

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

1.BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönerge, Konya Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktorasını tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58. maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine ve 26/11/2016 tarihli “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

2. BÖLÜM

TANIMLAR

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- a) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- b) **BAP Alt Komisyonu:** BAP Komisyonunun görevlendirdiği alanında uzman kişilerden oluşturulan komisyonu,
- c) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Konya Teknik Üniversitesi bilimsel araştırma projeleri komisyonudur. Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Konya Teknik Üniversitesi araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,
- ç) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Konya Teknik Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, ve

üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri, ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

- d) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Konya Teknik Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma ünvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,
- e) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Koordinatör Yardımcısı:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma ünvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu koordinatörden sonra gelen kişiyi,
- f) **Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Konya Teknik Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- g) **Bursiyer:** Yükseköğretim kurumlarında, yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,
- ğ) **Kaynak aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkısı,
- h) **Komisyon başkanı:** Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,
- ı) **KTÜN Yönetim Kurulu:** Konya Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- i) **Moderatör/Raportör:** Paneli yönetmek ve panel ortak raporunu hazırlamak üzere görevlendirilen alt komisyon üyesidir.
- j) **Öncelikli Araştırma Alanları:** Ülkemizin ve/veya Konya Teknik Üniversitesi'nin bilim ve teknoloji politikaları ile BAP Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarını,
- k) **Panel:** Proje önerilerinin değerlendirilmesinde, proje konularında uzman kişilerden oluşan kuruldur.
- l) **Panel Dışı Danışman:** Projenin özel uzmanlık gerektiren konu ya da bölümleri ile ilgili olarak panel dışında görüş ve değerlendirmesine başvurulmuş ve panele katılmayan konu uzmanıdır.

- m) **Panelist:** Proje önerilerini panelde değerlendirmek üzere görevlendirilen, projenin kapsadığı alanda en az doktora derecesine sahip konu uzmanıdır.
 - n) **Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman:** Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep ve rapor gibi unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan en az doktora derecesine sahip panelisti/hakemi,
 - o) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ve araştırmacıları,
 - ö) **Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü,
 - p) **Proje Yürütücüsü:** Projenin hazırlanması, teklif edilmesi ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,
 - r) **Projenin Askıya Alınması:** BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir.
 - s) **Üst yönetici:** Konya Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - ş) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,
- ifade eder.

3.BÖLÜM

ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

BAP Komisyonu

MADDE 4 – (1) Bu yönergede belirlenen görevlerin yürütülmesi için üst yönetici veya komisyon başkanı başkanlığında senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

(2) Komisyon üyeleri, Konya Teknik Üniversitesi'nde var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon üyeleri, görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

BAP Komisyonunun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 5 – (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu en az ayda bir kez gündemli olarak toplanır. BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplanabilir. BAP Komisyonu, salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların

eşit olması halinde, BAP Komisyonu Başkanının kullandığı oy belirleyicidir. BAP Komisyonu Başkanının görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığını, BAP Komisyonu Başkanının vekâlet verdiği komisyondaki bir öğretim üyesi yürütür. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, komisyon toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılır ve raportörlük görevini üstlenir.

BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6 – (1) BAP Komisyonu aşağıda belirtilen yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirir:

- a) Proje başvuru takvimini hazırlar.
- b) Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar.
- c) Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve araştırmacılara duyurur.
- ç) Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.
- d) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirler ve araştırmacılara duyurur.
- e) Tez projesi başvurularını, Alt Komisyon önerilerini dikkate alarak değerlendirir ve projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- f) Tez projesi dışındaki projeleri değerlendirmek için en az ikisi Konya Teknik Üniversitesi dışından olmak üzere üç panelistten oluşan panel kurup panelistlerin görüşünü alır. Panel yapılamadığı durumlarda proje önerisini üç hakeme inceleterek görüş alır ve değerlendirmesini yaparak gerekli kararı verir.
- g) Yürütülmekte olan projelerin altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporların Alt Komisyonlar aracılığıyla değerlendirilmesini sağlar, ara raporlar hakkında karar verir.
- ğ) Araştırma projelerinin sonuç raporlarının hakemler tarafından incelenmesini sağlar. Hakem görüşleri doğrultusunda projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına veya düzeltme istenmesine karar verir.
- h) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- ı) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi iptal edebilir.
- i) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- j) Ülkemiz ve Konya Teknik Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyerek senatoya önerir.
- k) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.
- l) Konya Teknik Üniversitesi araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesini sağlar.

