

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Rektörlük Kariyer Merkezi Müdürlüğü GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	KAR-GT-1, 16.003
		İlk Yayın Tarihi	03.09.2024
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	İdari Memur
Üst Birim Adı:	Rektörlük
Birim Adı:	Kariyer Merkezi Müdürlüğü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Müdür/Müdür Yardımcısı
Bağlı Alt Unvanlar	
Vekalet Eden	

Görevin Tanımı
Kariyer Merkezi personelidir.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri
Merkez web portalı, bilişim teknolojileri ve sosyal medya hesaplarını yönetir, Merkez telefon, e-posta ve diğer iletişim trafiği yönetmek, Merkez faaliyetlerine uygun eğitim organizasyonu için planlama yapar, Öğrencilere ve mezunlara faaliyetler ve etkinlikler hakkında bilgilendirilmesini sağlar, Kariyer merkezi hakkında işverenlere, yeni öğrencilere bilgi vermek, Kariyer fuarlarında ve iş veren etkinliklerinde öğrenci kulüpleri ve üniversitedeki diğer bölümlerle iş birliği yapmak, Web portakalındaki iş ve staj ilanlarının sayısını ve niteliğini artırmak, Üniversite ile iş hayatı arasında köprü kurarak staj imkânları geliştirmek ve öğrencileri iş ortamı ile buluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek, Merkez kalite çalışmalarının hazırlıklarını yapar,

Görevin Gerektirdiği Nitelikler
Üniversitenin kadrolu İdari Personeli olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.	
03/09/2024	
Görev Unvanı Sorumlusu (Unvan Ad Soyad, İmza)	Onaylayan Üst Yönetici (Unvan Ad Soyad, İmza)