



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Kalite Koordinatörlüğü]

[1.05 -KLT]

[2024]

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Konya Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü; Kalite Komisyonu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Rektörlük Üst Yönetimi iş birliğinde Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, uygulanması, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarını yapmak üzere 2019 yılında kurulmuştur. Koordinatörlüğümüz çalışmalarını 28/05/2021 tarihli Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen güncellenmiş Kalite Yönergesi kapsamında yürütmektedir. Kalite kültürünün yaygınlaşmasına ve yerleşmesine önemli katkısı bulunan kalite komisyonunda akademik ve idari birimler yer almaktadır. 2024 yılında Kalite Komisyonuna bir tane daha öğrenci temsilcisi eklenerek iki öğrenci ile kalite güvence sisteminde öğrencilerimize daha fazla yer verilmiştir ([URLA 1.1.1](#)). Komisyonun rapor hazırlama çalışmaları için yıllık kalite çalışmalarını organize etmek, takibini sağlamak, veri kaydını ve geri bildirim akışını düzenlemek üzere Kalite Koordinatörlüğü koordinatör, koordinatör yardımcısı kalite ofisinde görevlendirilen iki öğretim görevlisi ile faaliyetlerini sürdürmektedir ([URLA 1.1.2](#)). Koordinatörlüğümüzde; Anketler ve Diğer Geri Bildirim Yöntemlerini Kurgulama, Kalite Rehberi İçerik Belirleme, Kalite Rehberi Formatı Tasarlama, Genel Envanter Hazırlıkları için alt çalışma ekipleri bulunmaktadır ([URLA 1.1.3](#)). Kalite koordinatörlüğü idari ve akademik birimlerde etkin verimli, kalite çalışmalarını yürütmek için her birimi temsil edecek temsilciler belirlenerek bir ağ oluşturmuştur. 2024 yılında yeni oluşturulan ve kapatılan birimler belirlenerek kalite birim temsilcileri güncellenmiştir ([URLA 1.1.4](#)). Birimin yönetim modeli ve idari yapısının bir kısmı kanuni zorunluluk olmakla beraber diğer kısımları birime özel bir yapılanmadır. Birime özel yapılanmanın bir süre daha devam etmesi ve izlenmesine ilişkin Birim Kalite Komisyonu toplantısında görüşülerek karar alınmıştır. Birimin faaliyetlerine ilişkin PUKÖ döngüsü, görev tanımları, iş akış süreçleri ile ilgili detaylı çalışmalar yıl içerisinde gözden geçirilerek birimin web sayfasında bulunan Kalite-KLT menüsünde yayınlamıştır ([URLA 1.1.5](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.1	1	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URLA 1.1.1](#) Kalite Komisyonu Üyeleri
2. [URLA 1.1.2](#) Kalite Koordinatörlüğü Yönetim
3. [URLA 1.1.3](#) Alt Çalışma Ekipleri
4. [URLA 1.1.4](#) Kalite Birim Temsilcileri
5. [URLA 1.1.5](#) Kalite Koordinatörlüğü görev tanımları ve iş akışları

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi

Kalite Koordinatörlüğünde kalite güvencesi kültürü, 2022 yılından bu yana devam etmektedir. Bu süreçte koordinatörlükte, tüm süreçleri kapsayacak şekilde kalite güvence politikaları oluşturulmuştur. 2024 yılında birim kalite komisyonunda kalite güvence politikaları gözden geçirilmiştir. ([URLA 1.2.1](#)).

Kalite Koordinatörlüğü, kurumun kalite güvencesi yaklaşımı amacıyla gerçekleştirilen tüm uygulamalar sırasında birimlerle sürekli etkileşim halindedir. Kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi için 2024 yılında Birim İç Değerlendirme Süreç Yönetimi A. Liderlik Yönetim ve Kalite Eğitimi, Birim İç Değerlendirme Süreç Yönetimi B. Eğitim Öğretim Eğitimi ve Birim İç Değerlendirme Süreç Yönetimi C. Toplumsal Katkı ve D. Araştırma Geliştirme Eğitimi olmak üzere toplam 7 adet toplantı ile birim temsilcileri ve birim yöneticilerine eğitim verildi ([URLA 1.2.2](#))

Kalite koordinatörlüğü tarafından akademik ve idari birim ziyaretleri yapılmakta bire bir iletişim ağı kurularak kurumun kalite yaklaşımı ve güvencesi hakkında detaylı bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Rektör başkanlığıyla, kalite komisyonu yılda asgari iki kere bir araya gelerek kurumda kalite güvencesi çalışmaları yürütülmektedir. 2024 yılında kalite komisyonu dört kez toplanarak KTÜN 2023 yılı KİDR hazırlık çalışmaları, 2023 yılı için hazırlanan KİDR'in A, B, C, D bölümlerinin komisyon üyelerince değerlendirilmesi, 2023 KİDR'in değerlendirilmesi, durum tespiti ve öneriler, BİDR'ların değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesi gibi gündemlerle toplanmış ve kalite çalışmalarının yürütülmesine ilişkin değerlendirme ve planlamalar yapılmıştır ([URLA 1.2.3](#)). Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Uluslararasıla başlıklarında gerçekleştirilen faaliyetlerin Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsündeki kontrol ve önlem alma aşamalarının sistematik olarak gerçekleştirilmesinde aktif görev yapmak üzere kalite komisyon üyelerinden çalışma grupları güncellenmiştir. Bu şekilde, kalite güvencesi ile ilgili çalışmalarının en üst düzeyde sahiplenilmesi mümkün olmakta; ayrıca çalışanların ve öğrencilerin kalite çalışmaları ile ilgili motivasyonu pozitif yönde etkilenmektedir. Ayrıca kalite koordinatörlüğü birim içinde koordinatör başkanlığında düzenli toplantılar ile kalite güvence yaklaşımı etkin bir şekilde sürdürülmektedir. Birim ziyaretleri ile kalite temsilcilerinin, birim Kalite Komisyonu toplantısı ile birimde tüm çalışanların ve Kalite Komisyonu toplantıları ile komisyon üyelerinin görüşlerinin alınmasıyla Kalite güvence sisteminin planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma süreçleri gerçekleştirilmektedir. Bu suretle de paydaşlar ile etkin iletişim sağlanmaktadır. Tüm bu toplantılar tutanak altına alınarak Kalite Ofisinde arşivlenmektedir.

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

2024 yılı içerisinde, kalite çalışmalarına bütünsel yaklaşımla yapılan gözlemler sayesinde hem döngüsel süreçlerin gözden geçirilmesi hem de komisyonların değerlendirme çalışmaları sonundaki karar alma süreçlerinin daha kapsamlı bulgular ile yürütülmesi için yönetim tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı tarafından süreç takip edilmiştir ([URLA 1.2.4](#)). Üniversitemizde bulunan 89 birimin öz değerlendirmesi BİDR'ı kayıt altına alınarak Kalite koordinatörlüğü tarafından izlemektedir. Birimlerin web sayfalarında Kalite-Birim adı menüsünde bulunan kalite dokümanları kontrol edilerek eksik ve hatalı dokümanları için geri bildirim verilerek iyileştirme sağlandı (**KanıtA1-2_1**). Üniversitemizde veri yönetimi ve entegrasyonu sağlamak amacıyla Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Sağlık, Spor Kültür Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı olmak üzere birimler iki ayda bir belirlenen verileri web sayfalarında bulunan Kalite-Birim adı menüsünden paylaşmışlardır. Bu veriler birimimiz tarafından izlenmektedir. Kalite kültürünün öğrenciler arasında yayılımını sağlamak üzere kurulan Kalite Topluluğu tanıtım ve kalite kültürünü yaymak üzere sosyal medya araçlarını etkin olarak yürütmektedir. Topluluk yıl içindeki etkinliklerini sürdürmüş ve etkinlik sonunda katılımcılara etkinlik değerlendirme anketi uygulanarak izlenmiştir. "Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi" yönünde çalışmalar sürdürülmektedir. Kalite Güvence Sistemi aksamadan devam etmekte olup Birim yönetimi tarafından da kalite kültürü yaygınlaştırma çalışmalarının devam etmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URLA 1.2.1](#) Kalite Koordinatörlüğü Politikaları
2. [URLA 1.2.2](#) Birim İç Değerlendirme Süreç Yönetimi Eğitimleri
3. [URLA 1.2.3](#) Kalite Komisyonu Toplantısı
4. [URLA 1.2.4](#) Kalite Komisyonu Toplantısı
5. **KanıtA1-2_1** Web sayfası kalite menüsünde tespit edilen eksiklikler için EBYS yazısı

