

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	INST-GT-3.06.006
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Program Teknikeri ve Teknisyeni
Üst Birim Adı:	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Birim Adı:	İnşaat Mühendisliği Bölümü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Öğretim Elemanları
Bağlı Alt Unvanlar	
Vekalet Eden	

Görevin Tanımı
Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültelerde yürütülen tüm faaliyetlerin alanıyla ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla her türlü teknik hizmetleri yapar ve teknik destek verir.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri
1- İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı konuları ile ilgili olarak laboratuvarlarda istenilen görevleri istenilen nitelikte yapmak. 2- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak eğitim ve öğretim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine yardımcı olmak. 3- Sorumlusu olduğu laboratuvarlar için laboratuvarın sorumlu öğretim elemanının talep ettiği bilgileri vermek. 4- Sorumlusu olduğu ekipmanların demirbaş, kalibrasyon, bakım-onarım ve yapılan değişikliklere ait kayıtlarını tutmak. 5- Laboratuvarlarda ve ekipmanlarda karşılaşılan aksaklık ve eksiklikleri Dekanlığa yazılı olarak bildirmek. 6- Ekipmanların özellikleri ve kullanım yerlerinde yapılacak değişiklikler için onay alarak bunları yapmak veya yaptırmak. 7- Laboratuvar ekipmanlarının kullanıma hazırlanmasında laboratuvarın sorumlu öğretim elemanına yardımcı olmak. 8- Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yapmak. 9- Sorumlusu olduğu laboratuvarların altyapı bakım ve temizliğini periyodik olarak yaptırmak.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler
1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2. Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. 3. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.	
...../...../.....	
Görev Unvanı Sorumlusu (Unvan Ad Soyad, İmza)	Onaylayan Üst Yönetici (Unvan Ad Soyad, İmza)