

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	BID-GT-1,27.011
		İlk Yayın Tarihi	20/05/2022
		Revizyon No	1
		Revizyon Tarihi	09/12/2024
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Bilişim Uzmanı, Programcı
Üst Birim Adı:	Rektörlük
Birim Adı:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Üst Yönetici/Yöneticileri	Daire Başkanı, Şube Müdürü
Bağlı Alt Unvanlar	
Vekalet Eden	Birim Personeli

Görevin Tanımı

Yazılım Geliştirme Birimi, üniversitenin akademik, idari ve öğrenci iş süreçlerini desteklemek amacıyla yazılım çözümleri geliştirmek, mevcut yazılımların bakımını yapmak ve güncel tutmakla sorumludur. Birim, kullanıcı ihtiyaçlarını analiz ederek uygun yazılım projeleri tasarlar, mevcut sistemlerle entegrasyon ve veri güvenliğini sağlar. Kalite güvence standartlarına uygun yazılım geliştirme süreçlerini yürütür, gerekli testleri gerçekleştirir ve kullanıcı eğitimlerini organize eder. Teknolojik gelişmeleri takip ederek üniversiteye uygun yazılım teknolojilerini araştırır ve uygular. Ayrıca, süreçlerin dijitalleşmesi ve verimliliği artıracak çözümler geliştirirken yazılım projeleri ile ilgili dokümantasyon ve raporlama faaliyetlerini yürütür. Tüm çalışmalar, kalite güvence sistemi ve üniversitenin dijital dönüşüm stratejileri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

Üniversitenin akademik ve idari iş süreçlerini desteklemek için yazılım çözümleri geliştirmek.
Mevcut yazılımların bakımını yapmak, güncellemelerini sağlamak ve hata giderme işlemlerini yürütmek.
Yazılım ihtiyaçlarını analiz ederek uygun projeler tasarlamak ve planlamak.
Geliştirilen yazılımların veri güvenliğini ve sistemlerle entegrasyonunu sağlamak.
Kalite standartlarına uygun yazılım geliştirme süreçlerini yürütmek ve testler yapmak.
Yazılımların kullanımına yönelik teknik destek ve eğitim hizmetlerini sağlamak.
Yazılım geliştirme süreçlerine ilişkin teknik dokümantasyon oluşturmak ve güncel tutmak.
Üniversite iş süreçlerinin dijitalleşmesi ve verimliliğini artıracak çözümler sunmak.
Teknolojik gelişmeleri takip ederek yenilikçi yazılım çözümleri araştırmak ve uygulamak.
Kalite güvence sistemi kapsamında yazılım projelerinin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
Üniversitenin yazılım ihtiyaçlarını belirlemek ve bu doğrultuda projeleri önceliklendirmek.
Yazılım geliştirme süreçleriyle ilgili prosedürler oluşturmak ve uygulamak.
Yeni yazılım teknolojilerini araştırarak üniversiteye uygun çözümleri seçmek ve uygulamak.
Yazılım projelerinde kullanılan kaynaklar (zaman, bütçe, insan gücü vb.) üzerinde önerilerde bulunmak ve süreçlere yön vermek.
Kullanıcı talepleri ve sorunlarına müdahale ederek gerekli iyileştirmeleri yapmak.
Üniversite içinde yazılım kullanım politikalarını belirlemek ve bu politikaları uygulamaya koymak.
Gerektiğinde dış kaynaklı yazılımlar veya üçüncü taraf yazılım çözümleriyle entegrasyon süreçlerini yönetmek.
Yazılım projelerinin geliştirme sürecini izlemek, yönlendirmek ve raporlamak.
Bilgi ve iletişim güvenliği rehberi kapsamında, uyum çalışmalarını yürütme ve tedbir maddelerini uygulamak.
Görev alanına ilişkin konularda teknik şartname hazırlamak, teknik uygunluk, muayene ve kabul komisyonlarında görev almak,
Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.(PUKÖ)
Bilgi güvenliğinin ihlal edildiğinin düşünüldüğü durumlarda bağlı olduğu şube müdürünü ve üst amirini bilgilendirmek.
Yapılan iş ve işlemlerde bağlı olduğu şube müdürünü bilgilendirmek, yapamayan iş ve işlemleri gerekçeleri ile açıklamak.
Görev alanı ile ilgili mevzuata hâkim olmak, güncel mevzuatı düzenli olarak takip etmek.
Görev alanı ile ilgili tüm iş ve işlemleri Üniversitemiz mevcut iç kontrol sistemi düzenlemeleri ve iş sağlığı ve güvenliği (özellikle odalarda ısıtıcı, elektrik ocağı ve benzeri aletlerin kullanılmaması) kurallarına uygun olarak yapmak.
Görev alanı ile ilgili iş ve işlemlere ilişkin sorunları bağlı olduğu şube müdürü ile istişare etmek, varsa önerilerini iletmek.
Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda yer verilen genel niteliklere sahip olmak
Tercihen Yükseköğrenim Kurumlarının Bilgisayar mühendisliği bölümü veya dengi olan dört yıllık bir bölümü bitirmiş olmak.
Görevini yerine getirebilmek için gerekli bilgi ve yetkinliği sahip olmak

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

09/12/2024

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	BID-GT-1,27.011
		İlk Yayın Tarihi	20/05/2022
		Revizyon No	1
		Revizyon Tarihi	09/12/2024
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı Sorumlusu (Unvan Ad Soyad, İmza)	Onaylayan Üst Yönetici (Unvan Ad Soyad, İmza)
--	--