

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	SKS-İA-1.26.003
		İlk Yayın Tarihi	27.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 3	

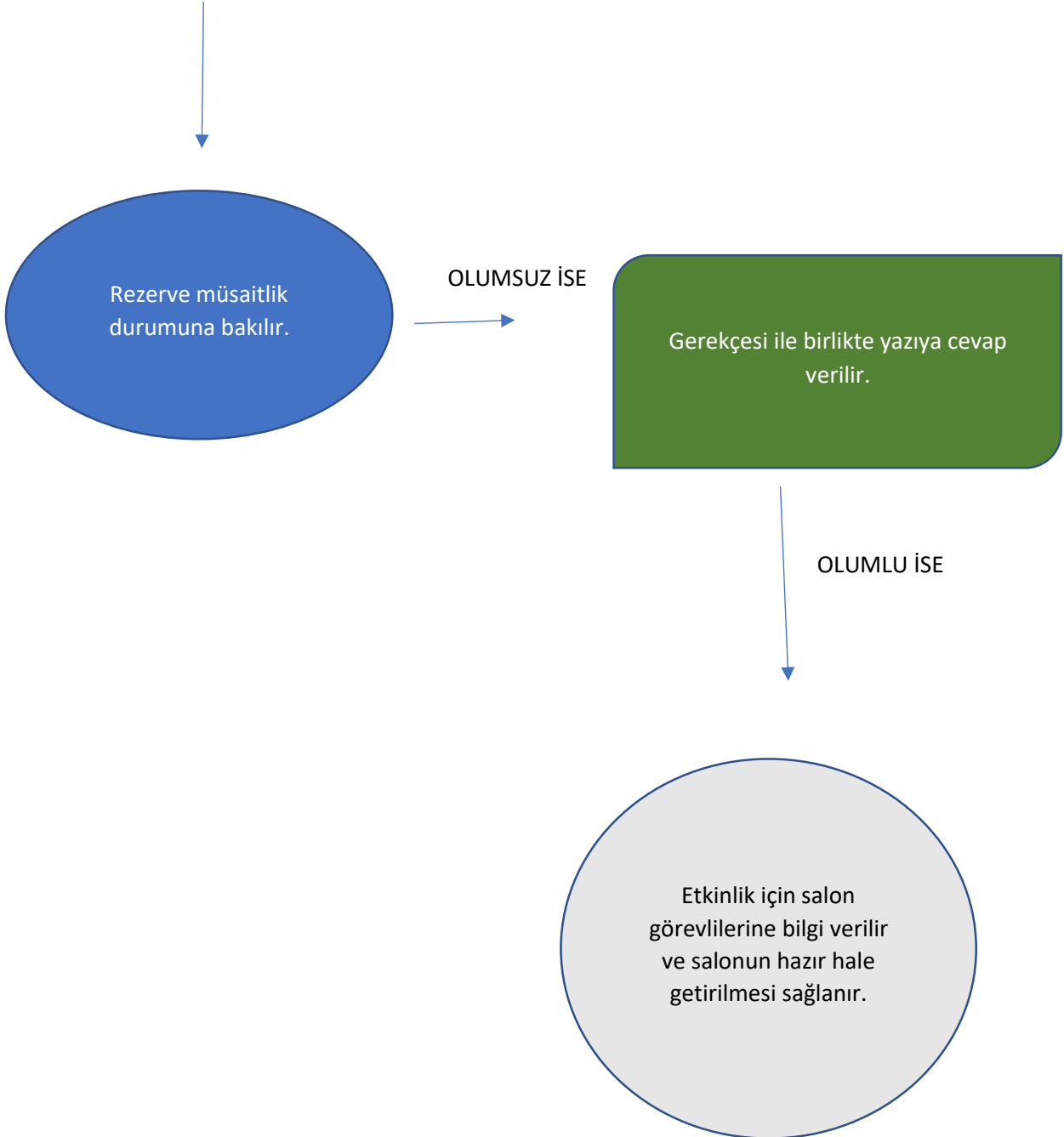
1- Sürecin Tanımı	Konferans Salonu
2- Sürecin Sahibi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Üniversitemizde bulunan konferans salonlarının akademisyen, öğrenci ve diğer kullanıcılar tarafından etkin ve verimli kullanılmasının sağlanmasıdır.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	Sosyal Amaçlı ve Spor Tesisleri ile Yerleşke Alanı içerisinde Değerlendirilecek Alanların Kullanım ve Tahsisine İlişkin Usul ve Esaslar
5- Riskler/Fırsatlar	Yazı ile bildirilmeyen rezerveler risktir.
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	Talep edilen salon ile ilgili SKSDB'na yazı yazılır. Rezerve durumuna göre olumlu veya olumsuz yazıya cevap verilir.



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	SKS-İA-1.26.003
		İlk Yayın Tarihi	27.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------

Konferans salonu talep yazısı Başkanlığımızca değerlendirilir.



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	SKS-İA-1.26.003
		İlk Yayın Tarihi	27.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Uygunluk, kullanılabilirlik.	
11- SÜREÇ PERİYODU	Tüm süreçler.	
Dokümanı Hazırlayan		Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi

