



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Lisansüstü Eğitim Enstitüsü]

Birim Kodu: LEEM

Birim No: 2.00

31.12.2024

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

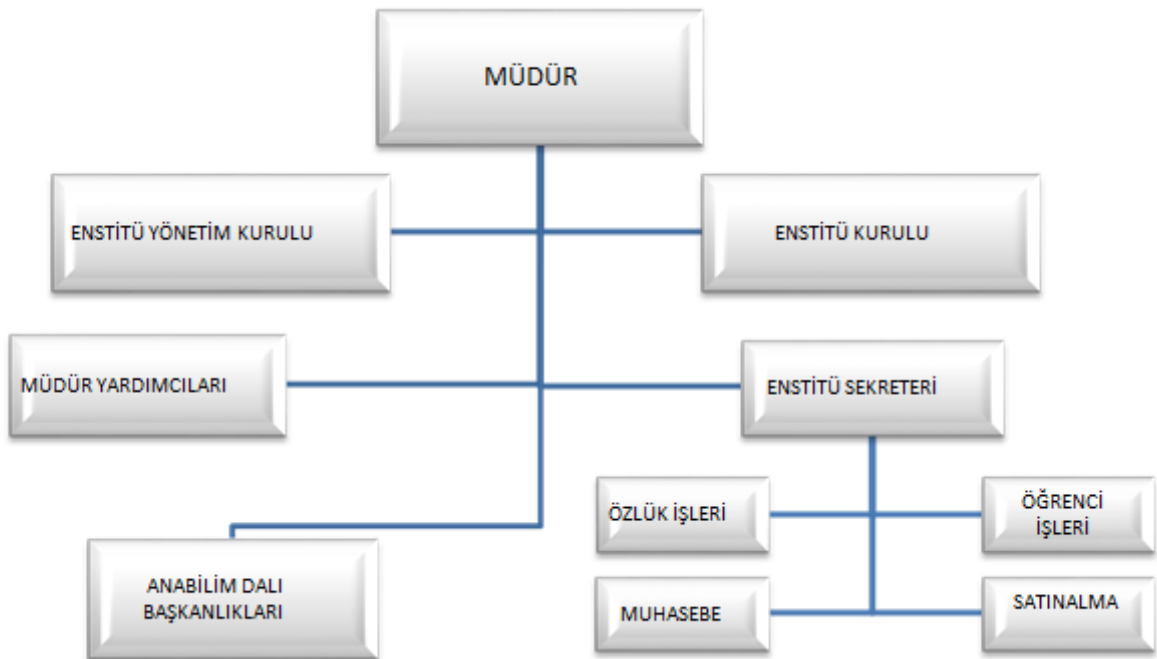
A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Konya Teknik Üniversitesi; 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 7141 sayılı kanunla kurulmuştur. Selçuk Üniversitesi’nden ayrılarak yeni kurulan Konya Teknik Üniversitesi’ne bağlanan Mühendislik ve Mimarlık Fakülteleri akademik hayatlarına 1970 yılında Konya Devlet Mühendislik Mimarlık Akademisi (KDMMA) olarak başlamışlardır. Akademi, 1982 yılında adı Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi olarak değiştirilerek 1975 yılında kurulan Selçuk Üniversitesi’ne bağlanmıştır. Enstitümüzde, 1970 yılında Akademi adıyla yola çıkan ve bugün Teknik Üniversite adıyla yoluna devam eden yaklaşık 50 yıllık akademik birikimin yüksek lisans ve doktora düzeyindeki faaliyetleri yürütülmektedir. Enstitümüzün 13 doktora, 14 tezli yüksek lisans ve 9 tezsiz yüksek lisans programında eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri yürütülmekte ve bu programlara kayıtlı 2.500’e yakın öğrencimiz bulunmaktadır.

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



DOKTORA BÖLÜMLER	PROGRAMLAR
Bilgisayar Mühendisliği	Doktora Programı
Çevre Mühendisliği	Doktora Programı
Elektrik-Elektronik mühendisliği	Doktora Programı
Endüstri Mühendisliği	Doktora Programı
Harita Mühendisliği	Doktora Programı
İnşaat Mühendisliği	Doktora Programı
Jeoloji Mühendisliği	Doktora Programı
Kimya Mühendisliği	Doktora Programı
Maden Mühendisliği	Doktora Programı
Makine Mühendisliği	Doktora Programı
Metalurji Ve Malzeme Mühendisliği	Doktora Programı
Mimarlık	Doktora Programı
Şehir Ve Bölge Planlama	Doktora Programı

