

HURDAYA AYIRMA İŞLEMLERİNE İLİŞKİN BİLGİ NOTU

Sorumluluk

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun “ **Hesap Verme Sorumluluğu**” başlıklı 8. Maddesinde “ Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.”,

38. maddesinde “Kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli olanlar, ilgili kanunlarında öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından” Mali Hizmetler Biriminin sorumlu olduğu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları hakkındaki yönetmeliğin 17. maddesinde ise “İdare gelirlerinin tahakkuku, gelir ve alacakların takibi ve genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde bu gelir ve alacakların tahsil işlemleri Strateji Geliştirme Birimleri tarafından yürütülür” hükümlerine yer verilmiş ve Taşınır Mal Yönetmeliğinin;

“Tanımlar başlıklı 4 üncü maddesinde; d) Harcama birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan merkez birimi ile ödenek gönderme belgesiyle harcama yetkisi verilen merkez dışı birimi,

e) Harcama yetkilisi: Harcama biriminin en üst yöneticisini,

Sorumluluk ve Görevliler başlıklı 5 inci maddesinde de;

(1) Harcama yetkilileri taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermekten sorumludur. Harcama yetkilileri taşınır kayıtlarının bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tutulması ve taşınır yönetim hesabının ilgili mercilere gönderilmesi sorumluluğunu taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirir.

(3) Kamu idarelerine ait taşınırların muhafazası ile görevli olan veya kendilerine kullanılmak üzere taşınır teslim edilen kamu görevlileri bu taşınırları en iyi şekilde muhafaza etmek, gerekli bakım ve onarmalarını yapmak veya yaptırmak, veriliş amacına uygun bir şekilde kullanmak ve görevin sona ermesi veya görevden ayrılma halinde iade etmek zorundadırlar.

(4) Taşınır Teslim belgesi (Zimmetle) teslim edilen dayanıklı taşınırlar, kullanıcıları tarafından başkasına devredilemez. Kullanıcılarının görevden ayrılması halinde söz konusu taşınırların ambara iade edilmesi zorunludur. Bu şekilde teslim yapılmadan personelin kurumla ilişkisi kesilmez.

(6) Kullanılmak üzere kendilerine taşınır teslim edilen kamu görevlilerinin kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik ya da dikkatsizlikleri nedeniyle oluşan kamu zararı, değer tespit komisyonu tarafından tespit edilecek rayiç bedeli üzerinden, ilgili mevzuat hükümleri uygulanmak suretiyle tahsil edilir.” denilmektedir.

Taşınır Mal Yönetmeliğine Göre Hurda

Ekonomik Ömrünü tamamlamış olan veya tamamladığı halde teknik ve fiziki nedenlerle almış amaçları doğrultusunda kullanılması imkânı kalmayan veya tamiri mümkün olmayan veya ekonomik olmayan arızalar nedeniyle kullanımında yarar görülmemeyerek hizmet dışı bırakılan taşınır ile üretim sırasında elde edilen kırıntı, döküntü ve artık parçaları ifade eder.

Yetkili Kurullarından hurda malzemelerinin tespiti ve kayıtlardan çıkarılarak değerlendirilmesi veya bertaraf edilebilmesi işlemlerine başlamak için bir karar almaları önerilir.

Daha sonra; Taşınır Mal Yönetmeliğine Göre Hurdaya Ayırma Nedeniyle Çıkış (Madde 28) başlık maddesinde ki silsile takip edilir.

1. Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmemeyerek hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel

mevzuatı çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından bildirilen taşınır, biri işin uzmanı olmak kaydıyla harcama yetkilisinin belirleyeceği en az üç kişiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilir. Yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde komisyonlar diğer kamu idarelerinden talep edilecek üyelerin katılımıyla oluşturulabilir.

2. Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınır, hakkındaki gerekçeli karar harcama yetkilisine bildirilir.

3. Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilenler için ise Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir.

4. Hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınır, harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılır.

5. Birinci fıkraya göre harcama yetkilisince oluşturulacak komisyon tarafından ekonomik değerinin olmadığı veya teknik, sağlık, güvenlik ve benzeri nedenlerle imha edilmesinin şart olduğuna karar verilen taşınır, harcama yetkilisinin onayı ile imha edilir. İmha, komisyon veya komisyonun gözetiminde uzman kişiler tarafından yapılır.

Bu işleme ilişkin ayrıca bir imha tutanağı düzenlenir. İmha işlemi özel mevzuat hükümleri öncelikle dikkate alınır.

6. Hurdaya ayrılan veya imha edilen taşınır, Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlardan çıkarılır. Fişin ekine Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının bir nüshası bağlanır.

Taşınır Mal Yönetmeliğine Göre Limitler MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENELTEBLİĞİ (SIRA NO: 54) (PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR) Resmi Gazete tarih: 9 ŞUBAT 2024 CUMA Sayı: 32455

D-TAŞINIR MALLARIN KAYITLARDAN ÇIKARILMASI

1. Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılacak taşınır için uygulanacak limitler,

1.1. Taşınırın kamu idareleri arasında bedelsiz devri ve satışında 40.000

1.2. Taşınırın aynı kamu idaresine bağlı harcama birimleri arasındaki devrinde 160.000

2. Yukarıda belirtilen limitler; kuruluş merkezleri ile büyükşehir belediyesi bulunan illerde 3 kat olarak uygulanır.

Maden Hurdalarının HURDA San'a Satışı

20/03/1971 tarih ve 7/2156 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve Başbakanlığın 2001/15 sayılı genelgesi gereğince Kamu Kurumlarına ait maden hurdaların Makine ve Kimya Enstitüsü tarafında piyasa etütlerine ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından kabul edilecek fiyatlarla toplamaya MKE HURDASAN A.Ş. yetkili kılınmış olup, **Milli Emlak Genel Tebliğinin 212 Sıra nolu tebliğindeki** "...madeni hurda malzemelerin, maliye teşkilatınca Kurumlara yapılan bildirimden itibaren 5 ay içinde teslim alınmadığı takdirde, defterdarlık veya mal müdürlüklerince, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre yerinde satışın uygun olacağı bildirilmektedir." Denilmiştir.

Bu hükümlere göre; Kayıttan düşürülen hurda malzemeyi Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Hurda İşletmeleri Anonim Şirketi Genel Müdürlüğünden teslim almaya gelen olmaz ise satışı yapılarak elde edilen gelir Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılır.

Hurda malzemelerin belirlenmesi, kayıttan düşülmesi ve bertaraf işlem sırası:

1- Yetkili Kurullarından hurda malzemelerinin tespiti ve kayıtlardan çıkarılarak değerlendirilmesi veya bertaraf edilebilmesi işlemlerine başlamak için bir karar almaları önerilir.

2- Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyerek hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel mevzuatı çerçevesinde bildirilen taşınırıların değerlendirilmesi **için biri işin uzmanı olmak kaydıyla harcama yetkilisinin belirleyeceği en az üç kişiden oluşan bir komisyon oluşturulur.**

3. Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınırıları hakkındaki gerekçeli karar harcama yetkilisine bildirilir.

4. Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilenler için ise **Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir.**

5. Hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırıları **harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılır.**

6. Komisyon tarafından ekonomik değerinin olmadığı veya teknik, sağlık, güvenlik ve benzeri nedenlerle **imha edilmesinin şart olduğuna karar verilen taşınırıları, harcama yetkilisinin onayı ile imha edilir.**

imha, komisyon veya komisyonun gözetiminde uzman kişiler tarafından yapılır.

Bu işleme ilişkin ayrıca bir imha tutanağı düzenlenir. imha işleminde özel mevzuat hükümleri öncelikle dikkate alınır.

7. Hurdaya ayrılan veya imha edilen taşınırıları **Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlardan çıkarılır.** Fişin ekine Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının bir nüshası bağlanır.

8. Hurdaya ayrıldığı halde ekonomik değeri olabileceğinden imha edilmeyen Kamu Kuramlarına ait maden hurdaları toplamaya MKE HURDASAN A.Ş. yetkili kılınmış olduğundan Kuramla irtibata geçilir.

9. Milli Emlak Genel Tebliğinin 212 Sıra nolu tebliğine göre madeni hurda malzemelerin, Kuramlara yapılan bildirimden itibaren 5 ay içinde teslim alınmadığı takdirde, 2886 sayılı Devlet ihale Kanunu hükümlerine göre yerinde satış yapılabilir.

10. Satış sonucu elde edilen gelir Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılır.