



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Kimya Mühendisliği Bölümü

3.08 - KIMY

31.01.2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapı, kurumsal yaklaşımlarımız, geleneklerimiz ve tercihlerimizle birlikte yasal düzenlemelerin çerçevesinde şekillenmektedir. Karar verme mekanizmaları, kontrol unsurları ve denge unsurları, kurumsal uyumu sağlamak adına titizlikle düzenlenmiştir. Kurullarımızın çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşlarımızın etkili bir şekilde temsil edilmesini sağlamak amacıyla özenle oluşturulmuştur. Öngörülen yönetim modelimiz, kurumsal yapıya uyum sağlamakla kalmayıp aynı zamanda sürekli gelişim ve başarıya odaklanmıştır.

Organizasyonumuzun şeması ve bağlı olduğu/rapor verdiği ilişkiler, gerçeği yansıtan görev tanımları ve iş akış süreçlerini içermekte olup, bu bilgiler yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca anlaşılabilirliği sağlanmıştır ([URL A.1.1.1](#)). Birimize ait organizasyon şeması web sitemizde bulunmaktadır ([URL A.1.1.2](#)). Yönetim Modeli ve İdari Yapısı ise **EK-A1**'de detaylı bir şekilde sunulmuştur. KTÜN Kalite Yönergesi kapsamında, tüm çalışanların doğal üyesi olduğu Birim Kalite Komisyonumuz, bölümümüze ait "Liderlik, Yönetim ve Kalite", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme" ve "Toplumsal Katkı" Çalışma Grupları süreçlerinin yönetiminde iç paydaş olarak aktif rol almaktadır. Kimya Mühendisliği Bölümü'ne ait görev tanımları ve iş akış süreçleri belirlenmiş ve bu bilgiler birimize ait Kalite sayfasında yayımlanmıştır ([URL A.1.1.3](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.1	1	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	X
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL A.1.1.1 Kimya Mühendisliği Lisans WEB Sayfası](#)
2. [EKA1-KIMY-Ocak 2024-Yönetim Modeli ve İdari Yapı Tablosu](#)
3. [URL A.1.1.2 Organizasyon Şeması](#)
4. [URL A.1.1.3 Kimya Mühendisliği Lisans İş Akış Süreç Formları](#)

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, yönetim kadrosunun yapıcı liderlik özellikleriyle birleşerek, gelecek senaryolarının hazırlanmasını, ihtiyaç analizlerinin yapılmasını, liderlik vizyonu ve temel değerlerin korunup yaygınlaştırılmasını içerir. Ayrıca, birim internet sayfası düzenli olarak güncellenir. Kimya Mühendisliği Bölümü'nde, akademik ve idari süreçleri kapsayan kalite güvence politikaları oluşturulmuştur ([URL A.1.2.1](#)). Üniversite ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi yönetimi tarafından, liderlikle ilgili çeşitli seminerler ve eğitimler yıl içinde düzenlenmektedir. Bu etkinliklere birimde görevli personel ve öğrencilerin katılımı, Bölüm Başkanlığı tarafından teşvik edilmektedir.

1. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Kimya Mühendisliği Bölümü Kalite Güvence Sistemi, 2022 yılında kurulmuştur. 2024 yılında "Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi" adında bir çalışma bulunmamaktadır. Ancak, ilerleyen yıllarda gelişen kalite kültürünün doğal bir sonucu olarak, bu

sürecin izlenmesi ve Bölüm tarafından içselleştirilme düzeylerinin ölçülmesi için çalışmalar planlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.2.1 [Kimya Mühendisliği Bölümü Kalite Güvence Politikası](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

2022 yılı içinde başlatılan Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi çalışmalarının birim içinde uygulanması için kapsamlı bir planlama yapılmıştır. Bu doğrultuda, tüm akademik personelin katılımı sağlanmıştır. Kimya Mühendisliği Bölümü, Misyon, Amaç ve Hedeflerini en son 2022 yılında güncellemiştir. Birimimizin misyonu, “Kimya Mühendisliği Bölümünün misyonu; lisans ve lisansüstü düzeyde verdiği nitelikli eğitim-öğretim sayesinde analitik düşünebilen, yaratıcı, üretken, çözüm odaklı, tasarım yeteneği kazanmış, mesleki sorumluluklarının ve etik çerçevenin farkında olan, sektörde tercih edilen, nitelikli ve insanlığa faydalı kimya mühendisleri yetiştirmektir. Her alanda gelişen teknolojiyi takip edebilen ve uygulayabilen, ulusal ve uluslararası ölçekte araştırmalar yaparak bilim ve teknolojiye nitelikli katkıda bulunan kimya mühendisleri ile yüksek mühendis ve doktora düzeyinde bireyler yetiştirmektir.” Birimimizin vizyonu ise, “Sürekli gelişim anlayışı ile ülke ihtiyaçlarını ve uluslararası standartları göz önünde bulundurarak eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirmenin yanı sıra bilimsel araştırmalar yapmak ve bilim ile teknolojiyi modern araçlar vasıtasıyla toplum yararına sunmaktır.” (URL A.1.3.1). Birimimiz, yükseköğretim ekosistemi içindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate almaktadır. Bu doğrultuda, yönetsel yetkinlikler ve birimin amaçları, misyonu, vizyonu ve hedefleri göz önünde bulundurularak, birimin yeni ve değişen çevreye uyum sağlaması için planlamalar yapılmaktadır. Bu konu, birimimizin gelişmeye açık olduğu bir alanı temsil etmektedir (URL A.1.3.2). Bölümümüzde, Kalite Güvence Sistemi Şeması ve İş Akış Süreçleri mevcuttur ve bunlar bölüm web sayfamızda yayınlanmıştır (URL A.1.3.3).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.3.1 [Kimya Mühendisliği Lisans WEB Sayfası](#)
2. URL A.1.3.2 [Konya Teknik Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
3. URL A.1.3.3. [Kimya Mühendisliği Kalite Süreç Bilgi ve Veri Akış Yönetimi](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi

Birimimizdeki kalite güvencesi sistemi mekanizmaları düzenli olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmesi planlanmaktadır. Üniversitemizde uygulanan Kalite Yönetim Sistemi, birimimiz tarafından özenle takip edilmekte ve güncellemeler paydaşlarımızla web sayfamız aracılığıyla paylaşılmaktadır. Bölümümüz, kalite kültürünü yaygınlaştırmak, izlemek ve geliştirmek için özenle çalışmaktadır. Kalite Koordinatörlüğünce oluşturulan rehber doğrultusunda, kalite güvence sistemi için çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek, izlemek ve sonuçlara bağlı olarak iyileştirmek için rehbera göre zaman içinde planlanan çalışmalar titizlikle sürdürülmektedir. Bu kapsamda birim kalite politikaları belirlenmiştir ([URL A.1.4.1](#)) ve iş akış şemaları oluşturulmuştur ([URL A.1.4.2](#)).

1. Takvimsiz süreçler

2024 yılında takvimsiz bir süreç gerçekleşmemiştir.

2. Kalite rehberi

Kalite Yönergesi kapsamında belirlenen ve ilgili mevzuat gereği birimimizde yürütülmesi gereken iş ve görevler, birim yöneticileri tarafından sorumluluk alınarak yönetilmektedir. Kalitenin geliştirilmesini sağlamak amacıyla, birim yöneticisi tarafından atanan kalite temsilcileri görev yapmaktadır. Bu temsilcilere destek olmak ve kalite güvencesi çalışmalarını yürütmek için öğretim üyeleri arasından da görevlendirmeler yapılmaktadır. Kalite çalışmaları birimimizin web sitesinde "Kalite" sekmesi altında düzenli olarak yayınlanmaktadır. Üniversitemiz, iç kalite güvence sisteminin yapılandırılması amacıyla iç kontrol sistemini başarıyla uygulamıştır. Birimimizdeki faaliyetlerin etkinliği ve etkililiği, iç kontrol kapsamında değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme için gerekli kontrol yöntemleri, dokümantasyon içinde; yönetmelikler, yönergeler, planlar, misyon-vizyon bildirimleri, organizasyon şemaları, kılavuzlar, talimatlar, prosesler, iş akış şemaları, prosedürler, listeler, formlar gibi dokümantasyonlar aracılığıyla tanımlanmıştır. Bu kapsamdaki bilgi, "KTUN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi" adlı dokümanla genel olarak açıklanmıştır. 2024 yılı içerisindeki çalışmalar, üniversitenin belirlediği rehbera uygun olarak kurum yönetim modeline bağlı olarak yürütülmüştür. Bu kapsamda, birimimizdeki yetki ve sorumlulukların belirlenmesi amacıyla görev tanımları ve iş akış şemaları hazırlanmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	X
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.4.1 [Kimya Mühendisliği Bölümü Kalite Güvence Politikası](#)
2. URL A.1.4.2 [KTUN Kimya Mühendisliği Bölümü İş Akış Süreçleri](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini içeren tüm güncel veriler, haberler ve duyurular Üniversite, Enstitü ve Birim web sayfaları ile Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi binasında bulunan panolar aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır ([URL A.1.5.1](#); [URL A.1.5.2](#); [URL A.1.5.3](#); [URL A.1.5.4](#); [URL A.1.5.5](#)). Ayrıca, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini içeren raporlar, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilerek, bu kurumların raporlardan haberdar olmaları sağlanmaktadır. Birimin, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığı ve nesnelliği, bölüm başkanlığının sorumluluğundadır. Birimde yürütülen

işlerin hangi komisyon veya kurullar aracılığıyla gerçekleştirileceği ve bu komisyon ve kurullarda birim bünyesinde çalışan personel arasından hangilerinin görevlendirileceği, bölüm başkanlığı tarafından belirlenmektedir. Bu bilgiler aynı zamanda birim web sayfasında da ilan edilmektedir ([URL A.1.5.6](#)). 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerine göre birimde karar alma yetkisi olan bölüm başkanı ve yardımcıları, hukukun üstünlüğünü esas alan bir yönetim anlayışına sahiptir ve karar alma süreçlerinde kanun maddeleri ve alt mevzuata titizlikle uymaktadır. Birimin karar alma süreçlerinde misyon ve vizyona uygun olarak, katılımcı bir anlayışla tüm paydaşların görüşleri dikkate alınmakta ve gerekli durumlarda Anabilim Dalı Kurulu toplanarak, Anabilim Dalı Başkanı, yardımcıları ve birime bağlı tüm alt anabilim dallarının başkanları, alınan kararlara müdahil olmaktadır. Birimin Yönetim Politikası'nda belirtilen ve birimin web sayfasındaki "Hakkımızda" bölümünde ilan edilen "Açık, adil, şeffaf, hesap verebilen, sorumlu ve etik kurallara uygun bir yönetim tarzı ile hareket etmek, nitelikli akademik ve idari personelin istihdam edilmesini sağlamak," ifadesi, birimin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine verdiği önemi vurgulamaktadır. Birim adına yapılan yazışmalar, "Elektronik Belge Yönetim Sistemi" üzerinden gerçekleştirilmekte, bu sayede sistemde yapılan tüm işlemler kayıt altına alınmaktadır. Birim, misyon ve hedefleriyle uyumlu yönetim süreçlerini; kalite güvencesi mekanizmalarını içeren ve izleme ile iyileştirme çalışmalarını kapsayan bir değerlendirme raporu hazırlamaktadır. Üniversitedeki iş süreçleri, ilgili mevzuat çerçevelerinde yürütülmekte, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bilgiler, çok çeşitli kanallar aracılığıyla kamuoyuna ve paydaşlara ulaştırılmaktadır. Kamuoyuna iletilmek istenen faaliyetin niteliğine göre, yazılı ve görsel basın, sosyal medya ve kurum içi iletişim mecraları kullanılarak bilgiler paylaşılmaktadır ([URL A.1.5.7](#); [URL A.1.5.8](#)). Birim düzeyinde ise gelişmeler, kamuoyunun ve öğrencilerin ulaşması gereken bilgiler, birim ve enstitü web sayfalarında düzenli olarak yayınlanmaktadır. Bölümümüz, topluma karşı sorumluluğunun bir gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri dahil tüm faaliyetleriyle ilgili güncel verileri kurumsal internet sayfamız aracılığıyla paylaşmakta ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü web sayfasında gerekli duyurular ve bilgilendirmeler yapmaktadır.

2. Geri bildirim

Paydaşların memnuniyet ve geri bildirimleri yapılan anketler vasıtasıyla değerlendirilmektedir ([URL A.1.5.9](#); [URL A.1.5.10](#); [URL A.1.5.11](#)). Ayrıca, tüm paydaşlar birim, dekanlık ve üniversite yönetimi ile yüz yüze görüşmeler veya e-posta/telefon gibi iletişim kanalları aracılığıyla iletişim kurarak geri bildirimde bulunabilmektedir ([URL A.1.5.1](#); [URL A.1.5.12](#); [URL A.1.5.13](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	X
	4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL A.1.5.1 Kimya Mühendisliği Web sayfası-Duyurular](#)
2. [URL A.1.5.2 Kimya Mühendisliği Akademik Personel](#)
3. [URL A.1.5.3 Kimya Mühendisliği Lisans Kalite](#)
4. [URL A.1.5.4 Konya Teknik Üniversitesi-Haber](#)
5. [URL A.1.5.5 Konya Teknik Üniversitesi-Haber](#)
6. [URL A.1.5.6 Öğrenci Başvuru Rehberi- Kurul ve Komisyonlar](#)
7. [URL A.1.5.7 Kimya Mühendisliği Web sayfası](#)
8. [URL A.1.5.8 Kimya Mühendisliği Instagram Hesabı](#)
9. [URL A.1.5.9 Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
10. [URL A.1.5.10 Personel Memnuniyet Anketi](#)
11. [URL A.1.5.11 Mezun Anketi](#)
12. [URL A.1.5.12 Erişim KTUN](#)
13. [URL A.1.5.13 Kimya Mühendisliği Web sayfası-İletişim](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Vizyon ve Misyon

Birimin vizyon ve misyonu belirlenmiş ve Web sayfasında yayınlanmıştır ([URL A.2.1.8](#)).

2. Politikaların belirlenmesi

Birimimiz GZFT analizini ve misyon-vizyonu dikkate alarak “Kalite Güvence Politikası”, “Eğitim Öğretim Politikası”

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	X
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.2.1.1 Kimya Mühendisliği Bölümü Web Sayfası-Hakkımızda
2. EKA4-KIMY-Kimya Mühendisliği Bölümüne İlişkin Bilgiler
3. Kanıt A2.1-1 Kimya Mühendisliği Bölümü Mevzuat Analizi
4. URL A.2.1.2 Kimya Mühendisliği İç ve Dış Paydaş Listesi
5. URL A.2.1.3 Konya Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları
6. URL A.2.1.4 Konya Teknik Üniversitesi Staj Yönergesi
7. URL A.2.1.5 Kimya Mühendisliği Staj Yönergesi
8. URL A.2.1.6 Konya Teknik Üniversitesi Mezun Sistemi
9. EKA4-28-KIMY-Kimya Mühendisliği Bölümü Birim Atölye/Laboratuvar Olanakları
10. EKA4-5-KIMY- Kimya Mühendisliği Bölümü Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
11. URL A.2.1.7 Kimya Mühendisliği Bölümü Web Sayfası-Akademik Personel
12. EKA6-KIMY-Kimya Mühendisliği Bölümü GZFT Analizi
13. URL A.2.1.8 Kimya Mühendisliği Bölümü Misyonu ve Vizyonu
14. URL A.2.1.9 Kimya Mühendisliği Bölümü Kalite Güvence Politikası

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

Birimimiz, iç paydaş katılımlarını dikkate alarak stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir ([URL A.2.2.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.2.2.1 Kimya Mühendisliği Bölümü Stratejik Amaç ve Hedefleri

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

Üniversitemiz ve fakültemiz, hedefleri içerisinde yerel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek birim düzeyinde katkılar tanımlanmıştır ve bölümümüz araştırma faaliyetleri belirlenen hedeflerle uyumludur. Üniversitemizin, fakültemizin ve bölümümüzün misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim, araştırma ve yönetim faaliyetleri, tüm paydaşlarımızla iletişim içerisinde toplam

kalite yönetimi anlayışı ile bilime, etik ilkelere ve hukuka dayalı, yenilikçi, iyileştirmeye açık bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Araştırma-geliştirme faaliyetleri yıllık faaliyet raporları ile değerlendirilmiş, araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçları web sayfamızda ilan edilmiştir. Uluslararasılaşma stratejisi paralelinde uluslararası düzeyde değişim programlarını destekleyerek eğitimde birbirinden öğrenme sürecini hızlandırıyor; uluslararası kuruluşlarla iş birliğini geliştirerek ülke kalkınmasına hizmet ediyoruz. Bu kapsamdaki önceliklerimiz, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlarla yapılacak araştırma projelerini desteklemek; uluslararası örgütlerden gelecek kaynakları artırma yollarını geliştirmektir. Bölümümüz yapılan akademik çalışmalarla (yayın, proje, patent gibi) araştırma üniversitesi olma yolunda üniversitemize katkı sağlamıştır. Kimya Mühendisliğinde araştırma faaliyetleri lisansüstü eğitim kapsamında, kurum-İçi ve kurum-dışı kaynaklardan destek alan projelerle araştırma-geliştirme (Ar-GE) faaliyetleri sürdürülüyor. Ar-GE etkinliğinin göstergeleri olan; öğretim elemanlarınca yürütülen proje sayıları, uluslararası-ulusal yayın ve atıf sayılarına ilişkin bilgiler düzenli periyotlarda paylaşılıyor. Ayrıca, bölümümüz web sayfasında, bölüm üyelerimiz tarafından önerilerek üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) veya kurum dışı kaynaklar (TÜBİTAK) tarafından kabul edilen/tamamlanan bilimsel araştırma projeleri ve yürütücüleri ile ilgili bilgiler yayınlanmıştır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile koordineli olarak kurumsal intihal yazılımları ile bilimsel veri tabanları konusundaki eğitimler koordine edilmiştir. Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve kalite düzeylerinin ortaya konması suretiyle stratejik faaliyetlerin etkinleştirilmesi, dolayısıyla ilgili süreçlerin daha verimli ve izlenebilir olması sağlanacaktır. Özünde daima üniversite ve fakülte amaç ve hedefleri ile uyumlu olan performans göstergeleri Konya Teknik Üniversitesi 2021-2025 Strateji Planı doğrultusunda hazırlanmış ve bağlı olduğu stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin görünürlüğü kısmında verilmiştir ([URL A.2.3.1](#)).

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Birimimiz performans göstergeleri birim web sayfasında yayınlanmıştır ([URL A.2.3.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL A.2.3.1 Kimya Mühendisliği Bölümü Stratejik Amaç ve Hedef ve Performans Göstergeleri](#)
2. [URL A.2.3.2 Kimya Mühendisliği Bölümü Web Sayfası-Hakkımızda](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

- Fakülte yönetimi tarafından talep edilen eğitim-öğretim, akademik, sosyal, kültürel ve idari faaliyet bilgilerinin akademik personelden alınarak bölümdeki ilgili birim/komisyon tarafından işlenerek düzenlenmesi ve talep eden birime gönderilmesi,
- Fakülte yönetimi tarafından öğrencilere ilişkin talep edilen bilgilerin bölümdeki ilgili birim/komisyon tarafından düzenlenmesi ve talep eden birime gönderilmesi,
- Birim eğitim-öğretim faaliyetlerine ait doğal iş akış süreçleri arasında yer alan ders devam çizelgeleri, sınav-quiz evrakları, sınav-quiz tutanakları, laboratuvar derslerine ait tutanaklar vb. evraklara ilgili öğrenciler tarafından ad-soyad, öğrenci numarası ve imza bilgilerinin girilmesi ve bu evrakların arşivlenmesi ([URL A.3.1.1](#)),

- Birim eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında öğrenci ve akademik personel tarafından doldurulan/verilen dilekçe ve formların ilgili birimlere iletilmesi, gerekli işlemlerin yapılması ve evrakların arşivlenmesi ([URL A.3.1.1](#); [URL A.3.1.2](#)),
- Fakülte yönetimi veya birimde görevli çeşitli komisyonlarca talep edilen akademik ve idari personele ait izin tarihleri, ev adresi, telefon numarası, e-posta adresi bilgilerinin derlenmesi, işlenmesi ve gerekli birimlere gönderilmesi ([URL A.3.1.2](#)).

2. Bilgi yönetim sistemi

Öğrenci, idari personel ve akademik personelden talep edilen veri ve evraklar aşağıdaki yollarla temin edilmektedir ([URL A.3.1.3](#)):

- Kurumsal e-posta adresleri
- Yazılı evrakların elden teslimi
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Elde edilen veri ve evraklar aşağıdaki yöntemlerle işlenmekte, ilgili birimlere gönderilmekte ve saklanmaktadır ([URL A.3.1.3](#)):

- Fiziksel arşivleme (dolap, klasör, bölüm arşivi vb.)
- Bölüm kurumsal e-posta adresi
- Bölüm kurumsal e-posta adresine bağlı bulut hesabı (Google Drive)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.3.1.1 [Konya Teknik Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri ve Yönergeleri](#)
2. URL A.3.1.2 [Personel Daire Başkanlığı Web Sayfası-Dokümanlar](#)
3. URL A.3.1.3 [Kişisel Verileri Koruma Kurumu-KVKK rehberi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

Konya Teknik Üniversitesi'ne ait insan kaynağının liyakat esaslı, etkin ve verimli değerlendirilmesine yönelik olarak bölümün ihtiyaçları doğrultusunda yasaların öngördüğü şartları sağlayan bireyler arasından akademik ve idari personel alımı yapılmaktadır.

Konya Teknik Üniversitesi işe alımlarda ilgili yönetmelik ve mevzuat esas olmak üzere personel alımını gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda üniversitede 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği kapsamında atama ve personel alımlar yapılmaktadır ([URL A.3.2.1](#); [URL A.3.2.2](#)).

2. Yetkinliklerinin artırılması

Birimimizde görev almakta olan akademik personellerin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda istenen belirli bir yabancı dil, ALES sayısal puanı ve lisans mezuniyet notuna sahip olmaları gerekmektedir ([URL A.3.2.2](#)). Gerek ve yeter şartları sağlayan akademik personelin yetkinliklerinin artırılması amacıyla da yurt içi ve yurt dışı üniversiteler arasında akademik personel ve lisansüstü öğrenciler için

hem ulusal/uluslararası proje bazlı hem de Bologna ([URL A.3.2.3](#)), Erasmus ([URL A.3.2.4](#)), Mevlâna ([URL A.3.2.5](#)), Farabi ([URL A.3.2.6](#)) vb. değişim programları doğrultusunda karşılıklı değişimler yapılmaktadır.

3. Geri bildirim

Akademik ve idari personelin geri bildirimleri sistematik olarak Rektörlük ve Dekanlık makamı tarafından alınmaktadır. Geri dönüşler, bu makamlar tarafından değerlendirilmekte ve ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Ayrıca akademik ve idari personel geri bildirimler anket şeklinde toplanmaktadır (**Kanıt A3.2-1**).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.3.2.1 [Konya Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulamala Esasları](#)
2. URL A.3.2.2 [Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atama Yönetmeliği](#)
3. URL A.3.2.3 [KTUN Bologna Süreci Uyum Çalışmaları Kılavuzu](#)
4. URL A.3.2.4 [KTUN Erasmus + Yüksek Öğretim Programı Yönergesi](#)
5. URL A.3.2.5 [KTUN Mevlâna Değişim Programı Yönergesi](#)
6. URL A.3.2.6 [KTUN Farabi Değişim Programı Yönergesi](#)
7. Kanıt A3.2-1 Personel Anketi

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Birimimizin harcamaya esas mali kaynağı mevcut değildir.

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Birimimizin kaynak yönetimine ilişkin tanımlı bir süreç bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Konya Teknik Üniversitesinin hedefleri göz önünde bulundurularak birimiz eğitim-öğretim ve idare aşamalarına dair süreçler ile yönetilmektedir. Birimizde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Birimize ait eğitim-öğretim ve idari iş akışları, yönetim ve birimce belirlenmiştir. Birimiz lisans eğitim-öğretimine ait süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları birimiz internet sitesinde Kalite sekmesi içerisinde “İş Akış Süreç Formları” altında verilmiştir ([URL A.3.4.1](#)). Ayrıca, Kalite Güvence Sistemi Çalışmalarında Süreç/Bilgi/Veri Akış Yönü bölüm web sayfasında verilmiştir ([URL A.3.4.2](#)). İş akış süreçlerinde tanımlanan alt süreçler bölüm başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL A.3.4.1 Kimya Mühendisliği Bölümü Web Sayfası-Kalite](#)
2. [URL A.3.4.2 Kalite Güvence Sistemi Çalışmalarında Süreç/Bilgi/Veri Akış Yönü](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Kimya Mühendisliği bölümü paydaş listesi ve katkı sağlama şekli birim kalite komisyonu tarafından 2022 yılı içerisinde belirlenmiş ve birime ait web sayfasında paylaşılmıştır ([URL A.4.1.1](#)). 2024 yılı içerisinde anketler sisteme yüklenmiş ve geri bildirim alınmıştır ([URL A.4.1.2](#); [URL A.4.1.3](#); [URL A.4.1.4](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL A.4.1.1 Kimya Mühendisliği Bölümü Paydaş Listesi](#)
2. [URL A.4.1.2 Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
3. [URL A.4.1.3 Personel Memnuniyet Anketi](#)
4. [URL A.4.1.4. Mezun Anketi](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi

Kimya Mühendisliği bölümü öğrencileri, iletişim kanallarını kullanarak şahsen yetkili kişilere veya ilgili birimlere ulaşabilecekleri gibi, öğrenci temsilcileri, danışman öğretim üyeleri vb. kanallar vasıtasıyla da yetkili kişi veya yetkili birime ulaşabilmektedir.

Öğrenciler “Genel Öğrenci Dilekçesi”, “Maddi Hata (Sınav Sonucuna İtiraz)” gibi formların yanı sıra “Sosyal Medya Kanalları” ile de geri bildirim yapabilmektedirler. Ayrıca öğrenci memnuniyetinin takibi amacıyla “Yeni öğrenci Anketi” ve “Ders Değerlendirme Genel Anketi” gibi anketler de yapılmaktadır ([URL A.4.2.1](#)).

Öğrenci geri bildirimine yönelik yazılı başvurular arşivlenmektedir. Ayrıca konuya ilişkin obs sistemi üzerinden yapılan yazışmalar da sistem üzerinde kayıt altına alınmaktadır.

Birim ve yetkili kişilere erişim için; telefon ve yazılı başvuru kanalları mesai saatleri içerisinde, mail ve online yazılı erişim kanalları sürekli olarak açık durumdadır. Kurumun bu kapsamda kendine özgü, güncel ve yenilikçi uygulamaları bulunmaktadır.

2024 yılı içerisinde öğrenci danışman toplantıları ve üniversitenin uyguladığı genel ders geri bildirim anketi (**Kanıt A4.2-1**) ve biriminin uyguladığı öğrenci memnuniyet anketi (**Kanıt A4.2-2**) yapılmıştır. Ayrıca öğrenci geri bildirimleri; Bölüm Başkanlığında ve/veya öğretim elemanları ile yapılan görüşmelerde ve kimya@ktun.edu.tr’ye gönderilen e-postalar ile alınmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	X
	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL A.4.2.1 Dilekçeler ve Formlar](#)
2. [Kanıt A4.2-1 Üniversitenin uyguladığı genel ders geri bildirim anketi](#)
3. [Kanıt A4.2-2 Birim öğrenci memnuniyet anketi](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

Kimya Mühendisliği Bölümüne ait özel bir mezun takip sistemi bulunmamaktadır. Mezun bilgileri kurumun (KTUN) mezun takip sistemi üzerinden takip edilmektedir ([URL A.4.3.1](#)).

2. Mezun anketleri

Mezun bilgi sistemi üzerinden anketler yapılmakta olup, ilgili bağlantı ile sisteme kayıt yaptıran tüm mezunlar kişisel sayfalarından mezun anketine ulaşabilmektedir ([URL A.4.3.2](#)) ayrıca birimiz tarafından da mezunlarımız için bu yıl anket uygulanmaya başlanmıştır (**Kanıt A4.3-1**).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	X
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	
	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL A.4.3.1 Mezun Takip Sistemi girişi sayfası](#)
2. [URL A.4.3.2 Mezun Anket Sistemi](#)
3. [Kanıt A4.3-1 Birim Mezun Anket Sonucu](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Kimya Mühendisliği Bölümünün uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, ilgili politika doğrultusunda yürütülmüştür ([URL A.5.1.1](#)). Bölümümüz uluslararasılaşma politikalarının uygulanmasını Kimya Mühendisliği Bölümü Erasmus Koordinatörü, Bölüm Başkanlığı ve Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü ([URL A.5.1.2](#)) iş birliğinde yapmıştır. Devam eden 3 farklı üniversiteler arası Erasmus antlaşmaları kapsamında lisans ve lisansüstü öğrencilerin hareketliliğinin sağlanması teşvik edilmiştir. ([URL A.5.1.3](#)).

Kimya Mühendisliği Bölümü, uluslararasılaşma politikası gereğince araştırma geliştirmede öncelikli alanlarda en iyi araştırmacıları ve projeleri çekerek bölümün uluslararası rekabet gücünü artırmak için öğretim elemanlarının araştırmalarında ve bilimsel faaliyetlerinde uluslararası iş birliklerinin kurulmasını teşvik etmek, eğitim ve araştırmada uluslararası standartlara ulaşmaya yönelik olarak yurtdışındaki üniversitelerle daha fazla öğrenci ve akademik personel hareketliliğini sağlamak üzere çalışmalarını devam ettirmiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL A.5.1.1 Kimya Mühendisliği Web sayfası](#)
2. [URL A.5.1.2 KTUN Erasmus+ Koordinatörlüğü](#)
3. [URL A.5.1.3 Birim Erasmus Antlaşmaları](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Kimya Mühendisliği Bölümü mevcut mevzuat gereği mali bir bütçesi bulunmamaktadır. Ancak birim bünyesinde eğitim ve öğretim faaliyetleri için, bölümümüzün bütün derslikleri, laboratuvar alt yapısı ve akademik personel (yurt dışında doktora yapmış ve/veya yabancı dil seviyesi yeterli olan) uluslararasılaşma çerçevesinde katkı sağlamıştır. Kimya Mühendisliği Bölümü öğrencileri destekleyen Erasmus komisyonu ([URL 5.2.1](#)) ile öğrencileri bu süreçte desteklemekte ve süreç boyunca yardım ederek birimin uluslararasılaşmasına katkı sağlamıştır. Anlaşmalı ülkelerle değişim programına katılan öğretim üyesi ve öğrencilerin mali kaynakları ile ilgili hususlar ilgili koordinatörlüklerin mevzuatlarına uygun olarak yürütülmüştür ([URL 5.2.2](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmamaktadır.	
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL 5.2.1 KTUN Kimya Mühendisliği Erasmus Komisyonu
2. URL 5.2.2.KTUN Erasmus+ Koordinatörlüğü

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Birimimiz, öğrenci/öğretim üyesi değişim programlarına yönelik toplamda 9 aktif anlaşması bulunmaktadır. Öğretim üyelerimizin uluslararası alanda yaptıkları ikili iş birliği projeleri devam etmektedir. Proje iş birlikleri üniversitemize ait web sitesinin haberler sekmesinde duyurulmuştur ([URL A.5.3.1](#)). Ayrıca 2024 yılı içerisinde YÖS ile gelen toplam 3 öğrenci, TCS ile gelen 1 öğrenci bulunmaktadır. Birimimizde uluslararasılaşma ile ilgili öğrenci değişimi, öğretim üyesi değişimi ve uluslararası ikili iş birliğini içeren proje faaliyetlerine yönelik eğitim ve seminerlere katılım desteklenmiş, bu konudaki performanslarının artırılmasına yönelik faaliyetleri yapmaları teşvik edilmiştir. Birimimiz uluslararası düzeydeki bilimsel dergilerde yayınlanan makale sayısı ve atıf sayısı her yıl fakülte içindeki performansı en iyi olan birimlerden biri olmuştur ([URL A.5.3.2](#)). Birimimizde görev yapan bazı öğretim üyeleri dünyada en etkili bilim insanları listesinde yer almıştır ([URL A.5.3.3](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.5.3.1 Konya Teknik Üniversitesi Web Sayfası-Haberler
2. URL A.5.3.2 Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri
3. URL A.5.3.3 Konya Teknik Üniversitesi Web Sayfası-En Etkili Bilim İnsanları Haberi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)

Kimya Mühendisliği Bölümü, eğitim programlarında üniversitemizin ve Fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri tanımlamıştır.

2. Program eğitim amaçları

Konya Teknik Üniversitesi Kimya Mühendisliği Bölümü, Bologna Süreci'ne uyumlu olarak oluşturulan akademik programları ve bölümün eğitim anlayışı ile hedefleri hakkında ayrıntılı bilgi vermek amacıyla TYYÇ tablosunu hazırlamıştır ([URL B.1.1.1](#)).

TYYÇ Kataloğu, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen Ulusal Yeterlilikler ile Bologna Süreci uygulamalarını birleştiren bir bilgi paketidir. Bu bilgi paketinin yararlanıcıları, öğretimi yapılan Kimya Mühendisliği akademik programı ile ilgili bilgilere ulaşabileceklerdir.

Kimya Mühendisliği ABD akademik programı ile ilgili bilgilere ulaşabileceklerdir.

Kimya Mühendisliği Bölümü'nde verilen eğitim ve öğretim süreçleri hakkında anket çalışmaları ([URL B.1.1.2](#) ve [URL B.1.1.3](#)) öğrencilere ve çalışan personele uygulanır. Geri bildirimleri dikkate alınarak gerekli iyileştirmeler sağlanmaktadır.

Kurumun ve bölümün öz görevleri ve çağdaş kimya mühendisleri yetiştirme sorumluluğumuz dikkate alınarak programın eğitim amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

1. Yaşam boyu öğrenme bilinci ile, sürekli kendini geliştiren, çağın gerekliliklerini takip ederek nitelikli bireylere ulaşma arzusu içinde olan,
2. Mühendislik çözümleri ile uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde, girişimcilik, yenilikçilik ve çağın sorunları hakkında bilgiye sahip olan,
3. Uluslararası ölçekte teknoloji kullanımına ve yenilikçilik ilkelerine dayalı mühendislik yöntemlerini kullanarak kamu ve özel kuruluşlarda araştırma-geliştirme, üretim, kalite kontrol, tasarım, ölçme, modelleme, danışmanlık, eğitim ve mühendislik hizmetlerinde etkin rol alabilen,
4. Proje yönetimi, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçli, sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilen, mühendislik uygulamalarının hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahip etkin Kimya Mühendisleri yetiştirmektir.

3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

Programın eğitim amaçlarına ulaşabilmek için mezunların hangi yeterliklere sahip olmalarının gerektiğinin tanımlandığı Program Çıktıları belirlenir ([URL B.1.1.1](#)). Program çıktıları, Kimya Mühendisliği Bölümünde akreditasyon sistemi bulunmadığı için programın amacı göz önüne alınarak belirlenir. Yeterlilikler belirlenirken, bölümün misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulur, iç ve dış paydaş katkılarına önem verilir. Her bir dersin öğrenme çıktıları/kazanımları ile Kimya Mühendisliği Bölümünün Program Yeterlilikleri arasında ilişkilendirme yapılır ve bölüm web sayfasında ilan edilir ([URL B.1.1.1](#)).

Program çıktıları, birim öğretim üye ve elemanlarının verdiği derslere göre değerlendirilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında ilgili anabilim dalı bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır ([URL B.1.1.1](#)). Program genelinde hangi ders ile hangi çıktıya ulaşılabileceği ve bunun tüm dersler içinde ne oranda olduğu Tablo B2.4'te (**Kanıt B1.1-1**).

4. Öğretim planı

Kimya Mühendisliği öğretim planı hazırlanırken YÖK tarafından tanımlanan program ölçütleri dikkate alınmıştır ([URL B.1.1.4](#)). Ulusal ve uluslararası matematik, fen ve mühendislik alanlarındaki değişimler dikkate alınarak öğretim planı belirli aralıklarla yenilenmektedir. Bu amaçla yılda en az bir kez olmak üzere öğretim planları ilgili komisyon tarafından ihtiyaç halinde güncellenmektedir. Ders listesi ve

içerikleri bölüm web sayfasında mevcuttur ([URL B.1.1.5](#); [URL B.1.1.6](#)). Dersi veren öğretim üyesi bilgileri ve içerikleri yine dekanlık otomasyonunda yer almaktadır ([URL B.1.1.5](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.1	1	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	X
	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.1.1.1 [Kimya Mühendisliği Bölümü Web Sayfası-Program Çıktıları](#)
2. URL B.1.1.2 [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
3. URL B.1.1.3 [Personel Memnuniyet Anketi](#)
4. Kanıt B1.1-1 [Kimya Mühendisliği Yarıyıl Program Çıktıları Değerlendirme Altyapısı](#)
5. URL B.1.1.4 [Mühendislik Programlarında Eğitim ve Öğretime Başlanması ve Sürdürülmesi için Asgari Koşullar](#)
6. URL B.1.1.5 [Kimya Mühendisliği Bölümü Web Sayfası-Bölüm Dersleri](#)
7. URL B.1.1.6 [Kimya Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı

Birimin öğretim programı (müfredat) ve ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek akademik yıl başlangıcından önce yapılan bölüm kurulu toplantısı ile belirlenmektedir.

Birimde öğrencilere, öğretim planında yer alan zorunlu ve seçmeli dersler verilmektedir ([URL B.1.2.1](#)). Ayrıca bu dersler arasında zorunlu ders olarak bulunan Staj 1 ve Staj 2 dersleri kapsamında öğrenciler sektörde 20 iş günü boyunca laboratuvar ve işletme stajlarını yaparak birimde öğrendikleri bilgilerin uygulamalarını görmektedirler. Öğretim Planı'nda Bologna Süreci kapsamında öğrencilere her yarıyıl için 30 AKTS olmak üzere 8 yarıylda toplam 240 AKTS'lik ders verilmektedir. Bu derslerin 60 AKTS'lik kısmını teknik seçmeli dersler oluşturmaktadır. Ayrıca ders dağılım dengesi gözetilerek zorunlu-seçmeli, alan-alan dışı ders kapsamında toplamda %16'sı uygulama, %84'ü teorik, %23'ü alan dışı, %77'si alan dersi verilmektedir ([URL B.1.2.1](#)).

Öğrenciler bir yarıylda en fazla 9 dersten sorumlu tutulmaktadır. Bölümde verilen her ders; teorik ders, uygulama, staj, seminer, bireysel çalışma, sınav, ödev vb. kapsayan iş yükü, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de vakit ayırabileceği şekilde haftalık en fazla 25 ders saati olacak şekilde ayarlanmaktadır ([URL B.1.2.1](#)).

2. Ders bilgi paketleri

Birimin eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları, ders-program kazanımları matrisinde ortaya konmuştur. Her ders için Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) göre öğrencilerin iş yükü kredileri tanımlanmış, açılan derslerin amaçları, kazanımları ve diğer tüm bilgiler açıklanmış ve bu şekilde Ders Bilgi Paketleri Bölüm Başkanı ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanarak Birim web sayfasında yayınlanmıştır ([URL B.1.2.2](#)).

Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ile işlerliği ders sorumlusu tarafından izlenmektedir. Ders sorumlusunun teklifi ile birim tarafından gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.2	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	
	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	X
	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1. URL B.1.2.1 Kimya Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı 2. URL B.1.2.2 Kimya Mühendisliği Bölümü Web Sayfası-Bölüm Dersleri			

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu			
1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu			
Üniversite programlarının eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları, ders-program kazanımları matrisinde ortaya konmuştur. Her ders için Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) göre öğrencilerin iş yükü kredileri tanımlanmış ve birimimiz Web sitesinde bulunan duyurular başlığı altında program bilgileri tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır. Program çıktıları birimimiz web sayfasında sürekli erişime sunulmaktadır. Açılan derslerin amaçları ve diğer tüm bilgiler bölümümüzün web sayfasında Bölüm Dersleri başlığı altında yayınlanarak tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır (URL B.1.3.1) Her yıl üniversite tanıtım günlerinde bölümümüzün de tanıtımı da yapılmaktadır. Kimya Mühendisliği Bölümü'nün tüm öğretim programı ve programdaki güncellemeler, bölümün web sayfası, bölüm panoları ve aracılığıyla tüm kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Lisans öğrencilerine sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma, rapor yazma ve sunum yapma becerisi ile hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi kazandırılması hedeflenmiştir. Bunun yanında bölümümüzde son iki yarıylda kimya mühendisliği uygulama dersi kapsamında öğrencilere proje verilmektedir. Dolayısıyla hedeflenen kazanımlar dersler sırasında verilen araştırma projelerinin bireysel veya takım halinde yürütülmesi, raporlanması ve sunulması ile gelişmektedir. Bunun yanında öğrenciler bitirme projelerinde TÜBİTAK gibi kurumlardan destek alması için yönlendirilmektedir. Konya Teknik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Staj Yönergesi ve Bölümümüz staj yönergesi üniversitemiz web sitemizde bulunmaktadır. Bölümümüz eğitim öğretim programında 20 gün iş günü laboratuvar 20 iş gün işletme zorunlu yaz stajı vardır. Böylece öğrencilerin dış paydaşlarla etkileşimi sağlanmakta ve mesleki uygulamalarına katkı sağlanmaktadır (URL B.1.3.2, URL B.1.3.3, URL B.1.3.4).			
2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi			
Her bir Bölüm müfredatında yer alan derslerin program çıktıları ve ders kazanımları dersin sorumlu Öğretim Üyesi tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi'nde paylaşılmaktadır. Öğrenme kazanımları ve program çıktılarının sağlanması Tablo B2.5'te sunulduğu şekilde sayısal olarak takip edilmektedir (Tablo B2.5).			
Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):			
B.1.3	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	
	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	X
	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1. URL B.1.3.1 Kimya Mühendisliği Bölümü Web Sayfası-Bölüm Dersleri 2. URL B.1.3.2 Kimya Mühendisliği Bölümü Öğrenci Memnuniyet Anketi 3. URL B.1.3.3 Kimya Mühendisliği Bölümü Mezun Anketi			

4. URL B.1.3.4 [Kimya Mühendisliği Bölümü İşveren Anketi](#)
5. Tablo B2.5

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden Paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır ([URL B.1.4.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.4	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	
	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	X
	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	
	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.1.4.1 [Kimya Mühendisliği Web Sayfası Ders İçerikleri](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu

Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında ve Üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı; yönetim ve kalite güvencesi politikaları Kalite Komisyonu tarafından paydaş görüşleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreç bulunmamakla beraber yapılan çeşitli toplantı ve çalıştaylarda elde edilen veriler paydaş katkısı olarak kullanılmaktadır. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler; bölüm bilgileri ve ders planları öğrenci otomasyon programına tanımlanmaktadır ve birimlerin web sayfalarında yayınlanmaktadır. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYİÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) ([URL B.1.5.1](#), [URL B.1.5.2](#), [URL B.1.5.3](#), [URL B.1.5.4](#), [URL B.1.5.5](#), **Tablo B2.5**).

2. Akreditasyon

Kimya Mühendisliği Bölümü akreditasyonu mevcut değildir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.5	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	
	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	X
	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	
	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) - URL B.1.5.1 Konya Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi - URL B.1.5.2 Kimya Mühendisliği Bölümü-Bologna Süreci İş Akış Formu - URL B.1.5.3 Kimya Mühendisliği Bölümü Öğrenci Memnuniyet Anketi - URL B.1.5.4 Kimya Mühendisliği Bölümü Mezun Anketi - URL B.1.5.5 Kimya Mühendisliği Bölümü İşveren Anketi - Tablo B2.5			

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir ([URL B.1.6.1](#) ve [URL B.1.6.2](#)). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir ([URL B.1.6.3](#) ve [URL B.1.6.4](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.6	1	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	X
	3	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	
	4	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- URL B.1.6.1 [Kimya Mühendisliği Bölümü Web Sayfası-Hakkımızda](#)
- URL B.1.6.2 [Kimya Mühendisliği Web Sayfası-Öğretim Planı](#)
- URL B.1.6.3 [Kimya Mühendisliği Web Sayfası-Bölüm Dersleri](#)
- URL B.1.6.4 [Kimya Mühendisliği Web Sayfası-Program Çıktıları](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir.

Kimya Mühendisliği Bölümü, eğitim-öğretim süreci başlamadan bir hafta önce ders müfredatının ayrıntılarını, ders içeriklerini ve haftalara göre dağılımını, ilgili derse dair kaynakları, değerlendirme süreçlerini ve değerlendirme kriterlerinin ağırlıklarını (ödevler, derse katılımlar, uygulamalar, projeler, sunumlar, sınavlar) ders bilgi paketlerinde güncelleyerek web sayfasında ilan etmektedir. Ayrıca

mezuniyet koşulları da ilgili yasal çerçeveye dayalı olarak duyurulmakta ve bütün süreç şeffaflık ve tarafsızlık ilkesine uygun olarak yürütülmektedir. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine katılması, Bologna Sürecinde “öğrenci merkezli” eğitim-öğretim yaklaşımının iyileştirilmesini sağlamaktadır. Kimya Mühendisliği programında yer alan derslerin kredileri, öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemine göre (AKTS kredisi) Bologna süreci kapsamında belirlenmektedir. Öğrencilerin yurt içinde veya yurt dışında gerçekleştirdiği uygulama ve staj iş yükleri belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Atölye, laboratuvar, arazi çalışmaları ve staj gibi derslerde konu odaklı uygulamalar yüz yüze eğitimde bizzat öğrenciler tarafından yapılmaktadır. Sunum, seminer proje ve ödev ile öğrencinin derse katkısı sağlanmakta ve bu çalışmalar için gerekli süreler iş yükünün belirlenmesinde dikkate alınmaktadır. Özellikle tasarım ve proje derslerinde öğrencilerin bireysel becerileri ve teorik bilgileri birlikte değerlendirilerek farklı öğrenme becerileri dikkate alınmaya çalışılmaktadır. Ayrıca ön şartlar kullanılarak birbirine bağlantılı derslerin proje ve tasarımlarına öğrenci yönlendirilerek, bilgisini ve öğrenme becerilerini en uygun kullandığı alanda çalışmaları değerlendirilmektedir. Uygulamalı derslerde devam zorunluluğu %80 olup başarısız olunması durumunda devam şartı bir sonraki alıştırma da aranmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitimin sağlanmasının bir sonucu olarak programlar arası farklı uygulamaları da giderecek şekilde uzun yıllardır uygulanmakta olan Bitirme veya Mezuniyet, araştırma Projesi dersi de birim öğretim planında yer almaktadır.

Öğrencilerimiz, kendi bölüm ders programında bulunan seçmeli derslerden veya ilgili bölüm kurulu onayı ile başka bir programda verilmekte olan zorunlu/seçmeli derslerden faydalanmaktadır ([URL-B.2.1.1](#)). Ayrıca ders kredileri (veya AKTS kredileri) ve ders içerikleri uygun olmak kaydı ile ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları aracılığıyla lisans öğrenimlerine başka üniversitelerde devam edebilmektedir ([URL-B.2.1.2](#); [URL-B.2.1.3](#) ve [URLB.2.1.4](#)).

Fakültemizde, öğrencilerin yararlanabilmeleri için programların eğitim-öğretim planlarında teknik olmayan ve teknik seçmeli dersler yer almaktadır. Programların seçmeli ders havuzunda öğrencilere mesleki ve kültürel anlamda katkı sağlayacak dersler verilmektedir. Disiplinler arası çalışma gerektiren proje çalışmalarında öğrenciler, diğer disiplinlere ait teorik/uygulamalı derslerden faydalanabilmektedir. İş sağlığı ve güvenliği, yabancı dil, edebiyat, sanat, matematik, mühendislik, ekonomi, tarih ve yurttaşlık bilgileri birimlerin özelliklerine göre temel dersler arasında yer almaktadır. Eğitim-öğretim planı ve bu planda yer alan tüm derslerin içeriği, derslerin yürütülme şekli, notlandırma, sınav tarihleri, geçme koşulları gibi tüm bilgiler internet sayfasında güncel olarak ilan edilmektedir. Ödev, kısa sınavlar, materyal tasarlama, hazırlama, rapor hazırlama, sunum, proje hazırlama v.b etkinliklerin çeşitliliği ders bilgi paketlerinde tanımlanmakta ve başarı notuna etki etmesini sağlayacak mekanizmalar kurulmuş ve uygulanmaktadır. Öğretim programlarında eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınavların uygulama ve güvenliği ile şeffaf bir şekilde yürütülmesine yönelik süreçler tanımlanmıştır ([URL-B.2.1.1](#); [URL-2.1.5](#)).

Kimya Mühendisliği Programı, program yeterliliklerini, ders öğrenme çıktılarını ve ikisi arasındaki ilişkiyi kurarak, başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi konusundaki ilgili yasal çerçeveyi de dikkate alarak, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Sınav sorularının değerlendirilmesi ve ders öğrenim çıktılarının sağlanıp sağlanmadığı öğretim üyeleri tarafından kontrol edilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.1	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.2.1.1 [Konya Teknik Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
2. URL B.2.1.2 [Konya Teknik Üniversitesi Erasmus+ Yüksek Öğretim Programı Yönergesi](#)
3. URL B.2.1.3 [Konya Teknik Üniversitesi Mevlana Değişim Programı Yönergesi](#)
4. URL B.2.1.4 [Konya Teknik Üniversitesi Farabi Değişim Programı Yönergesi](#)
5. URL B.2.1.5 [Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

Ölçme değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Birimimizde bu ilke ve kurallara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren KTÜN Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre mutlak değerlendirme uygulanmaktadır ([URL-B.2.2.1](#)). Buna göre harf notu aralıkları ve harf notu katsayıları yönetmelikte açıkça belirlenmiştir. DC harf notu şartlı geçer olarak tanımlanmış ve yönetmelik gereği öğrenci, mezun olmak için alması gereken bütün derslerden harf notu DC olanların sadece 6 tanesinden başarılı sayılmaktadır.

