



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	BID-GT-1.27.001
İlk Yayın Tarihi	20/05/2022
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	09/12/2024

Sayfa 1 / 1

Görev Unvanı:	Çözümleyici, Tekniker
Üst Birim Adı:	Rektörlük
Birim Adı:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Üst Yönetici(ler):	Daire Başkanı, Şube Müdürü
Bağlı Alt Unvanlar:	
Vekalet Eden:	Birim Personeli

Görevin Tanımı

Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Ağ Yönetimi Birimi, üniversitenin ağ altyapısının planlanması, kurulumu, yönetimi, güvenliği ve sürekliliğinden sorumlu birimdir. Görevleri arasında internet ve intranet hizmetlerini sağlamak, ağ güvenliğini sağlamak, kullanıcı destek hizmetleri sunmak ve ağ performansını izleyerek sorunları çözmek yer alır. Ayrıca, kablosuz ağ (Wi-Fi) hizmetlerini yönetir ve teknolojik gelişmeleri takip ederek ağ altyapısını güncel tutar.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

Üniversitemiz ağ altyapısında yer alan ağ anahtarlama cihazlarının kurulumunu, bakım ve destek hizmetlerini yapmak.

Ağ altyapısında kullanılan tüm aktif ağ anahtarlama cihazlarının yönetimi için gerekli donanım ve yazılım altyapısını oluşturmak, aktif cihazların yazılım versiyonlarını tespit etmek ve güncellemek.

Kesintisiz ve güvenli kablolu/kablosuz internet erişimini sağlamak amacıyla gerekli altyapı bileşenlerini (uygun lokasyonlara kablosuz erişim cihazı montajı, ağ anahtarlama cihazı kurulum ve montajı vb.) kurmak.

Ağ altyapısında hizmet veren omurga ve kenar ağ anahtarlama cihazlarının ve sorumluluğundaki diğer cihazların yıllık bakım, destek ve güncellemelerinin takibini yapmak.

Mevcut ağ altyapısında oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesini sağlayarak sorunları çözmek.

Kablosuz ağ yapısını yönetmek ve ağın güvenliğini sağlamak.

Üniversitemiz ağ topolojisi ve dokümantasyonunu oluşturmak ve bilgileri güncel tutmak.

Üniversitemiz ağ güvenliğinin sağlanması konusunda gerekli güncel tedbirleri almak.

Ağ hizmetlerine (VPN, WiFi vb.) erişimde sorun yaşayan kullanıcılara gerekli teknik desteği sağlamak.

Sistem odasında bulunan sunucuların çalışması için gerekli olan ağ altyapısını kurmak ve geliştirmek.

Standartlara ve kurallara uygun ağ kullanımı/yönetimi sunmak ve dokümantasyonunu oluşturmak.

Üniversitemiz ağ güvenliği altyapısını iyileştirme ve geliştirme amaçlı projelerde görev almak.

Yerel Alan Ağ (LAN), Geniş Alan Ağ (WAN), Kablosuz Yerel Alan Ağ (WLAN), dinamik Yönlendirme Protokolleri ve IEEE 802.1 X ağ teknolojileri yönetimini gerçekleştirmek.

Üniversite ağ sisteminin 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,

Görev alanına ilişkin konularda teknik şartname hazırlamak, teknik uygunluk, muayene ve kabul komisyonlarında görev almak,

Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.(PUKÖ)

Bilgi güvenliğinin ihlal edildiğinin düşünüldüğü durumlarda bağlı olduğu şube müdürünü bilgilendirmek, gerektiğinde bir üst amirini bilgilendirmek.

Yapılan iş ve işlemlerde bağlı olduğu şube müdürünü bilgilendirmek, yapılamayan iş ve işlemleri gerekçeleri ile açıklamak.

Görev alanı ile ilgili mevzuata hâkim olmak, güncel mevzuatı düzenli olarak takip etmek.

Bilgi ve iletişim güvenliği rehberi kapsamında, uyum çalışmalarını yürütme ve tedbir maddelerini uygulamak.

Görev alanı ile ilgili tüm iş ve işlemleri Üniversitemiz mevcut iç kontrol sistemi düzenlemeleri ve iş sağlığı ve güvenliği (özellikle odalarda ısıtıcı, elektrik ocağı ve benzeri aletlerin kullanılmaması) kurallarına uygun olarak yapmak.

Görev alanı ile ilgili iş ve işlemlere ilişkin sorunları bağlı olduğu şube müdürü ile istişare etmek, varsa önerilerini iletmek.

Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda yer verilen genel niteliklere sahip olmak

Tercihen Yükseköğrenim Kurumlarının Bilgisayar mühendisliği bölümü veya dengi olan dört yıllık bir bölümü bitirmiş olmak.

Görevini yerine getirebilmek için gerekli teknik bilgi ve yetkinliği sahip olmak



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	BID-GT-1.27.001
İlk Yayın Tarihi	20/05/2022
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	09/12/2024
Sayfa 1 / 1	

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.
09/12/2024

Görev Unvanı Sorumlusu
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici
(Unvan Ad Soyad, İmza)