



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Çevre Mühendisliği Bölümü
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	CEVR-GT-3.02.004
İlk Yayın Tarihi	17.05.2022
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	

Sayfa 1 / 1

Görev Unvanı:	Bölüm Sekreteri
Üst Birim Adı:	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Birim Adı:	Çevre Mühendisliği Bölümü
Üst Yönetici(ler):	Bölüm Başkan Yardımcıları, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri
Bağlı Alt Unvanlar:	
Vekalet Eden:	

Görevin Tanımı

Bulunmuş olduğu birimde görevini ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

- 1- Bölümden giden ve Bölüme gelen yazıların evrak kayıtlarını "giden" ve "gelen" evrak defterine işler, yazıları dosyalar. Dekanlıktan gelen yazıların Bölüm Başkanlığınca gereğinin yapılmasını izler, gereken yazıların gününde Dekanlığa iletilmesini sağlar.
- 2- Toplantı duyurularını yapar.
- 3- Bölüm Kurulu raporlarını yazarak imzalandıktan sonra ilgili yerlere iletir, bir örneğini dosyalar.
- 4- Bölüm personelinin yıllık izin, doğum, ölüm, mazeret izni, rapor, görevlendirme vb. yazılarını yazar.
- 5- Dekanlıktan gelen yazıların ilgili "Fakülte Yürütme Kurulu" kararlarına ilaîli "Yürütme" ilemlenmesi durumunu

Görevin Gerekli Nitelikler

- 1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 2- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak,

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

17/05/2022

Görev Unvanı Sorumlusu
Bölüm Sekreteri
ATEŞ

Onaylayan Üst Yönetici
Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Dilek ERDİRENÇELEBİ