



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	BID-GT-1.27.001
İlk Yayın Tarihi	20.05.2022
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	09.12.2024
Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Mühendis, Bilişim Uzmanı
Üst Birim Adı:	Rektörlük
Birim Adı:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Üst Yönetici(ler):	Daire Başkanı, Şube Müdürü
Bağlı Alt Unvanlar:	
Vekalet Eden:	Birim Personeli

Görevin Tanımı

Sistem Yönetim Birimi, üniversitenin bilgi işlem altyapısının güvenilir, verimli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak amacıyla çeşitli görevler üstlenir. Bu görevler arasında sistem altyapısının yönetimi ve bakımı, veri güvenliği ve yedekleme, erişim ve yetkilendirme süreçlerinin düzenlenmesi, sistem izleme ve arıza yönetimi yer alır. Ayrıca, sistemlerin güncellenmesi, yenilikçi teknolojilerin uygulanması, politika ve standartlara uygunluk sağlanması, kullanıcı desteği ve eğitim faaliyetleri yürütülür. Birim, iş sürekliliği ve felaket kurtarma planlarını hazırlar ve uygular. Tüm bu süreçler, kalite güvence sistemi çerçevesinde etkinlik ve sürdürülebilirlik esasına göre yönetilir.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

Sunucuların kurulumu, yapılandırılması, yönetimi ve bakımı.
Veri merkezlerinin düzenli çalışmasını sağlama.
Yedekleme, geri yükleme ve felaket kurtarma süreçlerinin uygulanması.
Depolama birimlerinin yönetimi ve optimizasyonu
Sistem güvenliğinin sağlanması.
Yetkisiz erişimi önlemek için kullanıcı yetkilendirme ve kimlik doğrulama mekanizmalarının yönetimi
Verimliliği artırmak için sistem kaynaklarının optimize edilmesi.
Veri yedekleme ve saklama politikalarının oluşturulması.
Sunucu işletim sistemlerinin ve uygulama yazılımlarının kurulumu ve yönetimi.
Güncel tehditlere karşı yazılım yamalarının ve güvenlik güncellemelerinin uygulanması.
Lisansların takibi ve güncel yazılım sürümlerinin kullanılması.
Sistem altyapısına dair düzenli dokümantasyon oluşturma.
Kritik sistemler için iş sürekliliği planlarının hazırlanması.
Felaket kurtarma senaryolarının geliştirilmesi ve periyodik olarak test edilmesi.
Potansiyel güvenlik risklerini tespit etmek, analiz etmek ve gerekli güvenlik önlemlerini planlamak.
ISO 27001, GDPR gibi yasal düzenlemeleri takip edip uygulamak.
Güvenlik tarama araçları, IDS/IPS sistemleri, antivirüs sistemleri gibi güvenlik araçlarını kurmak ve yönetmek.
Güvenlik loglarını sürekli olarak izlemek ve olası tehditleri tespit etmek.
Teknik ekipler, yönetim ve dış danışmanlarla iş birliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
Bilgi ve iletişim güvenliği rehberi kapsamında, uyum çalışmalarını yürütme ve tedbir maddelerini uygulamak.
Görev alanına ilişkin konularda teknik şartname hazırlamak, teknik uygunluk, muayene ve kabul komisyonlarında görev almak,
Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.(PUKÖ)
Bilgi güvenliğinin ihlal edildiğinin düşünüldüğü durumlarda bağlı olduğu şube müdürünü bilgilendirmek, gerektiğinde bir üst amirini bilgilendirmek.
Yapılan iş ve işlemlerde bağlı olduğu şube müdürünü bilgilendirmek, yapılamayan iş ve işlemleri gerekçeleri ile açıklamak.
Görev alanı ile ilgili mevzuata hâkim olmak, güncel mevzuatı düzenli olarak takip etmek.
Görev alanı ile ilgili tüm iş ve işlemleri Üniversitemiz mevcut iç kontrol sistemi düzenlemeleri ve iş sağlığı ve güvenliği (özellikle odalarda ısıtıcı, elektrik ocağı ve benzeri aletlerin kullanılmaması) kurallarına uygun olarak yapmak.
Görev alanı ile ilgili iş ve işlemlere ilişkin sorunları bağlı olduğu şube müdürü ile istişare etmek, varsa önerilerini iletmek.
Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Görevin Gerekli Nitelikler

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda yer verilen genel niteliklere sahip olmak
Tercihen Yükseköğrenim Kurumlarının Bilgisayar mühendisliği bölümü veya dengi olan dört yıllık bir bölümü bitirmiş olmak.
Görevini yerine getirebilmek için gerekli teknik bilgi ve yetkinliği sahip olmak

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.
09/12/2024



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	BID-GT-1.27.001
İlk Yayın Tarihi	20.05.2022
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	09.12.2024
Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı Sorumlusu
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici
(Unvan Ad Soyad, İmza)