



2024 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

BİD BİDB

[31.01.2025]

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde belirlenen yönetim yapısına uygun şekilde yapılandırılan birimimiz, üst yönetim ve ilgili kurullar tarafından alınan kararlar doğrultusunda yönetim modeli ve idari yapısını sürekli geliştirmektedir.

Üniversitemizin misyonu ile tam uyumlu, stratejik hedeflere odaklanan bir yönetim modeli ve organizasyon yapısı temelinde faaliyet göstermekteyiz. Bu kapsamda, birimimiz de aynı yapılanmayı destekleyecek şekilde çalışmalarını sürdürmektedir.

Birimimizin görev tanımları, iş süreçleri ve organizasyon yapısı; ilgili mevzuat, kalite güvence ilkeleri ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda planlanmış olup, bu çerçevede etkin ve sürdürülebilir bir yönetsel işleyiş sağlamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.1	1	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. **URL-A.1.1:** [Birim Kalite Web Sayfası](#)
2. **KANIT-A.1.1:** [Organizasyon Şeması](#)

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi

Birimimiz, üst yönetimin güçlü desteğiyle üniversitemizde oluşturulan kalite güvence sistemi ve kültürünü benimseyerek sahiplenmiştir. Kalite Rehberi ve Kalite Komisyonu'ndan alınan geri bildirimler doğrultusunda, kalite güvence sistemini birim düzeyinde etkin bir liderlik anlayışıyla işletmektedir.

Bu kapsamda, birim düzeyinde kalite güvence sistemi ve kültürünü yerleştirmek üzere "Kalite Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Etkin bir liderlik anlayışıyla kalite çalışma ekibi üzerinde gerekli olan koordinasyon, motivasyon ve yetkilendirme işlemleri yapılarak çalışmalar yürütülmektedir.

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Birim düzeyinde kalite güvence sistemi ve kültürünün tüm alanlara (personel, görev tanımları, faaliyetler, planlamalar, ast-üst ilişkileri vb.) entegre edilmesi amacıyla çalışmalar kararlılıkla sürdürülmektedir. Bu çalışmalar kapsamında, kalite kültürünün birimin tüm faaliyet alanlarına yayılmasını sağlamak için düzenli olarak rutin toplantılar gerçekleştirilmektedir. Birim toplantılarında, iç ve dış paydaşlardan gelen bildirimler titizlikle değerlendirilmekte, bu talepler sistematik bir şekilde ele alınarak iş planı kapsamında işleme alınmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
-------	---	--	--

2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	
4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	x
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. **URL-A.1.2:** [Birim Kalite Web Sayfası](#)
2. **KANIT-A.1.2:** Birim İçi Toplantı Tutanakları
3. **KANIT-A.1.2:** E-bys Yazışmaları
4. **KANIT-A.1.2:** E-Posta Talepleri

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Birimimiz, belirlediği amaç, misyon ve stratejik hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamalarını düzenli olarak izlemekte ve gerekli önlemleri almaktadır. Bu çerçevede, misyon ve vizyonu ile uyumlu bir şekilde, Üniversitemiz ihtiyaç duyulan bilgi teknolojilerini yakından takip etmekte ve bu teknolojileri iş süreçlerine entegre etmektedir. Gelişen teknolojiler ve dijitalleşen iş süreçleri doğrultusunda, faaliyetlerin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi için gerekli dönüşümler planlı bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz, üst yönetimin beklentileri ile uyumlu ve birim düzeyindeki işleyişi dikkate alan bir değişim yönetim modeli benimseyerek, değişim süreçlerini sistematik ve verimli bir yaklaşımla yönetmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. **URL-A.1.3:** [Birim Kalite Web Sayfası](#)
2. **URL-A.1.3:** [2024 Birim İdari Faaliyet Raporu](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi

Birimimiz, kalite güvence sistemi aracılığıyla işleyişinin istikrarını, verimliliğini ve kalitesini artırmayı hedeflemekte; bu doğrultuda personel görev tanımları ve iş akış şemaları ile ilgili çalışmalarını başarıyla tamamlamıştır. Birimlerin görev ve sorumluluklarına ilişkin belgeler, Üniversitemizin kalite web sayfasında erişime sunulmuştur.