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Birimin, misyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda, geleceğe uyum için birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, çevre analizi, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlarla ilgili planlama ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfe ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	x
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi

Konya Teknik Üniversitesi Kalite Yönergesi doğrultusunda PUKÖ çevrimleri itibari ile takvim yılı içerisinde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği ayrıntılı olarak planlanmıştır ([URLA 1.4.1](#)). Birim Kalite Güvence Sistemimiz kurumda tüm birimleri kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ([URL A.1.4.2](#)). Kalite güvence sistemi çalışmalarının çok yönlü ve hacimli olması nedeni ile belgeleme ve raporlama süreçlerini mümkün olduğunca sadeleştirecek, kolaylaştıracak yaklaşımları içeren KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi (KTÜN-BKID rehberi) ışığında birimler tarafından BİDR'ı hazırlanarak iç kalite güvencesi süreç ve mekanizması oluşturulmuştur. 2024 yılında hazırlanan BİDR'ları kalite komisyonu tarafından değerlendirilmiştir. Kurumda sistematik veri toplama süreçlerinin kolaylığı için birimlerin web sayfalarında bulunan Kalite-Birim adı menüsünde gerekli verimlerin sistematik belirlenen takvimlerde yayınlaması sağlandı. Bu verilerin güncelliği koordinatörlüğümüz tarafından izlenmektedir. Ayrıca tüm birimlerin kalite dokümanları kontrol edilerek eksik ve hatalı dokümanları için geri bildirim verilerek iyileştirme sağlanmıştır.

2. Takvimsiz süreçler

Birim kalite çalışmalarını birim temsilcileri ile iş birliği ile yürütmektedir. Birim temsilcileri ile kurulan dijital ağ ile yılın her zamanı çalışmalar hakkında soru ve sorunlara çözüm sağlanmaktadır ([URLA 1.4.3](#)).

3. Kalite rehberi

Kurumsal KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi (KTÜN-BKID Rehberi) hazırlanmış ve uygulamaya alınmıştır. PUKÖ çevrimleri itibariyle KTÜN-BKID rehberinin değerlendirilmesi için 2024 yılında Kurum İç Değerlendirme Raporu (Sürüm 3) dikkate alınarak güncelleme yapılmıştır.. KTÜN-BKID-REHBERİ-2023-Surum2-0. ve Ekler olarak üniversitemizin bilgi işlem biriminin hazırlamış olduğu özgün kurum içi yazılımlar ile bilgi-veri toplama süreci çevrimiçi sistem üzerinden yayınlamıştır. Birimde kalite güvence sistemi çalışmaları KTÜN-BKID-REHBERİ-2024-Surum2-0 rehberi doğrultusunda hazırlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfe ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- [URLA 1.4.1](#) Konya Teknik Üniversitesi Kalite Yönergesi
- [URL A.1.4.2](#) Kalite Birim Temsilcileri
- [URLA 1.4.3](#) Kalite Koordinatörlüğü Birim Temsilcileri Soru Formu

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Koordinatörlüğümüzde, birim faaliyetleri ile ilgili güncel ve doğru verileri birim web sayfasından kamuoyu ile paylaşmaktadır ([URL A.1.5.1](#)). Koordinatörlüğümüz web sayfası gözden geçirilerek, izlenmiş ve tüm birimlerin KTÜN Program Dersleri ([URLA 1.5.2](#)), KTÜN Öğretim Planlarımız ([URLA 1.5.3](#)) erişim kolaylığı sağlanması için birim web sayfasında yayınlanmaktadır.

2. Geri bildirim

İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilgili geri bildirimleri, birebir görüşme vb. yöntemlerle elde edilmekte ve Birim Kalite Komisyonunda görüşülmektedir. Birim web sayfasında duyuruların ve haberlerin güncel olarak paylaşılması olumlu karşılanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	
	4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- [URL A.1.5.1](#) Kalite Koordinatörlüğü Web Sayfası
- [URLA 1.5.2](#) KTÜN Program Dersleri
- [URLA 1.5.3](#) KTÜN Öğretim Planlarımız

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Konya Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü; Kalite Komisyonu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Rektörlük Üst Yönetimi işbirliğinde Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, uygulanması, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarını yapmak üzere 2019 yılında kurulmuştur. Koordinatörlüğümüz çalışmalarını 28/05/2021 tarihli Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen güncellenmiş Kalite Yönergesi kapsamında yürütmektedir.

2. Birime ilişkin bilgiler

Birime ilişkin bilgiler **EK A4'te** verilmiştir.

3. Mevzuat analizi

Birim sorumluluklarını ve faaliyet alanlarının yer aldığı Kalite Yönergesi birim çalışanları tarafından bilinmekte ve yönerge doğrultusunda 2024 yılı içerisinde yapılan çalışmalar için çalışma planı

oluşturulmuş ve 2024 yılı için izlenmiş, 2025 yılı için gerekli planlamalar Kalite çalışmalarından sorumlu Rektör yardımcısı ve genel sekterlikle görüşülerek (**KanıtA2-1_1**) yapılmıştır.

4. Paydaşlar

Birim Kalite Komisyonu kararıyla iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve birim web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır ([URL A.2.1.2](#)).

5. Birim iç analizi

6.

Kalite koordinatörlüğü bünyesinde Anketler ve Diğer Geri Bildirim Yöntemlerini Kurgulama, Kalite Rehberi İçerik Belirleme, Kalite Rehberi Formatı Tasarlama, Genel Envanter Hazırlıkları için alt çalışma ekipleri bulunmaktadır. Kalite koordinatörlüğü 3 çalışma odası ve 4 personelle hizmetlerini yürütmektedir. Birim GZFT analizinde yer alan fırsatlarla beraber zayıf yanlarını güçlendirme yolunda gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

7. Birim GZFT analizi

Kalite Koordinatörlüğüne ait GZFT analizi **EK A6**'da verilmiştir.

8. Vizyon ve Misyon

Birimin Misyonu ve Vizyonu GZF'te analizi sonucundan oluşturulmuş olup, 2024 yılında birim kalite komisyonu toplantısında gözden geçirilerek güncel olduğuna karar verilmiştir. Birimin misyon ve vizyonu web sayfasında yer almaktadır. 2025 yılında takip edilerek izlenecektir.

9. Politikaların belirlenmesi

Birim politikaları GZF'te analizi sonucundan Kalite Güvence Sistemi Politikası, Yaşam Boyu Öğrenme Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Yönetim Politikası özgün olarak hazırlanmış olup politikaların tamamı farklı amaç ve hedeflere hizmet etmekte, Üniversitenin Stratejik Planı da söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanmıştır. 2024 yılında birim kalite komisyonu toplantısında gözden geçirilerek güncel olduğuna karar verilmiştir. Birimin politikaları web sayfasında yer almaktadır. Politikalar 2025 yılında takip edilerek izlenmeye devam edilecektir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. EKA4-KLT-Ocak-2023-Kalite Koordinatörlüğüne ilişkin Bilgiler
2. [URL A.2.1.2](#) Kalite Koordinatörlüğü Paydaş Listesi
3. **KanıtA2-1_1** Toplantı Tutanağı

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

KTÜN Stratejik Planı doğrultusunda birim çalışma faaliyetine ilişkin 3 ana amaç altında 8 adet hedefe yönelik 16 adet performans göstergesi tanımlanmıştır. 2024 yılında birim kalite komisyonu toplantısında amaç ve hedefler gözden geçirilerek izlenmiş ve güncel olduğuna karar verilmiştir. Amaç ve hedefler 2025 yılında takip edilerek izlenecektir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

Birimin performans göstergeleri birim kalite komisyonu tarafından izlenmekte ve kontrol edilmektedir. Performans göstergeleri 2025 yılında da izlenecektir.

