



LİSANSÜSTÜ BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Makine Mühendisliği Bölümü

3.10 - MAKİN

28.01.2025

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Makine Mühendisliği Bölümünde; Konstrüksiyon ve İmalat, Makine Teorisi ve Dinamiği, Termodinamik, Enerji, Mekanik ve İmalat Mühendisliği olmak üzere 6 Anabilim dalı vardır. Bölümümüz 9 Profesör, 6 Doçent, 11 Doktor Öğretim Üyesi ve 17 Araştırma Görevlisi ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Anabilim Dalları Başkanları, Bölüm Başkan yardımcıları ve Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulunu oluşturmaktadır. Anabilim dallarının görüşleri bölüm kuruluna karar metinleriyle iletilmektedir. Bölümümüzde; İntibak/Yaz Okulu, İntibak/Yatay ve Dikey Geçiş, Staj Komisyonu, Puantajlar, Bilgi İşlem Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu, Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu, Uzaktan Öğretim Komisyonu, Kalite Komisyonu mevcut olup, bütün komisyonlar doğrudan bölüm başkanlığına bağlı olarak çalışmaktadırlar. Komisyonlarımız, her eğitim-öğretim yılı başlangıcında güncellenmektedir.

KTÜN Kalite Yönergesi uyarınca, tüm çalışanların doğal üyesi olduğu Birim Kalite komisyonumuz, bölümümüze ait "Liderlik, Yönetim ve Kalite", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme" ve "Toplumsal Katkı" Çalışma Grubu süreçlerinin yönetilmesinde iç paydaş olarak faaliyet göstermektedir ([URLA.1.1.1](#)). Bölüm kurulu, Anabilim Dalı kurulları ve komisyonlar, bölüm içi işlemlere ilişkin oluşan gündemlere göre toplantı yapmaktadır. Gündem maddelerinin netleşmesi akabinde toplantılar ivedilikle yapılmakta, bölümün ve öğrencilerin iş akışlarında aksama oluşmamasına azami gayret gösterilmektedir.

Birim Kalite Komisyonunun, Kalite kurulunun, Çalışma gruplarının ve Anabilim Dallarının görüşlerinin bölüm kuruluna iletilmesi ile bölüm kurulunun işleyişinde çok seslilik ve katılımcılık sağlanmaktadır (**EKA1**).

Makine Mühendisliği Bölümüne ait görev tanımları ve iş akışları oluşturulmuş olup, Bölüm Kalite sayfasında yayınlanmıştır ([URL A.1.1.2](#)). Makine Mühendisliği Bölümü ile ilgili tanıtım web sayfasında yapılmaktadır ([URL A.1.1.3](#)).

Sonraki yıllara ait yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulanmalarına dair izleme ve iyileştirmelerin yapılması planlanmıştır ([Ek1.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.1	1	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. EKA1-MAKN-Ocak-2025-Yönetim Modeli ve İdari Yapı Tablosu
2. Ek1.1-MAKN-Ocak-2025-İzleme ve İyileştirme
3. [URL A.1.1.1 Makine Mühendisliği Bölümü Organizasyon Şeması](#)
4. [URL A.1.1.2 Makine Mühendisliği Bölümü görev tanımları ve iş akışları](#)
5. [URL A.1.1.3 Makine Mühendisliği Bölümü Hakkında](#)

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi yaklaşımı

Makine Mühendisliği Bölümünde, akademik ve idari tüm süreçleri kapsayacak şekilde kalite güvence politikaları oluşturulmuştur ([URL A.1.2.1](#)).

Makine Mühendisliği Bölümünde, Kalite kültürünü oluşturmak ve sürdürmek için Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Bu komisyonda bölüm yönetiminin tamamı, 1 öğretim üyesi ve 1 öğretim elemanı görevlendirilmiş olup, diğer bölüm çalışanları ise birim kalite komisyonunun üyeleri olarak çalışmalara katkı sağlamaktadır. Bu suretle, etkin bir liderlik anlayışı ile kalite süreçleri sahiplenilmiş ve sorumluluklar paylaşılmıştır.

Danışman toplantılarıyla öğrencilerin görüşlerinin alınması, birim Kalite Komisyonu toplantısı ile birimde tüm çalışanların görüşlerinin alınması yanında dış danışma kurulu toplantılarıyla da dış paydaş katılımı sağlanarak Kalite güvence sisteminin planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma süreçleri gerçekleştirilmektedir. Bu suretle de paydaşlar ile etkin iletişim sağlanmaktadır. Tüm bu toplantılar tutanak altına alınarak Makine Mühendisliği Bölümünde arşivlenmektedir. Kalite Komisyonu yıllık en az üç kez toplantılarını gerçekleştirerek Bölüm Kalite güvence sistemini belirli bir takvime göre yürütmektedir

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Makine Mühendisliği bölümünde gerçekleştirilen toplantıların çıktıları mutlaka yazılı hale getirilmekte ve arşivlenmektedir. Bu doğrultuda kalite kültürünün en üst seviyede içselleştirildiği söylenebilir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.2.1. [Makine Mühendisliği Bölümü Politikaları](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Bölümümüz Kalite Komisyonu öncülüğünde ve bölüm akademik personeli ile yüksek lisans düzeyinde öğrencilerimizin aktif katılımıyla, 2022 yılında başlanan Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi çalışmalarının birim içinde uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için planlamalar yapılmıştır. Kalite çalışmalarının yürütülmesinde çalışanlar sürekli bilgilendirilmiştir (Kübler-Ross Modeli). Pandemi ve sonrasındaki uzaktan eğitim çalışmalarında dikkate alınan yönetim yaklaşımı Lewin Modeli'ne bir örnektir. Makine Mühendisliği Bölümü pandemi döneminde uyguladığı eğitim modeli ile değişen süreçlere hızlı bir şekilde adapte olabileceğini göstermiştir ([URL A.1.3.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	X
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A 1.3.1 [Uzaktan Eğitim Sistemi Giriş](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi;

Bölümümüze ait görev tanımları ve iş akış süreçleri KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi'nde sunulan formatta hazırlanmıştır ve bölüm web sayfasında yayınlanmıştır ([URL A.1.4.1](#)). 2024 yılında planlamalar yapılmış olup izleme bir sonraki yılda paydaş katılımı da sağlanarak gerçekleştirilecektir.

2. Takvimsiz süreçler

2024 yılında takvimsiz bir süreç gerçekleşmemiştir.

3. Kalite rehberi

Birimin bağılı olduğu kuruma ait politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir kalite rehberi güvencesi bulunmaktadır ([URL A.1.4.1](#)). Bölümümüze ait Kalite Güvence Rehberimiz olmamakla beraber Üniversite Kalite Yönergemizde Kalite Güvence Sistemimiz ve süreç yönetimleri hakkında ayrıntılı bilgiler mevcuttur ([URL A.1.4.2](#)). Kurumsal bütünlüğü sağlamak adına üniversitenin tüm birimlerinin takip ettiği ortak rehber doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	X
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.4.1. [Makine Mühendisliği Bölümü Görev tanımı ve iş akış süreçleri](#)
2. URL A.1.4.2. [KTÜN Kalite Yönergesi](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Bölümümüz, eğitim ve öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer faaliyetleri ile ilgili güncel ve doğru verileri bölüm web sayfasından kamuoyu ile paylaşmaktadır ([URL A.1.5.1](#)). Bölümümüz yönetim politikası, şeffaf ve hesap verilebilirliği kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ([URL A.1.5.2](#)). Bölümümüzle ilgili duyuru ve haberler bölüm web sayfasında yayımlanmaktadır. Bölümümüzde yürütülen tüm faaliyetleri mevzuata uygun olarak yapılmaktadır. Bölüm kapsamında yürütülen iç ve dış paydaş katılımı genellikle sağlanmaktadır. Ders içerikleri, eğitim-öğretim planları web sayfasında yayımlanmaktadır.

Ayrıca, Bölüm Kalite Yönergemizde de hesap verilebilirlik ile ilgili paydaş katılımları mevcut olup, bir sonraki yıl geri bildirimlerin alınması planlanmaktadır.

2. Geri bildirim

İç ve dış paydaşların geri bildirimleri dikkatle takip edilmektedir. İç paydaşlar ile resmi yazışma yoluyla, dış paydaşlar ile de toplantılar gerçekleştirilerek geri bildirimler elde edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	X
	4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.5.1 [Makine Mühendisliği Web sayfası](#)
2. URL A.1.5.2 [Mezun Takip Sistemi](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Bölümümüz ile ilgili kısa tarihçe Bölüm web sayfasında verilmektedir ([URL A.2.1.1](#)).

2. Birime ilişkin bilgiler

EKA4'de yer alan tablolardan birimize ait bilgiler doldurulmuştur (EKA4).

3. Mevzuat analizi

Mevzuat analizi üst yönetim (Rektörlük, Dekanlık) birimlerince yapılmaktadır.

4. Paydaşlar

Birim Kalite Komisyonu kararıyla iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve Bölüm web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır ([URL A.2.1.2](#)).

5. Birim iç analizi

Makine Mühendisliği bölümü Konstrüksiyon ve İmalat, Makine Teorisi ve Dinamiği, Termodinamik, Enerji, Mekanik ve İmalat Mühendisliği olmak üzere altı anabilim dalından oluşmaktadır.

Bölümümüzde 16'sı Yüksek Lisans ve 7'si Doktora Programı olmak üzere toplam 23 ders Güz Döneminde, 12'si Yüksek Lisans ve 5'i Doktora Programı olmak üzere toplam 17 ders Bahar döneminde açılmıştır. Bölümümüzde izlenen ders planı ve ders müfredatları sanayiden, işverenlerden, mezunlarımızdan gelen geri beslemeler ve teknolojik gelişmeler göz önüne alınarak sürekli güncellenmektedir.

Öğretim üyelerinin sayıları ve anabilim dallarının dersleri göz önüne alındığında öğretim üyelerinin anabilim dalı bazında dağılımları homojendir.

Bölümümüzde imalat, enerji, makine dinamiği, aşınma, termodinamik ve mekanik alanında donanımlı toplam 2500 m² laboratuvar alanı bulunmaktadır. Her bir laboratuvarda bulunan araç gereçlerden gerek yıl içinde gerekse yıl sonu ve akademik çalışmalarda yararlanılmaktadır.

Bölümümüz mali yönden Dekanlığa bağlı olup ayrı bir bütçesi bulunmamaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları ve yardımcıları 2024 yılı içinde çok sayıda ulusal ve uluslararası yayın yapmış ve lisansüstü seviyede öğrenci mezun etmiştir. Konya'da kurulduğu ilk günden bu yana Makine Mühendisleri Odası ile etkin bir şekilde iletişim içerisinde yer almaktadır. Hemen hemen her dönem yönetim kurulu üyeliği yapan bir elamanımız bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının yetkinlikleri ve alt yapı sayesinde, Bölümümüz yerel, bölgesel ve ulusal ve uluslararası arenaya katkı sağlamaktadır.

6. Birim GZFT analizi

Güncel teknolojiye hızla adapte olan, ulusal ve uluslararası platformlarda söz sahibi ve gelişime açık personelin olması, bölgedeki tek teknik üniversite ve 50 yıllık geçmişe sahip olması ve bununla beraber araştırma alt yapısının zengin olmasının yanı sıra bahsedilen özellikleri ile araştırma ve geliştirmeye katkı sağlaması bölümümüzün güçlü yanları olarak karşımıza çıkmaktadır. Bölümümüzün yeni yapılanma sürecinde olan teknik bir üniversitesi olması nedeniyle, yeni yapılanmadan doğabilecek zayıflıkları fırsatlara dönüştürme konusunda oldukça güçlü yanları, mevzuat analizi ve GZFT analizinde verilmiştir. GZFT analizinde de gösterildiği gibi, zayıf olarak karşımıza çıkabilecek yönlerimiz bölgedeki tek teknik üniversite olma özelliği ile ortadan kaldırılabilecektir. Makine Mühendisliğine ait GZFT analizi **EKA6**'da verilmiştir.

7. Misyon ve vizyon

Makine Mühendisliği Bölümü Misyon ve Vizyonu bölüm sayfamızda paylaşılmıştır ([URL A.2.1.3](#)).

8. Politikaların belirlenmesi

Bölümümüz GZFT analizini ve Paydaş Katılımlarını dikkate alarak "Kalite Güvence Politikası", "Eğitim Öğretim Politikası", "Araştırma Politikası", "Toplumsal Katkı Politikası" ve "Uluslararasılaşma Politikası" nı belirlemiştir ([URL A.2.1.4](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. EKA4-MAKN-Ocak-2024-Makine Mühendisliği Bölümüne ilişkin Bilgiler
2. EKA6-MAKN-Ocak-2024-Makine Mühendisliği Bölümü GZFT Analizi
3. [URL A.2.1.1 Makine Mühendisliği Bölümü web sayfası](#)
4. [URL A.2.1.2 Makine Mühendisliği iç ve dış paydaş listesi](#)
5. [URL A.2.1.3 Makine Mühendisliği Bölümü Misyon ve Vizyonu](#)
6. [URL A.2.1.4 Makine Mühendisliği Bölümü Politikaları](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

Üniversitemiz stratejik plan çalışmalarının bir parçası olarak Bölüm stratejik planı oluşturulmuştur. Kurum ile Birim vizyon ve misyonu dikkate alınarak Bölüm seviyesinde misyon ve vizyonumuz tanımlanmış ve akreditasyon değerlendirme çalışmaları kapsamında program amaçları güncellenmiştir. Kurumun uyguladığı stratejik plan izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır ([URL A.2.2.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL A.2.2.1 Makine Mühendisliği Bölümü Stratejik Amaç, Hedefleri](#)

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

Bölümümüz, paydaş katılımlarıyla stratejik amaç ve hedeflerine göre performans göstergelerini belirlemiştir.

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Bölümümüz stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerini Bölüm Web sayfasında yayınlayarak görünürlüklerini sağlamaktadır ([URL A.2.3.1](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL A.2.3.1 Makine Mühendisliği Bölümü Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Bölüm Kalite Komisyonu, danışman, dış danışma kurulları toplantıları ile mevcut öğrenci, yeni mezun, eski mezun ve işveren anketleri ve diğer kaynaklı geri bildirimler ile veriler toplanmaktadır. Danışman, dış danışma kurulları toplantıları ile mevcut öğrenci, yeni mezun, eski mezun ve işveren anketleri ve diğer kaynaklardan gelen veriler Kalite Komisyonunda tartışılmakta ve raporlanmaktadır.

2. Bilgi yönetim sistemi

Birim Kalite çalışmalarıyla ilgili veriler birim kalite sayfasında paylaşılmaktadır. Bölümümüze ait toplanan veriler ve raporlar, hem dijital hem de Bölüm başkanlığında fiziki olarak dosyalanmaktadır. Ancak dijital dosyalama kurumsal değildir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

Bölümümüzde akademik kadrolar oluşturulurken, Anabilim Dalı Kurulu talepleri doğrultusunda bölüm kurulunda görüşülmektedir. Bölüm Kurulu ve Anabilim Dalı Kurulu talepleri oluşturulurken, Anabilim Dalı derslerinin dağılımı, Anabilim dalı çalışma alanlarının yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası platformlardaki ihtiyaçları dikkate alınmaktadır. Bölümümüz laboratuvarlarına, teknik personel talebinde ise, araştırma ve eğitim faaliyetlerinde ölçme araç ve gereçleri kullanma yetkinliği aranmaktadır.

