

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı Başkanlığı GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	SBPA-GT-002.007
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Muafiyet ve İntibak Komisyonu
Üst Birim Adı:	Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü
Birim Adı:	Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı Başkanlığı
Üst Yönetici/Yöneticileri	Ana Bilim Dalı Başkanı
Bağlı Alt Unvanlar	
Vekalet Eden	

Görevin Tanımı
Konya Teknik Üniversitesi Şehir ve Bölge Planlama Ana Bilim Dalı'na kayıt hakkı kazanan öğrencilerin (yatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyruklu öğrenci, yurtdışı üniversitelerden geçiş, kurum içi geçiş vb.) ilgili yönergeye uygun olarak belirlenen tarihlerde yapılan muafiyet ve intibak başvuru dosyalarının incelenerek gerekli iş ve işlemlerin yapılması ve bunların anabilim dalı başkanlığına sunmak ve ilgili yasa, yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre faaliyet göstermek.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri
1- Herhangi bir Yükseköğretim Programından ve/veya ulusal/uluslararası değişim programları ile gidip öğrenim gördükleri kurumlardan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları ile muafiyet işlemlerinin yapmak
2- Muafiyet işlemlerinin Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne uygun bir şekilde yapmak ve denetlemek
3- Muafiyet veya intibak için müracaat yapan öğrencilerin komisyona sunmuş olduğu tüm bilgi ve belgeleri incelemek ve içeriklerinin Konya Teknik Üniversitesi Müfredatı ile ilişkisini kurmak
4- Değerlendirme sonrasında en uygun intibak yarıyılının, muaf derslerin ve sorumlu olduğu derslerin belirlenmesini sağlamak, gerektiğinde intibak ve muafiyet taleplerini gerekçeli reddetmek

Görevin Gerektirdiği Nitelikler
1- Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine hakim olmak
2- Ders eğitim öğretimine ve genel müfredata hakim olmak
3- Diğer eğitim kurumlarındaki müfredatlara ve içeriklere yönelik genel bir bilgi birikimine sahip olmak
4- Eğitim sisteminin dönemlerine göre ders içeriklerine, kredilerine ve ders işleme teknikleri hakkında genel bilgi sahibi olmak
5- Eğitim planında belirtilen ön şartlı dersler ve ilişkili derslere yönelik bilgi sahip olmak

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

Görev Unvanı Sorumlusu
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici
(Unvan Ad Soyad, İmza)