

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- (1)Öğrenci Toplulukları Yönergesi Konya Teknik Üniversitesi öğrencilerinin, eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını değerlendirerek sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında oluşturacakları “Konya Teknik Üniversitesi Öğrenci Topluluğu” tanımlı toplulukların kuruluş, işleyiş ve yapacakları etkinliklere ilişkin usul ve esasları düzenler.

Kapsam

Madde 2- (1)Bu Yönerge, Konya Teknik Üniversitesinde kayıtlı bulunan öğrenciler tarafından kurulan ve/veya kurulacak toplulukların kuruluş, işleyiş ve sona erdirilmesine ilişkin esasları kapsar. Rektörlük, söz konusu çalışmalarla ilgili yetki ve görevlerini Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü ve Akademik Danışmanlar yardımıyla kullanır ve yerine getirir.

Dayanak

Madde 3- (1)Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. ve 47. maddeleri ile “Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin” 16. ve 17. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1)Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Danışman: Konya Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında kurulmuş ya da kurulacak olan topluluklardan birisinin sorumlusu olan Konya Teknik Üniversitesi'nin akademik kadrolu öğretim elemanını,
- b) Koordinatörlük: Konya Teknik Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğünü,
- c) Öğrenci: Konya Teknik Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü ve meslek yüksekokullarına kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini,
- ç) Rektör: Konya Teknik Üniversitesi rektörünü,
- d) SKS Daire Başkanlığı: Konya Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- e) Şube Müdürlüğü: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüğünü,
- f) Topluluk: Konya Teknik Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü ve meslek yüksekokulları öğrencileri tarafından SKS Daire Başkanlığına, kurulma amacıyla başvurusu yapılan ve kuruluşu onaylanmış öğrenci topluluğunu,
- g) Topluluk Yönergesi: İlgili yasal düzenlemelere bağlı olarak Konya Teknik Üniversitesi'nde öğrenci topluluğunun kuruluş ve işleyişiyle ilgili ilkeleri kapsamak üzere hazırlanmış olan bu yönergeyi,
- ğ) Üniversite: Konya Teknik Üniversitesi'ni,
- h) Topluluk Otomasyonu: Konya Teknik Üniversitesi Öğrenci Topluluklarının bilgilerinin yer aldığı, topluluk kuruluş başvurusu ve etkinlik süreçlerinin yönetildiği otomasyon sistemini, ifade eder.

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARININ KURULUŞU

Topluluğun Adı ve Amacı

Madde 5- (1)Öğrenci topluluğunun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. Aynı birimde aynı isimde ve/veya aynı amaç ve kapsamda birden fazla öğrenci topluluğu kurulamaz. Bu hususlara aykırı olarak kurulmuş öğrenci toplulukları var ise, koordinatörlük tarafından birleştirilir. Ayrıca, her topluluk tek bir amaca yönelik faaliyette bulunmak zorunda olup, alt topluluklar kurulması mümkün değildir. Üniversite ve ilgili Fakülte/Yüksekokulun adının topluluk adlarında yer alması durumunda, topluluğun yaptığı etkinliklere bağlı olarak Üniversitenin ve ilgili Fakülte/Yüksekokulun yasal ve mali bir yükümlülüğü bulunmaz.

Başvuru

Madde 6- (1)Öğrenciler topluluk kuruluşuna ilişkin, topluluk.ktun.edu.tr adresi üzerinden başlatılan ilk başvuruda;

- a) Kurulacak topluluğa ait topluluğun amacının, vizyonunun, misyonunun, topluluğun Türkçe ve İngilizce adının, topluluğun kurulduğu birimin ve topluluğa ait iletişim numarasının sisteme girilmesi gerekir.
- b) En az 15 (on beş) kurucu üyenin öğrenci numarası, T.C kimlik numarası, adı, soyadı, cep telefon numarası, adresini gösteren (OTK-001) şablon formu ile sisteme yüklenmesi gerekir.
- c) Sisteme yüklenen öğrenciler içinden yönetim kurulunun belirlenmesi gerekir.
- ç) Topluluğun işleyişine ilişkin bu yönerge hükümlerine uyulacağına dair topluluk başkanının ve danışmanının imzasının olduğu (OTK-002) Tüzük formunun ve metninin sisteme yüklenmesi gerekir.
- d) Faaliyet bilgilerinin ve bir yıllık faaliyet planının sisteme girilmesi gerekir.
- e) Akademik danışman üstlenme formunun (OTK-003) sisteme yüklenmesi gerekir.

(2)SKS Daire Başkanlığı, topluluk otomasyonundan başvuruyu kontrol eder. SKS Daire Başkanlığı topluluğun kuruluşuna ilişkin şartlarının varlığını kontrol ederek, topluluk otomasyonu üzerinden onay verebilir, düzenleme isteyebilir ya da ret cevabı verir.

(3)SKS Daire Başkanlığının düzeltme istemesi durumunda, topluluk başvurusu, topluluk otomasyonu üzerinden gerekli düzenlemeler yapılarak tekrar edilebilir. Ret cevabı verilmesi durumunda başvuru süreci sonlanmış olur.

(4)SKS Daire Başkanlığının onay vermesi durumunda, Koordinatörlük, topluluk otomasyonundan başvuruyu kontrol eder: onay verir, düzenleme talep edebilir ya da ret cevabı verir.

(5)Koordinatörlüğün düzeltme istemesi durumunda, topluluk başvurusu, topluluk otomasyonu üzerinden gerekli düzenlemeler yapılarak tekrar edilebilir. Ret cevabı verilmesi durumunda başvuru süreci sonlanmış olur.

(6)Koordinatörlüğün onay vermesi durumunda, SKS Daire Başkanlığı, topluluğun kurulduğunu ilan eder, Akademik Danışmana yazılı olarak bildirir ve topluluk otomasyonu üzerinden, topluluğa ait bilgileri, aktif topluluklar havuzuna aktarır.

(7)Kuruluşuna izin verilen topluluk bir ay içerisinde, Genel Kurulu toplayarak Yönetim Kurulunu seçer.

(8)Geçici olarak kuruluşuna izin verilen topluluk, tüzüklerinde belirtilen amaca uygun olarak bir yıl içerisinde üç etkinlik düzenledikten sonra Koordinatörlük onayı ile resmen kurulmuş olur.

Haberleşme Adresi

Madde 7-(1)Her öğrenci topluluğu, haberleşme için telefon ve elektronik posta adreslerini topluluk otomasyonuna girmelidir. Üniversite yönetiminin topluluk ile ilgili haberleşmeleri bu bilgiler üzerinden yapılır. Herhangi bir sebepten dolayı oluşabilecek bilgi değişikliklerinin topluluk otomasyonunda güncellenmesi zorunludur.

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE GÖREVLERİ

Üst Kuruluş

Madde 8- (1)Koordinatör; Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Koordinatör, Koordinasyon Kurulunun doğal üyesidir. Koordinatörün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2)Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı çalışanları arasından en fazla 2 (iki) çalışanı Koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektör'ün onayına sunar.

(3)Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör yardımcılarının görevi de sona erer.

(4)Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birisi vekâlet eder. Birden fazla yardımcı bulunması halinde, kıdemi/sertifika derecesi yüksek olan Koordinatör yardımcısı vekâlet görevini yürütür.

Görevleri

Madde 9- (1)Koordinatörlüğün görevleri şunlardır.

- a) Topluluk kurmak için yapılan başvuruları incelemek, değerlendirmek, karara bağlamak.
- b) Bu yönerge hükümlerine göre kurulan toplulukları denetlemek.
- c) Topluluk kurmak için gerekli başvuru süreçlerini düzenlemek ve öğrencilere duyurmak.
- ç) Bu yönerge ve ilgili mevzuatlar tarafından belirtilen diğer görevleri yapmak.

Madde 10- (1)Koordinatörlük sekreteryâ işleri, SKS Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

İlk Genel Kurul

Madde 11- (1)Topluluğun kuruluşuna ilişkin yapılan ilandan itibaren bir ay içinde ilk genel kurul yapılır.

TOPLULUK ORGANLARI

Akademik Danışman

Madde 12- (1)Her öğrenci topluluğunun bir akademik danışmanı olmak zorundadır. Akademik danışman öğretim elemanları arasından belirlenir. Danışman; üniversite nezdinde, yürürlükte bulunan yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde öğrenci topluluğundan sorumlu kişidir. Topluluk çalışmalarını yönerge ilkelerine bağlı kalarak denetler, yürütülmesine yardımcı olur ve faaliyetlerinden sorumlu olur. Akademik danışmanın bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenlenemez. Bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci topluluğunda akademik danışmanlık yapamaz. Akademik danışmanın herhangi bir nedenle değişmesi gerektiğinde, danışmanlığı devredecek ve devralacak kişilerin dilekçelerinin, topluluk otomasyonu Dilekçe ara yüzü aracılığıyla Koordinatörlük onayına sunması gerekir (OTK-003).

Genel Kurul Oluşumu ve İşleyişi

Madde 13- (1)Genel Kurul, topluluk üyelerinden oluşur. Her üye yapılan Genel Kurul Toplantılarına katılabilir. Her üye oyunu bizzat kullanır. Genel Kurul, tatil dönemleri dışında, her akademik yılın başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa olağan olarak toplanır.

(2)Genel Kurulun yapılacağı, en az yedi gün önceden, yönetim kurulunun yazılı başvurusu ile Koordinatörlükçe gündemi, zamanı, yeri ve ilk toplantıda gerekli çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantının tarihini de içerecek şekilde üniversitenin ilgili birimlerinde ilan edilir.

(3)Genel kurul, akademik danışmanın başkanlığında toplanır ve akademik danışman, genel kurulca seçilen iki üye ve bir yazmandan oluşan divan tarafından yönetilir. Divan tarafından, genel kurulda alınan kararların, topluluk otomasyonuna girişi yapılır ve tutanaklar düzenlenir. Divan tarafından düzenlenen tutanaklar imzalanarak diğer belgelerle birlikte toplantı sonunda yönetim kuruluna teslim edilir. Teslim edilen formlar, topluluk otomasyonu üzerinden, yönetim kurulu kararına bağlı şekilde sisteme yüklenir. İlk toplantıda üye tam sayısının yarısından bir fazlasının mevcut olması şarttır. Bu sağlanamazsa toplantı yedi gün sonra tekrar edilir ve bunda çoğunluk aranmaz.

(4)Genel kurulun gündeminde, yönetim kurulu faaliyet raporunun ve planlanan faaliyetlerin görüşülmesi ve karara bağlanması, ayrıca yönetim kurulunun görev süresi sona ermiş ise yeni yönetim kurulunun belirlenmesi yer almak zorundadır.

(5)Rektörlük gerek görürse, genel kurulda gözlemci bulundurabilir. Genel Kurul kararları üye sayısının en az yarısından bir fazla oy çokluğu ile alınır.

