

	Güvenlik Kamerası Sistemleri İzleme ve Depolama Politikası		Doküman Kodu	BG. PLTK-19
			İlk Yayın Tarihi	29.05.2025
			Revizyon Tarihi	-
			Revizyon No	00
			Sayfa No	1 / 5
Hazırlayan		Kontrol Eden	Onaylayan	
Bilgi İşlem Personeli		Bilgi İşlem Daire Başkanı	BGYS Komisyonu	

1. Amaç

Bu politika, Konya Teknik Üniversitesi yerleşkesinde bulunan güvenlik kamerası sistemlerinin kullanımına ilişkin süreçleri düzenlemek üzere hazırlanmıştır.

Kamera sistemlerinin kurulumu, izlenmesi, veri toplama, depolama ve imha süreçleri, bu politika kapsamında belirlenen esaslara uygun şekilde yürütülecektir.

Politikanın temel amacı, üniversite yerleşkesinde fiziksel güvenliği ve tüm paydaşların huzur içinde faaliyetlerini sürdürmesini sağlamaktır.

Aynı zamanda, güvenlik kameraları aracılığıyla elde edilen kişisel verilerin işlenmesi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümlerine uyumlu şekilde gerçekleştirilecektir. Verilerin gizliliği ve güvenliği sağlanacak, yalnızca yetkili personelin erişimine izin verilecektir.

İzleme faaliyetleri, hukuki çerçeveye uygun olarak yürütülecek ve kamera kayıtları, yalnızca güvenlik amacıyla kullanılacaktır. Olası ihlal durumlarında, delil niteliği taşıyan kayıtlar ilgili birimlerle paylaşarak hukuki süreçlere destek sağlanacaktır.

2. Kapsam

Bu politika, Konya Teknik Üniversitesi yerleşkesindeki tüm güvenlik kamera sistemlerini ve bu sistemlere erişimi kapsar. Akademik/ıdari personel, öğrenciler, ziyaretçiler ve hizmet sağlayıcılar dahil tüm bireyler bu politika hükümlerine tabidir. Kameraların kullanımı, veri işleme süreçleri ve erişim yetkileri yalnızca yetkili personelle sınırlıdır. Üçüncü şahıs erişimleri resmi izne bağlıdır. Bu kurallar tüm paydaşları kapsar.

3. Dayanaklar

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)
- Türk Ceza Kanunu (TCK)
- TS ISO/IEC ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ YÖNERGESİ
- Konya Teknik Üniversitesi Güvenlik ve Trafik Uygulamaları Yönergesi

	Güvenlik Kamerası Sistemleri İzleme ve Depolama Politikası		Doküman Kodu	BG. PLTK-19
			İlk Yayın Tarihi	29.05.2025
			Revizyon Tarihi	-
			Revizyon No	00
			Sayfa No	2 / 5
Hazırlayan	Kontrol Eden		Onaylayan	
Bilgi İşlem Personeli	Bilgi İşlem Daire Başkanı		BGYS Komisyonu	

- İlgili diğer mevzuat

4. Tanımlar

Yürütücü Birimler: Kamera sistemleriyle ilgili olarak, üniversitenin güvenlik ve izleme ihtiyaçlarını tespit eden, planlayan, kesintisiz olarak 7/24 izleme faaliyetlerini yürüten, kayıtları güvenli bir şekilde saklayan ve gerekli durumlarda idari veya hukuki soruşturmalara bağlı olarak kayıtların yönetimini sağlayan birimlerdir.

- Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü
- Rektörlük tarafından görevlendirilen birimler

Destek Sağlayan Birimler: Kamera sistemlerine ilişkin altyapı oluşturma, teknik destek sağlama ve satın alma süreçlerini destekleme konularında gerekli hizmetleri sunan birimlerdir.

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

5. Sorumlular

Bu politikanın oluşturulmasından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Politikanın onaylanmasından BGYS Komisyonu, Politikanın uygulanmasından ise kamera sistemlerinin yürütürü birimleri, destek sağlayan birimler, sorumlu kişiler ve tüm kamera sistemleri kullanıcıları sorumludur.

5. Kamera Sistemlerinin Kullanımı

- **Yerleşim:** Kameralar, çalışanların mahremiyetini ihlal etmeyecek şekilde yerleştirilecektir. Özel alanlar (Ör: tuvaletler, soyunma odaları vb.) izlenmeyecektir. Kamera yerleşimi, güvenlik ihtiyaçları doğrultusunda planlanacaktır.

	Güvenlik Kamerası Sistemleri İzleme ve Depolama Politikası		Doküman Kodu	BG. PLTK-19
			İlk Yayın Tarihi	29.05.2025
			Revizyon Tarihi	-
			Revizyon No	00
			Sayfa No	3 / 5
Hazırlayan	Kontrol Eden		Onaylayan	
Bilgi İşlem Personeli	Bilgi İşlem Daire Başkanı		BGYS Komisyonu	

- **İzleme Alanları:** Girişler, çıkışlar, otoparklar, ve diğer genel alanlar gibi güvenliğin kritik olduğu bölgeler izlenecektir.
- **Bilgilendirme:** İzleme yapılan alanlara "Bu alan güvenlik kameraları ile izlenmektedir" ibaresi içeren uyarı levhaları asılmalıdır.
- **Yasal Uygunluk:** Tüm izleme faaliyetleri, 6698 sayılı KVKK ve ilgili diğer düzenlemelere uygun olarak gerçekleştirilmelidir.
- **Paylaşım Koşulları:** Kayıtlar, yalnızca yasal zorunluluk durumunda veya mahkeme/emniyet talebi doğrultusunda yetkili makamlarla paylaşılabilir.

5. İzleme Yetkileri

- **Erişim Yetkisi:** Kamera görüntülerine erişim, yalnızca güvenlik birimi ve üst yönetim tarafından görevlendirilmiş personel veya birim ile sınırlıdır. Erişim izinleri, her yıl gözden geçirilecektir.
- **Erişim Kayıtları:** Kamera kayıtlarına erişim girişimleri (başarılı/başarısız, yetkili/yetkisiz farketmeksizin tüm girişimler) loglanır ve düzenli olarak denetlenir.
- **Gözlem Süresi:** Canlı veya kayıttan izleme, yalnızca güvenlik amacıyla yapılacak ve gerekli durumlarda izleme işlemi kayıt altına alınacaktır. İzleme, günün her saati yapılabilir.

6. Veri Depolama

- **Kayıt Süresi:** Kamera kayıtları, mevcut kamera kayıt cihazların kapasitesine bağlı olarak **30** gün süreyle saklanacaktır. Bu sürenin sonunda, veriler kayıt cihazın kapasitesine bağlı olarak otomatik olarak silinecektir. Kayıt süreleri, yasal gerekliliklere ve kurum politikalarına göre belirlenir.
- **Veri Güvenliği:** Kayıtlar, yetkisiz erişimden korunacak şekilde güvenli bir ortamda (sunucu, kamera kayıt cihazı vb.) depolanacaktır. Verilerin güvenliği için depolama ve aktarım sırasında güçlü şifreleme yöntemleri kullanılacak ve erişim kontrolü sağlanacaktır.

	Güvenlik Kamerası Sistemleri İzleme ve Depolama Politikası		Doküman Kodu	BG. PLTK-19
			İlk Yayın Tarihi	29.05.2025
			Revizyon Tarihi	-
			Revizyon No	00
			Sayfa No	4 / 5
Hazırlayan	Kontrol Eden		Onaylayan	
Bilgi İşlem Personeli	Bilgi İşlem Daire Başkanı		BGYS Komisyonu	

- **Ses Kaydı:** Ortamda ses kaydı alınmayacaktır. Bu doğrultuda, mevcut kamera sistemlerindeki ses kaydı özelliği devre dışı bırakılacaktır.

7. Veri İhlali ve Raporlama

- **İhlal Durumları:** Veri ihlali tespit edildiğinde, derhal ilgili birim veya kişi ile iletişime geçilecektir. İhlal durumları, olayın niteliğine göre yasal mercilere de bildirilecektir.
- **Raporlama:** Olası veya olmuş veri ihlalleri, ilgili yöneticilere ve güvenlik birimine rapor edilecektir. Raporlamalar, olayın detaylarını ve alınan önlemleri içerecek şekilde düzenlenecektir.

8. Arıza Bildirimleri

- Kamera ve görüntü kayıt sistemleri, bu politika kapsamında belirtilen alanları görecektir şekilde konumlandırılmış olup, sistemin ve kayıt fonksiyonunun aktif şekilde çalıştığı, sistemin yürütücü birimi tarafından her gün düzenli olarak kontrol edilmelidir.
- Kamera ve görüntü kayıt sisteminde her gün yapılan kontrol sonucu herhangi bir sebeple görüntü kalitesinin düşmesi, görüntü alımının durması, kamera lenslerinin dış bir etkenle kapatılması, herhangi bir sebeple kayıtların kaybolması/silinmesi veya sistemin devre dışı kalması vb. arızaların tespit edilmesi durumunda söz konusu arızalar Bilgi İşlem Daire Başkanlığına en geç arızanın başladığı andan itibaren 48 saat içerisinde yazılı olarak bildirilmelidir.

9. Yaptırım

Bu politikanın ihlal edilmesi durumunda KTÜN BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI'nda belirtilen "POLİTİKANIN İHLALİ VE YAPTIRIMLAR" başlığı altındaki maddeler geçerlidir.

	Güvenlik Kamerası Sistemleri İzleme ve Depolama Politikası		Doküman Kodu	BG. PLTK-19
			İlk Yayın Tarihi	29.05.2025
			Revizyon Tarihi	-
			Revizyon No	00
			Sayfa No	5 / 5
Hazırlayan		Kontrol Eden	Onaylayan	
Bilgi İşlem Personeli		Bilgi İşlem Daire Başkanı	BGYS Komisyonu	

10. Yürürlük

Bu politika, BGYS komisyonu tarafından onaylandıktan sonra Konya Teknik Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığının web sayfasında yayımlanarak duyurusu yapıldığı tarihte yürürlüğe girer.

11. Yürütme

Bu politika, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.