



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Harita Mühendisliği Bölümü
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	HRTB-GT-3,05.008
İlk Yayın Tarihi	19.04.2022
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	19.04.2022

Sayfa 1 / 1

Görev Unvanı:	Bölüm Sekreteri
Üst Birim Adı:	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Birim Adı:	Harita Mühendisliği Bölümü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Bölüm Başkanı
Bağlı Alt Unvanlar	
Vekalet Eden	

Görevin Tanımı

Bölüm yazışmaları ile bölüm faaliyetlerinin yürütülmesine yardımcı olmak.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

Bölüm sekreteri, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

1. Bölüm yazışmalarını hazırlamak,
2. Bölüm başkanlığınca verilecek görevleri yerine getirmek,
3. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirmek,
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,

Görevin Gerektirdiği Nitelikler

İlgili alanda önlisans/lisans mezunu olmak

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

Görev Unvanı Sorumlusu
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici
(Unvan Ad Soyad, İmza)