2. Takvimsiz süreçler

Birimimiz, değişen iş süreçlerine daha hızlı yanıt verebilmek amacıyla, periyodik bir takvim doğrultusunda rutin birim toplantıları düzenlemektedir.

3. Kalite rehberi

Birimimiz, kalite güvence sistemi aracılığıyla işleyişinin istikrarını, verimliliğini ve kalitesini artırmayı hedeflemekte olup, bu hedeflere ulaşmak için "Kalite Rehberi" doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) süreçlerine katkı sağlayan ve bu süreçleri destekleyici nitelikte olan "Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi", kalite güvence sistemimizle uyumlu bir şekilde uygulanmaktadır. Ayrıca, birimlerin

görev ve sorumluluklarına ilişkin belgeler, kalite web sayfamızda yayımlanmış olup, rehber uyum ve izleme süreci BİGDES platformu üzerinden titizlikle izlenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL-A.1.4: [Görev Tanımları ve İş Akış Süreçleri](#)
2. URL-A.1.4: [Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Başkanlığımız, genel bilgiler, faaliyetler, duyurular ve yıllık birim idari faaliyet raporlarını kamuoyuyla web sayfası aracılığıyla paylaşarak verilerin güncelliğini titizlikle sağlamaktadır. İç ve dış paydaşlara yönelik görev ve sorumluluklarımız, güncel haberler, başkanlığımız hizmetleri, mevcut yazılım ve lisanslar da web sayfamızda erişime sunulmuştur.

Bu uygulamalar, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkelerine bağlılığımızı güçlendirmekte, şeffaflık ve bilgiye erişim açısından kalite güvence sistemimizin temel unsurlarını oluşturmaktadır.

2. Geri bildirim

Başkanlığımız, hizmetlerine ilişkin olarak iç ve dış paydaşların memnuniyetini ölçmek amacıyla düzenli memnuniyet anketleri gerçekleştirmektedir. Ayrıca, telefon, e-posta, resmi yazışmalar ve yönetsel toplantılar aracılığıyla geri bildirimler toplayarak bu geri bildirimleri analiz etmekte ve gerekli iyileştirme çalışmalarını hayata geçirmektedir.

Bu uygulamalar, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkelerine olan bağlılığımızı güçlendirmekte; hizmet kalitemizi artırmaya yönelik sistematik bir yaklaşım sergilemektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	
	4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi

1. URL-A.1.5: [Birim Kalite Web Sayfası](#)
2. URL-A.1.5: [2024 Birim İdari Faaliyet Raporu](#)
3. KANIT-A.1.5: Birim İçi Toplantı Tutanakları
4. KANIT-A.1.5: Ebyas Yazışmaları
5. KANIT-A.1.5: E-Posta Talepleri

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Üniversitemiz, ülkemizin gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7141 sayılı yasa ile kurulmuştur. Bu tarihten itibaren Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, faaliyetlerine başlamış ve Üniversitenin bilişim ihtiyaçlarını karşılamak üzere çalışmalarını yürütmektedir.

Üniversitemizin kuruluşu ile birlikte Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, rutin bilişim hizmetlerinin yanı sıra, farklılık ve değer yaratan faaliyetlere odaklanmıştır. Teknolojinin getirdiği yenilikleri yakından takip eden başkanlık, üniversitenin amaç ve hedeflerine uygun, vizyoner bir anlayışla faaliyetlerini sürdürerek, teknolojik altyapının geliştirilmesine ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

2. Birime ilişkin bilgiler

Başkanlığımız, teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek, üniversitemizin bilişim altyapısını güçlendirmek ve sürdürülebilir bir teknoloji ekosistemi oluşturmak amacıyla çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir. Bu kapsamda, yazılım geliştirme, sistem yönetimi, ağ altyapısı, siber güvenlik, teknik servis, elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) ve idari iş süreçleri gibi kritik alanlarda faaliyetler yürütülmektedir.