(6)Topluluk başkanının herhangi bir nedenle değişmesi gerekirse, Genel Kurul toplantısı sonucu yapılacak olan seçimle yeni başkan belirlenir (OTK-005). Hazırlanan form topluluk otomasyonu dilekçe ara yüzü üzerinden Koordinatörlüğe iletilir.

Genel Kurul Görev ve Yetkileri

Madde 14- (1)Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Her akademik yıl için yönetim, disiplin, denetleme kurullarını ve yedek kurul üyelerini seçmek.
- b) Üye salt çoğunluğu ile üyelikten çıkarma kararını vermek.
- c) Yönetim ve denetleme kurullarının raporlarını görüşmek, denetleme kurulunu ibra etmek.
- ç) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak.
- d) Öğretim yılı başında etkinlik raporlarını onaylamak, öğretim yılı sonunda ise topluluğun dönem sonu raporunu, gelir-gider çizelgesini ve denetleme kurulunun raporlarını incelemek ve karara bağlamak.

Topluluk Yönetim Kurulu

Madde 15- (1)Topluluk Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oy ile seçilen 7 asil ve (Başkan ve Başkan Yardımcısı hariç) 5 yedek üyeden oluşur. Yedek üyeler son sınıf öğrencisi olamaz. Yönetim kurulu yapacağı ilk toplantıda kendi içinden bir başkan, başkan yardımcısı ve sayman (muhasip üye) seçer. Yönetim kurulu başkanı aynı zamanda topluluğun da başkanıdır. Topluluk başkanı topluluk etkinliklerinin gerçekleştirilmesiyle ilgili yönetsel işlemleri yürütür ve toplulukla SKS Daire Başkanlığı ve Koordinatörlük arasındaki iletişimi sağlar.

(2)Topluluk başkanları, en fazla normal öğretim süreleri boyunca görev yapabilirler.

(3)Yönetim kurulunun tüm çalışmaları, topluluk akademik danışmanının bilgisi dâhilinde gerçekleşir. Yönetim kurulu en fazla 2 yıl için seçilir. Topluluk başkanı en fazla iki kez seçilebilir.

(4)Bir topluluğun yönetim kurulunda bulunan öğrenciler, bir başka topluluğun yönetim kurulunda bulunamazlar.

(5)Yönetim kuruluna üye olabilmek için topluluk üyesi olmak, herhangi bir disiplin cezası almamış olmak ve normal öğretim süresini aşmamış olmak gerekir.

(6)Yönetim kurulu seçimi için önce adaylar belirlenir, daha sonra her genel kurul üyesi yedi asil yönetim kurulu üyesinin adlarını ve soyadlarının yazılı olduğu mühürlü oy pusulasını sandığa atarak gizli oy kullanır. Oyların tasnifi alenidir. En çok oy alan adaydan başlayarak yedi asil üye, daha sonra ise yedi yedek üye tespit edilir. Eğer yedek üyelerin tamamlanması için yeterli aday mevcut değil ise, eksik kalan yedek üyeler için aynı seçim süreci tekrar edilir.

(7)Yönetim kurulu, yönetim kurulu başkanının yönetiminde ayda en az 1 kere toplanır. Akademik danışman gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulu toplantısına gözlemci sıfatıyla katılabilir. Kurulun toplantı gündemi, yeri ve tarihi en az 7 (yedi) gün önce başkan tarafından yönetim kurulu üyelerine duyurulur. Kurulun toplanabilmesi için en az dört üyenin katılımı, karar alabilmesi için de yapılacak açık oylamada katılanların salt çoğunluğunun oyu gereklidir.

(8)Başkanın toplantılara katılmadığı durumlarda başkan yardımcısı bu görevi yürütür. Oylamada eşitlik olması durumunda başkanın, başkanın olmadığı toplantılarda başkan yardımcısının oyu belirleyicidir.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 16- (1)Yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Topluluğu genel kurula çağırmak.
- b) Genel kurul toplantılarının gün, saat ve yerini belirlemek.
- c) Üye kabul etmek, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütmek.
- ç) Genel kurulun aldığı kararların uygulanmasını sağlamak.
- d) Projeler geliştirmek ve katılımı teşvik etmek.
- e) Topluluk çalışmalarına ilişkin genel kurul üyelerini bilgilendirmek.
- f) Topluluk otomasyonunda, yönetim kurulu kararlarının ve üye kayıtlarının kontrolünü sağlamak.
- g) Faaliyet raporlarını ve planlarını hazırlamak, ilgili yerlere ulaşmasını sağlayarak arşiv oluşturmak.
- ğ) Sayman üye topluluğun tüm parasal işlerini yürütür ve gerekli belgeleri düzenli olarak tutar.
- h) Üniversite içinde ve dışında yapacağı etkinlikler için gerekli izinleri almak.
- ı) Topluluk etkinlikleri ile ilgili düzenlenmesi gereken form, belge ve evrakları, topluluk otomasyonu üzerinden SKS Daire Başkanlığı'na ve Koordinatörlüğe iletmek.

Denetleme Kurulu

Madde 17- (1)Genel kurul tarafından gizli oy ile seçilen 2 asil ve 2 yedek üyeden oluşur.

Denetleme Kurulunun Görevleri

Madde 18- (1)Denetleme kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili kayıt ve belgeleri her eğitim dönemi sonunda incelemek. Sonuçlarını bir rapor halinde genel kurula ve yönetim kuruluna sunmak.
- b) Yönetim kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki eğitim öğretim yılına ait topluluk etkinlik planı ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirmektir.

