



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

[İnşaat Mühendisliği Bölümü]

[3.06 ve INST]

[31.01.2024]

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

İnşaat Mühendisliği Bölümünde; Yapı, Mekanik, Hidrolik, Geoteknik, Ulaştırma, Yapı Malzemesi ve Yapı Yönetimi olmak üzere 7 Anabilim dalı bulunmaktadır. Anabilim Dalları Başkanları, Bölüm Başkan yardımcıları ve Bölüm Başkanı Bölüm Kurulunu oluşturmaktadır. Anabilim dallarının görüşleri Bölüm kuruluna bazen alınan karar metinleriyle bazen de görüşme yoluyla iletilmektedir. Bölümümüzde; Lisans/Lisansüstü Ders ve Sınav Komisyonu, Laboratuvar Komisyonu, Uzaktan Eğitim Komisyonu, Staj Komisyonu, Yatay/Dikey Geçiş İntibak Komisyonu, Çift Anadal/Yandal Komisyonu, İlişik Kesme/Mezuniyet Komisyonu, Kalite Komisyonu ve bu komisyona bağlı çalışma grupları mevcut olup doğrudan bölüm başkanlığına bağlı olarak çalışmaktadırlar ([URL A.1.1.1](#)).

KTÜN Kalite Yönergesi uyarınca, Birim Kalite Komisyonu'muz ve bünyesindeki çalışma gruplarımız, bölümümüze ait "Liderlik, Yönetim ve Kalite", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme" ve "Toplumsal Katkı" süreçlerinin yönetilmesinde iç paydaş olarak faaliyet göstermektedir. Bölüm kurulu ve Kalite Komisyonu toplantılarını periyodik olarak gerçekleştirmektedir ([URL A.1.1.2](#)). Anabilim Dalı Kurulları ve diğer komisyonlar gündem oluşunca toplanmaktadır.

Birim Kalite Komisyonunun ve Anabilim Dallarının görüşlerinin bölüm kuruluna iletilmesi ile bölüm kurulunun işleyişinde çok seslilik ve katılımcılık sağlanmaktadır (**EKA1**).

İnşaat Mühendisliği Bölümü'ne ait görev tanımları ve iş akış süreçleri oluşturulmuş olup, Bölüm Kalite sayfasında yayımlanmıştır ([URL A.1.1.3](#)).

İnşaat Mühendisliği Bölümü bünyesindeki Komisyonlarımız, her eğitim-öğretim yılı başlangıcında, güncellenmektedir. Kalite Komisyonunun 2024 yılında yönetim ve organizasyonel yapılanmasında iyileştirme yapılmıştır. Komisyon bünyesinde alt çalışma grupları kurulmuştur. 2025 yılı ve sonrasında yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulanmalarına dair izleme ve iyileştirmelerin yapılması planlanmıştır (**Ek1.1**).

A.1.1	1	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	X
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. EKA1-INST-Ocak-2025-Yönetim Modeli ve İdari Yapı Tablosu
2. Ek1.1-INST-Ocak-2025-İzleme ve İyileştirme
3. [URL A.1.1.1 İnşaat Mühendisliği Bölümü Organizasyon Şeması](#)
4. [URL A.1.1.2. İnşaat Mühendisliği Bölümü Kalite Komisyonu, çalışma grupları ve görevleri](#)
5. [URL A.1.1.3 İnşaat Mühendisliği Bölümü Görev Tanımları ve İş Akışları](#)

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi

İnşaat Mühendisliği Bölümünde Kalite Güvencesi Kültürü, önceki yıllarda gerçekleştirilmiş ve devamında sonlandırılmış olan MÜDEK akreditasyonu sebebiyle mevcuttur. Bu sayede, KTÜN'deki yeni yapılanan Kalite Güvence Sistemine kolaylıkla uyum sağlanmıştır. İnşaat Mühendisliği Bölümünde, kalite kültürünü oluşturan ve sürdüren Kalite Komisyonu 2024 yılında, 2023 yılında yenilenmiş organizasyonel yapısı ve alt çalışma grupları ile çalışmalarına devam etmiştir. Etkin bir liderlik anlayışı ile komisyon başkanı ve üyeler kalite süreçlerini sahiplenmiş ve sorumlulukları paylaşmıştır.

İnşaat Mühendisliği Bölümünde, akademik ve idari tüm süreçleri kapsayacak şekilde kalite güvence politikaları oluşturulmuştur ([URL A.1.2.1](#)). Stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiş, performans göstergeleri izlenerek gelişimler kaydedilmiştir ([URL A.1.2.2](#)).

Birim Kalite Komisyonu periyodik toplantıları, Bölüm/ABD kurulu ve birimde çalışan görevlilerin görüşlerinin alınmasıyla, danışman toplantılarıyla öğrencilerin görüşlerinin alınması ile Kalite Güvence Sisteminin planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma süreçleri gerçekleştirilmektedir. Bu suretle de paydaşlar ile etkin iletişim sağlanmaktadır. Bu toplantılar tutanak altına alınarak İnşaat Mühendisliği Bölümünde arşivlenmektedir (**KanıtA1-2_1**).

Kalite Komisyonu ve bünyesindeki çalışma grupları belirli aralıklarla toplantılarını gerçekleştirerek Bölüm Kalite Güvence Sistemini belirli bir takvime göre yürütmektedir. Pandemi sürecinde Rektörlük önderliğinde yapılan uzaktan eğitim uygulamalarına destek verilerek bölüm içinde uzaktan eğitim için çalışmalar yapılmıştır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılından itibaren eğitim-öğretim yüz yüze başlamasına rağmen, 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Döneminde Kahramanmaraş depremlerinden dolayı daha önce alt yapısı oluşturulan uzaktan eğitim sistemi ile dersler yürütülmüştür. 2023-2024 Eğitim ve Öğretim yılı itibarıyla dersler yüz yüze yapılmaya başlanmıştır. 2024-2025 Eğitim ve Öğretim yılında yüz yüze eğitime devam edilmiştir.

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

İnşaat Mühendisliği Bölümünde Kalite Güvence Sistemi henüz 2022 yılında kurulmuş, 2023 yılında önlem alınarak bünyesinde alt çalışma grupları düzenlenmiştir. 2024 yılı için "Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi" yönünde bir çalışma henüz gerçekleştirilmemiştir. 2025 yılında sürecin izlenmesi ve Bölüm tarafından içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi için çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. KanıtA1-2_1-INST-Ocak-2025 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı
2. URL A.1.2.1. [İnşaat Mühendisliği Bölümü Politikaları](#)
3. URL A.1.2.2. [İnşaat Mühendisliği Bölümü Stratejik amaçlar, Hedefler ve Performans göstergeleri](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

2022 yılı içinde kurulmaya başlanan Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi çalışmalarının birim içinde uygulanması için planlama yapılmıştır. Buna göre, tüm akademik personelin görev alması sağlanmıştır. Kalite çalışmalarının yürütülmesinde çalışanlar sürekli bilgilendirilmiştir. 2022 yılında meydana gelen Kahramanmaraş depremlerinin etkisi ile uzaktan eğitim çalışmalarındaki yönetim uygulanması Lewin Modeli'ne bir örnektir. İnşaat Mühendisliği Bölümü, Misyon, Amaç ve Hedefleri 2022 yılında güncellemiş olup, izlenmeye devam edilmektedir ([URL A.1.3.1](#), [URL A.1.3.2](#)). 2025 yılı içerisinde farklı üniversitelerde bulunan akran bölümlerle geleceğe uyum için birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, çevre analizi, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlarla ilgili uygulamalar yapılması planlanmaktadır ([URL A.1.3.3](#)).

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	X
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.3.1 [İnşaat Mühendisliği Bölümü Misyon ve Vizyonu](#)
2. URL A.1.3.2. [İnşaat Mühendisliği Bölümü Stratejik amaçlar, Hedefler ve Performans göstergeleri](#)
3. URL A.1.3.3 [İnşaat Mühendisliği Bölümü Kalite Güvence Sistemi Çalışmalarında Sürec/Bilgi/Veri Akış Yönü](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi

2022 yılı içerisinde başlayan kalite süreci içerisinde İnşaat Mühendisliği Bölümüne ait görev tanımları ve iş akış süreçleri KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi'nde sunulan formatta hazırlanmıştır ve bölüm web sayfasında yayınlanmıştır. ([URL A.1.4.1](#)). 2023 yılında Birim Kalite Güvence Sistemimiz birimimizdeki tüm elemanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ([URL A.1.4.2](#)). 2023 yılında planlamalar yapılmış olup izleme 2024 yılında gerçekleştirilmiştir (**KanıtA1-4_1**).

2. Takvimsiz süreçler

2024 yılı içerisinde takvimsiz bir süreç gerçekleştirilmemiştir.

3. Kalite rehberi

Bölümümüze ait Kalite Güvence Rehberimiz olmamakla beraber 2023 yılında yayınlanan Üniversitemiz Kalite Rehberine bağlı olarak Kurumsal bütünlüğü sağlamak adına üniversitenin tüm birimlerinin takip ettiği ortak rehber doğrultusunda çalışmalar sürdürülmekte ve Birim İç Değerlendirme Raporu oluşturulmaktadır. Bununla birlikte, 2024 yılında Kalite Komisyonu çalışma grupları kurulmuştur ve toplantı aralıkları yeniden düzenlenmiştir ([URL A.1.4.3](#)).

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	X
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. KanıtA1-4_1-INST-Ocak-2025-Bölüm Kalite Kurulu toplantı tutanağı
2. URL A.1.4.1 [İnşaat Mühendisliği Bölümü Görev tanımı ve iş akış süreçleri](#)
3. URL A.1.4.2 [İnşaat Mühendisliği Bölümü Kalite Güvence Sistemi](#)
4. URL A1.4.3 [İnşaat Mühendisliği Bölümü Kalite Komisyonu, çalışma grupları ve görevleri](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Güncel veriler

Bölümümüz, eğitim ve öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer faaliyetleri ile ilgili güncel ve doğru verileri bölüm web sayfasından kamuoyu ile paylaşmaktadır ([URL A.1.5.1](#)).

2. Hesap verebilirlik

Bölümümüz yönetim politikası, şeffaf ve hesap verilebilirliği kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ([URL A.1.5.2](#)). Bölümümüzle ilgili duyuru ve haberler bölüm web sayfasında yayımlanmaktadır. Bölümümüzde yürütülen tüm faaliyetler mevzuata uygun olarak yapılmaktadır. Bölüm kapsamında yürütülen iç ve dış paydaş katılımı genellikle sağlanmaktadır. Ders içerikleri, eğitim-öğretim planları web sayfasında yayımlanmaktadır.

3. Verimlilik

Kalite güvence sisteminin verimli bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

4. Geri bildirim

İç ve dış paydaşlardan geri bildirimlerin temin edilmesi hususunda, bu raporlama dönemi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	X
	4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.5.1 [İnşaat Mühendisliği Web sayfası](#)
2. URL A.1.5.2 [İnşaat Mühendisliği Bölümü Politikaları](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Bölümümüz ile ilgili kısa tarihçe Bölüm web sayfasında verilmektedir ([URL A.2.1.1](#)).

2. Birime ilişkin bilgiler

EKA4'de yer alan tablolardan birimize ait bilgiler doldurulmuştur (EKA4).

3. Mevzuat analizi

Bölümümüzde paydaş katılımıyla Mevzuat analizi gerçekleştirilmiş olup **KanıtA2-1_1** 'de verilmiştir.

4. Paydaşlar

Birim Kalite Komisyonu kararıyla iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve Bölüm web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır ([URL A.2.1.2](#)).

5. Birim iç analizi

İnşaat Mühendisliği Anabilim dalı; Yapı, Mekanik, Hidrolik, Geoteknik, Ulaştırma, Yapı Malzemesi ve Yapı Yönetimi olmak üzere yedi bilim dalından oluşmaktadır. Bölümümüzde toplam 58 ders ve 2 Yaz Stajı mevcuttur. Derslerin 5 tanesi seçmeli ders ve 3 tanesi seçmeli tasarım uygulamaları dersidir. Öğretim üyelerinin sayıları ve anabilim dallarının dersleri göz önüne alındığında öğretim üyelerinin anabilim dalı bazında dağılımları homojendir.

Bölümümüzde Yapı ve Deprem, Yapı Malzemeleri, Ulaştırma, Hidrolik, Geoteknik olmak üzere 5 adet laboratuvar bulunmaktadır. Her bir laboratuvarında bulunan araç gereçlerden yararlanarak gerek yıl içinde gerekse yıl sonu ve akademik çalışmalarda yararlanılmaktadır.

Bölümümüz öğretim elemanları 2024 yılı içinde çok sayıda ulusal ve uluslararası yayın yapmış ve lisans seviyesinde öğrenci mezun etmiştir. Konya'da kurulduğu ilk günden bu yana İnşaat Mühendisleri Odası ile etkin bir şekilde iletişim içerisinde yer almaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları ve bölüm alt yapısı sayesinde, bölümümüz yerel, bölgesel ve ulusal ve uluslararası arenaya katkı sağlamaktadır. Güncel teknolojiye hızla uyum sağlayan, ulusal ve uluslararası platformlarda söz sahibi ve gelişime açık personelin olması, bölgedeki tek teknik üniversitede ve 54 yıllık geçmişe sahip olması ve bununla beraber araştırma alt yapısının zengin olmasının yanı sıra bahsedilen özellikleri ile araştırma ve geliştirmeye katkı sağlaması bölümümüzün güçlü yanları olarak karşımıza çıkmaktadır.

Bölümümüzün yeni yapılanması sürecince olan teknik bir üniversitesi olması nedeniyle, yeni yapılanmadan doğabilecek zayıflıkları fırsatlara dönüştürme konusunda oldukça güçlü yanları mevzuat analizi ve GZFT analizinde verilmiştir. GZFT analizinde de gösterildiği gibi, zayıf olarak karşımıza çıkabilecek yönlerimiz bölgedeki tek teknik üniversite olma özelliği ile ortadan kaldırılabilir. Bölümümüz yeni yapılanma aşamasında olan bölgenin tek teknik üniversitesinde olmasından dolayı önümüzdeki süreçlerde zayıf yanlarımız ortaya çıkmaktadır. Bunların büyük bir çoğunluğu yeni yapılanma ve altyapının güçlenmesiyle ilerleyen süreçlerde ortadan kaldırılacaktır.

6. Birim GZFT analizi

İnşaat Mühendisliği Bölümüne ait GZFT analizi EKA6'da verilmiştir.

7. Vizyon ve Misyon

Bölümümüz GZFT analizini ve Paydaş Katılımlarını dikkate alarak benimsenmiş vizyonu ve misyonu Bölüm web sayfasında paylaşılmıştır ([URL A.2.1.3](#)).

8. Politikaların belirlenmesi

Bölümümüz GZFT analizini ve Paydaş Katılımlarını dikkate alarak "Kalite Güvence Politikası", "Eğitim Öğretim Politikası", "Araştırma Politikası", "Toplumsal Katkı Politikası" ve "Uluslararasılaşma Politikası"nı belirlemiştir ([URL A.2.1.4](#)).

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. EKA4-INST-Ocak-2025-İnşaat Mühendisliği Bölümüne ilişkin Bilgiler
2. EKA6-INST-Ocak-2025- İnşaat Mühendisliği Bölümü GZFT Analizi
3. KanıtA2-1_1-INST-Ocak-2025- İnşaat Mühendisliği Bölümü Mevzuat analizi
4. URL A.2.1.1 [İnşaat Mühendisliği Bölümü web sayfası](#)
5. URL A.2.1.2 [İnşaat Mühendisliği iç ve dış paydaş listesi](#)
6. URL A.2.1.3 [İnşaat Mühendisliği Bölümü Misyon ve Vizyonu](#)
7. URL A.2.1.4 [İnşaat Mühendisliği Bölümü Politikaları](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

Bölümümüz paydaş katılımlarını dikkate alarak stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir ([URL A.2.2.1](#)). 2023 yılında belirlenen amaç ve hedefler 2024 yılında izlenmekte ve ilerleyen yıllarda kontrol edilerek önlem alınacaktır.

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	X
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

URL A.2.2.1 [İnşaat Mühendisliği Bölümü Stratejik Amaç, Hedefleri](#)

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

Bölümümüz, paydaş katılımlarıyla stratejik amaç ve hedeflerine göre performans göstergelerini belirlemiştir ([URL A.2.3.1](#)).

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Bölümümüz stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerini Bölüm Web sayfasında yayınlarak görünürlüklerini sağlamaktadır ([URL A.2.3.1](#)).

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.2.3.1 [İnşaat Mühendisliği Bölümü Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Bölüm Kalite Komisyonu, danışman, dış danışma kurulları toplantıları ile mevcut öğrenci, yeni mezun, eski mezun ve işveren anketleri ve diğer kaynaklı geri bildirimler ile veriler toplanmaktadır (**KanıtA3-1_1, KanıtA3-1_2**). Danışman, dış danışma kurulları toplantıları ile mevcut öğrenci, yeni mezun, eski mezun ve işveren anketleri ve diğer kaynaklardan gelen veriler Kalite Kurulu, Kalite Çalışma Grupları ve Birim Kalite Komisyonunda tartışılmakta ve raporlanmaktadır. Kalite Kurulu, Kalite Çalışma Grupları ve Birim Kalite Komisyonunda raporlanan verileri Bölüm Başkanlığı ve/veya Bölüm Kurulunda değerlendirilmektedir.

2. Bilgi yönetim sistemi

Yapılan anket çalışmaları kalite koordinatörlüğünün önerisi doğrultusunda devam etmektedir. Mezun anketleri bölümümüz tarafından Google Form aracılığıyla yapılmış ve kurumsal olmayan dijital ortamda dosyalanmıştır. Öğrenci anketleri üniversitemiz tarafından yapılmış ve dijital olarak dosyalanmıştır.

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	X
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. KanıtA3-1_1-INST-OCAK-2025-Öğrenci Ders Anketi
2. KanıtA3-1_2-INST-OCAK-2025-Mezun Görüş Anketi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

Bölümümüzde görev yapan akademik ve idari personelin görev tanımları Lisans kalite web sayfasında paylaşılmıştır ([URL A.3.2.1](#)). Bölümümüzde akademik kadrolar oluşturulurken, Bölüm Kurulu ve Anabilim Dalı Kurulu talepleri doğrultusunda bölüm kurulunda görüşülmektedir. Bölüm Kurulu ve Anabilim Dalı Kurulu talepleri oluşturulurken, Bölüm derslerinin dağılımı, Bölümün çalışma alanlarının yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası platformlardaki ihtiyaçları dikkate alınmaktadır (**KanıtA3-2_1, KanıtA3-2_2, KanıtA3-2_3**). Bölümümüz laboratuvarlarına, teknik personel talebinde ise, araştırma ve eğitim faaliyetlerinde ölçme araç ve gereçleri kullanma yetkinliği aranmaktadır.

2. Yetkinliklerinin artırılması

Bölümümüz personelinin akademik olarak gelişmesine katkı sağlayacak eğitim programlarına katılımları teşvik edilmektedir. Ayrıca, birimizde yurtdışı araştırma faaliyetlerinden geri dönen

akademik personelimiz, bu süreçte edindikleri tecrübelerini diğer personele aktarmaktadır (**Kanıt A3-2_4**).

3. Geri bildirim

Akademik ve idari personel geri bildirimleri şimdiye kadar görüşme şeklinde alınmıştır. 2024 yılında akademik personel geri bildirimleri ile ilgili olarak Google Form ile anket yapılmıştır (**Kanıt A3-2_5**). İdari personel geri bildirimleri ile ilgili olarak anket uygulaması yapılmamıştır. Bundan sonraki yıllarda geri dönüşlerin anket şeklinde toplanmasına ve değerlendirilmesine devam edilmesi planlanmaktadır.

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. KanıtA3-2_1-INST-OCAK-2025-Arş. Gör. Kadro Talebi
2. KanıtA3-2_2-INST-OCAK-2025-Öğretim Üyesi Kadro Talebi-1
3. KanıtA3-2_3-INST-OCAK-2025-Öğretim Üyesi Kadro Talebi-2
4. KanıtA3-2_4-INST-OCAK-2025-Dr. Öğretim Üyesi Gamze Doğan Görevlendirme Yazısı
5. KanıtA3-2_5-INST-OCAK-2025-Akademik Personel Memnuniyet Anketi
6. URL A.3.2.1. [İnşaat Mühendisliği Bölümü Görev Tanımları](#)

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Bölümümüz harcamaya yetkili birim olmadığı için bütçesi bulunmamaktadır.

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

TÜBİTAK'tan gelecek bölüm payları ile Bölümün o anki acil ihtiyaçları karşılandığı için tanımlı bir sürecimiz bulunmamaktadır.

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Bölümümüze ait kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ana süreçleri kalite kurulu, çalışma grupları, birim kalite komisyonu ve bölüm başkanlığı iş birliğinde yürütülmektedir ([URL A.3.4.1](#)). İş akış süreçlerinde tanımlanan alt süreçler ise bölüm başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Önceki rapor döneminde, 2024 yılı için süreç yönetim mekanizmalarının izleme ve iyileştirme süreçleri gerçekleştirileceği belirtilmesine rağmen, 2024 yılında süreç yönetim mekanizmalarının izleme ve iyileştirme süreçleri gerçekleştirilememiş olup, sonraki yıllarda izleme ve iyileştirme süreçleri gerçekleştirilecektir.

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	X
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.3.4.1. [İnşaat Mühendisliği Bölümü İş Akış Semaları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

İnşaat Mühendisliği Bölümü paydaş listesi ve katkı sağlama şekli birim kalite komisyonu tarafından 2022 yılı içerisinde yenilenmiştir. Bölüm web sayfasından paylaşılmıştır ([URL A.4.1.1](#)). Ders anketleri şimdiye 2024 yılında Üniversitemiz tarafından yapılmıştır. Mezun Anketleri bölümümüz tarafından yapılmıştır. Üniversitemiz tarafından yapılan ders anketleri genel ders anketleri olup derse özgü sorular yer almamaktadır.

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	X
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.4.1.1 [İnşaat Mühendisliği Bölümü Paydaş Listesi ve Katkı Sağlama Sekli](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi

2024 yılı içerisinde Üniversitemiz tarafından yapılmıştır (**KanıtA4-2_1**). 2025 yılı başında bölümümüz özelinde ders anketleri oluşturulacak ve 2025 yılı içerisinde ders anketleri Üniversitemiz tarafından yapılan anket haricinde bölümümüz tarafından da yapılacaktır. Ayrıca öğrenci geri bildirimleri; Bölüm Başkanlığında ve/veya öğretim elemanları ile yapılan görüşmelerde ve insaat@ktun.edu.tr e-posta adresine gönderilen e-postalar ile alınmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri Bölüm Başkanlığı ve/veya Birim Kalite Komisyonunda değerlendirilmektedir (**KanıtA4-2_2**).

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	X
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. KanıtA4-2_1-INST-OCAK-2025-Öğrenci Ders Anketi

2. KanıtA4-2_2-INST-OCAK-2025-Öğrenci Ders Anketi Değerlendirmesi

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

Bölümümüz mezunlarının listesi oluşturulabilmekle beraber mezunlarla ait ayrıntılı bilgiler toplanamamaktadır. Üniversite mezun sisteminin mezunların ayrıntılı bilgilerini tutacak ve bölümlere göre sınıflandırabilecek yapıda olması beklenmektedir. Böylece Bölüm, mezunlarını sisteme kaydolmaya teşvik edecektir.

2. Mezun anketleri

Mezun anketleri 2024 yılı başında oluşturulmuş ve 2024 yılı içinde yapılmıştır (**KanıtA4-3_1**).

A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	
	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. KanıtA4-3_1-INST-OCAK-2025-Mezun Görüş Anketi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Bölümümüz uluslararasılaşma politikalarına uygun olarak uluslararasılaşma süreçleri yönetilmektedir ([URL A.5.1.1](#)). Bölümümüz uluslararasılaşma politikalarının uygulanmasını İnşaat Mühendisliği Bölümü Erasmus Koordinatörü ([URL A.5.1.2](#)), Bölüm Başkanlığı ve Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü iş birliğinde yapmaktadır.

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	X
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.5.1.1 [İnşaat Mühendisliği Bölümü Uluslararasılaşma Politikaları](#)

2. URL A.5.1.2 [İnşaat Mühendisliği Bölümü Erasmus Koordinatörü](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

İnşaat Mühendisliği bölümünün mevcut mevzuat gereği mali bir bütçesi bulunmamaktadır. Daha önce açıklandığı üzere bölümümüzde bulunan 5 adet laboratuvarımızın olması hem İngilizce hem Türkçe olarak ders verebilme ve uluslararası proje hazırlayabilme yetisine sahip akademik personelimizin olması uluslararasılaşmaya fiziki ve insan kaynağı sağlamaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz tarafından oluşturulan İngilizce ders havuzunda bölümümüz öğretim elemanlarının da yürütücülüğünü üstlendiği dersler bulunmaktadır.

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	X
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

2024 yılı içinde Instituto Politecnico Da Guarda, Politechnika Lubelska, Hochschule Karlsruhe, Politechnika Slaska, Akademia Gorniczo-Hutnicza Im. Stanislaw Staszica W Krakowie, Akademia Techniczna Humanistyczna W Bielsku-Bialej, Sveuciliste U Rijeci ve Politechnika Poznanska ile anlaşma yapılmıştır. Bölümümüz uluslararasılaşma performans göstergeleri bölümümüzün web sayfasında 2024 yılı için yayımlanmıştır ([URL A.5.3.1](#)).

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	X
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.5.3.1. [İnşaat Mühendisliği Bölümü Uluslararasılaşma Performans Göstergeleri](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)

İnşaat Mühendisliği Bölümü için önceki yıllarda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ilişkilendirmesi yapılmış ve ilan edilmiştir ([URL B.1.1.1](#)). 2024 yılı içerisinde ilişkilendirmede herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.

2. Program eğitim amaçları

İnşaat Mühendisliği Bölümünde eğitim amaçlarımız yeni mezunlarımızın yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlamaktadır. Bu kapsamda iç ve dış paydaşların geri bildirimleri dikkate alınarak program Eğitim Amaçları;

“Yeni mezunlarımız, yakın bir gelecekte İnşaat Mühendisliği veya ilgili alanlardaki,

- kamu kurum/kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarında çalışır,
- kendi öncülüğünde veya ortaklıklar halinde ticari hayata atılır,
- hayat boyu öğrenme yaklaşımı içerisinde, kendini geliştirmek üzere çeşitli sertifika/eğitim programlarına katılır, eğitimlerini üniversitelerde lisansüstü düzeyde sürdürür,
- her türden mühendislik problemlerine getireceği çözümlerin hukuk kuralları ve etik ilkeler ile uyumlu olmasını savunur.”

şeklinde daha önceki yıllarda belirlenmiştir ([URL B.1.1.2](#)).

3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

Programın eğitim amaçlarına ulaşabilmek için mezunların ne tür yeterliliklere (qualifications) sahip olmaları gerektiğinin tanımlandığı Program Çıktıları (Program Yeterlilikleri), Programların Yeterlilikleri ([URL B.1.1.1](#)) ile her bir dersin öğrenme çıktıları/kazanımları arasındaki ilişkilendirme ([URL B.1.1.3](#)) iç ve dış paydaş katılımı ile önceki yıllarda belirlenmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir.

4. Öğretim planı

Belirlenen program çıktılarına ulaşmak için öğretim planı hazırlanmış ve ilan edilmiştir ([URL B.1.1.4](#)). Hazırlanan öğretim planı her yıl gözden geçirilip, güncellenmektedir. Program çıktılarının nasıl izleneceğine dair henüz bir planlama yapılmamıştır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kuralların belirlenmesine çalışılmaktadır. Programların tasarımında fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır. Tüm dersleri kapsayacak bir izleme ve değerlendirme yönteminin belirlenmesi planlanmaktadır.

B.1.1	1	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	
	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- URL B.1.1.1 [İnşaat Mühendisliği TYYÇ İlişkilendirmesi ve Program Çıktıları](#)
- URL B.1.1.2 [İnşaat Mühendisliği Eğitim Amaçları](#)
- URL B.1.1.3 [İnşaat Mühendisliği Bölüm Dersleri](#)
- URL B.1.1.4 [İnşaat Mühendisliği Öğretim Planı](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı

Bölümümüzde toplam 67 ders mevcuttur. Bunların 7 tanesi seçmeli derstir (Teknik Seçmeli Ders 1’de 2, Teknik Seçmeli Ders 2’de 2, Teknik Seçmeli Ders 3’te 3, Teknik Seçmeli Ders 4’te 3, Teknik Seçmeli Ders 5’te 3, Teknik Seçmeli Ders 6’da 3, Teknik Seçmeli Ders 7’de 3, Teknik Seçmeli Ders 8’de 2,

Teknik Seçmeli Ders 9'da 4, Teknik Seçmeli Ders 10'da 5, Sosyal Seçmeli Ders 1'de 2, Sosyal Seçmeli Ders 2'de 2, Seçmeli Teknik Tasarım Uygulamaları 1'de 3 ve Seçmeli Teknik Tasarım Uygulamaları 2'de 3). Buna ek olarak öğrencilerin dönem içerisinde bir bitirme projesi yapmasına olanak sağlayan Seçmeli İnşaat Mühendisliği Ana Tasarım Uygulamaları dersi yer almaktadır. Öğrencilerin büro ve saha uygulamalarını yakından görmeleri ve takip etmeleri için 5. ve 7. Yarıyıldan itibaren 1'er tane olmak üzere toplamda 2 Yaz Stajı bulunmaktadır ([URL B.1.2.1](#)).

Öğretim planındaki derslerimizin ders saati toplamı 205 ve yerel kredisi 191.5 kredi-saattir. Her dönem ders sayısı 7-8-9 (Staj dersleri hariç) olarak değişmektedir. Ders saatleri ise 1. ve 2. dönemlerde 28, 3. ve 7. dönemlerde 27, 4. dönemde 30, 5. ve 6. dönemlerde 25 ve 8. dönemde 15'tir.

Öğretim üyelerinin sayıları ve bilim dallarının dersleri göz önüne alındığında öğretim üyelerinin bilim dalı bazında dağılımları homojendir.

2. Ders bilgi paketleri

Öğretim planında yer alan her bir dersin ders bilgi paketi hazırlanmış ve ilan edilmiştir ([URL B.1.2.2](#)). 2024 yılı için ders bilgi paketlerinde güncelleme yapılmıştır.

B.1.2	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	
	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	X
	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- URL B.1.2.1 [İnşaat Mühendisliği Öğretim Planı](#)
- URL B.1.2.2 [İnşaat Mühendisliği Ders Bilgi Paketleri](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir ([URL B.1.3.1](#)).

2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Ders öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu 2024 yılı içinde değerlendirilmemiştir.

B.1.3	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	
	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	
	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- URL B.1.3.1 [İnşaat mühendisliği Program Çıktıları ve Ders Kazanımları](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Bölümümüzde öğretim planında yer alan derslerin AKTS Kredisi, öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmiştir ([URL B.1.4.1](#)). Dönem içerisinde dersin yürütülmesi; ders bilgi paketlerine girilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi şeklinde yapılmaktadır. Öğretim planında derslerin AKTS kredi

değerleri, 2024 yılı içinde yapılan 2 ana toplantı neticesinde büyük ölçüde güncellenmiştir. (Kanıt B.1.4-1 , Kanıt B.1.4-2)

B.1.4	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	
	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	
	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	
	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.1.4.1 [İnşaat Mühendisliği Derslerinin AKTS Hesabı](#)
2. Kanıt B.1.4-1 [İnşaat Mühendisliği Bölümü AKTS toplantısı 1](#)
3. Kanıt B.1.4-2 [İnşaat Mühendisliği Bölümü AKTS toplantısı 2](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu

Bölümümüzde eğitim amaçları ve program çıktıları uyumu 2024 yılında izlenmemiştir.

2. Akreditasyon

Bölümümüzde herhangi bir akreditasyon başvurusu yoktur.

B.1.5	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	
	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	X
	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

2022 yılı ikinci yarısından itibaren yeni yapılanmaya gidilmiş olup süreç; “Kalite Kurulu”, “Bölüm Kurulu” ve “Bölüm Başkanlığı” tarafından yürütülmektedir. Eğitim-Öğretim planlarında bir dersin ne şekilde yürütüldüğü, teorik ve uygulama saatleri, AKTS kredisi ve sorumlu öğretim elemanı yer almaktadır ([URL B.1.6.1](#)). Ayrıca eğitim-öğretim planları ile bu planlarda yer alan her dersin ders bilgi paketleri hazırlanmış ve birimimizin web sayfasında ilan edilmiştir ([URL B.1.6.2](#)). Ders almada ön koşul, ders kontenjanı, şubedeki öğrenci sayısı, şartlı geçiş gibi eğitim-öğretim planlarının uygulamasında Öğrenci Bilgi Sistemi yazılımı kullanılmaktadır.