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Birimimizin stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerini Birim Web sayfasında yayınlayarak görünürlüklerini sağlamaktadır ([URL A.2.3.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL A.2.3.1](#) Kalite Koordinatörlüğü Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Birim, faaliyetlerini yürütmek amacıyla veri toplama ve analiz işlemlerini EBYS, eposta ve Anket Otomasyon Sistemi ([URLA 3.1.1](#)) aracılığıyla sağlamaktadır.

2. Bilgi yönetim sistemi

Kalite çalışmaları için yürütülen ders değerlendirme, akademik ve idari personel, öğrenci memnuniyet anketlerinin etkin şekilde uygulama ve değerlendirme süreçleri için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Anket Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Kalite Koordinatörlüğü tarafından 2024 yılı için Anket Otomasyon Sisteminin iyileştirilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığına görüş sunulmuştur. Kalite Güvence Sistemin kurumda uygulanması ve yaygınlaşması için özgün olarak hazırlanan Ktün Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi üniversite web sayfası erişim sisteminden kullanıcı adı ve şifresi ile ulaşılmaktadır. Birimde bulunan veriler dijital olarak arşivlenmektedir. Bilgi yönetim sisteminde büyük oranda üst yönetime bağlılık söz konusu olup geliştirilmesi yönünde paydaş olarak katkı verilmesi tavsiye edilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
1. [URLA 3.1.1](#) Anket Otomasyon Sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

Kalite koordinatörlüğü faaliyetlerini 2024 yılında koordinatör başkanlığında, koordinatör yardımcısı ve iki öğretim görevlisi ile devam ettirmektedir. Kalite süreçlerinin etkinliğine ve verimliliğine katkı sağlaması için kısmi zamanlı öğrenci görevlendirilmiştir. Öğretim görevlilerin alan uzmanlıkları ve yetkinlikleri dikkate alınarak veri işlemleri, eğitim- öğretim işleri ve kalite güvence faaliyetleri olarak çalışmalar gruplandırılarak görev dağılımı yapılmaktadır.

2. Yetkinliklerinin artırılması

Birim bünyesinde görev alan personellerin yetkinliklerinin artırılması için YÖKAK, vb. kuruluşlar tarafından yapılan etkinliklere katılım sağlanması konusunda teşvik edilmekte ve katılım için olanak sağlanmaktadır. 2024 yılında düzenlenen Yükseköğretimde KAP ve Ara Değerlendirme sürecine yönelik gerçekleşen *Üniversitelerde Kalite Güvence Sistemi: Deneyim Paylaşım Çalıştayı-2*'ye katılım sağlanmıştır. Birimde sistemli olarak yapılan toplantılarda birim çalışanların önerileri, isteklerini iletmektedirler. Yılsonunda yapılan birim kalite komisyonu toplantısında öneriler ve istekler değerlendirilmekte ve izlenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URLA 3.2.1](#) Üniversitelerde Kalite Güvence Sistemi: Deneyim Paylaşım Çalıştayı-2

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Birimin bütçesi bulunmamaktadır.

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Birimin bütçesi bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)			
1.			

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Birim süreçlerine ilişkin iş akışlarını oluşturmuş sorumluları ve süreç çıktıları belirlenmiştir. Birim web sayfası kalite menüsünden paydaşların erişimine sunulmuştur. Birim süreçlerine ilişkin çalışmalar yılsonunda yapılan birim kalite komisyonunda gözden geçirilerek güncel olduğuna karar verilmiştir. Süreç ve alt süreçler 2025 yılında da takip edilerek izlenecektir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Paydaş geri bildirimleri

Birimin paydaş listesi ve katkı sağlama şekli 2022 yılı içerisinde oluşturulmuştur. Birim web sayfasından paylaşılmıştır. Kalite birim temsilcileri ile yapılan toplantılar aracılığıyla geri bildirimler alınmaktadır. Üniversitemizin dış paydaşlar yönelik 2024 yılında anket uygulanmıştır. Anket sonuçları değerlendirilerek üst yönetime sunulacaktır. Ayrıca paydaşlar ile e-posta aracılığıyla kurulan google forms uygulaması ile geri bildirim alınmaktadır. İç ve dış paydaş katılımı sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Paydaş geri bildirimleri 2025 yılında da takip edilerek izlenecektir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi

Birimde yürütülen faaliyetler doğrultusunda öğrenci geri bildirimleri kurumsal e-posta üzerinden gelen istek, dilek, öneriler veya yüz yüze görüşmelerle alınmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

Birimde öğrenci bulunmamaktadır.