Disiplin Kurulu

Madde 19- (1)Disiplin kurulu, gizli oy yöntemiyle bir eğitim-öğretim yılı için seçilir. Disiplin kurulu,3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

Disiplin Kurulu'nun Görevleri

Madde 20- (1)Topluluk üyeleri arasında çıkabilecek anlaşmazlıkları gidermek ve gerektiğinde bir üyenin topluluktan çıkarılması yönünde yönetim kurulunu bilgilendirmektir.

Üyelik

Madde 21- (1)Üniversitenin herhangi bir okulunda kayıtlı her öğrenci topluluğa üye olabilir. Ancak, kınama disiplin cezasından daha üst ceza almış olan öğrenciler topluluklara üye olamazlar.

(2)Üye olmak için topluluk otomasyonu üye aktivasyonu sayfasından, öğrenci erişim şifresiyle giriş yapılarak, herhangi bir topluluğa üyelik başvurusu yapılabilir. Başvuruların üyelik şartlarına uygun olup olmadığı topluluk yönetim kurulu tarafından en geç on gün içinde değerlendirilir ve topluluk otomasyonu üzerinden onaylanır ya da reddedilir.

Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 22- (1)Öğrenciliğin sona ermesi ya da 21. maddede belirtilen cezalardan daha üst bir cezanın alınması halinde topluluk üyeliği kendiliğinden sona erer. Üyelikten ayrılmak her zaman mümkündür. Ayrıca, topluluğun amaç ve faaliyetlerine aykırı tutum ve davranışta bulunduğu, aldığı görevleri iyi niyet ve ciddiyetle yapmadığı, sahip olduğu yetkileri topluluk yararı dışında kullandığı tespit edilen öğrencilerin üyeliği, topluluk yönetim kurulu kararı ile sona erdirilebilir.

(2)Topluluktan çıkarılan üye, çıkarılma kararına karşı Koordinatörlük nezdinde itirazda bulunabilir.

Genel Hükümler

Madde 23- (1)Koordinatörlük ve SKS Daire Başkanlığı öğrenci topluluklarının işleyişini denetler ve destekler.

Madde 24- (1)Her öğrenci topluluğu, gerçekleştirdiği etkinlikleri ve bu etkinlikleri düzenlerken karşılaştığı kolaylaştırıcı ve güçleştirici unsurların yer aldığı, yapılan etkinliklere ilişkin yazılı bilgileri içeren faaliyet raporunu ve faaliyete ait görselleri, topluluk otomasyonu üzerinden sisteme yüklerler.

(2)Gerçekleştirilen her etkinlik sonunda, her topluluğun, etkinliğe ait rapor ve görsellerini sisteme yüklememesi durumunda, bir sonraki etkinlik başvurusu dikkate alınmaz.

Toplulukların Kapatılması

Madde 25- (1)Kuruluş amacından sapması, yasa ve ilgili mevzuata aykırı faaliyetler içine girmesi, üniversite içindeki huzur ortamını tehdit etmesi hallerinde Koordinatörlüğün önerisiyle Rektör topluluğun sürekli olarak kapatılmasına karar verebilir.

(2)İlk genel kurul ve olağan genel kurul toplantılarını bu yönergede belirtilen usul ve zamanlarda yapmayan veya üye tam sayısı 15'in altına düşen topluluklar kendiliğinden sona ermiş kabul edilir.

(3)Topluluk, genel kurul toplantısında salt çoğunluk kararı ile kapatılabilir. Topluluk üye sayısının yönetim ve denetim organlarını oluşturacak sayı (yedek üyeler dâhil) altına düşmesi halinde SKS Daire Başkanlığı'nın teklifi, Koordinatörlüğün uygun görüşüyle Rektör tarafından kapatılır.

(4)Bir eğitim-öğretim yılında amacına uygun en az üç faaliyet yapmayan, etkinlik raporlarını en geç dönem sonuna kadar ve yıllık faaliyet planını her eğitim-öğretim yılının ilk ayı sonuna kadar otomasyon sistemine yüklemeyen, topluluk tüzüğünde belirtilen sürede genel kurulu toplamayan topluluklar, SKS Daire Başkanlığı tarafından yazılı olarak uyarılır. Yapılan uyarıyı yerine getirmeyen veya bir önceki eğitim-öğretim dönemi dâhil ikinci uyarıyı alan topluluklar SKS Daire Başkanlığı'nın teklifi, Koordinatörlüğün uygun görüşüyle Rektör tarafından kapatılır.

(5)Kapatılan toplulukların mal varlıkları uygun görülen diğer topluluklara veya SKS Daire Başkanlığı'na devredilir.

Topluluk Etkinlik Düzenleme

Madde 26- (1)Öğrenci toplulukları, düzenleyecekleri her türlü etkinlik için en az 7 gün önce topluluk otomasyonu etkinlikler sayfası üzerinden, Koordinatörlük ve Rektörlük onayı alırlar. Etkinlikte görev almak üzere katılacak her sanatçı, konuşmacı, panelist ve benzeri kişilerin isimleri de bu başvuru sayfasında, dış katılımcı olarak bildirilir.

(2)Topluluk sadece Koordinatörlük ve Rektörlük biriminin, topluluk otomasyonu üzerinden onayı ile etkinlik gerçekleştirebilir.

(3)Etkinlik onayı alınmadan önce, afiş basımı ve sosyal mecralarda bilgi paylaşımı yapılmamalıdır.