Ders ve sınav programlarının yapılması ve duyurulması ya Bölüm Başkanlığı tarafından ya da yetkilendirdiği öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır ([Kanıt B.1.6-1](#)). Dönem başındaki öğrenci ders kayıtlarında danışman onayı, sınav notlarının girilmesi akademik takvime uygun olarak yapılmaktadır ([URL B.1.6.3](#)). Programlarda yeni ders açılması teklifi, ilk önce Anabilim dalı kurulunun daha sonra ise bölüm kurulunun onayına sunulmaktadır. Bölümümüzde eğitim-öğretim sürecinin yönetimini kolaylaştırmak için danışmanlık ve komisyonlar tanımlanmıştır ([Kanıt B.1.6-2](#)). Bölümümüzde her bir paydaş ve komisyonun görev tanımı ve iş akış süreçleri oluşturulmuş ve bölümün web sayfasında paylaşılmıştır ([URL B.1.6.4](#)). Staj işlemleri belirlenen takvim dahilinde staj komisyonu ve Bölüm başkanlığı iş birliğinde yürütülmektedir ([URL B.1.6.5](#)).

B.1.6	1	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	
	4	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.1.6.1 [İnşaat Mühendisliği Öğretim Planı](#)
2. URL B.1.6.2 [İnşaat Mühendisliği Ders Bilgi Paketleri](#)
3. Kanıt B.1.6-1 [İnşaat Mühendisliği 2024-2025 Güz Yarıyılı Genel Sınav Takvimi Duyurusu](#)
4. URL B.1.6.3 [Konya Teknik Üniversitesi Akademik Takvimi](#)
5. URL B.1.6.4 [İnşaat Mühendisliği Bölümü Paydaş Listesi ve Katkı Sağlama Şekli](#)
6. Kanıt B.1.6-2 [İnşaat Mühendisliği Bölümü 2024-2025 Öğretim Yılı Danışman ve Komisyonlukları](#)
7. URL B.1.6.5 [İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj İş Akış Bilgi Formu](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

Bölümümüz öğretim programlarında öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenmeyi öne çıkaran öğretim yöntemi uygulanmaktadır. Program çıktılarımız, bu öğretim yöntemini uygulayacak şekilde belirlenmiştir. Genel olarak tüm derslerin ders bilgi paketlerindeki belirtilen faaliyet türleriyle öğrenci dersin işlenişinde aktif rol oynamaktadır. Programa ait tüm derslerimizle program çıktılarımızın sağlanması planlanmakta ve her eğitim-öğretim yılı sonunda program çıktılarını sağlama düzeyi ölçülmektedir.

Bölümümüzde verilen derslerde videolar, slaytlar, projeksiyon sunuları gibi yardımcı teknolojik materyallerden faydalanılmaktadır. Ayrıca öğrencinin etkin katılımına imkân sağlayan Ters Yüz Öğrenme (TYÖ) derslerde uygulanmaktadır. Böylece öğrencilerin bireysel performanslarının artırılması amaçlanmaktadır. Proje Temelli Öğrenme (PTÖ) bölümümüzün bazı derslerinde benimsenmektedir ([URL B.2.1.1](#)). Böylece öğrencinin problem çözme yeteneğinin ve yaratıcılığının geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Uygulamalı derslerde öğrencilerin araştırma süreçlerine katılı teşvik edilmektedir ([URL B.2.1.1](#)). Örneğin 2024 yılı içerisinde bölümümüz derslerinden “Statik” dersinde öğrencilere “statik açıdan bazı taşıyıcı sistemlerin maketini hazırlama ve sunma” konulu bir proje yaptırılmıştır ([Kanıt B.2.1-1](#))

B.2.1	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	X
	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.2.1.1 [İnşaat Mühendisliği Ders İçerikleri ve Öğretim Planları](#)
2. Kanıt B.2.1-1 [2024 Statik dersi proje sergisi](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

Bölümümüz programlarında genel olarak ara sınav ve genel sınav/bütünleme sınavları ile ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. Birçok derste ise yıl içinde yapılan ödevler ve projeler yıl içi etkinlik puanına yansıtılmaktadır. Öğretim programlarımız, program yeterliliklerini, ders öğrenme çıktılarını ve ikisi arasındaki ilişkiyi kurarak, ölçme ve değerlendirme yöntemi konusundaki ilgili yasal çerçeveyi de

dikkate alarak, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Sınav sorularının değerlendirilmesi ve ders öğrenim çıktılarının sağlanıp sağlanmadığı öğretim üyeleri tarafından kontrol edilmektedir. Ölçme ve değerlendirme işlemleri her eğitim-öğretim yılı için hazırlanan akademik takvime göre yapılmaktadır. Uygulamalı derslerin neler olduğu ve yıl içerisinde nasıl yürütüleceği eğitim-öğretim planında belirtilmektedir. Tüm dersler için eğitim-öğretim yılı başlamadan önce ders bilgi paketinde güncellemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin kendini ifade edebilme olanaklarını geliştirmek, ölçme ve değerlendirme sürecinin iyileştirilmesi ve çıktıların gözlemlenebilmesi amacıyla anket planlanmaktadır.

2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Ara sınav ve genel sınav/bütünleme sınavları; Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı organizasyonunda gerçekleştirilmektedir ([URL B.2.2.1](#)). Öğrencilerin, ölçme değerlendirme yaklaşımlarını doğrudan değerlendirebileceği bir mekanizma olmamakla beraber dolaylı olarak ders anketlerinde görüşlerini belirtmektedir. Ders anketleri değerlendirilirken dersin ölçme değerlendirme yaklaşımları ile ilgili görüş belirtilmiş ise değerlendirme yapılmaktadır. Değerlendirme sürecinin tamamlanmasının ardından, sınav belgeleri arşivlenmektedir.

B.2.2	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.2.2.1 [Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

1. Öğrenci Kabulü

Bölümümüz programlarına öğrenci alımı Üniversite (Dekanlık tarafından alınan yatay geçiş öğrencileri hariç) tarafından yapılmakta olup Bölüm Başkanlığımızın herhangi bir yetki ve sorumluluğu bulunmamaktadır. Bölümümüze Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), yatay ve dikey geçiş ile öğrenci alımı gerçekleştirilmektedir. ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlayan öğrenciler Konya Teknik Üniversitesi'nin yasal ve akademik mevzuatı çerçevesinde kayıt yaptırabilirler. Ayrıca yurtiçi ve yurtdışında eşdeğer kurumlarda öğrenim gören öğrencilerin, bölümümüze yatay geçiş başvurusu yapması durumunda her bir başvuru ayrı ayrı ve özel olarak değerlendirilir. ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlayan öğrenciler dikey geçiş kapsamında Konya Teknik Üniversitesi'nin yasal ve akademik mevzuatı çerçevesinde kayıt yaptırabilirler.

2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Bölümümüz programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin önceden veya bölümümüz öğrencisi iken değişim programı/yaz okulu/özel öğrenci vb. kapsamında almış oldukları dersler Bölüm İntibak Komisyonumuz tarafından "Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" doğrultusunda değerlendirilmektedir ([URL B.2.3.1](#)).

B.2.3	1	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.2.3.1 [Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik Ve Doğa Bilimleri Fakültesi Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Sertifikalandırma ve diploma

Bölümümüz öğrencilerinin mezuniyetlerinde danışman, mezuniyet komisyonu ve Bölüm Başkanından mezuniyeti hak kazandığı ile ilgili onay alınmaktadır. İşlemler; Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen en az 240 AKTS krediyi sağlama, eğitim-öğretim planında sorumlu olduğu tüm dersleri başarma ve genel ağırlıklı not ortalaması en az 2.00 olmalı şartları doğrultusunda yapılmaktadır ([URL B.2.4.1](#)). Mezuniyet sürecinin takip edilmesi hususundaki detaylar bölümümüz web sayfasında iş akış şemasıyla açıklanmıştır ([URL B.2.4.2](#)) Mezuniyet şartlarının, diploma, diploma eki, not dökümü ve diploma alma süreçlerinin kamuoyu ile paylaşılması ve süreç iyileştirmesi Üniversitemiz tarafından yapılmaktadır.

B.2.4	1	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.2.4.1 [Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
2. URL B.2.4.2 [Konya Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümü Mezuniyet Süreci İş Akış Sürec Formu](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme yönetim sistemleri

Bölümümüzde, eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için dersliklere, Yapı ve Deprem, Yapı Malzemeleri, Ulaştırma, Hidrolik ve Geoteknik Laboratuvarlarına sahiptir. Dersliklerin ve laboratuvarların sorumluluğu Bölüm Başkanlığına ve ilgili bilim dallarına aittir. Bilim dalı başkanları laboratuvarların ihtiyaçlarını takip etmekte bazen mevcut donanımların sayısını artırmak bazen de teknolojik gelişmeler doğrultusunda yeni donanımların laboratuvarlara kazandırılması için gerekçeli talep yazılarını İnşaat Mühendisliği Bölümü Laboratuvar Komisyonunun takibinde Bölüme iletmektedirler. Bölüm Başkanlığı da uygun görülen talep yazılarına Dekanlık Makamına iletmektedir.

2. Öğrenme kaynakları

Bölümümüz tarafından sağlanan öğrenme kaynaklarından sınıflar, laboratuvarlar, kütüphane, ders kitapları, belgeler ve yardımcı videolar tüm akademik personel ve öğrenciler tarafından erişilebilir ve tüm öğrencilerin kullanımına açıktır. Dersliklerimiz sürekli açık tutulmaktadır. Yapı ve Deprem, Yapı Malzemeleri, Ulaştırma, Hidrolik ve Geoteknik laboratuvarları ilgili anabilim dalına ait derslerde kullanıldıktan sonra öğrencilerin talepleri doğrultusunda açık tutulmaktadır.

Kütüphanede yer alan kaynaklar ve çalışma mekânları öğrenciler ve akademik personeller için yeterlidir. Kütüphaneye aynı zamanda çevrimiçi erişim de bulunmakta ve işlemler bu şekilde de gerçekleştirilebilmektedir ([URL B.3.1.1](#)). Kütüphanedeki kaynaklar öğrenciler ve öğretim elemanlarının erişimi açısından geliştirilmekte, bu durum ile ilgili planlamalar yapılmaktadır. Ayrıca bölüme ait bir "açık kütüphane" bulunmaktadır. Kütüphanede yer alan yayınlar ile ilgili bilgiler ve kütüphanenin fiziksel özellikleri aşağıda yer almaktadır:

Basılı yayın sayısı: 46.031

Elektronik yayın sayısı: 7154 (Satın alınan) + 1.975.576 (Abonelik)

Veri tabanı sayısı: 37

Dergi sayısı: 1691

Tez sayısı: 1029

Kütüphanemizde; 25 adet özel çalışma odası (toplam 101 kişilik), 76 kişilik üst kat kitaplık ve okuma salonu, 84 kişilik alt kat kitaplık ve okuma salonu, 6 adet bireysel çalışma bilgisayar, 1 adet katalog tarama kiosku, 1 adet engelsiz tip ödünç cihazı ve 1 adet kitap tarama cihazı bulunmaktadır.

Kütüphane Çalışma Salonları

10 Kişilik 1 oda (toplantı odası)

8 Kişilik 1 oda

7 Kişilik 3 oda

6 Kişilik 4 oda

4 Kişilik 3 oda

3 Kişilik 2 oda

2 Kişilik 9 oda

1 Kişilik 2 oda

Toplam: 25 oda 101 kişilik çalışma alanı

Üst salon: 76 kişilik

Alt salon: 84 kişilik

Mühendislik Fakültesi Fuat Sezgin Okuma Salonu: 100 kişilik

Kütüphane Kullanım Alanları

Giriş Kat: 1230 m²

Alt Kat: 604 m²

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Fuat Sezgin Okuma Salonu: 250 m²

Aynı zamanda fakülteye ait nitelikli dergi de bulunmakta, bu dergi ile ilgili tüm işlemler öğretim elemanlarımız tarafından yürütülmektedir ([URL B.3.1.2](#)). Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yöneliktir. Bölüm içindeki tüm kaynaklar erişilebilir ve etkileşimlidir.

B.3.1	1	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	
	3	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	
	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.3.1.1 [Kütüphaneye erişim](#)

2. URL B.3.1.2 [Fakülte dergisine erişim](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık (belirleme)

Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesine göre lisans bölüm/programlarına kesin kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıtlı oldukları bölümlerdeki ilgili bölüm başkanlığınca kayıt tarihinden sonra en geç 15 gün içinde adil bir dağıtım gözetilerek akademik danışman atanmaktadır ([URL B.3.2.1](#)).

Bu danışmanlık sistemi öğrencinin okula kaydı ile başlamakta ve üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam etmektedir. Danışman; öğrencilere ders seçimi, ders takibi ve diğer karşılaşılan sorunların çözümlerinde yardımcı olmakla yükümlüdür. Bölümümüzde öğrencilerin danışmanlıkları öğretim elemanlarımız tarafından yürütülmektedir. Öğrencilere danışman atanırken sayıların eşit olmasından ziyade çift anadal öğrencisi, yandal öğrencisi, uzatmalı öğrenci, ÖSYM-yatay geçiş (her türlü)-dikey geçiş-YÖS ile gelen öğrenci vb. özellikleri dikkate alınarak dengeli bir dağıtım yapılmaktadır ([Kanıt B.3.2-1](#)).

Danışman, her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak öğrencilerine ders seçme ve derse kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) işlemlerinde yardımcı olmakta, ders kayıtlarını kontrol ederek üniversite Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmektedir ([URL](#)

[B.3.2.2](#)) Aynı zamanda öğrenci dilekçelerinin uygunluğunu denetlemekte ve onay vererek işleme alınmasını sağlamaktadır.

2. Danışman öğrenci takibi

Bölümümüzde Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince lisans öğrenci danışmanlığı danışmanlar ve öğrencileri arasında belirlenen uygun saat ve tarihlerde belirli aralıklarla rutin olarak yapılmaktadır ([URL B.3.2.2](#)) Ayrıca öğrencilerimiz; e-posta, telefon, görüşme vb. yöntemlerle danışmanlarına ulaşabilmektedir. İlk olarak, sistem üzerinden mesaj yolu ile öğretim elemanı ve öğrenci arasında iletişim kurulabilmektedir. Daha sonrasında ise danışman öğretim elemanı haftalık programda belirlenen iki ders saati içerisinde öğrencileriyle yüz yüze görüşebilmekte ve öğrencilerin tüm problemleri hakkında bilgi alışverişi yapabilmektedir. Aynı zamanda rutin olarak yılda en az bir kez öğrenciler ile toplantılar gerçekleştirilerek eğitim-öğretim sistemi ve derslerin işleyişi hakkında gerekli bilgileri verilmekte ve öğrenci talepleri alınmaktadır. Öğrencilerden danışmanlık sistemi hakkında geri dönüşler, sorunlar ve öneriler öğrenci anketleri vasıtasıyla elde edilmekte, elde edilen bulgular doğrultusunda çeşitli iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır.

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Bölümümüzde Kariyer Merkezi ve bu merkezde verilen “Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri” hakkında öğrencilere bilgilendirmeler yapılmaktadır ([URL B.3.2.3](#)). Danışmanlar psikolojik hizmetlere ihtiyaç duyan öğrencileri bu bölümlere yönlendirmekte ve durumunu takibini sağlamaktadır.

B.3.2	1	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmamaktadır.	
	3	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	X
	4	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.3.2.1 [KTÜN Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi](#)
2. Kanıt B.3.2-1 [INST-2024-2025 Lisans Danışmanlık Görevi Yürütecek Öğretim Üyeleri ve Öğrenci Dağılımları](#)
3. URL B.3.2.2 [KTÜN Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
4. URL B.3.2.3 [Kariyer merkezi - Psikolojik danışma hizmeti](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

“B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları” başlığında belirtildiği üzere Bölümümüze ait altyapının nitelik ve niceliği eğitim-öğretim faaliyetlerimiz için genel olarak uygundur, erişilebilirdir ve öğrencilerimiz bunlardan haberdardır.

Uzaktan eğitim için Microsoft Teams kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim için altyapı, tesis ve donanım yeterlidir. Öğrencilerin erişimi ve kullanımı bulunmaktadır. Bölümümüzde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılan yazılımlar (Abaqus, ANSYS, LS-Dyna, NetCAD, Plaxis 2D, Plaxis 3D, MATLAB, AutoCAD, Microsoft Office 365 vb.) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından öğretim elemanı ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. İhtiyaç olan yazılımların temin edilmesi talepleri devam edecektir ([URL B.3.3.1](#)).

B.3.3	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	X
	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.3.3.1 **Konya Teknik Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılımlar**

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve uygulama

Bölümümüzde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle iletişim kurulmakta ve eğitim-öğretim faaliyetlerinden eksiksiz faydalanması için gerekli önlemler alınmaktadır. Bu konuda şimdiye kadar bir öğrencimiz Bölüm Başkanlığımız ile irtibata geçmiş ve öğrencimize gerekli kolaylıklar sağlanmıştır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili diğer hizmetler Bölümümüz dışında ya Dekanlık Birimi ya da Rektörlük diğer birimleri tarafından verilmektedir. Bu birimlere Bölümümüzle irtibata geçmeleri durumunda yardımcı olunmaktadır.

B.3.4	1	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

Bölümümüzde öğrencilerin aktif yer aldığı herhangi bir öğrenci topluluğu bulunmamaktadır.

2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Bölümümüzde aktif olarak faaliyet gösteren herhangi bir öğrenci topluluğu bulunmamaktadır.

B.3.5	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	X
	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4. Öğretim kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları

ABD Başkanlıkları tarafından yapılan öğretim elemanı talepleri Bölüm Kurulu'nda değerlendirilmekte ve önceliklendirilmektedir. Yapı, Mekanik, Hidrolik, Geoteknik, Ulaştırma, Yapı Malzemesi ve Yapı Yönetimi anabilim dallarına öğretim üyesi talebi; anabilim dallarının çalışma alanları ile bölüm içerisindeki ders dağılımları dikkate alınarak yapılmaktadır. Şu an için, Yapı ABD 10, Hidrolik ABD 8, Mekanik ABD 4, Geoteknik ABD 3, Yapı Yönetimi ABD 2, Yapı Malzemeleri ABD 4 ve Ulaştırma ABD 3 öğretim üyesinden oluşmaktadır. Bu dağılımın, Bölümümüzdeki derslerin anabilim dallarına dağılımı ve anabilim dallarındaki çalışma konuları dikkate alındığında hemen hemen homojen olduğu söylenebilir.

2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

Bölüm içi ders görevlendirmeleri; ABD'lerin bölüm içindeki ağırlıklarına (ders sayıları ve saatleri açısından) ve öğretim elemanlarının yetkinliklerine göre yapılmaktadır. Görevlendirme yapılırken öğretim elemanlarının araştırmaya zaman ayırabilmesine de dikkat edilmektedir.

Bölüm dışı ders görevlendirmeleri; öncelikli olarak ilgili ABD öğretim elemanları ile, talep olmadığı durumlarda ise diğer ABD öğretim elemanlarıyla karşılanmaktadır. Bu kapsamda; 2024 yılı içerisinde KTÜN Mimarlık Bölümü'ne görevlendirmeler yapılmıştır.

3. Öğretim elemanları performansı

Bölümümüz tarafından her yarıyılta yapılan ders anketlerinde dersin yürütücüsü ile ilgili sorular sorulmaktadır. 2024 yılı içerisinde Bölüm kendisine ait olan bu anketleri yapamadığından değerlendirme yapılamamıştır. Yıllık faaliyet raporunda ve bölüme ait performans göstergeleri ile öğretim üyelerinin performansları ara dönemde ve yıl sonunda izlenmektedir.

B.4.1	1	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	
	2	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	
	3	Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalar (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	X
	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik

2024 yılı içerisinde oluşturulan Kalite Kurulu ve Bölüm Başkanlığı iş birliğinde eğitim faaliyetlerinin yürütmesi planlanmaktadır.

2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

Öğretim elemanlarının formasyon ve teknolojik yeterliliklerini arttırmak için 2024 yılı içerisinde herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.

3. Yetkinliklerin sürekliliği

Bölümümüz eğitim ve öğretim yetkinliklerini artırmak gerekli planlamalar yapılmaktadır.

B.4.2	1	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	X
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	
	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

Bölümümüz, öğretim elemanlarının atanmalarında/yükselmelerinde hem bilgilendirme hem de tebrik mesajları yayınlamaktadır. Akademik Teşvik Yönetmeliği gereği yapılan yayın ve diğer akademik faaliyetlere asgari şartlar sağladığı takdirde maaşa ek ücret verilmektedir ([URL B.4.3.1](#)).

B.4.3	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	
	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	X
	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.4.3.1-[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

İnşaat Mühendisliği bölümüne ait Araştırma Politikaları, Stratejik amaçları, hedefleri ve performans göstergeleri 2022 yılında belirlenmiştir ([URL C.1.1.1](#)). Performans göstergeleri yıllar itibarıyla takip edilecektir.

Üniversitemizin BAP koordinatörlüğü üzerinden araştırma-geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca bireysel TÜBİTAK başvurularını da her çalışan kendi yapmakta ve TÜBİTAK tarafından takip edilen süreçleri kendisi gerçekleştirmektedir.

C.1.1	1	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL C.1.1.1 [İnşaat Mühendisliği Bölümü Politikaları](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

İnşaat Mühendisliği anabilim dalının araştırma ve geliştirme süreçleri için mali yönden bir kaynağı bulunmamaktadır. Ancak, **EKA4**'de belirtildiği üzere Bölümümüz bünyesinde bulunan 5 adet laboratuvarlar ve bu laboratuvarlarda bulunan teknik araç/gereçler sayesinde araştırma ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Bölümümüzde bulunan teknik araç ve gereçlerin sayısı ve temin

edilmesi Dekanlık aracılığıyla ya da hibe şeklinde gerçekleştirilmektedir. Laboratuvarlarımızda bulunan araç gereçlerin kullanım oranı ve çeşitliliği laboratuvarımızda araç gereç teslim tutanakları ile belirlenmektedir. Laboratuvarlarımızda bulunan araç ve gereçlerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde kullanılabilmesi ve yapılacak olan araştırma geliştirme faaliyetlerine olanak vermesi amacıyla İnşaat Mühendisliği Araştırma Politikaları, misyon, hedefler ve stratejileri ile uyumlu olması için gerekli olduğu zamanlarda yenilenmekle beraber ihtiyaç halinde talep formları ile Dekanlığa iletilmektedir. Laboratuvarlarımızda bulunan araç ve gereçlerin bakım ve onarımı, satın alınması; Dekanlık tarafından yapılarak araç gereçlerin yeterliliği ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

2. Üniversite içi kaynakların durumu

İnşaat Mühendisliği anabilim dalı disiplinler arası araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile üniversite içi farklı birimlerde bulunan araç gereçleri de etkin bir şekilde kullanmaktadır. Lisansüstü öğrenciler için tez destekleri BAP tarafından tez projeleri ile sağlanmaktadır.

3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Lisansüstü öğrenciler için TÜBİTAK ve BAP tarafından desteklenen projeler ile kaynak sağlanmaktadır.

C.1.2	1	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözetenek yönetmektedir.	
	4	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Bu alt ölçüt, İnşaat Mühendisliği Bölümünün kapsamı dışındadır. Lisansüstü programlar Anabilim dalı olarak ayrı bir birim olup onların kalite güvence sistemi ayrı yürütüldüğü için iç değerlendirme raporu da ayrı hazırlanmaktadır.

1. Doktora programı

İnşaat Mühendisliği anabilim dalında doktora eğitimi devam etmektedir. Bu kapsamda İnşaat Mühendisliği Doktora programında KTÜN İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Araştırma Politikaları belirlenmiştir ([URL C.1.3.1](#)).

2. Birimin doktora sonrası imkanları

İnşaat Mühendisliği Anabilim dalı doktora programı sonrası Uluslararası Platformlarda farklı üniversitelerle doktora sonrası araştırma faaliyeti yürütme imkanlarından yararlanmaktadır.

C.1.3	1	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	
	4	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL C.1.3.1 İnşaat Mühendisliği Bölümü Politikaları

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

İnşaat Mühendisliği Bölümünde doktora derecesine sahip Yapı Anabilim Dalında 11, Mekanik Anabilim Dalında 5, Hidrolik Anabilim Dalında 8, Geoteknik Anabilim Dalında 4, Ulaştırma Anabilim Dalında 7, Yapı Malzemesi Anabilim Dalında 4, Yapı Yönetimi Anabilim Dalında 2 olmak üzere toplam 41 akademisyen bulunmaktadır. Bu akademisyenlerin 13' ü Professor Dr., 8' i Doçent Dr., 13' ü Dr. Öğretim Üyesi ve 7' si Araştırma Görevlisi Dr. ünvanına sahiptir ([URL C.2.1.1](#)). Üniversitemizde işe alınan/atanan araştırma personelinin yetkinliği; YÖK tarafından belirlenen kriterlere ilaveten KTÜN Konya Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanacak Diğer Öğretim Elemanları Hakkındaki Yönetmelikle tespit edilerek güvence altına alınmaktadır. Bölümümüz araştırmacıları da bu yetkinlikleri sağlamaktadır.

Bölüm öğretim üyelerince 2024 yılının ilk üç çeyreğinde 29 adet SCI/SCIE makale (10 Q1, 13 Q2, 2 Q3, 4 Q4 olmak üzere), 2 adet SCI/SCIE indeksleri dışında diğer uluslararası indekslerde, 1 adet TR-Dizin indekslerde taranan toplam 32 adet makale yayınlanmıştır. Bunlarla birlikte 2024 yılı içerisinde bölüm öğretim üyelerince 1 adet patent yayınlanmıştır ([URL C.2.1.2](#)). Ayrıca bu süreç içerisinde 2 adet Yüksek Lisans ve 2 adet doktora tezi başarı ile tamamlandığı gibi bölüm akademisyenleri tarafından 15 uluslararası bildiri 1 adet uluslararası kitap bölümü yayınlanmıştır. Bunlara ek olarak öğretim üyelerince 2 adet BAP projesi tamamlanmış, 5 adet Teknokent, Innopark vb. Proje yürütücülüğü yapılmıştır.

C.2.1	1	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. [URL C.2.1.1 Bölüm Akademik Personeli](#)
2. [URL C.2.1.2 GCRIS İnşaat Mühendisliği 2024](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Kurumlar arası iş birlikleri, disiplinler arası ve ortak girişimler Bölüm Başkanlığımız tarafından desteklenmektedir.

C.2.2	1	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	
	4	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

- 1.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

İnşaat Mühendisliği Bölümünde Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi için KTÜN İnşaat Mühendisliği Bölümü Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile KTÜN İnşaat Mühendisliği Bölümü Politikaları 2022 yılında belirlenmiş olup ([URL C.3.1.1](#)), 2024 yılı performans göstergeleri 2025 yılında gerçekleştirilecek ilk Birim Kalite Komisyonu toplantısında değerlendirilecektir.

C.3.1	1	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	X
	4	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

URL C.3.1.1 [İnşaat Mühendisliği Bölümü Politikaları](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

Her ocak ayında bir önceki yıla ait tüm yayınların YÖK Akademik Sistemimde güncellenmesi sağlanmaktadır ([URL C.3.2.1](#)).

2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

Her yıl ocak ayı içerisinde yazılan bölüm iç değerlendirme raporundan sonraki ilk Birim kalite komisyonu toplantısında değerlendirilmektedir. Ayrıca yıl içinde yapılan Çalışma Grubu, Kalite Kurulu tarafından da izlenmektedir.

3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

“Akademik Atanma-Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları” ([URL C.3.2.2](#)) öğretim elemanlarının araştırma performanslarının değerlendirilmesinde kullanılan bir ölçüt olarak dikkate alınmaktadır. Akademik teşvik düzenlemesi de performans sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır. Strateji Daire Başkanlığı tarafından 3 ayda bir toplanan araştırma faaliyetleri Bölüm aracılığıyla izlenmektedir. İnşaat Mühendisliği bölümü Birim Kalite Komisyonu toplantılarında araştırmacıların performansları takdir edilerek sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

C.3.2	1	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	X
	4	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL C.3.2.1 [YÖKSİS Sistemi](#)

2. URL C.3.2.2 [KTUN Akademik Atama ve Yükseltme Ölçütleri](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

İnşaat Mühendisliği bölümü toplumsal katkı süreçlerine ilk kurulduğu tarihten bu yana katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar bölüm başkanlığı önderliğinde ve denetiminde devam etmektedir.

İnşaat Mühendisliği olarak toplum yararına olacak çalışmalar sivil toplum kuruluşları ve devletimizin resmi makamları nezdinde, bölümümüzün öğretim üyeleri tarafından bilirkişilik faaliyetleri, kamuoyunu aydınlatmak amacıyla yazılı ve görsel medyada basın açıklamaları, özellikle deprem gerçeğini ülkemize anlatmak ve sağlıklı yapı inşasının gereklerini vurgulayarak toplumumuzun bilinçlendirilmesi sağlamak amacıyla ara ara yapılmaktadır.

H.1- Nitelikli insan yetiştirilmesi stratejik hedefi doğrultusunda;

- Nitelikli ve belirli konularda uzmanlaşmış inşaat mühendisleri yetiştirmek için, bölümümüzde hem yüksek lisans hem de doktora programları her dönem düzenli olarak açılmakta ve bu alanlara öğrenci kabulü yapılmaktadır.
- Ayrıca bu alanlara yurtdışından da öğrenci kabul edilmekte olup, böylece hem ülkemizin tanıtımı sağlanmakta hem de mühendislik eğitiminin yurt dışında da görünürlüğünün artırılması amaçlanmaktadır.

H.2- Toplumsal bilincin artırılması stratejik hedefi doğrultusunda;

- Bölümümüz tarafından ara ara öğrencilere ve halka açık seminerler düzenlenmek suretiyle, yapı sektöründe meydana gelen teknolojik gelişmeler, yeni malzemeler ve yeni yapım teknikleri bu sektörlerde faaliyet gösteren firmaların da katılımıyla yapılmaktadır.
- Özellikle Kahramanmaraş depreminin ardından, çeşitli yazılı ve görsel medya kuruluşlarında deprem gerçeği ve vatandaşların bu gerçeğe farkındalıklarının artırılması ve tedirgin olan vatandaşlarımızın yapılarını kontrol ettirmelerine yönelik demeçler verilmiş ve verilmeye devam edilmektedir.
- Kahramanmaraş merkezi depremlerin ardından bölümümüz öğretim üyeleri tarafında bölgedeki incelemelerine dayalı olarak yıkımlarla ilgili bir rapor hazırlanmış ve bu rapor tüm kamuoyu ile paylaşılmıştır.

H.2- Toplumsal yarar sağlama stratejik hedefi doğrultusunda;

- Bölümümüz öğretim üyeleri özellikle 6 Şubat Kahramanmaraş depremlerinin ardından gruplar halinde bölgeye giderek, resmi ve adli süreçlerin sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla bilirkişilik faaliyetleri devam etmektedir.
- Özellikle resmi kuruluşlarımız tarafından yapılarda istenilen kalite kontrol testleri, sorunlu yapıların tespiti gibi işlemler halihazırda devam etmektedir.

D.1.1	1	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	X
	4	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

İnşaat Mühendisliği Bölümünün mevzuat gereği herhangi bir mali kaynağı bulunmamaktadır.

D.1.2	1	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözetenerek yönetmektedir.	
	4	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. İzleme

Fotovoltaik güneş santrallerinin tarımsal faaliyetlere uygunluğu üzerine araştırmalar yapmak amacıyla Karapınar'a teknik gezi düzenlenmiştir. İstanbul Teknik Üniversitesi, Avrasya Yer Bilimleri Enstitüsü'nden Dr. Öğr. Üyesi Ömer Yetemen, Northwest Institute of Eco-Environment and Resources, Chinese Academy of Sciences'den Prof. Dr. Wenzhi Zhao ve Doç. Dr. Hu Liu ve bölümümüzden Dr. Öğr. Üyesi Cihangir Köyceğiz teknik geziye katılım sağlamıştır. ([URL D.2.1.1](#)). Bu kapsamda yapılan faaliyetler belirlenen stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda halen devam etmektedir.

D.2.1	1	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Birimin toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyin)

1. [URL D.2.1.1. Uluslararası araştırmacılar ile Karapınar'a teknik gezi düzenlendi](#)