

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	MTMY-GT-5.08.006
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Program Teknikeri ve Teknisyeni
Üst Birim Adı:	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Birim Adı:	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Müdür, Müdür Yardımcıları, MYO Sekreteri, Bölüm Başkanı, Öğretim Elemanları
Bağlı Alt Unvanlar	
Vekalet Eden	

Görevin Tanımı
Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksek Okullarında yürütülen tüm faaliyetlerin alanıyla ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla her türlü teknik hizmetleri yapar ve teknik destek verir.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri
1- Elektrik, elektronik, haberleşme ve otomasyon konuları ile ilgili olarak laboratuvarlarda istenilen görevleri istenilen nitelikte yapmak. 2- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak eğitim ve öğretim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine yardımcı olmak. 3- Sorumlusu olduğu laboratuvarlar için laboratuvarlardan sorumlu öğretim elemanının talep ettiği bilgileri vermek. 4- Sorumlusu olduğu ekipmanların demirbaş, kalibrasyon, bakım-onarım ve yapılan değişikliklere ait kayıtlarını tutmak. 5- Laboratuvarlarda ve ekipmanlarda karşılaşılan aksaklık ve eksiklikleri MYO Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirmek. 6- Ekipmanların özellikleri ve kullanım yerlerinde yapılacak değişiklikler için onay alarak bunları yapmak veya yaptırmak. 7- Laboratuvar ekipmanlarının kullanıma hazırlanmasında laboratuvarlardan sorumlu öğretim elemanına yardımcı olmak. 8- Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yapmak. 9- Sorumlusu olduğu laboratuvarların altyapı bakım ve temizliğini periyodik olarak yaptırmak.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler
1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2. Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. 3. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.	
...../...../.....	
Görev Unvanı Sorumlusu (Unvan Ad Soyad, İmza)	Onaylayan Üst Yönetici (Unvan Ad Soyad, İmza)