Başkanlığımız, stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlamak amacıyla;

- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu yazılımların geliştirilmesi,
- Lisanslı yazılımların temin edilmesi,
- İnternet kapsama alanının genişletilmesi,
- Yeni teknolojilerin entegrasyonu,
- Sistemlerin tümleşik ve uyumlu bir şekilde çalışması,
- Güncel teknolojilere uygun veri merkezinin etkin bir şekilde yönetilmesi,
- Kesintisiz bilişim hizmetlerinin sağlanması

konularında yoğun çaba harcamaktadır. Bu çalışmalar, üniversitemizin vizyonuna uygun şekilde yenilikçi, güvenli ve sürdürülebilir bir bilişim altyapısının geliştirilmesine odaklanmaktadır.

3. Mevzuat analizi

Yükseköğretim kurumlarının yasal sınırlarını belirleyen temel mevzuat, Anayasa ve çerçeve yasa niteliğini taşıyan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'dur. Anayasa'nın 130. maddesinde Yükseköğretim Kurumları, "Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar" olarak tanımlanmıştır.

Anayasa'nın "Yükseköğretim Kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir." hükmü gereğince hazırlanan ve yürürlükte bulunan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde Yükseköğretim Kurumlarının görevleri kapsamında ayrıca Başkanlığımız hizmetlerinde tâbi olunan ve kullanılan başlıca kanun ve yönetmelikler aşağıdaki gibidir;

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 5651 İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi
- ULAKBİM Kabul Edilebilir Kullanım Politikası
- İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik

Bu mevzuatlar, başkanlığımızın görev ve sorumluluklarını şekillendirirken, hizmet kalitesinin artırılması ve yasal düzenlemelere uygun hareket edilmesi için temel bir rehber niteliği taşımaktadır.

4. Paydaşlar

Paydaşlarımızın görüş ve katkıları, hizmet süreçlerimizin geliştirilmesi ve üniversitemizin stratejik hedeflerine ulaşması açısından büyük önem taşımaktadır. Geri bildirim mekanizmaları, düzenli toplantılar, anketler ve iş birliği çalışmaları yoluyla paydaşlarımızın beklentileri ve önerileri değerlendirilmekte, bu katkılar doğrultusunda sürekli iyileştirme süreçleri hayata geçirilmektedir.

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Hangi Sürece Katkı Sağlayacağı (Karar Alma, Yönetişim, İyileştirme, v.d.)
Birim Personeli	İç Paydaş	Karar Alma, Geliştirme, İyileştirme
Üniversite Yönetimi	Dış Paydaş	Yönetişim, Karar Alma, İyileştirme
Akademik Birimler	Dış Paydaş	İyileştirme, Temel Ortaklar
İdari Birimler	Dış Paydaş	İyileştirme, Temel Ortaklar
Akademik Personel	Dış Paydaş	İyileştirme
İdari Personel	Dış Paydaş	İyileştirme
Öğrenci	Dış Paydaş	İyileştirme
Mezun	Dış Paydaş	İyileştirme
Misafir	Dış Paydaş	İyileştirme
ULAKBİM	Dış Paydaş	Temel Ortak, Stratejik Ortak, Karar Alma
YÖK	Dış Paydaş	Temel Ortak, Stratejik Ortak, Karar Alma
Firmalar	Dış Paydaş	Temel Ortak, Stratejik Ortak

5. Birim iç analizi

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Birimimiz personelinin %14'ü 26-30, %53'ü 31-35, %20'si 36-40, %13'ü 41-50 yaş aralıklarında olup genç ve dinamik bir kadroya sahiptir.

Personelimizin %13'ü önlisans, %47'si lisans, %40'ı yüksek lisans veya doktora mezunudur. Mezuniyet alanlarına bakıldığında ise personelimizin tamamı bilgi işlem paralelinde (bilgisayar mühendisliği, programcılık vb.) teknik bölümlerden mezun olup, yetkinlik yeterli seviyededir.

Kurum Kültürü Analizi

Birimimizde şube müdürlükleri ve takım liderlikleri oluşturularak hiyerarşi kültürü, çalışma grupları (BGYS, Kalite, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi vb.) oluşturularak dayanışma kültürü, teknolojik imkanlar (Google Chat, e-posta vb.) kullanılarak iletişim kültürü, rutin toplantılar yapılarak iş değerlendirme ve ortak akıl ile yönetme kültürü gelişmiştir.

Fiziki Kaynak Analizi

Birimimize ait 8 adet ofis bulunmakta olup, toplam 223,9 m2 alandan oluşmaktadır. Kişi başına 14,93 m2 düşmektedir. Ayrıca 24 m2'den oluşan sistem odası ve 18 m2 alana sahip depo bulunmaktadır. Birimimiz kullanımında toplam 266,9 m2 alan mevcuttur.

Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

Birimimizin kullanımında, 17 adet masaüstü bilgisayar, 9 adet taşınabilir bilgisayar, 1 adet projeksiyon cihazı ve 4 adet yazıcı bulunmaktadır. Üniversitemiz genelinde, 220 kablosuz ağ cihazı ile toplam 170.000 m²'lik alanda kesintisiz internet erişim hizmeti sağlanmaktadır.

Mevcut bilişim hizmetlerinin (sunucular, depolama üniteleri, güvenlik sistemleri, ağ altyapıları, uygulamalar, veritabanları vb.) kesintisiz ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilebilmesi için bir adet modüler veri merkezi (sistem odası) aktif olarak kullanılmaktadır. Veri merkezindeki sistem ve ağ yönetimine ilişkin iş süreçleri, alanında uzman teknik personelimiz tarafından yönetilmekte ve gerekli teknik destek sağlanmaktadır.

Ayrıca, yazılım geliştirme ekibimiz tarafından geliştirilen ve temin edilen lisanslı yazılımlarla birlikte toplam 78 adet yazılım, üniversitemizin kullanımına sunulmuş olup, eğitim-öğretim ve idari süreçlerin dijitalleşmesine yönelik katkılar sağlanmaktadır.

Mali Kaynak Analizi

2024 Mali Yılı bütçemiz 20.071.000 TL olup, gerçekleşme oranı %85,85'dir. Bunun 16.960.000 TL'sini Personel ve Sosyal Güvenlik Giderleri oluşturmaktadır. 100.000 TL'si Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 11.000 TL'si Yolluklar ve 3.000.000 TL'si de Sermaye Giderlerinden oluşturmaktadır. Sermaye Giderleri kapsamında 36 adet lisans yenileme ve yeni lisans alımı yapılmıştır.

6. Birim GZFT analizi

Üstünlükler

- Personelin genç ve dinamik olması.
- Personelin yeniliğe, takım çalışmasına uyumlu, fedakar ve özverili olması.
- Sıfırdan bir kampüs kuruluşunda çalışmış, tecrübeli, alanında uzman takım arkadaşlarının olması.
- Birimler arası işbirliğinin gelişmiş olması.
- Üst yönetimin bilişim faaliyetlerine bakışı.
- Teknolojik ve stratejik çalışma alanında yeniliğe açık olmak.
- Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda kendi yerli yazılımlarımızı geliştirilme ve entegre bir yapıda çalıştırılması.
- Yapımızda veri merkezi barındırma ve sistem yönetiminin uzman bilişim personeli tarafından yürütülmesi.

- Kampüs ağ topolojisinin kurulumu, yönetim ve desteğinin uzman bilişim personeli tarafından yürütülmesi.
- Siber güvenlik faaliyetlerinin uzman bilişim personeli tarafından yürütülmesi

Bu üstünlükler, birimizin hem üniversite içinde hem de dış paydaşlarla olan ilişkilerinde güçlü bir yapı sunmasını sağlamaktadır.

Zayıflıklar

- Bütçe olanaklarının yetersizliği.
- Uzman personel sayısının yetersizliği.
- Personelde aidiyet duygusunun azalması.
- Üniversite personelinin bilişime bakış açısı
- Fiziki mekân ve ortam koşullarının yetersizliği.
- Yeterli personel olmadığı için görev tanımlarının ve dağılımının net olmaması.
- Lisanslı yazılım sayısı ve bütçeye bağlı olarak kullanımındaki eksiklikler.
- Fakülteler ve birimler bünyesinde yerel bilgi işlem sorunları ile ilgilenecek ilgili teknik personelin olmaması.
- Felaket kurtarma sistemlerinin tam olarak konumlandırılmamış olması.

Bu zayıflıklar, birimizin daha etkin ve verimli çalışması önünde engel oluşturmakta ve çözüm odaklı stratejiler geliştirilmesini gerektirmektedir.

7. Vizyon ve Misyon

Vizyon: Üniversitemizin dünya üniversiteleri arasında üst sıralarda yer almasını sağlamak amacıyla, bilgiye dayalı ileri teknoloji çözümleri sunan bir bilişim ve teknoloji altyapısı oluşturmak; kullanıcıların internet erişim alanını genişletmek; eğitim-öğretim faaliyetlerine destek için lisanslı yazılımlar temin etmek; idari iş süreçlerini kolaylaştırmak için yerli yazılımlar geliştirmek; hizmet kalitesi ve kullanıcı memnuniyetinde öncü bir konuma ulaşmak; aynı zamanda yeni teknolojiler kullanarak farkındalık yaratan hizmetler sunan bir yapı olmaktır.

Misyon: Başkanlığımız, bilişim alanındaki gelişmeleri yakından takip ederek mevcut sistemleri geliştirip işletmek; akademik personelin araştırma ve projelerine katkı sağlamak; öğrencilerin daha kaliteli bir eğitim alabilmeleri ve ihtiyaç duydukları bilgilere hızlı bir şekilde ulaşabilmeleri için bilgi teknolojilerine erişimlerini kolaylaştırmak; idari personelin iş süreçlerini hızlandırmak ve uygulama programları ile destekleyerek işlemleri daha hızlı, etkin, sağlıklı ve doğrulanabilir bir yapıya kavuşturmak; ayrıca üniversitemizin ihtiyaç duyduğu tüm bilgi işlem hizmetlerini en üst düzeyde yerine getirmektir.

8. Politikaların belirlenmesi

Başkanlığımız, yürütülen çalışmalar ve kalite güvence sistemi doğrultusunda, tamamlanan teknik iş süreçlerine ilişkin politika ve prosedürleri belirleyerek, şeffaflık sağlamak amacıyla birim web sayfasında yayınlamaktadır. Bu politikalar, faaliyetlerin standardize edilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlayarak, tüm paydaşlar için erişilebilir ve anlaşılabilir bir yapıda sunulmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	

	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL-A.2.1: [Birim Kalite Web Sayfası](#)
2. URL-A.2.1: [2024 Birim İdari Faaliyet Raporu](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

Üniversitemiz Stratejik Planı çerçevesinde, başkanlığımızın hedefleri belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli bilgi ve teknolojik kaynaklar 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Raporu'nda açıkça belirtilmiştir. Bu rapor, birimizin faaliyetlerinin stratejik planla uyumlu bir şekilde ilerlemesini sağlamak ve performansın izlenmesini kolaylaştırmak amacıyla düzenli olarak güncellenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL-A.2.2: [Konya Teknik Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)
2. KANIT-A.2.2: [2021-2025 Dönemi Stratejik Planı 2024 Yılı İkinci Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

Kurumumuzda performans yönetim sistemleri, bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta ve üniversitemizin 5 yıllık Stratejik Planı kapsamında birimiz stratejik hedeflerini belirlemektedir. Bu hedeflerin yanı sıra, izlenmesi gereken performans göstergeleri de netleştirilmiştir. Belirlenen göstergeler, yıl içerisinde 6 aylık periyotlarla izlenmekte ve elde edilen sonuçlar detaylı bir şekilde değerlendirilerek, paydaşlarla birlikte iyileştirme adımları belirlenmektedir. Bu süreç, sürekli gelişim ve etkin yönetim anlayışını desteklemektedir.