- m) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün Görevleri

MADDE 7 – (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin idari işleri bir Koordinatör tarafından yürütülür. Bu Koordinatörün görevleri aşağıda listelenmiştir:

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- c) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- ç) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- d) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- e) Üst yönetici ve komisyon başkanına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- f) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.
- g) BAP komisyon kararı doğrultusunda panelistlerle ya da hakemlerle iletişime geçmek ve panel sekreteryasının koordinasyonunu sağlamak.

BAP Koordinatör Yardımcısı ve Görevleri

MADDE 8 - (1) BAP Koordinatör Yardımcısı, birimin faaliyetlerinin yürütülmesinde BAP Koordinatörüne yardımcı olan personeldir. BAP Koordinatörünün önerisiyle Rektör tarafından atanır. Rektör gerektiğinde aynı usulle Koordinatör Yardımcısını değiştirebilir. Koordinatörün görevi bitince Koordinatör Yardımcısının görevi de sona erer.

(2) BAP Koordinatör Yardımcısı, BAP Koordinatörüne yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde yardımcı olmanın yanı sıra birimdeki koordinasyonu sağlamak suretiyle hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesini sağlar ve Koordinatör tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Alt Komisyonlar

MADDE 9 – (1) Alt Komisyon, bilimsel çalışmaları dikkate alınarak, BAP Komisyonu tarafından üç yıllığına seçilen üç ila beş öğretim üyesinden oluşur. Süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. BAP komisyonu, gerekli gördüğü hallerde, görev sürelerinin dolmasını beklemeden Alt Komisyon üyelerinde değişiklik yapabilir. Gerçekleştirilecek toplantı veya çalışmalara yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde 3 kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır.

(2) BAP komisyonu, Alt Komisyon üyelerinden birini Alt Komisyon Başkanı olarak görevlendirir. Alt Komisyonlar çalışmalarını BAP Komisyonunun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür. Alt Komisyonun projelerle ilgili değerlendirmeleri, Alt Komisyon

başkanları tarafından BAP otomasyon sistemi üzerinden BAP Komisyonuna sunulur. BAP Komisyonu Başkanı gerekli gördüğü hallerde görüş ve önerilerini paylaşmak üzere ilgili Alt Komisyon başkanını ve üyelerini komisyon toplantılarına davet edebilir.

(3) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü durumlarda ilgili Alt Komisyonları, bilimsel ve teknik konularda bilgi almak amacı ile toplantıya çağırabilir.

(4) Tez projesi haricindeki araştırma projelerinde gerçekleştirilecek panellerde Alt Komisyon üyelerinden bir kişi Panel Moderatörü/Raportörü olarak görev alır.

Alt Komisyon Çalışmaları

MADDE 10 – (1) Alt Komisyonlar gerektiğinde gündemli olarak toplanır ve alınan kararlar, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine bildirilir.

(2) Projelerin ara raporlarını inceler, gerek görüldüğü hallerde ara raporları incelemek üzere farklı hakemlere de gönderebilir.

(3) Tez projelerinin başvurularını inceler ve değerlendirmelerini BAP Komisyonuna sunar.

4.BÖLÜM

PROJE TÜRLERİ

MADDE 11 – (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

(2) BAP Koordinasyon Birimi, Tez Projeleri ve Bilimsel Araştırma Projeleri olmak üzere iki ana grupta proje desteği verir:

a) **Tez Projeleri:** Lisansüstü tezlerini kapsayan ve tez danışmanı öğretim üyesinin yürütücü olduğu araştırma projeleridir. Tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilerden BAP Uygulama Esaslarındaki şartları sağlayanlar bursiyer olarak çalıştırılabilir.

b) **Bilimsel Araştırma Projeleri:** Bu tür projeler altı alt kategoride değerlendirilir:

1. **Araştırma Projesi:** Konya Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri veya doktora eğitimini tamamlamış üniversitemiz akademik personeli olan araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
2. **Altyapı Destek Projesi:** Üniversitemiz araştırmacılarının Ar-Ge kültürünün geliştirilmesi ve daha kapsamlı araştırmalar yapabilmeleri için alt yapı oluşturmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.
3. **Öncelikli Alan Araştırma Projesi:** Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen projelerdir.

4. **Diğer Kurumlarca Desteklenen Araştırma Projesi:** Sanayii kuruluşları ve Üniversitemiz dışındaki ulusal veya uluslararası kurumlarla fon desteği sağlanarak uygulamaya geçilmiş olan ve Üniversitemiz mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı bilimsel araştırma projelerinin katma değer yaratma potansiyelinin yükseltilmesinin desteklenmesine yönelik projelerdir.
5. **Tasarım Projesi:** Konya Teknik Üniversitesi öğretim üyelerinin amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, özel şartları belirlenmiş, tasarım faaliyetlerinin her safhası düşünülmüş, bilimsel esaslar çerçevesinde düzenlenmiş araştırma projeleridir.
6. **Lisans ve Önlisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projesi:** Üniversitemizin lisans ve önlisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin örgün öğretim programlarına kayıtlı olan öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir.

c) **Bilimsel İş Birliği Geliştirme Projeleri:** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların alanında uluslararası düzeyde araştırmacılarla iş birliğini geliştirmek için yürütecekleri projelerdir:

1. **Bilimsel Toplantılara Katılım Projeleri:** Konya Teknik Üniversitesi öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel çalışmaların sonuçlarının uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda sunulması için yapılacak harcamaları karşılamak üzere sunulan özel projelerdir. Bu projelerin başvuruları, sunumun yapılacağı bilimsel toplantı tarihinden en az bir ay önce Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Otomasyon Sistemi üzerinden yapılır. Proje kapsamında ulaşım gideri (uçak dahil) ve bilimsel toplantı/etkinlik kayıt ücretleri ve günlük harcırah her yıl Konya Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üst limiti geçmemek koşuluyla talep edilebilir. Projede sunumun, çalışmada görev alan Konya Teknik Üniversitesi mensubu öğretim elemanlarından hangisi tarafından yapılacağı belirtilir. Bu kapsamda her öğretim elemanına verilen bilimsel toplantı/etkinlik katılım desteklerinin toplam sayısı, her yıl için Konya Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üst limiti geçemez.
2. **Bilimsel Toplantı Düzenleme Destek Projesi:** Konya Teknik Üniversitesi ev sahipliğinde belli bir konuda bilimsel içerikli, bilimsel ve teknolojik gelişim sağlayacak politikaların geliştirilmesi ve yol haritalarının oluşturulmasına yönelik ulusal veya uluslararası çapta Konya’da düzenlenmesi planlanan bilimsel kongre/konferans/sempozyum destek projesidir.

Öncelikli Alanların Tespiti

MADDE 12 – (1) Öncelikli Alanlar, Ülkemizin 12. Kalkınma Planı ve Bilim ve Teknoloji Politikaları dikkate alınarak Üniversitemizin Stratejik Planında belirlenmiş olan öncelikli odak, araştırma alanları ve bu odak alanlara ait alt çalışma alanlarıdır.

5.BÖLÜM

BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

MADDE 13 – (1) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler

MADDE 14 – (1) Bilimsel araştırma projelerinin seçiminde aşağıdaki ilkeler dikkate alınır.

- a) Konya Teknik Üniversitesi'nin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu kararlarına veya KTÜN Yönetim Kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilir.
- b) Yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'te duyuruları yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.
- c) BAP Komisyonu, desteklenen projelerin bu maddede yer alan ilkelere uygunluğundan sorumludur.

MADDE 15 – (1) Bilimsel Araştırma Projelerine başvururken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir

- a) Proje başvuruları Konya Teknik Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Otomasyon Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar Koordinatörlüğün BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.
- b) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan Proje Yürütücüleri ilgili projelerini başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.
- c) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

MADDE 16 – (1) Tez Projelerine başvururken aşağıdaki hususa dikkat edilmelidir.

Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez konusunun lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitü veya fakültenin yetkili kurullarınca onaylanmasından sonra gerçekleştirilir. Başvuru

aşamasında lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü birimden alınan, ilgili öğretim üyesinin danışman olarak görev yaptığını ve tez konusunu belirten bir belgenin de sunulması zorunludur.

Projede Kullanılacak Formlar

MADDE 17 – (1) Konya Teknik Üniversitesi BAP Başvuru Formu ve projelerin izlenmesinde kullanılacak diğer formlar BAP Komisyonu tarafından hazırlanır.

Proje Başvurularının Değerlendirilme İlkeleri

MADDE 18 – (1) Tez projeleri, (Yüksek Lisans ve Doktora tez projeleri) Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulunda değerlendirilerek kabul edildikten sonra, desteklenmesi için BAP Koordinatörlüğü'ne sunulur.

- a) Şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatörlük tarafından Alt Komisyonun değerlendirmesine sunulur.
 - b) BAP Komisyonu, projeyi değerlendirmek üzere Alt Komisyonun görüşünü alarak projeyi, mali ve mevcut olanaklar bakımından değerlendirip, gerekli hallerde proje yürütücüsünden projenin ve bütçesinin yeniden düzenlenmesini talep eder. BAP Komisyonu, yeterli bulmadığı projeyi reddedebilir.
 - c) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler üst yönetici veya görevlendireceği komisyon başkanının onayına sunulur ve onaylanan projeler için uygulamaya geçilir.
- (2) Araştırma projeleriyle ilgili değerlendirmeler ise aşağıdaki usullere göre yapılır:
- a) Araştırma projeleri, Proje Yürütücüsünün bağlı olduğu Fakülte Dekanlığının veya Yüksekokul Müdürlüğünün onayıyla desteklenmesi için BAP Koordinatörlüğü'ne sunulur.
 - b) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla şekilsel değerlendirmeye alınır. Şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından BAP Komisyonunun değerlendirmesine sunulur.
 - c) Gerekli şartları sağlayan proje önerileri, BAP Komisyonu tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur. Komisyon, ön değerlendirmeyi geçen proje önerileri için en az ikisi Konya Teknik Üniversitesi dışından olmak üzere üç kişiden oluşan panelistlere ya da hakemlere projeyi inceletir. Ön değerlendirmeyi geçemeyen projeler gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili başvuru sahibine iade edilir.
 - ç) BAP Komisyonu, projeyi değerlendirmek üzere atadığı panelistlerin ya da hakemlerin görüşünü alarak projeyi, mali ve mevcut olanaklar bakımından değerlendirip, gerekli hallerde proje yürütücüsünden projenin ve bütçesinin yeniden düzenlenmesini talep eder. BAP Komisyonu, puan sıralaması yaparak bütçe imkanları doğrultusunda projeleri reddedebilir.
 - d) Gerekli görüldüğü taktirde KTÜN Etik Kurul görüşü alınır. Değerlendirme tamamlandıktan sonra; proje, ilgili Alt Komisyon görüşü ile birlikte BAP Koordinasyon Birimine sunulur.

- e) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler üst yönetici veya görevlendireceği komisyon başkanının onayına sunulur ve onaylanan projeler için uygulamaya geçilir.

Proje değerlendirme yapacak uzmanlara ödenecek ücret

MADDE 19 – (1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, BAP Komisyonu tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

(2) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı, bir takvim yılında altıyı geçemez.

(3) Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

6. BÖLÜM

PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ VE İZLENMESİ

Proje Protokolü

MADDE 20 – (1) BAP Komisyonunca belirlenen koşullar çerçevesinde desteklenmesine karar verilen projeler için üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı ile proje ekibi tarafından sözleşme protokolü imzalanır. Proje Yürütücüsü, projenin kabulünün kendisine yazılı olarak bildirilmesinden sonra en fazla iki ay içinde protokolü imzalamak için BAP Koordinasyon Birimine başvuramazsa proje kendiliğinden iptal olur. Desteklenmesine karar verilen projenin yürütülmesinden, o Proje Yürütücüsü sorumludur. Proje ile ilgili her türlü imza yetkisi sadece Proje Yürütücüsüne aittir. Proje Yürütücüsü bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

MADDE 21 – (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenen araştırma projeleri, bu konuda yürürlükte bulunan yönetmelik hükümlerine göre BAP Komisyonu adına ilgili Alt Komisyonlarca izlenir. Projelerde doğabilecek aksaklıklarda ve her türlü problemin çözümünde yetkili merci BAP Komisyonudur.

