KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ

MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Konya Teknik Üniversitesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce, Konya Teknik Üniversitesi dâhil olmak üzere YÖK tarafından tanınan ve denklik verilen herhangi bir yükseköğretim kurumundan ve ulusal/uluslararası değişim programları kapsamında öğrenim gördükleri kurumlardan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili esasları belirlemektir.

Kapsam
MADDE 2- (1) Bu yönerge;

a. Yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nde öğrenimlerine devam etmek isteyen,

b. Daha önce Konya Teknik Üniversitesi dahil YÖK tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ilişiği kesilen veya mezun iken Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'ne kayıt yaptırmaya hak kazanan,

c. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi öğrencisiyken, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen üniversite içi ya da dışında başka bir yükseköğretim programında özel/misafir öğrenci statüsünde ders alan,

ç. Farabi Programı, Erasmus vb. ulusal/uluslararası değişim programı ile öğrenim gören,

d. Yukarıda belirlenen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek,

öğrencilerin daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak
MADDE 3- (1) Bu yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na, 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları'nda Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe ve Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim, Sınav Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

1. Akademik takvim: Bir eğitim-öğretim yılındaki dönemlerin başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren takvimi,

2. AKTS kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi çerçevesinde hesaplanan ve yıllık akademik çalışma içerisinde her bir dersin öğrenci için gerektirdiği iş yükünü gösteren krediyi,

3. Bölüm: Öğrencinin kayıt yaptırdığı ve intibak işlemlerinin yapıldığı bölümü,

4. Dekan: Konya Teknik Üniversitesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekan'ını

5. Dikey geçiş: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7'nci maddesinin (e) bendi ile 4702 sayılı Kanununla 45'nci maddesine eklenen (e) bendi gereği hazırlanan ve 19 Şubat 2002 tarihli 24676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" uyarınca meslek yüksekokulları ve açık öğretim ön lisans programlarından mezun olan başarılı öğrencilerin örgün öğretim ve açık öğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmaları ve yerleştirilmeleriyle ilgili esas ve usulleri,

6. Fakülte Yönetim Kurulu: Konya Teknik Üniversitesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yönetim Kurulu'nu

7. GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,

8. Kurumlar arası yatay geçiş: Başka bir yükseköğretim kurumundan üniversitenin aynı düzeydeki diploma programına geçişi,

9. Kurum içi yatay geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu bir diploma programından Üniversite içinde aynı düzeydeki diğer diploma programına geçişini,

10. Komisyon: Konya Teknik Üniversitesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'ne bağlı bölümlerdeki ilgili İntibak Komisyonu'nu,

11. Ortak zorunlu ders: Lisans/Ön Lisans programlarında öğrencilerin almakla yükümlü olduğu Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil ve İş Sağlığı ve Güvenliği derslerini,

12. Öğrenci işleri birimi: Konya Teknik Üniversitesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'ne kayıtlı öğrencilere ilişkin işlemlerin yürütüldüğü öğrenci işleri birimini,

13. Rektör: Konya Teknik Üniversitesi Rektörü'nü,

14. Senato: Konya Teknik Üniversitesi Senatosu'nu,

15. Uzaktan eğitim programları: Yükseköğretim Kurulu tarafından amaç ve usulleri belirlenen, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde eğitim veren uzaktan öğretim programlarını,

16. Üniversite: Konya Teknik Üniversitesi'ni,

17. Üniversite Yönetim Kurulu: Konya Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,

18. YANO: Yarıyıl ağırlıklı not ortalaması,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Başvuru

Başvuru

MADDE 5- (1) Başvuru sürecinde uyulması gereken esaslar şu şekildedir:

a. Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrenciler, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları derslerden, ilgili bölümdeki derslere eş ya da benzer içerikli derslerden muaf sayılmak üzere başvurabilirler.

b. Başvurular şahsen veya resmi vekiller tarafından elden yapılmalıdır. Lisans programına kesin

kaydın yaptırıldığı ilk yarıyılda fakültenin resmi internet sitesinde ilan edilen tarihlerde, fakülte sayfasında bir tarih belirtilmediği durumlarda kayıt yenileme tarihinin ilk gününe kadar başvurusunu yapmak zorundadır. Belgelerin eksik olması ve/veya belirtilen sürede yapılmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

c. Üniversite programlarına ilk defa kayıt yaptıran öğrenciler, istemeleri hâlinde, kayıt yaptırdıkları öğretim yılının başında, Rektörlük tarafından düzenlenen bir yabancı dil seviye tespit sınavı varsa bu sınava girerek yabancı dil derslerinden muaf tutulmak için ilgili birime başvurabilirler.

ç. Muafiyet son başvuru tarihinden sonra kayıt yaptırmak zorunda kalan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen bir sonraki dönemin kayıt yenileme tarihinin ilk gününe kadar muafiyet başvurusu yapabilirler.

d. Başvuru işlemi, belirtilen tarihlerde öğrencinin dilekçesine ek olarak daha önce başarmış olduğu derslere ait ilgili yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı veya e-imzalı) ders içerikleri ve not dökümü (transkript) belgelerinin asıllarını eklenmek suretiyle ilgili fakülteye yapılması gerekir. Söz konusu belgelerin, fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Muafiyet ve İntibak ile İlgili Esaslar

Genel İlkeler

MADDE 6- (1) Değerlendirme sürecinde uyulması gereken esaslar şu şekildedir:

a. Ders Muafiyet/İntibak Komisyonları, öğrencinin transkript ve ders içeriklerinde gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir kerede verir.

b. Ortak zorunlu dersler haricinde, Açık öğretim ve uzaktan öğretim programlarında alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

c. Muafiyet ve intibak işlemlerinde, "Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" başarı notu tablosunda veya YÖK Not Eşdeğerlilikler tablosunda eşlenik not karşılığı bulunmayan ders notu tipleri için ilgili dersten başarılı olmak yeterlidir; öğrencinin başarı derecesine bakılmaksızın öğrenci en düşük geçer notla muaf edilir. Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ile Yabancı Dil Ortak derslerini başarmış ancak not karşılığı bulunmadığı durumlarda bu derslerin not dönüşümü "notsuz muaf" olacak şekilde gerçekleştirilir.

