



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Bilgisayar Mühendisliği A.B.D.]

[2.01 BILA]

[01.01.2025]

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Birim, A.B.D. başkanı tarafından yönetilir. Bilgisayar Mühendisliği A.B.D.'inde; Bilgisayar Mühendisliği Doktora, Bilgisayar Mühendisliği Yüksek lisans, Yapay Zeka Yüksek Lisans ve Yazılım Mühendisliği Yüksek Lisans programları bulunmaktadır. Bilgisayar Mühendisliği A.B.D. Kurulu A.B.D. Başkanı, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkan Yardımcıları, Bilgisayar Bilimleri A.B.D. Başkanı, Bilgisayar Yazılımı A.B.D. Başkanı ve Bilgisayar Donanımı A.B.D. Başkanından oluşmaktadır.

A.B.D.de öğretim işlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için komisyonlar A.B.D. başkanına bağlı olarak çalışmaktadır. A.B.D.de yer alan komisyonlar şu şekildedir: (Kanıt A.1.1.1, Kanıt A.1.1.2, Kanıt A.1.1.3, Kanıt A.1.1.4)

- Doktora Yeterlilik Komisyonu
- Mezuniyet Komisyonu
- Muafiyet Komisyonu
- Sınav ve Ders Programı Hazırlama Komisyonu

KTÜN Kalite Yönergesi uyarınca tüm çalışanların doğal üyesi olduğu birim kalite komisyonu bulunmaktadır

Bilgisayar Mühendisliği A.B.D. ve diğer komisyonlar gündemlerine göre gerektiği zamanda toplanmaktadır ve gerekli kararları almaktadır.

Bilgisayar Mühendisliği A.B.D.'ne ait görev tanımları ve iş akış süreçleri oluşturulmuş olup A.B.D'nin web sayfasında yer alan kalite sekmesinde yayımlanmıştır (Kanıt A.1.1.5).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.1	1	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyniz)

1. Kanıt A.1.1.1: 3_Doktora_Yeterlilik_Komisyonu_Ek-A3_1.pdf
2. Kanıt A.1.1.2: 4_Lisansustu_Mezuniyet_Ek-A3_1.pdf
3. Kanıt A.1.1.3: 5_Lisansustu_Muafiyet_Ek-A3_1.pdf
4. Kanıt A.1.1.4: 6_Lisansustu_Sınav_ve_Ders_Programi_Hazirlama_Komisyonu_Ek-A3_1.pdf
5. Kanıt A.1.1.5: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=DXGUZI2Qm/Cir9VrYkYUxQ==>

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi

Birimde anabilim dalı başkanı liderlik görevini üstlenmiştir. Anabilim dalı başkanı katılımcı ve demokratik bir anlayış içerisinde anabilim dalındaki idari işlemler ve öğretim süreçlerini yönetmektedir. Anabilim dalı başkanı bölümde görev yapan sekreteri anabilim dalı sekreteri olarak görevlendirmiştir. Anabilim Dalı adına yürütülen rutin süreçlerde Anabilim dalı başkanı anlık karar olarak süreçlerin aksatılmadan yürütülmesi prensibine göre süreçleri yönetmektedir. A.B.D. Kurul kararları ise A.B.D. kurulu üyeleri

tarafından oy çokluğu prensibine göre alınmaktadır.

Anabilim dalında görev yapan tüm akademik ve idari personelin her türlü konuda lidere görüş ve düşüncelerini bildirmede kısıtlama bulunmamaktadır.

Bunların yanı sıra anabilim dalı başkanına bağlı olarak görev yapmakta olan komisyonlar bulunmaktadır. (Kanıt A.1.2.1) Bu komisyonlar kendi görev ve sorumlulukları içerisinde yer alan görevleri bağımsız olarak yürütmekte ve anabilim dalı başkanını bilgilendirmektedir.

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Anabilim dalı başkanı birim kalite kültürünün içselleştirilmesi için her fırsatta akademik ve idari personeli bilgilendirmektedir. Kalite çalışmaları birimimiz içerisinde bulunduğumuz yılda başlatıldığından henüz bu konuda içselleştirilme düzeyinin ölçülmesine yönelik herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt A.1.2.1: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=DXGUZI2Qm/Cir9VrYkYUxQ==>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Bilgisayar mühendisliği A.B.D.'nda yürütülen tüm faaliyetlerde güncel gelişmeleri yakından takip etmekte ve A.B.D.'ın imkân ve kabiliyetlerinin müsaade ettiği ölçüde uygulamaya gayret etmektedir. Her öğretim yılının başında yaptığı birim toplantılarında (gerektiğinde yıl içerisinde takvimsiz olarak da yapılmaktadır) öğretim planlarını iç ve/veya dış paydaşların görüşlerine göre revize etmektedir. Gerekliğinde öğretim planına yeni seçmeli dersler ekleyerek veya derslerin içeriklerini revize ederek bu süreci yönetmektedir. 2024-2025 öğretim yılı içerisinde bu başlık altında iç paydaş görüşleri alınmış fakat dış paydaş görüşleri alınmamıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	X
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi

Bilgisayar Mühendisliği A.B.D., öğretim, araştırma – geliştirme ve diğer faaliyetlerinin planlanması, gerçekleştirilmesi, izlenmesi ve düzenli olarak iyileştirilmesine dayalı bir yönetim anlayışını benimsemiştir.

Her öğretim döneminin başlangıcında hem bir önceki dönemin değerlendirilmesi hem de yeni başlayacak öğretim dönemine ilişkin ders planlamaları, akademik hedeflerin belirlenmesi amacıyla tüm akademik personelin katıldığı toplantılar düzenlemekte ve burada alınan kararları kayıt altına almaktadır. Fakat bu işleyişi herhangi bir dönüşüm modeline bağlı olarak değil eski tecrübelerle dayalı olarak yürütmüştür. Önümüzdeki öğretim döneminden itibaren kendi iç dinamiklerine uygun bir modelin benimsenerek bu modele uygun bir mekanizma oluşturmayı planlamaktadır.

2. Takvimsiz süreçler

Öğretim süreçleri içerisinde öngörülemeyen durumların oluşması veya ihtiyaç oluşması durumunda A.B.D. başkanı liderliğinde ilgili komisyonlar ve/veya birim akademik personeli ile yüz yüze/online toplantılar düzenlenmektedir. Burada ele alınan kararlar gerekirse kayıt altına alınarak birim arşivinde muhafaza edilmektedir.

3. Kalite rehberi

Birim kalite güvence çalışmalarında Konya Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan "KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi" ni kullanmaktadır. Tüm çalışmalarda bu rehberde yer alan yönlendirmelere uygun olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	X
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Yönetim ve idarenin birim çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilkeler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- Yönetim ve idare isteği zaman ilgili verilere sözlü ve yazılı olarak erişebilir, ilgili verilere ait çalışmaları yerinde denetleyebilir,
- A.B.D. personeli isteği zaman ilgili verilere sözlü ve yazılı olarak erişebilir, ilgili verilere ait çalışmaları yerinde izleyebilir
- Bunların dışında yer alan iç ve dış paydaşlar A.B.D. başkanından izin alarak ilgili verilere sözlü ve yazılı olarak erişebilir, ilgili verilere ait çalışmaları yerinde izleyebilir.

Tüm veriler ilgililere 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak sunulur.

2. Geri bildirim

İç ve dış paydaşların kamuoyu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyet ve geri bildirim anketleri henüz yapılmamıştır. Önümüzdeki süreçte bu anketlerin yapılarak anket sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılması planlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	X
	4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	

5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
---	---	--

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Konya Teknik Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü 1994 yılında Selçuk Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi bünyesinde kurulmuş ve 1995 yılından itibaren öğrenci almaya başlamıştır.

2018 yılında, akademik kadrosu ve öğrencileri ile birlikte yeni kurulan Konya Teknik Üniversitesi bünyesine geçmiştir. Kurumsal tarihçe bilgilerine bölümün web sayfasından erişilebilir. (Kanıt A.2.1.1)

2. Birime ilişkin bilgiler

Birime ilişkin bilgiler bölüm web sayfasında yer almaktadır. (Kanıt A.2.1.2). Web sayfasında yayınlanmayan sayısal bilgiler Ek. A.4'de verilmiştir.

3. Mevzuat analizi

Birimde yürütülen idari işlemler ve öğretim işleri T. C. Anayasası, yürürlükte olan ilgili yasalara ve kanun hükmünde kararname ile Yüksek Öğretim Kurulu ve Konya Teknik Üniversitesi tarafından yayımlanan yönetmelikler, yönergeler ve uygulama esaslarına uygun olarak yürütülmektedir. Ayrıca bir mevzuat analizi yapılmamıştır.

4. Paydaşlar

Birime ait iç ve dış paydaş listeleri ve katkı biçimleri hazırlanmıştır ve bölümün web sayfasında yer almaktadır. (Kanıt A.2.1.3)

5. Birim iç analizi

Bilgisayar Mühendisliği A.B.D.; Bilgisayar Mühendisliği Doktora, Bilgisayar Mühendisliği Yüksek lisans, Yapay Zekâ Yüksek Lisans ve Yazılım Yüksek Lisans programları bulunmaktadır. Birimde görev yapan öğretim üyesi sayısı aşağıda verilmiştir.

Profesör	: 7
Doçent	: 5
Dr. Öğretim Üyesi	: 5

Birimde görev yapan 20 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Toplam 37 akademik personel öğretim hizmeti vermektedir.

Bunların dışında birimde görev yapan bir Anabilim Dalı sekreteri bulunmaktadır.

6. Birim GZFT analizi

Bilgisayar Mühendisliği A.B.D. 2024 yılına ait GZFT analizini tamamlamıştır.

Güçlü Yönler

- 30 yıllık geçmişe dayalı akademik yapıya sahip olması
- Konya ilinde eğitim veren en eski enstitülerden birinde Bilgisayar Mühendisliği A.B.D. olması
- "Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları" listesinde iki öğretim üyesinin yer alması
- Birim öğretim üyelerinin Bilgisayar Mühendisliği ile ilgili bilgi ve akademik başarısının güçlü olması
- A.B.D. öğretim üyelerinin Tübitak / Sanayi Bakanlığı, savunma sanayi ve diğer alanlarda proje deneyimlerinin olması
- Yapay zekâ ve öğrenen sistemler gibi bilgisayar biliminin güncel konularında yetişmiş öğretim kadrosunun bulunması

Zayıf Yönler

- Selçuk Üniversitesi'nden bölünme sonrası A.B.D.'nin tanınırlığının azalması
- Kriptoloji, Siber Güvenlik gibi alanlarda tecrübeli öğretim üyelerinin azlığı
- A.B.D. ait bilgisayar laboratuvarında bulunan bilgisayarların sayısının azlığı ve özelliklerinin yeterli olmaması
- Birimde ders verecek ve deneyimlerini paylaşacak yabancı öğretim üyesinin olmaması
- Konferans/Bilimsel araştırma vb. yurt dışı desteklerinin bulunmaması
- A.B.D. daki araştırma ortamlarının istenen düzeye gelebilmesi için altyapının çok maliyetli olması, sürekli yenilenmesi ve güncellenmesinin gerekli olması

Fırsatlar

- Günümüzde Bilgisayar Mühendisliği A.B.D. YL ve Dr. yapan öğrencilerin görece olarak daha kolay iş bulmaları nedeniyle tercih edilmesi
- Neredeyse her sektörde lisansüstü öğretim almış Bilgisayar Mühendisi bilgi ve deneyimine ihtiyaç duyulması
- Yapay Zeka vb konuların sanayi ve diğer disiplinlerde ihtiyaç duyulan alanlardan olması
- Bölgede Teknokentlerin yer alması
- Mezunların piyasa çalışmalarındaki başarısı ile öğrenciler için önemli referans kaynağı oluşturması

Tehditler

- Yabancı uyruklu öğrencilerin akademik niteliklerinin görece olarak düşük olması
- KTUN akademik atanma ve yükseltme kriterlerindeki aşırı artışlardan dolayı öğretim üyelerinin başka üniversitelere geçme olasılığı
- Bilimsel çalışmalara verilen desteklerin az olması nedeniyle mevcut akademik personelde oluşan motivasyon eksikliği
- Öğretime ayrılan fonların azaltma ihtimali

GF Stratejileri

- Uluslararası tanınırlığın alanında yetkin akademik personeli sayesinde artması
- Lisansüstü öğrenciler öğretim üyelerinin destekleri ile birlikte TÜBİTAK vb kuruluşlarla ortaklaşa nitelikli projelerin üretilmesi
- Yapay zekâ ve öğrenen sistemler gibi üniversitede uzun süredir birikim oluşturulmuş teknolojik konuların yükselmesi

GT Stratejileri

- A.B.D. Öğretim üyelerinin deneyimlerini kullanarak ortak proje (ler) yapabilmeleri
- A.B.D.' da ki araştırma ortamlarının istenen düzeye gelebilmesi için altyapının çok maliyetli olması, sürekli yenilenmesi ve güncellenmesinin gerekmesi
- Alternatif gelir kaynakları oluşturabilme

FZ Stratejileri

- Öğretim üyelerinin ve öğrencilerin başarıları yardımıyla ulusal tanınırlığın artması
- Yeni kurulacak kampüs çalışmaları aşamasında A.B.D. için ayrı, yüksek performanslı laboratuvar ve araştırma imkanlarının sağlanması

TZ Stratejileri

- Laboratuvarların daha nitelikli duruma getirilebilmesi için okul yönetiminin irade ortaya koyması
- Araştırma için yetersiz olan okul kaynaklarının farklı destekleyiciler tarafından kaynak bulunması

7. Vizyon ve Misyon

Kalite güvence çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket düzenlenmiş ve paydaş görüşleri alınmıştır. Paydaş görüşlerine göre vizyon misyon ve politikalar belirlenmiştir ve web sayfasında paylaşılmıştır. (Kanıt A.2.1.4, Kanıt A.2.1.5)

8. Politikaların belirlenmesi

Birim vizyon, misyon, hedefler ve diğer konularda gerekli strateji ve politikaların belirlenmesinde birimin öğretim üyelerinin doğrudan görüş ve önerileri alınmaktadır. A.B.D. başkanı tarafından her öğretim yılı başlamadan önce yapılan planlamalar aşamasında, birimin öğretim planı ile bilimsel araştırmalarda öncelik vermesi gereken konular tartışılmakta, daha verimli ve etkin çalışmalar yapabilmek için öncelikli konular ve gereken stratejiler birim öğretim üyelerinin ortak katılımı ile belirlenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt A.2.1.1: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=WjmuR+RE2uugsuvTTAJa4w==>
2. Kanıt A.2.1.2: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=DXGUZI2Qm/Cir9VrYkYUxQ==>

3. **Kanıt A.2.1.3:** https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1020/files/BilMuh_Ek-A5-08_04_2022.pdf
4. **Kanıt A.2.1.4:**
<https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1020/files/KT%c3%9cN%20B%c4%b0LG%c4%b0SAYAR%20M%c3%9cHEND%c4%b0SL%c4%b0%c4%9e%c4%b0%20B%c3%96L%c3%9cM%c3%9cABD%20M%c4%b0SYON-V%c4%b0ZYON.pdf>
5. **Kanıt A.2.1.5:** <https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1020/files/KT%c3%9cN%20B%c4%b0LG%c4%b0SAYAR%20M%c3%9cHEND%c4%b0SL%c4%b0%c4%9e%c4%b0%20B%c3%96L%c3%9cM%c3%9cABD%20POL%c4%b0T%c4%b0KALARI.pdf>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

Ülke kalkınmasına katkı sağlayacak lisansüstü öğrencileri yetiştirilmesi birimin temel amacı olarak belirlenmiştir. Bunun yanı sıra ülke bilgi birikimine katkı sağlayacak bilimsel kaynakların oluşturularak, sadece birimde öğrenim gören öğrencilerin değil aynı zamanda ülke dışında öğrenim gören ve lisansüstü öğrencilerinin yetişmesini sağlayacak kaynak ve imkanların sunulması birimin amaçlarının arasında yer almaktadır. Ayrıca birimin öğretim üyelerinin bilgi birikimlerini kullanarak ülke yararına projelerin geliştirilmesi ve sanayi kuruluşlarının bilgi ihtiyaçlarının karşılanması gerekirse danışmanlık hizmeti verilmesi birim amaçları açısından öne çıkmaktadır. Diğer yandan yabancı dilde yapılan nitelikli bilimsel çalışmalar yaparak akademik birikimin evrensel katkısı amaçlanmaktadır. Bu amaçlar doğrultusunda hedefler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

A1. Bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak

- H1.1 Öğretim üyesi başına düşen toplam nitelikli yayın sayısını artırmak
- H1.2. Bilimsel araştırma projelerini artırmak
- H1.3. Araştırma altyapısını geliştirmek

A2. Eğitim ve öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda gerçekleştirmek

- H2.1. Eğitim programlarının niteliğinin geliştirilmesi
- H2.2. Alternatif öğretim imkânlarının geliştirilmesi
- H2.3. Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşma faaliyetlerinin artırılması
- H2.4. Ulusal ve uluslararası görünürlüğünün artırılması
- H2.5. Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek
- H2.6. Eğitim-öğretim ile ilgili geri bildirimin alınması

A3. Kamu-Üniversite-Sektör işbirliğini artırmak

- H3.1 Üniversite-sanayi işbirliğini kurumsallaştırmak ve hizmet kapasitesinin artırılması

A4. Topluma sunulan hizmet ve sosyal sorumluluk projelerini artırmak

- H4.1 Sosyal sorumluluk projesi sayısının artırılması

A5. Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü geliştirmek

- H5.1. Akademik personelin kişisel gelişiminin desteklenmesi
- H5.2. İdari personelin kişisel gelişiminin desteklenmesi
- H5.3. Paydaşlarla iletişimin ve katılımcılığın artırılması

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	X
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

Birimde yürütülen faaliyetlere yönelik stratejik amaçlar, hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiş ve bölüm web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. (Kanıt A.2.3.1)

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Tanımlanmış performans göstergeleri ile ilgili rapor her yıl birim akademik personeli ve üniversite yönetimine sunulmaktadır. Ayrıca her yıl sonunda birim web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt A.2.3.1

<https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1020/files/KT%c3%9cN%20B%c4%b0LG%c4%b0SAYAR%20M%c3%9cHEND%c4%b0SL%c4%b0%c4%9e%c4%b0%20B%c3%96L%c3%9cM%c3%9c%20STRATEJ%c4%b0K%20AMA%c3%87LAR-HEDEFLER-PERFORMANS%20G%c3%96STERGELER%c4%b0.pdf>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerinde birlikte kullanılmaktadır.

2. Bilgi yönetim sistemi

Konya Teknik Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Bilgisayar Mühendisliği A.B.D., üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır. Birimimiz bünyesinde kullanılan bilgi yönetim sistemleri aşağıda verilmiştir.

- Enstitü Otomasyon Sistemi
- Öğrenci Lisansüstü Not Sistemi
- Uzaktan Öğretim Sistemleri
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Erişim Bilgi Sistemi
- E-Posta Sistemi
- Kütüphane Otomasyonu
- Ders Bilgi Yönetim Sistemi
- Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu
- Akademik İlan Takip Sistemi
- KTÜN Sürekli Eğitim Merkezi
- Mezun Takip Sistemi

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bilgi sistemlerinin kontrolü Rektörlük birimleri tarafından yapılmaktadır. Eğitim faaliyetlerine yönelik gelişmeler A.B.D. başkanlığınca enstitüye bildirilmektedir. Alınan geri bildirimlere göre değerlendirme ve sonuçların tekrar uygulamaya yansıtılması anabilim dalı tarafından yapılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	

3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	
4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde tüm akademik personel tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Anabilim Dalı Kurullarından gelen talep üzerine resmi yazı aracılığı ile Rektörlükten kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler ilgili Rektörlük birimleri ile iş birliği içinde yürütülmektedir.

2. Yetkinliklerinin artırılması

Personelin verimliliği açısından, işlerin gerektirdiği eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ihtiyaçlara uygun hizmet içi eğitimin verilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda Üniversite yönetimi ile eşgüdümlü olarak personel niteliklerini belirlenmiş ve personelin hangi hizmet içi eğitimi alması gerektiği konusunda yol haritası hazırlanmıştır. Bu doğrultuda analizler yapılmış ve Enstitü, Fakülte akademik ve idari personelin uygulamaya ilişkin görüşleri belirlenmiştir. Bu bağlamda, Personel Daire Başkanlığı tarafından akademik ve idari personelin mesleki ve sosyal yetkinliklerini geliştirmeye yönelik hizmet içi yüz yüze veya çevrimiçi eğitim uygulamaları düzenlenmektedir. (Kanıt A.3.2.1)

Kurum tarafından öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılımını teşvik için mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda, yurt içi ve yurt dışı, kongre, sempozyum, bilimsel toplantılarda bildiri sunmak sureti ile katılacak öğretim elemanlarına YÖK tarafından parasal destek (Akademik Teşvik) sağlanmaktadır. (Kanıt A.3.2.2)

TÜBİTAK, öğretim elemanlarının SCI'da yayınlanan çalışmalarını "Yayın Teşvik Ödülü" ile ödüllendirmektedir. Ayrıca Üniversite BAP birimi tarafından da bilimsel etkinliklere katılım desteği verilmektedir. (Kanıt A.3.2.3)

3. Geri bildirim

Birimde görev yapan akademik ve idari personel memnuniyet, şikâyet ve önerilerini A.B.D. başkanına doğrudan sözlü ve yazılı olarak iletebilmektedir. Önümüzdeki süreçte memnuniyet anketlerinin hazırlanarak geri bildirimin sistematik biçimde sürdürülmesi planlanmaktadır

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfe ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- Kanıt A.3.2.1: Hizmet İçi Eğitim Dokümanları
<https://www.ktun.edu.tr/Birim/Index/?brm=quTmBXIXjD6pigbloeyWnQ==>
- Kanıt A.3.2.2: Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri:
<https://www.ktun.edu.tr/Resimler/AkademikTevsik/>
- Akademik_Tevsik_Odenegi_Uygulama_Usul_ve_Ilkeleri_(2020).pdf
Kanıt A.3.2.3: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği <https://www.ktun.edu.tr/Resimler/>

A.3.3. Finansal yönetim**1. Kaynak yönetimi**

A.B.D.'nda sürekli iyileştirme çevrimi sayesinde insan kaynağı ihtiyacı belirlenerek Kurumdan talep edilmektedir. Birimlerin öğretim üyesi kadrosu ile uygulama ağırlıklı olmaları, önemli ve hassas analizler yapılması nedeniyle cihazları ve ekipmanları sürekli çalışır tutmak amacıyla teknisyen ve uzman ihtiyacı devam etmektedir. Bu konu ile ilgili talepler üst yönetime iletilmektedir. Birimler tarafından gelen talepler doğrultusunda mali harcamalar üst yönetim tarafından gerçekleştirilmektedir. Son olarak birimlerin sabit bir kurumsal desteği yoktur. Yürürlükteki yasalar dolayısıyla tüm harcamalar üst birim tarafından yapılmaktadır. Birimlerin geliri olarak sayılabilecek tek girdi, araştırma projelerine ayrılan bütçelerdir. Ayrıca, yürütülmekte olan TÜBİTAK projelerinin birim payı da bazı eksikliklerin giderilmesi için kullanılmaktadır.

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Süreç yönetiminde ilgili görev tanımları ve iş akış süreçleri tanımlanmış ve birim web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. (Kanıt A.3.3.1)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1. Kanıt A.3.3.1: Görev tanımları ve İş Akış Süreçleri**

<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=DXGUZI2Qm/Cir9VrYkYUxQ==>

A.3.4. Süreç yönetimi**1. Süreçler ve alt süreçler**

A.B.D. Başkanı, Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar. Bununla birlikte A.B.D.'nin eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Enstitü Müdürlüğüne iletir. Ayrıca Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.

Enstitü Yönetim Kurulu için Anabilim Dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlar. Birimde eğitim-öğretim, Yeterlilik sınavı ve diğer lisansüstü sınavlar, idari ve mali konuları planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere aşağıdaki komisyonlar oluşturulmuştur. (Kanıt A.3.4.1)

- Doktora Yeterlilik Komisyonu
- Lisansüstü Mezuniyet Komisyonu
- Lisansüstü Muafiyet Komisyonu
- Lisansüstü Sınav ve Ders Programı Hazırlama Komisyonu

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X

	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
--	---	---	--

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

2. 1. Kanıt A.3.4.1: Görev tanımları ve İş Akış Süreçleri

<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=DXGUZl2Qm/Cir9VrYkYUxQ==>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

- Kalite Güvence Sistemi
- Eğitim – Öğretim
- Araştırma ve Geliştirme
- Toplumsal Katkı

başlıkları altında paydaşlardan geri bildirim alınması planlanmaktadır.

2023 – 2024 Eğitim yılı Bahar/Güz yarıyılı için ders değerlendirme genel anketi yapılmamıştır.

2025 yılından itibaren aşağıda verilen şekilde geri bildirimlerin alınması planlanmıştır.

Paydaş	Geri Bildirim / İzleme Yöntemi	Gerçekleşme Sıklığı	Geri Bildirimi Değerlendirecek Aktör
İç	Öğrenci Ders Anketi	Her dönem sonunda	Ders Yürütücüleri
İç	Öğrenci Memnuniyet Anketi	Her öğretim yılı sonunda	A.B.D. Başkanı
İç	Öğrenci Odak Toplantısı	Her öğretim yılı sonunda	A.B.D. Başkanı
İç	Danışman Toplantısı	Her dönem başında	A.B.D. Başkanı
İç	Akademik Personel Memnuniyet Anketi	İki yılda bir	A.B.D. Başkanı
İç	İdari Personel Memnuniyet Anketi	İki yılda bir	A.B.D. Başkanı
Dış	Mezun Anketi	İki yılda bir	A.B.D. Başkanı
Dış	İşveren Anketi	İki yılda bir	A.B.D. Başkanı
Dış	Dış Paydaş Anketi	İki yılda bir	A.B.D. Başkanı
Dış	Kurum / İşyeri Ziyareti	Yılda en az bir	A.B.D. Başkanı
Dış	Odak Grup Toplantısı	Yılda en az bir	A.B.D. Başkanı
İç ve Dış	Eğitim Çalıştayı	Beş yılda bir	A.B.D. Başkanı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi

2023 – 2024 Eğitim yılı Bahar/Güz yarıyılı için ders değerlendirme genel anketi yapılmamıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun bilgileri

A. B.D.'dan mezun olan öğrencilerin bilgilerinin saklanması amacıyla üniversite yönetimi tarafından Mezun Bilgi sistemi oluşturulmuştur. (Kanıt A.4.3.1.1) Öğrencilerin mezuniyet işlemleri sırasında mezun veri tabanına kayıt olmaları konusunda teşvik edilmektedir. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, istihdam vb bilgileri üzerine kapsamlı bir analiz gerçekleştirilmemiştir. 2025 yılından itibaren mezun bilgilerinin kapsamlı analizlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Mezun anketleri

Anabilim Dalının misyon, vizyon ve politikalarının belirlenmesi amacıyla mezun anketi ve program çıktılarını izlemek/değerlendirmek için mezun anketleri yapılmamıştır. 2025 yılından itibaren mezun anketlerinin yapılması planlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	
	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	X
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt A.4.3.1.1 Mezun Bilgi sistemi (<https://mezun.ktun.edu.tr>)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Bilgisayar Mühendisliği A.B.D.'nın uluslararası süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı tanımlanmamıştır. 2024 yılından itibaren Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı tanımlanarak ilerleyen yıllarda güncellemeler ve iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Bilgisayar Mühendisliği A.B.D.'nin Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynağı bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Bilgisayar Mühendisliği A.B.D. olarak mevcut imkanlar dahilinde uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi istenmektedir. Bu kapsamda, Erasmus staj hareketliliğine 3 öğrencinin katılımı sağlanmıştır, ancak KVKK gereği isimleri kanıt olarak eklenememektedir. İlerleyen yıllar içerisinde en azından bir yabancı üniversite ile karşılıklı öğrenci ve öğretim elemanı değişikliği protokolü imzalanması planlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)

Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında sürdürülebilir ve geliştirilebilir eğitim-öğretim programlarının yapılandırılmasına yönelik kurum düzeyinde sorumlu birim Eğitim-Öğretim ve Dış ilişkiler Kurum Koordinatörlüğüdür. Programların/müfredatların tasarım, koordinasyonu ve planlanması Anabilim Dalı Başkanları tarafından yapılmaktadır. Ders planları Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün ilgili kurulları tarafından onaylanmaktadır. Dersler ise birimdeki kadrolu öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir.

Birim ders programı ve içerikleri geçmiş yıllarda Bologna Sürecine uygun olarak hazırlanmıştır ve yürütülmektedir.

2. Program eğitim amaçları

Bilgisayar Mühendisliği A.B.D. verilen öğretimin amacı aşağıda verilen biçimde benimsenmiştir;

- Ülke (/küresel) kalkınmasına katkı sağlayacak bilgisayar mühendisleri yetiştirme
- Ülke (/küresel) bilgi birikimine katkı sağlayacak akademisyenler yetiştirme
- Öğrencilerine meslek yaşamları boyunca ihtiyaç duyacakları bilgi ve becerilerin kazandırılması

3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

Program çıktıları belirlenmiş ve birim web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. (Kanıt B.1.1.3.1, Kanıt B.1.1.3.2)

4. Öğretim planı

Belirlenen program çıktılarına erişebilmek için yürütülmesi gereken dersler belirlenmiş ve ders programı oluşturulmuştur. Birimde yürütülmekte olan öğretime ait ders programı birim web sayfası yardımıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır. (Kanıt B.1.1.4.1)

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.1.1.3.1: https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1005/files/Programlar/Bilgisayar_1-Doktora%20Egitim%20ve%20%C3%96gretim%20Plan%C4%B1_Egitim_Ogretim_Program%C4%B1.pdf
2. Kanıt B.1.1.3.2: https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1005/files/Programlar/Bilgisayar_2-Tezli%20YL%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1.pdf
3. Kanıt B.1.1.4.1: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=xwpW7UJk9hQK7mneM/4GsQ==>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı

Bilgisayar ABD'da derslerin içerik, amaç, öğrenim çıktıları ve program eğitim amaçlarına katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerine (ECTS) formları Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne teslim edilmiştir. Yeni açılacak derslerin ECTS formları ilgili öğretim üyesi tarafından hazırlanarak enstitüye sunulmaktadır.

Tezli yüksek lisans programı, toplam yirmi bir krediden az olmamak şartı ile en az yedi ders ile seminer, uzmanlık alan dersleri, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer, uzmanlık alan dersi, tez önerisi ve tez çalışması başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı eğitim ve öğretim planı, her bir eğitim ve öğretim yarıyılında 30 AKTS kredisinden az olmamak şartıyla dört yarıyıl toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Lisansüstü programında öğrencilerin mezun olabilmesi için 240 AKTS'yi tamamlamaları gerekmektedir.

Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla, en az on ders ile dönem/uygulama projesi dersinden oluşur.

Doktora programı, toplam yirmi bir krediden az olmamak şartıyla en az yedi ders ile seminer, uzmanlık alan dersler, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması ve varsa diğer faaliyetlerden oluşur. Seminer, uzmanlık alan ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Doktora programı eğitim ve öğretim planı, her bir eğitim ve öğretim yarıyılında 30 AKTS kredisinden az olmamak şartıyla sekiz yarıyıl toplam en az 240

AKTS kredisinden oluşur. Doktora ve yüksek lisans programları için ders AKTS ve kredileri lisansüstü web sayfasında paylaşılmıştır. (Kanıt B.1.2.1, Kanıt B.1.2.2)

Anabilim dalı tarafından program çıktıları belirlenmiştir ve program çıktıları anabilim dalının ilgili kurulları ve öğretim üyeleri tarafından kabul görmüştür. Anabilim dalında ders dağılım dengesi izlenmekte ve güncel teknolojik gelişimlere göre gerektiğinde iyileştirilmektedir.

2. Ders bilgi paketleri

Anabilim dalında yürütülmekte olan derslere ait ders bilgi paketleri oluşturulmuştur. Ders bilgi paketlerinin oluşturulmasında KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi Ek-B3'de yer alan hususlara dikkat edilmiştir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.1.2.1: https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1005/files/OgretimPlanlari/23_24/Bilgisayar-%20Doktora%20Egitim%20Ogretim%20Planı.pdf
2. Kanıt B.1.2.2: https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1005/files/OgretimPlanlari/23_24/Bilgisayar-%20Tezli%20YL%20Egitim%20Ogretim%20Planı.pdf

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

Anabilim dalında yürütülmekte olan tüm derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir.

2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesi ders sorumlusu öğretim üyesi tarafından yapılan final sınavlarının yanı sıra dönem içerisinde yapılan proje uygulamaları ve ödevlendirmeler şeklinde yapılmaktadır. 2024/2025 yılı güz dönemi tezli yüksek lisans ve tezsiz yüksek lisans programları için yapılacak olan final sınavlarının kamuoyuna duyurulan belgesi kanıt olarak sunulmuştur. (Kanıt B.1.3.1)

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.1.3.1: https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1005/files/Sinav%20Programlari/2024-2025%20Guz/Bilgisayar%20Muh_.pdf
2. Kanıt B.1.3.2: https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1005/files/Sinav%20Programlari/2024-2025%20Guz/Bilgisayar%20Muh_%20Tezsiz.pdf

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Anabilim dalında yürütülen derslere ait AKTS İş Yükleri belirlenmiştir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.1.4.1: https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1005/files/OgretimPlanlari/23_24/Bilgisayar-%20Doktora%20Egitim%20Ogretim%20Planı.pdf
2. Kanıt B.1.4.2: https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1005/files/OgretimPlanlari/23_24/Bilgisayar-%20Tezli%20YL%20Egitim%20Ogretim%20Planı.pdf

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu

Anabilim dalında yürütülmekte olan her bir ders anabilim dalı amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak öğretim üyeleri tarafından belirlenmiş ve yürütülmektedir. Ders süreçlerinin ve çıktılarının değerlendirilmesi için, 2022 – 2023 Eğitim yılı Bahar yarıyılında yürütülen her bir ders için Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “Ders Değerlendirme Genel Anketi” yapılmamıştır.

Doğal afet vb. gibi olağan dışı durumlarda programların sürdürülebilmesi için gerekli tedbirlerin alındığı kanıtı sunulmuştur. (Kanıt B.1.5.1)

2. Akreditasyon

Anabilim dalında yürütülen bir akreditasyon çalışması bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.1.5.1 <https://lms.ktun.edu.tr/>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Anabilim dalında öğretim süreçleri komisyonlar tarafından planlanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Anabilim dalında öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere iş akış şemaları tanımlanmıştır (Kanıt B.1.6.1) (Kanıt B.1.6.2). Öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler lisansüstü akademik takvime göre yürütülmektedir. Kurumda öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.1.6.1

https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1020/files/7_Lisansustu_Ders_Programi_Hazirlama_Sureci_Ek-A3_2.pdf

2. Kanıt B.1.6.2

https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1020/files/8_Lisansustu_Sinav_Programi_Hazirlama_Sureci_Ek-A3_2.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

Birim bünyesindeki program çıktıları, program öğretim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli olan bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan bileşenlerinin tümünü kapsayacak biçimde seçilmiştir. Program öğretim amaçlarını gerçekleştirmek için dersler içerisinde olabildiğince öğrencinin aktif katılımını sağlayacağı ve etkileşim içerisinde olacağı proje, ödev, seminer ve sunum uygulamaları gibi uygulamaların yapılması ve ders dosyalarında çıktı kazanım düzeylerinin belirlenmesinde bu faaliyetler ağırlıklı ölçüt olarak belirlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin eğitim faaliyetlerine katkıda bulunabilmek adına çeşitli burs programları ve TÜBİTAK projelerine katılım ile öğrencilere teşvikler sağlanmaktadır.

Pandemi sürecinde birimizde UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) uzaktan eğitim sistemi kullanılarak eğitime devam edilmiştir. Bu sistem canlı ders yapılmasına, öğrencilerin istediğinde kameralarını ve mikrofonlarını açarak söz almasına imkân tanımaktadır. Soru sormak isteyip kamerasını ve/veya mikrofonunu açmak istemeyen öğrenciler ise anlık mesajlaşma ekranından sınıfın ve öğretim elemanının görebileceği şekilde yazılı olarak da derse katılım sağlayabilmiştir. Kullanılan sistemin bu özellikleri sayesinde sanal da olsa sınıf ortamı oluşturulabilmiştir. Yine aynı sisteme ders materyalleri yüklenerek öğrencilerin erişimine açılmıştır. Canlı derslerin yanı sıra canlı derse katılamayan öğrenciler veya dersi pekiştirmek için tekrar etmek isteyen öğrenciler için canlı dersler kayıt altına alınmış ve ilgili şubeye kayıtlı öğrencilerin sistem üzerinden erişimine açılmıştır. Öğretim elemanı öğrencilerin derse katılım, tekrar izleme durumlarını yine sistem üzerinden takip edebilmiştir. Öğrencilerin telefon, e-posta, görüntülü görüşme gibi yollarla bilgi edinmesi mümkün ise bu yolları tercih etmeleri sağlanmıştır. Bu şekilde bilgi alması, veri toplaması mümkün olmayan öğrenciler için ise programlara özgü olarak derste öğrenilen metotların uygulanabileceği kurgu sistemler tasarlamalarına ve öğrencilerin bu sistemler üzerinde çalışmalarına müsaade edilmiştir.

Pandemi sebebiyle yüz yüze gerçekleştirilemeyen sınavlar için YÖK tarafından üniversitelere önerilen "Pandemi Donemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri" takip edilerek kurumun aldığı karar gereği, öğrencilerin ders başarı değerlendirmeleri ödev, proje, rapor gibi dönem içi çalışmalarla gerçekleştirilmiştir.

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, isteklendirme ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreleri lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma sürelerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu sürelerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Öğrenme-öğretme sürelerinde aktif

ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Enstitü Ders İçerikleri <https://enstitu.ktun.edu.tr/enstitudersleri>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

A.B.D.'nda yürütülmekte olan eğitim ve öğretim süreçleri “Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” yönergesi ile tanımlanmıştır. Birim olarak öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede süreçleri tanımlayan ilgili belgeler takip edilmektedir (Kanıt B.2.2.1) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmektedir.

2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (normatif) ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve öğretim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Program çıktılarının değerlendirme kriterleri ile süreç, sistematik, çok yönlü ve kapsamlı olarak işletilmektedir. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için dersi veren ilgili öğretim üyesi tarafından ders açılırken dersin içeriği ve değerlendirmesine yönelik dersin işleyişi, içeriği ve hangi kriterlere göre değerlendirildiği bilgisi enstitüye ECTS formu şeklinde verilmektedir.

Sınav güvenliğini sağlamak amacıyla sınavlarda her sınıfta en az iki gözetmen bulundurulmaktadır. Bunun yanında öngörülemeyen durumların oluşmasını engellemek amacıyla bir de yedek gözetmen sınav boyunca tüm sınav yapılan sınıfları sürekli takip etmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.2.2.1:

<https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/L%C4%B0SANS%C3%9CST%C3%9C.pdf>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

1. Öğrenci Kabulü

Bilgisayar Mühendisliği lisansüstü programlarına öğrenci kabulü aşağıdaki yollardan olabilmektedir (Kanıt B.2.3.1):

- Enstitünün belirlediği takvime göre yapılan sınavla öğrenci kabulü
- Yurt dışından gelen öğrenci kabulü
- Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü
- Yeni kurulan veya gelişmekte olan üniversitelerden öğrenci kabulü

Yukarıda tanımlanan her bir kabul şekli ile ilgili açık kriter ve kuralların tanımlanması ve yayınlanması çerçeve düzenlemelere göre Kurum bünyesinde çıkarılan yönergelerle yapılmaktadır. Bu yönergeler kurumsal internet sayfasından ulaşılabilir. (Kanıt B.2.3.2).

2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

A.B.D.'nda öğrenim görmeye hak kazanmadan önce başka bir Anabilim Dalında öğrenci olmuş öğrencilerin, daha önce öğrenci oldukları kurumdan aldıkları dersler karşılığında intibaklarının nasıl belirleneceği, “Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”ne göre yapılmaktadır. Yönetmeliğe göre Herhangi bir lisansüstü programda en az bir yarıyıl ders almış olması, başvurduğu lisansüstü programın eğitim ve öğretim planında belirtilen dersler ve diğer faaliyetlerde her yarıyıl için sağlaması gerekli en az 30 AKTS değerindeki etkinliği sağlaması ve adayın yatay geçiş için başvurduğu yarıyıl itibarıyla dönem kaybının ve başarısız ders ve faaliyetin olmaması, şartları aranır.

Yatay geçiş başvurusunda bulunan adaydan, kayıtlı olduğu lisansüstü programa öğrencilik hakkını kazandığı dönemde Enstitüde ilan edilen lisansüstü öğrenci kabul şartlarını sağlaması istenir. Lisans ve/veya yüksek lisans derecesini, yatay geçiş yaptıkları tezli yüksek lisans veya

doktora programından farklı alanda almış olan öğrenciye EABD kurulunun teklif ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. Birim bünyesindeki programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman ataması yapılır. Danışmanlar, öncelikle öğrencilerine ders alma işlemlerinde yardımcı olurlar. Seminer ve Tez çalışmalarında öğrenciye akademik danışmanlık görevini yerine getirirler.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1. Kanıt B.2.3.1: https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1020/files/9_Lisansustu_Ogrenci_Kabul_Sureci_Ek-A3_2.pdf 2. Kanıt B.2.3.2: Yönerge Listesi: https://www.ktun.edu.tr/tr/Universite/Mevzuatlar	
B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma	
1. Sertifikalandırma ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri Konya Teknik Üniversitesi tarafından açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu süreçte uygun olarak yürütülmektedir.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.KTUN Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Konya Teknik Üniversitesi Lisansustu Egitim ve Ogretim Yonetmeliği.pdf	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri	
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	
1. Öğrenme yönetim sistemleri Anabilim dalında yürütülen dersler yüz yüze öğretimin yanı sıra gerektiğinde uzaktan yapılabilmektedir. Birimimiz tarafından kullanılan uzaktan öğretim sistemi derslerin senkron ve asenkron olarak işlendiği bir sistemdir ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. Özellikle pandemi dönemi oldukça kullanılan ve kullanımına öğrenci ve öğretim elemanlarının oldukça hâkim olduğu bir sistem haline gelmiştir. Ayrıca öğrencilere ilgili derslere ait belge paylaşımının yapıldığı, duyuruların ve ödevlerin duyurulduğu, ilgili alanlara veri yükleme işlemlerini gerçekleştirebildikleri ergonomik bir sistemdir. (Kanıt B.3.1.1) 2. Öğrenme kaynakları Anabilim dalında lisans eğitiminde kullanılan laboratuvarlar, boş olduğu zamanlarda lisansüstü öğrenciler tarafından kullanılabilir. Lisansüstü öğrenciler için ayrılmış başka herhangi bir laboratuvar bulunmamaktadır. Derse ait kaynaklar gerektiğinde uzaktan öğretim sistemine ilgili dersin kaynaklar alanına yüklenerek öğrencinin ulaşımı kolaylaştırılmaktadır. Yine üniversitemiz tarafından yönetilen kütüphane altyapısı üzerinden öğrenci e-posta adresi ve erişim şifresi ile giriş yapabilmekte ücretsiz olarak öğrencinin kullanımına sunulan veri tabanlarından dersle alakalı kaynaklara makale ve dergilere online şekilde ulaşabilmekte ve indirebilmektedir. (Kanıt B.3.1.2) Ayrıca Üniversitemiz Gelişim Yerleşkemizde yer alan kütüphanede alanımızla ilgili basılı ve elektronik kitap ve makaleler bulunmakta; öğrencilerimizin söz konusu kaynaklara eşit ulaşım imkânı tanınmaktadır. Öğrencilerimiz her ders için eğitim yöntemi fark etmeksizin ders materyallerine öğretim üyelerimiz yolu ile ulaşabilmektedir. Bunun dışında öğretim elemanlarımız tarafından derste kullanılan materyaller ile güncel kaynak kitapları da öğrenciler ile paylaşabilmektedirler.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1. Kanıt B.3.1.1: Uzaktan Öğretim sistemi https://lms.ktun.edu.tr/login/login_auth.php 2. Kanıt B.3.1.2.1: https://yordam.ktun.edu.tr/yordam/	
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	
1. Akademik danışmanlık (belirleme) Öğretim dönemi başlangıcında ABD başkanlığı tarafından yeni akademik dönem için kayıt	

yaptıran her öğrenciye bir akademik danışman atanmaktadır. Anabilim dalı akademik Danışman Listesi Ek-B4'te verilmiş ve bölüm web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. (Kanıt B.3.2.1)

2. Danışman öğrenci takibi

Danışman öğrenci takipleri yüz yüze görüşme şeklinde yapılmaktadır. Öğrenciler danışman öğretim elemanının uygun olduğu her zaman randevusuz olarak danışmanı ile doğrudan görüşebilmektedir. Danışmanlar gerektiğinde öğrencilere e-posta grupları aracılığı ile hızlı bir şekilde iletişim sağlayabilmektedir.

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Anabilim dalında rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama birimi bulunmamaktadır. Bu tür hizmetler gerektiğinde Üniversite Kariyer Merkezi tarafından verilmektedir. (Kanıt B.3.2.2)

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.3.2.1: Ek-B4 Danışman Listesi
2. Kanıt B.3.2.2: Kariyer Merkezi
<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=B+p5sBsXMndrSu9Y/LtDpw==>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

Anabilim dalında lisansüstü öğretim süreçlerinde kullanılacak ayrı bir sınıf ve laboratuvar imkânı bulunmamaktadır. Gerektiğinde lisans derslik ve laboratuvarlarında öğretim süreçleri sürdürülmektedir.

Sayısal bilgiler Ek-A4'te verilmiştir. (Kanıt B.3.3.1)

Akademik personele ait ofisler açısından ele alındığında; her öğretim üyesinin kendi kullanımında bir ofis bulunmaktadır ve sayısı şimdilik yeterlidir. Araştırma görevlilerinin çoğu bir odada iki kişi kalmaktadır. Yeni öğretim üyesinin ve araştırma görevlilerinin anabilim dalında göreve başlaması durumunda yeni çalışma ofislerine ihtiyaç duyulacaktır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.3.3.1: Ek-A4

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve uygulama

Anabilim dalında öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerin öğretimlerini düzenli devam edebilmeleri için azami özen gösterilmektedir. Ortopedik engeli bulunan öğrenciler engelli asansörünü kullanarak herhangi bir basamak vb. engelle karşılaşmadan doğrudan dersliklere erişebilmektedir. Görme ve duyma engelli öğrenciler için herhangi bir iyileştirici unsur geliştirilmemiştir. Yoksul öğrencilere ait herhangi bir destekleyici unsur bütçesi bulunmamaktadır. Göçmen ve azınlık durumunda olan öğrenciler için anabilim dalı bünyesinde herhangi bir destekleyici unsur bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

Anabilim dalında öğrenim gören öğrencilerin oluşturduğu öğrenci topluluğu bulunmamaktadır. Öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerinin yürütülmesi için tahsis edilen herhangi bir bütçe bulunmamaktadır.

2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Anabilim dalında sosyal kültürel ve sportif faaliyetler Sosyal İlişkiler Komisyonu tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu tür faaliyetler için ayrılmış bir bütçe bulunmamaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım gönüllülük esasına göre yürütülmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4. Öğretim kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları

Anabilim dalında yürütülen öğretim süreçlerini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Anabilim dalında oluşan ihtiyaç üzerine öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Anabilim dalında ders görevlendirmelerinde öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır.

Anabilim dalında belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama-Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları” bulunmaktadır. (Kanıt B.4.1.1)

2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

Her öğretim yılının başında yapılan Anabilim Dalı Kurulu toplantısında öğretim üyelerine ders görevlendirmeleri yapılırken, öğretim üyelerinden gelen talepler ve uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır. Anabilim dalı öğretim üyelerinin ders yükü dağılımlarında eşit yüklere sahip olmalarına azami özen gösterilmektedir.

3. Öğretim elemanları performansı

Anabilim dalında dersleri yürüten öğretim üyelerinin ders performansını değerlendirmek için dönem sonlarında yapılan öğrenci anketlerinin kullanılması planlanmaktadır. Ayrıca araştırma ve geliştirme faaliyetlerini değerlendirmede her yıl sonunda (akademik teşvik başvuruları aşamasında) öğretim üyelerinin bölüme sundukları kişisel raporları dikkate alınmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.4.1.1: Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri Ve Uygulama Esasları

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik

Anabilim dalında öğretim faaliyetlerini yürüten öğretim üyeleri konusunda yeterli bilgi ve deneyime sahip kişilerden oluşmaktadır. Anabilim dalında öğretim üyeleri bilişim teknolojilerine yatkın olmalarından dolayı her türlü yenilik ve teknolojiye hızlı bir şekilde adapte olabilmektedir. Bunun en güzel örneklerinden birini pandemi döneminde uzaktan öğretim araçlarını etkin bir biçimde kullanarak öğretimin aksatılmaması ve kalitesinden taviz vermeden öğretimin sürdürülmesi biçiminde göstermişlerdir. Öğretim üyeleri kişisel becerilerini artırmak amacıyla düzenlenecek her türlü faaliyete kendi istekleri doğrultusunda katılabilmektedir. Anabilim dalında ayrıca sunduğu herhangi bir kurs faaliyeti bulunmamaktadır.

2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

Anabilim dalında öğretim faaliyetlerini yürüten öğretim üyeleri konusunda yeterli bilgi ve deneyime sahip kişilerden oluşmaktadır. Anabilim dalında öğretim üyeleri bilişim teknolojilerine yatkın olmalarından dolayı her türlü yenilik ve teknolojiye hızlı bir şekilde adapte olabilmektedir. Anabilim dalında öğretim faaliyetlerini sürdüren öğretim üyeleri günümüz için gerekli teknolojik yeterliliğe sahip olduğu değerlendirilmektedir.

3. Yetkinliklerin sürekliliği

Anabilim dalında öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için sunduğu herhangi bir hizmet bulunmamaktadır. Üniversite genelinde düzenlenen bu tür hizmet, faaliyet, kurs vb etkinliklerin olması durumunda öğretim elemanları bilgilendirilerek katılımları teşvik edilmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

Anabilim dalında görev yapan öğretim üyelerinin eğitim faaliyetlerinin teşvik edilmesine yönelik anabilim dalının sunduğu herhangi bir bütçe imkanı ve teşvik mekanizması bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Bölüm tarafından lisans düzeyinde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ders programında üç adet proje dersi (Bilişim Teknolojileri Uygulaması, Bilgisayar Mühendisliği Uygulaması I, Bilgisayar Mühendisliği Uygulaması II) bulunmaktadır. Proje dersleri zorunludur. Proje süreçlerinin yönetimi konusunda deneyimlerinin artması amacıyla ders programında zorunlu Girişimcilik dersi bulunmaktadır. Öğrencilere proje danışmanlarının atanması işlemi Proje Komisyonu tarafından yapılmaktadır. (Kanıt C.1.1.1) Öğrenciler proje önerilerini proje danışmanlarının rehberliğinde yürütmektedir. Öğrencilerin projelerine destek amacıyla bölüme ait herhangi bir bütçe imkanı bulunmamaktadır. Öğrencilerin geliştirdikleri projelerini üniversite tarafından organize edilen Proje Pazarı, ulusal çapta düzenlenen öğrenci proje yarışmalarında (Teknofest vb) sunmaları konusunda teşvik edilmektedirler. Tübitak, Sanayi Bakanlığı gibi kuruluşlardan sağlanan destek mekanizmalarından faydalanmaları için yine proje danışmanları tarafından rehberlik hizmeti.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt C.1.1.1: Proje seçim süreci

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

Bölüm Ek A4'de belirtilen fiziki ve teknik imkanlarını, bölümün tanımladığı misyon, hedef ve stratejilerine uygun olarak kullanmaya özen göstermektedir. Bölümün lisans seviyesinde araştırmaya tahsis edebileceği bir bütçe imkânı bulunmamaktadır. Bölümde yer alan Bilgisayar Laboratuvarı bilgisayar sayısı ve özellikleri açısından yetersiz kalmaktadır. Genel olarak bölümde yürütülen dersler için kullanılmaktadır. Öğrencilerin kullanımına sunulan bir adet nitelikli bilgisayar Yapay Zekâ laboratuvarında öğrencilerin araştırma amacıyla kullanımına sunulmuştur. Her ne kadar nitelik açısından göreceli olarak güçlü bir bilgisayar olsa da sayıca yetersiz kalmaktadır. Öğrencilerin projelerini geliştirebilmeleri için serbest kullanıma açık bir adet Proje Laboratuvarı bulunmaktadır. Öğrenciler bu iki laboratuvarı proje geliştirme amacıyla istedikleri zaman kullanabilmektedir.

2. Üniversite içi kaynakların durumu

Lisans seviyesinde üniversite içi destek sadece BAP Koordinatörlüğü tarafından sunulmaktadır. BAP Koordinatörlüğü tarafından sunulan maddi destek imkanlarının yetersiz olduğu değerlendirilmektedir.

3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Lisans seviyesinde öğrencilere TUBİTAK, Sanayi Bakanlığı gibi kuruluşlardan destek imkanı bulunmaktadır. Öğrencilerin bu tür kuruluşlardan destek alabilmeleri için öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1. Doktora programı

Bölümümüzde, Türkçe doktora programı bulunmaktadır. Doktora sürecinde her öğrenciye bir tez danışmanı öğretim üyesi atanır. Öğrenci dönemin başında tez danışmanının kontrolünde derslerini seçer ve dönem kaydını yapar. Öğrenci ders döneminde toplamda en az 21 krediyi başarılı bir şekilde tamamlamak zorundadır. Öğrenci, tez danışmanı çalışma alanlarına uygun bir seminer konusu belirleyerek en geç 4. yarıyla kadar seminer dönemini tamamlamak zorundadır. Seminer sunumunda başarılı olan öğrenci doktora yeterlilik sınavına girer. Doktora

yeterlilik sınavında Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 40 uygulanır. Sınav yılda iki defa olmak üzere, her yıl Nisan-Mayıs ve Ekim-Kasım ayları içerisinde yapılır. Yeterlik sınavı, EABD kurulu tarafından teklif edilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla doktora yeterlik sınavı jürilerini kurar. Sınav jürisi; en az ikisi Üniversite dışı yükseköğretim kurumlarından olmak üzere, danışman dahil beş asıl öğretim üyesinden ve biri EABD içinden, diğeri Üniversite dışındaki bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi olmak üzere iki yedek üyeden oluşur. Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için, danışmanın görüşü alınarak, EABD kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile en geç bir ay içerisinde tez izleme komitesi oluşturulur. Tez izleme komitesi, danışman, EABD içersinden bir öğretim üyesi ve EABD dışından bir öğretim üyesi olmak üzere üç üyeden oluşur. Doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci, en geç altı ay içerisinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisine kabul, ret veya düzeltme kararlarından birisini oy birliği/salt çoğunluk ile verir. Doktora tez çalışmasını tamamlayan öğrenci tezini, Enstitü Müdürlüğü tarafından yayımlanan yazım kurallarına uygun biçimde ve o programın eğitim ve öğretim dilinde yazmak, teslim etmek ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Doktora süreçlerini başarı ile tamamlayan öğrenci doktora programından mezun edilir.

2. Birimin doktora sonrası imkanları

Bölüm doktora programını başarıyla tamamlayan öğrenciler doktora sonrası yurt içi/yurt içi doktora sonrası programlarına devam etmeleri konusunda teşvik edilmektedir. Üniversite yönetimi tarafından kadro imkanı sağlanması durumunda bölümde öğretim üyesi olarak çalışmaları teşvik edilmektedir. Bilgisayar Mühendisliği alanında doktoralı personel ihtiyacının ülke genelinde devam ediyor olması doktora mezunlarının ülke genelinde öğretim yapan devlet / vakıf üniversitelerinde kolaylıkla atanmalarına yardımcı olmaktadır. Mezunlar sadece üniversitelerde değil ASELSAN, TUSAŞ gibi köklü kuruluşlarda istihdam edilebilmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

Bölümde doktorasını tamamlamış 17 öğretim üyesi görev yapmaktadır. Öğretim üyelerinin kadro unvanlarına göre dağılımı; 7 profesör, 5 doçent, 5 doktor öğretim üyesi şeklindedir. Bölüm öğretim üyelerinin anahtar kelimeleri; Yapay Zeka, Yapay Öğrenme, Sürü Zekası, Bilgisayarlı Öğrenme, Görüntü İşleme, Doğal Dil İşleme olarak sıralanabilir. 2024 yılı içerisinde bölüm tarafından akademik personelin araştırma geliştirme yetkinliğini geliştirici bilgisayar mühendisliği alanı ile ilgili 19 adet Bilimsel Seminer gerçekleştirilmiştir. Akademik personelin bu tür toplantılara katılımı gönüllülük esasına dayanmaktadır. Ayrıca bölümdeki araştırma ve eğitim-öğretim faaliyetlerine destek sağlaması amacıyla 20 adet araştırma görevlisi görev yapmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Bölüm öğretim elemanları TÜBİTAK, AB vb kurumların desteklediği ulusal ve uluslararası destek programlarından akademik personelin katkı almasını desteklemektedir. Yıl içerisinde bu tür destek programlarından destek alabilmek için düzenlenen kurs ve seminerler ile başvuru süreçlerinin duyurularını yapmaktadır.

Bölüm öğretim üyelerin çok ortaklı proje geliştirme konusunda motivasyonunun yüksek olduğu değerlendirilmektedir.

Çok ortaklı bilimsel makale çalışmalarında ise "Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama -

Yükseltme Ölçütleri Ve Uygulama Esasları'nda öğretim üyelerinin atanma ve yükseltme kriterleri arasında Tek Yazarlı çalışma şartlarının olması sebebiyle çok ortaklı çalışmalara yönelik öğretim üyelerinin motivasyonu azaltmaktadır. (Kanıt C.2.2.1) Doktor öğretim üyesi ve doçent ünvanına sahip öğretim üyeleri daha çok bireysel araştırma faaliyetlerine yönelmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [Kanıt C.2.2.1: Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri Ve Uygulama Esasları](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

Birim araştırma performansının 6 aylık periyotlarla değerlendirilmesi ve izlenmesi gerekmektedir. 2024 yılına ait performans değerlendirilmesi yapılmıştır ve ilgili bilgiler Ek-4'de verilmiştir. (Kanıt C.3.1.1) Gerçekleştirilen bilimsel araştırma faaliyetlerinin bölüm performans göstergelerine göre değerlendirilmesi Ek-A4.SP.A2'de verilmiştir. (Kanıt C.3.1.2)

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt C.3.1.1: Ek-A4.24, 25, 26
2. Kanıt C.3.1.2: Ek-A4.SP.A2

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

Bölüm öğretim elemanları yürüttükleri bilimsel çalışma ve araştırma faaliyetlerini YÖKSİS sistemine sistematik bir şekilde işlemektedir, gerektiğinde güncellemektedir.

2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

Bölüm öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansını izleme/değerlendirmede YÖKSİS sistemine girdikleri veriler kullanılmaktadır. Gerektiğinde bu verilerin güncellenmesi hususu hatırlatılmaktadır. Ayrıca her yıl sonunda (akademik teşvik başvuruları aşamasında) öğretim üyelerinin bölüme sundukları kişisel raporları dikkate alınmaktadır.

3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

Üniversite BAP birimi tarafından araştırma desteği ve bilimsel etkinliklere katılım desteği verilmektedir (Kanıt C.3.2.1) (Kanıt C.3.2.2) Teşvik ve ödüllendirme uygulamalarından sağlanan desteğin yeterli olmadığı değerlendirilmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt C.3.2.1: [Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri 2024 Yılı Uygulama Esasları](#)
2. Kanıt C.3.2.2: [Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimin sistemik bir şekilde yürüttüğü Toplumsal Katkı yönetim süreci bulunmamaktadır. Ancak Bilgisayar Mühendisliği lisansüstü öğrencileri için kalite kültürünün oluşmasına ve gelişmesine katkı sağlamak amacıyla, öğrencilerin profesyonel gelişimlerini desteklemek ve disiplinler arası kalite anlayışını içselleştirmelerini sağlamak üzerine odaklanılması planlanmaktadır. Bu anlamda lisansüstü öğrencilerinin almış olduğu lisansüstü teorik derslerinin yanında, sektörle (disiplinler arası da olabilir) işbirliği yaparak gerçek dünya projelerinde yer alabilmelerinin teşvik edilmesi, bu projelerde elde edilmiş teorik alt yapının uygulamaya dönüştürülerek gerçek dünya problemlerinin çözümüne aktarılması ve bilgi ve becerilerinin geliştirebilmesine katkı sağlanması hedeflenmektedir. İlerleyen yıllarda toplumsal katkı faaliyetlerinin daha düzenli ve sürekli yapılması planlanmaktadır.
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.
D.1.2. Kaynaklar
1. Kaynaklar Bilgisayar Mühendisliği bölümünde toplumsal katkı çalışmalarının başarılı bir şekilde yürütülebilmesi için çeşitli kaynaklar gerekmektedir. Bu alanda, fiziksel altyapı, iletişim ve tanıtım araçları ile sürecin etkin bir biçimde devam edebilmesi için bütçe ve destek altyapısı önemli rol oynamaktadır. Eğitimler, seminerler ve bölüm tanıtım faaliyetleri gibi etkinliklerin düzenlenebilmesi için uygun büyüklükte, donanımlı toplantı odaları, salonlar ve laboratuvarlar gereklidir. Bölüm, toplumsal katkı çalışmalarını sürdürebilmek için mevcut fiziksel ve teknik imkanlarını kullanmaktadır. Seminer salonu, 50 kişilik kapasiteye sahip olup, bu açıdan yeterli bir alan sağlanmaktadır. İletişim ve tanıtım için sosyal medya platformları, üniversitenin web sitesi, bloglar ve çevrimiçi forumlar gibi dijital araçlardan faydalanılabilir. Seminerler, çalıştaylar ve yarışmalar gibi etkinliklerin düzenlenmesi için mekan kiralama, davetli konuşmacı masrafları, ödülleri, katılım belgeleri ve tanıtım materyalleri gibi maliyetler için finansal desteğe ihtiyaç duyulmaktadır. Ancak, bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi adına mevcutta herhangi bir maddi kaynağa sahip olmadığı belirtilmelidir.
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.
D.2. Toplumsal Katkı Performansı
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
1. İzleme Anabilim dalındaki toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, yıl sonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporunda yer almaktadır. Gelecek yıllarda gerçekleştirilecek faaliyetler için ise katılımcılardan alınan geri bildirimlerin de raporlama sürecine dahil edilmesi hedeflenmektedir.
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.