

|                                                                                   |                                                                                                                                                   |                  |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Rektörlük</b><br><b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b><br><b>GÖREV TANIMI FORMU</b> | Doküman No       | SKS-GT-1,32.001 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | İlk Yayın Tarihi | 5/27/2022       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | Revizyon No      | 0               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | Revizyon Tarihi  |                 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | Sayfa 1 / 1      |                 |

|                                  |                                                                                 |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Görev Unvanı:</b>             | Kültür Hizmetleri Şube Müdürü                                                   |
| <b>Üst Birim Adı:</b>            | Rektörlük                                                                       |
| <b>Birim Adı:</b>                | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı                                          |
| <b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b> | Rektör/Rektör Yardımcısı/Genel Sekreter/Genel Sekreter Yardımcısı/Daire Başkanı |
| <b>Bağlı Alt Unvanlar</b>        | Birim Personeli                                                                 |
| <b>Vekalet Eden</b>              | Görevlendirilen Personel                                                        |

#### Görevin Tanımı

Konya Teknik Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. İlgili Mevzuat çerçevesinde, Üniversitede insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapılması, personel ve özlük hakları konularındaki görevlerin sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi.

#### Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

1. Üniversitemizin kültürel iş ve işlemlerini yürütmek.
2. Daire Başkanlığına vekalet etmek,
3. Şube Müdürlüğü içinde yapılan işlerin koordinasyonunu sağlamak ve personeli denetlemek.
4. Öğrenci Toplulukları Yönergesi doğrultusunda öğrenci kulüplerine ilişkin her türlü iş ve işlemin yapılmasını sağlamak ve yürütmek.
5. Üniversitemiz Konferans Salonlarının koordinasyonunu sağlamak.
6. Üniversitede kültürel faaliyetlerin gerçekleştirildiği salonların her türlü teknik hizmetlerini yerine getirilmesini sağlamak.
7. Salonlarda bulunan her türlü ses, ışık, havalandırma ve ısıtma sistemlerinin kullanma talimatlarına göre kullanılmasını ve her an hizmete hazır bulunmasını sağlamak.
8. Yazılan evrakların kontrol ve paraf işlemleri.
9. Birime havale edilen iş ve evrakların asllara havalesini yapmak ve gereğini sağlamak; cevap yazılarının hazırlanmasını, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
10. Kendisine verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek.
11. Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korumak, saklamak.
12. Kültürel faaliyetlerle ilgili günlük yazışmaların yapılmasını, takip edilmesini, dosyalanmasını sağlamak.
13. Üniversitemizin açılış, mezuniyet törenleri ve bahar şenlikleri vb. organizasyonlarının yapılmasını sağlamak.
14. Kültürel faaliyetlere ilişkin duyuru yazılarının yazılmasını sağlamak.
15. Üniversite birimlerinden gelen kültür ve sanat faaliyetleri ile ilgili talepleri değerlendirmek.
16. Birim ile ilgili her türlü evrakın dosyalanmasını ve arşive kaldırılmasını sağlamak.
17. Birim içinde etkin bir kayıt ve dosyalama sistemi kurulmasını, yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
18. İş hacmi yoğun olan birimlere, amirin saptayacağı esaslara göre yardımcı olmak.
19. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
20. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
21. Kültür Hizmetleri Şube Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Daire Başkanına karşı sorumludur.

#### Görevin Gerektirdiği Nitelikler

1. En az fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olmak. 2.657
- sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen şartları taşımak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

|                                                                                   |                                                                                                                                                   |                  |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Rektörlük</b><br><b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b><br><b>GÖREV TANIMI FORMU</b> | Doküman No       | SKS-GT-1,32.001 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | İlk Yayın Tarihi | 5/27/2022       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | Revizyon No      | 0               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | Revizyon Tarihi  |                 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | Sayfa 1 / 1      |                 |

|                                                  |                                                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Görev Unvanı Sorumlusu<br>(Unvan Ad Soyad, İmza) | Onaylayan Üst Yönetici<br>(Unvan Ad Soyad, İmza) |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|