(4)Sinema, Tiyatro gibi görsel etkinliklerin başvurusu sırasında, film ya da tiyatronun senaryo metninin etkinlik başvuru dosyaları arasında yer alması gerekmektedir. İçerik incelendikten sonra uygun görülmesi halinde etkinlik gerçekleştirilebilir.

Disiplin İşleri

Madde 27-(1) Her türlü öğrenci etkinliği Üniversitenin Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ile yürürlükteki Kanunlara ve diğer Yönetmeliklere uygun olmalıdır.

Madde 28-(1)Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Konya Teknik Üniversitesi Senatosu'nun vereceği kararlar uygulanır.

Düzenlenecek Formlar ve Dosyalar

Madde 29- (1)Topluluk etkinlikleri ile ilgili form ve dosyalara SKS Daire Başkanlığı'nın web adresinden ya da topluluk otomasyonu üzerinden ulaşılabilir. Yönetim kurulu ve genel kurul kararlarının, topluluk otomasyonuna girişi yapılır ve topluluğun kullanması için verilmiş demirbaşlar, topluluk otomasyonu envanter sayfasından sisteme girilir.

(2)Faturalar ve gelir-gideri gösteren belgeler düzenli olarak tutulur. Yukarıda adı geçen her türlü resmi evrak ve defter, Şube Müdürlüğü tarafından mühürlenip imzalanarak öğrenci topluluğu yönetimine verilir.

Parasal Hükümler

Madde 30-(1)Toplulukların gelirleri, üniversiteden topluluğa ayrılabilen bütçe, bağış, yardımlar, gösteri, konser gibi etkinliklerden elde edilen gelirlerden oluşur. Toplulukların gelir ve giderleri SKS Daire Başkanlığı tarafından denetlenir. Topluluklar, ödeme belgeleri ile birlikte muhasebe defteri ve demirbaş defteri tutmak zorundadırlar. Muhasebe ve demirbaş defterleri akademik danışman, SKS Daire Başkanlığı ve Rektörlük tarafından denetlenir. Bu defterler Rektörlükçe matbu oluşturularak topluluklara verilir.

Sponsorluk

Madde 31- (1)Öğrenci toplulukları etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla çeşitli özel ve devlet kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilirler. Sponsorluk hizmeti alınacak etkinlik için, sponsorluk bilgilerinin topluluk otomasyonu sponsorluk sayfasından girilmesi ve SKS Daire Başkanlığı'nın web adresinde ve topluluk otomasyonunda yer alan sponsorluk sözleşmesi formu doldurularak, topluluk otomasyonu sponsorluk sayfası üzerinden yüklenmesi zorunludur (OTK-006).

(2)Sponsor olan kişi ve kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır. Sponsorluk anlaşması Konya Teknik Üniversitesi'ni yasal ve mali sorumluluk altına alıcı nitelikte olamaz. Alkol ve tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez. Sponsor kuruluşlardan alınan mali destek akademik danışmanın ve topluluk yönetim kurulu üyelerinin onayı ile tutanak altına alınır ve topluluk otomasyonu sponsorluk sayfasına işlenir.

Biletli Etkinlik Düzenleme

Madde 32- (1)Öğrenci toplulukları gerekli izni almak kaydıyla biletli konser, sinema ve tiyatro gösterileri düzenleyebilirler. Bu etkinlik sürecinde bastırılan bilet veya davetiyelerin üzerinde üniversitenin logosu, etkinliği düzenleyen topluluğun adı ve logosu, etkinliğin adı, yer ve etkinlik tarihi, etkinliğin ücreti ve bilet numarası, toplanan gelirin hangi amaç için kullanılacağı belirtilmelidir. Biletin koçan kısmında ve bilet kısmında topluluğun adı, seri numara, fiyat, program adı ve tarihi bulunmalıdır. Bu koçanlar satılmadan SKS Daire Başkanlığı'na onaylatılmalıdır.

Mal ve Hizmet Sunumu

Madde 33- (1)Öğrenci toplulukları üniversite içinde izin alınacak mekânlarda kermes ve stant açabilirler.

Yardım ve Bağış Kabulü

Madde 34- (1)Öğrenci Toplulukları, üniversite içinde izin alınan mekânlarda, Rektörlük Onayını alarak, hangi faaliyet için alındığını belirtmek suretiyle makbuz karşılığında yardım ve bağış toplayabilirler. Bu etkinlik sırasında el ilanları ve tanıtıcı broşürler dağıtabilirler. Bu tür etkinliklerde yardım toplayan topluluk kendisini tanıtmalı, bağışın hangi amaçla kabul edildiği belirtilmelidir. Bağış toplama sırasında hiç kimse zorlanamaz.

Yürürlük

Madde 35- (1)Bu Yönerge Üniversite Senatosu kabul tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 36- (1)Bu Yönetmelik hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
27.03.2019	2019/06-03
Yönergede Değişiklik Yapıldığı Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
27.12.2022	2022/23-04
11.09.2024	2024/11-04
25.03.2026	2026/04-04

EKLER:

- 1) KURUCU ÖĞRENCİ LİSTESİ ŐABLONU (.xlsx) (OTK-001)
- 2) ÖĐRENCİ TOPLULUĐU TŪZŪĐŪ (OTK-002)
- 3) AKADEMİK DANISMAN ŪSTLENME FORMU (OTK-003)
- 4) OLAĞAN GENEL KURUL DİLEKŐESİ (OTK-005)
- 5) TOPLULUK SPONSORLUK SÖZLEŞMESİ (OTK-006)
- 6) ÖĐRENCİ TOPLULUKLARI ARAŐ GŪZERGÂH FORMU (OTK-007)

T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
.....**TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ**

Topluluğun Kuruluşu:

Madde 1- (1) Topluluğu, Konya Teknik Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi uyarınca kurulmuştur.
(2)..... Topluluğu, Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı gözetiminde faaliyetlerini gerçekleştirir.

