

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Rektörlük Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	DSM-GT-1,37.001
		İlk Yayın Tarihi	20.06.2023
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	20.06.2023
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Merkez Müdürü
Üst Birim Adı:	Rektörlük
Birim Adı:	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Rektör - Rektör Yard. - Genel Sekreter
Bağlı Alt Unvanlar	Bilgisayar İşletmeni - Memur
Vekalet Eden	Memur

Görevin Tanımı
GÖREV/İŞİN KISA TANIMI İşletme Müdürü işletmenin iş ve işlemlerini kanun, yönetmelik, yönerge çerçevesinde yürütülmesini sağlar, personelin iş bölümünü düzenler, bütçe tasarımlarını hazırlar, Mal ve malzemelerin korunmasını ve taşınır işlemlerinin takibini yapar, Döner Sermaye Birimleri arasında koordinasyonu sağlar.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri
Döner Sermaye işletmesinin işletme müdürü, yükseköğretim kurumu üst yöneticisi tarafından yükseköğretim kurumu personeli arasından atanır. İşletme müdürünün görevleri şunlardır: 1) İşletmenin idari, malî ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek. 2) Döner sermaye kadrolarına atanan veya görevlendirilen memurların görevlerini iş bölümü esasları dâhilinde düzenlemek, izlemek ve denetlemek. 3) İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarımlarının zamanında hazırlanmasını sağlamak. 4) Canlı ve cansız demirbaşları ile malzemelerin iyi bir şekilde kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak. 5) Taşınır işlerinin usulüne göre yürütülmesini sağlamak, gerekli denetimi yapmak.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.
20.06.2023

Atalay ÇİÇEKDAĞI

İşletme Müdür V.