

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	KLT-GT-1.05.004
		İlk Yayın Tarihi	16.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	16.05.2022
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Kalite Alt Çalışma Ekibi
Üst Birim Adı:	Rektörlük
Birim Adı:	Kalite Koordinatörlüğü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Rektör, Rektör Yardımcısı, Kalite Koordinatörü
Bağlı Alt Unvanlar	-
Vekalet Eden	-

Görevin Tanımı
Konya Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün tanımlı işleri dışında ihtiyaç duyduğu konularda koordinatörlük tarafından belirlenen çalışmaları kalite yönergesi doğrultusunda yapmak.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri
1) Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen konularda gerekli çalışmaları organize etmek ve kalite yönergesi doğrultusunda yürütmek.
2) Çalışmalarla ilgili bilgi ve belgeleri arşivlemek, çalışma sonuçlarını raporlamak.
3) Koordinatörlük tarafından gerekli görüldüğünde çalışmaları ve raporları güncellemek.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler
Konya Teknik Üniversitesi akademik veya idari personeli olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

16/05/2022

Görev Unvanı Sorumlusu
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici

Koordinatör