

STAJ ZORUNLULUĐU BELGESİ TALEBİ

Bölümümüzde staj yapılmasının zorunlu olduğuna dair onaylı belge, staj başvurusu yapılan iş yeri tarafından talep edilebilmektedir. Staj zorunluluğu belgesi, talep edilmesi halinde @ktun.edu.tr uzantılı e-posta adresine gönderilmektedir. Bu belge için @ktun.edu.tr uzantılı öğrenci e-posta adresi üzerinden Makine Mühendisliđi Bölüm Sekreterliđi'nin makine@ktun.edu.tr olan resmi e-posta adresine talep amaçlı e-posta* gönderilmesi gerekmektedir.

*İlgili e-postada, staj zorunluluğu belgesinin hangi **staj türü** veya **staj türleri** için talep edildiği de belirtilmelidir. E-posta gönderirken resmi şekilde e-posta yazım kurallarına uyulmalıdır. E-postanın konu kısmına "Staj Zorunluluđu Belgesi" başlığı eklenmelidir.

Hatırlatma olarak, iş yerine staj için başvurmadan önce ilgili şartlara dikkat edilmelidir:

- "Oryantasyon Stajı", 20 iş günü olup, en erken birinci sınıfın (ikinci dönemin) sonundaki yaz döneminde yapılabilmektedir.
- "Üretim Stajı", 20 iş günü olup, en erken ikinci sınıfın (dördüncü dönemin) sonundaki yaz döneminde yapılabilmektedir. Bu stajı yapabilmek için, "Oryantasyon Stajı" daha önce yapılmış olmalıdır.
- "Organizasyon Stajı", 20 iş günü olup, en erken üçüncü sınıfın (altıncı dönemin) sonundaki yaz döneminde yapılabilmektedir. Bu stajı yapabilmek için, "Üretim Stajı" daha önce yapılmış olmalıdır.

Stajlar ile ilgili diđer tüm hususlar için "[Stajlar](#)" sekmesi incelenmelidir.