



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinatörlüğü
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	OYP-GT-1.09.004
İlk Yayın Tarihi	01.01.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	15.05.2025
Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Birim Kalite Temsilcisi
Üst Birim Adı:	Rektörlük
Birim Adı:	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinatörlüğü
Üst Yönetici(ler):	Rektör, Yürütme Kurulu, Koordinatör
Bağlı Alt Unvanlar:	
Vekalet Eden:	

Görevin Tanımı

Görevin tanımı:
Birim kalite çalışmalarına ve Birim-İDR hazırlanmasına rehberlik etmek, birim içi kalite çalışmalarını takvime göre takip etmek ve birimi ile kalite koordinatörlüğü arasındaki iletişimi sağlamaktır.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

Görevin sorumlulukları ve yetkileri:

1. Birim kalite çalışmalarına ve Birim-İDR hazırlanmasına katkı koyarak birim kalite çalışmalarının takvime göre yürütülmesini takip etmek,
2. Kalite güvence sisteminin içselleştirilmesi kapsamında Rektörlük üst yönetiminin, Kalite Komisyonunun ve Kalite Ofisinin duyurularını ve kararlarını birimine duyurmak,
3. Kamu oyunu bilgilendirme kapsamında biriminin web sayfasından kalite ile ilgili bilgi ve belgelerin duyurulmasını yönetmek,
4. Kalite sistemi ile ilgili almış olduğu eğitim ve bilgileri gerektiğinde birim içinde aktarmak,
5. KTÜN Kalite Yönergesi usul ve esaslar ile kalite komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli diğer çalışmaların yürütülmesinde kalite ofisine destek vermek,
6. Kalite güvence sistemi kapsamında Rektörlük tarafından gerekli görülen diğer çalışmaları yapmak.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler

Görevin gerektirdiği nitelikler:
Konya Teknik Üniversitesi birimlerinde akademik veya idari personel olmak.,

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

Görev Unvanı Sorumlusu
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici
(Unvan Ad Soyad, İmza)