TEZLİ YÜKSEK LİSANS	PROGRAMLARI
Bilgisayar Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans Programı
Çevre Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans Programı
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans Programı
Endüstri Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans Programı
Harita Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans Programı
İnşaat Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans Programı
Jeoloji Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans Programı
Kimya Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans Programı
Maden Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans Programı
Makine Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans Programı
Matematik	Tezli Yüksek Lisans Programı
Metalurji Ve Malzeme Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans Programı
Mimarlık	Tezli Yüksek Lisans Programı
Şehir Ve Bölge Planlama	Tezli Yüksek Lisans Programı
Endüstriyel Patlayıcılar Ve Patlatma Tasarımı	Tezli Yüksek Lisans Programı
Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler	Tezli Yüksek Lisans Programı
Yapay Zeka	Tezli Yüksek Lisans Programı
Yazılım Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans Programı
Kentsel Tasarım	Tezli Yüksek Lisans Programı

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	PROGRAMLARI
Endüstri Mühendisliği	Tezsiz Yüksek Lisans Programı
İş Güvenliği	Tezsiz Yüksek Lisans Programı
Arazi Yönetimi, Kentsel Dönüşüm ve Taşınmaz Değerleme	Tezsiz Yüksek Lisans Programı

BİLİMSEL HAZIRLIK	PROGRAMLARI
Bilgisayar Mühendisliği	HAZIRLIK PROGRAMI
Çevre Mühendisliği	HAZIRLIK PROGRAMI
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	HAZIRLIK PROGRAMI
Endüstri Mühendisliği	HAZIRLIK PROGRAMI
Harita Mühendisliği	HAZIRLIK PROGRAMI
İnşaat Mühendisliği	HAZIRLIK PROGRAMI
Jeoloji Mühendisliği	HAZIRLIK PROGRAMI
Kimya Mühendisliği	HAZIRLIK PROGRAMI
Maden Mühendisliği	HAZIRLIK PROGRAMI
Makine Mühendisliği	HAZIRLIK PROGRAMI
Metalurji Ve Malzeme Mühendisliği	HAZIRLIK PROGRAMI
Mimarlık	HAZIRLIK PROGRAMI
Şehir Ve Bölge Planlama	HAZIRLIK PROGRAMI

KTÜN Kalite Yönergesi uyarınca, tüm çalışanların doğal üyesi olduğu Birim Kalite komisyonumuz, bölümümüze ait “Liderlik, Yönetim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” Çalışma Grubu süreçlerinin yönetilmesinde iç paydaş olarak faaliyet göstermektedir. Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu, toplantılarını periyodik olarak gerçekleştirmektedir

Birim Kalite Komisyonunun, Kalite kurulunun, Çalışma gruplarının ve Anabilim Dallarının görüşlerinin bölüm kuruluna iletilmesi ile bölüm kurulunun işleyişinde çok seslilik ve katılımcılık sağlanmaktadır

Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne ait görev tanımları ve iş akış süreçleri oluşturulmuş olup, Bölüm Kalite sayfasında yayımlanmıştır

Komisyonlarımız, her eğitim-öğretim yılı başlangıcında, güncellenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.1	1	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=nd8IQJP/4BRJQ6x7VZ2+UA==>

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi yaklaşımı

Kalite Güvencesi Politikası;

- Enstitümüzün misyonu, vizyonu ve amaçları ile uyumlu çalışmalar sürdürmek,
- Küresel ihtiyaçlar doğrultusunda yenilikçi bireyler yetiştirmek, öncü araştırma faaliyetleri sürdürmek,
- Uluslararası kabul görmüş standartlarda kalite yönetimi sağlamak ve sürdürmek,
- Stratejik plan ile uyumlu akademik ve bunu destekleyen idari faaliyetler sürdürmek,
- GZFT analizlerini periyodik olarak gözden geçirme ve yenilemek,
- Enstitü kaynaklarını stratejik plan ile uyumlu, verimli, etkin kullanmak,
- Değerlendirmede sürekliliği ve döngüselliliği sağlayan sistemi kurmak ve işletmek,
- Kurum içi ve dışı değerlendirme, akreditasyon, gibi mekanizmalarla akademik ve idari

faaliyetleri sürekli gözden geçirmek ve iyileştirmek,

- Süreçlerde ilgili paydaş katılımını sağlamak, onlarla etkili iletişim ve işbirliği içinde olmak.

Enstitünün kuruluş amacı; lisansüstü eğitim faaliyetleri ile yasal mevzuatında belirtilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Genel Kazanımlarımız;

- Düşünebilen,
- Fikir üretebilen,
- Düşündüğünü ifade edebilen,
- Kendini sürekli yenileyen,
- Girişimci,
- Sorgulayıcı,
- Ortak çalışmaya yatkın,
- Bilgi paylaşımına açık,
- Toplumsal sorunlara duyarlı,
- Sorumluluk duygusu gelişmiş,
- Bilimde çağdaş,
- Eğitimde yenilikçi,
- Araştırmada katılımcı bireyler yetiştirilmesidir.

