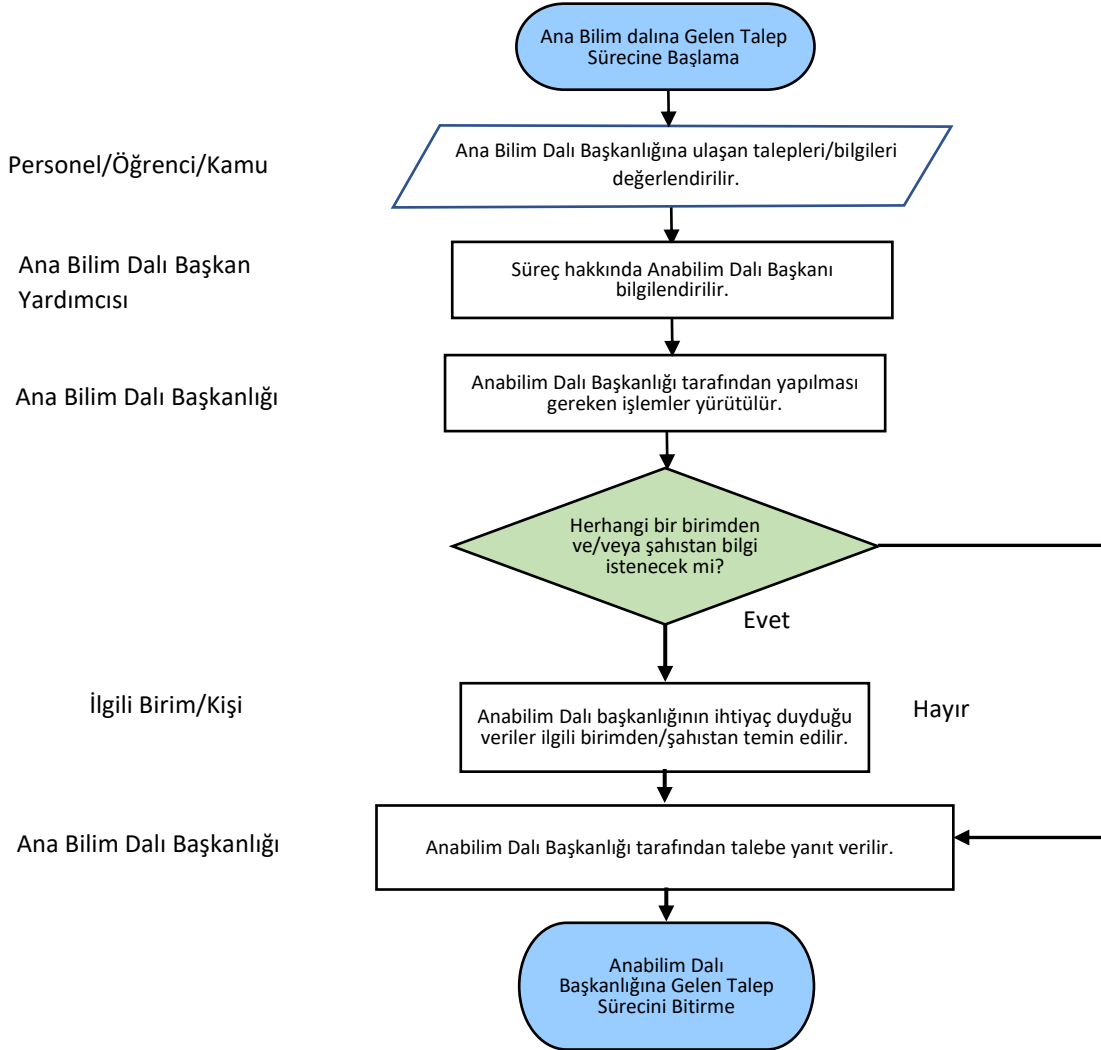


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	SBPA-İA-2.13.002
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.000
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	Anabilim Dalı Başkanlığına gelen talep süreçlerini tanımlar.
2- Sürecin Sahibi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Anabilim dalının her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarının ve anabilim dalına ait her türlü faaliyetin yürütülmesine yardımcı olunması.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	
5- Riskler/Fırsatlar	Fırsatlar: Anabilim Dalı Başkanının görev ve sorumluluklarının paylaşılması vasıtasıyla bölüm faaliyetlerinin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlanması
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Akademik personel talepleri 2- İdari personel talepleri 3- Öğrenci talepleri 4- Harici talepler

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	SBPA-İA-2.13.002
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.000
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	SBPA-İA-2.13.002
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.000
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Sürecin tamamlanması
11- SÜREÇ PERİYODU	Resmi çalışma günleri
Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi