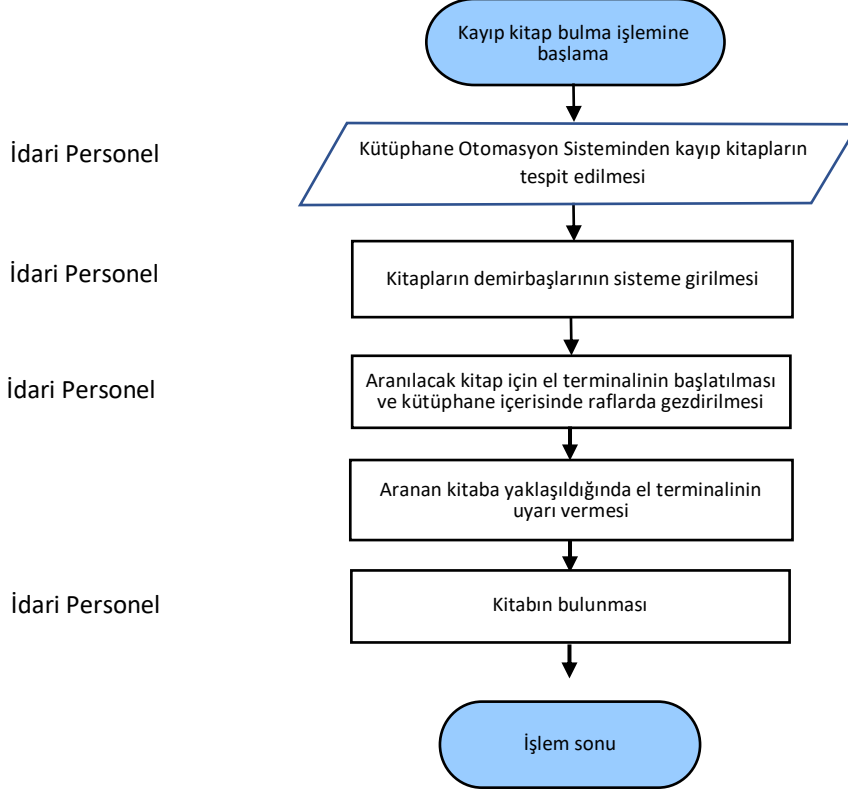


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	KDD-İA-1.29.006
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	KAYIP KİTAP İŞ AKIŞ SÜRECİ
2- Sürecin Sahibi	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Kütüphane içerisinde kaybolan, bulunamayan kitapların el terminali ile bulunması
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	
5- Riskler/Fırsatlar	Kütüphane Otomasyon Sisteminde kayıtlı olan bir kitabın herhangi bir nedenden dolayı kaybolması sonucu kitaptan faydalanamama/El Terminali sayesinde kitapların kaybolduğu yerden bulunarak tekrar raflara yerleşmesi kullanıcıların kitaptan faydalanması
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	KDD-İA-1.29.006
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	KDD-İA-1.29.006
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Kitabın kütüphane içerisinde bulunamaması	
11- SÜREÇ PERİYODU	Kayıp kitap tespiti, kitapların demirbaşlarının sisteme girilmesi, el terminalinin raflarda gezdirilmesi, el terminalinin uyarı vermesi, kitabın bulunması	
Dokümanı Hazırlayan Merve Nur TERZİCAN Memur		Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Ayhan TEKİN Daire Başkanı