

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	BID-GT-1,27.005
		İlk Yayın Tarihi	20/05/2022
		Revizyon No	1
		Revizyon Tarihi	08/12/2024
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Şube Müdürü, Mühendis, Çözümleyeci, Bilgisayar İşletmeni
Üst Birim Adı:	Rektörlük
Birim Adı:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Üst Yönetici/Yöneticileri	Daire Başkanı, Şube Müdürü
Bağlı Alt Unvanlar	
Vekalet Eden	Birim Personeli

Görevin Tanımı
Birim kalite çalışma ekibi, Başkanlığımızın kalite standartlarını uygulamak, sürdürmek ve geliştirmekle sorumludur. Temel görevleri; süreçlerde verimliliği sağlamak, kalite kontrollerini yapmak, iç ve dış standartlara uyumu garanti altına almak, sürekli iyileştirme faaliyetlerini yürütmek ve çalışanları kalite konularında eğitmektir.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri
Kalite koordinatörlüğü tarafından hazırlanan rehbera uygun olarak birim içerisinde kalite süreçlerini planlamak.
Birim içerisinde kalite standartlarını uygulamak ve sürdürmek
Birim içerisinde süreçlerin etkinliğini ve verimliliğini sağlamak
Birim içerisinde kalite prosedürleri ve dokümantasyonunu hazırlamak ve güncellemek
Birim içerisinde kalite kontrollerinin doğru ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak
Birim içerisinde verileri analiz etme ve sonuçları yorumlama
Birim içerisinde kalite sorunlarına hızlı ve etkili çözümler üretebilme
Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda yer verilen genel niteliklere sahip olmak.
Görevini yerine getirebilmek için gerekli bilgi ve yetkinliği sahip olmak

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

08/12/2024

Görev Unvanı Sorumlusu
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici
(Unvan Ad Soyad, İmza)