

03.05 kalemi
ÖYP – Tez çalışmaları için HİZMET ALIMİ talebi

Öğrenci tarafından hazırlanacak belgeler

Sıra No	Belge tanımı	Hazırlanacak belge tanımı	
1	03.05/01	FORM 9	ÖYP’li Araştırma Görevlisi ve Danışmanı tarafından doldurulacak ve ÖYP birimine teslim edilecek.

ÖYP birimi tarafından hazırlanacak belgeler

Sıra No	Belge tanımı	ÖYP birimi tarafından düzenlenecek belge tanımı	Yapılacak İşlem
1	03.05/02-01	Proje Bilgileri Formu (Harcama için genel bilgi)	Öğrenci dosyasına konacak-ÖYP Arşivi
2	03.05/02-02	Teklif Mektubu (En az üç firmanın teklifi)	Taleplere cevap verebilecek kuruluşları belirleyen ÖYP’li Araştırma Görevlisi, ÖYP birimince hazırlanan teklif mektubu ile firmalardan teklifleri toplayıp ÖYP birimine teslim edecek (Proforma faturalar kaşelenecek ve imzalanacak).
3	03.05/02-03	Onay Belgesi (Harcama için onay)	Hazırlanan bu belge ÖYP Koordinatörü ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından imzalanacak
4	03.05/02-04	Talep Listesi (Harcaması kesinleşen talep listesi)	Hazırlanan bu belge ÖYP Koordinatörü ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından imzalanacak
5	03.05/02-05	Olur Belgesi (Muayene Komisyon Üyeleri’nin görevlendirilmesi için onay)	Hazırlanan bu belge ÖYP Koordinatörü ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından imzalanacak
6	03.05/02-06	Yaklaşık Maliyet Tespit Tutanağı (En az üç farklı firmanın teklifleri ile yaklaşık maliyetin belirlenmesi)	Hazırlanan bu belge ÖYP Koordinatörü ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından imzalanacak
7	03.05/02-07	Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı (En uygun teklifin belirlenmesi)	Hazırlanan bu belge ÖYP Koordinatörü ve Muayene Komisyon Üyeleri tarafından imzalanacak
8	03.05/02-08	Muayene Kabul Tutanağı (Muayene Komisyon Üyeleri tarafından teknik inceleme sonucu)	Hazırlanan bu belge Muayene Komisyon Üyeleri tarafından imzalanacak