



## **BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**İç Mimarlık Bölümü**

**3.05 - İÇM**

**31.01.2025**

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

##### 1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

İç Mimarlık Bölümünde; İç Mimarlık Anabilim Dalı olmak üzere tek Anabilim Dalı vardır. Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkan yardımcısı ve Bölüm Başkanı Bölüm Kurulu'nu oluşturmaktadır. Anabilim Dalı'nın görüşleri Bölüm Kurulu'na alınan karar metinleriyle veya görüşme yoluyla iletilmektedir. Bölümümüzde; İntibak/Yatay ve Dikey Geçiş Komisyonu, Staj Komisyonu, Burslu Yabancı Öğrencileri Takip Komisyonu, Puantajlar, Bilgi İşlem Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu, Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu, Uzaktan Öğretim Komisyonu, Kalite Kurulu ve Kalite Çalışma Grupları mevcut olup, doğrudan Bölüm Başkanlığı'na bağlı olarak çalışmaktadırlar ([URLA.1.1.1](#)).

KTÜN Kalite Yönergesi uyarınca, tüm çalışanların doğal üyesi olduğu Birim Kalite komisyonumuz, bölümümüze ait "Liderlik, Yönetim ve Kalite", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme" ve "Toplumsal Katkı" Çalışma Grubu süreçlerinin yönetilmesinde iç paydaş olarak faaliyet göstermektedir. Bölüm kurulu, Anabilim Dalı kurulları ve birçok komisyon gündem oluşunca toplanmakla beraber, Kalite Kurulu ve Çalışma Grupları toplantılarını periyodik olarak gerçekleştirmektedir ([URL A.1.1.2](#)).

Birim Kalite Komisyonu'nun, Kalite Kurulu'nun, Çalışma Grupları'nın ve Anabilim Dalı'nın görüşlerinin Bölüm Kurulu'na iletilmesi ile bölüm kurulunun işleyişinde çok seslilik ve katılımcılık sağlanmaktadır (**EKA1**).

İç Mimarlık Bölümü'ne ait görev tanımları ve iş akış süreçleri oluşturulmuş olup, Bölüm web sitesinin Kalite sekmesinde yayımlanmıştır ([URL A.1.1.3](#)).

Komisyonlarımız, her eğitim-öğretim yılı başlangıcında, güncellenmektedir. Ayrıca, İç Mimarlık Bölümü Kalite Güvence Sistemi kapsamında var olan akreditasyon kurumları ile iletişim halinde olup çalışmalarına devam etmektedir.

Daha sonraki yıllarda yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına dair izleme ve iyileştirmelerin yapılması planlanmıştır (**Ek1.1**).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                   |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.1.1 | 1 | Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. |   |
|       | 2 | Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. |   |
|       | 3 | Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.                      |   |
|       | 4 | Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                           | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                   |   |

##### **Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. EKA1-İÇM-Ocak-2025-Yönetim Modeli ve İdari Yapı Tablosu
2. Ek1.1-İÇM-Ocak-2024-İzleme ve İyileştirme
3. [URL A.1.1.1 İç Mimarlık Bölümü Organizasyon Şeması](#)
4. [URL A.1.1.2 Kalite Komisyonu çalışma aralıkları](#)
5. [URL A.1.1.3 İç Mimarlık Bölümü görev tanımları ve iş akışları](#)

#### A.1.2. Liderlik

##### 1. Liderlik ve kalite güvencesi

İç Mimarlık Bölümü'nde, akademik ve idari tüm süreçleri kapsayacak şekilde kalite güvence politikaları oluşturulmuştur ([URL A.1.2.2](#)).

İç Mimarlık Bölümü'nde, kalite kültürünü oluşturmak ve sürdürmek için Kalite Kurulu ve Çalışma Grupları oluşturulmuştur. Bu kurul ve çalışma gruplarında bölüm personelinin %100'i görevlendirilmiş olup tüm bölüm öğretim üye ve elemanları çalışmalara katkı sağlamaktadır. Bu suretle, etkin bir liderlik anlayışı ile kalite süreçleri sahiplenilmiş ve sorumluluklar paylaşılmıştır.

Danışman toplantıları ile öğrencilerin görüşlerinin alınması ve Birim Kalite Komisyonu toplantıları ile birimdeki tüm çalışanların görüşlerinin alınmasının yanında dış danışma kurulu toplantılarıyla da dış paydaş katılımı sağlanarak kalite güvence sisteminin planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma süreçleri gerçekleştirilmektedir. Böylece paydaşlar ile etkin iletişim sağlanmaktadır. Tüm bu toplantılar tutanak altına alınarak İç Mimarlık Bölümünde arşivlenmektedir.

Kalite Kurulu ve Çalışma Grupları yıllık en az iki kez toplantılarını gerçekleştirerek Bölüm Kalite güvence sistemini belirli bir takvime göre yürütmektedir. Öğrenci danışman toplantılarının yılda en az iki kez ve dış danışma kurulu toplantılarının iki yılda en az bir kez yapılması planlanmaktadır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında ilk defa öğrenci alan bölümümüz 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında 3 sınıftan oluşan öğrencileri ile eğitimine devam etmektedir.

## 2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

İç Mimarlık Bölümü Kalite Güvence Sistemi 2022 yılında kurulmuş fakat “Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi” yönünde bir çalışma söz konusu değildir. Bölüm akademik yapılanması, lisans düzeyinde verilen eğitimin güçlendirilmesi ve eğitim müfredatının geliştirilmesi gibi konulardan dolayı 2025 yılında sürecin izlenmesi ve bölümümüz tarafından içselleştirilme düzeylerin ölçülmesi için çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.1.2 | 1 | Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.             |   |
|       | 2 | Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.                      |   |
|       | 3 | Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.                                               |   |
|       | 4 | Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                |   |

### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.2.2. [İç Mimarlık Bölümü Politikaları](#)

## A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

### 1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

2022 yılı içinde kurulmaya başlanan Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi çalışmalarının birim içinde uygulanması için planlama yapılmıştır. Buna göre, tüm akademik personellerin görev alması sağlanmıştır. Kalite çalışmalarının yürütülmesinde çalışanlar sürekli bilgilendirilmiştir (Kübler-Ross Modeli). İç Mimarlık Bölümü, Misyon, Amaç ve Hedefleri 2023 yılında güncellenmiş olup, geleceğe uyum için birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, çevre analizi, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlarla ilgili planlama ve uygulamalar bir sonraki rapor döneminde yapılacaktır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                            |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.1.3 | 1 | Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.                                                                                  |   |
|       | 2 | Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.                                                                                   |   |
|       | 3 | Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.                           |   |
|       | 4 | Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                            |   |

### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

##### 1. Birimin kalite güvence sistemi

2024 yılı içerisinde Bölüm Kurulu tarafından kabul edilen İç Mimarlık Bölümü Kalite Yönergesinde PUKÖ çevrimleri itibari ile takvim yılı içerisinde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği ayrıntılı olarak planlanmıştır. Birim Kalite Güvence Sistemimiz birimimizdeki tüm elemanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ([URL A.1.4.1](#)).

Bölümümüze ait görev tanımları ve iş akış süreçleri KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi'nde sunulan formatta hazırlanmıştır ve bölüm web sayfasında yayınlanmıştır. ([URL A.1.4.2](#)). 2024 yılında planlamalar yapılmış olup izleme 2025 yılında paydaş katılımı da sağlanarak gerçekleştirilecektir.

##### 2. Takvimsiz süreçler

2024 yılında takvimsiz bir süreç gerçekleşmemiştir.

##### 3. Kalite rehberi

Bölümümüze ait Kalite Güvence Rehberimiz olmamakla beraber Kalite Yönergemizde Kalite Güvence Sistemimiz ve süreç yönetimleri hakkında ayrıntılı bilgiler mevcuttur ([URL A.1.4.3](#)).

Kurumsal bütünlüğü sağlamak adına üniversitenin tüm birimlerinin takip ettiği ortak rehber doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                          |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.1.4 | 1 | Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.                                     |   |
|       | 2 | Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.                                       |   |
|       | 3 | İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.        |   |
|       | 4 | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.          |   |

##### *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1. URL A.1.4.1. [İç Mimarlık Bölümü Kalite Güvence Sistemi](#)
2. URL A.1.4.2. [İç Mimarlık Bölümü Görev tanımı ve iş akış süreçleri](#)
3. URL A.1.4.3. [İç Mimarlık Bölümü Kalite Yönergesi](#)

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

##### 1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Bölümümüz, eğitim ve öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer faaliyetleri ile ilgili güncel ve doğru verileri bölüm web sayfasından kamuoyu ile paylaşmaktadır ([URL A.1.5.1](#)).