2. Mezun anketleri

Birimde öğrenci bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	
	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Birimde uluslararasılaşma süreci bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Birimde uluslararasılaşma süreci bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmamaktadır.	
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Birimde uluslararasılaşma süreci bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmamaktadır.	
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)

Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.

2. Program eğitim amaçları

Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.

3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.

4. Öğretim planı

Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.1	1	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	
	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı

Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.

2. Ders bilgi paketleri

Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.2	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	
	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.

2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.3	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	
	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	
	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.4	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	
	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	
	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	
	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu

Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.

2. Akreditasyon

Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.5	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	
	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	
	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.			

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi			
1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.			
Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):			
B.1.6	1	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	
	4	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.			

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)			
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri			
1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.			
Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):			
B.2.1	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.			

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme			
1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.			
2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği			

Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.2	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

1. Öğrenci Kabulü

Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.

2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.3	1	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Sertifikalandırma ve diploma

Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.4	1	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme yönetim sistemleri

Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.

2. Öğrenme kaynakları

Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.1	1	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	
	3	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	
	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık (belirleme)

Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.

2. Danışman öğrenci takibi

Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.2	1	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	
	4	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.3	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve uygulama

Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.4	1	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

Birimde yürütülen çalışmaların etkin, verimli kılmak ve öğrencilerinde süreçlere dahil olması için Kalite Kulübü topluluğu kurulmuş olup, 2024 yılı içerisinde “*Kaliteli KTÜN Mezunu Olmak*” ([URL 3.5.1.](#)) ve “*Geleceğin Kaygısı*” etkinlikleri yapılmıştır ([URL 3.5.2.](#)). Bu etkinliklerde katılımcılara etkinliğin değerlendirilmesi için anket uygulanmıştır. Anket raporları değerlendirilerek gelecek yıl için etkinlikler planlanmıştır. Topluluğa ait bütçe bulunmamaktadır. Topluluk faaliyetlerini KTÜN SKS Daire Başkanlığı bütçe imkanları doğrultusunda desteklemektedir. 2025 yılı yapılması planlanan etkinlikler hazırlanmıştır.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Kalite Kulübü topluluğu 2024 yılı içinde topluluk üyeleri ile tanışma ve gelecek dönem için planlanan faaliyetlere ilişkin toplantı yapmıştır (**KanıtB3-5_1**). Topluluk faaliyetleri birim kalite komisyonu toplantısında değerlendirilmiş ve 2025 yılında yapılacak çalışmalar için planlar yapılmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.5	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	
	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	x
	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.[URL 3.5.1.](#) Kaliteli KTÜN Mezunu Olmak Öğrenci Etkinliği

2. [URL 3.5.2](#) Geleceğin Kaygısı Öğrenci Etkinliği
3. **KanıtB3-5_1** Kalite Kulübü Topluluğu Topluluk Üyeleri İle Tanışma Ve Çalışma Planı

B.4. Öğretim kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları

Birimde çalışan öğretim elemanları Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri Ve Uygulama Esasları doğrultusunda görevlendirilmektedir

2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.

