

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Konya Teknik Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümünün (buradan sonra bölüm olarak anılacaktır) Uygulamalı Mühendislik Öğretimi planına tabi lisans öğrencilerinin öğretim planında geçen ve yapmakla yükümlü oldukları “İşletmede Mesleki Eğitim”in esas ve usullerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, bölümün lisans öğrencilerinden 8. yarıyla geçmiş olanların işletmede mesleki eğitimini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 2547, 3308 ve 5510 sayılı kanunların ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm Başkanlığı: Konya Teknik Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Başkanlığıdır.
- b) Öğrenci: Bölümün lisans öğrencilerinden 8. yarıyla geçmiş olan öğrencileri kapsar.
- c) İşletmede Mesleki Eğitim: Bölümün lisans öğrencilerinden 8. yarıyla geçmiş olanların özel sektör işletmelerinde, teknoparklarda, araştırma altyapılarında, Ar-Ge merkezlerinde ya da sanayi kuruluşlarında yapmakla yükümlü oldukları iş yerinde eğitimi kapsar.
- d) İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu: Üyeleri, bölümdeki öğretim elemanları arasından bölüm başkanının önerisiyle belirlenen ve işletmede mesleki eğitim programının oluşturulması ve yürütülmesinde faaliyet gösteren komisyondur.

İKİNCİ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Eğitim Yerlerini Belirleme, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme, İşletmede Mesleki Eğitim Süreci

İşletmede Mesleki Eğitim Yerlerini Belirleme

MADDE 5- (1) Öğrenciler, işletmede mesleki eğitimlerini bölüm başkanlığının ilan ettiği veya kendilerinin belirlediği firmalarda yapabilirler.

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme

MADDE 6- (1) Bölüm başkanlığının ilan ettiği veya öğrencilerin kendilerinin belirlediği firmalarda işletmede mesleki eğitim yapabilmek için öğrenciler “EK-1- İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru Formu”nu dolduracak ve bu formdaki “İşletmede Mesleki Eğitim Yapılacak Firma” kısmını onaylatarak bölüm başkanlığına teslim edeceklerdir.

(2) Bölüm başkanlığının ilan ettiği firmalarda işletmede mesleki eğitim yapmak isteyen öğrenciler, firmaların aradığı özellikler öncelikli olmak üzere; İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından not ortalaması, başvuru sırası gibi kriterlere göre belirlenir. Firmalar talepte bulunan ve İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından uygun görülen öğrenciler arasından seçimi kendileri yapar.

(3) Geçerli bir mazereti olmaksızın,

a) Yönlendirildiği işletmede mesleki eğitim firmasına gitmeyen, belirlenen işletmede mesleki eğitim süresinin % 10'undan fazla devamsızlık yapan öğrenci işletmede mesleki eğitimini yapmamış sayılır ve 1219840 kodlu İşletmede Mesleki Eğitim dersinden F notu alarak devamsızlık kapsamında başarısız olmuş sayılır.

b) İşletmede mesleki eğitim programı yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler, mazeretlerini dilekçe ile bölüm başkanlığına bildirmekle yükümlüdürler. Mazeret dilekçeleri bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilir.

İşletmede mesleki eğitim Süreci

MADDE 7- (1) İşletmede mesleki eğitim programı, bölüm İşletmede Mesleki Eğitim komisyonu tarafından yürütülür.

(2) İşletmede mesleki eğitim programının uygulanması için yapılması gerekenler;

İşletmede mesleki eğitim yapacak olan öğrenciler “Ek-9 İşletmede Mesleki Eğitim Akış Şeması” çerçevesinde bölüm başkanlığına müracaat edecekler ve bu şemada belirtilen süreci takip edeceklerdir.

İşletmede mesleki eğitim başvurusu kabul edilen öğrencilerin sigorta işlemleri bağlı olduğu birim tarafından yapılır.

(3) İşletmede mesleki eğitim süresince uyulması gereken kurallar;

Öğrenci, işletmede mesleki eğitim yaptığı firmada kendisinden istenen görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.

Öğrenci, işletmede mesleki eğitim yaptığı firmanın çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve kurumda kaldığı sürece her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

İlgili firma, işletmede mesleki eğitim süreci içinde öğrencinin güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.

(4) Üniversitemiz staj yönergesinde belirtilen staj uygulamasını geçersiz sayan durumlar, işletmede mesleki eğitim programında da geçerlidir.

(5) Başvurusu, işletmede mesleki eğitim komisyonu tarafından onaylanmayan ve/veya eksik belge ile başvuru yapan öğrencilerin başvurusu değerlendirmeye alınmaz.

İşletmede Mesleki Eğitim Sonunda Yapılması Gerekenler

MADDE 8- (1) Öğrencilerin işletmede mesleki eğitim yaptıkları yerlerdeki performansları, tutum ve davranışları, ilgili firmadaki sorumlu tarafından “Ek-6 İş Yeri Sorumlusu Öğrenci Değerlendirme Formu” aracılığıyla değerlendirilir. Bu form kapalı zarf içerisinde olmak koşuluyla öğrenci tarafından işletmede mesleki eğitim süresi bitiminden itibaren en geç bir hafta içinde bölüm başkanlığına iletilir.

İşletmede mesleki eğitimini tamamlayan öğrenci sunum yapmakla yükümlüdür.

Her eğitim yılının başlangıcında bir önceki yıla ilişkin işletmede mesleki eğitim formları ve prosedürleri bölüm kurulunun gündemine alınıp değerlendirilir ve gerekli hallerde bölüm kurulu tarafından yeniden düzenlenebilir.

Genel Hükümler

MADDE 9- (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar işletmede mesleki eğitim komisyonunun ve izleyici öğretim elemanlarının önerileri üzerine bölüm kurulu tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönergeyi Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.