



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinatörlüğü
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	OYP-GT-1.09.003
İlk Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	15.05.2025
Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Birim Kalite Yöneticisi
Üst Birim Adı:	Rektörlük
Birim Adı:	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinatörlüğü
Üst Yönetici(ler):	Rektör, Yürütme Kurulu, Koordinatör
Bağlı Alt Unvanlar:	
Vekalet Eden:	

Görevin Tanımı

Görevin tanımı:

Konya Teknik Üniversitesi Kalite Yönergesi ile KTÜN Birim İç Değerlendirme ve Kalite Rehberine uygun olarak birimin kalite güvence sisteminin kurulmasını, uygulanmasını, izlenmesini, iyileştirilmesini ve Birim-IDR hazırlanmasını koordine etmek.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

Görevin sorumlulukları ve yetkileri:

1. Birimin kendi iç kalite güvence sistemini planlar, kurgular, uygular, izler ve ölçerek iyileştirme süreçlerini yürütmek,
2. Süreçlere uygun çalışma takvimlerinde kamuoyuna ilgili belgeleri düzenleyip şeffaf bir şekilde duyurma işlemlerini yürütmek,
3. Birimdeki tüm akademik ve idari personelin kalite çalışmalarında görev alacak şekilde görev dağılımlarını ve iş tanımlarını yapmak,
4. Kalite güvence sisteminin birimde içselleştirilmesi için kalite süreçlerinin takvime uygun yürütülmesini ve paydaş katılımını sağlamak,
5. Kalite güvence sistemi için birimde yapılan çalışmaları, toplantıları ve iyileştirme amaçlı alınan kararları kayıt altına almak ve uygulamak,
6. Birimin tanımlı iç kalite güvence sistemini iç ve dış paydaş katılımı ile gözden geçirilmesini, gelişmeye açık yönlerinin tespit edilmesini ve ihtiyaç duyulan güncellemelerin yapılmasını sağlamak,
7. Birim İç Değerlendirme (BİDR) raporlarının ve birim faaliyet raporlarının hazırlanmasını organize etmek,
8. Birim ile Kalite Koordinatörlüğü-Kalite Ofisi ve Kalite Komisyonu arasında koordinasyonu sağlamak.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler

Görevin gerektirdiği nitelikler:

Konya Teknik Üniversitesi birimlerinde akademik veya idari personel olmak.,

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

Görev Unvanı Sorumlusu
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici
(Unvan Ad Soyad, İmza)