3. Öğretim elemanları performansı

Birim çalışan öğretim elemanlarının performans değerlendirilmesi Konya Teknik Üniversitesi Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi Kadrolarında Bulunan Öğretim Elemanlarının Faaliyet Raporu ile toplanmakta olup birim koordinatörü ve rektörlük tarafından değerlendirilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin uygunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.1	1	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	
	2	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	
	3	Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	X
	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kaliteyi, verimliliği ve yeni teknolojilere yönelik farkındalığı artırmak amacıyla Öğrenme ve Öğretme Ofisi 2022 yılında kurulmuştur. Öğrenme ve Öğretme Ofisi çalışmalarını; KTUN Senatosu 07/12/2022 tarihli 2022/22-02 sayılı Konya Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Öğrenme Ve Öğretme Ofisi Yönergesi ile yürütmektedir. Üniversite genelinde öğrenme ve öğretme süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlamak ve bu çerçevede etkinlikler düzenlemektir. Ofis tarafından öğretim elemanları ve öğrencilerin yetkinliğini geliştirmek amacıyla 2024 yılında çeşitli eğitimler ve seminerler düzenlenmiştir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine katkıda bulunmaya yönelik “Öğretim İlke ve Yöntemleri” ([URL 4.1.1](#)) ve “Görsel Düşünme Stratejileri: Düşünmeyi Kağıda Aktarmak Eğitimi Farklılaştırmak” ([URL 4.1.2](#)) etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Öğrencilere yönelik “Kaliteli KTÜN Mezunu Olmak” ([URL 4.1.3](#)) ve “Geleceğin Kaygısı” ([URL 4.1.4](#)) etkinlikleri yapılmıştır. Tüm etkinliklerde uygulanan etkinlik değerlendirme anket raporları Öğrenme ve Öğretme Ofisi Danışma Kurulu tarafından değerlendirilmiş ve 2025 yılı için planlanan etkinliklerin kapsamı ve takvimi konusunda iyileştirmeler yapılmıştır.

2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

3. Yetkinliklerin sürekliliği

Öğrenme ve Öğretme Ofisi kapsamında tecrübesi olan Danışma Kurulu üyeleri ile yılda en az iki kez toplantı yaparak planlan ve gerçekleşen etkinlikler değerlendirmiştir. Etkinliklerde uygulanan katılımcı anketlerini raporları dikkate alınarak, 2025 yılı için planlar yapılmış ve izlemeye devam

edilecektir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.2	1	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	
	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elamanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL 4.1.1.](#) Öğretim İlke ve Yöntemleri Öğretim Elemanı Etkinliği
2. [URL 4.1.2.](#) Görsel Düşünme Stratejileri: Düşünmeyi Kağıda Aktarmak Eğitimi Farklılaştırmak Etkinliği Öğretim Elemanı Etkinliği
3. [URL 4.1.3.](#) Kaliteli KTÜN Mezunu Olmak Öğrenci Etkinliği
4. [URL 4.1.4.](#) Geleceğin Kaygısı Öğrenci Etkinliği

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

Birimde eğitim ve öğretim hizmeti sunulmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.3	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	
	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	
	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimde araştırma ve geliştirme hizmeti sunulmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.1	1	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

Birimde araştırma ve geliştirme hizmeti sunulmamaktadır.

2. Üniversite içi kaynakların durumu

Birimde araştırma ve geliştirme hizmeti sunulmamaktadır.

3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Birimde araştırma ve geliştirme hizmeti sunulmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.2	1	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1. Doktora programı

Birimde araştırma ve geliştirme hizmeti sunulmamaktadır.

2. Birimin doktora sonrası imkanları

Birimde araştırma ve geliştirme hizmeti sunulmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.3	1	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	
	4	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.			

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

Birimde araştırma ve geliştirme hizmeti sunulmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.1	1	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Birimde araştırma ve geliştirme hizmeti sunulmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.2	1	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	
	4	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

Birimde araştırma ve geliştirme hizmeti sunulmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.1	1	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

Birimde araştırma ve geliştirme hizmeti sunulmamaktadır.

2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

Birimde araştırma ve geliştirme hizmeti sunulmamaktadır.

3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

Birimde araştırma ve geliştirme hizmeti sunulmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.2	1	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Birimde toplumsal katkı hizmeti sunulmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.1	1	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

Birimde toplumsal katkı hizmeti sunulmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.2	1	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Faaliyetlerin açıklanması

Birimde toplumsal katkı hizmeti sunulmamaktadır.

2. İzleme

Birimde toplumsal katkı hizmeti sunulmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.2.1	1	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Birimin toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.			