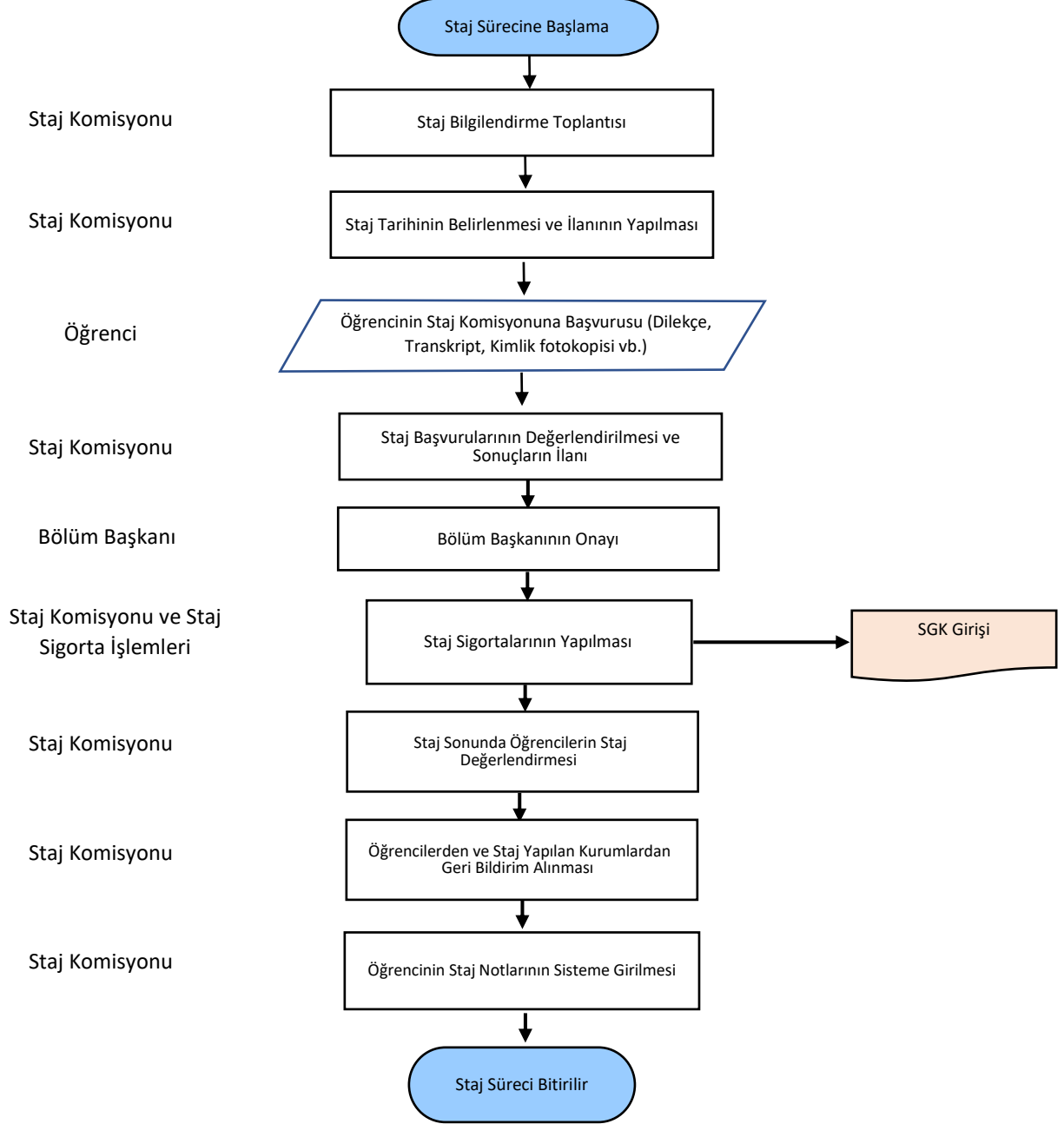


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	CEVR-IA-3.02.009
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	ZORUNLU STAJ SÜRECİ
2- Sürecin Sahibi	Staj Komisyonu
3- Sürecin Amacı	Konya Teknik Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü zorunlu (Yaz Uygulaması I ve Yaz Uygulaması II) ve isteğe bağlı stajlara ilişkin işlemlerin (öğrencinin staj kabulü, sigortasının yapılması, başarı izlenmesi) yapılması.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Staj Yönergesi, 2- Konya Teknik Üniversitesi Çevre Mühendisliği Staj Yönergesi.
5- Riskler/Fırsatlar	Öğrenciler için doğru staj zamanının ayarlanması, staj bilgilendirme ilanının geç ya da hiç yapılmaması, değerlendirmenin yapılmaması, ders programı (ya da yaz okulunun) ve sınavların staj yapılan tarihler ile çakışması. Resmi yazışmaları öğrenmek, iş tanımını öğrenip deneyim kazanmak, iş hayatına adapte olmak.
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Öğrencinin staj başvuru dilekçesi 2- Kabul formu 3- Transkript ve not durum belgesi (mühürlü, kaşeli ve imzalı) 4- Staj bilgi formu 5- Beyan ve taahhütname 6- Staj sicil fişi 7- Kimlik fotokopisi

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	CEVR-IA-3.02.009
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	CEVR-IA-3.02.009
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	-Konya Teknik Üniversitesi Çevre Mühendisliği Staj Yönergesi kapsamında öğrencinin defterinin değerlendirilmesi, -Staj defterlerinin benzerlik oranının kontrolünün yapılması, -Gerekli görülmesi durumunda staj Komisyonu tarafından staj sınavı yapılması, Staj yapılan kurumdan değerlendirme formunun istenmesi.	
11- SÜREÇ PERİYODU	Yeni staj başvurusu, staj sigortasının yapılması, stajın yapılması, stajın değerlendirilmesi, stajın notlarının sisteme girilmesi.	
Dokümanı Hazırlayan Öğr. Gör. Dr. Secil Tutar Öksüz Arş. Gör. Dr. Taylan Dolu Arş. Gör. Gamze Göktepeli		Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi