

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Rektörlük Kariyer Merkezi Müdürlüğü GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	KAR-GT-1,16.001
		İlk Yayın Tarihi	16.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Kariyer Merkezi Müdürü
Üst Birim Adı:	Rektörlük
Birim Adı:	Kariyer Merkezi Müdürlüğü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Rektör/Rektör Yardımcısı
Bağlı Alt Unvanlar	Müdür Yardımcısı
Vekalet Eden	Müdür Yardımcısı

Görevin Tanımı

Kariyer Merkezini yöneten ve temsil eden kişidir.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

- Merkezi temsil etmek ve yönetmek.
- Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetimini yapmak ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak,
- Yönetim Kurulunun kararlarını bu Yönerge çerçevesinde uygulamak.
- Merkez bünyesinde oluşturulan hizmet birimleri ve/veya çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- Yurt içinde ve yurt dışında ilgili diğer kariyer merkezleri, kamu kurumları ve özel kuruluşlarının insan kaynakları birimleriyle işbirliği yapmak.
- Bir yıl içinde verilecek hizmetleri, yapılacak etkinlikleri, bu hizmet ve etkinliklerde görev alacak kişileri belirlemek, yıllık çalışma plan ve program taslağını hazırlamak ve Yönetim Kurulu kararı alındıktan sonra Rektör onayına sunmak.
- Her öğretim yılı sonunda ve ayrıca Rektörün isteği üzerine, talebin geldiği tarihten itibaren on beş gün içerisinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki çalışma raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- Gerekli durumlarda Merkezde görev yapacak tam-zamanlı, yarı-zamanlı, gönüllü çalışan ve uzmanlar ile stajyer öğrencileri belirlemek ve görevlendirmek için Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlüğe öneride bulunmak.
- Merkezin amaçları doğrultusunda işin gerektirdiği veya ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak

Görevin Gerektirdiği Nitelikler

Üniversitenin kadrolu öğretim üyelerinden olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

29/04/2022

Görev Unvanı Sorumlusu
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici
(Unvan Ad Soyad, İmza)