

|                                                                                   |                                                                                                                                                   |                  |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Rektörlük</b><br><b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b><br><b>GÖREV TANIMI FORMU</b> | Doküman No       | SKS-GT-1,32.001 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | İlk Yayın Tarihi | 5/27/2022       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | Revizyon No      | 0               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | Revizyon Tarihi  |                 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | Sayfa 1 / 1      |                 |

|                                  |                                                                                 |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Görev Unvanı:</b>             | Spor Şube Müdürü                                                                |
| <b>Üst Birim Adı:</b>            | Rektörlük                                                                       |
| <b>Birim Adı:</b>                | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı                                          |
| <b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b> | Rektör/Rektör Yardımcısı/Genel Sekreter/Genel Sekreter Yardımcısı/Daire Başkanı |
| <b>Bağlı Alt Unvanlar</b>        | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personeli                                |
| <b>Vekalet Eden</b>              | Görevlendirilen Personel                                                        |

#### Görevin Tanımı

Konya Teknik Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. İlgili Mevzuat çerçevesinde, Üniversitede insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapılması, personel ve özlük hakları konularındaki görevlerin sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi.

#### Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

1. Üniversitemizin Sportif faaliyetler ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
2. Şube Müdürlüğü içinde yapılan işlerin koordinasyonunu sağlamak ve personeli denetlemek,
3. Daire Başkanlığına vekâlet etmek,
4. Yazılan evrakların kontrol ve paraf işlemleri,
5. Şube Müdürlüğünün sportif faaliyetleri için gerekli araç ve gereci temin etmek, bakım ve onarımını yaptırmak, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
6. Üniversitenin sportif faaliyetlerine ilişkin her türlü yazışma, tahakkuk işlemlerinin (yolluk, yevmiye, avans vb.) yerine getirilmesi ve sportif faaliyetlere ilişkin alan tahsislerinin takibi ve organizasyonun yapılmasını sağlamak.
7. Sportif faaliyetler için avans işlemlerinin yapılmasını sağlamak
8. Spor faaliyetlerine ilişkin yazışmaların yapılmasını, takibini ve dosyalanmasını evrak ve dokümanların hazırlanmasını sağlamak
9. Kendisine verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek.
10. Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korumak, saklamak.
11. İş hacmi yoğun olan birimlere, amirin saptayacağı esaslara göre yardımcı olmak.
12. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
13. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
14. Spor Hizmetleri Şube Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Daire Başkanına karşı sorumludur.

#### Görevin Gerektirdiği Nitelikler

1. En az fakülte veya dört yıllık yüksek okul mezunu olmak.
2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen şartları taşımak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

|                                                                                   |                                                                                                                                                   |                  |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Rektörlük</b><br><b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b><br><b>GÖREV TANIMI FORMU</b> | Doküman No       | SKS-GT-1,32.001 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | İlk Yayın Tarihi | 5/27/2022       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | Revizyon No      | 0               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | Revizyon Tarihi  |                 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | Sayfa 1 / 1      |                 |

|                                                  |                                                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Görev Unvanı Sorumlusu<br>(Unvan Ad Soyad, İmza) | Onaylayan Üst Yönetici<br>(Unvan Ad Soyad, İmza) |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|