



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Bilgisayar Mühendisliği Bölümü]

[3.01 BILG]

[01.01.2025]

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bilgisayar Mühendisliği Bölümünde; Bilgisayar Bilimleri Anabilim Dalı, Bilgisayar Donanımı Anabilim Dalı ve Bilgisayar Yazılımı Anabilim Dalı olmak üzere üç anabilim dalı bulunmaktadır. Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları ve anabilim dalı başkanları Bölüm Kurulunu oluşturmaktadır (Kanıt A.1.1.1). Anabilim dallarında yer alan akademik personelin görüşleri anabilim dalı başkanları aracılığı ile bölüm kuruluna iletilmektedir.

Bölümde öğretim işlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için komisyonlar bölüm başkanına bağlı olarak çalışmaktadır. Bölümde yer alan komisyonlar şu şekildedir: (Kanıt A.1.1.2)

- Staj Komisyonu
- Lisans Mezuniyet Komisyonu
- Lisans Muafiyet Komisyonu
- Bölüm Proje Komisyonu
- Lisans Sınav ve Ders Programı Hazırlama Komisyonu
- Yandal ve Çift Anadal Koordinatörlüğü

KTÜN Kalite Yönergesi uyarınca tüm çalışanların doğal üyesi olduğu birim kalite komisyonu bulunmaktadır (Kanıt A.1.1.3).

Bölüm kurulu ve diğer komisyonlar gündemlerine göre gerektiği zamanda toplanmaktadır ve gerekli kararları almaktadır.

Bilgisayar Mühendisliği Bölümüne ait görev tanımları ve iş akış süreçleri oluşturulmuş olup bölümün web sayfasında yer alan kalite sekmesinde yayımlanmıştır (Kanıt A.1.1.4).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.1	1	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt A.1.1.1: A_1_1_1_KTÜN BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ BÖLÜM KURULU.PDF
2. Kanıt A.1.1.2: Ek-A3.1 Doküman No: BILG-GT-3.01.003 – 008
3. Kanıt A.1.1.3: A_1_1_2_KTÜN BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ KALİTE KURULU ÇALIŞMA GRUPLARI VE GÖREVLERİ.PDF
4. Kanıt A.1.1.4: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=8FCV8tzWkwqEGJvrcXNYbw==>

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi

Bölümde bölüm başkanı liderlik görevini üstlenmiştir. Bölüm başkanı katılımcı ve demokratik bir anlayış içerisinde bölümdeki idari işlemler ve öğretim süreçlerini yönetmektedir. Bölüm başkanı bölümde görev yapan kadrolu iki öğretim üyesini bölüm başkan yardımcısı olarak görevlendirmiştir. Bölüm adına yürütülen rutin süreçlerde bölüm başkanı ve yardımcıları anlık karar alarak süreçlerin aksatılmadan yürütülmesi prensibine göre süreçleri yönetmektedir.

Bölümde görev yapan tüm akademik ve idari personelin her türlü konuda lidere görüş ve düşüncelerini bildirmelerinde kısıtlama bulunmamaktadır.

Anabilim dalı başkanları kendi anabilim dallarında görev yapan akademik personelin görüş ve düşüncelerine göre öğretim süreçlerinin takibini yapmaktadırlar ve ayrıca bölüm kurulunun doğal üyesidirler. Bölüm adına alınacak kararlara anabilim dalında görev yapan akademik personeli temsilen görüşlerini bildirirler.

Bunların yanı sıra bölüm başkanına bağlı olarak görev yapmakta olan komisyonlar bulunmaktadır. (Kanıt A.1.2.1) Bu komisyonlar kendi görev ve sorumlulukları içerisinde yer alan görevleri bağımsız olarak yürütmekte ve bölüm başkanını bilgilendirmektedir.

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Bölüm başkanı bölüm kalite kültürünün içselleştirilmesi için her fırsatta akademik ve idari personeli bilgilendirmektedir. 2024 – 2025 öğretim yılı içerisinde kalite çalışmaları kapsamında bu başlıkla ilgili düzenli toplantı yapılmamıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt A.1.2.1: Ek-A3.1 Doküman No: BILG-GT-3.01.003 – 008

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Bilgisayar mühendisliği bölümünde yürütülen tüm faaliyetlerde, bilgisayar mühendisliği alanında güncel gelişmeleri yakından takip etmekte ve bölümün imkân ve kabiliyetlerinin müsaade ettiği ölçüde uygulamaya gayret etmektedir. Her öğretim yılının başında yaptığı bölüm kurulu toplantılarında (gerektiğinde yıl içerisinde takvimsiz olarak da yapılmaktadır) öğretim planlarını iç ve/veya dış paydaşların görüşlerine göre revize etmektedir. Gerekliğinde öğretim planına yeni seçmeli dersler ekleyerek veya derslerin içeriklerini revize ederek bu süreci yönetmektedir. Fakat 2024 – 2025 öğretim yılı içerisinde bu başlıkla ilgili iç paydaş görüşleri alınmış fakat dış paydaş görüşleri alınmamıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	X
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, öğretim, AR-GE ve diğer faaliyetlerinin planlanması, gerçekleştirilmesi, izlenmesi ve düzenli olarak iyileştirilmesine dayalı bir yönetim anlayışını benimsemiştir. Her öğretim döneminin başlangıcında hem bir önceki dönemin değerlendirilmesi hem de yeni başlayacak öğretim dönemine ilişkin ders planlamaları, akademik hedeflerin belirlenmesi amacıyla tüm akademik

personelin katıldığı toplantılar düzenlemekte ve burada alınan kararları kayıt altına almaktadır. Fakat bu işleyişi herhangi bir dönüşüm modeline bağlı olarak değil eski tecrübelerle dayalı olarak yürütmüştür.

2. Takvimsiz süreçler

Öğretim süreçleri içerisinde öngörülemeyen durumların oluşması veya ihtiyaç oluşması durumunda bölüm başkanı liderliğinde ilgili komisyonlar ve/veya bölüm akademik personeli ile yüz yüze/online toplantılar düzenlenmektedir. Burada ele alınan kararlar gerektiğinde kayıt altına alınarak bölüm arşivinde muhafaza edilmektedir.

3. Kalite rehberi

Birim kalite güvence çalışmalarında Konya Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan "KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi"ni kullanmaktadır. Tüm çalışmalarda bu rehberde yer alan yönlendirmelere uygun olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	X
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Yönetim ve idarenin bölüm çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilkeler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- Yönetim ve idare isteği zaman ilgili verilere sözlü ve yazılı olarak erişebilir, ilgili verilere ait çalışmaları yerinde denetleyebilir,
- Bölüm personeli isteği zaman ilgili verilere sözlü ve yazılı olarak erişebilir, ilgili verilere ait çalışmaları yerinde izleyebilir
- Bunların dışında yer alan iç ve dış paydaşlar bölüm başkanından izin alarak ilgili verilere sözlü ve yazılı olarak erişebilir, ilgili verilere ait çalışmaları yerinde izleyebilir.

Tüm veriler ilgililere 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak sunulur.

Bilgisayar Mühendisliği bölümü öğretim, araştırma ve geliştirme ve diğer faaliyetlerini içeren güncel verileri bölüm web sayfasında kamuoyu ile paylaşmaktadır. Güncel verilere bölüm web sayfasında yer alan KALİTE sekmesinden erişilebilir. (Kanıt A.1.5.1)

Kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yönetim ve idari kadroların verimliliklerini ölçme ve izlemeye yönelik olarak iç ve dış paydaşların uygun görülen bir yöntemle her öğretim yılı sonunda görüşlerinin alınması benimsenmiştir.

2. Geri bildirim

İç ve dış paydaşların kamuoyu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyet ve geri bildirim anketleri henüz yapılmamıştır. Önümüzdeki süreçte bu anketlerin yapılarak anket sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılması planlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
-------	---	---	--

2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	X
4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt A.1.5.1 <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=8FCV8tzWkwqEGJvrcXNYbw==>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Konya Teknik Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü 1994 yılında Selçuk Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi bünyesinde kurulmuş ve 1995 yılından itibaren öğrenci almaya başlamıştır. 2018 yılında, akademik kadrosu ve öğrencileri ile birlikte yeni kurulan Konya Teknik Üniversitesi bünyesine geçmiştir. Kurumsal tarihçe bilgilerine bölümün web sayfasından erişilebilir. (Kanıt A.2.1.1)

2. Birime ilişkin bilgiler

Birime ilişkin bilgiler bölüm web sayfasında yer almaktadır. (Kanıt A.2.1.2). Web sayfasında yayınlanmayan sayısal bilgiler Ek. A.4'de verilmiştir.

3. Mevzuat analizi

Birimde yürütülen idari işlemler ve öğretim işleri T. C. Anayasası, yürürlükte olan ilgili yasalara ve kanun hükmünde kararname ile Yüksek Öğretim Kurulu ve Konya Teknik Üniversitesi tarafından yayımlanan yönetmelikler, yönergeler ve uygulama esaslarına uygun olarak yürütülmektedir.

4. Paydaşlar

Birime ait iç ve dış paydaş listeleri ve katkı biçimleri hazırlanmıştır ve bölümün web sayfasında yer almaktadır. (Kanıt A.2.1.3)

5. Birim iç analizi

Bilgisayar Mühendisliği Bölümünde; Bilgisayar Bilimleri, Bilgisayar Yazılımı, Bilgisayar Donanımı olmak üzere üç anabilim dalı bulunmaktadır. Bölümde görev yapan öğretim üyesi sayısı aşağıda verilmiştir.

Bilgisayar Mühendisliği Bölümünde; Bilgisayar Bilimleri, Bilgisayar Yazılımı, Bilgisayar Donanımı olmak üzere üç anabilim dalı bulunmaktadır. Bölümde görev yapan öğretim üyesi sayısı aşağıda verilmiştir.

Bilgisayar Bilimleri Anabilim Dalı

Profesör : 2

Doçent : 4

Dr. Öğretim Üyesi : 0

Bilgisayar Yazılımı Anabilim Dalı

Profesör : 3

Doçent : 1

Dr. Öğretim Üyesi : 3

Bilgisayar Donanımı Anabilim Dalı

Profesör : 2

Doçent : 0

Dr. Öğretim Üyesi : 2

Birimde görev yapan 20 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Toplam 37 akademik personel öğretim hizmeti vermektedir.

Bunların dışında bölümde görev yapan bir bölüm sekreteri ve bölüme ait bilgisayar laboratuvarından sorumlu olan bir idari personel bulunmaktadır.

Bölümde yürütülen dersler servis dersleri, zorunlu dersler ve seçmeli dersler olmak üzere üç ana başlıkta toplanmaktadır. Seçmeli dersler 5, 6, 7 ve 8. dönemlerde yoğunlaşmaktadır. Öğrenciler temel bilgisayar mühendisliği derslerini tamamladıktan sonra kendi ilgi ve becerilerine göre seçmeli derslerden istediği dersleri seçebilmektedir. İlgili mevzuat gereği seçmeli dersi seçen öğrenci sayısının 10'un altında olması halinde fakülte yönetimi dersin açılmasına müsaade etmemektedir. Seçtiği ders açılmayan öğrenciler yine kendi istekleri doğrultusunda açılan diğer derslere yönlendirilmektedir. Öte yandan seçmeli derslerde olabilecek yığılmayı önlemek amacıyla dersi alabilecek toplam öğrenci

sayısı ve toplam ders sayısına göre üst kotalar uygulanmaktadır.

6. Birim GZFT analizi

Bilgisayar mühendisliği bölümü 2024 yılına ait GZFT analizini tamamlamıştır.

Güçlü Yönler

- 30 yıllık geçmişe dayalı akademik yapıya sahip olması
- Konya ilinde öğretim yapan en eski Bilgisayar Mühendisliği bölümü olması
- Konya ilindeki en yüksek puanla öğrenci alan Bilgisayar Mühendisliği bölümü olması
- "Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları" listesinde iki öğretim üyesinin yer alması
- Bölüm öğretim üyelerinin Bilgisayar Mühendisliği ile ilgili bilgi ve akademik başarısının güçlü olması
- Bölüm öğrencileri tarafından kurulan ve katkı sağladığı "Bilim Topluluğu" isimli öğrenci topluluğunun bulunması
- Öğrencilerin çeşitli yarışmalara katılmak ve serbest çalışmalarını yapabilecekleri bir laboratuvarlarının bulunması
- Bölüm öğretim üyelerinin Tübitak / Sanayi Bakanlığı, savunma sanayi ve diğer alanlarda proje deneyimlerinin olması
- Bölüm laboratuvarlarının gerektiğinde Lisansüstü çalışmalarda kullanılabilmesi
- Bölüm branş derslerinin kadrolu öğretim üyeleri tarafından yürütülüyor olması
- Bölüm öğretim üyelerinin genel bilgisayar mühendisliği bilgi ve deneyimlerinin yanı sıra Yapay Zeka ve uygulamaları konusunda oldukça deneyimli olması
- Coğrafi olarak nispeten avantajlı bir konuma sahip olmasından ötürü Ülkenin her tarafından öğrencilerin tercih ettiği bir bölüm olması

Zayıf Yönler

- Selçuk Üniversitesi'nden bölünme sonrası bölümün tanınırlığının azalması
- Kriptoloji, Siber Güvenlik gibi alanlarda tecrübeli öğretim üyelerinin azlığı
- Bölüm bilgisayar laboratuvarında bulunan bilgisayarların sayısının azlığı ve özelliklerinin yeterli olmaması
- Bölüm Mikroişlemciler laboratuvarında bulunan deney setlerinin sayısının yeterli olmaması
- Bölüm Elektronik laboratuvarında bulunan deney setlerinin sayısının yeterli olmaması
- Bölümde ders verecek ve deneyimlerini paylaşacak yabancı öğretim üyesinin olmaması
- Öğretim elemanı ders yüklerinin ve üzerine düşen öğrenci sayılarının fazla olması nedeniyle araştırmaya yeterince zaman ayıramaması
- Sınıflarda bulunan öğrenci sayılarının fazlalığı

Fırsatlar

- Günümüzde Bilgisayar Mühendisliği programından mezun olan öğrencilerin görece olarak daha kolay iş bulmaları nedeniyle tercih edilen bölümler arasında yer alması
- Neredeyse her sektörde Bilgisayar Mühendisi bilgi ve deneyimine ihtiyaç duyulması
- Yapay Zeka vb konuların sanayi ve diğer disiplinlerde ihtiyaç duyulan alanlardan olması
- Bölgede Teknokentlerin yer alması
- Mezunların piyasa çalışmalarındaki başarısı ile öğrenciler için önemli referans kaynağı oluşturması
- TÜBİTAK ARDEB, TEYDEB ve BİDEB destekleri, AB ve bakanlıkların desteklerinin varlığı ve TEKNOFEST gibi etkinliklerin varlığı

Tehditler

- Merkezi sistem dışında farklı kaynaklardan öğrenci alımı (Yabancı uyruklu, yatay geçiş, dikey geçiş, mühendislik tamamlama vb.) nedeniyle ortak altyapı oluşturma ve planlama zorluğu
- KTUN akademik atanma ve yükseltme kriterlerindeki izafi artışlardan dolayı öğretim üyelerinin başka üniversitelere geçme olasılığı
- KTUN akademik atanma ve yükseltme kriterlerindeki ilgili maddelerin multidisipliner çalışmayı engellemesi
- Bilimsel çalışmalara verilen desteklerin kısıtlı olması nedeniyle mevcut akademik personelde oluşan motivasyon eksikliği
- Bilimsel kongre/sempozyum sunum desteklerinin olmaması/kısıtlı olması nedeniyle öğretim üyelerinin uluslararasılaşmasını kısıtlaması
- Teknolojik donanım kaynaklarının sürekli güncelleme ihtiyacı nedeniyle oluşan maddi talebin yeterli ölçüde karşılanamaması
- Konferans/Bilimsel araştırma vb. yurt dışı desteklerinin kısıtlı olması

GF Stratejileri

- Yetkin akademik personeli sayesinde ulusal ve uluslararası tanınırlığın artması
- Merkezi sınavla daha nitelikli öğrencilerin eğitime katkı sağlayarak ülke adına başarılı işlere imza atacak mühendislerin yetiştirilmesi
- Motivasyonu yüksek öğrencilere öğretim üyelerinin destekleri ile birlikte TÜBİTAK vb kuruluşlarla

- ortaklaşa nitelikli projelerin üretilmesi
- Gerek akademik gerekse coğrafi avantajlar sayesinde daha nitelikli öğrencilerin bölüme kazandırılması

GT Stratejileri

- Bölüm öğretim üyelerinin deneyimlerini kullanarak ortak proje (ler) yapabilmeleri
- Öğretim üyesi sayısının artırılarak uluslararasılaşmanın artırılması

FZ Stratejileri

- Öğretim üyelerinin ve öğrencilerin başarıları yardımıyla ulusal tanınırlığın artması
- Ulusal proje yarışmalarında öğrencilerin gösterdikleri başarılar sayesinde ulusal tanınırlığın artması
- Yeterli öğretim üyesinin olması sonucunda kalabalık sınıfların şubelendirilerek daha nitelikli eğitim verme imkanları
- Yeni kurulacak kampüs çalışmaları aşamasında bölümde mevcut laboratuvar imkanlarının güçlendirilme olasılığı

TZ Stratejileri

- Laboratuvarların daha nitelikli duruma getirilebilmesi için kurum yönetiminin irade ortaya koyması
- Araştırma için yetersiz olan kurum kaynaklarının farklı destekleyiciler tarafından kaynak bulunması
- Öğretim üyesi sayısının artırılarak kalabalık sınıfların şube sayılarını artırılması

7. Vizyon ve Misyon

Kalite güvence çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket düzenlenmiş ve paydaş görüşleri alınmıştır. Paydaş görüşlerine göre vizyon misyon ve politikalar belirlenmiştir ve web sayfasında paylaşılmıştır. (Kanıt A.2.1.4, Kanıt A.2.1.5)

8. Politikaların belirlenmesi

Bölüm vizyon, misyon, hedefler ve diğer konularda gerekli strateji ve politikaların belirlenmesinde bölüm öğretim üyelerinin doğrudan görüş ve önerileri alınmaktadır. Bölüm başkanı tarafından her öğretim yılı başlamadan önce yapılan planlamalar aşamasında, bölümün öğretim planı ile bilimsel araştırmalarda öncelik vermesi gereken konular tartışılmakta, daha verimli ve etkin çalışmalar yapabilmek için öncelikli konular ve gereken stratejiler bölüm öğretim üyelerinin ortak katılımı ile belirlenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt A.2.1.1: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=QmmlkqgH9BHyOOHZ1P36tg==>
2. Kanıt A.2.1.2: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=7mL9lUtl9lsvYJ1yQpEWVw==>
3. Kanıt A.2.1.3: https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1020/files/BilMuh_Ek-A5-08_04_2022.pdf
4. Kanıt A.2.1.4: <https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1020/files/KT%c3%9cN%20B%c4%b0LG%c4%b0SAYAR%20M%c3%9cHEND%c4%b0SL%c4%b0%c4%9e%c4%b0%20B%c3%96L%c3%9cM%c3%9cABD%20M%c4%b0SYON-V%c4%b0ZYON.pdf>
5. Kanıt A.2.1.5: <https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1020/files/KT%c3%9cN%20B%c4%b0LG%c4%b0SAYAR%20M%c3%9cHEND%c4%b0SL%c4%b0%c4%9e%c4%b0%20B%c3%96L%c3%9cM%c3%9cABD%20POL%c4%b0T%c4%b0KALARI.pdf>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

Ülke kalkınmasına katkı sağlayacak bilgisayar mühendislerinin yetiştirilmesi bölümün temel amacı olarak belirlenmiştir. Bunun yanı sıra ülke bilgi birikimine katkı sağlayacak bilimsel kaynakların oluşturularak, sadece bölümde öğrenim gören öğrencilerin değil aynı zamanda ülke sathında öğrenim gören bilgisayar mühendisliği öğrencilerinin yetişmesini sağlayan kaynak ve imkanların sunulması bölümün amaçlarının

arasında yer almaktadır. Ayrıca bölüm öğretim üyelerinin bilgi birikimlerini kullanarak ülke yararına projelerin geliştirilmesi ve sanayi kuruluşlarının bilgi ihtiyaçlarının karşılanması gerekirse danışmanlık hizmeti verilmesi bölüm amaçları açısından öne çıkmaktadır. Diğer yandan yabancı dilde yapılan nitelikli bilimsel çalışmalar yaparak akademik birikimin evrensel katkısı amaçlanmaktadır. Bu amaçlar doğrultusunda hedefler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

A1. Bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak

- H1.1 Öğretim üyesi başına düşen toplam nitelikli yayın sayısını artırmak
- H1.2. Bilimsel araştırma projelerini artırmak
- H1.3. Öğretim Üyesi başına düşen patent faydalı model ve tasarım sayısını artırmak
- H1.4. Araştırma altyapısını geliştirmek

A2. Eğitim ve öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda gerçekleştirmek

- H2.1. Eğitim programlarının niteliğinin geliştirilmesi ve niceliğinin artırılması
- H2.2. Alternatif öğretim imkânlarının geliştirilmesi
- H2.3. Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşma faaliyetlerinin artırılması
- H2.4. Ulusal ve uluslararası görünürlüğünün artırılması
- H2.5. Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek

A3. Kamu-Üniversite-Sektör işbirliğini artırmak

- H3.1 Üniversite-sanayi işbirliğini kurumsallaştırmak ve hizmet kapasitesinin artırılması
- H3.2 Kamu – Üniversite – Sektör (KUSİ) arasında gerçekleştirilecek AR-GE proje/sözleşme kapasitesi ve etkinliğinin artırılması

A4. Topluma sunulan hizmet ve sosyal sorumluluk projelerini artırmak

- H4.1 Sosyal sorumluluk projesi sayısının artırılması
- H4.2 Üniversitemizde sunulan eğitim ve sertifika programlarından yararlanma düzeyinin artırılması
- H4.3 Kültür, sanat, spor faaliyetleri ve sosyal faaliyetlerin artırılması
- H4.4 Çevreci ve engelsiz üniversite sıralamasındaki yerimizin iyileştirilmesi

A5. Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü geliştirmek

- H5.1. Mali kaynak yönetiminin güçlendirilmesi ve öz gelirlerin artırılması
- H5.2 Fiziki alt yapı ve kaynakların geliştirilmesi
- H5.3 Personelin kişisel gelişiminin desteklenmesi
- H5.4 Paydaşlarla iletişimin ve katılımcılığın artırılması

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	X
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

Bölümde yürütülen faaliyetlere yönelik stratejik amaçlar, hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiş ve bölüm web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. (Kanıt A.2.3.1)

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Tanımlanmış performans göstergeleri ile ilgili rapor her yıl bölüm akademik personeli ve üniversite yönetimine sunulmaktadır. Ayrıca her yıl sonunda bölüm web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (Kanıt A.2.3.1)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
-------	---	--	--

2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	
4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1020/files/KT%c3%9cN%20B%c4%b0LG%c4%b0SAYAR%20M%c3%9cHEND%c4%b0SL%c4%b0%c4%9e%c4%b0%20B%c3%96L%c3%9cM%c3%9c%20STRATEJ%c4%b0K%20AMA%c3%87LAR-HEDEFLER-PERFORMANS%20G%c3%96STERGELER%c4%b0.pdf>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerinde birlikte kullanılmaktadır.

2. Bilgi yönetim sistemi

Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği bölümü, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır. Bölümümüz bünyesinde kullanılan bilgi yönetim sistemleri aşağıda verilmiştir.

- Öğrenci/Personel Not Sistemi
- Erişim Bilgi Sistemi
- Enstitü Otomasyon Sistemi
- Uzaktan Öğretim Sistemleri
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Ek Ders Otomasyonu
- E-Posta Sistemi
- Kütüphane Otomasyonu
- Ders Bilgi Yönetim Sistemi
- Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu
- Akademik İlan Takip Sistemi
- KTÜN Sürekli Eğitim Merkezi
- Mezun Takip Sistemi

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bilgi sistemlerinin kontrolü Rektörlük birimleri tarafından yapılmaktadır. Eğitim faaliyetlerine yönelik gelişmeler Bölüm Kurulu kararları ile dekanlığa bildirilmektedir. Alınan geri bildirimlere göre değerlendirme ve sonuçların tekrar uygulamaya yansıtılması bölümler tarafından yapılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt A.3.1.1 : Ktün_Otomasyonlar.png

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde tüm akademik personel tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Anabilim Dalı Kurullarından gelen talep üzerine resmi yazı aracılığı ile Rektörlükten kadro talep edilmektedir. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler ilgili Rektörlük birimleri ile iş birliği içinde yürütülmektedir.

2. Yetkinliklerinin artırılması

Personelin verimliliği açısından, işlerin gerektirdiği eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ihtiyaçlara uygun hizmet içi eğitimin verilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda Üniversite yönetimi ile eşgüdümü olarak personel niteliklerini belirlenmiş ve personelin hangi hizmet içi eğitimi alması gerektiği konusunda yol haritası hazırlanmıştır. Bu doğrultuda analizler yapılmış ve Fakülte akademik ve idari personelin uygulamaya ilişkin görüşleri belirlenmiştir. Bu bağlamda, Personel Daire Başkanlığı tarafından akademik ve idari personelin mesleki ve sosyal yetkinliklerini geliştirmeye yönelik hizmet içi yüz yüze veya çevrimiçi eğitim uygulamaları düzenlenmektedir. (Kanıt A.3.2.1)

Kurum tarafından öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılımını teşvik için mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda, yurt içi ve yurt dışı, kongre, sempozyum, bilimsel toplantılarda bildiri sunmak sureti ile katılacak öğretim elemanlarına YÖK tarafından parasal destek (Akademik Teşvik) sağlanmaktadır. (Kanıt A.3.2.2)

TÜBİTAK, öğretim elemanlarının SCI'da yayınlanan çalışmalarını "Yayın Teşvik Ödülü" ile ödüllendirmektedir. Ayrıca Üniversite BAP birimi tarafından da bilimsel etkinliklere katılım desteği verilmektedir. (Kanıt A.3.2.3)

3. Geri bildirim

Bölümde görev yapan akademik ve idari personel memnuniyet, şikâyet ve önerilerini bölüm başkanı, başkan yardımcıları, anabilim dalı başkanlarına doğrudan sözlü ve yazılı olarak iletebilmektedir. Mevcut durum bölüm kurulu tarafından değerlendirilmektedir. Önümüzdeki süreçte memnuniyet anketlerinin hazırlanarak geri bildirim sistematik biçimde sürdürülmesi planlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- Kanıt A.3.2.1: Hizmet İçi Eğitim Dokümanları
<https://www.ktun.edu.tr/Birim/Index/?brm=quTmBXIXjD6pigbloeyWnQ==>
- Kanıt A.3.2.2: Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri:
[https://www.ktun.edu.tr/Resimler/AkademikTevsik/Akademik_Tevsik_Odenegi_Uygulama_Usul_ve_Ilkeleri_\(2020\).pdf](https://www.ktun.edu.tr/Resimler/AkademikTevsik/Akademik_Tevsik_Odenegi_Uygulama_Usul_ve_Ilkeleri_(2020).pdf)
- Kanıt A.3.2.3: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
https://www.ktun.edu.tr/Resimler/AkademikTevsik/Akademik_Tevsik_Yonetmeliği.pdf

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Bölümlerde sürekli iyileştirme çevrimi sayesinde insan kaynağı ihtiyacı belirlenerek Kurumdan talep edilmektedir. Bölümlerin öğretim üyesi kadrosu ile birlikte uygulama ağırlıklı olmaları, önemli ve hassas analizler yapılması nedeniyle cihazları ve ekipmanları sürekli çalışır tutmak amacıyla teknisyen ve uzman ihtiyacı devam etmektedir. Bu konu ile ilgili talepler Fakülte Sekreterliğine iletilmektedir. Bölümler tarafından gelen talepler doğrultusunda mali harcamalar Fakülte Sekreterliği tarafından gerçekleştirilmektedir.