Topluluğun Amacı ve Çalışmaları:

Madde 2- (1)..... Topluluğu'nun ana amacı,

.....dir.

(2) Diğer amaçları ise

.....dir.

(3) Topluluğu, bu amaçlar için şu çalışmalarda bulunacaktır:

a)

b)

c)

(4) Topluluğu, yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda çalışır. Çalışma toplantılarında kesinlikle amaç dışı ve kişisel çıkarlar içeren konular konuşulamaz, tartışılmaz.

(5) Topluluğu, tüm faaliyetlerini Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın izni ile gerçekleştirir.

Topluluğa Üye Olma:

Madde 3- (1)Konya Teknik Üniversitesi'ne kayıtlı olan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencisi topluluğa üye olabilir.

(2)Topluluk otomasyonu üzerinden yapılan üyelik başvurusu, topluluk başkanı ve danışmanı tarafından onaylanır ya da reddedilir.

(3) Bir kişi birden fazla topluluğa üye olabilir ancak aynı anda birden fazla topluluğun yönetim ve/veya denetim kurullarındaki görevi sona erer.

(4)Topluluğun aktif üyesi olabilmek için üyenin bir öğretim yılı içerisinde topluluk çalışmalarında etkin olarak görev almış olması gereklidir. Aktif üyeler, topluluk yönetim kurulu tarafından belirlenir ve akademik danışmanın imzası ile kesinlik kazanır. Seçme ve seçilme hakkına sadece aktif üyeler sahiptir.

(5)Topluluğun etkinliklerine destek ve yardımcı olan diğer kişiler, topluluk yönetim kurulu tarafından fahri üyeliğe seçilebilir. Fahri üyelerin seçme ve seçilme hakları yoktur. Fahri üyeler, yönetim kurulunun verdiği görevleri yapmakla yükümlüdür ve topluluk organlarında görev alamazlar.

Topluluktan Ayrılma:

Madde 4- (1)Kendi isteği doğrultusunda topluluktan ayrılmak isteyen üyeler, topluluk otomasyonu üzerinden üyeliğini sonlandırabilir.

Topluluktan Çıkarılma:

Madde 5- (1)Topluluk amaçlarına aykırı hareket eden, topluluk tarafından belirlenmiş görevleri ısrarla yerine getirmeyen üyeler topluluktan çıkartılır. Karar yönetim kurulunun oy çokluğuyla alınır.

(2)Topluluk Akademik Danışmanı ve Konya Teknik Üniversitesi, Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından kesinleşir.

Akademik Danışman:

Madde 6- (1)Akademik Danışman, Dekan/Müdür tarafından ilgili fakülte/yüksekokul öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Her topluluğun bir akademik danışmanının olması zorunludur.

(2) Akademik Danışman, Üniversite nezdinde yürürlükte bulunan yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde öğrenci topluluğundan sorumlu kişidir. Topluluk çalışmalarını yönerge ilkelerine bağlı kalarak denetler, yürütülmesine yardımcı olur ve faaliyetlerinden sorumlu olur.

(3) Akademik danışmanın bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenlenemez.

(4) Bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci topluluğunda akademik danışmanlık yapamaz.

Topluluğun Organları:

Madde 7- (1)Konya Teknik Üniversitesi.....Topluluğunun organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruludur.

Genel Kurul:

Madde 8- (1).....Topluluğunun en yetkili karar organıdır. Topluluk Genel Kurulu topluluğa kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşur.

(2) Genel Kurul, kuruluş aşamasından sonraki olağan toplantılarını her eğitim ve öğretim yılının başında Yönetim Kurulunun en az 15 gün önceden yapacağı çağrı üzerine, üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile gerçekleştirir.

(3) İlk toplantıda yeterli sayı sağlanmazsa, en az bir hafta sonra yapılacak ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı topluluk Yönetim ve Denetleme kurulları üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

(4) Genel Kurulun olağanüstü toplantısı Yönetim ve Denetleme kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya üyelerinin 2/3'ünün yazılı isteği üzerine yapılır.

Görev ve Yetkileri: (1)Topluluğun en büyük karar organı olan Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a-** Her akademik yıl için Yönetim Kurulunu, Denetim Kurulunu ve yedek üyelerini seçmek.
- b-** Üye salt çoğunluğu ile üyelikten çıkarma kararını vermek.
- c-** Yönetim ve Denetleme Kurullarının raporlarını görüşmek, Denetim Kuruluna ibra etmek.
- ç-** Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak.
- d-** Öğretim yılı başında etkinlik raporlarını onaylamak, öğretim yılı sonunda ise topluluğun dönem sonu raporunu, gelir-gider çizelgesini ve denetleme kurulunun raporlarını incelemek ve karara bağlamak.

Yönetim Kurulu:

Madde 9- (1)Genel Kurul tarafından gizli oy ile seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Yedek üyeler son sınıf öğrencisi olamaz.