Harfli başarı notu verme işlemi, yarıyıl/yılsonu sınavı dâhil tüm ölçme faaliyetleri tamamlandıktan sonra verilmektedir.

Birimimize ait eğitim-öğretim planı ve bu planda yer alan tüm derslerin içeriği, derslerin yürütülme şekli, notlandırma, sınav tarihleri, geçme koşulları ve mezuniyet şartları gibi tüm bilgiler birimin internet sayfasında güncel olarak ilan edilmektedir.

Genel sınavdan önce öğrencilerin yarıyıl içi performansları otomasyon sistemine girilerek, öğrenci erişimine açık hale getirilir. Yarıyıl sonu sınav sonuçları en fazla bir hafta içinde, öğrenciye duyurulmakta ve otomasyon sistemi tarafından harf notları oluşturulmaktadır.

Sınav sorularının değerlendirilmesi ve ders öğrenim çıktılarının sağlanıp sağlanmadığı öğretim üyeleri tarafından kontrol edilmektedir.

Her yarıyıl sonunda ders ve dersi veren öğretim elemanı ile ilgili olarak öğrenci görüşünün alındığı "Ders Değerlendirme Anketi" ve anket sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B2.2-1**).

Öğrencinin eğitim-öğretim sürecini izlemek, bilgilendirmek ve yönlendirmek, eğitimleri süresince onlara akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek ve rehberlik yapmak amacıyla akademik danışmanlık hizmeti birim/program bünyesinde 2020 yılında çıkartılan Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi doğrultusunda sunulmaktadır ([URL-B.2.2.2](#)). Akademik danışmanlık hizmeti, öğrencinin ders kaydı, ders seçimi, staj işlemleri, kariyer planlaması, sosyal ve kültürel konularda öğrenci talep ettiğinde yol gösterme ve yönlendirmeleri içermektedir. Ders kaydını öğrenci sistemden kendisi takip etmekte ve sorumluluğunu taşımaktadır. Akademik danışman, öğrenci otomasyon sistemi üzerinden öğrenci ile ilgili bilgilere ulaşabilmekte ve öğrencinin akademik gelişimini takip edebilmektedir ([URL-B.2.2.3](#); [URL-B.2.2.4](#)). Kurumları ile ilgili tüm taleplerini belirttiği formalarda danışman onayı gerekmektedir ([URL-B.2.2.5](#)).

2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Birimimizde eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınavların örgün ve uzaktan öğretimde, uygulama ve güvenliği ile şeffaf bir şekilde yürütülmesine yönelik süreçler tanımlanmaktadır. ([URL-B.2.2.1](#)).

Konya Teknik Üniversitesi Senatosunca belirlenen esasları benimseyen birimiz yıl içi değerlendirmelerinde farklı ölçme yöntemlerini ders koordinatörlerine bırakır. Bu bağlamda sınav türünün ve süresinin belirlenmesinde yetki ders koordinatörlerine aittir. Aynı dersin tüm şubelerinde aynı tür sınav uygulanmakta ve sınav süreleri soru sayısı, uzunluğu vb. hususlar göz önünde bulundurularak belirlenmektedir.

Sınav evrakları ilgili dönem sonunda dekanlık arşivinde saklanmak üzere bölüm başkanlığına teslim edilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.2	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.2.2.1 [Konya Teknik Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
2. Kanıt B2.2-1 Ders değerlendirme anketi ile ilgili Dekanlık Makamı'ndan birimimize gelen yazı
3. URL B.2.2.2 [Konya Teknik Üniversitesi Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)
4. URL B.2.2.3 [Konya Teknik Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
5. URL B.2.2.4 [Konya Teknik Üniversitesi Enstitü Otomasyon Sistemi](#)
6. URL B.2.2.5 [Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi-Dilekçe ve Formlar](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

1. Öğrenci Kabulü

Üniversitemizde lisans düzeyinde öğrenci kabulleri; Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS), Mühendislik tamamlama, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS), Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB) Türkiye bursları ya da diğer ikili protokoller, kapsamında öğrenci kabulü yapılmaktadır. İlgili hükümler yürürlükte olan Konya Teknik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda uygulanmaktadır ([URL B.2.3.1](#)).

Başvuran öğrenciler yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uygun şekilde programlara kabul edilmektedir. Yatay geçiş talep eden öğrenci KTUN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca başvurularını yapar ve kontenjan dahilinde kabulü yapılır. Üniversitede ayrıca yandal ve çift anadal programları ile öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler bulunmaktadır. Yandal ve çift anadal programlarına öğrenci kabulü YÖK'ün ilgili yönetmeliği çerçevesinde kabul edilmekle birlikte; üniversitenin de yandal ve çift anadal yönergeleri bulunmaktadır ([URL B.2.3.2](#)).

Başarılı öğrenciler için çift anadal ve yandal programları bulunmaktadır. Kurum içi/kurum dışı yatay geçiş (GANO ile) ve Ek-Madde-1 (ÖSYM puanı ile) yatay geçiş imkânları, Erasmus+, Farabi, Mevlana programı kapsamında öğrenci kabulü yapılmaktadır.

Yabancı uyruklu öğrenci kabulü, dikey geçiş ile ilgili öğrenci kabulü ve yatay geçiş ile ilgili öğrenci kabulü öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Kabul edilen öğrencilerin intibak işlemleri bölüm intibak komisyonları tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bölümümüze 2023-2024 Güz yarıyılında 41 öğrenci kayıt yaptırmış olup, 31 kişi YKS ile, 1 kişi YÖS ile, 3 kişi Türkiye Burslusu olarak, 4 kişi Yatay Geçiş ile ve 2 kişi DGS ile kayıt yaptırmıştır. Bölüm kontenjanı dolmuştur.

2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Birimimizde önceki öğrenmenin ve diğer yeterliliklerin tanınmasına imkân veren intibak işlemleri birim intibak yönergesine uygun olarak yapılmaktadır. Uygulamalı eğitimler, hareketlilik programları gibi rutin dışı uygulamalar intibak işlemi ile öğrenci not dökümüne aktarılmaktadır ([URL B.2.3.1](#); [URL B.2.3.3](#)). 2022 yılı bahar yarıyılında Erasmus programı ile yurt dışında 2 öğrencimiz staj yapmıştır.

Mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri Konya Teknik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde açık ve net tanımlanmıştır ([URL B.2.3.1](#); [URL B.2.3.3](#)).

Mezuniyet işlemleri de online sistem ile aynı süreçleri takip ve kontrol ederek diploma vermektedir. Programımızdan mezuniyete hak kazanan öğrencilerimiz için diploma düzenlenmesine yönelik süreçleri tanımlayan yönerge uygulanmaktadır. Üniversitemizde mezuniyet işlemleri online olarak yapılmaya devam edilmektedir ([URL B.2.3.4](#); [URL B.2.3.5](#)).

Üniversitemizden mezun olabilmek için lisans programlarında en az 240, tezli yüksek lisans programlarında en az 120, tezsiz yüksek lisans programlarında en az 60 ve doktora programlarında en az 240 AKTS kredisini başarıyla tamamlamak gerekmektedir ([URL B.2.3.1](#)).

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde yurt dışında 18 üniversite, Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörlüğü bünyesinde yurt dışında 37 üniversite, Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü bünyesinde yurt içinde 50 üniversite ve Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü bünyesinde yurt dışında 17 üniversite ile ikili anlaşmalar yapılmıştır.

Öğrenci öğrenim hareketliliği üniversitenin uluslararasılaşma politikasına paralel olarak yürütülmektedir. Uluslararasılaşma süreci Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Hareketlilik desteklerinde öğrenciler teşvik edilmekte ve kolaylaştırıcı önlemler alınmaktadır ([URL B.2.3.6](#)). Ders intibakları ile ilgili gerekli işlemler ilgili yönergeye göre yapılmaktadır ([URL B.2.3.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.3	1	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	X
	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.2.3.1 [Konya Teknik Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
2. URL B.2.3.2 [Konya Teknik Üniversitesi Yatay Geçiş Yönetmeliği](#)
3. URL B.2.3.3 [Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
4. URL B.2.3.4 [Konya Teknik Üniversitesi Diploma Eki Yönergesi](#)
5. URL B.2.3.5 [Konya Teknik Üniversitesi İlişik Kesme Başvuru Sistemi](#)
6. URL B.2.3.6 [Konya Teknik Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Web Sayfası](#)

B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Sertifikalandırma ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Fakültemiz akademik birimlerinde yürütülen eğitimin sonunda mezunlarımıza verdiğimiz diplomalar AB (Avrupa Birliği) eğitim komisyonu “Avrupa Kredi Transfer Sistemi” (AKTS/ECTS) ile uyumludur ([URL B.2.4.1](#)). İlgili eğitim komisyonunun belirlediği ders yükü dönemlik 45 AKTS’dir. Bölümümüzde mezunlarımıza vermiş olduğumuz diplomalarda 240 AKTS dikkate alınmaktadır. Üniversitemize mezun öğrencilerimize verilecek belgeler mezun öğrencilere verilecek belgeler hakkında yönerge ile belirlenmiştir ([URL B.2.4.2](#)). Yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularında ve değerlendirmelerinde kullanılacak olan kriterler üniversitemizin yatay geçiş yönergelerinde belirlenmiştir ([URL B.2.4.3](#)). Bunlara ek olarak muafiyet işlemleri ön lisans ve lisans muafiyet ve intibak yönergesine göre gerçekleştirilmektedir. Fakültemizi başarı ile tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilmektedir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, geçici mezuniyet belgesi verilmektedir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.4	1	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	X
	3	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.2.4.1 [Kimya Mühendisliği Bölümü Web Sayfası-Mezuniyet İş Akış Süreci](#)
2. URL B.2.4.2 [Konya Teknik Üniversitesi Diploma Eki Yönergesi](#)
3. URL B.2.4.3 [Konya Teknik Üniversitesi Yatay Geçiş Esasları Yönergesi](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme yönetim sistemleri

Programda verilen dersler her yarıyıl başında, Ders Programı Hazırlama Komisyonu tarafından hazırlanan ve Bölüm Başkanlığı ile Dekanlık Birimleri tarafından onaylanarak ilan edilen haftalık ders programında belirtilen gün, saat ve salonda işlenmektedir ([URL B.3.1.1](#)). Haftalık ders programı, aynı havuzda olan dersler hariç, ilgili sınıfa ait derslerin işleneceği yeri ve zamanı çakışmayacak şekilde düzenlenmektedir ([URL B.3.1.2](#)). Yine her eğitim-öğretim yılı başında Bölüm Kurulu'nda görüşülerek Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanan Öğretim Planı ve Ders İçerikleri, ilgili eğitim-öğretim yılında verilecek olan tüm derslerin öğrenciler için en verimli olacak şekilde işlenmesine olanak sağlayacak şekilde düzenlenmektedir ([URL B.3.1.3](#); [URL B.3.1.4](#)). Açılacak olan her bir ders için Üniversite'nin Ders Bilgi Sistemi yardımıyla dersin sorumlu öğretim elemanı ve Bölüm Başkanı tarafından dersin amacı, dersin öğrenim çıktıları, ders öğrenim çıktılarının program çıktılarıyla ilgisi ve program çıktılarına katkısı, AKTS iş yükü, ders öğretim yöntem ve teknikleri, ders içeriği bilgileri girilerek birim web sayfasında ilan edilmektedir ([URL B.3.1.5](#); [URL B.3.1.6](#)).

2. Öğrenme kaynakları

Birimimize tahsis edilmiş olan 4 adet sınıf, 3 adet öğrenci laboratuvarı ve 15 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Bu sınıf ve laboratuvarlar çeşitli dersler, uygulamalar ve bilimsel çalışmalar amacıyla hem öğrenciler hem de öğretim elemanları tarafından kullanılmaktadır. Birimde işlenen Genel Kimya Laboratuvarı, Analitik Kimya Laboratuvarı ve Kimya Mühendisliği Laboratuvarı derslerine ait laboratuvar notları ve deney föyleri hazırlanarak birim web sayfasında yayınlanmaktadır ([URL B.3.1.7](#)). Bunlar haricinde, derslerin işlenmesinde o alanda derslerin sorumlu öğretim elemanları tarafından uygun görülen kitaplar ve yine derslerin sorumlu öğretim elemanları tarafından hazırlanan notlar ve sunumlar kullanılmaktadır.

Öğrencilere, kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynakları üniversite web sayfasında belirtilmiştir ([URL B.3.1.8](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.1	1	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	
	3	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	X
	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL B.3.1.1 Kimya Mühendisliği Bölümü Web Sayfası-Ders Programı Hazırlama İş Akış Süreci](#)
2. [URL B.3.1.2 Kimya Mühendisliği Web Sayfası-Ders Programı](#)
3. [URL B.3.1.3 Kimya Mühendisliği Web Sayfası-Öğretim Planı](#)
4. [URL B.3.1.4 Kimya Mühendisliği Web Sayfası-Ders İçerikleri](#)
5. [URL B.3.1.5 Konya Teknik Üniversitesi Ders Bilgi Yönetim Sistemi](#)
6. [URL B.3.1.6 Kimya Mühendisliği Web Sayfası-Bölüm Dersleri](#)
7. [URL B.3.1.7 Kimya Mühendisliği Web Sayfası-Deney Föyleri](#)
8. [URL B.3.1.8 Konya Teknik Üniversitesi Web Sayfası](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık (belirleme)

Programa kayıt yaptıran her bir öğrenciye akademik danışman olarak bir öğretim elemanı Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilerek Dekanlık Birimi'ne bildirilmektedir. Öğrenciler mezun olana kadar akademik danışmanı ile irtibat halinde olmaktadır. Birimde öğrenci danışmanlığı yapan öğretim elemanları ve danışmanlıklarını yürüttükleri öğrenci sayıları Tablo B4.1'de sunulmuştur (**EKB4**). Akademik danışmanların atanması ve öğrenciler ile akademik danışman arasındaki ilişki ve akademik danışmanların görevlerine ait çerçeve hükümler Üniversite tarafından yayınlanan Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Konya Teknik Üniversitesi

Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi ile belirlenmiştir ([URL B.3.2.1](#); [URL B.3.2.2](#)).

2025-2026 Eğitim Öğretim Döneminde MÜDEK kapsamında istenilen öğretim üyelerine lisans danışmanlık verilmesi gerektiği hususu dikkate alınacaktır.

2. Danışman öğrenci takibi

Akademik danışmanlar danışmanlığını yürüttükleri öğrencilerin akademik gelişimlerini takip edip, öğrencilere yön gösterip, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olmaktadır. Ayrıca akademik danışmanlar danışmanlıklarını yürüttüğü öğrencilerin lisans öğrenimleri sırasında kaydolmaları gereken derslerin belirlenmesinde, öğrencinin öğrenim gördüğü zaman aralığındaki öğretim planlarını ve geçtiği/kaldığı dersleri inceleyerek yardımcı olup, öğrencilerin kaydolduğu dersleri kontrol ederek eklenmesi veya çıkarılması gereken dersleri varsa, öğrenciyle de görüşerek gerekli işlemleri yapmaktadırlar. Öğretim planlarındaki güncellemeleri takip ederek gerekli durumlarda danışmanlığını yürüttükleri öğrencilerin dersleri ile ilgili işlemleri yapmakta ve gerekli durumlarda bu güncellemelerden öğrencileri haberdar etmektedirler.

Öğrenciler, kendilerine atanan akademik danışmanlarını Öğrenci Bilgi Sistemi'ne giriş yaparak öğrenebilir ve aynı sistem üzerinden mesaj göndermek veya danışmanı olan öğretim elemanına doğrudan e-posta göndermek yoluyla akademik danışmanı ile kolaylıkla iletişim kurabilmektedir ([URL B.3.2.3](#)). Akademik danışmanlar danışmanı olduğu öğrenciler ile gerekli durumlarda yüz yüze veya çevrimiçi şekilde toplantılar düzenleyebilir, öğrencilerin kendisi ile yüz yüze veya çevrimiçi görüşme taleplerine karşılık öğrencinin ve kendisinin programına göre mümkün olan en erken zamana randevu vererek yüz yüze veya çevrimiçi görüşmelerini gerçekleştirmektedir. Çevrimiçi toplantılar veya görüşmeler için Üniversite tarafından satın alınan öğrenci ve personelin kullanımına sunulmuş olan Microsoft Teams uygulaması kullanılmaktadır. Danışmanlar tarafından görüşme saatleri belirlenmektedir.

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Akademik danışmanlar, danışmanlıklarını yürüttükleri öğrencileri Üniversite'nin Kariyer Merkezi ve bu Merkez tarafından yürütülen etkinlikler ve hizmetler ile ilgili bilgilendirmektedir. Ayrıca bu hizmetlerden birisi olan psikolojik danışmanlık hizmeti hakkında da bilgilendirme ve gerekli durumlarda yönlendirme yapmaktadır. Bu hizmetlerle alakalı bölüm web sayfasında da bilgilendirme yapılmaktadır ([URL B.3.2.4](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.2	1	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	X
	3	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	
	4	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. EKB4-KİMY-Ocak 2024-Kimya Mühendisliği Bölümü Akademik Danışmanlık Listesi
2. URL B.3.2.1 [Konya Teknik Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
3. URL B.3.2.2 [Konya Teknik Üniversitesi Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)
4. URL B.3.2.3 [Konya Teknik Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
5. URL B.3.2.4 [Kariyer Merkezi ve Psikolojik Danışmanlık Bilgilendirme Sayfası](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

Bölümümüze ait tesis ve altyapı bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz Üniversite bünyesindeki tesis ve altyapı imkânlarından faydalanmaktadır ([URL B.3.3.1](#), [URL B.3.3.2](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.3	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.3.3.1 [Konya Teknik Üniversitesi Kütüphane Web Sayfası](#)
2. URL B.3.3.2 [Konya Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Web Sayfası](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve uygulama

Üniversitemizin Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü sayesinde dezavantajlı grupların eşit şartlarda eğitim alabilmeleri için çalışmalar yapılmaktadır. Engelsiz üniversite için ön çalışmalar yapılmaktadır. Bu konuda yapılan çalışmalar ve etkinliklere Konya Teknik Üniversitesinin Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğüne ait sitesinden ulaşılabilir ([URL B.3.4.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.4	1	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.3.4.1 [Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Web Sayfası](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

Öğrenci toplulukları ve bu topluluğa ait web siteleri üniversitemizin öğrenci toplulukları başlığı altında verilmiştir ([URL B.3.5.1](#)). Birimimize ait sosyal, kültürel ve spor faaliyetleri için özel bir mekân olanağı yoktur fakat birimiz öğrencilerinin kurduğu Kimya Mühendisliği Topluluğunun ([URL B.3.5.2](#)) akademik danışmanlığını birim akademik personelimiz yürütmektedir.

2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sitesinden duyurulur. Topluluk kurma dilekçesi, KTUN tanıtım gezi başvuru dilekçesi, etkinlik talep formu gibi dilekçe ve formlara bu site üzerinden ulaşılır ([URL B.3.5.3](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.5	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	
	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.3.5.1 [Konya Teknik Üniversitesi Öğrenci Toplulukları](#)
2. URL B.3.5.2 [Konya Teknik Üniversitesi Kimya Mühendisliği Topluluğu Web Sayfası](#)
3. URL B.3.5.3 [Konya Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Web Sayfası](#)

B.4. Öğretim kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları

Birimde gereksinim duyulan uzmanlık alanları ve akademik kadrolar anabilim dallarında görüşülerek belirlenmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen akademik kadro talepleri için gerekli izinlerin YÖK'ten talebi ile ilgili evraklar dekanlık birimine iletilmektedir. İlgili izinlerin alınması sürecinden sonra akademik kadrolar üniversite web sayfasında duyurulmaktadır. Başvurunun yapıldığı ilgili bilim alanında yetkin öğretim üyelerinden oluşturulan jüriler tarafından başvuru dosyaları, "KTÜN Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları"nda ([URL B.4.1.1](#)) belirtilen kriterlere göre niteliksel olarak değerlendirilmektedir. Üniversite bazında uygulanan Atama ve Yükseltme kriterleri 2022 Aralık ayından itibaren uygulanmaya başlanmıştır ([URL B.4.1.2](#)).

2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

Bölüm içi ders görevlendirmeleri; ABD'lerin bölüm içindeki ağırlıklarına (ders sayıları ve saatleri açısından) ve öğretim elemanlarının yetkinliklerine göre yapılmaktadır. Görevlendirme yapılırken öğretim elemanlarının araştırmaya zaman ayırabilmesine de dikkat edilmektedir.

Bölüm dışı ders görevlendirmeleri; öncelikli olarak ilgili ABD öğretim elemanları ile, talep olmadığı durumlarda ise diğer ABD öğretim elemanlarıyla karşılanmaktadır. Bu kapsamda; 2024 yılı içerisinde KTÜN Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Harita Mühendisliği ve Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümlerine görevlendirmeler yapılmıştır (**Kanıt B4.1-1 ve Kanıt B4.1-2**).

3. Öğretim elemanları performansı

Üniversitemiz tarafından her yarıyılıda yapılan ders anketlerinde dersin yürütücüsü ile ilgili sorular sorulmaktadır. Yıllık faaliyet raporunda ve bölüme ait performans göstergeleri ile öğretim üyelerinin performansları ara dönemde ve yıl sonunda izlenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.1	1	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	
	2	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	
	3	Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	X
	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.4.1.1. [Yüksek Öğretim Personel Kanunu](#)
2. URL B.4.1.2. [Konya Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulamaları](#)

3. Kanıt B4.1.-1 Bölüm Dışı Ders Görevlendirilmesi Bahar Dönemi
4. Kanıt B4.1.-2 Bölüm Dışı Ders Görevlendirilmesi Güz Dönemi

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik

Birimimizde yetkili kurul, derslerin yetkin öğretim elemanı tarafından yürütülmesini sağlamaktadır. Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgisi, vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi, programımızda ilgili kurulun kararıyla yürütülmektedir. Programlarda öğrenci sayılarının fazla olduğu derslerde aynı uzmanlık alanına sahip öğretim üyelerinin bulunması durumunda ilgili kurulların kararı ile öğrenciler şubelere ayrılmaktadır.

Yeni ders açılması söz konusu olduğunda ilgili formlar akademisyenler tarafından hazırlanmakta ve akademik kurulda görüşülerek uygun görülen teklifler, ilgili genel kurullarda (Fakülte/Enstitü) değerlendirilmekte ve uygun bulunanlar öğretim planlarına eklenerek senato onayı ile kesinleştirilmektedir. Birim web sayfasında derslerin içerikleri, haftalık ders konu başlıkları, ders çıktıları ve program hedefleri ilan edilmektedir ([URL B.4.2.1](#)).

2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

Öğretim elemanlarının formasyon ve teknolojik yeterliliklerini arttırmak için 2024 yılı içerisinde herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.

3. Yetkinliklerin sürekliliği

Bölümümüz eğitim ve öğretim yetkinliklerini artırmak için yeni bir oluşum gerçekleştirmiş olup faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için Bölüm Başkanlığı aktif rol üslenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.2	1	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	X
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	
	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.3.1.6 [Kimya Mühendisliği Web Sayfası-Bölüm Dersleri](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

Birimimizde öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”, yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları yoktur.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.3	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	X
	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	
	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.			

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

Kimya Mühendisliği Bölümü, araştırma politikasını hedeflerini ve stratejilerini belirlerken yönetimin ve bölüm öğretim elemanlarının görüşlerini ve paydaşların bakış açılarını temel alarak yürütür. Bu strateji ve hedefler göz önüne alındığında bölümün ve üniversitenin kaynaklarını, öğretim elemanlarının katkısını en üst düzeye çıkarmak için verimli ve adil bir şekilde kullanır. Bölümün araştırma ve geliştirme faaliyetleri, ilgili yasalar göz önünde bulundurularak amacına uygun bir şekilde yürütür. Öğretim elemanlarının ve lisans öğrencilerinin bilimsel çalışmalarını, etkin yöntemlerle motive ederek ulusal ve uluslararası alanda ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlar. Bölümümüzün eğitim-araştırma politikası mevcut olup, bu yönde performans hedefleri belirlenmiştir. Ayrıca, BAP, TTO, Araştırma Merkezleri ve Birimlerden oluşan bir araştırma ekosistemi mevcuttur. Araştırmalar ulusal ve bölgesel hedeflere yönelik olarak yapılmaktadır. Uluslararası proje kaynaklarından faydalanmak önemli bir stratejik hedeftir ve TÜBİTAK kaynak sağlamak için kullanılmaktadır. Araştırmaların sonuçları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kimya Mühendisliği Bölümünün, çeşitli alanlarda çok sayıda araştırma ve uygulama laboratuvarı mevcuttur. Bu laboratuvarlar aracılığıyla akademisyenler proje hazırlama, yürütme ve değerlendirme konularında teşvik edilir, desteklenir ve yürütülen projelerin performansını ve sonuçları izlenir. Kimya Mühendisliği Bölümü, bir araştırma politikası öngörerek öncelikli araştırma alanlarını hazırlama aşamasındadır. Teknik bir üniversite olmasından dolayı YÖK'ün öncelikli alanlar programlarına uygun alanlarda proje ve Ar-Ge çalışmalarına yönelmek hedefleri arasındadır ([URL C.1.1.1](#)).

Kimya Mühendisliği Bölümü öğretim üyeleri ve diğer araştırma kadroları ile ilgili taleplerini Dekanlığa bildirmiştir. Araştırma görevlisi ihtiyacı olan anabilim dalları için taleplerde bulunmuş ve araştırma görevlisi alımını anabilim dalları ihtiyacı ve performansını göz önüne alarak planlamıştır. Kimya Mühendisliği Bölümü yürütülen tez ve araştırma projelerinin ve çeşitli projelerin desteklenmesi, araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi, araştırma faaliyetlerinin çıktılarının ödüllendirilmesi, araştırmaların kalitesinin artırılması ve bünyesindeki anabilim dalları için çalışmaların teşvik edilmesini destekler. Bölüm içerisinde mevcut olan cihazları araştırma yapacak elemanların kullanmasına açık hale getirmiştir. Proje ortaklığı çalışmalarındaysa bu durum daha da kolaylaştırılmıştır. Lisans öğrencilerin katılımcı olmaları halinde küçük projelere ve AR-GE faaliyetlerine katılmaları için araştırma laboratuvarları mevcuttur ve öğrenciye açıktır.

Kimya Mühendisliği Bölümü topluma karşı sorumluluğunun ve hizmetin gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirmede lisans öğrencilerinin faaliyetlerini içeren duyuruları ve faaliyetler ile ilgili kısımları içeren güncel verileri, kamuoyuyla Üniversitemiz ve Fakültemizin ve Kimya Mühendisliği Bölümü web sayfasından paylaşmaktadır. Araştırma yönetiminde yürütülen projeler için sorumluluklar ve görev dağılımlarının oluşturulması yürütücüler tarafından yapılmaktadır. Kişiye özgü projelerde sorumluluk ve rol paylaşımı projeyi yürütenin planı dahilindedir. Bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

Kimya Mühendisliği Bölüm araştırma performansı, yıllık olarak bölüm öğretim elemanları tarafından sunulan performans izleme formları ve performans hedefleri formları toplanarak izlenmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir ([URL C.1.1.2](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.1	1	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	X
	4	Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.1.1.1 [Kimya Mühendisliği Bölümü Web Sayfası-Hakkımızda](#)
2. URL C.1.1.2 [Kimya Mühendisliği Bölümü Stratejik Planı Performans Göstergeleri](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

KTUN Kimya Mühendisliği Birimi tarafından birim içi kaynakların kullanımına yönelik uygulamalar vardır. Genç araştırmacıları teşvik etmek için mekanizmalar oluşturulmuştur. Üniversite tarafından belirlenen araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, motivasyonu arttırmak üzere, ödül ve teşvik mekanizmaları birim tarafından benimsenmiştir ([URL C.1.2.1](#)). Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü olarak kurum içi (BAP) ve kurum dışı (TÜBİTAK, BAKKA, AB, KOSGEB vb.) fonlarca desteklenen projelerin kayıtları izlenmekte ve bütçelere ilişkin harcamalar gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda kurum içi destekli projeler için merkezi yönetim bütçesinden ve öz kaynaklardan sağlanan fonlarla projeler desteklenmektedir. Yıllar itibarıyla projeler için sağlanan fon desteği miktarındaki artışla birlikte, kabul edilen projelere verilen destek tutarları da alınan kararlarla arttırılmaktadır ([URL C.1.2.1](#)).

2. Üniversite içi kaynakların durumu

Araştırmaya yeni başlayanlar için enstitü çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir ([URL C.1.2.2](#)). Ancak kaynakların yeterliliği ve beklentileri karşılama düzeyi öğretim üyeleri ile yapılan yüz yüze toplantılarda bölüm öğretim elemanları tarafından “Ulusal ve uluslararası kongre/sempozyum/çalıştay vb. gibi bilimsel aktivitelere katılmak için verilen maddi destekler” ve “Üniversitenin AR-GE projeleri için sunduğu destekler” gibi başlıklarda destek miktarlarının yetersiz olduğu fikri belirtilmiştir.

3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Enstitü tarafından araştırma ve geliştirme stratejisi doğrultusunda üniversite dışı fonlara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla; çok disiplinli çalışmaları destekleyecek süreçler oluşturulmuştur. Araştırmacıların dış destekli projelere başvurması teşvik edilmektedir. Gerçekleşen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bölümümüz öğretim üyeleri içerisinde Avrupa Birliği proje desteği alan akademisyenlerimiz mevcuttur ([URL C.1.2.3](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.2	1	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	X
	3	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.1.2.1 [Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğü Web Sayfası](#)
2. URL C.1.2.2 [Konya Teknik Üniversitesi Stratejik Plan](#)
3. URL C.1.2.3 [Birimde Görev Yapan Öğretim Üyelerinden Doç. Dr. Serpil Edebalı'nın Ortağı Olduğu Waste2Fresh AB Projesinin Web Sayfası](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1. Doktora programı

Bölümümüzde doktora programı bulunmaktadır ([URL C.1.3.1](#)). Konya Teknik Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Resmî gazetede yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Konya Teknik Üniversitesi'nde

yürütülen yüksek lisans ve doktora programlarından oluşan lisansüstü eğitim ve öğretime ilişkin usul ve esaslara ait bilgiler bulunmaktadır ([URL C.1.3.2](#)). İlgili şartları sağlayan öğrenciler, bahar/güz yarıyılarında doktora başvuruları yapabilme imkanına sahiptir. Bölümümüz doktora programına ait Eğitim ve Öğretim Planı belirlenmiş olup doktora eğitimine dair gerekli açıklamalar bu plan içerisinde detaylı olarak verilmiştir ([URL C.1.3.3](#)).

Bölümümüzde 2023-2024 güz yarıyılı itibari ile 27 doktora öğrencisi (YÖK 100/2000 kapsamında bursiyer olan 1 doktora öğrencisi) bulunmaktadır. YÖK 100/2000 bursiyer programına ait kontenjan ve başvuru bilgilerine üniversitemizin web sitesinde duyurular kısmından (çağrıya çıkıldığında) erişim sağlanabilir ([URL C.1.3.4](#)).

2. Birimin doktora sonrası imkanları

Kimya Mühendisliği Anabilim dalı doktora programı sonrasında birimizde post-doc imkânı sunulmaktadır. Bölümün araştırma laboratuvarları alt yapıları gerek yurt içi gerekse yurt dışı doktora sonrası araştırmacıların bilimsel çalışmaları için yeterli imkanlara sahiptir ve akademik personellerimiz tarafından alınan proje destekleri ile gelişmeye devam etmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.3	1	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	
	4	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.1.3.1 [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Web Sayfası](#)
2. URL C.1.3.2 [Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
3. URL C.1.3.3 [Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı Doktora Programı Eğitim-Öğretim Planı](#)
4. URL C.1.3.4 [Konya Teknik Üniversitesi Web Sayfası-Duyurular](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

Kimya Mühendisliği Bölümündeki öğretim elemanlarının (öğretim üyesi ve araştırma görevlisi) %90'ı doktora derecesine sahiptir. Bölümdeki 11 Profesörün 4'ü Konya Teknik Üniversitesi ve Selçuk Üniversitesi doktoralı, 6'sı Türkiye'deki diğer üniversitelerde doktora derecelerini almış olup yurtdışındaki üniversitelerde doktora derecesini alan bir adet profesör bulunmaktadır. Doçent ve Dr. Öğretim Üyelerinin 11'i Konya Teknik Üniversitesi ve Selçuk Üniversitesi doktoralı olup bir tanesi Türkiye'deki başka bir üniversitede doktora derecesini almıştır. Doktor araştırma görevlilerinin tamamı Konya Teknik Üniversitesi doktoralıdır (EKA4).

2024 yılı içerisinde bölüm akademik personeli tarafından 55 uluslararası makale, 2 ulusal makale, 5 uluslararası bildiri, 0 ulusal bildiri, 1 kitap (bölümü) olmak üzere farklı akademik çıktılar üretilmiştir (EKA4).

Kimya Mühendisliği Bölümü bünyesinde yapılan bilimsel çalışmalar performans göstergelerine ve araştırma hedeflerine uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde işe alınan/atanan araştırma personelinin yetkinliği; YÖK tarafından belirlenen kriterlere ilaveten KTÜN Konya Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları ([URL C.2.1.1](#)) ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanacak Diğer Öğretim Elemanları Hakkındaki Yönetmelikle ([URL C.2.1.2](#)) tespit edilerek güvence altına alınmaktadır. Bölümümüz araştırmacıları da bu yetkinlikleri sağlamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti

koyunuz):

C.2.1	1	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	X
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. EKA4-KİMYA-Ocak-2024-Kimya Mühendisliği Bölümüne İlişkin Bilgiler
2. URL C.2.1.1 [Konya Teknik Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulamaları](#)
3. URL C.2.1.2 [Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atama Yönetmeliği](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

KTUN Kimya Mühendisliği Bölümü'nde, Senato tarafından kabul edilen "Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" ile birimin araştırmaya ayrılan kaynaklarının tahsisine yönelik net kriterler belirlenmiştir ([URL C.2.2.1](#)). Bu kapsamda Üniversite öğretim elemanları tarafından önerilen ve hakem görüşlerine göre Proje Alt Komisyonları tarafından olumlu olarak değerlendirilen projelerin tamamı desteklenmektedir. Akademisyenler dış fonlara proje sunmaları için desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Horizon 2021, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı ve diğer ulusal ve yabancı fonlara proje sunmak isteyen akademisyenlere ve öğrencilere KTUN-TTO tarafından proje danışmanlığı ve teknik destek sağlanmaktadır. Proje ekipleri özellikle bölgedeki Ticaret ve Sanayi Odaları ve özel şirketler ile sinerji içinde çözüm odaklı ve katma değer sağlayacak projelerin hazırlayıp sunmaktadırlar. Bu kapsamda yapılan çalışmalar KTUN-TTO tarafından belirlenen performans göstergeleriyle altı ayda bir dönemsel olarak izlenmekte, araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısı başta olmak üzere ilgili tüm birimler tarafından takip edilmektedir. KTUN-TTO Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin ticarileştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Üniversite-Sanayi İş birliği modelini daha kurumsal boyutlara taşımak ve bir sistem oluşturabilmek adına KTUN-TTO teknik destek, kamu-sanayi iş birliği faaliyetleri, eğitimler ve çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Üniversite tarafından araştırmada öncelikli alanlarda gerçekleştirilen bilimsel ve sektörel toplantılar da Üniversitenin bu alanlardaki çalışmalarına destek sunmaktadır ([URL C.2.2.2](#)).

KTUN Kimya Mühendisliği'nin kurum dışından sağladığı kaynaklar; Avrupa Birliği, TÜBİTAK, başta olmak üzere çeşitlilik arz etmektedir. Üniversite kaynaklarının etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ek kaynak temin edebilmek için dış paydaşlarla iş birliği ve kurum dışından kaynak teminini teşvik amacıyla farklı platformlar oluşturmuştur. KTUN Kimya Mühendisliği'nin öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen bilimsel yayın ve patent gibi araştırma çıktıları "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" çerçevesinde ödüllendirilmektedir ([URL C.2.2.3](#)).

BAP projeleri kapsamında öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları için gerekli olan araç-gereç vb. ihtiyaçları karşılanmakta ve yurt dışı kongrelere katılımları desteklenmektedir. Üniversitenin kendi bütçesinden desteklerle her akademisyen yılda bir kez yurtdışı veya yurtiçi bilimsel toplantılara katılabilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.2	1	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	
	4	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.2.2.1 [Konya Teknik Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü Yönergesi](#)
2. URL C.2.2.2 [Konya Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Web Sayfası-Hakkımızda](#)
3. URL C.2.2.3 [Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan Kimya Mühendisliği Bölümü Politikaları 2022 yılında belirlenmiş olup 2024 performans göstergeleri oluşturulmuştur (EKA4).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.1	1	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	X
	3	Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. EKA4-KIMY-Ocak-2024-Kimya Mühendisliği Bölümüne İlişkin Bilgiler

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

Öğretim elemanı ve araştırmacılardan Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ([URL C.3.2.1](#)) ve üniversiteye ait bilgilerinin bulunduğu platformlar üzerinden bilgilerini güncel tutmaları istenir. YÖKSİS üzerinden proje görevlerini, ulusal/uluslararası kapsamda yer alan yayınlarını, ulusal/uluslararası kongre bildirilerini, kitap/kitap bölümü yazarlıklarını, editörlüklerini, tasarım/ödül/patentlerini ve üniversite dışı araştırma deneyimlerini sene bazında güncellemesi beklenir. Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı, Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı, araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı vb. veriler üç aylık periyotlar ile üniversite tarafından talep edilir.

2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

Kalite komisyonu tarafından hazırlanan “veri talebi” formları bölüm içerisindeki tüm öğretim üyelerine ve araştırmacılara iletilmekte ve doldurulup birim/bölüm içerisindeki ilgili görevliye iletmeleri istenmektedir. İlgili görevli bütün geri dönüşleri tek bir tablo haline getirerek bölüme ait performans verilerini bölüm sekreterliği aracılığı ile kalite komisyonuna iletir.

Araştırmacıdan üniversiteye ait web sitesinde, akademik kadro bölümünde bulunan kendisine ait bilgiler YÖKSİS veri tabanından çekilmektedir. Bunun için araştırmacının YÖKSİS’te bilgilerini güncel tutması istenir.

3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

Konya Teknik Üniversitesi, Akademik Bilgi Sistemi ve Kalite Koordinatörlüğü üzerinden veri girişleri yapmak suretiyle kurumsal hafıza oluşturulmaktadır. Toplanan veriler kayıt altına alınmaktadır. Araştırmacının ödül alması, projesinin desteklenmesi gibi durumlarda üniversitemizin haberler kısmında duyuru yapılması ve teşekkür belgesi taktimi ile araştırmacı teşvik edilmektedir ([URL C.3.2.2](#)).

Araştırmacı, ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen konferans, kongre, çalıştay, panel gibi bilimsel çalışmalara katılımları, projeler kapsamında maddi kaynak sağlanarak veya birim yolluk ve yevmiyelerinden belirli ölçüde desteklenmektedir. Akademik personelin ve öğrencilerin AR-GE kültürünün oluşturulması ve akademik çalışmalara teşvik edilmesi amacıyla BAP birimi üzerinden yaptıkları projeler kapsamında finansal destek sağlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.2	1	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	X
	4	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.3.2.1 [YÖKSİS Giriş Sayfası](#)
2. URL C.3.2.2 [Konya Teknik Üniversitesi Web Sayfası-Haberler](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Bölümümüz 24 yıllık bir geçmişe sahip olup bu süreçte toplumsal katkı politikalarını belirlemiş ve ilan etmiştir ([URL D.1.1.1](#)). Bu bağlamda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve katkı performanslarının değerlendirilmesi için Bölüm Kalite Komisyonuna bağlı, Toplumsal Katkı Çalışma Grubu kurulmuş ve çalışmalarını yürütmektedir ([URL D.1.1.2](#)).

Bölümümüzdeki toplumsal katkı süreçlerine ilişkin faaliyetler toplumsal katkı politikaları çerçevesinde yürütülmektedir. Yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, ilgili dönem şartlarına ve birim personelinin iş yükü, motivasyonu vb. etkenlere bağlı olsa da toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar yapılmaya çalışılmaktadır (**Ek-1.1-D**).

Alanında uzman, genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip olan Bölümümüzde geniş kapsamlı ve uygulamalı eğitim-öğretim programları uygulanmaktadır. Bölümümüz, kimya mühendisliği temel alanlarında faaliyet gösteren kamu kurumlarında teknik personel ve/veya yönetici olarak görev alabilecek, ulusal veya uluslararası özel kuruluşlarda üretim, araştırma-geliştirme, kalite kontrol, kalite güvence, satış ve pazarlama, satın alma ve tedarik, planlama, strateji geliştirme alanlarında veya yönetici olarak görev yapabilecek, şirket kurup mesleki ve kişisel becerileriyle şirketinin gelişimini sağlayarak işveren konumuna gelebilecek mühendisler yetiştirmeyi hedeflemiştir. Bölümümüz ayrıca, yaşam boyu öğrenme kapsamında eğitimlerini yurtiçi veya yurtdışı üniversitelerde lisansüstü düzeyde sürdürebilecek, üniversitelerde akademik personel olarak görev alabilecek mezunlar yetiştirmeyi de görev olarak kabul etmiştir. Öğrencilerimize mezun olduklarında mesleklerini icra ederken hem toplumun ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alacak şekilde hem de doğaya, tarihe, etik ve kültürel değerlere hassasiyet gösterecek şekilde bir eğitim ortamı sunulmaya çalışılmaktadır.

Bölümümüzde, proje pazarları, Teknofest, kongre vb. etkinliklere hem bölüm akademik personelinin hem de öğrencilerin katılımları teşvik edilmekte ve gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzdeki öğrencilere staj olanakları sunulmakta, böylece mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri desteklenmektedir (**Kanıt D1.1-1**). Ayrıca kısmi zamanlı çalışma imkanları ile öğrenciler, öğrenim süreçlerinde hem maddi hem de profesyonel destek sağlayacak iş deneyimleri kazanabilmektedir (**Kanıt D1.1-2**). Bu uygulamalar, öğrencilerin sektöre hazırlıklı ve deneyimli bireyler olarak mezun olmalarına katkı sunmaktadır.

Bölümümüz öğretim elemanları öğrencilerimize TSE tarafından ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi, ISO 14001: 2015- Çevre Yönetim Sistemi Temel Eğitimi, ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Temel Eğitimi ve ISO 19011 İç Tetkik Eğitimi verilmesine öncülük ederek öğrencilerimizin daha donanımlı mühendisler olarak mezun olmalarına katkı sağlamaktadırlar.

Diğer taraftan Bölümümüz öğretim elemanları tarafından çeşitli projeler kapsamında ilk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik bazı etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca üniversite tercihi yapacak öğrencileri bilinçlendirmek ve Üniversitemizi ve Bölümümüzü tanıtmak amacıyla öğretim elemanlarımız "KTÜN Üniversite Tanıtım Günü" etkinliklerinin düzenlenmesine katkı sağlamaktadırlar ([URL D.1.1.3](#)). Bu tür etkinlikler yardımıyla toplumun farklı kesimlerine erişim ve özellikle üniversiteye hazırlanan öğrencilerin bilinçlendirilmesine de katkı sağlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.1	1	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	X
	4	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Ek-1.1-D-KİMY-İzleme ve İyileştirme Kontrol Listesi
2. URL D.1.1.1 [Toplumsal Katkı Politikası](#)
3. URL D.1.1.2 [Kimya Mühendisliği Bölümü Kalite Komisyonu Görev Dağılımı](#)
4. Kanıt D1.1-1 Staj Olanakları
5. Kanıt D1.1-2 Kısmi Zamanlı Çalışma Olanakları
6. URL D.1.1.3 [Üniversite Tanıtım Etkinlikleri](#)

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

Bölümümüz, toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı politikalarını gözeterek yönetmektedir. Bölümümüzün mali kaynağı katma bütçe gelirlerinden oluşmaktadır. Katma bütçe, ilgili mevzuat gereğince Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelere tahsis edilmekte olup, Rektörlük tarafından Fakülteye dağıtılarak kullanılmaktadır. Fakülte bütçesinin akademik ve idari birimleri arasındaki dağılımı ise Dekanlık tarafından yapılmaktadır. Dolayısıyla bölüm mali kaynakları oldukça sınırlıdır. Bu noktada Bölümümüzün diğer Kurum birimleri ile iş birliği içerisinde toplumsal katkı amacıyla belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi ön plana çıkmaktadır. Bu bağlamda üniversitemizin kaynakları ve gönüllük esasına dayanan çalışmalara ek olarak öğretim elemanlarımız araştırma kaynaklarını projelerle (BAP, TÜBİTAK, AB projeleri, vb.) sağlamaktadırlar. Ayrıca meslek odamız olan Kimya Mühendisleri Odası çeşitli etkinlikler düzenleyerek ya da Bölümümüz tarafından gerçekleştirilen bazı etkinliklere destek olma noktasında katkı sağlamaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülmesi kapsamında Bölümümüzde bilirkişilik yapan ve ayrıca araştırma laboratuvar imkanları doğrultusunda talep olduğunda analiz hizmeti veren öğretim üyelerimiz bulunmaktadır (**Kanıt D1.2-1**). Ayrıca Bölümümüzün öğretim üyeleri tarafından baş editörlük ve alan editörlüğü görevlerini yürütmek suretiyle Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren ESCI, Copernicus ve TR-Dizin gibi önemli atıf dizinlerinde taranan Konya Mühendislik Dilimleri Dergisi'nin yayın sürecinde katkıda bulunmaktadırlar ([URL D.1.2.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.2	1	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	X
	4	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt D1.2-1 Analiz Hizmeti Görevlendirme Yazısı
2. URL D.1.2.1 [Konya Mühendislik Dilimleri Dergisi Derqi Kurulları](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Faaliyetlerin açıklanması

Birimimiz akademik birimi tarafından ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, birim bünyesinde yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık gibi faaliyetleri yürütmekte olup, yıl içinde konferans,

seminer, sempozyum gibi araştırma faaliyetlerine katılımları ile toplumsal katkı sağlamaktadırlar. Bölümümüzün toplumsal katkı politikaları 2022 yılında belirlenmiştir.

2. İzleme

Bölümümüzde toplumsal katkı faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi aşağıda belirtilen göstergeler referans alınarak planlanarak gerçekleştirilmektedir.

- Bölümümüzün toplumsal katkı politikaları ile örtüşen faaliyetler ve faaliyet raporları
- Toplumsal katkı sağlayabilecek faaliyetler
- Toplantılar
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin diğer faaliyetler

Bu göstergeler doğrultusunda;

- ✓ Toplumsal katkı bileşenlerinden birisi olarak bilimsel yaklaşımın erken yaşlarda topluma aşılması için bölümümüz öğretim üyeleri tarafından orta öğretim öğrencileri ile etkinlikler yapılmış ve öneriler değerlendirilerek yeni planlamalar gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Öğrencilerimizin mesleki deneyimlerine yönelik faaliyetler kapsamında teknik geziler yapılmaktadır (**Kanıt D2.1-1**).
- ✓ Bölümümüz öğretim üyeleri tarafından toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı verecek çalışmalar için patent başvuruları yapılmış ve değerlendirilen patent numaraları kayıt altına alınmıştır.
- ✓ Bölümümüz öğrencileri tarafından kurulan Kimya Mühendisliği Topluluğu 14-16 Mayıs 2024 tarihinde gerçekleştirilen Konya Teknik Üniversitesi 9. Mühendislik Öğrenci Proje Pazarı'nda stant kurmuş ve katılımcılara Kimya Mühendisliği ve endüstriyel süreçler hakkında bilgi vermişlerdir ([URL D.2.1.1](#)).
- ✓ KTÜN Kariyer Merkezi ve Konya Çalışma ve İş Kurumu (İŞKUR) İl Müdürlüğü tarafından bölümümüz öğrencileri katılımcılara iş dünyasında fark yaratacak bilgi ve beceriler kazandırma amacıyla "İş Arama Becerileri Eğitimi" verilmiştir ([URL D.2.1.2](#)).
- ✓ Dış paydaş olarak mesleki ve sivil toplum kuruluşlarının görüş ve önerileri göz önünde bulundurularak öncelikli alanlarda sanayinin gelişmesine katkı sağlayabilecek konularda hazırlanan proje önerileri belirlenmiştir ([URL D.2.1.3](#)).
- ✓ Bölümümüz öğretim üyeleri toplumsal ve çevresel duyarlılığın oluşturulması için temiz enerji ve karbon salınımı konusunda etkili olabilecek birimlerle bilgilendirme toplantısı yapılmaktadır.
- ✓ Toplumsal katkı süreçlerinin iyileştirilmesinde bir diğer belirleyici yöntem, YÖKAK dış değerlendirme ve izlem raporları olmuştur.

2024 yılında yapılan toplumsal katkı faaliyetlerini içeren bilgiler **Tablo D1.1**'te verilmiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.2.1	1	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Birimin toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	X
	4	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kanıt D2.1-1 Gerçekleştirilen Teknik Gezi Listesi
2. URL D 2.1.1 9. Mühendislik Öğrenci Proje Pazarı Web Sayfası
3. URL D 2.1.2 İŞKUR tarafından düzenlenen İş Arama Becerileri Eğitimi
4. URL D 2.1.3 BAP KTÜN Devam Eden Öncelikli Alan Projeleri
5. Tablo D1.1 Gerçekleştirilen Etkinlik ve Toplumsal Katkı