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Birimiz, stratejik plan doğrultusunda belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak gerçekleştirdiği performans göstergelerini idari faaliyet raporunda şeffaf bir şekilde yayınlamaktadır. Ayrıca, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte ve üniversite raporları ile konsolide edilerek daha geniş bir görünürlük sağlanmaktadır. Bu süreç, performans göstergelerinin düzenli olarak izlenmesini ve iyileştirilmesini kolaylaştırarak, üniversitenin stratejik hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	X

	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
--	---	---	--

Kanıt ve URL Listesi

1. URL-A.2.3: [2024 Birim İdari Faaliyet Raporu](#)

2. KANIT-A.2.3: [2021-2025 Dönemi Stratejik Planı 2024 Yılı İkinci Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Birimimiz, ihtiyaçlar doğrultusunda kurumun süreçlerine ilişkin verileri düzenli olarak toplayıp, titizlikle analiz etmekte ve raporlamaktadır. Elde edilen veriler, stratejik yönetim kararları almak ve süreçleri iyileştirmek için kullanılmaktadır.

2. Bilgi yönetim sistemi

Başkanlığımız, üniversitemizin bilgi yönetim sistemlerini kurarak, tüm akademik ve idari süreçlerin dijital ortama taşınmasını sağlamaktadır. Bu sistem, verilerin toplanmasından analizine, paylaşılmasından güvenliğine kadar geniş bir yelpazede hizmet vermektedir. Bilgi yönetim sisteminin kapsamı şu alanlarda genişletilmiştir:

Veri Toplama ve Entegre Sistemler: Geliştirdiğimiz ve dışarıdan alınan yazılımlar, Webservis, API ve LDAP entegrasyonları ile birbirleriyle entegre çalışarak, veri akışını anlık ve kesintisiz bir şekilde sağlamaktadır.

Veri Depolama ve Erişim: Veri merkezimizde tüm üniversite verileri güvenli bir şekilde depolanmakta ve hızlı erişim için gerekli altyapı oluşturulmaktadır. Kullanıcılar, ihtiyaç duydukları verilere güvenli ve hızlı bir şekilde ulaşabilmektedir.

Dokümantasyon ve Bilgi Paylaşımı: Akademik ve idari süreçlerin dijitalleştirilmiş dokümantasyonu, belirli platformlar aracılığıyla personel ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Bu, iş süreçlerinin hızlanmasına ve bilgiye hızlı erişime olanak sağlar.

Eğitim ve Öğretim Desteği: Eğitim ve öğretim süreçlerini desteklemek için gerekli dijital altyapı sağlanmaktadır. Öğrenciler ve öğretim üyeleri, ders materyalleri, sınavlar ve diğer eğitim içeriklerine dijital ortamda erişebilmektedir.

Siber Güvenlik ve Veri Koruma: Sistemlerimizin güvenliğini sağlamak için gerekli güvenlik önlemleri alınmakta, kullanıcı verileri ve bilgileri korunmaktadır. Ayrıca, siber saldırılara karşı güvenlik duvarları, şifreleme teknikleri ve düzenli güvenlik testleri ile sistemler sürekli denetlenmektedir.

İç ve Dış Paydaş İletişimi: Bilgi sistemleri, iç ve dış paydaşlarla olan iletişimi güçlendirmekte, anlık bildirimler, geri bildirim mekanizmaları ve işbirliği araçları aracılığıyla etkin bir bilgi paylaşımı sağlanmaktadır.

Bu geniş kapsamlı bilgi yönetim sistemi, üniversitemizin dijital dönüşümünü hızlandırarak, daha verimli, şeffaf ve hesap verebilir bir çalışma ortamı sunmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL-A.3.1: [2024 Birim İdari Faaliyet Raporu](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

Birimimizin gelecekteki insan gücü ihtiyaçları, personel talepleri ve bu ihtiyaçların nasıl karşılanacağı Personel Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta ve ilgili kaynaklar doğrultusunda gerekli adımlar atılmaktadır. Bu planlama, üniversitemizin stratejik hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli olan nitelikli personel teminini ve yönetimini sağlamaktadır.