- (2) Yönetim Kurulu yapacağı ilk toplantıda kendi içinden bir başkan, başkan yardımcısı ve sayman seçer. Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda topluluğun da başkanıdır.
- (3) Topluluk başkanı topluluk etkinliklerinin gerçekleştirilmesiyle ilgili yönetsel işlemleri yürütür ve toplulukla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı arasındaki iletişimi sağlar.
- (4) Topluluk başkanları, en fazla normal öğretim süreleri boyunca görev yapabilirler.
- (5) Yönetim Kurulunun tüm çalışmaları, topluluk akademik danışmanın bilgisi dâhilinde gerçekleşir.
- (6) Yönetim Kurulu 2 yıl için seçilir. Topluluk Başkanı en fazla iki kez seçilebilir.
- (7) Bir topluluğun Yönetim Kurulunda bulunan öğrenciler, bir başka topluluğun Yönetim Kurulunda bulunamazlar.
- (8) Yönetim Kuruluna seçilebilmek için topluluğa üye olmak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak gerekir.
- (9) Yönetim Kurulu seçimi için önce adaylar belirlenir, daha sonra her genel kurul üyesi yedi asil yönetim kurulu üyesinin adlarını ve soyadlarını yazdığı mühürlü oy pusulasını sandığa atarak gizli oy kullanır. Oyların tasnifi alenidir. En çok oy alan adaydan başlayarak yedi asil üye, daha sonra ise yedi yedek üye tespit edilir. Eğer yedek üyelerin tamamlanması için yeterli aday mevcut değil ise eksik kalan yedek üyeler için aynı seçim süreci tekrar edilir.
- (10) Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanının yönetiminde ayda en az 1 kere toplanır.
- (11) Akademik danışman gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulu toplantısına gözlemci sıfatıyla katılabilir. Kurulun toplantı gündemi, yeri ve tarihi en az 7 (yedi) gün önce başkan tarafından Yönetim Kurulu üyelerine duyurulur. Kurulun toplanabilmesi en az dört üyenin katılımı, karar alabilmesi için de yapılacak açık oylamada katılanların salt çoğunluğunun oyu gereklidir.
- (12) Başkanın toplantılara katılmadığı durumlarda başkan yardımcısı bu görevi yürütür. Oylarda eşitlik durumunda başkanın, başkanın olmadığı toplantılarda başkan yardımcısının oyu belirleyicidir.

Yönetim Kurulunun Görevleri:

- a-** Topluluğu genel kurula çağırmak,
- b-** Genel kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptamak,
- c-** Genel kurulun aldığı kararların uygulanmasını sağlamak,
- ç-** Üye kabul etmek, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütmek,
- d-** Projeler geliştirmek ve katılımı teşvik etmek,
- e-** Topluluk çalışmalarına ilişkin Genel Kurul üyelerini bilgilendirmek,
- f-** Yönetim kurulu karar ve üye kaydını tutmak,
- g-** Faaliyet raporlarını ve planlarını hazırlamak ve ilgili yerlere kaydını sağlayarak arşiv oluşturmaktır.
- ğ-** Sayman üye topluluğun tüm parasal işlerini yürütür ve gerekli belgeleri düzenli olarak tutmakla yükümlüdür.
- h-** Üniversite içinde ve dışında yapacağı etkinlikler için topluluk akademik danışmanın bilgisi içinde, başkanın topluluk otomasyonu üzerinden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından ve Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğünden izin alır.
- ı-** Topluluk etkinlikleri ile ilgili düzenlenmesi gereken form, belge ve evraklar topluluk otomasyonu üzerinden yüklenir.

Denetleme Kurulu: (1)Genel Kurul tarafından gizli oy ile seçilen 2 asil ve 2 yedek üyeden oluşur.

Denetleme Kurulunun Görevleri:

- a- Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her öğrenim dönemi sonunda inceler. Sonuçların bir rapor halinde genel kurula ve yönetim kuruluna sunar.
- b- Yönetim kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki eğitim öğretim yılına ait topluluk etkinlik planı ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirirler.

Üyelik:

Madde 10- (1) Üniversitenin herhangi bir okulunda kayıtlı her öğrenci topluluğa üye olabilir. Ancak, kınama cezasından daha üst ceza almış olan öğrenciler topluluklara üye olamazlar.

(2)Üye olmak için topluluk otomasyonu üzerinden başvuru yapılır. Başvuruların üyelik şartlarına uygun olup olmadığı topluluk yönetimi tarafından en geç on gün içinde değerlendirilir ve topluluk otomasyonu üzerinden onaylanır ya da reddedilir.

Disiplin Kurulu.

Madde 11- (1)Topluluk üyeleri arasında çıkabilecek anlaşmazlıkları giderir ve gerektiğinde bir üyenin topluluktan çıkarılması yönünde yönetim kurulunu bilgilendirir. Disiplin Kurulu, gizli oy yöntemiyle bir öğretim yılı için seçilir. Disiplin Kurulu, 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

Toplulukların Kapatılması:

Madde 12-(1) Kuruluş amacından sapması, yasa ve ilgili mevzuata aykırı faaliyetler içine girmesi, üniversite içindeki huzur ortamını tehdit etmesi ve 12. Madde hükmüne uymaması hallerinde Rektörlük topluluğun sürekli olarak kapatılmasına karar verir. Bunun dışında ilk genel kurul ve olağan genel kurul toplantılarını bu yönergede belirtilen usul ve zamanlarda yapmayan ve üye tam sayısı 10'un altına düşen topluluklar kendiliğinden sona ermiş sayılır. Bu husus ilgili Dekanlık/Müdürlükçe Rektörlüğe bildirilir.