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne Kalite Güvence Sistemi henüz 2022 yılında kurulduğundan dolayı bu dönem için “Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi” yönünde bir çalışma söz konusu değildir. 2024 yılında sürecin izlenmesi ve Bölüm tarafından içselleştirilme düzeylerin ölçülmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	X
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. LEE Kalite İç Değerlendirme Raporu-2024

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

2022 yılı içinde kurulmaya başlanan Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi çalışmalarının birim içinde uygulanması için planlama yapılmıştır. Buna göre, tüm akademik personellerin görev alması sağlanmıştır. Kalite çalışmalarının yürütülmesinde çalışanlar sürekli bilgilendirilmiştir (Kübler-Ross Modeli). Pandemi ve sonrasındaki uzaktan eğitim çalışmalarındaki yönetim uygulanması Lewin Modeli'ne bir örnektir. LEE, Misyon, Amaç ve Hedefleri 2023 yılında güncellenmiş olup, geleceğe uyum için birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, çevre analizi, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlarla ilgili planlama ve uygulamalar bir sonraki rapor döneminde yapılacaktır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	X
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütölmektedir.	
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/Kidr_Surum_3.0.pdf

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi;

Birim Kalite Güvence Sistemimiz birimimizdeki tüm elemanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur Bölümümüze ait görev tanımları ve iş akış süreçleri KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi'nde sunulan formatta hazırlanmıştır ve bölüm web sayfasında yayınlanmıştır. 2024 yılında planlamalar yapılmış olup izleme bir sonraki yılda paydaş katılımı da sağlanarak gerçekleştirilecektir.

2. Takvimsiz süreçler

2024 yılında takvimsiz bir süreç gerçekleşmemiştir.

3. Kalite rehberi

Enstitümüze ait Kalite Güvence Rehberimiz olmamakla beraber Kalite Yönergemizde Kalite Güvence Sistemimiz ve süreç yönetimleri hakkında ayrıntılı bilgiler mevcuttur Kurumsal bütünlüğü sağlamak adına üniversitenin tüm birimlerinin takip ettiği ortak rehber doğrultusunda çalışmalar sürdürölmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	X
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütölmektedir.	
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Güncel veriler

Enstitümüz, eğitim ve öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer faaliyetleri ile ilgili güncel ve doğru verileri bölüm web sayfasından kamuoyu ile paylaşmaktadır

2. Hesap verebilirlik

Enstitümüz, yönetim politikası, şeffaf ve hesap verilebilirliği kapsayacak şekilde oluşturulmuştur Enstitümüz, ilgili duyuru ve haberler bölüm web sayfasında yayımlanmaktadır. Enstitümüzde, yürütölen tüm faaliyetleri mevzuata uygun olarak yapılmaktadır.

3. Verimlilik

Kalite güvence sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yönetim ve idari kadroların verimliliklerini ölçme ve izleme Bölümümüz kalite yönergesinde tanımlıdır

4. Geri bildirim

İç ve dış paydaşların memnuniyet ve geri bildirimleri bu raporlama dönemi için alınamamıştır. Ancak mezun anket formları ile mezun olan öğrencilerin değerlendirmeleri ele alınmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	
	4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. KTÜN Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Mezun Memnuniyet Anketi

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Enstitümüz Üniversitelere, kamu ve özel sektörlere, sanayi ve üretim merkezlerine bilimsel kriterlerle eğitilmiş güncel bilgilerle donatılmış nitelikli eleman yetiştirmektedir. Ulusal ve uluslararası düzeyde, ülkemizin rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen, üniversitelere öğretim üyesi yetiştiren bölgesel ve ulusal gelişmeye katkısını giderek artıran, ulusal ve uluslararası saygınlığa sahip olan bir enstitü olmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1005/files/Kalite/vizyon_misyon.pdf

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
-------------------	--------------------

Stratejik Amaç-1 Avrupa Birliği uyum sürecinin en önemli parçalarından birisi üniversitelerdir. Bu kapsamda Dünya’da önde gelen eşdeğer programları inceleyerek eğitim kalitesini artırmak Avrupa ve Amerika’da bulunan değişim programları hazırlamak.	Hedef-1 Dünya’daki önde gelen eşdeğer programları inceleyerek öğretim programlarını güncellemek. Hedef-2 Enstitümüz öğretim elemanlarının kalitesini arttırmak, bütçe imkanları çerçevesinde müstakil binamıza taşınmak diğer üniversitelerle ortak proje yapmak için girişimde bulunmak.
Stratejik Amaç-2 Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında sanayi ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirmek.	Hedef-1 Meslek Odaları ve Sanayi Kuruluşları ile bilimsel etkinlikler düzenlenmesi.
Stratejik Amaç-3: Sanayinin ve toplum ihtiyaçlarına dönüşü yeni disiplinler arası Anabilim Dallarının oluşturulması.	Hedef-1: Disiplinler arası Anabilim Dallarının oluşturulması için organize çalışmalara devam etmek.
Stratejik Amaç-4: Diğer üniversitelerle ortak lisansüstü programlarının geliştirilmesi.	Hedef-1: Diğer üniversitelerle ortak lisansüstü program oluşturulmasına dönük çalışmaların organize edilmesi.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	X
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1005/files/Kalite/amacHedefvePerformans.pdf>

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

Enstitümüz, paydaş katılımlarıyla stratejik amaç ve hedeflerine göre performans göstergelerini belirlemiştir

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Enstitümüz stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerini Bölüm Web sayfasında yayınlayarak görünürlüklerini sağlamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1005/files/Kalite/politika.pdf>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Enstitü Kalite Komisyonu, mezun öğrenci anketi ile geri bildirimleri toplanmaktadır. Ayrıca dönem sonlarında sistem üzerinden ders anketleri yapılmaktadır.

2. Bilgi yönetim sistemi

Birim Kalite çalışmalarıyla ilgili veriler Birim kalite sayfasında paylaşılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	X
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://obis.ktun.edu.tr>
2. <https://ekders.ktun.edu.tr>
3. <https://lms.ktun.edu.tr>
4. <https://ebys.ktun.edu.tr>
5. <https://ilisikkesme.ktun.edu.tr>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

Enstitümüzde akademik personel olarak sadece araştırma görevlisi ünvanlı personel bulunmaktadır. Ders veren öğretim elemanlarının sorumlulukları anabilimdallarındadır.

2. Yetkinliklerinin arttırılması

Öğretim elemanlarının sorumlulukları anabilimdallarındadır.

3. Geri bildirim

Geri bildirimler ders anketleri ile sağlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	X
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Enstitü harcama yetkilisi Enstitü Müdürü olup harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Enstitü gerçekleştirme görevlisi Enstitü Sekreteri olup harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	X
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Enstitümüze ait kalite güvencesi, birim kalite komisyonu iş birliğinde yürütülmektedir. Bu iş birliklerindeki görev, yetki ve sorumluluklar bölüm Kalite Yönergesinde tanımlanmaktadır İş akış süreçlerinde tanımlanan alt süreçler ise enstitü müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. 2024 yılı için süreç yönetim mekanizmaları izlenememiş olup, bir sonraki yılda izleme ve iyileştirme süreçleri gerçekleştirilecektir

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=nd8IQJP/4BRJQ6x7VZ2+UA==>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Paydaş geri bildirimleri

Enstitü iç ve dış paydaşları Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim kurullarından oluşmaktadır. Bu liste web sayfasından paylaşılmıştır. Enstitü kalite çalışmalarında Enstitü Yönetim kurulu ve Enstitü kurulunun görüş ve değerlendirmeleri alınır ve kararlar söz konusu kurullardan çıkar. 2024 yılı içerisinde 3 kere Enstitü Kurulu ve 49 kere de Enstitü Yönetim Kurulu toplantısı yapılmıştır. Ayrıca Enstitü mezun anketleri ile mezun olan öğrencilerden Enstitü hakkında bilgi veren anketler toplanmaktadır. Ders anketleri 2023 yılından beri Üniversitemiz tarafından yapılmıştır. Üniversitemiz tarafından yapılan ders anketleri genel ders anketleri olup derse özgü sorular yer almamaktadır. Bu eksikliği gidermek amacıyla sonraki yıllarda Bölümümüz tarafından derse özgü soruların da olduğu ilave anketler yapılacaktır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi

2024 yılı yeni mezun öğrenci anketi yapılmıştır. Öğrenci geri bildirimleri; Birim Kalite Komisyonunda değerlendirilmektedir. 2024 yılı içinde Bölüm misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaç ve hedefler belirlenirken göz önüne alınacaktır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	X
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

Enstitü, mezunlarının listesi oluşturulabilmektedir. Ancak üniversite mezun sisteminin mezunların ayrıntılı bilgilerini tutacak ve bölümlere göre sınıflandırabilecek yapıda olması beklenmektedir. Böylece mezunlarını sisteme kaydolmaya teşvik edecektir.

2. Mezun anketleri

Enstitü, mezun olan öğrencilerin memnuniyetini ölçmek için, dersler, kurumsal iletişim ve kurumsal aidiyet ana başlıklarını içeren bir anket yapmaktadır. Mezun memnuniyet anketleri sonuçlarına göre enstitünün kalite konusunda yeni stratejiler geliştirmesi beklenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	
	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	x
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.KTÜN Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Mezun Memnuniyet Anketi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Enstitümüzün uluslararasılaşma süreci yoktur. Çünkü enstitümüz eğitim den daha çok organizasyon yapısındadır. Ancak isteyen öğrencilerimiz Erasmus Koordinatörlüğü ile işbirliği yaparak yurt dışında eğitim alma hakkına sahiptir. Ayrıca Enstitümüzde 46 farklı ülkeden yaklaşık 77'si tezli yüksek lisans, 25'i tezsiz yüksek lisans ve 71'ü de doktora olmak üzere 173 yabancı uyruklu öğrenci öğrenim görmektedir. Enstitümüzde yabancı dilde tez yazma olanağı da bulunmaktadır. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşüyle İngilizce Tez Yazma Yönergesi çıkarılmıştır.

Bunun yanında üniversitemizin bütün programları uluslararası eğitim ve araştırma faaliyetlerine açıktır ve bu doğrultuda uluslararasılaşma politikası şöyle tanımlanmıştır:

- Mezunların aldığı eğitimin uluslararası tanınırlığını sağlamak ve bunu belgelendirmek,
- Eğitim-öğretim müfredatlarında periyodik değerlendirmeler ile uluslararası uyumu sağlayacak güncellemeleri yapmak ve akredite bölüm sayısını arttırmak,
- Tanınırlığı sağlayacak şekilde İngilizce web sayfası yayınlamak,
- Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini arttıracak şekilde değişim programlarına katılımı artırıcı çalışmalar yürütmek,
- Uluslararası proje desteği almayı özendirme ve sürdürülebilir olmasını sağlamak,
- Uluslararası iş birliklerini kolaylaştıracak mekanizmaları arttırma, etkinliklere ev sahipliği yapma,

Uluslararası paydaşların görüşlerine önem vererek politikaları düzenli olarak değerlendirme ve güncellemektir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1005/files/Kalite/yabanc%C4%B1%20uyruklu%20%C3%B6%C4%9Frenci%20sa%C4%B1lar%C4%B1%2018_12_2024.pdf

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Enstitümüzün uluslararasılaşmaya ayrılan mali bir bütçesi bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Enstitümüzün uluslararasılaşma performans göstergesi bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)

Enstitümüzde önceki yıllarda program kazanımları ilişkilendirmesi yapılmış ve ilan edilmiştir. 2024 yılı içerisinde ilişkilendirmede herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.

2. Program eğitim amaçları

1. Avrupa Birliği uyum sürecinin en önemli parçalarından birisi Üniversitelerdir. Bu kapsamda dünyadaki önde gelen eşdeğer programları inceleyerek eğitim kalitesini artırmak Avrupa ve Amerika'da bulunan değişim programları hazırlamak.
2. Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında sanayi ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirmek.
3. Sanayinin ve toplum ihtiyaçlarına dönüşü yeni çok disiplinli Anabilim Dallarının oluşturulması.
4. Diğer Üniversitelerle ortak lisansüstü programlarının geliştirilmesi.
5. Öğrenme odaklı eğitim-öğretim süreçleri oluşturmak, değişen küresel koşullara hızlı uyum sağlayabilecek öğrenme yetkinliğinde bireyler yetiştirmek,
6. Eğitim-öğretimin güncel, çağdaş gerekliliklere uyum sağlayacak şekilde güncellenmesinde paydaş katkısını sağlamak,
7. İhtiyaçlar doğrultusunda farklı yüz yüze veya uzaktan eğitim yöntemleriyle eğitimi değişken koşullarda sürdürmek, bunun için gereken teknik altyapıyı ve teknolojileri kurmak ve kullanmak,
8. Kurum kültürünün oluşturulmasını sağlamak.

3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

Enstitümüzde konuyla ilgili olarak anabilim dalları ders kazanımlarının programların çıktılarından beklenen amaçların gerçekleşmesine önemli ölçüde katkı sağlayacağı kurumumuz tarafından değerlendirilmiştir.

4. Öğretim planı

Enstitümüze ait birimlerde program tasarımı ve müfredat güncelleme çalışmaları tasarım ve onaylarını ilgili yasal mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Ancak program tasarımları yapılırken ülke ve bölgenin ihtiyaç ve beklentileri ile Üniversitenin stratejik amaçlarının göz önünde bulundurulması esas alınmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.1	1	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	X
	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyniz)

1.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı

Enstitümüzde her programda yönetmelik gereği en az 21 kredilik ders almak gerekmektedir. Anabilimdalları kendi içlerinde gerekli görmeleri halinde alınması gereken kredi sayısını intibak komisyonu kararları ile arttırabilmektedirler. Enstitüde derslerin tamamı seçmeli ders statüsündedir.

Sadece “Araştırma Yöntemleri ve Etik” dersi zorunlu ders statüsündedir. Ancak anabilim dalları kendi anabilim dalı içerisinde zorunlu ders uygulaması yapabilmektedir.

2. Ders bilgi paketleri

Ders bilgi paketleri; Bologna süreciyle uyumlu Üniversitemiz tarafından tanımlanan ve genel çerçevesi belirlenen ilkeler doğrultusunda oluşturulmuştur.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.2	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	
	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1005/files/OgretimPlanlari/23_24/Harita_Doktora.pdf

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

Enstitü derslerine ait ders öğrenme kazanımları/çıktıları Bologna süreciyle uyumlu Üniversitemiz tarafından tanımlanan ve genel çerçevesi belirlenen ilkeler doğrultusunda tanımlanmış ve program çıktıları ile eşleştirilmiştir

2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Enstitümüzde konuyla ilgili olarak anabilim dalları ders kazanımlarının programların çıktılarından beklenen amaçların gerçekleşmesine önemli ölçüde katkı sağlayacağı kurumumuz tarafından değerlendirilmiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.3	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	
	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	X
	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	
	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Enstitü derslerin AKTS Kredisi, öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmiştir. Lisansüstü derslerin bir kredisi, teorik bölümünün haftalık bir saatinin veya uygulama/laboratuvar ve benzeri pratik bölümünün haftalık iki saatinin karşılığıdır. Lisansüstü derslerin AKTS kredileri ise ayrıca belirlenir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.4	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	
	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	
	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	
	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1005/files/OgretimPlanlari/23_24/Endustri_Doktora.pdf

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.5	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	X
	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	
	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi anabilim dalları tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.6	1	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	
	4	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi anabilim dalları tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.1	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

Bir öğrencinin genel ve bütünleme sınavına girebilmesi için dersin teorik bölümünün %70'ine, uygulama/laboratuvar ve benzeri pratik bölümünün %80'ine devam etmiş olması gerekir. Devamsız bir öğrencinin durumu genel sınavdan önce dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından otomasyon sistemine girilir. Tüm dersler için eğitim-öğretim yılı başlamadan önce ders bilgi paketinde güncellemeler yapılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme işlemleri her eğitim-öğretim yılı için hazırlanan akademik takvime göre yapılmaktadır. Uygulamalı derslerin neler olduğu ve yıl içerisinde nasıl yürütüleceği eğitim-öğretim planında belirtilmektedir. Her programda seminer, yeterlik ve tez sınavı da değerlendirme jürisi önünde kabul veya ret edilir.

2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Sınavların uygulanması ve sınav güvenliği anabilim dalları tarafından sağlanır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.2	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

1. Öğrenci Kabulü

(1) Lisans/yüksek lisans programı mezunu olan aday, talep etmesi halinde, EABD başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenci olarak ders almak isteyen aday, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde Enstitü Müdürlüğüne dilekçe ile müracaat eder.

(2) Özel öğrencilik başvurusu kabul edilen aday, o yıl için belirlenen ders veya kredi başına öğrenim ücretini ödedikten sonra özel öğrenci statüsünü kazanır. Özel öğrenciye, talep etmesi halinde Enstitü Müdürlüğü tarafından aldığı ders/dersleri ve başarı durumunu gösteren bir belge verilir.

(3) Özel öğrencinin kaydolduğu ders/dersleri bırakmak istemesi halinde, o ders/dersler için ödediği öğrenim ücreti iade edilmez. Özel öğrenci; derse devam, sınav, başarının değerlendirilmesi, disiplin ve diğer hususlarda yürürlükte olan mevzuata tabidir.

(4) Özel öğrencilik statüsü, bir lisansüstü programda doğrudan derece elde etmeye yönelik değildir ve süresi iki yarıyılı geçemez. Özel öğrenci statüsünde ders alan öğrenci, derslere devam ve sınavlara girmek dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamaz.

2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Bölümümüz programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin önceden veya bölümümüz öğrencisi iken değişim programı/yaz okulu/özel öğrenci vb. kapsamında almış oldukları dersler Bölüm İntibak

Komisyonumuz tarafından "Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.3	1	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/DuyuruDetay/2024_2025_eGittlm_OGretlm_yili_bahar_yariyili_tezl_6316

B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Sertifikalandırma ve diploma

Öğrencinin mezun olabilmesi için tez çalışmasından yapması gerekli yayınların niteliği Senato tarafından belirlenir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.4	1	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	X
	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/DuyuruDetay/yUksek_Ilisans_ve_doktora_savunma_sinavina_glmek_665

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme yönetim sistemleri

Öğrenme yönetim sistemleri anabilimdalları tarafından sağlanır.

2. Öğrenme kaynakları

Öğrenme kaynakları anabilimdalları tarafından sağlanır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.1	1	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	
	3	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	
	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık (belirleme)

Danışman atanması

MADDE 12 –

(1) Lisansüstü programa kabul edilen öğrenciye, öncelik ana bilim dalı öğretim üyelerine verilmek kaydıyla, Üniversite kadrosunda bulunan aynı veya yakın uzmanlık alanına sahip olan bir öğretim üyesi, EABD kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile danışman olarak atanır. Tezsiz yüksek lisans programlarında Üniversitede görevli doktoralı öğretim görevlileri de danışman olarak atanabilirler.

(2) Danışman, öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere atanan öğretim elemanıdır. EABD kurulu, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde, öğretim elemanlarının hali hazırdaki danışmanı olduğu öğrenci sayılarını da dikkate alarak her bir öğrenci için üç danışman adayı teklifinde bulunur. Enstitü Müdürlüğü, EABD kurulundan gelen teklifi de dikkate alarak danışman atamalarını ders kayıt dönemi başlamadan önce Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleştirir.

(3) Öğretim üyelerinin tezli yüksek lisans programlarında danışman olarak atanabilmesi için en az iki yarıyıl lisans programında ders vermiş olması gerekir. Doktora programlarında danışman olarak atanacak öğretim üyelerinin en az dört yarıyıl lisans veya iki yarıyıl tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması ve en az bir yüksek lisans tezini başarıyla tamamlamış olması gerekir.

(4) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda yüksek lisans öğrencileri için danışmanın ve EABD kurulunun, doktora öğrencileri için ise tez izleme komitesinin teklifi doğrultusunda Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden aynı usulle atanabilir.

(5) Herhangi bir sebeple danışmansız kalan veya danışman değişikliği gerektiren durumlarda öğrenciye ilk defa danışman atanması için izlenen süreç uygulanarak yeni bir danışman atanır. Yeni danışman atanıncaya kadar danışmansız kalan öğrenciye, EABD başkanı danışmanlık yapar.

(6) Danışman değişikliği başvurusu EABD başkanlığına yapılır. EABD başkanlığı danışman değişikliği talebini uygun görürse yeni danışman teklifini EABD kurulu görüşü ile birlikte Enstitü Müdürlüğüne yapar. Enstitü Müdürlüğü, bu teklifi dikkate alarak öğrenciye Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile yeni bir danışman atayabilir.

2. Danışman öğrenci takibi

Danışman ile öğrenci rutin görüşmeler yaparlar.

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Rehberlik uygulaması akademik danışman tarafından yapılmaktadır. Kariyer hizmetleri planlama için üniversitemizin Kariyer Merkezinden destek alabilmektedirler.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.2	1	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmamaktadır.	
	3	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	
	4	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

Enstitümüzün bir tesisi bulunmamaktadır. Öğrenciler anabilim dallarının sağladığı olanaklar çerçevesinde tesis ve alt yapılardan faydalanabilmektedirler.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.3	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve uygulama

Dezavantajlı gruplara planlama ve uygulama anabilim dalları tarafından sağlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.4	1	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

Enstitü öğrencilerinin kurduğu bir öğrenci topluluğu yoktur. Ancak enstitü öğrencileri ilgi alanları doğrultusunda üniversite bünyesindeki topluluklara üye olabilirler.

2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Enstitümüzün sosyal, kültürel ve sportif bir faaliyeti bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.5	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	X
	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4. Öğretim kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları

Enstitümüz öğretim elemanları anabilim dalları kadrosundaki öğretim elemanlarından oluşmaktadır.

2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

Lisansüstü eğitim ve öğretim planları yarıyılık olarak düzenlenir. Bir öğretim üyesi bir yarıyıldan fazla, tezli yüksek lisans ve doktora programlarının toplamında en fazla üç ders veya dokuz kredilik ders verebilir. Bir ders üç krediden fazla olamaz. Ön şart olan dersler ve zorunlu dersler her iki yarıyıldan da açılabilir. Bir öğrenci, bir programda aynı öğretim üyesinden dokuz krediden fazla ders alamaz.

3. Öğretim elemanları performansı

Bölümler tarafından her yarıyıldan yapılan ders anketlerinde dersin yürütücüsü ile ilgili sorular sorulmaktadır. Bu sorulara verilen cevaplar Birim Kalite Komisyonunda değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Yıllık faaliyet raporunda ve bölüme ait performans göstergeleri ile öğretim üyelerinin performansları ara dönemde ve yıl sonunda izlenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.1	1	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	
	2	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	
	3	Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almada (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	X
	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik

Öğretim elemanları anabilim dalları bünyelerindedir. Yetkinlikleri anabilim dalları tarafından değerlendirilir.

2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

Öğretim elemanları anabilim dalları bünyelerindedir. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri anabilim dalları tarafından değerlendirilir.

3. Yetkinliklerin sürekliliği

Öğretim elemanları anabilimdalları bünyelerindedir. Yetkinliğin sürekliliği anabilimdalları tarafından değerlendirilir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.2	1	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	
	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

Üniversitemizde Akademik Teşvik uygulaması ile eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.3	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	X
	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	
	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Üniversitemizin BAP koordinatörlüğü üzerinden araştırma-geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca bireysel TÜBİTAK başvurularını da her çalışan kendi yapmakta ve TUBİTAK tarafından takip edilen süreçleri kendisi gerçekleştirmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.1	1	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği anabilimcileri raporlarında belirtilmiştir.

2. Üniversite içi kaynakların durumu

Lisansüstü ve doktora öğrencileri için tez destekleri BAP tarafından tez projeleri ile sağlanmaktadır.