Bölümümüz yönetim politikası, şeffaf ve hesap verilebilirliği kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ([URL A.1.5.2](#)).

Bölümümüzle ilgili duyuru ve haberler bölüm web sayfasında yayımlanmaktadır. Bölümümüzde yürütülen tüm faaliyetleri mevzuata uygun olarak yapılmaktadır. Bölüm kapsamında yürütülen iç ve dış paydaş katılımı genellikle sağlanmaktadır. Ders içerikleri, eğitim-öğretim planları web sayfasında yayımlanmaktadır. Ayrıca, Bölüm Kalite Yönergemizde de hesap verilebilirlik ile ilgili paydaş katılımları mevcut olup, bir sonraki yıl geri bildirimlerin alınması planlanmaktadır.

##### 2. Geri bildirim

İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik ile ilgili memnuniyet ve geri bildirimleri bu raporlama dönemi için alınamamıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                       |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.1.5 | 1 | Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.                           |   |
|       | 2 | Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.         |   |
|       | 3 | Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.                    |   |
|       | 4 | Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                       |   |

**Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL A.1.5.1 [İç Mimarlık Bölümü Web sayfası](#)
2. URL A.1.5.2 [İç Mimarlık Bölümü Politikaları](#)
3. URL A.1.5.3 [İç Mimarlık Bölümü Kalite Yönergesi](#)

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

#### 1. Birimin kurumsal tarihçesi

Bölümümüz ile ilgili kısa tarihçe İç Mimarlık Bölümü web sayfasında verilmektedir ([URL A.2.1.1](#)).

#### 2. Birime ilişkin bilgiler

EKA4'de yer alan tablolardan birimize ait bilgiler doldurulmuştur (EKA4).

#### 3. Mevzuat analizi

Bölümümüzde paydaş katılımıyla Mevzuat analizi gerçekleştirilmiş olup **KanıtA2-1\_1** 'de verilmiştir.

#### 4. Paydaşlar

Birim Kalite Komisyonu kararıyla iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve Bölüm web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır ([URL A.2.1.2](#)).

#### 5. Birim iç analizi

**İç Mimarlık Bölümü;** İç Mimarlık Anabilim Dalı olmak üzere tek Anabilim Dalı'ndan oluşmaktadır. Bölümümüzde toplam 56 ders mevcut olup, bunların 16 tanesi seçmeli derstir. (Seçmeli dersler 5. yarıyıldan itibaren her dönem 3 ya da 4'er tane olacak şekilde planlanmıştır). Bölümümüzde her dönem İç Mimari Proje dersi yer almakta olup dersler birbirleri ile ön şartlılardır. (Her dönem İç Mimari Proje dersinin olması ile öğrenciler mezuniyet sürecine kadar toplam 8 proje dersi almaktadır) ilk öğrencilerini 2022- 2023 eğitim öğretim yılı güz döneminde alan İç Mimarlık Bölümü bu alanda akreditasyon çalışmalarını takip etmekte ve geleceğe yönelik hazırlıklarını yapmaktadır.

Bölüm öğretim üyeleri aynı zamanda anabilim dalı öğretim üyesidir ve toplam öğretim üyesi sayısı 4'tür.

Bölümümüzde Temel Tasarım Atölyesi, Mimari Sayısal Tasarım Atölyesi ve Bilgisayar Laboratuvarı olmak üzere 3 adet atölye yer almaktadır. Her bir laboratuvarında bulunan araç gereçlerden yararlanarak gerek yıl içinde gerekse yıl sonunda, akademik çalışmalara yer verilerek dönem içerisinde yapılan çalışmalar, performans sanatları ile birlikte sergilenmektedir.

Bölümümüze ait özel bir derslik bulunmamaktadır. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesinde yer alan derslikler Şehir Bölge ve Planlama bölümü ve Mimarlık Bölümü ile ortak olarak kullanılmaktadır. Şu an için birinci sınıf 35 ve ikinci sınıf 35 ve üçüncü sınıf 40 olmak üzere toplamda 110 öğrencisi bulunan iç mimarlık bölümü için ayrılan ortak derslikler yeterli olmaktadır. İç Mimarlık bölümü için akademik personel oda sayısı 4 adet, idari personel için oda bulunmamaktadır.

Bölümümüz ile doğrudan irtibatlı 1 adet öğrenci topluluğu bulunmakta olup topluluğumuzun adı "Genç Tasarımcılar" topluluğudur. Topluluğumuzun yönetim kurulu belirli öğrencilerden oluşturulmuş olup akademik danışmanlığı bölümümüz araştırma görevlisi tarafından yapılmaktadır. 2024 yılında 8 etkinlik yapılmış olup 2025 yılı için yapılacak faaliyetler planlanmaktadır.

Bölümümüz mali yönden Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı'na bağlı olup ayrı bir bütçesi bulunmamaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları ve yardımcıları 2024 yılı içinde ulusal ve uluslararası yayın yapmış ve akademik çalışmaları ile bölüme katkı vermektedir. İç Mimarlar Odası Konya Şubesi ile etkileşime geçilmiş İç Mimarlığa Giriş dersi kapsamında söyleşi yapılarak öğrencilerin meslek farkındalığı noktasında öğrencilere katkı verilmesi sağlanmıştır. [KanıtA2-1\\_2](#) Bir öğrencimiz 2024 yılında temsilci olarak seçilmiş odanın faaliyetleri hakkında diğer öğrenci gruplarımızı bilgilendirmektedir. Bölümümüzün kurulduğu yıldan bu yana akademik kadrosunu genişletme ve niteliğini artırma noktasında çalışmalar yapılmıştır ve akademik kadromuz gelişimine devam etmektedir. Bunun yanı sıra gelişen teknolojiye hızla adapte olması, ulusal ve uluslararası platformlarda söz sahibi ve gelişime açık personelin olması, bölgedeki tek teknik üniversitede olması, deneyimli ve nitelikli kadrosu ile araştırma ve geliştirme alanına katkı sağlaması ve ayrıca bölgede (Konya ili özelinde) yer alan diğer 5 üniversitede kurulu olan İç Mimarlık Bölümleri'nde yer alan öğretim üyesi sayıları oranına göre İç Mimarlık kökenli öğretim üyesi sayısının fazla olması bölümümüzün güçlü yanları olarak karşımıza çıkmaktadır. Bölümümüzün yeni yapılanması sürecince olan teknik bir üniversitesi olması nedeniyle, yeni yapılanmadan doğabilecek zayıflıkları fırsatlara dönüştürme konusunda oldukça güçlü yanları mevzuat analizi ve GZFT analizinde verilmiştir. GZFT analizinde de gösterildiği gibi, zayıf olarak karşımıza çıkabilecek yönlerimiz bölgedeki tek teknik üniversite olma özelliği ile ortadan kaldırılabilecektir. Bölümümüz yeni yapılanma aşamasında olan bölgenin tek teknik üniversitesinde olmasından önümüzdeki süreçlerde zayıf yanlarını ortadan kaldırıp fırsata dönüştürmeyi hedeflemektedir. Bu zayıflıkların büyük bir çoğunluğu yeni yapılanma ve altyapının güçlenmesiyle ortadan kaldırılacaktır.

#### 6. Birim GZFT analizi

İç Mimarlık bölümüne ait GZFT analizi **EKA6**'da verilmiştir.

#### 7. Misyon ve vizyon

Bölümümüz GZFT analizini ve Paydaş Katılımlarını dikkate alarak misyonunu “öğrencilere etik değerlere saygılı, görev aldıkları alanda gerekli olan nitelikte alt yapı, bilgi ve beceriyi sağlamayı, alanında çağdaş düşünce ve değerler ile donanımlı yaratıcı bireyler yetiştirmeyi ve toplumda mekân tasarımına verilen önemi arttırmaya katkıda bulunmak ve ulusal ve uluslararası gereksinimlere uygun eğitim-öğretim veren, nitelikli bilimsel araştırmalar ile bilim ve teknolojiye hizmet eden ve toplumsal gelişime katkı sağlayan uluslararası düzeyde tanınmış saygın bir bölüm/anabilim dalı olmaktır.” olarak güncellemiştir ([URL A.2.1.3](#)).

#### 8. Politikaların belirlenmesi

Bölümümüz GZFT analizini ve Paydaş Katılımlarını dikkate alarak “Kalite Güvence Politikası”, “Eğitim Öğretim Politikası”, “Araştırma Politikası”, “Toplumsal Katkı Politikası” ve “Uluslararasılaşma Politikası”nı belirlemiştir ([URL A.2.1.4](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                      |   |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.2.1 | 1 | Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.                                                                                   |   |
|       | 2 | Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.                                                                     | X |
|       | 3 | Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.                                                                  | X |
|       | 4 | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                      |   |

#### **Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. EKA4-İÇM-Ocak-2024-İç Mimarlık Bölümüne ilişkin Bilgiler
2. EKA6-İÇM-Ocak-2024-İç Mimarlık Bölümü GZFT Analizi
3. KanıtA2-1\_1-İÇM-Ocak-2024-İç Mimarlık Bölümü Mevzuat analizi
4. KanıtA2-1\_2 - İç Mimarlığa Giriş Dersi Kapsamında Söyleşi
5. URL A.2.1.1 [İç Mimarlık Bölümü web sayfası](#)
6. URL A.2.1.2 [İç Mimarlık Bölümü iç ve dış paydaş listesi](#)



7. URL A.2.1.3 [İç Mimarlık Bölümü Misyon ve Vizyonu](#)
8. URL A.2.1.4 [İç Mimarlık Bölümü Politikaları](#)

## A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

### 1. Amaç ve hedefler

Bölümümüz paydaş katılımlarını dikkate alarak stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir ([URL A.2.2.1](#))

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                |   |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.2.2 | 1 | Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.                                                                                       |   |
|       | 2 | Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.                                                                        | X |
|       | 3 | Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.              |   |
|       | 4 | Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL A.2.2.1 [İç Mimarlık Bölümü Stratejik Amaç, Hedefleri](#)

## A.2.3. Performans yönetimi

### 1. Performans göstergeleri

Bölümümüz, paydaş katılımlarıyla stratejik amaç ve hedeflerine göre performans göstergelerini belirlemiştir ([URL A.2.3.1](#)).

### 2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Bölümümüz stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerini İç Mimarlık Bölümü web sayfasında yayınlamaya çalışmaktadır ([URL A.2.3.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.2.3 | 1 | Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.                                                                                                                   |   |
|       | 2 | Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.                                                                           |   |
|       | 3 | Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.                                                                                                        |   |
|       | 4 | Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL A.2.3.1 [İç Mimarlık Bölümü Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri](#)

## A.3. Yönetim Sistemleri

### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

#### 1. Verilerin toplanması ve analizi

Bölüm Kalite Komisyonu, danışman, dış danışma kurulları toplantıları ile mevcut öğrenci, işveren anketleri ve diğer kaynaklı geri bildirimler ile veriler toplanmaktadır. Danışman, dış danışma kurulları toplantıları ile mevcut öğrenci, işveren anketleri ve diğer kaynaklardan gelen veriler Kalite Kurulu, Kalite Çalışma Grupları ve Birim Kalite Komisyonunda tartışılmakta ve raporlanmaktadır. Kalite Kurulu, Kalite Çalışma Grupları ve Birim Kalite Komisyonunda raporlanan verileri Bölüm Başkanlığı ve/veya

Bölüm Kurulunda değerlendirilmektedir. Ayrıca, Staj Komisyonu, İntibak Komisyonu ve diğer komisyonlar tarafından toplanan veriler ilgili komisyonlarca ve Bölüm Başkanlığınca değerlendirilmektedir.

## 2. Bilgi yönetim sistemi

Bölüm Başkanlığı'mız bünyesinde yapılacak tüm anketlerin Üniversitemiz Anket Otomasyonunda yapılması planlanmıştır. Ders bilgi paketlerimiz web üzerinde yayımlanmaktadır. Birim Kalite çalışmalarıyla ilgili veriler Birim kalite sayfasında paylaşılmaktadır. Bölümümüze ait toplanan veriler ve raporlar hem dijital hem de Bölüm Başkanlığı'nda fiziki olarak dosyalanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                            |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.3.1 | 1 | Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.                                                                                                                             |   |
|       | 2 | Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.                      |   |
|       | 3 | Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. | X |
|       | 4 | Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                                   |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                            |   |

### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

## A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

### 1. Personel kadrosu oluşturma

Bölümümüzde akademik kadrolar oluşturulurken, Anabilim Dalı Kurulu talepleri doğrultusunda bölüm kurulunda görüşülmektedir. Bölüm Kurulu ve Anabilim Dalı Kurulu talepleri oluşturulurken, Anabilim Dalı derslerinin dağılımı, Anabilim dalı çalışma alanlarının yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası platformlardaki ihtiyaçları dikkate alınmaktadır.

### 2. Yetkinliklerinin artırılması

Bölümümüze temin edilen teknolojik ölçme araç ve gereçlerinin etkin bir şekilde kullanılabilmesi için temin edilen firma tarafından birim içi eğitimler düzenlenmesi planlanmaktadır. Bölümümüz personelinin akademik olarak gelişmesine katkı sağlayacak eğitim programlarına katılımları teşvik edilmektedir.

### 3. Geri bildirim

Akademik ve idari personel geri bildirimleri 2024 yılında görüşme şeklinde alınmış olup, bundan sonraki yıllarda anket şeklinde toplanması ve değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                            |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.3.2 | 1 | Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.                                              |   |
|       | 2 | Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.                  |   |
|       | 3 | Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. | X |
|       | 4 | Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.  |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                            |   |

### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)



1.

### A.3.3. Finansal yönetim

#### 1. Kaynak yönetimi

Bölümümüz harcama yetkili birim olmadığı için bütçesi bulunmamaktadır. Ancak, TÜBİTAK projelerinden bölüm payı gelebilir ancak 2024 yılı içerisinde bölüme aktarılan herhangi bir kaynak olmamıştır.

#### 2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

TÜBİTAK'tan gelecek bölüm payları ile Bölümün ihtiyaçları karşılanması planlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                      |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.3.3 | 1 | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.                                    | X |
|       | 2 | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. |   |
|       | 4 | Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                    |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                      |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### A.3.4. Süreç yönetimi

#### 1. Süreçler ve alt süreçler

Bölümüze ait kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ana süreçleri kalite kurulu, çalışma grupları, birim kalite komisyonu ve bölüm başkanlığı iş birliğinde yürütülmektedir. Bu iş birliklerindeki görev, yetki ve sorumluluklar bölüm Kalite Yönergesinde tanımlanmaktadır ([URL A.3.4.1](#)).

İş akış süreçlerinde tanımlanan alt süreçler ise bölüm başkanlığı tarafından yürütülmektedir. 2024 yılı için süreç yönetim mekanizmaları izlenememiş olup, 2025 yılında izleme ve iyileştirme süreçleri gerçekleştirilecektir ([URL A.3.4.2](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                               |   |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.3.4 | 1 | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.   |   |
|       | 2 | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. |   |
|       | 3 | Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.                                                                                     |   |
|       | 4 | Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.                  | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                               |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL A.3.4.1. [İç Mimarlık Bölümü Kalite Yönergesi](#)
2. URL A.3.4.2. [İç Mimarlık Bölümü İş akış şemaları](#)

### A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

### 1. İç ve dış paydaş katılımı

İç Mimarlık Bölümü paydaş listesi ve katkı sağlama şekli birim kalite komisyonu tarafından 2022 yılı içerisinde belirlenmiştir. Bölüm web sayfasından paylaşılmıştır ([URL A.4.1.1](#)). Bölüm akreditasyon çalışmaları kapsamında ilk mezunlarını verdikten sonra gerekli çalışmalar yapıp gerekli kurumlara başvurulacaktır ([URL A.4.1.2](#)). 2024 yılı içerisinde öğrenci danışman toplantıları, dış danışma kurulu toplantısı yapılmıştır. Ders anketleri Üniversitemiz tarafından yapılmıştır. Ders anket sonuçları birim kalite komisyonu tarafından yapılan toplantılarda değerlendirilmiştir. Üniversitemiz tarafından yapılan ders anketleri genel ders anketleri olup derse özgü sorular yer almamaktadır. Bu eksikliği gidermek amacıyla sonraki yıllarda Bölümümüz tarafından derse özgü soruların da olduğu ilave anketler yapılacaktır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                       |   |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.4.1 | 1 | Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                                                                      |   |
|       | 2 | Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.                                                                                                                          |   |
|       | 4 | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.                                                                                                                   | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                       |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL A.4.1.1 [İç Mimarlık Bölümü Paydaş Listesi ve Katkı Sağlama Şekli](#)
2. URL A.4.1.2 [İç Mimarlık Bölümü Geri Bildirim Yöntemi Ve Gerçekleşme Sıklığı](#)

### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

#### 1. Öğrenci geri bildirimi

2022 yılı içerisinde öğrenci danışman toplantıları, ders anketleri yapılmıştır. Ayrıca öğrenci geri bildirimleri; Bölüm Başkanlığında ve/veya öğretim elemanları ile yapılan görüşmelerde ve ktunicmimarlik@ktun.edu.tr'ye gönderilen e-postalar ile alınmaktadır. 2022 yılı içerisinde yürürlüğe giren Bölüm Kalite Yönergesinde Öğrenci temsiliyeti ile ilgili sonraki yıllarda birim kalite komisyonunda öğrenci temsiliyeti de sağlanacaktır. Öğrenci geri bildirimleri Bölüm Başkanlığı ve/veya Birim Kalite Komisyonunda değerlendirilmektedir. 2022 yılı içinde Bölüm misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaç ve hedefler belirlenirken görüş alınmıştır (URL A.2.1.3).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                    |   |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.4.2 | 1 | Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                                                                              |   |
|       | 2 | Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.                     |   |
|       | 3 | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.                                                                                                        | X |
|       | 4 | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                    |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL A.2.1.3 [İç Mimarlık Bölümü Misyon ve Vizyonu](#)

### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

#### 1. Mezun bilgileri

2022 -2023 yılı güz döneminde ilk öğrencilerini alan İç Mimarlık bölümü, 2026 yılında vereceği ilk

mezunları ile birlikte mezun bilgi sistemi ile ilgili çalışmaları başlatacak ve planlamalarını yapacaktır.

## 2. Mezun anketleri

Bölümümüz; program çıktılarını ölçmek için ilk mezunları ile birlikte mezun anket çalışmalarını yapacaktır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                           |   |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.4.3 | 1 | Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.                                                                                             | X |
|       | 2 | Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.                                                                |   |
|       | 4 | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.                        |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                           |   |

**Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

## A.5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

#### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Bölümümüz uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi üç ayrı boyutta sürdürülmektedir: İlgili politikanın belirlenmesi, konu ile ilgili bölüm çalışmaları ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ([URL A.5.1.1](#)). Ayrıca Birim içi düzenli olarak bilgilendirmelerin yapılması da önemsenmektedir. Bölümümüz uluslararasılaşma politikalarının uygulanmasını İç Mimarlık Bölümü Erasmus Koordinatörü ([URL 5.1.2](#)), Bölüm Başkanlığı ve Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü iş birliğinde yapmaktadır. Ayrıca, Erasmus koordinatörlüğü olarak iki üniversite ile iş birliği düzenlenmiş olup, gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                           |   |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A.5.1 | 1 | Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.                                                     |   |
|       | 2 | Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.                                              | X |
|       | 3 | Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. |   |
|       | 4 | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                  |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                           |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. 1. URL A.5.1.1 [İç Mimarlık Bölümü Uluslararasılaşma Politikaları](#)  
URL A.5.1.2. [İç Mimarlık Bölümü Erasmus Koordinatörü](#)

### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

#### 1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

İç Mimarlık bölümünün mevcut mevzuat gereği mali bir bütçesi bulunmamaktadır. Akademik personelimizin hem Türkçe hem de İngilizce olarak ders verebilme ve uluslararası proje hazırlayabilme yetisine sahip olması uluslararasılaşmaya fiziki ve insan kaynağı sağlamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                           |  |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| A.5.2 | 1 | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.                                                                              |  |
|       | 2 | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. |  |
|       | 3 | Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.                                                                                    |  |
|       | 4 | Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                       |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                           |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

#### 1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

2022 yılı içinde Escuela de Arte y Superior de Diseño de Alcoy (EASD ALCOI) ve Escola de Arte e Superior de Desenho Pablo Picasso (EASD Pablo Picasso) İspanya ile anlaşma yapılmış ve 2024 yılı itibarıyla anlaşmalar geçerliliğini korumaktadır ([URL A.5.3.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                 |  |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| A.5.3 | 1 | Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.                                            |  |
|       | 2 | Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.  |  |
|       | 3 | Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.                         |  |
|       | 4 | Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                       |  |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL A.5.3.1 İç Mimarlık Bölümü Uluslararasılaşma performans göstergeleri

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

##### 1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)

İç Mimarlık Bölümü için önceki yıllarda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ilişkilendirmesi yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde ilişkilendirmede herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.

##### 2. Program eğitim amaçları

İç Mimarlık Bölümü Normal Öğretim Programı Eğitim Amaçlarımız yeni mezunlarımızın yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlamaktadır. Bu kapsamda iç ve dış paydaşların geri bildirimleri dikkate alınarak Normal öğretim Program Eğitim Amaçları;

“Yeni mezunlarımız, yakın bir gelecekte İç Mimarlık veya ilgili alanlardaki,

- kamu kurum/kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarında çalışır,
- kendi öncülüğünde veya ortaklıklar halinde ticari hayata atılır,
- hayat boyu öğrenme yaklaşımı içerisinde, kendini geliştirmek üzere çeşitli sertifika/eğitim programlarına katılır, eğitimlerini üniversitelerde lisansüstü düzeyde sürdürür,
- her türden tasarım problemlerine getireceği çözümlerin hukuk kuralları ve etik ilkeler ile uyumlu olmasını savunur.”

şeklinde daha önceki yıllarda belirlenmiştir ([URL B.1.1.1](#)).

##### 3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

Programın eğitim amaçlarına ulaşabilmek için mezunların ne tür yeterliliklere (qualifications) sahip olmaları gerektiğinin tanımlandığı Program Çıktıları (Program Yeterlilikleri), Programların Yeterlilikleri ([URL B. 1.1.1](#)) ile her bir dersin öğrenme çıktıları/kazanımları arasındaki ilişkilendirme ([URL B. 1.1.2](#)) iç ve dış paydaş katılımı ile önceki yıllarda belirlenmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir.

##### 4. Öğretim planı

Belirlenen program çıktılarına ulaşmak için ders-program çıktı matrisi oluşturulmuştur. Bu matriste; hangi dersin hangi program çıktı/çıktılarını sağlayacağı belirtilmiştir. Belirlenen program çıktılarına ulaşmak için hangi derslerin verilmesi gerektiğine MÜDEK ölçütleri de dikkate alınarak Nisan ayındaki Bölüm Kurulunda karar verilmiş ve öğretim planı hazırlanmıştır. Program çıktılarının ve amaçlarının nasıl izleneceği ile ilgili bölüm tarafından yapılan planlama, uygulama ve program çıktıları ile amaçlarına nasıl ulaşıldığını ait ayrıntı bilgi B 1.5.1’de verilmiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                  |   |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.1.1 | 1 | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.                                                                      |   |
|       | 2 | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.         | X |
|       | 3 | Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. |   |
|       | 4 | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.        |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                  |   |

##### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.1.1.1 [İç Mimarlık Bölümü Normal Öğretim Programı Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları](#)
2. URL B.1.1.2 [İç Mimarlık Bölümü Normal Öğretim Program Çıktıları ile Dersin Öğrenme Çıktıları Arasındaki İlişki](#)

### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

#### 1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı

Bölümümüzde toplam 56 ders mevcut olup, bunların 12 tanesi seçmeli derstir (Seçmeli dersler 5. yarıyıldan itibaren her dönem 3'er tane olacak şekilde planlanmıştır). Bölümümüzde her dönem İç Mimari Proje dersi yer almakta olup dersler birbirleri ile ön şartlılardır. ( Her dönem İç Mimari Proje dersinin olması ile öğrenciler mezuniyet sürecine kadar toplam 8 proje dersi almaktadır) Teknik bir üniversitede olmanın farkındalığını öne çıkartmak isteyen iç mimarlık bölümü ulusal ve uluslar arası arenada iç mimarlık disiplinin güncel konuları üzerinde araştırmalar yaparak eğitim programını geleceğin iç mimarlığına entegre etmeyi hedeflemektedir. Eğitim hayatı sonrası sektörün beklentilerinin de göz önünde bulunduran iç mimarlık bölümü ([URL B.1.2.1](#)) dijital teknolojilerin getirdiği olanaklardan faydalanarak eğitiminde parametrik tasarım, hesaplamalı tasarım, sayısal tasarım, teknoloji ve mekan gibi dersler ile bulunduğu coğrafyada farkındalığını ortaya koymayı planlamaktadır. Öğretim planındaki derslerimizin tüm yıllar için zorunlu derslerden alması gereken AKTS 200, tüm yıllar için seçmeli derslerden alması gerek AKTS 40 programdan mezun olmak için tüm gerekli AKTS lerin toplamı 240 olarak belirlenmiştir.

#### 2. Ders bilgi paketleri

Ders bilgi paketleri; Bologna süreciyle uyumlu Üniversitemiz tarafından tanımlanan ve genel çerçevesi belirlenen ilkeler doğrultusunda oluşturulmuştur ([URL B.1.2.2](#)). 2022 yılı için ders bilgi paketlerinde güncelleme yapılmamıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.1.2 | 1 | Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.                                                                                                                                                                                                                                |   |
|       | 2 | Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | X |
|       | 3 | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                                                                   |   |
|       | 4 | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                                                                                                                                                        |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                                                                             | X |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.1.2.1 [İç Mimarlık Bölümü Normal Program Öğretim Planı](#)
2. URL B.1.2.2 [İç Mimarlık Bölümü Normal Program Ders Bilgi Paketleri](#)

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

#### 1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

Normal öğretim programımızdaki derslere ait ders öğrenme kazanımları/çıktıları Bologna süreciyle uyumlu Üniversitemiz tarafından tanımlanan ve genel çerçevesi belirlenen ilkeler doğrultusunda tanımlanmış ve program çıktıları ile eşleştirilmiştir ([URL B.1.3.1](#)).

#### 2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Dersi veren öğretim elemanlarınca hazırlanan ders dosyaları her yarıyıl için açılan sınıfa (Google-Classroom) veya uzaktan eğitim uygulamasına yüklenir ve gerekli bilgilendirme mesajı ile ilgili ölçüt bilgilendirilir. Dosyaların sisteme yüklenme tarihi bütünleme sınav döneminden itibaren 15 gün sonrasındadır. Yükleme yapmayan, yanlış ve eksik yükleme yapan öğretim üyelerine ilgili ölçüt tarafından uyarı mesajı atılarak gerekli düzeltmelerin yapılması sağlanır. Bu süreçle ilgili görev tanımı ve iş akışları KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberinde Ek-A2 ve Ek-A3'teki formatta hazırlanmamıştır. Sonraki yılda süreç bu formatta tanımlanacaktır.

Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumu 2024 yılı içinde de izlenmesi ve Birim Kalite Komisyonu'nda tartışılması planlanmaktadır.



Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                  |   |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.1.3 | 1 | Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.                                                                                                       |   |
|       | 2 | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | X |
|       | 3 | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.                                    |   |
|       | 4 | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                  |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL B.1.3.1 [İç Mimarlık Normal Programın Derslerinin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu](#)

#### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

##### 1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Normal öğretim programımızdaki derslerin AKTS Kredisi, öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmiştir ([URL B.1.4.1](#)). Dönem içerisinde dersin yürütülmesi; ders bilgi paketlerine girilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi şeklinde yapılmaktadır. Derslerin AKTS kredi değerleri, 2024 yılı içinde izlenmiş ve iyileştirme yapılmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                            |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.1.4 | 1 | Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.                                                                                                                  |   |
|       | 2 | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.                                                                                |   |
|       | 4 | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.                                                                                      | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                            |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL B.1.4.1 [İç Mimarlık Bölümü normal Programın Derslerin AKTS Hesabı](#)

#### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

##### 1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu

Bölümümüz 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibari ile öğrenci alımına başladığı için eğitim amaçları ve program çıktıları uyumu 2024 yılında izlenmiş olup 2025 yılında iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

##### 2. Akreditasyon

Bölümümüz programı, 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. ([URL B.1.5.6](#)). “Başvuru yapan kurum, eğitiminin tümünü kendi yerleşkesinde tamamlamış, en az bir dönem mezun vermiş ve halen eğitim vermeye devam ediyor olmalıdır.” Şeklindeki şart uyarınca İç Mimarlık bölüm akreditasyon başvurusu, bölümümüz ilk mezunlarını verdikten sonra yapılacaktır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|                                                                                                |   |                                                                                                                  |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.1.5                                                                                          | 1 | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.                           |   |
|                                                                                                | 2 | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. | X |
|                                                                                                | 3 | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. |   |
|                                                                                                | 4 | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.  |   |
|                                                                                                | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                  |   |
| <b>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</b><br>1. |   |                                                                                                                  |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                  |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                  |   |
| <b>1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                  |   |
| <p>Bölümümüz aktif eğitim ve öğretime 2022 yılı itibari ile başlamasına istinaden, 2022 yılı ikinci yarısından itibaren eğitim ve öğretim süreçlerinin denetlenmesi, güncellenmesi ve geliştirilmesi “Kalite Kurulu”, “Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu”, “Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu”, “Birim Kalite Komisyonu”, “Bölüm Kurulu” ve “Bölüm Başkanlığı” tarafından yürütülmektedir. İç Mimarlık normal öğretim programının eğitim-öğretim planı; her yıl Bölüm Kurulunda tartışılarak güncellemelerin Dekanlığa sunulması planlanmıştır. Eğitim-Öğretim planlarında bir dersin ne şekilde yürütüldüğü, teorik ve uygulama saatleri, AKTS kredisi ve sorumlu öğretim elemanı yer almaktadır. Ayrıca eğitim-öğretim planları ile bu planlarda yer alan her dersin ders bilgi paketleri Bologna sürecine uygun olarak hazırlanmış ve birimimizin web sayfasında ilan edilmiştir. Ders almada ön koşul, ders kontenjanı, şubedeki öğrenci sayısı, şartlı geçiş gibi eğitim-öğretim planlarının uygulamasında Öğrenci Bilgi Sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Ders ve sınav programlarının yapılması ve duyurulması ya Bölüm Başkanlığı tarafından ya da yetkilendirdiği öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır. Dönem başındaki öğrenci ders kayıtlarında danışman onayı, sınav notlarının girilmesi akademik takvime uygun olarak yapılmaktadır. Programlarda yeni ders açılması teklifi, bölüm kurulunun onayına sunulmaktadır. Staj işlemleri 4. yarıyıl itibari ile başlamış olup takvim ve komisyon Bölüm Başkanlığı’nca Bölüm Kurulu’nda belirlenmiştir. Öğrencilerin staj süreçleri ve işlemleri staj komisyonunda görev alan öğretim üye ve elemanları tarafından takip edilmekte ve gerekli adımlar titizlikle izlenmektedir.</p> |   |                                                                                                                                  |   |
| <p>Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                  |   |
| B.1.6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 | Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.                                 |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 | Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.                     |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3 | Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.                                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4 | Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                  |   |
| <b>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</b><br>1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                  |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
| <b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| <b>1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| <p>İç Mimarlık normal öğretim programımızda öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenmeyi öne çıkaran öğretim yöntemi uygulanmaktadır. Program çıktılarımız, bu öğretim yöntemini uygulayacak şeklide belirlenmiştir. Genel olarak tüm derslerin ders bilgi paketlerindeki belirtilen faaliyet türleriyle öğrenci dersin işlenişinde aktif rol oynamaktadır. Özellikle İç Mimari Proje tüm yarıyıllarda, dönem</p> |  |  |  |

boyunca yapılan projelerle öğrenciyi iş hayatında karşılaşılabileceği tüm teknik, estetik ve tasarım odaklı problem ve çalışmalara tam donanımla hazırlar, İç Mekanda Bilgisayar Destekli Tasarım dersleri ise çağın teknolojik tüm olanaklarını iş disiplini çerçevesinde kullanıma hazırlamakta, ek olarak Özel Sektör/Kamuda yapılan stajlarında öğrenci aktif rol oynamakta hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi kazanmaktadır. Programa ait tüm derslerimizle program çıktılarımızın sağlanması planlanmakta ve her eğitim-öğretim yılı sonunda program çıktılarını sağlama düzeyi ölçülecektir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                          |   |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.2.1 | 1 | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.                                               |   |
|       | 2 | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.                            |   |
|       | 4 | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.                           | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                          |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

## B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

### 1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

Bölümümüz programlarında genel olarak ara sınav ve genel sınav/bütünleme sınavları ile ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. Birçok derste ise yıl içinde yapılan ödevler ve projeler yıl içi etkinlik puanına yansıtılmaktadır. Bununla beraber; İç Mimari Proje dersleri, İç Mimarlıkta Teknik Resim, Temel Tasarım derslerinde dönem boyunca yapılan uygulamalara dayalı değerlendirilmeye ek olarak öğrenciler tarafından yapılan araştırma sonuçları dersin öğretim elemanı, dışarıdan davet edilen öğretim elemanları ve diğer öğrencilerin huzurunda sunum yanında sonuç ürünlerin ve yapılan projelerin jüri önünde sunumu ve sözlü sınavı; Özel Sektör/Kamuda yapılan staj çalışmalarında, uygulamalarla ilgili gerektiğinde jüri önünde sözlü sınav ve düzenli olarak dosya değerlendirmesi yapılmaktadır. Normal öğretim programımız, program yeterliliklerini, ders öğrenme çıktılarını ve ikisi arasındaki ilişkiyi kurarak, ölçme ve değerlendirme yöntemi konusundaki ilgili yasal çerçeveyi de dikkate alarak, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Sınav sorularının değerlendirilmesi ve ders öğrenim çıktılarının sağlanıp sağlanmadığı öğretim üyeleri tarafından kontrol edilmektedir. Ölçme ve değerlendirme işlemleri her eğitim-öğretim yılı için hazırlanan akademik takvime göre yapılmaktadır. Uygulamalı derslerin neler olduğu ve yıl içerisinde nasıl yürütüleceği eğitim-öğretim planında belirtilmektedir. Tüm dersler için eğitim-öğretim yılı başlamadan önce ders bilgi paketinde güncellemeler yapılmaktadır.

### 2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Ara sınav ve genel sınav/bütünleme sınavları; Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı organizasyonunda gerçekleştirilmektedir. Jüriler tarafından yapılan sınavlarda ise jüri oluşturulması Bölüm Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bölümümüz programlarına ait tüm derslerde (sınav kâğıdı, proje, rapor v.b) sınav belgelerinin iyi-orta-kötü birer örneği bölüm içerisinde saklanmaktadır. Öğrencilerin, ölçme değerlendirme yaklaşımlarını doğrudan değerlendirebileceği bir mekanizma olmamakla beraber dolaylı olarak ders anketlerinde görüşlerini belirtmektedir. Ders anketleri değerlendirilirken dersin ölçme değerlendirme yaklaşımları ile ilgili görüş belirtilmiş ise değerlendirme yapılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                          |   |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.2.2 | 1 | Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.                                       |   |
|       | 2 | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.                              |   |
|       | 3 | Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.                                  | X |
|       | 4 | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                          |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*

#### 1. Öğrenci Kabulü

Bölümümüz programlarına öğrenci alımı Üniversite (Dekanlık tarafından alınan yatay geçiş öğrencileri hariçtir ancak öğrenci alımı yeni başladığından yatay geçiş kontenjanı açılmamış olup süreç komisyon oluşturma aşamasındadır.) tarafından yapılmakta olup Bölüm Başkanlığımızın herhangi bir yetki ve sorumluluğu bulunmamaktadır.

#### 2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Bölümümüz programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin önceden veya bölümümüz öğrencisi iken değişim programı/yaz okulu/özel öğrenci vb. kapsamında almış oldukları dersler Bölüm İntibak Komisyonumuz tarafından "Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" doğrultusunda değerlendirilecektir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                      |   |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.2.3 | 1 | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.                                        |   |
|       | 2 | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.                       |   |
|       | 3 | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.                              |   |
|       | 4 | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                      |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

#### 1. Sertifikalandırma ve diploma

Bölümümüz öğrencilerinin mezuniyetlerinde danışman, mezuniyet komisyonu ve Bölüm Başkanından mezuniyeti hak kazandığı ile ilgili onay alınacaktır. İşlemler; Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen en az 240 AKTS krediyi sağlamak, eğitim-öğretim planında sorumlu olduğu tüm dersleri başarmak ve genel ağırlıklı not ortalaması en az 2.00 olmalı şartları doğrultusunda yapılmaktadır. Mezuniyet şartlarının, diploma, diploma eki, not dökümü ve diploma alma süreçlerinin kamuoyu ile paylaşılması ve süreç iyileştirmesi Üniversitemiz tarafından yapılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                         |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.2.4 | 1 | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.                                               |   |
|       | 2 | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.                                     | X |
|       | 4 | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.                                                                                         |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                         |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

##### 1. Öğrenme yönetim sistemleri

Bölümümüz; eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için dersliklerde, stüdyolarda ve bilgisayar laboratuvarlarında Mimarlık ve Tasarım Fakültesinin diğer paydaşları ile ortak kullanım hakkına sahiptir. sahiptir. Dersliklerin, stüdyoların ve Bilgisayar Laboratuvarının yetki ve sorumluluğu Dekanlıkta bulunmaktadır. Bölüm kurulu laboratuvarların ihtiyaçlarını takip etmekte bazen mevcut donanımların sayısını artırmak bazen de teknolojik gelişmeler doğrultusunda yeni donanımların laboratuvarlara kazandırılması için gerekçeli talep yazılarını Bölüm başkanlığınca uygun görülen talep yazılarına Dekanlık Makamına iletmektedir.

##### 2. Öğrenme kaynakları

Dersliklerimiz, stüdyolar, çalışma odaları ve kütüphane çalışma odaları ders haricinde sürekli açık tutulmaktadır. Öğrenciler; bu alanlarda kurallar çerçevesinde istedikleri zaman dilimlerinde çalışabilmekte, randevulaşarak öğretim elemanından da destek alabilmektedir. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme İç Mimarlık Bölüm Başkanlığı tarafından yapılmakla beraber 2024 yılı içerisinde bölüm özelinde öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili geri bildirim alınmamıştır. 2024-2025 eğitim öğretim dönemi sona erdiğinde öğrencilerin öğrenme kaynaklarına yönelik ihtiyaç ve isteklerinin, geri bildirim alınarak düzenlenmesi planlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.3.1 | 1 | Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                  |   |
|       | 2 | Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. |   |
|       | 3 | Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.                                                                                                          |   |
|       | 4 | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.                                                                                                                                                       | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                                            |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

#### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

##### 1. Akademik danışmanlık (belirleme)

Bölümümüz öğrencilerinin danışmanlıkları öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Öğrencilere danışman atanırken sayıların eşit olmasının yanında yandal öğrencisi, uzatmalı öğrenci, ÖSYM-yatay geçiş (her türlü)-dikey geçiş-YÖS ile gelen öğrenci vb. özellikleri dikkate alınarak dengeli bir dağıtım yapılmıştır.

## 2. Danışman öğrenci takibi

Bölümümüzde rutin danışman toplantıları, Güz ve Bahar yarıyılarında olmak üzere yılda iki kez yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz; e-posta, telefon, görüşme vb. yöntemlerle danışmanlarına ulaşabilmektedir. 2025 yılında danışman toplantıları tutanak altına alınarak Birim Kalite Komisyonu'nda tartışılacaktır.

## 3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Danışmanlar tarafından Kariyer Merkezi ve Merkezde verilen Psikolojik Danışmanlık Hizmeti öğrencilere duyurulmaktadır. 2025 yılında öğrencilerimizin kariyer planlamalarına katkı sağlamak amacıyla Kariyer Merkezi ile koordineli şekilde mezun sohbetleri planlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                |   |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.3.2 | 1 | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.                                      |   |
|       | 2 | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.                       | X |
|       | 3 | Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.    |   |
|       | 4 | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                |   |

### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

## B.3.3. Tesis ve altyapılar

### 1. Tesis ve Altyapılar

“B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları” başlığında belirtildiği üzere Bölümümüze ait altyapının nitelik ve niceliği eğitim-öğretim faaliyetlerimiz için genel olarak uygundur, erişilebilirdir ve öğrencilerimiz bunlardan haberdardır.

Bölümümüz eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılan yazılımlar (Autocad) Bilgi-İşlem Daire Başkanlığı tarafından lisanslı olarak sunulmakta ve öğrencilerimizin kullanımındadır. İhtiyaç olan 3D Studio Max, Adobe Photoshop ve Sketch Up gibi yazılımların temin edilmesi talepleri devam edecektir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                              |   |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.3.3 | 1 | Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.                                                                                                                                                      |   |
|       | 2 | Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.                                                                                                          |   |
|       | 4 | Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.                                                                                                                                    | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                              |   |

### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.



### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

#### 1. Planlama ve uygulama

Bölümümüzde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle iletişim kurulmakta ve eğitim-öğretim faaliyetlerinden eksiksiz faydalanması için gerekli önlemler alınmaktadır. Bu konuda şimdiye kadar herhangi bir öğrencimiz Bölüm Başkanlığı'mız ile irtibata geçmemiş olup danışmanlarca bu tip ihtiyaçlara yönelik öğrencilerin takibi yapılmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili diğer hizmetler Bölümüz dışında ya Dekanlık Birimi ya da Rektörlük birimleri tarafından verilmektedir. Bu birimlere Bölümüzle irtibata geçmeleri durumunda yardımcı olunmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                          |   |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.3.4 | 1 | Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.                                                        |   |
|       | 2 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.                                                | X |
|       | 3 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.                                                                |   |
|       | 4 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                          |   |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

#### 1. Öğrenci topluluk çalışmaları

Bölümümüz öğrencilerinin aktif biçimde yer aldığı ve bölümümüzün öğrenci topluluğu olan "Genç Tasarımcılar Topluluğu" Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'ni Tasarım başlığı altında birleştirici nitelikte planlanmıştır. Topluluk faaliyetlerini KTÜN SKS Daire Başkanlığı bütçe imkanları doğrultusunda desteklenecektir.

#### 2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Bölümümüz Genç Tasarımcılar Topluluğu ile öğrencilerin 2024 yılında istek ve ihtiyaçları doğrultusunda direkt bilgi ve geri dönüş sağlanarak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütülmesi sağlanmış ve topluluk 8 etkinlik gerçekleştirmiştir. 2025 yılında gerçekleştirilecek olan etkinlikler Genç Tasarımcılar Topluluğu yönetim kurulu tarafından planlanmaktadır. Böylece çeşitli faaliyetlerin erişilebilir ve fırsat eşitliğine dayalı olarak öğrencilerimize ve topluluk üyelerine sunulması ve yararlanmaları hedeflenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                         |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.3.5 | 1 | Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.                                                     |   |
|       | 2 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.                                                     |   |
|       | 3 | Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.              | X |
|       | 4 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                         |   |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

### B.4. Öğretim kadrosu

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

##### 1. Öğretim elemanları

İç Mimarlık Bölümü tarafından yapılan öğretim elemanı talepleri Bölüm Kurulu'nda değerlendirilmekte ve önceliklendirilmektedir. Bölümün yeni kurulmuş olması, gelecek yıllarda artacak olan öğrenci sayısı, çalışma alanları ile bölüm içerisindeki ders dağılımları dikkate alınarak öğretim üyesi talepleri planlanmakta ve yapılmaktadır. Bugün İç Mimarlık Bölümü'nde 1 Prof. Dr., 1 Doç. Dr. ve 2 Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere 4 öğretim üyesi ve 1 Arş. Gör. bulunmaktadır. 2025 yılı için 1 adet Dr. Öğr. Üyesi ve 2 adet Arş. Gör. kadroları talep edilmesi planlanmaktadır.

##### 2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

Bölüm içi ders görevlendirmeleri; öğretim üyesi ve elemanlarının sayısının yanı sıra (ders sayıları ve saatleri açısından) ve öğretim elemanlarının yetkinliklerine göre yapılmaktadır. Görevlendirme yapılırken öğretim elemanlarının araştırmaya zaman ayırabilmesine de dikkat edilmektedir. Bölüm dışı ders görevlendirmeleri; öncelikli olarak ilgili ABD öğretim elemanları ile, talep olmadığı durumlarda ise diğer ABD öğretim elemanlarıyla karşılanmaktadır.

##### 3. Öğretim elemanları performansı

Bölümümüz tarafından her yarıyıl yapılan ders anketlerinde dersin yürütücüsü ile ilgili sorular sorulması planlanmaktadır. Bu sorulara verilen cevaplar Birim Kalite Komisyonunda değerlendirilecek ve gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. 2024 yılı içerisinde Bölüm kendisine ait olan bu anketleri yapamadığından değerlendirme yapılamamıştır. Yıllık faaliyet raporunda ve bölüme ait performans göstergeleri ile öğretim üyelerinin performansları ara dönemde ve yıl sonunda izlenecektir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                       |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.4.1 | 1 | Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.                                                                                                                                                                 |   |
|       | 2 | Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.                                                                                                             |   |
|       | 3 | Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. |   |
|       | 4 | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.                                                                                                    | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                       |   |

##### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

#### B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

##### 1. Yetkinlik

2024 yılı içerisinde oluşturulan Eğitim-Öğretim Çalışma Grubunun, Kalite Kurulu ve Bölüm Başkanlığı iş birliğinde eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerini yürütmesi planlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde öğretim elemanlarımız, eğitimcilerin eğitimi kapsamında herhangi bir etkinliğe katılmamış Bölümümüz de ise bu tür bir etkinlik düzenlememiştir.

##### 2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

Öğretim elemanlarının formasyon ve teknolojik yeterliliklerini arttırmak için 2024 yılı içerisinde herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.

##### 3. Yetkinliklerin sürekliliği

Bölümümüz eğitim ve öğretim yetkinliklerini artırmak için yeni bir oluşum gerçekleştirmiş olup 2025 yılı faaliyetlerin de gerçekleştirilmesi için Bölüm Başkanlığı aktif rol üslenecektir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                 |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.4.2 | 1 | Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.                                                                                                                               |   |
|       | 2 | Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.                                                                                                                              |   |
|       | 4 | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elamanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır                                                                   | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                 |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

#### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

##### 1. Teşvik uygulamaları

Bölümümüz, öğretim elemanlarının atanmalarında/yükselmelerinde Bölüm içinde takdir belgesi sunma, tebrik mesajı yayınlama sonrasında ise Bölüm öğretim elemanlarının katılımı ile yemekli veya kokteyl şeklinde toplantı yapılması planlanarak teşvik ve aidiyet duygusu geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                   |   |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| B.4.3 | 1 | Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.                                                 |   |
|       | 2 | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.                                                                   | X |
|       | 4 | Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                    |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                   |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

## C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

##### 1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

İç Mimarlık Bölümüne ait Araştırma Politikaları, Stratejik amaçları, hedefleri ve performans göstergeleri 2022 yılında belirlenmiştir ([URL C.1.1.1](#)-[URL C.1.1.2](#)). Performans göstergeleri yıllar itibariyle takip edilecektir.

İç Mimarlık Bölümü Araştırma-Geliştirme süreçlerini yönetmek için bir Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubu oluşturularak süreci Kalite Kurulu, Bölüm Başkanlığı ve Birim Kalite Komisyonuna bağlı şekilde yürütmek hedeflenmektedir.

Üniversitemizin BAP koordinatörlüğü üzerinden araştırma-geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca bireysel TÜBİTAK başvurularını da her çalışan kendi yapabilir ve TÜBİTAK tarafından takip edilen süreçleri kendisi gerçekleştirebilmektedir. Bunun dışında bölüm ile ilgili gerekli destek ve çalışma koşulları yukarıda belirtilen kurul aracılığı ile sunulması planlanmaktadır.

Bölüm 2021 yılında kurulmuş olup 2022 yılında öğrenci alımına başlamış olup, bu süreçte BAP ya da TÜBİTAK temelli bir proje desteği almamıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                               |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.1.1 | 1 | Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.                                                      |   |
|       | 2 | Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.                                                            |   |
|       | 4 | Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.                       | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                               |   |

##### **Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

##### 1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

İç Mimarlık Bölümü'nün araştırma ve geliştirme süreçleri için mali yönden bir kaynağı bulunmamaktadır. Ancak bölümümüz bünyesinde araştırma ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilmesi durumunda, fakültenin ortak kullanımında bulunan teknik araç ve gereçlerin sayısı ve temin edilmesi Dekanlık aracılığıyla ya da hibe şeklinde sağlanacak, bu araç ve gereçlerin kullanımı Teknik Araç Kullanımı İş akış süreçlerine göre planlanacaktır ([URL C.1.2.1](#)). Bölümde bulunan araç gereçlerin kullanım oranı ve çeşitliliği laboratuvarımızda araç gereç teslim tutanakları ile belirlenecektir. Araç ve gereçlerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde kullanılabilmesi ve yapılacak olan araştırma geliştirme faaliyetlerine olanak vermesi amacıyla İç Mimarlık Bölümü Araştırma Politikaları, misyon, hedefler ve stratejileri ile uyumlu olması için gerekli olduğu zamanlarda yenilenmekle beraber ihtiyaç halinde talep formları ile Dekanlığa iletilecektir. Bölümün kuruluş yılı olan 2021 yılından 2024 yılı itibari ile bölüme ait araştırma geliştirme faaliyetlerine yönelik hiçbir araç bulunmamaktadır. Araç ve gereçlerin alımı halinde bunların bakım ve onarımı, satın alınması; Dekanlık tarafından yapılarak araç gereçlerin yeterliliği ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

##### 2. Üniversite içi kaynakların durumu

İç Mimarlık Bölümü olası bir araştırma geliştirme faaliyeti için ve disiplinler arası araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile üniversite içi farklı birimlerde bulunan araç gereçleri de etkin bir şekilde kullanmayı planlamaktadır.