(2) Topluluk, Genel Kurulun üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı ile kapatılabilir. Topluluk üye sayısının yönetim ve denetim organlarını oluşturacak sayı (yedek üyeler dâhil) altına düşmesi halinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın teklifi, Rektörlük Makamının uygun görüşüyle topluluk kapatılır. Aykırı etkinliklerde bulunarak topluluğun kapatılmasına sebep olan topluluk üyeleri hakkında, gerektiğinde bunlar hakkında yasal işlemlere başvurulur.

(3) Bir eğitim-öğretim döneminde amacına uygun en az üç faaliyet yapmayan, çalışma raporunu en geç dönem sonuna kadar ve etkinlik programını her eğitim-öğretim yılının ilk ayı sonuna kadar ilgili fakülte/yüksekokula vermeyen ve topluluk tüzüğünde belirtilen sürede Genel Kurulunu toplamayan topluluk Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yazılı olarak uyarılır. Yapılan uyarıyı yerine getirmeyen veya bir önceki eğitim-öğretim dönemi dâhil ikinci uyarıyı alan topluluk Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın teklifi, Rektörlük Makamının uygun görüşüyle topluluk kapatılır.

(4) Gerekli çalışmaları yapmadığı için uyarılan topluluk bir sonraki dönem içinde de çalışma yapmazsa ya da genel kurulunu toplamazsa Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın

teklifi, Rektörlük Makamının uygun görüşüyle kapatılır.

(5) Kapatılan topluluğun mal varlıkları uygun görülen diğer topluluklara veya Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na devredilir.

Madde 13- (1)Topluluk otomasyonu kullanım yetkisi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından kurulan topluluğa verilir. Topluluk otomasyonu kullanım yetkisi Akademik Danışmada da bulunur.

Madde 14- (1)Faaliyet raporunu;

- a- Her öğrenci topluluğu, yapılan etkinliğin ardından en geç bir hafta içerisinde ilgili faaliyet raporunu ve görsellerini, topluluk otomasyonu üzerinden sisteme yükler.
- b- Bir eğitim-öğretim dönemi içerisinde topluluğun kuruluşundan itibaren en az 3 faaliyet gerçekleştirilmesi ve ilgili faaliyet dosyası ve görsellerinin düzenli olarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Tüzük Değişikliği:

Madde 15- (1)Genel Kurul, Yönetim Kurulu ile tüzük değişikliği yapabilir. Değişiklik, idari birimlere bildirilir. Tüzük, olağan veya olağanüstü toplantı gündemine konulmak ve makul bir süre önce değişiklik önerileri yazılı biçimde bildirilmek şartıyla değiştirilebilir. Tüzükte yeteri kadar açıklık bulunmayan konularda Yönetim Kurulu Yönetmelikler hazırlayabilir. Yönetmeliklere karşı yapılacak itirazları Denetleme Kurulu yedi (7) gün içerisinde karara bağlar.

Topluluğun Feshi-Kapatılması:

Madde 16- (1)Kuruluş amacından sapması, yasa ve ilgili mevzuata aykırı faaliyetler içine girmesi, üniversite içindeki huzur ortamını tehdit etmesi ve 12. Madde hükmüne uymaması halinde Rektörlük topluluğun sürekli olarak kapatılmasına karar verir.

(2)İlk genel kurul ve olağan genel kurul toplantılarını bu yönergede belirtilen usul ve zamanlarda yapmayan ve üye tam sayısı 10'un altına düşen topluluklar kendiliğinden sona ermiş olur.

(3)Kapatılan toplulukların mal varlıkları uygun görülen diğer topluluklara veya Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na devredilir.

Topluluğun Yürürlüğü:

Madde 17- (1)Topluluk, Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü izni ve onayı ile kurulmuştur.

T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI'NA

".....(Türkçe ve yabancı dildeki adı)....." topluluğunun akademik danışmanlığın(ı)/(dan) üstlenmek/ayrılmak istiyorum. Kişisel bilgilerim aşağıdadır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Unvanı

Adı ve Soyadı

İmza

Akademik danışmanın

Fakültesi /YO/MYO :

Bölümü/Programı :

E-posta adresi :

Cep telefon no :

Ofis telefon no :

Uygundur

.... / / 20.....

Unvan

Ad ve Soyadı

T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
OLAĞAN GENEL KURUL HARİCİ GENEL KURUL TUTANAĞI

Topluluk Adı :

Topluluk Akademik Danışmanı :

Topluluk Başkanı :

Toplantı Tarihi :

Toplantı Saati Toplantı Yeri :

Alınan Kararlar :

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-

NOT:

1. Tutanak kaç sayfa ise her sayfa genel kurula katılanlar tarafından paraflanacak, ekteki imza listesi de ayrıca imzalanacaktır.(Paraf Kısa imza demektir)
2. Bu işlemler karar defterinde de aynı şekilde gösterilecektir

EK:

-Üye İmza Listesi (Hazirun cetveli)

(Not Genel kurulda alınmamış başka bir faaliyet ve işlem kararı için v.s. gibi)

T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
.....TOPLULUĞU
SPONSORLUK SÖZLEŞMESİ

..... Topluluğumuz tarafından düzenlenecek olan
..... etkinliğinde topluluğumuza... ..yardımı
yapılması karşılığında..... firmasının ticari
satış faaliyetleri hariç..... İstekleri doğrultusunda
karşılıklı anlaşmaya varılmıştır.
Bilgilerinize arz ederim.

Topluluk Başkanı

Yetkili Firma

Akademik Danışman