2. Yetkinliklerinin artırılması

Birimimiz, personelin bilgi ve becerilerini artırmak için çeşitli önlemler almakta ve bu kapsamda hizmet içi eğitim programlarına katılımlarını desteklemektedir. Ayrıca, yıl içerisinde gerçekleştirilen kongre, eğitim, seminer gibi etkinliklere personelin katılımı teşvik edilmekte, bu sayede uzmanlık alanlarında gelişimlerine katkı sağlanmaktadır. Bu çabalar, bireysel yetkinliklerin artırılması ve birimimizin genel performansının yükseltilmesi açısından önem taşımaktadır.

3. Geri bildirim

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçlar değerlendirilerek geliştirilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL-A.3.2: [Destek Portalı](#)

2. KANIT-A.3.2: Birim İçi Toplantı Tutanakları

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Temel gider kalemlerin kullanım amacı ve kapsamı tanımlanmıştır. Bu doğrultuda kaynak yönetim süreci düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Başkanlığımız, ilgili mali yıl bütçesi kapsamında akademik ve idari birimlerin ihtiyaç duyduğu yazılım ve lisansları tespit etmektedir. Bu doğrultuda, yıllık satın alma planı oluşturulmakta ve belirlenen plan çerçevesinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddelerine uygun olarak alım süreçleri yürütülmektedir. Bu yaklaşım, kaynakların etkili kullanılmasını ve birimlerin ihtiyaçlarının zamanında karşılanmasını sağlamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler

ve

alt

süreçler

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Hazırlanan iş akış süreçlerinde imza ve onay mercileri belirlenmektedir. Üst yönetimin görev dağılımları tüm akademik ve idari birimlere bilgilendirmek amaçlı kalite web sayfasında yayınlanmaktadır. Tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL-A.3.3: [Birim Kalite Web Sayfası](#)

2. KANIT-A.3.3: 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı 2024 Yılı İkinci Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimiz, iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini önemseyerek bu geri bildirimleri çalışmalarına entegre etmektedir. Yıllık olarak düzenlenen anketler, belirli aralıklarla gerçekleştirilen toplantılar ve e-posta, telefon, destek portalları, resmi yazışmalar gibi çeşitli iletişim araçları aracılığıyla paydaşlarımızın katkıları alınmaktadır. Bu geri bildirimler, süreçlerin iyileştirilmesi, çalışma ortamının geliştirilmesi ve yenilikçi projelerin hazırlanması için önemli bir kaynak oluşturmaktadır. Paydaş katılımı, karar alma süreçlerine değer katmakta ve hizmet kalitesini artırmak için bir temel sağlamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1.URL-A.4.1: [Destek Portalı](#)

2. KANIT-A.4.1: Birim İçi Toplantı Tutanakları

3. KANIT-A.4.1: Ebys Yazışmaları

4. KANIT-A.4.1: E-Posta Talepleri

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirim

Öğrencilerden geri bildirim almak ve değerlendirmek amacıyla düzenli olarak anket çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra, bilişim hizmetlerine yönelik olarak telefon, e-posta ve erişim sistemi üzerinde yer alan destek platformu aracılığıyla öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. Elde edilen geri bildirimler, sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi ve öğrencilerin değişen ihtiyaçlarına uyum sağlanması için titizlikle değerlendirilmektedir. Bu süreç, öğrenci memnuniyetini artırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek adına önemli bir araç olarak kullanılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1.URL-A.4.2: [Destek Portalı](#)

2. KANIT-A.4.2: E-posta Talepleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

Başkanlığımız, üniversitemiz Kariyer Merkezi'nin talebi doğrultusunda "Mezun Bilgi Sistemi" yazılımını geliştirmiş ve hem Kariyer Merkezi'nin hem de mezun öğrencilerin kullanımına sunmuştur. Bu sistem, mezunlarımızın kariyer gelişimlerini desteklemek, iş fırsatlarına ulaşmalarını kolaylaştırmak ve üniversitemizle olan bağlarını güçlendirmek amacıyla tasarlanmıştır.

