



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Harita Mühendisliği Anabilim Dalı]

[3.05 ve HRTA]

[15.01.2025]

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı (ABD) Yüksek Lisans, Doktora ve Arazi Yönetimi, Kentsel Dönüşüm ve Taşınmaz Değerleme İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programlarını içermekte ve Arazi Yönetimi, Fotogrametri, Jeodezi, Kartografya ve Ölçme Tekniği olmak üzere 5 Bilim dalından oluşmaktadır ([URL A.1.1.1](#)). Bilim Dalları Başkanları, ABD Başkan yardımcıları ve ABD Başkanı Anabilim Dalı Kurulunu oluşturmaktadır. Anabilim dallarının görüşleri ABD kuruluna bazen alınan karar metinleriyle bazen de görüşme yoluyla iletilmektedir (**Ek1.1**). Anabilim Dalımızda; İntibak/Yaz Okulu İntibak/Yatay ve Dikey Geçiş, Staj Komisyonu, Burslu Yabancı Öğrencileri Takip Komisyonu, Puantaj Komisyonu, Bilgi İşlem Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu, Ders ve Sınav Programları Komisyonu, Uzaktan Öğretim Komisyonu, LMS ve KVK Sorumluları, Kalite Kurulu ve Kalite Çalışma Grupları, Eğitim Planı hazırlama komisyonu mevcut olup, doğrudan Anabilim Dalı başkanlığına bağlı olarak çalışmaktadırlar ([URL A.1.1.1](#)).

KTÜN Kalite Yönergesi uyarınca, tüm çalışanların doğal üyesi olduğu ABD Kalite komisyonumuz, Anabilim Dalımıza ait "Liderlik, Yönetim ve Kalite", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme" ve "Toplumsal Katkı" Çalışma Grubu süreçlerinin yönetilmesinde iç paydaş olarak faaliyet göstermektedir. Anabilim Dalı kurulu ve birçok komisyon gündem oluşunca toplanmakla beraber, Kalite kurulu ve Çalışma Grupları toplantılarını periyodik olarak gerçekleştirmektedir ([URL A.1.1.2](#), **KanıtA1-1_1**).

Anabilim Dalı Kalite Komisyonunun, Kalite kurulunun ve Çalışma gruplarının görüşlerinin Anabilim Dalı kuruluna iletilmesi ile Anabilim Dalı kurulunun işleyişinde çok seslilik ve katılımcılık sağlanmaktadır (**EKA1**).

Harita Mühendisliği ABD'ye ait görev tanımları ve iş akış süreçleri oluşturulmuş olup, Kalite-Harita Mühendisliği Lisansüstü sayfasında yayımlanmıştır ([URL A.1.1.3](#)).

Komisyonlarımız, her eğitim-öğretim yılı başlangıcında, güncellenmektedir ([URL A.1.1.2](#)).

2024 yılında güncellenen Kalite Kurulu ve Çalışma Grupları sayesinde 2024 yılı izlenmiş ve sonraki yıllar için planlamalar yapılmıştır (**Ek1.1**, **KanıtA1-1_2**).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.1	1	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. KanıtA1-2_1-HRTA-Ocak-2024 Temmuz Ayı Toplantı Tutanağı
2. KanıtA1-2_1-HRTA-Ocak-2024 2025 Yılı Ocak Ayı Toplantı Tutanağı
3. EKA1-HRTA-Ocak-2024-Yönetim Modeli ve İdari Yapı Tablosu
4. Ek1.1-HRTA-Ocak-2024-İzleme ve İyileştirme
5. [URL A.1.1.1 Harita Mühendisliği ABD Organizasyon Şeması](#)
6. [URL A.1.1.2 Kalite Komisyonu çalışma aralıkları](#)
7. [URL A.1.1.3 Harita Mühendisliği ABD görev tanımları ve iş akışları](#)

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi

Harita Mühendisliği ABD, akademik ve idari tüm süreçleri kapsayacak şekilde 2023 yılında kalite güvence politikaları oluşturulmuş, 2024 yılında gerekli önemlerin alınmasıyla PUKÖ döngüsü sağlanmıştır ([URL A.1.2.1](#)).

Harita Mühendisliği ABD’de, Kalite kültürünü oluşturmak ve sürdürmek için Kalite Kurulu ve Çalışma Grupları oluşturulmuştur. Bu kurul ve çalışma gruplarında bölüm personelinin %59’u görevlendirilmiş olup diğerleri ise birim kalite komisyonunun üyeleri olarak çalışmalara katkı sağlamaktadır ([URL A.1.2.2](#)). Bu suretle, etkin bir liderlik anlayışı ile kalite süreçleri sahiplenilmiş ve sorumluluklar paylaşılmıştır.

ABD Kalite Komisyonu toplantısı ile birimde tüm çalışanların görüşlerinin alınması ile Kalite güvence sisteminin planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma süreçleri gerçekleştirilmektedir. Bu suretle de paydaşlar ile etkin iletişim sağlanmaktadır. 2023 yılında Dış Danışman toplantısı gerçekleştirilmiş olup, 2024 yılı içerisinde dış danışman kurulu ile toplantı yapılmamıştır.

Kalite Kurulu ve Çalışma Grupları yıllık en az dört kez toplantılarını gerçekleştirerek ABD Kalite güvence sistemini belirli bir takvime göre yürütmektedir ([URL A.1.2.2](#)). Dış danışma kurulu toplantıları ise en az iki yılda bir kez yapılmaktadır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla, büyük bir doğal afetin yaşanmaması nedeniyle eğitim-öğretim faaliyetlerinin yüz yüze yapılmasının önünde herhangi bir engel kalmamış ve tüm dersler yüz yüze gerçekleştirilmeye başlanmıştır (**KanıtA1-2_1, KanıtA1-2_2, KanıtA1-2_3**).

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Harita Mühendisliği ABD Kalite Güvence Sistemi 2022 yılından kurulmuş, 2023 yılının başında önlem alınarak çalışma grupları düzenlenmiştir. Bu sayede “Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi” 2023 yılı için gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında gerçekleştirilen izleme sonucunda 2025 yılı için gerekli önlemlerin alınması planlanmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. KanıtA1-2_1-HRTA-Ocak-2024-Harita Mühendisliği ABD yüksekisans ders programı
2. KanıtA1-2_2-HRTA-Ocak-2024-Harita Mühendisliği ABD doktora ders programı
3. KanıtA1-2_3-HRTA-Ocak-2024-Harita Mühendisliği ABD tezsiz yüksekisans ders programı
4. URL A.1.2.1. [Harita Mühendisliği ABD Politikaları](#)
5. URL A.1.2.2. [Harita Mühendisliği ABD Kalite Çalışma Grupları](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

2023 yılında gerçekleştirilen izleme ve önem alma toplantıları ile 2024 yılında izlenmiştir. Kalite çalışmalarının yürütülmesinde çalışanlar sürekli bilgilendirilmiştir (Kübler-Ross Modeli). Harita Mühendisliği ABD, Misyon, Amaç ve Hedefleri 2022 yılında güncelleştirilmiştir. 2024 yılında, 2022 yılında oluşturulan Misyon, Amaç ve Hedefler için kontrol ve önlem çalışmaları sürdürülmektedir ([URL A.1.3.1, URL A.1.3.2](#)). 2025 yılı içerisinde farklı üniversitelerde bulunan akran bölümlerle geleceğe uyum için birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, çevre analizi, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlarla ilgili uygulamalar yapılacaktır ([URL A.1.3.3](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.3.1 [Harita Mühendisliği ABD Misyon ve Vizyonu](#)
2. URL A.1.3.2 [Harita Mühendisliği ABD Hedefleri](#)
3. URL A.1.3.3 [Harita Mühendisliği Kalite Güvence Sistemi Çalışmalarında Süreç/Bilgi/Veri Akış Yönü](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi

Harita Mühendisliği Kalite Yönergesi son iki yıldır sürekli olarak çalışmakta ve PUKÖ çevrimleri itibari ile takvim yılı içerisinde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği ayrıntılı olarak planlanmıştı, 2023 yılı sonu ile izlemeleri gerçekleştirmiş ve önlem olarak 2024 yılı itibariyle çalışma gruplarının düzenlenmesine gidilmiştir ([URL A.1.4.1](#)). Birim Kalite Güvence Sistemimiz birimizdeki tüm elemanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ([URL A.1.4.2](#)). ABD'ye ait görev tanımları ve iş akış süreçleri KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi'nde sunulan formatta hazırlanmıştır ve Kalite-Harita Mühendisliği Lisansüstü web sayfasında yayınlanmıştır ([URL A.1.4.3](#)).

2. Takvimsiz süreçler

2024 yılında, eğitim-öğretim faaliyetleri takvime uygun bir şekilde yürütülmüş olup, herhangi bir takvimsiz süreç yaşanmamıştır.

3. Kalite rehberi

Üniversitemiz Kalite Rehberi tüm birimlere olduğu gibi Anabilim dalımıza da rehberlik etmektedir. 2024 yılında güncellenen KTÜN Kalite rehberi doğrultusunda Birim İç Değerlendirme Çalışmaları yürütülmektedir (**KanıtA1-4_1**).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. KanıtA1-4_1-HRTA-Ocak-2024 KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi
2. URL A.1.4.1. [Harita Mühendisliği Kalite Çalışma Grupları](#)
3. URL A.1.4.2. [Harita Mühendisliği ABD Kalite Güvence Sistemi](#)
4. URL A.1.4.3. [Harita Mühendisliği ABD Görev tanımı ve iş akış süreçleri](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Anabilim Dalımız, eğitim ve öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer faaliyetleri ile ilgili güncel ve doğru verileri Harita Mühendisliği web sayfasından kamuoyu ile paylaşmaktadır ([URL A.1.5.1](#)). Anabilim Dalımız yönetim politikası, şeffaf ve hesap verilebilirliği kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ([URL A.1.5.2](#)). Anabilim Dalımız ile ilgili duyuru ve haberler Harita Mühendisliği web sayfasında yayımlanmaktadır ([URL A.1.5.3](#)). Anabilim Dalımızda yürütülen tüm faaliyetleri mevzuata uygun olarak yapılmaktadır. Anabilim Dalımız kapsamında yürütülen iç ve dış paydaş katılımı sağlanmaktadır. Anabilim dalımızda bulunan programların eğitim amaçları web sayfasında yayımlanmaktadır ([URL A.1.5.4](#), [URL A.1.5.5](#), [URL A.1.5.6](#)).

2. Geri bildirim

İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik ile ilgili memnuniyet ve geri bildirimleri bu raporlama dönemi için alınamamıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	
	4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL A.1.5.1 Harita Mühendisliği ABD Sratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri](#)
2. [URL A.1.5.2 Harita Mühendisliği ABD Politikaları](#)
3. [URL A.1.5.3 Harita Mühendisliği Web sayfası](#)
4. [URL A.1.5.4 Harita Mühendisliği ABD yüksek lisans programı eğitim amaçları ve program çıktıları](#)
5. [URL A.1.5.5 Harita Mühendisliği ABD doktora programı eğitim amaçları ve program çıktıları](#)
6. [URL A.1.5.6 Harita Mühendisliği ABD arazi yönetimi, kentsel dönüşüm ve taşınmaz değerlendirme ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans programı eğitim amaçları ve program çıktıları](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Anabilim Dalımız ve bölümümüz ile ilgili kısa tarihçe Harita Mühendisliği web sayfasında verilmektedir ([URL A.2.1.1](#)).

2. Birime ilişkin bilgiler

EKA4'de yer alan tablolardan birimize ait bilgiler doldurulmuştur (**EKA4**).

3. Mevzuat analizi

Anabilim Dalımız paydaş katılımıyla Mevzuat analizi gerçekleştirilmiş olup **KanıtA2-1_1** 'de verilmiştir.

4. Paydaşlar

Anabilim Dalı Kalite Komisyonu kararıyla iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve Bölüm web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır ([URL A.2.1.2](#)).

5. Birim iç analizi

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı Arazi Yönetimi, Fotogrametri, Jeodezi, Kartografya ve Ölçme Tekniği olmak üzere beş bilim dalından oluşmaktadır. Ayrıca Anabilim Dalımızda; Yüksek lisans, Doktora ve Arazi Yönetimi, Kentsel Dönüşüm Ve Taşınmaz Değerleme İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programları bulunmaktadır.

Anabilim Dalımız Yüksek lisans programında 42, Doktora programında 19, Tezsiz yüksek lisans programında 19 olmak üzere toplam 80 ders mevcut olup, bunlarından doktora programında 1, yüksek lisans programında 1 olmak üzere 2 tanesi zorunlu derstir.

Öğretim üyelerinin sayıları ve Anabilim Dallarının dersleri göz önüne alındığında öğretim üyelerinin anabilim dalı bazında dağılımları homojendir (**EKA4**, [URL A2.1-3](#)).

Anabilim Dalımızda Bölümümüzde Arazi Yönetimi Laboratuvarı, Fotogrametri Laboratuvarı, Görüntü İşleme Laboratuvarı, Jeodezi Laboratuvarı, Kartografya Laboratuvarı ve Ölçme Tekniği Laboratuvarı

olmak üzere 6 adet Laboratuvar bulunmaktadır. Fotogrametri ve Sayısal Görüntü işleme Laboratuvarında totalstation, İnsansız hava aracı, lazer tarayıcı, klasik fotogrametri değerlendirme aletleri ile dijital iş istasyonları bulunmaktadır. Ölçme Tekniği Laboratuvarında 25 adet Totalstation, 20 adet Nivo, 7 adet GNSS alıcısı başta olmak üzere geçmişten günümüze çok sayıda ölçme aleti ve çizim araç gereçleri bulunmaktadır. Her bir laboratuvarında bulunan araç gereçlerden yararlanarak gerek yıl içinde gerekse yıl sonu ve akademik çalışmalarda yararlanılmaktadır (**Kanıt A2-1_2**).

Anabilim Dalımıza ait 8 adet derslik bulunmaktadır. Bu dersliklerden 1 tanesinde 48 adet, diğerlerinde ise 30'ar adet öğrenci sırası bulunmakta olup her bir sırada 2'şer öğrenci oturabileceği düşünülürse yaklaşık 300 adet öğrenciyi alabilmektedir. Anabilim Dalımızda 1 adet 40 kişilik toplantı salonu, 31 adet akademik personel çalışma odası, 2 adet idari personel çalışma odası ayıca her bir anabilim dalına ait öğrenci çalışma odaları mevcuttur.

Anabilim Dalımız ile doğrudan irtibatlı 1 adet öğrenci topluluğu (Harita Topluluğu) olup katılımcı sayısı her geçen gün artan etkinlikler düzenlenmektedir ([URL A.2.1.4](#), **Kanıt A2-1_3**).

Anabilim Dalımız mali yönden Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı olup ayrı bir bütçesi bulunmamaktadır. Anabilim Dalımız öğretim elemanları 2024 yılı içinde çok sayıda ulusal ve uluslararası yayın yapmış ve lisansüstü seviyede öğrenci mezun etmiştir ([URL A2.1.5](#)). Konya'da kurulduğu ilk günden bu yana Harita Mühendisleri Odası ile etkin bir şekilde iletişim içerisinde yer almaktadır. Hemen hemen her dönem yönetim kurulu üyeliği yapan bir elamanımız ve HKMO bünyesinde oluşturulan komisyonlarda en az bir öğretim üyemiz ([URL A2.1.6](#)) bulunmakla beraber, 9 dönem Harita Mühendisleri Odası Konya Şube Başkanlığı Bölümümüz öğretim elemanlarınca yürütülmüştür. Yukarıda bahsi geçen öğretim elemanı sayısı, öğretim elemanlarının yetkinlikleri ve alt yapı sayesinde, Anabilim Dalımız yerel, bölgesel ve ulusal ve uluslararası arenaya katkı sağlamaktadır. Güncel teknolojiye hızla adapte olan, ulusal ve uluslararası platformlarda söz sahibi ve gelişime açık personelin olması, bölgedeki tek teknik üniversitede ve 53 yıllık geçmişe sahip olması, ve bununla beraber araştırma alt yapısının zengin olmasının yanı sıra bahsedilen özellikleri ile araştırma ve geliştirmeye katkı sağlaması bölümümüzün güçlü yanları olarak karşımıza çıkmaktadır. Anabilim Dalımızın yeni yapılanması sürecince olan teknik bir üniversitesi olması nedeniyle, yeni yapılanmadan doğabilecek zayıflıkları fırsatlara dönüştürme konusunda oldukça güçlü yanları mevzuat analizi ve GZFT analizinde verilmiştir. GZFT analizinde de gösterildiği gibi, zayıf olarak karşımıza çıkabilecek yönlerimiz bölgedeki tek teknik üniversite olma özelliği ile ortadan kaldırılabilecektir. Anabilim Dalımız yeni yapılanma aşamasında olan bölgenin tek teknik üniversitesinde olmasından dolayı önümüzdeki süreçlerde zayıf yanlarımız ortaya çıkmaktadır. Bunların büyük bir çoğunluğu yeni yapılanma ve altyapının güçlenmesiyle ortadan ilerleyen süreçlerde ortadan kaldırılacaktır.

6. Birim GZFT analizi

Harita Mühendisliği Anabilim Dalına ait GZFT analizi **EKA6**'da verilmiştir.

7. Vizyon ve misyon

Anabilim Dalımız GZFT analizini ve Paydaş Katılımlarını dikkate alarak misyonunu "Ulusal ve uluslararası seviyede eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirmek, bilimsel araştırmalar yapmak ve bilim ile teknolojiyi toplum yararına sunmaktır." ve vizyonunu "Ulusal ve uluslararası gereksinimlere uygun eğitim-öğretim veren, nitelikli bilimsel araştırmalar ile bilim ve teknolojiye hizmet eden ve toplumsal gelişime katkı sağlayan uluslararası düzeyde tanınmış saygın bir anabilim dalı olmaktır." olarak 2022 yılında güncellenmiş, , üzerinden kısa bir süre geçtiği için Bölümümüz Vizyon ve Misyonu bu takvim süresi içerisinde değiştirilmemiştir ([URL A.2.1.7](#)). Anabilim Dalımız vizyon ve misyonu yenice güncellendiği için sonraki yıllarda izlenecektir.

8. Politikaların belirlenmesi

Anabilim Dalımız GZFT analizini ve Paydaş Katılımlarını dikkate alarak "Kalite Güvence Politikası", "Eğitim Öğretim Politikası", "Araştırma Politikası", "Toplumsal Katkı Politikası" ve "Uluslararasılaşma Politikası" nı belirlemiştir ([URL A.2.1.8](#)). "Kalite Güvence Politikası", "Eğitim Öğretim Politikası", "Araştırma Politikası", "Toplumsal Katkı Politikası" ve "Uluslararasılaşma Politikası" 2022 yılınca yenice güncellendiği için sonraki yıllarda izlenecektir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. EKA4-HRTA-Ocak-2024-Harita Mühendisliği ABD'ye ilişkin Bilgiler
2. EKA6-HRTA-Ocak-2024-Harita Mühendisliği ABD GZFT Analizi
3. KanıtA2-1_1-HRTA-Ocak-2024-Harita Mühendisliği ABD Mevzuat analizi
4. KanıtA2-1_2-HRTA-Ocak-2024 Ölçme laboratuvarında kullanılan araç gereçler
5. KanıtA2-1_3-HRTA-Ocak-2024 Harita Topluluğunun Etkinliği
6. URL A.2.1.1 [Harita Mühendisliği web sayfası](#)
7. URL A.2.1.2 [Harita Mühendisliği iç ve dış paydaş listesi](#)
8. URL A.2.1.3 [Harita Mühendisliği Akademik Personel listesi](#)
9. URL A.2.1.4 [Harita Topluluğunun, Kaya Harita teknik söyleşi etkinliği](#)
10. URL A.2.1.5 [Harita Mühendisliği Duyuruları](#)
11. URL A.2.1.6 [HKMO Mühendislik Ölçmeleri Komisyon Üyeleri](#)
12. URL A.2.1.7 [Harita Mühendisliği ABD Misyon ve Vizyonu](#)
13. URL A.2.1.8 [Harita Mühendisliği ABD Politikaları](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

Bölümümüz paydaş katılımlarını dikkate alarak stratejik amaç ve hedeflerini 2022 yılında belirlenmiş, üzerinden 2 takvim süreci gibi kısa bir süreç geçtiği için 2024 yılında izlenmesi devam etmiş, ileriki yıllarda kontrol edilerek gerek duyulması halinde önlemler alınacaktır ([URL A.2.2.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	X
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.2.2.1 [Harita Mühendisliği ABD Stratejik Amaç, Hedefleri](#)

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

Anabilim Dalımız, paydaş katılımlarıyla stratejik amaç ve hedeflerine göre performans göstergeleri 2024 yılında izlenmektedir. ([URL A.2.3.1](#))

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Anabilim Dalımız stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerini Kalite-Harita Mühendisliği Lisansüstü Web sayfasında yayınlamaya devam etmektedir ([URL A.2.3.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.2.3.1 [Harita Mühendisliği ABD Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Anabilim Dalımız tarafından Kalite Komisyonu, dış danışma kurulları toplantıları ve diğer kaynaklı geri bildirimler ile veriler toplanmaktadır (Kanıt A3-1_1, Kanıt A3-1_2). Dış danışma kurulları toplantıları ve diğer kaynaklardan gelen veriler Kalite Kurulu, Kalite Çalışma Grupları ve Anabilim Dalı Kalite Komisyonunda tartışılmakta ve raporlanmaktadır. Kalite Kurulu, Kalite Çalışma Grupları ve Anabilim Dalı Kalite Komisyonunda raporlanan veriler Anabilim Dalı Başkanlığı ve/veya Anabilim Dalı Kurulunda değerlendirilmektedir (KanıtA3-1_3).

2. Bilgi yönetim sistemi

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı için 2024 yılında Bilgi Yönetim sistemi ile ilgili henüz bir çalışma bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	X
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- Kanıt A3-1_1-HRTA-Ocak-2024-Harita Mühendisliği ABD Kalite komisyonu Toplantı Tutanağı
- Kanıt A3-1_2-HRTA-Ocak-2024-Dış Danışma toplantı tutanağı
- Kanıt A3-1_3-HRTA-Ocak-2024-Harita Mühendisliği ABD kurulu Toplantı Tutanağı

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

Anabilim Dalımızda akademik kadrolar oluşturulurken, Bilim Dalı Kurulu talepleri doğrultusunda Anabilim Dalı kurulunda görüşülmektedir. Bilim Dalı Kurulu ve Anabilim Dalı Kurulu talepleri oluşturulurken, Anabilim Dalı derslerinin dağılımı, Anabilim dalı çalışma alanlarının yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası platformlardaki ihtiyaçları dikkate alınmaktadır. Anabilim Dalımızın laboratuvarlarına, teknik personel talebinde ise, araştırma ve eğitim faaliyetlerinde  l me araç ve gereçleri kullanma yetkinliği aranmaktadır (**KanıtA3-2_1**).

2. Yetkinliklerinin arttırılması

Anabilim Dalımıza temin edilen teknolojik  l me araç ve gereçlerinin etkin bir şekilde kullanılabilmesi için temin edilen firma tarafından birim içi eğitimler düzenlenmektedir ([URL A.3.2.1](#),[URL A.3.2.2](#)). Ayrıca, Anabilim Dalımıza gelen firmalarca yetkinliklerin artması için Jeodezik  l me aletlerinin temini sağlanmaktadır. Bu kapsamda Anabilim Dalımıza söyleşiye gelen firmalar tarafından alet hibesi gerçekleştirilmiştir ([URL A.3.2.1](#)). Anabilim Dalımız personelinin akademik olarak gelişmesine katkı sağlayacak eğitim programlarına katılımları teşvik edilmektedir (**KanıtA3-2_2**). Ayrıca, Anabilim Dalımızda yurtdışı araştırma faaliyetlerinden geri dönen akademik personelimiz, bu süreçte edindikleri tecrübelerini diğer personele aktarmaktadır (**KanıtA3-2_3**, **KanıtA3-2_4**).

3. Geri bildirim

Akademik ve idari personel geri bildirimleri 2023 yılının başına kadar görüşme şeklinde alınmıştır. 2024 yılında  niversitemiz Anket Otomasyonuna entegre bir şekilde gerçekleştirilen Akademik ve idari Personel anketleri ile görüş, öneri, memnuniyet ve şikayetler elde edilmektedir (**KanıtA3-2_5**). Bundan sonraki yıllarda anketler  niversitemiz anket sistemi üzerinden toplanmaya devam edecektir.

Bu alt  l te a t YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	X
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili i� paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	��selleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. KanıtA3-2_1-HRTA-Ocak-2024 ABD Kadro Talep Yazısı
2. KanıtA3-2_2 HRTA-Ocak-2024 Hasan Bilgehan MAK NEC  Görev Yazısı
3. KanıtA3-2_3 HRTA-Ocak-2024 Hasan Bilgehan MAK NEC  Görev Yazısı
4. KanıtA3-2_4 HRTA-Ocak-2024 Ela ERTUNÇ Görev Yazısı
5. KanıtA3-2_5-HRTA-Ocak-2024 Akademik ve İdari Personel Anketleri
6. URLA3.2.1. [Kaya Harita teknik söyleşi etkinliği](#)
7. URLA3.2.2. [Bölüm ve Tapu ve Kadastro tarafından ortaklaşa gerçekleştirilen Konferans](#)

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Anabilim Dalımız harcama yetkili birim olmadığı için bütçesi bulunmamaktadır.

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

T B TAK'tan gelecek Anabilim Dalı payları ile Anabilim Dalının o anki acil ihtiyaçları karşılandığı için tanımlı bir sürecimiz bulunmamaktadır.

Bu alt  l te a t YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Anabilim Dalımıza ait kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ana süreçleri kalite kurulu, çalışma grupları, Anabilim Dalı kalite komisyonu ve Anabilim Dalı başkanlığı iş birliğinde yürütülmektedir. Bu iş birliklerindeki görev, yetki ve sorumluluklar Anabilim Dalı Kalite Yönergesinde tanımlanmaktadır ([URL A.3.4.1](#)). İş akış süreçlerinde tanımlanan alt süreçler ise Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. 2023 yılı için süreç yönetim mekanizmaları izlenmiş olup, 2024 yılında çalışma grupları ve çalışma gruplarının toplantı aralıkları iyileştirilmiştir ([URL A.3.4.2](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.3.4.1. [Harita Mühendisliği Kalite Yönergesi](#)
2. URL A.3.4.2. [Harita Mühendisliği ABD Kalite Çalışma grupları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı paydaş listesi ve katkı sağlama şekli Anabilim Dalı kalite komisyonu tarafından 2024 yılı içerisinde yenilenmiştir. Harita Mühendisliği web sayfasından paylaşılmıştır ([URL A.4.1.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.4.1.1 [Harita Mühendisliği ABD Paydaş Listesi ve Katkı Sağlama Şekli](#)
2. URL A.4.1.2 [Harita Mühendisliği Bölümü Geri Bildirim Yöntemi Ve Gerçekleşme Sıklığı](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi

2023 yılı öğrenci geri bildirimleri; Anabilim Dalı Başkanlığında ve/veya öğretim elemanları ile yapılan görüşmelerde ve harita@ktun.edu.tr'ye gönderilen e-postalar ile alınmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri Anabilim Dalı Başkanlığı ve/veya Birim Kalite Komisyonunda değerlendirilmektedir. Bölüm misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaç ve hedefler 2022 yılında belirlendiğinden en az 4 yıllık bir süreç içinde alınan geri dönüşler neticesinde izlemeler gerçekleştirilecektir (**KanıtA4-2_1**)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. KanıtA4-2_1-HRTA-Ocak-2024-Ders anket sonuçları

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

Anabilim Dalı mezunlarının listesi oluşturulabilmekle beraber mezunlarla ait ayrıntılı bilgiler toplanamamaktadır. Üniversite mezun sisteminin mezunların ayrıntılı bilgilerini tutacak ve Bölümlere/Anabilim dallarına göre sınıflandırabilecek yapıda olması beklenmektedir. Böylece Bölüm/Anabilim dalı, mezunlarını sisteme kaydolmaya teşvik edecektir. Üniversitemiz mezun bilgi sisteminin aktif olarak çalışmamasından dolayı Bölümümüz/Anabilim Dalı mezun bilgilerini Google Form'lar üzerinden toplamakta ve Bölümümüze/Anabilim Dalımıza ait mezun bilgi sistemi oluşturulmaktadır (**Kanıt A4-3_1, Kanıt A4-3_2**).

2. Mezun anketleri

Anabilim Dalımız; program çıktılarını ölçmek için yeni mezun, eğitim amaçlarını ölçmek için ise eski mezun ve işveren anketlerini yapmaktadır. Ayrıca eğitim amaçlarını değerlendirmek için dış danışma kurulu toplantıları da yapmaktadır. Yeni ve eski mezun anketleri ile iş veren anketleri 2024 yılı içerisinde yapılmıştır. İki yılda bir yapılan dış danışma kurulu anketleri (eğitim amaçlarının ulaşılp ulaşılamadığı gündemli) toplantısı döngüsü gereği 2024 yılında yapılmamıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	
	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt A4-3_1-HRTA-Ocak-2024-Eski mezun anketleri
2. Kanıt A4-3_2-HRTA-Ocak-2024-İş veren anketleri

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Anabilim Dalımız uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi üç ayrı boyutta sürdürülmektedir: İlgili politikanın belirlenmesi, konu ile ilgili anabilim dalı çalışmaları ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ([URL A.5.1.1](#)). Ayrıca Anabilim dalı içi düzenli olarak bilgilendirmelerin yapılması da önemsenmektedir. Anabilim Dalımız uluslararasılaşma politikalarının uygulanmasını Harita Mühendisliği Erasmus Koordinatörü ([URL 5.1.2](#)), Anabilim Başkanlığı ve Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü iş birliğinde yapmaktadır. Ayrıca, Uluslararası Haritacılar Birliği'ne (FIG) ve Uluslararası Fotogrametri ve Uzaktan Algılama Birliği'ne (ISPRS) Akademik üye, COST WATSON' Yönetim komitesi üyesi olmamız ve derslerimizin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (European Credit Transfer System-ECTS) ile entegre olarak düzenlenmesi Anabilim dalımızın uluslararasılaşmasına katkı sağlamaktadır (**KanıtA5-1_1**).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	X
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt A5-1_1-HRTA-Ocak-2024-Harita Mühendisliği ABD Öğretim Üyesi ISPRS üyeliği
2. URL A.5.1.1 [Harita Mühendisliği ABD Uluslararasılaşma Politikaları](#)
3. URL A.5.1.2. [Harita Mühendisliği ABD Erasmus Koordinatörü](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Harita Mühendisliği Anabilim Dalının mevcut mevzuat gereği mali bir bütçesi bulunmamaktadır. Daha önce açıklandığı üzere Anabilim Dalımızda bulunan 6 adet laboratuvarımızın olması hem İngilizce hem Türkçe olarak ders verebilme ve uluslararası proje hazırlayabilme yetkinliğine sahip akademik personelimizin olması uluslararasılaşmaya fiziki ve insan kaynağı sağlamaktadır (**Kanıt 5-2_1, Kanıt 5-2_2**).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	X
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt A5-2_1-HRTA-Ocak-2024-İ. Öztuğ Bildirici Almanca Dil Belgesi
2. Kanıt A5-2_2-HRTA-Ocak-2024-Muzaffer Kahveci İngilizce Dil Belgesi

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

2024 yılı içinde herhangi bir üniversite ile ikili iş birliği anlaşması yapılmamış olup, daha önceki anlaşmalar devam etmektedir. Harita Mühendisliği ABD Uluslararasılaşma performans göstergeleri Anabilim Dalımız web sayfasında 2024 yılı için yayınlanmıştır ([URL A.5.3.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.5.3.1 [Harita Mühendisliği ABD Uluslararasılaşma performans göstergeleri](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı için TYYÇ ile ilişkilendirme konusunda henüz bir çalışma yapılmamıştır.

2. Program eğitim amaçları

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı'nın eğitim amaçları belirlenmiş olup, bölümün web sayfasına eklenmiştir [URL A.1.1.1](#) Arazi Yönetimi, Kentsel Dönüşüm ve Taşınmaz Değerleme İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı ile Fotogrametri ve Uzaktan Algılama İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın eğitim amaçları henüz belirlenmemiştir.

3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Program Çıktıları bellidir ve bölüm web sayfasına eklenmiştir ([URL A.1.1.1](#)) Arazi Yönetimi, Kentsel Dönüşüm ve Taşınmaz Değerleme İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı ile Fotogrametri ve Uzaktan Algılama İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın program çıktıları henüz belirlenmemiştir.

4. Öğretim planı

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı (Tezli/Tezsiz yüksek lisans ve doktora) için öğretim planları güz ve bahar yarıyılında olmak üzere hangi derslerin verilmesi gerektiğine Anabilim Dalı Kurulunda karar verilmiş ve öğretim planı hazırlanmıştır ([URL A.1.1.2](#), [URL A.1.1.3](#), [URL A.1.1.4](#)). Harita Mühendisliği Anabilim Dalı (tezli yüksek lisans, doktora, tezsiz yüksek lisans programları) için öğretim programında değişiklik yapılmamıştır.

B.1.1	1	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	
	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.1.1 [Harita Mühendisliği Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Program Çıktıları](#)
2. URL A.1.1.2 [Harita Mühendisliği Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Öğretim Planı](#)
3. URL A.1.1.3 [Harita Mühendisliği Anabilim Dalı Tezsiz Yüksek Lisans Öğretim Planı](#)
4. URL A.1.1.4 [Harita Mühendisliği Anabilim Dalı Doktora Öğretim Planı](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı

Harita Mühendisliği Anabilim dalımızda güz ve bahar yarıyılarında açılan ders sayıları farklılık gösterebilmektedir.

Örnek olarak, 2024/2025 güz yarıyılında 11 adet doktora dersi, 22 adet tezli yüksek lisans dersi, 13 adet tezsiz yüksek lisans dersi bulunmaktadır.

Açılan doktora derslerinin 2 tanesi Jeodezi, 2 tanesi Ölçme Tekniği, 2 tanesi Fotogrametri, 2 tanesi Arazi Yönetimi, 2 tanesi Kartografya ve 1 tanesi ise zorunlu Bilimsel Araştırmalarda Etik dersi. Açılan tezli yüksek lisans derslerinin 5 tanesi Jeodezi, 3 tanesi Ölçme Tekniği, 6 tanesi Fotogrametri, 5 tanesi Arazi Yönetimi ve 2 tanesi Kartografya ve 1 tanesi zorunlu Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Veri Analizi dersi.

Açılan tezsiz yüksek lisans dersleri Arazi Yönetimi, Kentsel Dönüşüm ve Taşınmaz Değerleme ile ilgili olup bu derslerin 6 tanesi teorik, 5 tanesi ise pratik olarak yapılmaktadır. Programlarda, mesleğimiz ile diğer meslek çalışma alanlarının iş birliği ve bakış açısı sağlanmaktadır.

Yüksek Lisans öğretim planındaki derslerimizin toplam kredisi 21, AKTS'si 120'dir. Doktora öğretim planındaki derslerimizin toplam kredisi 21, AKTS'si 240'dir. Tezsiz yüksek Lisans öğretim planındaki derslerimizin toplam kredisi 30, AKTS'si 90'dır.

2. Ders bilgi paketleri

Harita Mühendisliği Anabilim dalımız için ders bilgi paketleri mevcut değildir.

B.1.2	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	
	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	×
	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

Ders öğrenme kazanımları/çıktıları ile ilgili herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Ders öğrenme kazanımlarının izlenmesi ile ilgili herhangi bir çalışma yapılmamıştır. B.1.3.1'e bağlı olarak ilerleyen süreçte oluşturulması planlanmaktadır.

B.1.3	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	
	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	×
	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Programımızdaki derslerin AKTS Kredisi, öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmiştir. Dönem içerisinde dersin yürütülmesi; ders bilgi paketlerine girilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi şeklinde

yapılmaktadır ([URL A.1.4.1](#)). Derslerin AKTS kredi değerleri ile ilgili herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

B.1.4	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	
	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	
	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	×
	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL A.1.4.1 Dersin İçerik Bilgisi](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Program amaçlarının ve program çıktılarının uyumu

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının eğitim amaçları ve program çıktıları mevcut olup, ancak bu programların izlenmesi yapılmamaktadır. Eğitim amaçları ve program çıktılarının izlenmesi için gerekli çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

2. Akreditasyon

Anabilim dalımızda yer alan Yüksek Lisans ve Doktora programları ile Tezsiz Yüksek Lisans programı akredite edilmemektedir.

B.1.5	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	×
	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	
	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, "Kalite Kurulu", "Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu", "Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu", "Birim Kalite Komisyonu", "Anabilim Dalı Kurulu" ve "Anabilim Dalı Başkanlığı" tarafından yürütülmektedir ([URL A.1.6.1](#)).

B.1.6	1	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	
	4	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	×
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL A.1.6.1 Harita Mühendisliği ABD Komisyonları/ Koordinatörlükleri/ Kalite Kurulu / Çalışma Grupları](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

Tezli-Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora programlarında öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenmeyi öne çıkaran öğretim yöntemi uygulanmaktadır. Genel olarak tüm derslerde öğrenci dersin işlenişinde aktif rol oynamaktadır. Lisansüstü derslerin genelinde, dönem içerisinde ödevler verilmekte olup öğrencinin dersteki öğrenme becerisi ve kazanımları sürekli olarak canlı tutulmaktadır. Özellikle uzmanlık alan dersi olarak açılan “Seminer Çalışmasında” lisansüstü eğitim gören öğrenciler aktif rol oynamakta, ayrıca hem bireysel hem de çalışma motivasyonu açısından öğrenme/öğretme becerisi kazanmaktadır (**KanıtA2-1_1**)

B.2.1	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	×
	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. KanıtA2-1_1-HRTA-Ocak-2025-Yüksek Lisans Semineri Duyurusu

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

Yüksek Lisans, Doktora ve Tezsiz Yüksek Lisans programlarında genel olarak genel sınav/bütünleme sınavları ile ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır (**KanıtA2-2_1, KanıtA2-2_2**). Birçok derste ise yıl içinde yapılan ödevler ve projeler yıl içi etkinlik puanına yansıtılmaktadır. Yüksek Lisans ve Doktora programında, öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanması sağlanmaktadır. Doktora programında, öğrenci, derslerini ve seminerini başarıyla tamamladıktan sonra, temel konular ve doktora alanı ile ilgili konularda bilgi ve beceri derinliğine sahip olduğunu incelemek için yeterlilik sınavına tabi tutulur. Yeterlilik sınavı başarılı olan öğrenci için, danışman görüşüyle, Enstitü ABD kurulunun teklifiyle ve Yönetim Kurulu onayıyla tez izleme komitesi oluşturulur (**KanıtA2-2_3**). Tez çalışması, tez izleme komitesinin incelemeleri doğrultusunda tamamlanır. Tezsiz Yüksek Lisans programında ise, kredili derslerini ve dönem/uygulama projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye diploması verilir ayrı bir sınava tabii tutulmaz.

2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Genel sınav/bütünleme sınavları ve sınavlardaki güvenlik kuralları için Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Sınav Yönetmeliği takip edilmektedir. Jüriler tarafından yapılan sınavlarda ise jüri oluşturulması Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından yapılmaktadır.

B.2.2	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	×
	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. KanıtA2-2_1-HRTA-Ocak-2024- Harita Mühendisliği Anabilim Dalı YL-DR Sınav Programı
2. KanıtA2-2_2-HRTA-Ocak-2024- Harita Mühendisliği Anabilim Dalı TYL Sınav Programı
3. KanıtA2-2_3-HRTA-Ocak-2024- Harita Mühendisliği Anabilim Dalı Doktora Yeterlik Komitesi

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

1. Öğrenci Kabulü

Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans ile Doktora programlarına öğrenci alımı, Üniversite ve Lisansüstü Eğitim Enstitü tarafından yapılmakta olup Anabilim Dalı başkanlarının herhangi bir yetki ve sorumluluğu bulunmamaktadır (**KanıtA2-3_1, KanıtA2-3_2**).

2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Bir öğrencinin özel öğrenci statüsünde iken aldığı, ulusal/uluslararası değişim programlarında aldığı veya daha önceki bir lisansüstü programda aldığı ders/derslerin intibakları, öğrencinin talebi, Enstitü Anabilim Dalı kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile yapılabilir. İşlemler, "Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" doğrultusunda değerlendirilmektedir [URL A.2.3.1](#).

B.2.3	1	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	×
	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL A.2.3.1 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
2. **KanıtA2-3_1-HRTA-Ocak-2024- YL-DR Öğrenci Kabulü**
3. **KanıtA2-3_2-HRTA-Ocak-2024- TYL Öğrenci Kabulü**

B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Sertifikalandırma ve diploma

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora tez çalışmasını tamamlayan öğrenciler, danışmanının tezin yazım kurallarına uygunluğunu belirten yazılı görüşü ile tezin nüshalarını Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne teslim ederek mezun olabilmektedirler. Tezsiz Yüksek Lisans programında ise, kredili derslerini ve dönem/uygulama projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye diploması vermektedir. Diploma alabilmek için yapılacak olan işlemler; Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiştir ([URL A.2.4.1](#)). Mezuniyet şartlarının, diploma, not dökümü ve diploma alma süreçlerinin kamuoyu ile paylaşılması ve süreç iyileştirmesi Üniversitemiz tarafından yapılmaktadır.

B.2.4	1	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	×
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL A.2.4.1 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme yönetim sistemleri

Harita Mühendisliği Anabilim Dalında, Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarındaki dersler örgün ve uzaktan (çevrimiçi) olmak üzere iki farklı şekilde yürütülmektedir. Tezsiz Yüksek Lisans programındaki dersler ise yalnızca uzaktan eğitim yöntemiyle gerçekleştirilmektedir.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek amacıyla anabilim dalımız; Seminer Salonu, Derslikler, Ölçme Aletleri Laboratuvarı, Fotogrametri Laboratuvarı, Sayısal Görüntü İşleme Laboratuvarı, Jeodezi Laboratuvarı, Coğrafi Bilgi Sistemi Laboratuvarı, Kartografya Laboratuvarı ve Bilgisayar Laboratuvarına sahiptir. Anabilim dalımız, üniversite genelinde kullanılan LMS platformunu gerekli olduğu durumlarda kullanmaya devam etmektedir. Söz konusu sistemin kullanımında herhangi bir değişiklik yapılmamış olup, mevcut işlevselliğiyle kullanılmaya devam edilmektedir. Sistem, kullanıcı dostu ve kolay erişilebilir yapısıyla, eğitim-öğretim süreçlerini desteklemektedir. Eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme olanakları sunan platform, zengin içerik paylaşımı (metin, video, görsel) ve çevrimiçi ölçme-değerlendirme araçları ile etkili bir öğrenme deneyimi sağlamaktadır. Ayrıca, forum ve mesajlaşma özellikleriyle öğretim elemanları ve öğrenciler arasında etkili bir iletişim ve etkileşim imkânı sunmaktadır ([URL A.3.1.1](#))

2. Öğrenme kaynakları

Anabilim dalımız, eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla çeşitli dersliklerin yanı sıra Ölçme Laboratuvarı, Fotogrametri Laboratuvarı, Sayısal Görüntü İşleme Laboratuvarı, Jeodezi Laboratuvarı, Coğrafi Bilgi Sistemi Laboratuvarı, Kartografya Laboratuvarı ve Bilgisayar Laboratuvarı gibi kapsamlı laboratuvarlara sahiptir (**KanıtA3-1_1**). Bu laboratuvarların sorumluluk dağılımı aşağıdaki şekilde organize edilmiştir:

- Derslikler ve bilgisayar laboratuvarı, bölüm başkanlığı sorumluluğundadır.
 - Fotogrametri ve Sayısal Görüntü İşleme Lab., Fotogrametri ABD başkanlığına bağlıdır.
 - Kartografya laboratuvarı, Kartografya ABD başkanlığına (zimmet dahil) bağlıdır.
 - Coğrafi Bilgi Sistemi laboratuvarı, Arazi Yönetimi ABD başkanlığına bağlıdır.
 - Jeodezi laboratuvarı, Jeodezi anabilim dalı başkanlığına (zimmet dahil) bağlıdır.
 - Ölçme Tekniği laboratuvarının organizasyonu, Ölçme Tekniği ABD başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, sorumluluğu teknik personel tarafından (zimmet dahil) üstlenilmektedir. Dersliklerimiz ve anabilim dalı çalışma odaları, ders saatleri dışında da sürekli olarak açık tutulmaktadır. Fotogrametri, Sayısal Görüntü İşleme, Kartografya, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Jeodezi laboratuvarları, ilgili anabilim dallarına ait dersler sırasında kullanılmakta, ders saatleri dışında ise öğrencilerin talepleri doğrultusunda erişime açılmaktadır. Ölçme laboratuvarı ise sürekli olarak açık tutulmaktadır. Öğrenciler, Ölçme laboratuvarından temin ettikleri cihazlarla arazide bireysel olarak çalışabilmekte, gerektiğinde arkadaşlarından veya randevu alarak öğretim elemanlarından destek alabilmektedir. Öğrenme ortamlarının ve kaynaklarının yönetimi dekanlık makamı ile koordinasyon içerisinde yürütülmektedir.
- Anabilim dalı başkanları, laboratuvarların ihtiyaçlarını takip etmekte ve mevcut donanımların artırılması ya da teknolojik gelişmelere uygun yeni ekipmanların temin edilmesi amacıyla gerekçeli talepler hazırlayarak anabilim dalı başkanlığına iletmektedir. Anabilim dalı başkanlığı ise uygun görülen talepleri dekanlık makamına sunmaktadır.
- 2024 yılı içerisinde, anabilim dalımız tarafından sunulan öğrenme ortamları ve kaynaklarında herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Mevcut derslikler, laboratuvarlar ve kütüphane olanakları, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini destekleyecek şekilde işlevselliğini korumaktadır. Ayrıca, çevrimiçi kaynaklara erişim ve bu kaynakların kullanımı da önceki yıllarda olduğu gibi devam etmektedir. Öğrenme ortamlarımız izlenmekte ve ihtiyaç duyulması halinde iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Anabilim dalımızdaki derslerde kullanılan kaynaklar, ya ilgili dersin sorumlu hocası tarafından belirtilen kitaplar/ders notları ya da uzaktan öğretim kapsamında kayıt altına alınan derslerdir. Dersi alan öğrenciler istedikleri zaman bu kaynaklara erişebilmektedir. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme Anabilim Dalı Başkanları ve Bölüm Başkanlığı tarafından yapılmakla beraber 2024 yılı içerisinde öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili geri bildirim alınmamıştır.

B.3.1	1	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	
	3	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	
	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.3.1.1 [Öğrenme Kaynağına Erişilebilirlik](#)
2. KanıtA3-1_1-HRTA-Ocak-2024-Harita Mühendisliği ABD Laboratuvarlarına ilişkin Görseller

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık (belirleme)

Tezli, tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilerin danışmanlıkları, öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Anabilim dalımızda danışman atamaları, öğretim üyelerinin ve kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin talepleri doğrultusunda "Anabilim Dalı Kurulu Kararı" ile belirlenmektedir (**KanıtA3-2_1**). Danışmanlar, öğrencileriyle yüz yüze veya çevrimiçi (e-posta dahil) görüşmeler gerçekleştirerek, çalışma konuları doğrultusunda akademik süreci yakından takip etmektedir.

2. Danışman öğrenci takibi

Danışmanlar, KTÜN Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün sağladığı enstitü otomasyon sistemi aracılığıyla öğrencilerinin ders, seminer ve tez süreçlerini etkin bir şekilde takip edebilmektedir (**KanıtA3-2_2**). Bunun yanı sıra, anabilim dalımızda danışman toplantıları danışman ve öğrencinin karşılıklı belirlediği uygun tarihlerde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, öğrencilerimiz danışmanlarına e-posta, telefon, yüz yüze görüşme gibi çeşitli iletişim yöntemleriyle kolaylıkla ulaşabilmektedir.

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Danışmanlar tarafından, Kariyer Merkezi ve Merkezde sunulan Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri öğrencilere duyurulmaktadır. Ancak, 2024 yılı içerisinde bu kapsamda herhangi bir etkinlik düzenlenmemiştir.

B.3.2	1	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	
	4	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt A3-2_1-HRTA-Aralık-2024-Lisansüstü Danışman Tercih Formu
2. Kanıt A3-2_2-HRTA-Aralık-2024-KTUN LEE Enstitü Otomasyonu Ekran Görüntüsü

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

Anabilim dalımıza ait tesis ve altyapıların nitelik ve niceliği, eğitim-öğretim faaliyetlerimiz için genel olarak yeterli ve erişilebilirdir. Öğrencilerimiz, bu tesis ve altyapı olanaklarından haberdar olup, aktif olarak faydalanmaya devam etmektedir.

2024 yılı içerisinde anabilim dalı tesislerinde herhangi bir fiziksel değişiklik yapılmamıştır. Ancak, altyapı olarak kullanılan Office 365, Autocad, NETCAD, GlobalMapper, MATLAB, ArcGIS gibi yazılımlar, Bilgi-İşlem Daire Başkanlığı tarafından güncellenmiş ve öğrencilerimizin kullanımına

sunulmaya devam edilmiştir (URL A.3.3.1). Uzaktan eğitim altyapısı, LMS üzerinden önceki yıllarda olduğu gibi etkin bir şekilde kullanılmakta; ders materyalleri ve çevrimiçi dersler öğrenciler tarafından kolaylıkla erişilebilmektedir.

Tesis ve altyapıların oluşumu ve geliştirilmesi süreçleri, dekanlık makamı ile koordinasyon halinde yürütülmektedir. Bununla birlikte, özellikle laboratuvarların zenginleştirilmesi ve altyapının iyileştirilmesi süreçlerinde mevcut alt yapının düzenli olarak takip edilmesi ve ihtiyaçlara yönelik güncellemeler planlanması faydalı olacaktır.

B.3.3	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	×
	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.3.3.1. [Harita Mühendisliğinde Kullanılan Yazılımlar](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve uygulama

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı'nda dezavantajlı gruplara yönelik şu an için herhangi bir çalışma bulunmamaktadır. Bunun temel nedeni, anabilim dalımızda özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin bulunmaması ve şimdiye kadar bu yönde herhangi bir öğrenci talebinin iletilmemesidir. Bununla birlikte, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yönelik hizmetler, anabilim dalımız veya bölümümüz dışında, Dekanlık ya da Rektörlüğün ilgili birimleri tarafından sağlanmaktadır. Anabilim dalımız, böyle bir durumda öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesine ve sürecin kolaylaştırılmasına destek vermektedir.

B.3.4	1	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	×
	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı bünyesinde, öğrenci topluluklarına yönelik herhangi bir çalışma bulunmamaktadır.

2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı bünyesinde, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik herhangi bir çalışma bulunmamaktadır.

B.3.5	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	×
	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4. Öğretim kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları

Harita Mühendisliği Anabilim Dalında faaliyet gösteren öğretim elemanları, Harita Mühendisliği Bölümü öğretim üyelerinden oluşmakta ve yüksek lisans, doktora, tezsiz yüksek lisans dersleri ile lisansüstü öğrenci danışmanlık faaliyetlerini yürütmektedir ([URL A.4.1.1](#)). Harita Mühendisliği Bölümü ve Harita Mühendisliği Anabilim Dalı öğretim kadroları, öğretim üyelerinin her iki birimde de görev alması nedeniyle paralellik göstermektedir. Bu bağlamda, Arazi Yönetimi ABD'de 6, Fotogrametri ABD'de 7, Jeodezi ABD'de 8, Kartografya ABD'de 2 ve Ölçme Tekniği ABD'de 6 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Derslerin anabilim dallarına dağılımı ve çalışma konuları göz önüne alındığında, öğretim elemanı sayılarının anabilim dalları arasında genel olarak homojen bir dağılım sergilediği söylenebilir. Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından yapılan öğretim elemanı talepleri, Bölüm Kurulu'nda değerlendirilerek önceliklendirilmektedir. Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme işlemleri ise Harita Mühendisliği Bölümü tarafından gerçekleştirilmektedir. 2024 yılı içinde, bir profesör, iki doçent ve bir adet araştırma görevlisi kadrosu talebi yapılmıştır.

Diğer taraftan, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35. Maddesi kapsamında anabilim dalımıza atamalar gerçekleştirilmekte ve bu kapsamda başka üniversitelerde görev yapan araştırma görevlileri, lisansüstü eğitimlerini yürütmek üzere geçici olarak Harita Mühendisliği Anabilim Dalına atanmaktadır.

2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

Harita Mühendisliği Anabilim Dalında, öğretim elemanlarının ders yükleri ve dağılım dengesi, yüksek lisans, doktora ve tezsiz yüksek lisans programlarında güz ve bahar dönemlerinde açılan derslere bağlı olarak şekillenmektedir. Yüksek lisans, doktora ve tezsiz yüksek lisans programları için kayıt yaptıran öğrencilerin hangi derslere kaydolacağı tercihe göre olduğundan bu husus ders yükü dağılımında etkilidir. Bu doğrultuda, öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri, Anabilim Dallarının (ABD) bölüm içindeki ağırlıkları (ders sayıları ve saatleri) dikkate alınarak planlanmaktadır.

Bölüm dışı ders görevlendirmeleri ise öncelikli olarak ilgili ABD öğretim elemanlarıyla, talep olmadığı durumlarda ise diğer ABD öğretim elemanlarıyla karşılanmaktadır. Ayrıca, Harita Mühendisliği dışındaki programlardan öğretim üyeleri de Harita Mühendisliği Anabilim Dalında lisansüstü dersler açarak akademik faaliyetlere katkı sağlamaktadır.

3. Öğretim elemanları performansı

Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçleri, adayların başvuruları doğrultusunda Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve üniversite mevzuatlarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir ([URL A.4.1.2](#)).

B.4.1	1	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	
	2	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	
	3	Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	×
	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.4.1.1 [Harita Mühendisliği Anabilim Dalı Öğretim Elemanı Kadrosu](#)
2. URL A.4.1.2 [Akademik Atama-Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik

2024 yılı içerisinde, öğretim elemanlarına yönelik etkileşimli ve aktif ders verme yöntemlerine ilişkin herhangi bir etkinlik düzenlenmemiştir. Ancak, uzaktan eğitim süreçlerini öğrenme ve uygulama ihtiyaçları doğrultusunda, öğretim elemanları üniversitemiz tarafından sağlanan kılavuzlardan yararlanabilmektedir ([URL A.4.2.1](#)). Bu süreçleri desteklemek amacıyla, bölüm bünyesinde bir LMS sorumlusu da atanmıştır ([URL A.4.2.2](#)).

2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

2024 yılı içerisinde, öğretim elemanlarının formasyon ve teknolojik yeterliliklerini artırmaya yönelik herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

3. Yetkinliklerin sürekliliği

2024 yılı içerisinde anabilim dalımız, eğitim ve öğretim yetkinliklerini artırmak amacıyla, üniversitemiz tarafından öğretim elemanlarına yönelik faydalı olabilecek duyuruları hatırlatma mesajlarıyla iletmeye ve Kalite Koordinatörlüğü Öğrenme ve Öğretme Ofisi tarafından düzenlenen etkinliklerin duyurularını yaparak, öğretim elemanlarını bu etkinliklere katılmaya teşvik etmeye devam etmiştir.

B.4.2	1	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	×
	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.4.2.1 [Uzaktan Öğretim Kılavuzu](#)
2. URL A.4.2.2. [Harita Mühendisliği LMS sorumlusu](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

Anabilim dalımız, öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve başarılarını kutlamak amacıyla bölüm içi e-posta yoluyla mesajlar paylaşmakta, eğitim faaliyetleri kapsamında lisansüstü programlardan mezun olan öğrenciler ve danışmanları için bölüm web sayfasında tebrik duyuruları yayınlamaktadır ([URL A.4.3.1](#)).

B.4.3	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	×
	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	
	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.4.3.1 [Teşvik Uygulaması](#)

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalı Araştırma-Geliştirme süreçlerini yönetmek, birimin araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek amacıyla bir Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubu oluşturulmuş olup süreci Kalite Kurulu, Bölüm Başkanlığı ve Birim Kalite Komisyonu ile beraber yürütmektedirler. Ana Bilim Dalı Misyonu ve Vizyonu ([URL C.1.1.1](#)), Araştırma Politikaları ([URL C.1.1.2](#)), Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ([URL C.1.1.3](#)) 2022 yılından itibaren belirlenmiştir ve uygulanmaktadır.

Araştırma yönetimi ekibi Kalite Araştırma ve Geliştirme Grubu başkanı ve üyesi, Dr. Öğr. Üyesi Emel Zera Öztürk ve Arş. Gör. İrem Köz olmak üzere iki kişiden oluşmaktadır. Araştırma ve Geliştirme Grubu, bu yıl içinde üç kere bir araya gelerek koordinasyon ve yönetim ile ilgili toplantılar düzenlemiştir (**KanıtC1-1_1, KanıtC1-1_2, KanıtC1-1_3**). Toplantılarda aldığı "KTÜN HARİTA MÜHENDİSLİĞİ ANA BİLİM DALI ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME POLİTİKASI"na uygun kararların uygulanıp uygulanmadığını izleyerek, bir üst komisyon olan Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalı Kalite Kuruluna bilgi verilmiştir. Harita Mühendisliği Ana bilim dalı kalite kurulu tarafından, Araştırma ve Geliştirme Çalışma Grubunca alınan kararlar izlenerek bir üst birim olan Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalı Başkanlığı birimine sunulmuştur.

Birimin araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin olarak benimsenen yaklaşımlar aşağıdaki gibi sıralanabilir: Birimde, kurum için daha önce belirlenen öncelikli alanlar ile ilgili araştırmalara ağırlık verilmekle beraber, akademik personelin alanında uzman olduğu geniş bir yelpazede araştırmalar yürütülmektedir. Geleneksel yaklaşımlardan daha ziyade modern yaklaşımların benimsendiği birimde, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelere paralel olarak, günümüz dünyasındaki mühendislik ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik araştırmacı/personel yetiştirilmekte ve uluslararası platformlardaki işbirlikler ile bu politika desteklenmektedir.

Ana Bilim Dalında performans göstergeleri Ocak-Nisan, Mayıs-Ağustos, Eylül-Aralık olmak üzere 4'er aylık periyotlarla çevrimiçi araçlar yoluyla personellerin güncel veri girişleri yapması suretiyle takip edilmektedir. Bunun yanı sıra, Konya Teknik Üniversitesi GCRIS veri tabanında da eş zamanlı olarak takip edilmektedir. Ancak GCRIS platformundaki geliştirilmelerin hala devam etmesi nedeni ile bu rapora konu olan yayın veri sayıları çevrimiçi araçlardan elde edilen güncel verilerdir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.1	1	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.1.1.1 [Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalı Misyonu ve Vizyonu](#)
2. URL C.1.1.2 [Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalı Politikaları](#)
3. URL C.1.1.3 [Harita Mühendisliği ABD Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri](#)
4. KanıtC1-1_1-HRTA-Ocak-2025
5. KanıtC1-1_2-HRTA-Ocak-2025
6. KanıtC1-1_3-HRTA-Ocak-2025

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

Harita Mühendisliği ana bilim dalının araştırma ve geliştirme süreçleri için mali yönden bir kaynağı bulunmamaktadır. Ancak, ana bilim dalımız bünyesinde bulunan 6 adet laboratuvarlar ve bu laboratuvarlarda bulunan teknik araç/gereçler sayesinde araştırma ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Ana bilim dalımızda halihazırda bulunan teknik araç ve gereçlerin güncel ve çalışır durumda olmasına özen gösterilmektedir. Bu araç ve gereçlerin sayısı ve temin edilmesi Dekanlık aracılığıyla ya da hibe şeklinde gerçekleştirilmekte, araç ve gereçlerin kullanımı ise Laboratuvar İş akış süreçlerine göre planlanmaktadır ([URL](#)

C.1.2.1). Laboratuvarlarımızda bulunan araç gereçlerin kullanım oranı ve çeşitliliği laboratuvarımızda araç gereç teslim tutanakları ile belirlenmektedir. 2024 yılında Ölçme Laboratuvarından talep edilen alet kullanımı için toplamda 15 adet tutanak tutulmuştur. Laboratuvarlarımızda bulunan araç ve gereçlerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde kullanılabilmesi ve yapılacak olan araştırma geliştirme faaliyetlerine olanak vermesi amacıyla Harita Mühendisliği Araştırma Politikaları, misyon, hedefler ve stratejileri ile uyumlu olması için gerekli olduğu zamanlarda yenilenmekle beraber ihtiyaç halinde talep formları ile Dekanlığa iletilmektedir. Yine birimin araştırma kaynaklarının yetersiz kaldığı durumlarda ise akademik personeller kendi araştırmalarından oluşturdukları projelerle belli miktarlarda bütçe talep edebilmektedirler. Laboratuvarlarımızda bulunan araç ve gereçlerin bakım ve onarımı, satın alınması; Dekanlık tarafından yapılarak araç gereçlerin yeterliliği ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

2. Üniversite içi kaynakların durumu

Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalı disiplinler arası araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile üniversite içi farklı birimlerde bulunan araç gereçleri de etkin bir şekilde kullanmaktadır. Üniversitenin satın aldığı ya da eğitim demosunu kullandığı programlardan olan Netcad, Matlab, ArcGIS, Microsoft Office programları, Global Mapper, Bernese yürütülen bazı lisans ve lisansüstü derslerinde aktif olarak kullanılmaktadır. Yıl içerisinde Bernese v5.2 programının güncel versiyonu (v5.4) satın alınarak güncellenmesi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca akademik personelin kullanımı için Ana Bilim Dalına yüksek kapasiteli bir iş istasyonu kazandırılmıştır.

Birimin araştırma potansiyelini geliştirmek üzere, bu yıl içinde birimde yurtiçi bilimsel etkinliklere katılım ve akademik çalışmaların yürütülmesi adına 15 adet görevlendirme yapılmış, 8 tanesi üniversite içi kaynaklar ile seyahat desteği almışlardır (**KanıtC1-2_1, KanıtC1-2_2, KanıtC1-2_3**). Yine aynı yıl içinde birimden 1 araştırmacı ERASMUS+ bütçesinden faydalanarak İtalya Padova Üniversitesi'ne Erasmus ziyareti gerçekleştirmiş (**KanıtC1-2_4**), 1 araştırmacı yurtdışı görevlendirmesi ile Hollanda'da gerçekleştirilen bilimsel bir çalışmaya katılmıştır (**KanıtC1-2_5**). Birimde 2024 yılı içerisinde üniversitemiz kaynakları ile 2 yeni Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) desteği alınmaya başlanmış (**KanıtC1-2_6, KanıtC1-2_7**) ve bu projeler kapsamında 1 yüksek lisans ve 1 doktora öğrencisine destek sağlanmıştır.

3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Ana bilim dalımızda, üniversite dışı kaynaklara yönelimin teşvik edilmesi ve sürdürülebilmesi için, ana bilim dalı akademik personeline periyodik olarak çağrılarının iletilmesi ve ulaşılabilir fonlar hakkında bilgilendirilmesi üniversite kurumsal e-postası ile sağlanmakta olup, akademik seminerler ve toplantılarda da bilgilendirmeler yapılmaktadır. 2024 yılında 1 araştırmacı farklı bir üniversitenin BAP projesi kapsamında araştırmacı olarak çalışmaya başlamıştır (**KanıtC1-2_8**) ve 1 araştırmacının TÜBİTAK 2219 Yurtdışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında 2 ay süre ile Almanya'da görevlendirilmesi yapılmıştır (**KanıtC1-2_9**). Her sene geleneksel hale getirilerek bölüm içerisinde bilgi paylaşımının gerçekleştirilmesi amacı ile düzenlenen akademik seminer toplantılarına 2024 yılında Hochschule Karlsruhe Uygulamalı Bilimler Üniversitesi/Almanya kaynakları ile ERASMUS+ Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında 1 akademik personel bölümümüzü ziyaret etmiş olup bilgi ve tecrübelerini bölümümüz akademik personel ve öğrencilerine aktarmıştır (**KanıtC1-2_10, KanıtC1-2_11, KanıtC1-2_12**). Böylelikle üniversite dışı kaynaklardan yararlanılarak akademik çalışmaların gerçekleştirilmesi, ayrıca hem birim akademik personeline hem de lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri için eğitici seminerlerin sağlanması gerçekleştirilmiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.2	1	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	X
	4	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.1.2.1 [Laboratuvar iş akış süreçleri](#)
2. KanıtC1-2_1-HRTA-Ocak-2025
3. KanıtC1-2_2-HRTA-Ocak-2025
4. KanıtC1-2_3-HRTA-Ocak-2025
5. KanıtC1-2_4-HRTA-Ocak-2025
6. KanıtC1-2_5-HRTA-Ocak-2025
7. KanıtC1-2_6-HRTA-Ocak-2025
8. KanıtC1-2_7-HRTA-Ocak-2025
9. KanıtC1-2_8-HRTA-Ocak-2025
10. KanıtC1-2_9-HRTA-Ocak-2025
11. KanıtC1-2_10-HRTA-Ocak-2025

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1. Doktora programı

Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalında doktora eğitimi devam etmektedir. Gerçekleştirilen Doktora eğitimi KTÜN, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde faaliyetlerine devam etmektedir. Bu kapsamda KTÜN Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalı Doktora Programı Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları belirlenmiştir ([URL C.1.3.1](#)). Ana Bilim Dalı öğretim üyelerimiz tarafından üniversitemiz öncelikli odak araştırma alanlarından “Doğal Kaynak ve Afet Yönetimi”, “Uzaktan algılama, Mekânsal Konumlama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri” ve “Arazi Yönetimi, Sürdürülebilir Akıllı Şehirler ve Mekân” konularında doktora tez konuları verilmektedir. Doktora programına başvuru süreçleri üniversitemizde yılda iki kez düzenlenmekte olup, ilan edilen kontenjanlar doğrultusunda ve belirtilen başvuru koşullarına uygun olarak öğrenci kabul edilmektedir. 2024 yılı sonunda doktora programına kayıtlı aktif öğrenci sayısı 23 ve aynı yıl içinde doktora programından mezun öğrenci sayısı 8’dir.

2. Birimin doktora sonrası imkanları

Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalı doktora programı sonrası Uluslararası Platformlarda farklı üniversitelerle doktora sonrası araştırma imkanlarından yararlanmaktadır. 2024 yılında 1 personelimiz TÜBİTAK 2219 Yurtdışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında 2 ay süre ile Almanya’da görevlendirilmesi yapılmıştır (**KanıtC1-3_1**). 2024 yılında birimin doktora mezunlarından 1 araştırmacı aynı birime Dr. Öğr. Üyesi olarak atanmıştır. Birimin doktora sonrası araştırmacıları aynı zamanda üniversite ve üniversite dışı kurumlarda yüksek lisans/doktora jüri üyeliği, yeterlilik sınavı jüri üyeliği, proje değerlendirmelerinde panelist ve gözlemci olarak yer alma gibi çeşitli görevleri de sürdürmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.3	1	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	
	4	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.1.3.1 [Harita Mühendisliği ABD Doktora Programı Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları](#)
2. KanıtC1-3_1-HRTA-Ocak-2025

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalı bünyesinde, 24’ü doktora derecesine sahip ve 5’i doktora programında eğitimine devam eden araştırma görevlileri olmak üzere toplamda 29 akademik personel görev yapmaktadır. Doktora derecesine sahip akademisyenler Arazi Yönetimi (5), Fotogrametri (6), Jeodezi (6), Kartografya (2) ve Ölçme Tekniği (5) alanlarında çalışmaktadırlar. Bu alanlar, Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda belirlenen “Doğal Kaynak ve Afet Yönetimi”, “Uzaktan Algılama, Mekânsal Konumlama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri” ve “Arazi Yönetimi, Sürdürülebilir Akıllı Şehirler ve Mekân” öncelikli odak araştırma alanları kapsamındadır. Akademik kadronun %17’si KTÜN dışındaki üniversitelerden doktorasını tamamlamıştır. Akademik kadronun %9’u post-doc eğitimi için en az 6 ay ve üzerinde süreyle yurtdışında görevlendirilmiştir.

Üniversitemizde işe alınan/atanan araştırma personelinin yetkinliği; YÖK tarafından belirlenen kriterlere ilaveten KTÜN Konya Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanacak Diğer Öğretim Elemanları Hakkındaki Yönetmelikle tespit edilerek güvence altına alınmaktadır. Ana Bilim Dalımız araştırmacıları da bu yetkinlikleri sağlamaktadır. EKA4-HRTA Tablo A4.24 incelendiğinde bölümümüzdeki öğretim üyelerince 2024 yılında 23 adet SCI/SCIE/SSCI/AHCI olmak üzere toplam 33 adet uluslararası, 4 adet ulusal hakemli dergilerde, toplam 37 adet makale, 4 adet sözlü sunum yapılmıştır. Ana Bilim Dalımızda güncel olarak 23 doktora öğrencisi, 135 yüksek lisans öğrencisi bulunmaktadır. 2024 yılında 30 adet yüksek lisans ve doktora semineri yapılmış, 19 adet yüksek lisans ve 8 adet doktora tezi tamamlanmıştır.

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere, birimdeki araştırmacıların katıldıkları değişim programları, sempozyum, çalıştay ve kongrelerden sonra deneyimlerini birimdeki diğer çalışanlara aktarılması, akademik ve kültürel tecrübelerin paylaşılması için seminerler düzenlenerek sunum ve tartışma vb. şeklinde toplantılar organize edilmektedir. 2024 yılında bu toplantılara birim dışından 2 katılımcı da konuşmacı olarak davet edilmiş olup toplantıların kapsamı genişletilmiştir. Birçok toplantıya akademik personelin yanında lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri de dinleyici olarak davet edilmiştir. Bu toplantılar 2024 yılında 7 adet düzenlenmiştir (**KanıtC2-1_1, KanıtC2-1_2, KanıtC2-1_3, KanıtC2-1_4, KanıtC2-1_5, KanıtC2-1_6, KanıtC2-1_7**). Katılımın, özellikle genç araştırmacılardan oldukça yoğun olup, toplantıların yaygın etki açısından hedeflerine ulaştığı rahatlıkla söylenebilir. Ayrıca Teknoloji ve Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetiminin düzenlemiş olduğu TÜBİTAK 2237-B proje yazma eğitimine, Kalite Koordinatörlüğü Öğrenme ve Öğretme Ofisi tarafından düzenlenen “Öğretim İlke ve Süreçleri” eğitimi ve “Görsel Düşünme Stratejileri: Düşünceyi Kâğıda Aktarmak Eğitimi Farklılaştırmak” konulu etkinliğe Ana Bilim Dalı akademik personeline katılım sağlanmıştır. Bölüm tarafından düzenlenen “Cumhuriyetin 100. Yılında Mülkiyetin Garantisi Tapu Kadastro” adlı konferans, “Yaşam Boyu Öğrenme ve Girişimcilik Semineri” ve “Kaya Harita Teknik Söyleşi” adlı etkinlikler birim araştırmacıları ve öğrencilerinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.1	1	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. KanıtC2-1_1-HRTA-Ocak-2025
2. KanıtC2-1_2-HRTA-Ocak-2025
3. KanıtC2-1_3-HRTA-Ocak-2025
4. KanıtC2-1_4-HRTA-Ocak-2025
5. KanıtC2-1_5-HRTA-Ocak-2025
6. KanıtC2-1_6-HRTA-Ocak-2025
7. KanıtC2-1_7-HRTA-Ocak-2025

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Kurumlar arası iş birlikleri, disiplinler arası ve ortak girişimler Ana Bilim Dalımız tarafından desteklenmektedir. Ana Bilim Dalımız öğretim üyelerinin araştırmacı olarak dahil olduğu şu an devam eden 1 adet (**KanıtC2-2_1**) ve 2024 yılı içerisinde tamamlanmış olan 3 adet araştırmacımızın ulusal (**KanıtC2-2_2, KanıtC2-2_3, KanıtC2-2_4**) projesi bulunmaktadır. Uluslararası olarak şu an devam eden 1 adet (**KanıtC2-2_5**) ve 2024 yılı içerisinde tamamlanmış 1 adet (**KanıtC2-2_6**) proje bulunmaktadır. Ayrıca bu periyotta, birim akademik personelleri 2 tanesi Konya Teknik Üniversitesi destekli, 1 tanesi Necmettin Erbakan Üniversitesi destekli 3 adet BAP projesi tarafından desteklenmiştir (**KanıtC2-2_7, KanıtC2-2_8, KanıtC2-2_9**). Birimden 1 akademik personelin danışmanlığını yürüttüğü ve üniversitemizin farklı bölümlerinden oluşan takım üyeleri ile geliştirdikleri kurum içi farklı disiplinler arası olarak gerçekleştirilen projeleri Teknoloji Festivali olan TEKNOFEST 2024'te 3.lük ödülü kazanmıştır (**KanıtC2-2_10**). 2024 yılı içerisinde birim ile Harita Genel Müdürlüğü arasında 2 yeni alt protokol imzalanmıştır (**KanıtC2_2-11**).

Sempozyum, kongre, çalıştay gibi bilimsel etkinliklere katılım ve akademik çalışmalarını yürütmek amacı ile 2024 yılında toplam 15 adet yurtiçi (**KanıtC2-2_12, KanıtC2-2_13, KanıtC2-2_14**), 3 adet yurtdışı (**KanıtC2-2_15, KanıtC2-2_16, KanıtC2-2_17**) görevlendirmesi yapılmıştır. Ayrıca ana bilim dalımızda IAG, COST, ISPRS, FIG gibi uluslararası kuruluşlara ve çalışma gruplarına üye olan 3 adet öğretim üyesi bulunmaktadır (**KanıtC2-2_18, KanıtC2-2_19, URL C.2.2.1**).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.2	1	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	
	4	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. KanıtC2-2_1-HRTA-Ocak-2025
2. KanıtC2-2_2-HRTA-Ocak-2025
3. KanıtC2-2_3-HRTA-Ocak-2025
4. KanıtC2-2_4-HRTA-Ocak-2025
5. KanıtC2-2_5-HRTA-Ocak-2025
6. KanıtC2-2_6-HRTA-Ocak-2025
7. KanıtC2-2_7-HRTA-Ocak-2025
8. KanıtC2-2_8-HRTA-Ocak-2025
9. KanıtC2-2_9-HRTA-Ocak-2025
10. KanıtC2-2_10-HRTA-Ocak-2025
11. KanıtC2-2_11-HRTA-Ocak-2025
12. KanıtC2-2_12-HRTA-Ocak-2025
13. KanıtC2-2_13-HRTA-Ocak-2025
14. KanıtC2-2_14-HRTA-Ocak-2025
15. KanıtC2-2_15-HRTA-Ocak-2025
16. KanıtC2-2_16-HRTA-Ocak-2025
17. KanıtC2-2_17-HRTA-Ocak-2025
18. KanıtC2-2_18-HRTA-Ocak-2025
19. KanıtC2-2_19-HRTA-Ocak-2025
20. URL C.2.2.1 [KTÜN adına FIG üyeliği](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalında Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi için KTÜN Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalı Politikaları, Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri 2022 yılından itibaren belirlenmiştir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 3 ayda bir toplanan araştırma faaliyetleri de yine Ana Bilim Dalının geliştirdiği online performans izleme tabloları aracılığıyla izlenmektedir (**KanıtC3-1_1**). Araştırma performanslarının gelişimleri Kalite Birim Raporlarının takibi ile de gerçekleştirilmektedir.

2023 yılına kıyasla 2024 performans göstergeleri incelendiğinde, 2024 yılında SCI/SCIE/SSCI/AHCI makale sayısında %10 oranında olmak üzere uluslararası makale sayısında %22 artış göstermiştir. Ulusal hakemli yayınlarda %225 oranında bir azalma mevcuttur. Ulusal ve uluslararası tüm makale sayılarında %7 azalma gözlenmektedir. Bunun yanında 2023 yılına kıyasla 2024 yılındaki sözlü bildiri sayısında %475 düşüş gözükmemektedir. Bu oranlara bakıldığında ana bilim dalı araştırma faaliyetlerinde uluslararası yayınlara yönelimin arttığını, ulusal yayın ve bildirimlere olan yönelimin oldukça azaldığı görülmektedir. Bu durumun sebebinin akademik teşvik/akademik yükseltme kriterleri gibi bilimsel araştırmaları destekleyici mekanizmalardaki değerlendirme ölçütlerinin puan ağırlıklarının az olması düşünülmektedir. Ulusal ve uluslararası bildiriler için kurumsal desteğin yetersiz olması da bir ölçüttür. 2024 yılı içerisinde 1'i uluslararası, 3'ü ulusal olmak üzere 4 adet TÜBİTAK projesi süreci tamamlanmıştır. 1 adet ulusal ve 1 adet uluslararası projenin devam ettiği görülmektedir. Ayrıca, 2023 yılında BAP projesi yokken 2024 yılında 3 adet proje ile desteklenerek artış sağlanmıştır.

Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalının görünürlüğünün artırılması amacı ile resmi üniversite web sitesi duyuru sayfası ve sosyal medya hesapları etkin biçimde kullanılmaya devam etmektedir. Birim personeli için teşvik niteliğinde olduğu düşünülerek çalışmalarının paylaşılması sağlanmaktadır ([URL C.3.2.1](#), [URL C.3.1.2](#), [URL C.3.1.3](#)). Bu platformların dışında Ana Bilim Dalındaki birçok araştırmacı Researchgate, Google Scholar, Academia.edu gibi akademik sosyal ağları; Scopus, Web of Science gibi akademik atıf dizini ve araştırma veri platformlarını kullanarak görünürlüklerini artırmakta ve akademik performans analizlerine ulaşabilmektedirler.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.1	1	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. KanıtC3-1_1-HRTA-Ocak-2025
2. URL C.3.1.1 [KTÜN Harita Mühendisliği Bölümü Birim Duyuru Sayfası](#)
3. URL C.3.1.2 [KTÜN Harita Mühendisliği Bölümü LinkedIn Hesabı](#)
4. URL C.3.1.3 [KTÜN Harita Mühendisliği Bölümü Instagram Hesabı](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

Her ocak ayında bir önceki yıla ait tüm yayınların YÖK Akademik Sisteminde güncellenmesi sağlanmaktadır ([URL C.3.2.1](#)). Araştırmacılar araştırma faaliyetlerini üniversite profil sayfalarından ve KTÜN GCRİS Veri Tabanı profil sayfalarından gerçekleştirebilmektedir ([URL C.3.2.2](#), [URL C.3.2.3](#)). Bunun yanı sıra ABD içi Drive hesabında açık dosya paylaşılmış olup, araştırmacılar araştırma faaliyetlerini yıl içinde anlık olarak paylaşabilmektedirler. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yılda 4 dönem olarak veri talebinin olması sebebi ile, birim akademik personeline ilgili dönemlere ait performans izleme tablolarının doldurulmasına dair yılda 4 defa hatırlatma yapılmaktadır (**KanıtC3-2_1**).

2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

Her yıl ocak ayı içerisinde yazılan bölüm iç değerlendirme raporundan sonraki ilk Birim kalite komisyonu toplantısında değerlendirilmektedir. Her araştırmacının, bir önceki yıla olan performans oranının artması beklenmekle birlikte, bölüm istatistiklerinin iyileştirilmesindeki her bir araştırmacının rolü yıl bazında irdelenmektedir.

3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

“Öğretim üyeliği kadrolarına başvuru ile ilgili atanma ve yükseltme ölçütleri ve uygulama esasları” öğretim elemanlarının araştırma performanslarının değerlendirilmesinde kullanılan bir ölçüt olarak dikkate alınmaktadır. Her yıl ocak ayında üniversite tarafından ilan edilen akademik teşvik düzenlemesi de performans sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde, Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalından 16 akademik personel akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır. Bu sayı 2024 yılında 18 iken 2025 yılı için %12 oranında bir düşüş olduğu görülmüştür.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.2	1	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	X
	4	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.3.2.1 [YÖK Akademik Arama Aracı](#)
2. URL C.3.2.2 [KTÜN Harita Mühendisliği ABD Akademik Personel Profil Sayfaları](#)
3. URL C.3.2.3 [KTÜN GCRİS Veri Tabanı Araştırmacı Arama Aracı](#)
4. KanıtC3-2_1-HRTA-Ocak-2025

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Harita Mühendisliği Bölümü Toplumsal katkı çalışma grubu 2022 yılında oluşturulmuş olup ([URL D.1.1.1](#)) 2024 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür. Ayrıca, Harita Mühendisliği Toplumsal katkı politikaları ([URL D.1.1.2](#)), stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri 2023 yılı içinde oluşturulmuş olup 2024 yılı içerisinde de herhangi bir değişiklik yapılmadan uygulanmıştır ([URL D.1.1.3](#)). Harita Mühendisliği akademik ve idari personeli ile öğrencileri arasında birlikteliğin ve kaynaşmanın artırılması amacıyla iftar yemeği organizasyonu düzenlenmiştir (KanıtD1-1_1). Harita Mühendisliği personelinin yerele katkılarını arttırmak ve öğrencilerin mesleğe dair gelişmeleri takip edebilmesi amacıyla Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile Cumhuriyetin 100. Yılında Mülkiyetin Garantisi Tapu ve Kadastro etkinliği gerçekleştirilmiştir (KanıtD1-1_2). 2024 yılı girişli 1. Sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon etkinliği gerçekleştirilerek bölüm olanakları, işleyişi, eğitim süreçleri vb. konular hakkında bilgi verilmiştir (KanıtD1-1_3). Ayrıca, Erasmus+ Personel Eğitim Verme Hareketliliği Programı kapsamında Hochschule Karlsruhe Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Harita Mühendisliği Bölümü öğretim üyelerinden Prof.Dr.Reiner Jöger tarafından bölümümüz akademik personeli ve öğrencilerine yönelik eğitim verilmiştir (KanıtD1-1_4 ve KanıtD1-1_5). Harita Mühendisliği öğrencilerinin mesleki bilgi birikiminin artırılmasına yönelik Kaya Harita-KTÜN Harita Mühendisliği Bölümü Söyleyişi gerçekleştirilmiş ve mesleğe dair güncel ölçme aletleri tanıtımı ve uygulaması gerçekleştirilmiştir (KanıtD1-1_6). Konya Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi tarafından bölüm öğrencilerimize yönelik yaşam boyu öğrenme ve girişimcilik konularında bilgi verilmiştir (KanıtD1-1_7). Ayrıca, 2024 yılı içerisinde ESRİ firması tarafından bölüm öğrencilerine yönelik CBS Konuşuyoruz etkinliği gerçekleştirilerek güncel coğrafi bilgi sistemleri uygulamaları hakkında bilgi verilmiştir (KanıtD1-1_8). Bölümümüz personeli tarafından Konya'daki ve diğer illerdeki mahkemelerde bilirkişilik yapılmaktadır. Bölümümüz öğretim üyelerinden ikisi "Türkiye Ulusal Fotogrametri ve Uzaktan Algılama Birliği Konsey üyesidir. Aynı şekilde Bölümümüz öğretim üyelerinden biri "Türkiye Ulusal Jeodezi Komisyonu Üyesi"dir. 2024 yılı içerisinde Aksaray'da düzenlenen "IX. Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Sempozyumu" ve "XXIII. Türkiye Ulusal Jeodezi Komisyonu (TUJK) Sempozyumu" etkinliklerine bölümümüz öğretim üyeleri katılım sağlamıştır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. KanıtD1-1_1-HRTA-Haziran-2024-İftar Yemeği Organizasyonu
2. KanıtD1-1_2-HRTA-Haziran-2024-Cumhuriyetin 100. Yılında Mülkiyetin Garantisi Tapu ve Kadastro Etkinliği
3. KanıtD1-1_3-HRTA-Ekim-2024-1.Sınıf Öğrencilerine Yönelik Oryantasyon Etkinliği
4. KanıtD1-1_4-HRTA-Aralık-2024-Erasmus+ Personel Eğitim Verme Hareketliliği Programı Hochschule Karlsruhe University of Applied Sciences Prof.Dr.Reiner Jöger
5. KanıtD1-1_5-HRTA-Aralık-2024-Erasmus+ Personel Eğitim Verme Hareketliliği Programı Hochschule Karlsruhe University of Applied Sciences Prof.Dr.Reiner Jöger - Lisans Öğrencilerine Yönelik Uygulama
6. KanıtD1-1_6-HRTA-Aralık-2024-Kaya Harita - KTÜN Harita Mühendisliği Bölümü Söyleyişi
7. KanıtD1-1_7-HRTA-Aralık-2024-Yaşam Boyu Öğrenme ve Girişimcilik Semineri
8. KanıtD1-1_8-HRTA-Aralık-2024- CBS Konuşuyoruz Etkinliği
9. [URL D.1.1.1 KTÜN Harita Mühendisliği Bölümü Toplumsal Katkı Çalışma Grubu](#)
10. [URL D.1.1.2 KTÜN Harita Mühendisliği Bölümü Toplumsal Katkı Politikası](#)
11. [URL D.1.1.3 KTÜN Harita Mühendisliği Bölümü Stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri](#)

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

Harita Mühendisliği Bölümünün mevzuat gereği herhangi bir mali kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. İzleme

Harita Mühendisliği Bölümü 2023 yılında toplumsal katkı politikaları, Stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen toplumsal katkı politikaları, stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri 2024 yılında Kalite Kurulunun ilk toplantısında değerlendirilmiştir. Toplumsal katkı faaliyetleri için 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler EKD1’de verilmiştir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. EKD1-HRTA-Ocak-2024-Toplumsal Katkı Kaynakları