### 3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Lisans öğrencileri için 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında destek olanağı bulunduğundan öğrencilerin bu konularda bilgilendirilmesi sağlanacak ve üniversite ihtiyaçları odağındaki projelere yönlendirme sağlanması planlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                 |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.1.2 | 1 | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.                                                                             |   |
|       | 2 | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | X |
|       | 3 | Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.                                                              |   |
|       | 4 | Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                   |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                 |   |

#### **Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL C.1.2.1 [Laboratuvar iş akış süreçleri](#)

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

İç Mimarlık Bölümü'nde lisansüstü programlar bulunmamaktadır. Ancak 2025 yılı Eylül döneminde bölüm öğretim üyesi sayısı ve yönergede yer alan diğer şartlar da sağlanarak lisansüstü program açma hedefine ulaşmayı planlamaktadır.

#### 1. Doktora programı

İç Mimarlık Bölümü Doktora Programı bulunmamaktadır. ([URL C.1.3.1.1](#)).

#### 2. Birimin doktora sonrası imkanları

Doktora programı sonrası Uluslararası Platformlarda farklı üniversitelerle doktora sonra post-doc imkanlarının sunulması hedeflenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                       |   |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.1.3 | 1 | Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.                                                                                | X |
|       | 2 | Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.    |   |
|       | 4 | Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                               |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                       |   |

#### **Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1. URL C.1.3.1- [Bölümü Araştırma Politikaları](#)

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

##### 1. Araştırmacıların yetkinliği

İç Mimarlık Bölümünde 4 adet doktora derecesine sahip akademisyen bulunmaktadır. Doktora derecesine sahip akademisyenler Mimarlık, Planlama Tasarım, Parametrik Tasarım, Temel Tasarım,

Apartman Mimarisi, Mikro Mimarlık ve Kısıtlı Hacimler alanlarında çalışmaktadırlar. Bu alanlar, Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda belirlenen “Arazi Yönetimi, Sürdürülebilir Akıllı Şehirler ve Mekân” öncelikli odak araştırma alanları kapsamındadır. Akademik kadronun %75’i KTÜN dışındaki üniversitelerden doktorasını tamamlamıştır.

Üniversitemizde işe alınan/atanan araştırma personelinin yetkinliği; YÖK tarafından belirlenen kriterlere ilaveten KTÜN Konya Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanacak Diğer Öğretim Elemanları Hakkındaki Yönetmelikle tespit edilerek güvence altına alınmaktadır. Bölümümüz araştırmacıları da bu yetkinlikleri sağlamaktadır.

Akademik personelin araştırma geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere 2024 yılı içerisinde herhangi bir etkinlik düzenlenmemiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                            |   |
|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.2.1 | 1 | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                              |   |
|       | 2 | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmamaktadır.                                                                                   | X |
|       | 3 | Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.                                                                      |   |
|       | 4 | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                            |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

#### 1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Kurumlar arası iş birlikleri, disiplinler arası ve ortak girişimler Bölüm Başkanlığımız tarafından desteklenmektedir. Bölümümüz, öğretim elemanları tarafından uluslararası, ulusal projeler yapılması için teşvik edilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                   |   |
|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.2.2 | 1 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                                              |   |
|       | 2 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. | X |
|       | 3 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.                                                                                                                          |   |
|       | 4 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.                                       |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                   |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

##### 1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

İç Mimarlık Bölümünde Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi için KTÜN İç Mimarlık Bölümü Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile KTÜN İç Mimarlık Bölümü Politikaları 2022



yılında belirlenmiş olup, 2024 performans göstergeleri 2025 yılında gerçekleştirilecek ilk Birim Kalite Komisyonu toplantısında değerlendirilecektir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                     |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.3.1 | 1 | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.             |   |
|       | 2 | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.                  |   |
|       | 4 | Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.               | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                     |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

#### 1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

Her ocak ayında bir önceki yıla ait tüm yayınların YÖK Akademik Sistemimde güncellenmesi sağlanmaktadır.

#### 2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

Her yıl ocak ayı içerisinde yazılan bölüm iç değerlendirme raporundan sonraki ilk Birim kalite komisyonu toplantısında değerlendirilecektir.

#### 3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

“Öğretim üyeliği kadrolarına başvuru ile ilgili atanma ve yükseltme ölçütleri ve uygulama esasları” öğretim elemanlarının araştırma performanslarının değerlendirilmesinde kullanılan bir ölçüt olarak dikkate alınmaktadır. Akademik teşvik düzenlemesi de performans sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır. Strateji Daire Başkanlığı tarafından 3 ayda bir toplanan araştırma faaliyetleri Bölüm aracılığıyla izlenmektedir. İç Mimarlık bölümü Birim Kalite Komisyonu toplantılarında araştırmacıların performansları takdir edilerek sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                           |   |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| C.3.2 | 1 | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.             |   |
|       | 2 | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. |   |
|       | 3 | Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.       |   |
|       | 4 | Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.        | X |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                           |   |

**Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

##### 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

İç Mimarlık Bölümü Toplumsal Katkı Çalışma Grubu oluşturulmuştur ([URL D.1.1.1](#)). Ayrıca, İç Mimarlık katkı politikaları ([URL D.1.1.2](#)), stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri 2022 yılı içinde oluşturulmuş ve 2024 yılında güncellenmiştir ([URL D.1.1.3](#)). İç Mimarlık personelinin yerel çevrelere katkılarını arttırmak amacıyla çalıştaylar yapılması planlanmaktadır.

Genç Tasarımcılar Topluluğu'nun gerçekleştireceği etkinlikler ile yerel ölçekte topluma katkılar sağlanması planlanmaktadır.

Ayrıca ilimizde yer alan bir ilkokul yapısı seçilerek mekânlarının düzenlenmesi ve iyileştirilmesi hedeflenmekte ve proje üzerinde çalışılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                |   |
|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| D.1.1 | 1 | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.                                 |   |
|       | 2 | Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.                                   | X |
|       | 3 | Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.                                     |   |
|       | 4 | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                |   |

##### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL D.1.1.1 [KTÜN Bölümü Toplumsal Katkı Çalışma Grubu](#)
2. URL D.1.1.2 [KTÜN Bölümü Toplumsal Katkı Politikası](#)
3. URL D.1.1.3 [KTÜN Bölümü Stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri](#)

#### D.1.2. Kaynaklar

##### 1. Kaynaklar

İç Mimarlık Bölümünün mevzuat gereği herhangi bir mali kaynağı bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                                                                         |   |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| D.1.2 | 1 | Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.                                                                             |   |
|       | 2 | Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | X |
|       | 3 | Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.                                                        |   |
|       | 4 | Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                     |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                         |   |

##### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

#### 1.Faaliyetlerin açıklanması

İç Mimarlık Bölümü 2023 yılında toplumsal katkı politikaları, Stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen toplumsal katkı politikaları, stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri 2025 yılı ocak ayından sonra kalite Kurulunun ilk toplantısında değerlendirilecektir.

#### 2. İzleme

İç Mimarlık Bölümü 2024 yılında toplumsal katkı politikaları, stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen toplumsal katkı politikaları, stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri ocak ayından sonra kalite Kurulunun ilk toplantısında değerlendirilecektir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|       |   |                                                                                                                           |   |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| D.2.1 | 1 | Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.             |   |
|       | 2 | Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | X |
|       | 3 | Birimin toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.          |   |
|       | 4 | Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.               |   |
|       | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                           |   |

#### Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.