(2) Proje yürütücüsü projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden; bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

Proje Raporları

MADDE 22 – (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenen araştırma projeleri için hazırlanması gereken raporlar aşağıda listelenmiştir:

- a) **Ara Rapor:** Proje Yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporlarını, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Alt Komisyon tarafından değerlendirilir. Bu komisyon gerekli gördüğü hallerde izleyici hakem veya konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun olumlu görüşüne tabidir.
- b) **Sonuç Raporu:** Proje Yürütücüsü, protokolde belirtilen proje bitiş tarihini izleyen 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu ve lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını BAP Otomasyon Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, lisansüstü tez proje yürütücüsü, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nden alınan tezin başarılı bir şekilde tamamlandığına dair belgeyi BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmalıdır. İlave olarak var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da BAP Otomasyon Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Çalışmanın "BAP Koordinasyon Birimi tarafından proje numarası belirtilerek desteklendiği"ne dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz. Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP Komisyonu; izleyici hakem veya konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.
- c) Projelere kaynak aktarımına ilişkin ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemleri ve süreleri proje sözleşmeleri dikkate alınarak komisyon tarafından belirlenir.

Proje Değişikliği

MADDE 23 – (1) BAP Komisyonu, önerilen projelerde her türlü değişikliği yapmaya, projeyi ilgili uzmanlar kurulunca yeniden görüşülmek üzere geri çevirmeye, BAP Komisyonunca belirlenecek bir uzman veya uzmanların görüşünü almaya ve projeyi kısmen veya tamamen reddetmeye yetkilidir.

Proje Süresi ve Ek Kaynak Talebi

MADDE 24 – (1) Araştırma projeleri en fazla 36 ay içinde tamamlanır. Proje Yürütücüsünün talebi üzerine BAP Komisyonu kararı ile ek süre veya ilave kaynak verilebilir. Ek süre en fazla bir yıl, ilave kaynak ise en fazla toplam proje maliyetinin yüzde 50'si kadar olabilir. Ancak, gerek ek süre ve gerekse ek kaynak talepleri, projenin birinci ara raporunun ilgili Alt Komisyon

tarafından kabulünden önce yapılamaz. Ek süre ve ek kaynak taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en az 1 ay önce gerçekleştirilmesi gerekir. Tez Projesinden Araştırma Projesine dönüştürülen projeler için proje türünün değiştiği tarihten itibaren en fazla 24 ay ek süre verilebilir.

(2) Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesi ve/veya danışman onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

Bilimsel araştırma projelerinin ve kaynak aktarımı desteklerinin YÖKSİS'e girilmesi

MADDE 25 – (1) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir.

(2) YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüne aittir.

(3) Bu bilgiler, yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

7. BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR

Diğer Hükümler

MADDE 26 – (1) Sonuçlanan tez ve araştırma projelerinin bulgularının, öncelikle ulusal veya uluslararası atıf indekslerine kayıtlı yayın organlarında yayımlanması esastır. Bu yayınlarda Konya Teknik Üniversitesi BAP Koordinasyon Biriminin desteği belirtilmeli, yayının bir kopyası BAP Koordinasyon Birimine iletilmelidir. Proje sonuçlandıktan sonra proje bulgularını içeren yayının veya yayına kabul edildiğini belirtir belgenin birime iletilmesi halinde, Proje Yürütücüsüne proje bitişini izleyen yıllarda proje başvurularında ek puan/bütçe verilir.

(2) Ayrıca desteklenen araştırma projelerine ait sonuçların, ulusal veya uluslararası dergilerde yayımlanması/yayıma kabul edilmiş olması zorunludur. Yeni bir araştırma projesi başvurusunda bulunacak Proje Yürütücülerinin bu yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.