2. Mezun anketleri

Mezunlarla ilgili iş ve işlemler, üniversitemiz Kariyer Merkezi tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda mezunların geri bildirimlerini toplamak, değerlendirmek ve üniversitemizin eğitim kalitesini artıracak veriler elde etmek amacıyla anket çalışmaları düzenlenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	
	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi

URL-A.4.3: [Mezun takip sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Birimimiz, üniversitemizin ve ilgili birimlerimizin uluslararasılaşma süreçlerine yönelik politika, strateji ve hedeflere katkı sağlamak amacıyla gerekli bilişim altyapısını sunmaktadır. Teknolojinin hızla gelişmesi ve değişmesiyle birlikte, üniversitemizin uluslararasılaşma çabalarını desteklemek için teknik hizmet ve destek birimimiz tarafından sağlanmaktadır. Bu çerçevede, gerekli yazılım ve donanım entegrasyonları, sistem yönetimi ve ağ altyapısı gibi süreçler uluslararası işbirliklerini güçlendirecek şekilde yapılandırılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	X
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL-A.5.1: [Uluslararasılaşma Politikası](#)
2. URL-A.5.1: [EduGain](#)
3. URL-A.5.1: [Geteduroam](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Birimimiz, üniversitemizin ve ilgili birimlerimizin uluslararasılaşma süreçlerine katkı sağlamak ve gerekli teknik desteği sunmak amacıyla, ihtiyaca uygun bilişim kaynaklarını etkin bir şekilde kullanmaktadır. Bu kapsamda, uluslararası işbirliklerini güçlendirecek yazılım, donanım ve altyapı hizmetleri, mevcut kaynaklarla desteklenerek sürecin verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Uluslararası projelerde kullanılacak teknolojik çözümler için de kaynakların optimize edilmesi ve gerektiğinde yeni kaynakların temin edilmesi sağlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL-A.5.2: [Uluslararasılaşma Anlanında Çalışan Birim Web Sayfalarımız](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Birimimiz, uluslararasılaşma süreci kapsamında Erasmus biriminin talebi doğrultusunda, "Erasmus Without Paper Sistemi"nin kullanımını sağlamak için gerekli olan YETKİM (Türkiye'nin yükseköğretim ve araştırma kurumları için kimlik federasyonu) entegrasyonunu 2023 yılında başarıyla tamamlamış ve sistem hâlâ aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, sistemin sürekliliğini sağlamak amacıyla düzenli olarak gerekli güncellemeler yapılmakta ve kullanımda herhangi bir aksaklık yaşanmaması için destek verilmektedir. Bu sayede, Erasmus programı kapsamındaki işlemler daha hızlı, güvenli ve verimli bir şekilde yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL-A.5.3: [EduGain](#)
2. KANIT-A.5.3: Erasmus Biriminin Talebi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)
2. Program eğitim amaçları
3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)
4. Öğretim planı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.1	1	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	
	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı
2. Ders bilgi paketleri

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.2	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	
	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu
2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.3	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	
	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	
	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.4	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	
	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	
	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	
	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu
2. Akreditasyon

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.5	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	
	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	
	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.6	1	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	
	4	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.1	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.2	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmamaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

1. Öğrenci Kabulü

2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.3	1	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Sertifikalandırma ve diploma

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.4	1	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme yönetim sistemleri

2. Öğrenme kaynakları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.1	1	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	
	3	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözeticilerle gerçekleştirilmektedir.	
	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık (belirleme)

2. Danışman öğrenci takibi

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.2	1	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	
	4	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.3	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve uygulama

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.4	1	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.5	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	
	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4. Öğretim kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları

2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

3. Öğretim elemanları performansı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.1	1	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	
	2	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	
	3	Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	
	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik

2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

3. Yetkinliklerin sürekliliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.2	1	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	
	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.3	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	
	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	
	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.1	1	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

2. Üniversite içi kaynakların durumu

3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.2	1	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1. Doktora programı

2. Birimin doktora sonrası imkanları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.3	1	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	
	4	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.1	1	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.2	1	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	
	4	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.1	1	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.2	1	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.1	1	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. 1.

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.2	1	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1.Faaliyetlerin açıklanması

2. İzleme

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.2.1	1	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Birimin toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 2. 1.			