ç. (Mülga)

d. Dikey geçiş sınavı ile kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin Uygulama ve Proje derslerine intibak işlemleri yapılmaz. **(Mülga ikinci cümle)**

e. Kurum içi yatay geçişle kayıt hakkı kazanan öğrencilerin Proje derslerine intibak işlemleri yapılmaz.

f. (Mülga ilk cümle). Muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, işlemin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 7 gün içinde ilgili Fakülte Dekanlığına şahsen yapılır. **(Mülga üçüncü cümle). (Mülga dördüncü cümle).**

g. Fakülte Yönetim Kurulu kararlarında öğrencinin intibak ettirildiği sınıf, daha önce alınan dersin kodu, adı, kredisi ve başarı notu ile muaf olunan dersin adı, kodu, kredisi ve başarı notu belirtilir.

ğ. Başvurular ile ilgili Yönetim Kurulu Kararları başvuru sahiplerine tebliğ edilir.

Muafiyet ve intibak işlemleri
MADDE 7-

a. Muafiyet ve İntibak Komisyonları, başvuru ile ilgili karar almak üzere, başvuru süresinin bitiminden itibaren 15 iş günü içerisinde, öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için değerlendirmesini yapar ve ilgili yönetim kurulu onayına sunar.

b. Ortak zorunlu dersler hariç, dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna ve öğrenim diline bakılmaksızın öncelikle ders içeriği uyumu/yeterliliği AKTS ile karşılığında önerilen dersin/derslerin tek başına veya toplam AKTS'si arasında en az 4/5'i (%80) uyum olması durumunda intibakları yapılır.

c. Öğrencilerin intibak işlemlerinin ardından ilk yarıyıldan başlanmak üzere ilgili yarıyılın AKTS toplamının yarısından bir fazla krediyi sağlıyorsa öğrenci bir üst yarıyıla intibak ettirilir. Eğer öğrenci intibak sonrasında mevcut döneme (güz veya bahar) intibak edemiyorsa bir üst yarıyıla intibakı yapılır.

ç. Muafiyetler için başvurulan derslerin eşdeğer harf notları, daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı veya e- imzalı) not dökümünde verilen puanlar göz önüne alınarak, "Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" başarı notu tablosu kullanılarak bu derslerin 100 puan üzerinden karşılıkları bulunur. "Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"ne göre başarı notunun tespit edilememesi durumunda YÖK Not Eşdeğerlilikler tablosunda belirtilen eşlenik not karşılığı bulunarak işlem yapılır. Not dökümlerinde, notların 100'lük sistemde karşılıkları belli bir aralık ile verildiği durumlarda, bu aralıktaki en düşük puan kullanılarak eşdeğer harf notu belirlenir.

d. Muaf tutulacak dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Eşdeğerlilik değerlendirmesinde dersin içeriği dikkate alınır.

e. Bir dersin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda, dersin notu, intibak edilen tüm dersler için de geçerlidir. Birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda ise kredisi en fazla olan dersin notu, kredilerin eşit olması durumunda ise notların ortalaması alınır. Birden fazla tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu esastır.

f. Muaf olunan derslerin toplam kredisi, ilgili programın mezuniyet kredisinin yüzde ellisini (%50) geçemez. Bu oran yurtiçindeki yüksek öğretim kurumlarının aynı bölümlerinden yapılıyorsa yüzde yetmişini (%70) geçemez.

g. Diploma programının özelliğine göre öğretim planlarında yer alan atölye, proje, tasarım, uygulama, planlama, laboratuvar gibi uygulamalı dersler için ilgili bölümün gerekçeli önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile muafiyet ve intibak işlemleri uygulanmayabilir.

ğ. Ortak zorunlu derslerin kredilerine bakılmaksızın eş değer ders notunun CC veya üzeri olması koşuluyla muafiyet ve intibak komisyonlarınca intibak işlemi yapılır.

h. Daha önce başka bir üniversite tarafından muafiyet işlemi yapılan ve transkripte işlenen ders/dersler için yeniden muafiyet işlemi yapılmaz. Bu durumda başvuruda kullanılan en son transkripte yer alan ders içerikleri esas alınarak muafiyet yapılır.

Başka Kurumlarda Öğrenim
MADDE 9- (1) Konya Teknik Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı iken, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumu programlarında özel öğrenci statüsünde ders alan veya uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim gören üniversite öğrencileri için harf notları karşılıkları işlenir. Öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından alacağı derslerin, bu kurumlarda eğitime başlanmadan önce, ilgili Birim Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilmiş olması gerekir.

Stajların intibakı
MADDE 10- (1) Staj muafiyeti için intibak başvurularıyla birlikte ilgili staj evrakları başvuruyaeklenir. Staj başvurularını ilgili bölümün Staj Komisyonları değerlendirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller
MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Üniversite Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük
MADDE 11- (1) Bu yönerge üniversite senatosunun 30/03/2022 tarih ve 2022/06-08 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme
MADDE 12- (1) Bu yönerge hükümlerini Konya Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato KararıTarihi: 30/03/2022 Sayısı: 2022/06-08