(3) Sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi durumunda Proje Yürütücüsünün talebi doğrultusunda BAP Komisyonu projeyi belirli bir süre dondurulabilir. Bu süre proje süresinden sayılmaz.

Yaptırımlar

Madde 27 – (1) Aşağıdaki durumlarda BAP Komisyonu, projede düzeltme isteyebilir, projeyi dondurabilir veya projeyi iptal edebilir. İptal durumunda Madde 28 ve Madde 29'da belirtilen yaptırımların uygulanmasına BAP Komisyonu karar verir.

- a) Projenin, araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi.
- b) Projenin, teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi.
- c) Üst üste iki ara raporun Alt Komisyonlara verilmemesi.
- ç) Herhangi bir nedenle proje yürütücüsünün bu görevi bırakması, desteklenen lisansüstü çalışmalarda danışman veya öğrenciden birinin değişmesi.
- d) Projelerde proje yürütücüsünün ve/veya proje ekibi elemanlarının yarısından fazlasının üniversite ile ilişkilerinin son bulması.
- e) Proje mali kaynaklarının proje kapsamı dışındaki amaçlarla kullanıldığının belirlenmesi.
- f) Bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması.
- g) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

MADDE 28 – (1) Başarısızlıkları nedeniyle tez projesinin iptal edilmesine veya proje yürütücüsünün çalışmasını tamamlayamamasına neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, en az bir yıl proje desteklerinden faydalandırılmazlar.

MADDE 29 – (1) BAP Komisyonunca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden, proje ara raporunun 1 aydan fazla, proje sonuç raporunun ise 3 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar Proje Yürütücüsünün yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Ayrıca komisyon tarafından istenen rapor düzeltmelerinin, komisyon kararının alındığı tarih dikkate alınarak ara rapor için 1 ay ve sonuç raporu için 3 ay içinde yapılması gerekmektedir. Bu sürenin dolmasından itibaren yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde ara rapor veya sonuç raporunun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte Proje Yürütücüsünden alınır. Bunun yanında Proje Yürütücüsü, 2 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Telif hakları

MADDE 30 – (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Konya Teknik Üniversitesi'ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı, her yılbaşında belirlenecek uygulama esaslarına göre Konya Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Konya Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir. Proje Yürütücüsü, proje sonuç raporunda ve proje verileri ile ilgili her türlü yazı, makale ve sunduğu bildirilerde proje numarası belirtilerek "**Konya Teknik**

Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenmiştir" ibaresini belirtmek zorundadır. Projeden elde edilen bilimsel sonuçların ulusal/uluslararası patentlere kaynaklık etmesi halinde, projenin sonuçlanmasından sonraki 10 yıl içinde elde edilecek patent gelirlerinin yüzde ellisi Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesine gelir kaydedilir, yüzde ellisi ise patent sahibi Proje Yürütücüsü öğretim elemanına bırakılır. Sanatsal alanda yapılan projelerin sonuçlanmasından sonraki 5 yıl içinde, proje kapsamında üretilen sanat eserlerinden elde edilecek gelirlerin yüzde yirmisi Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesine gelir kaydedilir, yüzde sekseni Proje Yürütücüsü öğretim elemanına bırakılır.

(3) Proje Yürütücüsü, proje süresince ve tamamlandıktan sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

(5) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

Mali Hükümler ve Mali Denetim

MADDE 31 – (1) Bilimsel araştırma projelerinde gelir ve ödeneklerin kullanımı, mali hükümler, mali denetimler, muhasebeleştirme işlemleri ve belgeleri, harcama belgeleri ve muhafazası, özel hesap dönemi ve devir gibi konularda 26/11/2016 Tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 32 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik Hükümleri ve Genel Hükümler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 33 – (1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Konya Teknik Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34 – (1) Bu yönergeyi Konya Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
	Tarihi	Sayısı
	05.02.2019	2019/01-01.4
	Yönergede Değişiklik Yapıldığı Senato Kararının	
	Tarihi	Sayısı
1.	07.01.2021	2021/01-07
2.	05.01.2023	2023/01-03
3.	31.05.2024	2024/08-02
4.	07.01.2025	2025/01-02
5.	20.03.2025	2025/06-02