

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME (ÖYP) KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KALİTE KOMİSYONU GÖREVLERİ

1. Koordinatörlük kalite çalışmaları ÖYP Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu tarafından takip edilir.
2. ÖYP Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere yılda en az iki kez toplantı yapar, toplantılarını tutanak ile belgelendirir ve arşivlenmesini sağlar.
3. Koordinatörlükteki kalite çalışmalarını takip eder ve önlem alınmasını sağlar.
4. Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitenin geliştirilmesi sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlar.
5. Kalite Komisyonunun kararlarının uygulamalarına katkı sağlar, sonuçlarını izler ve önlemler olarak iyileştirme yapar. Birimde PÜKO döngüsünün çalışmasını sağlar.
6. Konya Teknik Üniversitesi Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberinde Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütür.
7. Kalite politikalarının birimde duyurulmasını ve birimde kalite bilincinin geliştirilmesini sağlar.
8. Kalite belgelerinin ilgili prosedür ve süreç doğrultusunda takibini sağlar.
9. Kalite yönetimi konularında yönlendirme yapar, birimde yapılan işleri kontrol eder, gerektiğinde uyarır ve gerektiğinde düzeltme, bilgi ve rapor ister.

ÖYP Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu

Başkan (Koordinatör)

Üye (Memur)

Üye (Memur)