

	Donanım ve Yazılım Envanter Yönetimi İş Akış Süreci		Doküman Kodu	
			İlk Yayın Tarihi	24.04.2025
			Revizyon Tarihi	24.04.2025
			Revizyon No	
			Sayfa No	1 / 3
Hazırlayan		Kontrol Eden	Onaylayan	
Bilgi İşlem Personeli		Bilgi İşlem Daire Başkanı	BGYS Komisyonu	

1. Amaç

Bilgi Teknolojileri sistemlerinde envanter yönetim iş akış süreci, cihazların, yazılımların ve diğer Bilgi Teknolojileri varlıklarının etkin bir şekilde izlenmesi, korunması ve yönetilmesini sağlayan bir dizi adımdan oluşur.

2. Tanımlar

2.1 Kurum: Konya Teknik Üniversitesi

2.2 Varlık: Kurumun bilgi teknolojileri alt yapısında yer alan ve operasyonel süreçlerin yürütülmesinde doğrudan veya dolaylı olarak kullanılan, fiziksel ya da dijital nitelikteki tüm kaynakları ifade eder.

- Donanım varlıkları;** bilgisayar, sunucu, yazıcı, ağ cihazları (switch, router, access point vb.), taşınabilir bellekler, harici diskler, telefon ve benzeri fiziksel cihazları kapsar.
- Yazılım varlıkları;** işletim sistemleri, lisanslı uygulamalar, kurum içi geliştirilen yazılımlar, veritabanı yönetim sistemleri ve bulut tabanlı yazılım hizmetlerini içerir.

3. Envanter Yönetimi

3.1 Gelen Varlıkların Kaydı

- Teslimat:** Satın alınan varlıklar, envanter yönetim sistemine (TKYS, Portal vb.) kaydedilmek üzere teslim alınır.
- Etiketleme ve Kayıt:** Varlıklar, benzersiz bir etiket (örneğin seri numarası, varlık numarası) ile tanımlanmakta olup, ilgili bilgiler (model, marka, teknik özellikler vb.) envanter sistemine kaydedilmektedir.
- KTÜN ağına bağlı olan ve desteklenen cihazlara **otomatik keşif tarama uygulaması** yüklenerek, söz konusu cihazlara ilişkin envanter bilgilerinin destek.ktun.edu.tr adresinde yer alan uygulamaya otomatik olarak aktarılması sağlanmaktadır.

3.2 Envanterde Yönetim ve İzleme

- Envanter Güncellemeleri:** Yeni varlıklar sisteme eklendikçe mevcut envanter durumu güncellenir.
- Kullanıcı ve Konum Atamaları:** Varlıklar kullanıcılara veya departmanlara zimmetlenir ve envanter kaydında bu bilgiler yer alır.
- Periyodik Denetimler:** Envanterin doğru ve güncel olup olmadığı düzenli olarak kontrol edilir.

3.3 Bakım ve Güncellemeler

	Donanım ve Yazılım Envanter Yönetimi İş Akış Süreci		Doküman Kodu	
			İlk Yayın Tarihi	24.04.2025
			Revizyon Tarihi	24.04.2025
			Revizyon No	
			Sayfa No	2 / 3
Hazırlayan		Kontrol Eden	Onaylayan	
Bilgi İşlem Personeli		Bilgi İşlem Daire Başkanı	BGYS Komisyonu	

- Yazılım Güncellemeleri:** Envanterdeki yazılımlar düzenli olarak güncellenir.
- Donanım Bakımı:** Donanım arızaları veya bakım gereksinimleri tespit edildiğinde ilgili işlemler yapılır.
- Envanter Yenileme:** Donanım ömrü sona erdiğinde veya yazılım lisansı yenilenmesi gerektiğinde, eski varlıklar yenileriyle değiştirilir.

3.4 Kullanım Sonrası İzleme ve Raporlama

- Veri Toplama:** Varlıkların kullanım durumu ve performansı sürekli olarak izlenir.
- Raporlama:** Envanterin genel durumu hakkında düzenli raporlar hazırlanır. (kullanıcı atamaları, güncel envanter, bakım durumu vb.)

4. İş Akış Süreci



Donanım ve Yazılım Envanter Yönetimi İş Akış Süreci

Doküman Kodu

İlk Yayın Tarihi

24.04.2025

Revizyon Tarihi

24.04.2025

Revizyon No

Sayfa No

3 / 3

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Bilgi İşlem Personeli

Bilgi İşlem Daire Başkanı

BGYS Komisyonu

