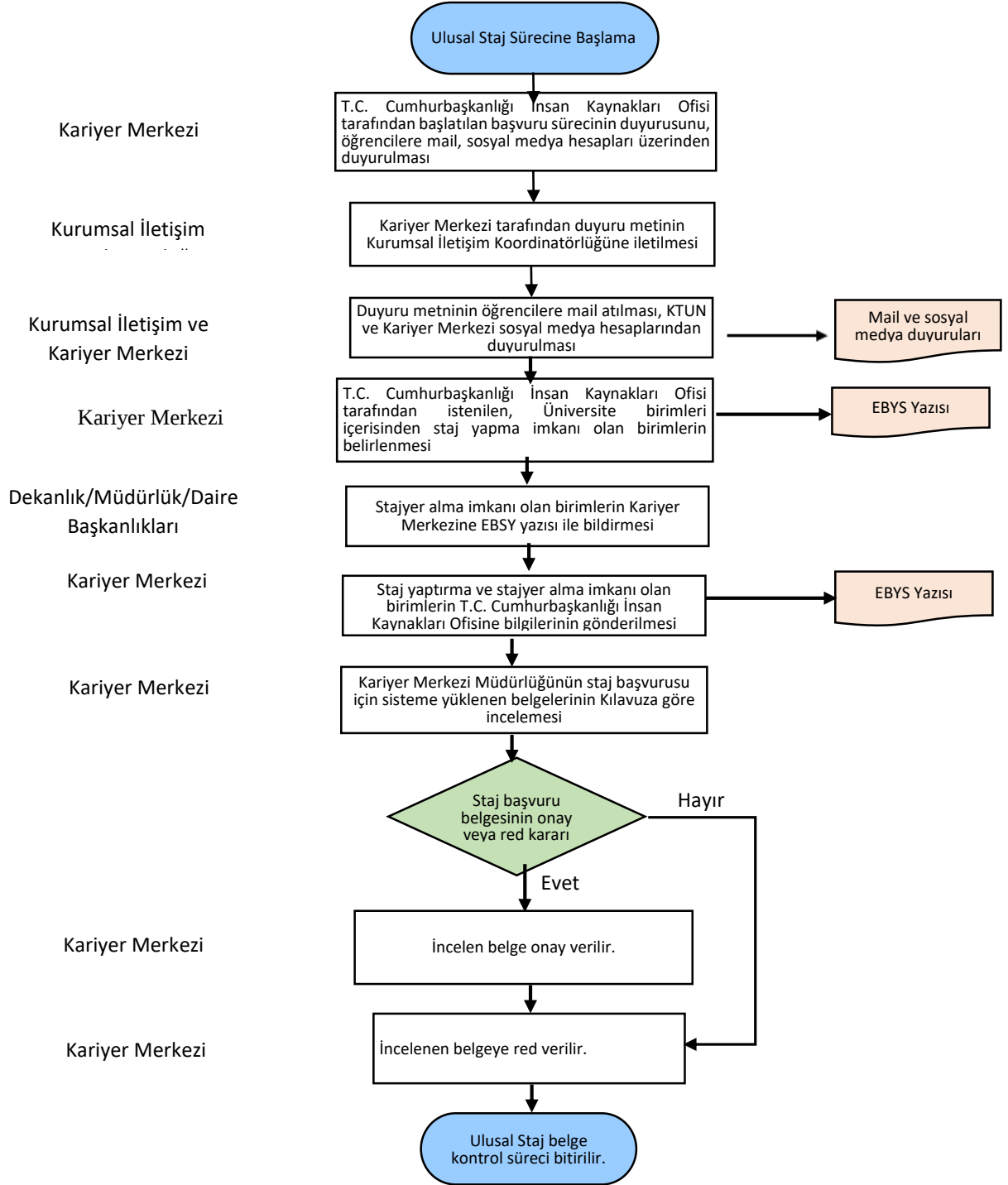


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KARİYER MERKEZİ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	KAR-İA-1.16.003
		İlk Yayın Tarihi	16.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	ULUSAL STAJ PROGRAMI SÜRECİ
2- Sürecin Sahibi	Kariyer Merkezi Müdürlüğü
3- Sürecin Amacı	T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından koordine edilen Ulusal Staj Programının Konya Teknik Üniversitesi öğrencilerine duyurulması ve başvuru yapan öğrencilerin belge kontrollerinin yapılması
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1-Konya Teknik Üniversitesi Kariyer Merkezi Yönergesi 2-Ulusal Staj Programı Belge Kontrol Kılavuzu
5- Riskler/Fırsatlar	Staj başvurusu yapılmaması/Öğrencinin niteliklerine uygun staja yerleşmesi
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1-Öğrencinin Ulusal Staj Programına başvurusu 2- Öğrencinin istenilen belgeleri (Transkript, diploma, yaygın eğitime ilişkin sertifika vb.(mühürlü, kaşeli ve imzalı)) sisteme yüklemesi

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KARİYER MERKEZİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	KAR-İA-1.16.003
		İlk Yayın Tarihi	16.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KARİYER MERKEZİ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	KAR-İA-1.16.003
		İlk Yayın Tarihi	16.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Öğrencinin sisteme yüklediği belgelerin Ulusal Staj Programı Kılavuzunda bulunan şartlara uygunluğu,
11- SÜREÇ PERİYODU	Ulusal Staj Programı süreci
Dokümanı Hazırlayan Kalite Birim Temsilcisi	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Müdür