Son olarak Bölümlerin sabit bir kurumsal desteği yoktur. Yürürlükteki yasalar dolayısıyla tüm harcamalar Fakülte Dekanlığı tarafından yapılmaktadır

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Finansal kaynakları bulunmadığı için kaynak yönetimine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Bilgisayar Mühendisliği içerisindeki akademik kararlar, bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcıları ve bölümümüz bünyesindeki 3 anabilim dalı başkanlarından oluşan bir kurul tarafından belirlenmektedir. Anabilim Dalı Kurul Kararı olarak adlandırılan bu kararlar doğrultusunda Fakülte yönetiminden ilgili ihtiyaçlar veya istekler talep edilmektedir

Yönetim kurulu belirli aralıklarla toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadırlar. Bölümümüzdeki eğitim-öğretim, Ar-GE, idari ve mali konuları planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere aşağıdaki komisyonlar oluşturulmuştur. (Kanıt A.3.4.1)

- Lisans Mezuniyet Komisyonu
- Staj Komisyonu
- Bölüm Proje Komisyonu
- Lisans İntibak – Muafiyet Komisyonu
- Lisans Sınav – Ders Programı Komisyonu
- Çift Anadal – Yandal Koordinatörlüğü

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.Kanıt A.3.4.1: Görev tanımları ve İş Akış Süreçleri

<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=8FCV8tzWkwqEGJvrcXNYbw==>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

2. Kalite Güvence Sistemi
3. Eğitim – Öğretim
4. Araştırma ve Geliştirme
5. Toplumsal Katkı

başlıkları altında paydaşlardan geri bildirim alınması planlanmaktadır. 2023 yılı paydaşlardan bölümün Misyon, Vizyon ve Politikalar belgelerinin güncellenmesi için iç ve dış paydaşlardan anket yolu ile geri bildirimler alınmıştır(Kanıt A.4.1.1, Kanıt A.4.1.2, Kanıt A.4.1.3)

2023 – 2024 Eğitim yılı Bahar yarıyılında yürütülen her bir ders için Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “Öğrenci Ders Değerlendirme Genel Anketi” yapılmıştır. Bu anketin sonuçları ders sorumlusu öğretim üyesi tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir, fakat bu anket yeterli katılım olmadığından öğretim üyeleri tarafından sistematik bir şekilde değerlendirilmemiştir. 2024 – 2025 öğretim yılı Güz yarıyılı için Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “Öğrenci Ders Değerlendirme Genel Anketi” yapılmıştır.

2025 yılından itibaren aşağıda verilen şekilde geri bildirimlerin alınması planlanmıştır.

Paydaş	Geri Bildirim / İzleme Yöntemi	Gerçekleşme Sıklığı	Geri Bildirimi Değerlendirecek Aktör
İç	Öğrenci Ders Değerlendirme Genel Anketi	Her dönem sonunda	Ders Yürütücüler
İç	Öğrenci Memnuniyet Anketi	Her öğretim yılı sonunda	Bölüm Başkanı
İç	Öğrenci Odak Toplantısı	Her öğretim yılı sonunda	Bölüm Başkanı
İç	Danışman Toplantısı	Her dönem başında	Bölüm Başkanı
İç	Akademik Personel Memnuniyet Anketi	İki yılda bir	Bölüm Başkanı
İç	İdari Personel Memnuniyet Anket	İki yılda bir	Bölüm Başkanı
Dış	Mezun Anketi	İki yılda bir	Bölüm Başkanı
Dış	İşveren Anketi	İki yılda bir	Bölüm Başkanı
Dış	Dış Paydaş Anket	İki yılda bir	Bölüm Başkanı
Dış	Kurum / İşyeri Ziyareti	Yılda en az bir	Bölüm Başkanı
Dış	Odak Grup Toplantısı	Yılda en az bir	Bölüm Başkanı
İç ve Dış	Eğitim Çalıştayı	Beş yılda bir	Bölüm Başkanı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.Kanıt A.4.1.1 BilişimTopluluğu Kahvaltı.jpeg
2. Kanıt A.4.1.2: https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/DuyuruDetay/oryantasyon_programi_5777#
3. Kanıt A.4.1.3: Bölüm Kurul Toplantısı.pptx

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi

2023 – 2024 Eğitim yılı Bahar yarıyılında yürütülen her bir ders için Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “Ders Değerlendirme Genel Anketi” yapılmıştır. Bu anketin sonuçları ders sorumlusu öğretim üyesi tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir, fakat bu anket yeterli katılım olmadığından öğretim üyeleri tarafından sistematik bir şekilde değerlendirilmemiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	

	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi			
1. Mezun bilgileri Bölümden mezun olan öğrencilerin bilgilerinin saklanması amacıyla üniversite yönetimi tarafından Mezun Bilgi sistemi oluşturulmuştur. (Kanıt A.4.3.1.1) Öğrencilerin mezuniyet işlemleri sırasında mezun veri tabanına kayıt olmaları konusunda teşvik edilmektedir. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, istihdam vb bilgileri üzerine kapsamlı bir analiz gerçekleştirilmemiştir. 2. Mezun anketleri Mezun anketleri için 2024 anketi yeterli katılım olmadığı için bulunmamaktadır. 2025 yılında Mezun Anketinin yapılması planlanmaktadır. Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):			
A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	
	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	X
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1. Kanıt A.4.3.1.1 Mezun Bilgi sistemi (https://mezun.ktun.edu.tr)			

A.5. Uluslararasılaşma			
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi			
1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Bilgisayar Mühendisliği bölümünün uluslararası süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı tanımlanmamıştır. Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):			
A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.			

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Bilgisayar Mühendisliği bölümünün Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynağı bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Bilgisayar Mühendisliği bölümü olarak mevcut imkanlar dahilinde uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi istenmektedir.(Kanıt A.5.3.1) İlerleyen yıllar içerisinde en azından bir yabancı üniversite ile karşılıklı öğrenci ve öğretim elemanı değişikliği protokolü imzalanması planlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

Kanıt A.5.3.1 Erasmus+ Staj Hareketliliği Kapsamında Anlaşmalı Üniversiteler

[https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1119/files/Staj%20Hareketlili%C4%9Fi%20Anla%C5%9Fmal%C4%B1%20%C3%9Cniversiteler%20Listesi%20\(8%20Ocak%202025\).pdf](https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1119/files/Staj%20Hareketlili%C4%9Fi%20Anla%C5%9Fmal%C4%B1%20%C3%9Cniversiteler%20Listesi%20(8%20Ocak%202025).pdf)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)

Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında sürdürülebilir ve geliştirilebilir eğitim-öğretim programlarının yapılandırılmasına yönelik kurum düzeyinde sorumlu birim Eğitim-Öğretim ve Dış ilişkiler Kurum Koordinatörlüğüdür. Programların/müfredatların tasarım, koordinasyonu ve planlanması Bölüm Kurulu tarafından yapılmaktadır. Ders planları Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'nın ilgili kurulları tarafından onaylanmaktadır. Dersler ise bölümdeki kadrolu öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir.

Bölüm ders programı ve içerikleri geçmiş yıllarda Bologna Sürecine uygun olarak hazırlanmıştır ve yürütülmektedir.

2. Program eğitim amaçları

Bilgisayar Mühendisliği bölümünde verilen öğretimin amacı aşağıda verilen biçimde benimsenmiştir;

- Ülke (/küresel) kalkınmasına katkı sağlayacak bilgisayar mühendisleri yetiştirme
- Ülke (/küresel) bilgi birikimine katkı sağlayacak akademisyenler yetiştirme
- Öğrencilerine meslek yaşamları boyunca ihtiyaç duyacakları bilgi ve becerilerin kazandırılması

3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

Program çıktıları belirlenmiş ve bölüm web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. (Kanıt B.1.1.3.1)

4. Öğretim planı

Belirlenen program çıktılarına erişebilmek için yürütülmesi gereken dersler belirlenmiş ve ders programı oluşturulmuştur. Bölümde yürütülmekte olan öğretime ait ders programı bölüm web sayfası yardımıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır. (Kanıt B.1.1.4.1)

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.1.1.3.1: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/ProgramCiktilari/?brm=zrhvRy0ZisPrODOIB4z/9Q==#>
2. Kanıt B.1.1.4.1: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=DWZsOYHbVxJ1NTVLK5kcMA==>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı

Bölümümüzde ders bazında derslerin içerik, amaç, öğrenim çıktıları ve program eğitim amaçlarına katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerine (AKTS) formları bölümün web sayfasından yayınlanmıştır (Kanıt B.1.2.1). Lisans programında öğrencilerin mezun olabilmesi için 240 AKTS'yi tamamlamaları gerekmektedir.

Bölümümüz tarafından program çıktıları belirlenmiştir (Kanıt B.1.2.2). Kanıt B.1.2.2'de verilen program çıktıları bölümümüzün ilgili kurulları ve öğretim üyeleri tarafından kabul görmüştür. Bölümümüzde ders dağılım dengesi izlenmekte ve güncel teknolojik gelişimlere göre gerektiğinde iyileştirilmektedir.

2. Ders bilgi paketleri

Bölümde yürütülmekte olan derslere ait ders bilgi paketleri oluşturulmuştur. Ders bilgi paketlerinin oluşturulmasında KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi Ek-B3'de yer alan hususlara dikkat edilmiştir. Ders bilgi paketlerinin "Ders Bilgi Yönetim Sistemi"ne girişi tamamlanmıştır. (Kanıt B.1.2.1, Kanıt B.1.2.2)

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.1.2.1 Bilgisayar Mühendisliği Ders İçeriği:
<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=Vh9UNP9j+LbnfMXe+xGXdA==>
2. Kanıt B.1.2.2 Bilgisayar Mühendisliği Program Çıktıları:

<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/ProgramCiktilari/?brm=zrhvRy0ZisPrODOIB4z/9Q==>

3. Kanıt B.1.2.1 Ders Bilgi Yönetim Sistemi: <https://dersbilgi.ktun.edu.tr/>

4. Kanıt B.1.2.2 Örnek Ders Bilgi Paketi: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/DersIcerik/?brm=G2TrcXs5pw2fuDe3OdOSGTY76boasdp80/Q18/8lwMg=>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

Bölümde yürütülmekte olan tüm derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir. (Kanıt B1.3.1)

2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesi ders sorumlusu öğretim üyesi tarafından yapılan vize ve final sınavlarının yanı sıra dönem içerisinde yapılan laboratuvar uygulamaları ve ödevlendirmeler şeklinde yapılmaktadır. Bu süreçlerin geçme notuna katkısı ders bilgi paketlerinde belirtilmiştir. (Kanıt B.1.3.2)

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B1.3.1 Örnek bir ders için derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu tablosu:

<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/DersIcerik/?brm=G2TrcXs5pw2fuDe3OdOSGTY76boasdp80/Q18/8lwMg=>

2. Kanıt B1.3.2 Örnek bir ders için öğrenme kazanımlarının izlenmesi tablosu:

<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/DersIcerik/?brm=G2TrcXs5pw2fuDe3OdOSGTY76boasdp80/Q18/8lwMg=>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Bölümde yürütülen derslere ait AKTS İş Yükleri belirlenmiş ve Ders Bilgi Paketlerinde belirtilmiştir. (Kanıt B.1.4.1)

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.1.4.1: Örnek Ders AKTS İş Yükü: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/DersIcerik/?brm=G2TrcXs5pw2fuDe3OdOSGTY76boasdp80/Q18/8lwMg=>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu

Bölümde yürütülmekte olan her bir ders bölüm amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak öğretim üyeleri tarafından belirlenmiş ve yürütülmektedir. Ders süreçlerinin ve çıktılarının değerlendirilmesi için, 2024 – 2025 Eğitim yılı Güz yarıyılında yürütülen her bir ders için Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “Ders Değerlendirme Genel Anketi” yapılmıştır. Ankete öğrenciler tarafından yeterli katılım sağlanmamıştır. Ayrıca bu anketin sonuçları ders sorumlusu öğretim üyesi tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir, fakat bu anket öğretim üyeleri tarafından sistematik bir şekilde değerlendirilmemiştir. 2024 – 2025 öğretim yılı Güz yarıyılı için Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “Ders Değerlendirme Genel Anketi” yapılacaktır. Deprem ve diğer doğal afetler gibi durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıt sunulmuştur. (Kanıt B1.5.1)

2. Akreditasyon

Bölümde yürütülen bir akreditasyon çalışması bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B1.5.1: <https://lms.ktun.edu.tr/>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bölümümüzde öğretim süreçleri komisyonlar tarafından planlanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bölümümüzde eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere iş akış şemaları tanımlanmıştır (Kanıt B.1.6.1) (Kanıt B.1.6.2). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler

akademik takvime göre yürütülmektedir. Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B1.6.1: https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1020/files/2_Lisans_Ders_Programi_Hazirlama_Sureci_Ek-A3_2.pdf

2. Kanıt B.1.6.2: https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1020/files/7_Lisans_Sinav_Programi_Hazirlama_Sureci_Ek-A3_2.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

Birim bünyesindeki program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli olan bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan bileşenlerinin tümünü kapsayacak biçimde seçilmiştir. Program eğitim amaçlarını gerçekleştirmek için mesleki ve teknik dersler içerisinde olabildiğince öğrencinin aktif katılımını sağlayacağı ve etkileşim içerisinde olacağı proje, ödev, seminer, sunum ve interaktif laboratuvar uygulamaları gibi uygulamaların yapılması ve ders dosyalarında çıktı kazanım düzeylerinin belirlenmesinde bu faaliyetler ağırlıklı ölçüt olarak belirlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin eğitim faaliyetlerine katkıda bulunabilmek adına çeşitli burs programları ve TÜBİTAK projelerine katılım ile öğrencilere teşvikler sağlanmaktadır.

Pandemi sürecinde birimizde UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) uzaktan eğitim sistemi kullanılarak eğitime devam edilmiştir. Bu sistem canlı ders yapılmasına, öğrencilerin istediğinde kameralarını ve mikrofonlarını açarak söz almasına imkân tanımaktadır. Soru sormak isteyip kamerasını ve/veya mikrofonunu açmak istemeyen öğrenciler ise anlık mesajlaşma ekranından sınıfın ve öğretim elemanının görebileceği şekilde yazılı olarak da derse katılım sağlayabilmiştir. Kullanılan sistemin bu özellikleri sayesinde sanal da olsa sınıf ortamı oluşturulabilmiştir. Yine aynı sisteme ders materyalleri yüklenerek öğrencilerin erişimine açılmıştır. Canlı derslerin yanı sıra canlı derse katılamayan öğrenciler veya dersi pekiştirmek için tekrar etmek isteyen öğrenciler için canlı dersler kayıt altına alınmış ve ilgili şubeye kayıtlı öğrencilerin sistem üzerinden erişimine açılmıştır. Öğretim elemanı öğrencilerin derse katılım, tekrar izleme durumlarını yine sistem üzerinden takip edebilmiştir. Dönem projesi yapılan ve projenin gerçek bir sistem üzerinde uygulanmasını, yerinde incelenmesini gerektiren dersler için öğrencilerin sağlığını tehlikeye düşürmemek için proje yapılış şeklinde bir takım değişiklikler yapılmıştır. Öğrencilerin telefon, e-posta, görüntülü görüşme gibi yollarla bilgi edinmesi mümkün ise bu yolları tercih etmeleri sağlanmıştır. Bu şekilde bilgi alması, veri toplaması mümkün olmayan öğrenciler için ise programlara özgü olarak derste öğrenilen metotların uygulanabileceği kurgu sistemler tasarlamalarına ve öğrencilerin bu sistemler üzerinde çalışmalarına müsaade edilmiştir. Derslerden uygulama saati olanların bilgisayar programı kullanmayı gerektiren uygulamaları mümkün olduğunca uzaktan eğitim yoluyla verilmeye çalışılmıştır.

Pandemi sebebiyle yüz yüze gerçekleştirilemeyen sınavlar için YÖK tarafından üniversitelere önerilen “Pandemi Dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri” takip edilerek kurumun aldığı karar gereği, öğrencilerin ders başarı değerlendirmeleri ödev, proje, rapor gibi dönem içi çalışmalarla gerçekleştirilmiştir.

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, isteklendirme ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte

değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Derslerde kullanılan öğrenme türleri ilgili dersi ders bilgi paketinde belirtilmiştir. (Kanıt B.2.1.1)

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.2.1.1: Örnek Ders Öğrenme türleri: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Dersicerik/?brm=G2TrcXs5pw2fuDe3OdOSGTY76boasdp80/Q18/8lwMg=>
2. KTUN Uzaktan Eğitim Sistemi https://lms.ktun.edu.tr/login/login_auth.php

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

Bölümde yürütülmekte olan Eğitim ve Öğretim süreçleri “Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Konya Teknik Üniversitesi Staj-İşyeri Eğitimi Yönergesi”, “Konya Teknik Üniversitesi Yaz Okul Yönergesi” gibi ilgili yönergelerle tanımlanmıştır. Birim olarak öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede süreçleri tanımlayan ilgili belgeler takip edilmektedir (Kanıt B.2.2.1) (Kanıt B.2.2.2) (Kanıt B.2.2.3). Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmektedir.

2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (normatif) ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve öğretim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Program çıktılarının değerlendirme kriterleri ile süreç sistematik, çok yönlü ve kapsamlı olarak işletilmektedir. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için dersi veren ilgili öğretim üyesi tarafından dönem başında dersin içeriği ve değerlendirmesine yönelik web sitemizin “Ders İçerikleri” kısmına dersin işleyişi, içeriği ve hangi kriterlere göre değerlendirildiği bilgisi girilmektedir.

Sınav güvenliğini sağlamak amacıyla sınavlarda her sınıfta en az iki gözetmen bulundurulmaktadır. Bunun yanında öngörülemez durumların oluşmasını engellemek amacıyla bir de yedek gözetmen sınav boyunca tüm sınav yapılan sınıfları sürekli takip etmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.2.2.1: Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2. Kanıt B.2.2.2: Konya Teknik Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi
3. Kanıt B.2.2.3: Konya Teknik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Staj Yönergesi

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

1. Öğrenci Kabulü

Bilgisayar Mühendisliği lisans programına öğrenci kabulü aşağıdaki yollardan olabilmektedir:

- ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla
- Yatay geçişle
- Dikey geçişle
- Mühendislik tamamlama yoluyla

Yukarıda tanımlanan her bir kabul şekli ile ilgili açık kriter ve kuralların tanımlanması ve yayınlanması çerçeve düzenlemelere göre Kurum bünyesinde çıkarılan yönergelerle yapılmaktadır. Bu yönergeler kurumsal internet sayfasından ulaşılabilir. (Kanıt B.2.3.1).

2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Fakültede öğrenim görmeye hak kazanmadan önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olmuş öğrencilerin, daha önce öğrenci oldukları kurumdan aldıkları dersler karşılığında intibaklarının nasıl belirleneceği, “Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans İntibak Yönergesi”ne göre bölümümüz İntibak Komisyonunca yapılmaktadır. Konya Teknik Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümüne kurumlar arası yatay geçiş yapacak öğrencilerin

başvurularında ve değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler-asgari koşullar ve değerlendirme esasları doğrultusunda geçişler yapılmaktadır. Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Öğrenci İşleri tarafından alınan yatay geçiş başvuruları, Bölümümüz İntibak Komisyonu tarafından incelenmekte ve ilgili kriterler doğrultusunda değerlendirilmektedir. (Kanıt B.2.3.2) Bölümümüz bünyesindeki programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere öğretim üye ve görevlileri arasından bir akademik danışman ataması yapılır. Danışmanlar, öncelikle öğrencilerine ders alma işlemlerinde yardımcı olurlar.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.2.3.1: Yönerge Listesi: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Universite/Mevzuatlar>
2. Kanıt B.2.3.2 Konya Teknik Üniversitesi İntibak Yönergesi

B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Sertifikalandırma ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri Konya Teknik Üniversitesi tarafından açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası ilişik kesme işlemleri online ortamda Online İlişik Kesme Başvuru Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretimini anadal lisans programlarında başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla yandal ve çift anadal programları yürütülmektedir. Öğrenciler şartları sağladıkları takdirde yanda programına veya çift anadal programına başvurabilir.

Değerlendirme ise başvuran adayların ÖSYM merkezi yerleştirme puanları ve akademik ortalamaları dikkate alınarak hesaplanan Yerleştirme Puanına (YP) göre yapılır. Başvurular Üniversitemizde oluşturulan Komisyon tarafından değerlendirilmektedir. Bölümümüz intibak komisyonu ise başvurusu kabul edilen öğrencinin değerlendirmesini yaparak intibakını sağlamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.2.4.1 Yönerge Listesi: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Universite/Mevzuatlar>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme yönetim sistemleri

Bölümde yürütülen dersler yüz yüze öğretimin yanı sıra gerektiğinde uzaktan yapılabilmektedir. Birimimiz tarafından kullanılan uzaktan öğretim sistemi derslerin senkron ve asenkron olarak işlendiği bir sistemdir ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. Özellikle pandemi dönemi oldukça kullanılan ve kullanımına öğrenci ve öğretim elemanlarının oldukça hâkim olduğu bir sistem haline gelmiştir. Ayrıca öğrencilere ilgili derslere ait belge paylaşımının yapıldığı, duyuruların ve ödevlerin duyurulduğu, ilgili alanlara veri yükleme işlemlerini gerçekleştirebildikleri ergonomik bir sistemdir. (Kanıt B.3.1.1)

2. Öğrenme kaynakları

Bölümümüze ait 1 Bilgisayar Laboratuvarı ve öğrencilerin proje geliştirebilecekleri 2 çalışma odaları bulunmaktadır ayrıca derslerde laboratuvar bölümlerinin yürütüldüğü 1 adet Temel Elektronik Laboratuvarı, 1 adet Mikroişlemci Laboratuvarı, 1 adet Yapay Zekâ laboratuvarı bulunmaktadır.

Derse ait kaynaklar gerektiğinde uzaktan öğretim sistemine ilgili dersin kaynaklar alanına yüklenerek öğrencinin ulaşımı kolaylaştırılmaktadır. Yine üniversitemiz tarafından yönetilen kütüphane altyapısı üzerinden öğrenci e-posta adresi ve erişim şifresi ile giriş yapabilmekte ücretsiz olarak öğrencinin kullanımına sunulan veri tabanlarından dersle alakalı kaynaklara makale ve dergilere online şekilde ulaşabilmekte ve indirebilmektedir. (Kanıt B.3.1.2)

Ayrıca Üniversitemiz Gelişim Yerleşkemizde yer alan kütüphanede alanımızla ilgili basılı ve elektronik kitap ve makaleler bulunmakta; öğrencilerimizin söz konusu kaynaklara eşit ulaşım imkânı tanınmaktadır. Öğrencilerimiz her ders için eğitim yöntemi fark etmeksizin ders materyallerine öğretim elemanlarımız yolu ile ulaşabilmektedir. Bunun dışında öğretim

elemanlarımız tarafından derste kullanılan materyaller ile güncel kaynak kitapları da öğrenciler ile paylaşabilmektedirler.
Ayrıca Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “Ders Değerlendirme Anketi” birimimiz duyurular alanından ilan edilip ve geri dönüş araçlarının kullanımı sağlanmıştır. (Kanıt B.3.1.3)

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.3.1.1: Uzaktan Öğretim sistemi https://lms.ktun.edu.tr/login/login_auth.php
2. Kanıt B.3.1.2: <https://yordam.ktun.edu.tr/yordam/>
3. Kanıt B.3.1.3: https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/DuyuruDetay/ders_deGerlendirme_anketl_6253

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık (belirleme)

Öğretim dönemi başlangıcında bölüm başkanlığı tarafından yeni akademik dönem için kayıt yaptıran her öğrenciye bir akademik danışman atanmaktadır. Bölüm akademik Danışman Listesi Ek-B4'te verilmiş ve bölüm web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. (Kanıt B.3.2.1)

2. Danışman öğrenci takibi

Danışman öğrenci takipleri yüz yüze görüşme şeklinde yapılmaktadır. Öğrenciler danışman öğretim elemanının uygun olduğu her zaman randevusuz olarak danışmanı ile doğrudan görüşebilmektedir. Danışmanlar gerektiğinde öğrencilere e-posta grupları aracılığı ile hızlı bir şekilde iletişim sağlayabilmektedir.

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Bölümde rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama birimi bulunmamaktadır. Bu tür hizmetler gerektiğinde Üniversite Kariyer Merkezi tarafından verilmektedir. (Kanıt B.3.2.2)

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.3.2.1: Ek-B4 Danışman Listesi
2. Kanıt B.3.2.2: Kariyer Merkezi <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=B+p5sBsXMndrSu9Y/LtDpw==>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

Birim tesis ve alt yapısına ait sayısal bilgiler aşağıda verilmiştir.

Derslik sayısı (0-50 kişi kapasiteli)	: 2
Derslik sayısı (51-75 kişi kapasiteli)	: 4
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	: 1
Temel Elektronik Laboratuvarı	: 1
Mikroişlemciler Laboratuvarı	: 1

Sınıf öğrenci sayıları göz önüne alındığında derslikler ihtiyacın yaklaşık %50 sini karşılayabilmektedir. Bilgisayar Laboratuvarı bilgisayar sayısı ve bilgisayar nitelikleri açısından ihtiyacın %25'ini karşılamaktadır.

Temel Elektronik Laboratuvarı deney setlerinin sayısı ve niteliği açısından ihtiyacın %20'sini karşılayabilmektedir.

Mikroişlemciler Laboratuvarı deney setlerinin sayısı ve niteliği açısından ihtiyacın %15'ini karşılayabilmektedir.

Diğer sayısal bilgiler Ek-A4'te verilmiştir. (Kanıt B.3.3.1)

Akademik personele ait ofisler açısından ele alındığında; her öğretim üyesinin kendi kullanımında bir ofis bulunmaktadır ve sayısı şimdilik yeterlidir. Araştırma görevlilerinin çoğu bir odada iki kişi kalmaktadır. Yeni öğretim üyesinin ve araştırma görevlilerinin bölümde göreve başlaması durumunda yeni çalışma ofislerine ihtiyaç duyulacaktır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.3.3.1: Ek-A4

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve uygulama

Bölümde öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerin öğretimlerini düzenli devam edebilmeleri için azami özen gösterilmektedir. Ortopedik engeli bulunan öğrenciler engelli asansörünü kullanarak herhangi bir basamak vb. engelle karşılaşmadan doğrudan dersliklere erişebilmektedir. Görme ve duyma engelli öğrenciler için herhangi bir iyileştirici unsur geliştirilmemiştir. Yoksul öğrencilere ait herhangi bir destekleyici unsur bütçesi bulunmamaktadır. Bu durumda olan öğrenciler üniversite genelinde gerçekleştirilen yardım unsurlarına (ücretsiz yemek kartı, burs vb.) yönlendirilmektedir. Göçmen ve azınlık durumunda olan öğrenciler için bölüm bünyesinde herhangi bir destekleyici unsur bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

Bölüm öğrencileri tarafından oluşturulan öğrenci topluluklarına faaliyetlerini yürütebilmeleri için 40 metrekarelik bir çalışma ofisi tahsis edilmiştir. Bu ofis bölüm öğrencilerinin oluşturduğu 3 öğrenci topluluğu tarafından ortaklaşa kullanılmaktadır. Kullanım açısından yeterli olmadığı düşünülmektedir. Fakülte yönetimi tarafından daha geniş bir ofis ortamı bölüme tahsis edilmesi gerekmektedir. Öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerinin yürütülmesi için tahsis edilen herhangi bir bütçe imkânı bulunmamaktadır. Topluluk öğrencilerine akademik danışmanlık sağlanmaktadır. Öğrenciler yürütmek istedikleri faaliyetlerde gerektiğinde fakülte yönetiminden uygun salonun o etkinlik için kendilerine tahsis edilmesini yazılı olarak talep ederek etkinliklerini sürdürmeye çalışmaktadır.

2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Bölümde sosyali kültürel ve sportif faaliyetler Sosyal İlişkiler Komisyonu tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu tür faaliyetler için ayrılmış bir bütçe bulunmamaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım gönüllülük esasına göre yürütülmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4. Öğretim kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları

Bölümde yürütülen öğretim süreçlerini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölümden oluşan ihtiyaç üzerine öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Bölümdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır.

Bölümümüze belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama-Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları” bulunmaktadır. (Kanıt B.4.1.1)

2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

Her öğretim yılının başında yapılan Bölüm Kurulu toplantısında öğretim elemanlarına ders görevlendirmeleri yapılırken, öğretim elemanlarından gelen talepler ve uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır. Bölüm öğretim üyelerinin ders yükü dağılımlarında eşit yüklerle sahip olmalarına azami özen gösterilmektedir. Bölüm öğretim üyelerimizin diğer eğitim kurumlarına ders görevlendirmesi yapılırken Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen asgari şartları sağlaması durumunda izin verilmektedir.

3. Öğretim elemanları performansı

Bölümde dersleri yürüten öğretim elemanlarının ders performansını değerlendirmek için dönem sonlarında yapılan öğrenci anketlerinin kullanılması planlanmaktadır. Ayrıca araştırma ve geliştirme faaliyetlerini değerlendirmede her yılsonunda (akademik teşvik başvuruları aşamasında) öğretim üyelerinin bölüme sundukları kişisel raporları dikkate alınmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt B.4.1.1: Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri Ve Uygulama Esasları

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik

Bölümde öğretim faaliyetlerini yürüten öğretim üyeleri konusunda yeterli bilgi ve deneyime sahip kişilerden oluşmaktadır. Bölüm öğretim üyeleri bilişim teknolojilerine yatkın olmalarından dolayı her türlü yenilik ve teknolojiye hızlı bir şekilde adapte olabilmektedir. Bunun en güzel örneklerinden birini pandemi döneminde uzaktan öğretim araçlarını etkin bir biçimde kullanarak öğretimin aksatılmaması ve kalitesinden taviz vermeden öğretimin sürdürülmesi biçiminde göstermişlerdir. Öğretim üyeleri kişisel becerilerini artırmak amacıyla düzenlenecek her türlü faaliyete kendi istekleri doğrultusunda katılabilmektedir. Bölümün ayrıca sunduğu herhangi bir kurs faaliyeti bulunmamaktadır.

2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

Bölümde öğretim faaliyetlerini yürüten öğretim üyeleri konusunda yeterli bilgi ve deneyime sahip kişilerden oluşmaktadır. Bölüm öğretim üyeleri bilişim teknolojilerine yatkın olmalarından dolayı her türlü yenilik ve teknolojiye hızlı bir şekilde adapte olabilmektedir. Bölümde öğretim faaliyetlerini sürdüren öğretim üyeleri günümüz için gerekli teknolojik yeterliliğe sahip olduğu değerlendirilmektedir.

3. Yetkinliklerin sürekliliği

Bölümün öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için sunduğu herhangi bir hizmet bulunmamaktadır. Üniversite genelinde düzenlenen bu tür hizmet, faaliyet, kurs vb etkinliklerin olması durumunda öğretim elemanları bilgilendirilerek katılımları teşvik edilmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

Bölümde görev yapan öğretim üyelerinin eğitim faaliyetlerinin teşvik edilmesine yönelik bölümün sunduğu herhangi bir bütçe imkânı ve teşvik mekanizması bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Bölüm tarafından lisans düzeyinde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ders programında üç adet proje dersi (Bilişim Teknolojileri Uygulaması, Bilgisayar Mühendisliği Uygulaması I, Bilgisayar Mühendisliği Uygulaması II) bulunmaktadır. Proje dersleri zorunludur. Proje süreçlerinin yönetimi konusunda deneyimlerinin artması amacıyla ders programında zorunlu Girişimcilik dersi bulunmaktadır. Öğrencilere proje danışmanlarının atanması işlemi Proje Komisyonu tarafından yapılmaktadır. (Kanıt C.1.1.1) Öğrenciler proje önerilerini proje danışmanlarının rehberliğinde yürütmektedir. Öğrencilerin projelerine destek amacıyla bölüme ait herhangi bir bütçe imkanı bulunmamaktadır. Öğrencilerin geliştirdikleri projelerini üniversite tarafından organize edilen Proje Pazarı, ulusal çapta düzenlenen öğrenci proje yarışmalarında (Teknofest vb) sunmaları konusunda teşvik edilmektedirler. Tübitak, Sanayi Bakanlığı gibi kuruluşlardan sağlanan destek mekanizmalarından faydalanmaları için yine proje danışmanları tarafından rehberlik hizmeti.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt C.1.1.1: Proje seçim süreci

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

Bölüm Ek A4'de belirtilen fiziki ve teknik imkanlarını, bölümün tanımladığı misyon, hedef ve stratejilerine uygun olarak kullanmaya özen göstermektedir. Bölümün lisans seviyesinde araştırmaya tahsis edebileceği bir bütçe imkânı bulunmamaktadır. Bölümde yer alan Bilgisayar Laboratuvarı bilgisayar sayısı ve özellikleri açısından yetersiz kalmaktadır. Genel olarak bölümde yürütülen dersler için kullanılmaktadır. Öğrencilerin kullanımına sunulan bir adet nitelikli bilgisayar Yapay Zekâ laboratuvarında öğrencilerin araştırma amacıyla kullanımına sunulmuştur. Her ne kadar nitelik açısından göreceli olarak güçlü bir bilgisayar olsa da sayıca yetersiz kalmaktadır. Öğrencilerin projelerini geliştirebilmeleri için serbest kullanıma açık bir adet Proje Laboratuvarı bulunmaktadır. Öğrenciler bu iki laboratuvarı proje geliştirme amacıyla istedikleri zaman kullanabilmektedir.

2. Üniversite içi kaynakların durumu

Lisans seviyesinde üniversite içi destek sadece BAP Koordinatörlüğü tarafından sunulmaktadır. BAP Koordinatörlüğü tarafından sunulan maddi destek imkanlarının yetersiz olduğu değerlendirilmektedir.

3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Lisans seviyesinde öğrencilere TUBİTAK, Sanayi Bakanlığı gibi kuruluşlardan destek imkanı bulunmaktadır. Öğrencilerin bu tür kuruluşlardan destek alabilmeleri için öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1. Doktora programı

Bölümümüzde, Türkçe doktora programı bulunmaktadır. Doktora sürecinde her öğrenciye bir tez danışmanı öğretim üyesi atanır. Öğrenci dönemin başında tez danışmanının kontrolünde derslerini seçer ve dönem kaydını yapar. Öğrenci ders döneminde toplamda en az 21 krediyi başarılı bir şekilde tamamlamak zorundadır. Öğrenci, tez danışmanı çalışma alanlarına

uygun bir seminer konusu belirleyerek en geç 4. yarıyıla kadar seminer dönemini tamamlamak zorundadır. Seminer sunumunda başarılı olan öğrenci doktora yeterlilik sınavına girer. Doktora yeterlilik sınavında Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 40 uygulanır. Sınav yılda iki defa olmak üzere, her yıl Nisan-Mayıs ve Ekim-Kasım ayları içerisinde yapılır. Yeterlik sınavı, EABD kurulu tarafından teklif edilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla doktora yeterlik sınavı jürilerini kurar. Sınav jürisi; en az ikisi Üniversite dışı yükseköğretim kurumlarından olmak üzere, danışman dahil beş asıl öğretim üyesinden ve biri EABD içinden, diğeri Üniversite dışındaki bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi olmak üzere iki yedek üyeden oluşur. Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için, danışmanın görüşü alınarak, EABD kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile en geç bir ay içerisinde tez izleme komitesi oluşturulur. Tez izleme komitesi, danışman, EABD içersinden bir öğretim üyesi ve EABD dışından bir öğretim üyesi olmak üzere üç üyeden oluşur. Doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci, en geç altı ay içerisinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisine kabul, ret veya düzeltme kararlarından birisini oy birliği/salt çoğunluk ile verir. Doktora tez çalışmasını tamamlayan öğrenci tezini, Enstitü Müdürlüğü tarafından yayımlanan yazım kurallarına uygun biçimde ve o programın eğitim ve öğretim dilinde yazmak, teslim etmek ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Doktora süreçlerini başarı ile tamamlayan öğrenci doktora programından mezun edilir.

2. Birimin doktora sonrası imkanları

Bölüm doktora programını başarıyla tamamlayan öğrenciler doktora sonrası yurt içi/yurt içi doktora sonrası programlarına devam etmeleri konusunda teşvik edilmektedir. Üniversite yönetimi tarafından kadro imkanı sağlanması durumunda bölümde öğretim üyesi olarak çalışmaları teşvik edilmektedir. Bilgisayar Mühendisliği alanında doktoralı personel ihtiyacının ülke genelinde devam ediyor olması doktora mezunlarının ülke genelinde öğretim yapan devlet / vakıf üniversitelerinde kolaylıkla atanmalarına yardımcı olmaktadır. Mezunlar sadece üniversitelerde değil ASELSAN, TUSAŞ gibi köklü kuruluşlarda istihdam edilebilmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

Bölümde doktorasını tamamlamış 17 öğretim üyesi görev yapmaktadır. Öğretim üyelerinin kadro unvanlarına göre dağılımı; 7 profesör, 5 doçent, 5 doktor öğretim üyesi şeklindedir. Bölüm öğretim üyelerinin anahtar kelimeleri; Yapay Zeka, Yapay Öğrenme, Sürü Zekası, Bilgisayarlı Öğrenme, Görüntü İşleme, Doğal Dil İşleme olarak sıralanabilir. 2024 yılı içerisinde bölüm tarafından akademik personelin araştırma geliştirme yetkinliğini geliştirici bilgisayar mühendisliği alanı ile ilgili 19 adet Bilimsel Seminer gerçekleştirilmiştir. Akademik personelin bu tür toplantılara katılımı gönüllülük esasına dayanmaktadır. Ayrıca bölümdeki araştırma ve eğitim-öğretim faaliyetlerine destek sağlaması amacıyla 20 adet araştırma görevlisi görev yapmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Bölüm öğretim elemanları TÜBİTAK, AB vb kurumların desteklediği ulusal ve uluslararası destek programlarından akademik personelin katkı almasını desteklemektedir. Yıl içerisinde bu tür destek programlarından destek alabilmek için düzenlenen kurs ve seminerler ile başvuru süreçlerinin duyurularını yapmaktadır.

Bölüm öğretim üyelerin çok ortaklı proje geliştirme konusunda motivasyonunun yüksek olduğu değerlendirilmektedir.
Çok ortaklı bilimsel makale çalışmalarında ise “Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri Ve Uygulama Esasları”nda öğretim üyelerinin atanma ve yükseltme kriterleri arasında Tek Yazarlı çalışma şartlarının olması sebebiyle çok ortaklı çalışmalara yönelik öğretim üyelerinin motivasyonu azaltmaktadır. (Kanıt C.2.2.1) Doktor öğretim üyesi ve doçent ünvanına sahip öğretim üyeleri daha çok bireysel araştırma faaliyetlerine yönelmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [Kanıt C.2.2.1: Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri Ve Uygulama Esasları](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

Birim araştırma performansının 6 aylık periyotlarla değerlendirilmesi ve izlenmesi gerekmektedir. 2024 yılına ait performans değerlendirilmesi yapılmıştır ve ilgili bilgiler Ek-4’de verilmiştir. (Kanıt C.3.1.1) Gerçekleştirilen bilimsel araştırma faaliyetlerinin bölüm performans göstergelerine göre değerlendirilmesi Ek-A4.SP.A2’de verilmiştir. (Kanıt C.3.1.2)

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt C.3.1.1: Ek-A4.24, 25, 26
2. Kanıt C.3.1.2: Ek-A4.SP.A2

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

Bölüm öğretim elemanları yürüttükleri bilimsel çalışma ve araştırma faaliyetlerini YÖKSİS sistemine sistematik bir şekilde işlemektedir, gerektiğinde güncellemektedir.

2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

Bölüm öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansını izleme/değerlendirmede YÖKSİS sistemine girdikleri veriler kullanılmaktadır. Gerektiğinde bu verilerin güncellenmesi hususu hatırlatılmaktadır. Ayrıca her yıl sonunda (akademik teşvik başvuruları aşamasında) öğretim üyelerinin bölüme sundukları kişisel raporları dikkate alınmaktadır.

3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

Üniversite BAP birimi tarafından araştırma desteği ve bilimsel etkinliklere katılım desteği verilmektedir (Kanıt C.3.2.1) (Kanıt C.3.2.2) Teşvik ve ödüllendirme uygulamalarından sağlanan desteğin yeterli olmadığı değerlendirilmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt C.3.2.1: [Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri 2024 Yılı Uygulama Esasları](#)
2. Kanıt C.3.2.2: [Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Konya Teknik Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Toplumsal Katkı Çalışma Grubu'nun "Toplumda kalite kültürünün oluşmasına ve gelişmesine katkı sağlama" vizyonu çerçevesinde 2024 yılı içerisinde 29-31 Temmuz 2024 Tarihleri arasında Bilgisayar Mühendisliği Bölümünü tercih edecek potansiyel öğrencilerin, ailelerin ve diğer katılımcıların bölümü daha yakından tanımalarını sağlamak amacıyla; bölümün akademik yapısını, kültürünü, projelerini, kariyer fırsatlarını ve mezuniyet sonrası olanaklarını tanıtmak için Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü öncülüğünde "Tanıtım ve Rehberlik Günleri" isimli tanıtım organizasyonu düzenlenmiştir. İlgili tarihler arasında her gün Bilgisayar Mühendisliği Bölümünü temsilen 1 öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 2 akademik personel görevlendirilmiştir. Görevli personeller öğrenciler ve ailelerini bölümün tarihçesi, misyonu, vizyonu, eğitim programı, eğitim ders müfredatları, laboratuvarlar ve araştırma olanakları, mezuniyet sonrası kariyer olanakları, staj programları, bölümün gelecekteki hedefleri, yeni projeler ve gelişen teknoloji alanları hakkında bilgilendirmişlerdir. (Kanıt D.1.1.1)

Bilgisayar mühendisliği, günümüzün en hızlı gelişen ve en fazla iş gücü gereksinimi duyan alanlarından biridir. Bilgisayar Mühendisliği bölümü ile ilgili yapılacak tanıtım faaliyetleri ile öğrencilere sadece Bilgisayar Mühendisliği hakkında bilgi vermekle kalmayıp, aynı zamanda teknolojinin ve bilimin ne kadar önemli ve gelecekteki toplumların şekillendirilmesindeki rolüne işaret edilmeye çalışılacaktır. Bu tür bir etkinlik, öğrencilerin teknolojik gelişmelere duyarlılıklarını artıracak ve onları bilimsel düşünme yeteneği kazandırmaya teşvik edebilecektir. Bu nedenle 2024 yılı içerisinde lise öğrencilerinden gelen taleplerde dikkate alınarak AR-GE kültürünü ve bilimsel araştırma kültürünü aktarmak amacıyla iki tanıtım toplantısı düzenlenmiştir (Kanıt D.1.1.2) Bilgisayar Mühendisliği bölümü hakkında yapılan tanıtımlarla, öğrencilere bilgisayar mühendisliğinin sunduğu geniş kariyer olanaklarını ve iş dünyasında nasıl bir yol alabilecekleri anlatılarak, öğrencilerin kendi yetenekleri ve ilgileri doğrultusunda bilinçli kariyer tercihleri yapmalarına yardımcı olunması amaçlanmıştır. Ayrıca, teknoloji sektöründeki hızlı değişimlere ve bu sektördeki iş gücü taleplerine dair farkındalık yaratılması hedeflenmiştir.

İlerleyen yıllarda Konya Teknik Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'nün toplumsal katkı çalışmalarında, kalite kültürünü topluma yaymaya yönelik çeşitli eğitim, araştırma, işbirliği, dijitalleşme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi pek çok faaliyet yürütülmesi hedeflenmektedir. Bu tür çalışmalarla, hem üniversite öğrencilerinin pratik becerilerini geliştirmelerine yardımcı olunması hem de toplumun genelinde kalite bilincini artırılmasına katkıda bulunacaktır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt D.1.1.1: 24.07.2024 tarihli görevlendirme yazısı
2. Kanıt D.1.1.2: 13.12.2024 tarihli Konya Teknik Üniversitesi Toplantı / Etkinlik Tutanağı

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

Bilgisayar Mühendisliği bölümünde toplumsal katkı çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için çeşitli kaynaklara ihtiyaç vardır. Bu alanda fiziksel alt yapı, iletişim ve tanıtım kaynakları ve sürecin sağlıklı yürütülebilmesi için bütçe ve alt yapı desteği gerekebileceği değerlendirilmektedir. Eğitimler, seminerler, ve bölüm tanıtım faaliyetleri için uygun büyüklükte ve donanımlı toplantı odaları, salonlar ve laboratuvarlar gereklidir. Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek bölüm fiziki ve teknik imkanlarını kullanmaktadır. Bölüm seminer salonunda 50 kişilik kapasite mevcuttur. Göreceli olarak yeterli olduğu değerlendirilmektedir. İletişim ve tanıtım sürecinde sosyal medya hesapları, üniversite web sitesi, bloglar ve çevrimiçi forumlar gibi dijital platformlar kullanılabilir.

Seminerler, çalıştaylar, yarışmalar gibi etkinliklerin düzenlenmesi için mekan kiralama, davetli konuşmacı masrafları, ödüller, katılım belgeleri ve tanıtım materyalleri gibi giderler için maddi destek gerekebilir. Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için maddi bir kaynağı bulunmamaktadır.
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
D.2. Toplumsal Katkı Performansı
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
1. İzleme Anabilim dalındaki toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, yıl sonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporunda yer almaktadır. Gelecek yıllarda gerçekleştirilecek faaliyetler için ise katılımcılardan alınan geri bildirimlerin de raporlama sürecine dahil edilmesi hedeflenmektedir.
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1. Kanıt D.2.1.1: Ek-D1 Belgesi