3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Üniversitede bilimsel projelere destek amaçlı TÜBİTAK projeleri ve Avrupa Birliği Projeleri verilebilir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.2	1	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	X
	3	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1. Doktora programı

Doktora programları anabilimcileri tarafından yürütülmektedir.

2. Birimin doktora sonrası imkanları

Doktora sonrası imkanlar anabilim dalları tarafından belirlenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.3	1	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	X
	4	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

Araştırmacıların yetkinliği anabilim dalı raporlarından belirlenebilir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.1	1	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	X
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Kurumlar arası iş birlikleri, disiplinler arası ve ortak girişimler anabilim dalları tarafından desteklenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.2	1	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	
	4	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)			
1.			
C.3. Araştırma Performansı			
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi			
1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları			
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi anabilim dallarının raporlarında bulunmaktadır.			
Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):			
C.3.1	1	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	X
	4	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)			
1.			
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi			
1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması			
YÖK Akademik Sistemimde güncellenmesi ile araştırma faaliyetleri paylaşılmaktadır. Ayrıca tez çalışmaları ulusal tez merkezinde paylaşılarak bilgiler sunulmaktadır.			
2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar			
Enstitümüzde araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar yoktur.			
3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği			
Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):			
C.3.2	1	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)			
1.			

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Toplumsal katkı olarak Enstitümüzde en etkin süreç KAMU-ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ programıdır.

Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin Kamu-üniversite-sanayi işbirliği ile öğrenci kabulü maddesine (MADDE 45 – (1)) göre yüksek lisans veya doktora programına başvurmak isteyen aday ilanda belirtilen süre içerisinde EABD başkanlığına bir dilekçe ile başvurur ve dilekçe ekinde aşağıdaki belgeleri sunar:

1. ALES ve yabancı dil puanını gösterir belgeler,
 - a. ALES veya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından eş değerliği kabul edilen sınavda başvurduğu programın puan türünde en az 55,00 sınav puanına sahip olduğuna dair belge,
 - b. Doktora programına başvuran aday için anadili dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55,00 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olduğuna dair belge,
 2. Adayın danışmanlığını yapmayı kabul eden ve mevzuatlar çerçevesinde danışmanlık yükü uygun olan öğretim üyesinin dilekçesi,
 3. Adayın çalıştığı Firmanın/Kamu kurumun adayı ilgili programa teklif dilekçesi,
 4. Adayın en az 6 (altı) aydır Firmada/Kamu kurumunda çalıştığına dair SGK prim dokümanları,
 5. Adayın çalıştığı Firmanın/Kamu kurumun kamu kurumları tarafından desteklenen projeye sahip veya Ar-Ge veya Tasarım Merkezi olduğuna dair aşağıdaki maddelerde belirtilen kapsamdaki belgelerden birisi,
 - a. Kamu kurumunun sahip olduğu projenin kabul yazısı ve adayın bu projede görev aldığına dair belge (proje müracaat formu, projenin en son dönemine ait teknik veya mali rapor gibi), b. Ar-Ge veya Tasarım merkezinin bakanlık onay yazısı,
 6. Adayın mezun olduğu programa ait lisans/yüksek lisans diploması,
 7. Adayın not durum belgesi,
 8. Adayın aldığı dersler,
 9. Adaya yönelik varsa referans mektupları,
 10. Adayın programa kabulünü destekleyici olarak sunmak istediği diğer kişisel bilgi ve belgeler,
 11. İlanda yazılı diğer belgeler,
- B. İlgili anabilim dalı kurulu adayın müracaat dilekçesini, ekli belgelerini inceleyerek ve anabilim dalı başkanlığı tarafından talep edilmişse karşılıklı görüşmeyi de değerlendirmeye tabi tutarak adayın UYGUN GÖRÜLÜP GÖRÜLMEDİĞİNE karar verir.
- C. İlgili anabilim dalı kurulu tarafından UYGUN GÖRÜLEN aday ve danışman önerisi anabilim dalı başkanlığının teklifi ile Enstitü Yönetim Kurulu onayına sunulur.
- D. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak programa kabul edilen ve kayıt hakkı kazanan adaylar Enstitü tarafından web sayfasında ilan edilir. E. Programa kabul edilen ve kayıt hakkı kazanan aday, Enstitü tarafından belirlenen takvime göre; ilanda yazılı belgeler ve ilkeleri Senato tarafından kabul edilen, öğrenci-danışman-Üniversitekurum/firma tarafından imzalanan protokol yapmak şartıyla ilanda belirtilen süre içerisinde kayıt yaptırabilir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.1	1	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmamaktadır.	
	3	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1005/files/ilanlar/24_25_Bahar/Kusi/KUSIUygulamaEsaslari.pdf

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

Enstitümüzün mevzuatı gereği herhangi bir mali kaynağı bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.2	1	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birimin toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. İzleme

Toplumsal katkı politikaları, stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri kalite Kurulunun ilk toplantısında değerlendirilecektir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.2.1	1	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Birimin toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	X
	4	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.