2. Yetkinliklerinin artırılması

Bölümümüze temin edilen teknolojik ölçme araç ve gereçlerinin etkin bir şekilde kullanılabilmesi için temin edilen firma tarafından birim içi eğitimler düzenlenmektedir. Ayrıca, birimimizde yurtdışı araştırma faaliyetlerinden geri dönem akademik personelimiz, bu süreçte edindikleri tecrübelerini diğer personele aktarmaktadır.

3. Geri bildirim

Akademik ve idari personel geri bildirimleri şimdiye kadar görüşme şeklinde alınmış olup, bundan sonraki yıllarda anket şeklinde toplanması ve değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	X
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Bölümümüz harcama yetkili birim olmadığı için bütçesi bulunmamaktadır. Ancak, TÜBİTAK projelerinden bölüm payı gelmekle beraber 2024 yılı içerisinde bölüme aktarılan herhangi bir kaynak olmamıştır.

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

TÜBİTAK'tan gelecek bölüm payları ile Bölümün o anki acil ihtiyaçları karşılandığı için tanımlı bir sürecimiz bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Bölümüne ait kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ana süreçleri kalite komisyonu, çalışma grupları ve bölüm başkanlığı iş birliğinde yürütülmektedir. İş akış süreçlerinde tanımlanan alt süreçler ise bölüm başkanlığı tarafından yürütülmektedir. 2024 yılı için süreç yönetim mekanizmaları izlenememiş olup, bir sonraki yılda izleme ve iyileştirme süreçleri gerçekleştirilecektir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	X
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Paydaş geri bildirimleri

Makine Mühendisliği Bölümü paydaş listesi ve katkı sağlama şekli birim kalite komisyonu tarafından 2023 yılı içerisinde güncellenmiş ve bölüm web sayfasından paylaşılmıştır ([URL A.4.1.1](#)). Bölüm akreditasyon çalışmaları kapsamında uzun yıllardır işleyen bir paydaş katılım mekanizması olup geri bildirim alma yöntemi ve sıklığı 2024 yılında, önceki yıl belirlendiği gibi gerçekleştirilmiştir ([URL A.4.1.2](#)). Ders anketleri şimdiye kadar Bölümümüz imkanları ile yapılmakta iken 2024 yılında Üniversitemiz tarafından yapılmıştır. Üniversitemiz tarafından yapılan ders anketleri genel ders anketleri olup derse özgü sorular yer almamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.4.1.1 [Makine Mühendisliği Bölümü Paydaş Listesi ve Katkı Sağlama Şekli](#)
2. URL A.4.1.2 [Makine Mühendisliği Bölümü Geri Bildirim Yöntemi Ve Gerçekleşme Sıklığı](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimleri

2024 yılı içerisinde öğrenci danışman toplantıları, ders anketleri ve yeni mezun öğrenci anketi yapılmıştır. Ayrıca öğrenci geri bildirimleri; Bölüm Başkanlığında ve/veya öğretim elemanları ile yapılan görüşmelerde ve makine@ktun.edu.tr'ye gönderilen e-postalar ile alınmaktadır ([URL 4.2.1](#)). Öğrenci geri bildirimleri Bölüm Başkanlığı tarafından değerlendirilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL 4.2.1 [ABD, E-posta](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

Bölümümüz mezunlarının listesi oluşturulabilmekle beraber mezunlara ait ayrıntılı bilgiler toplanamamaktadır. Üniversite mezun sisteminin, mezunların ayrıntılı bilgilerini tutacak ve bölümlere göre sınıflandırabilecek yapıda olması beklenmektedir. Böylece Bölüm, mezunlarını sisteme kaydolmaya teşvik edecektir.

2. Mezun anketler

Bölümümüz; program çıktılarını ölçmek için yeni mezun, eğitim amaçlarını ölçmek için ise eski mezun ve işveren anketlerini yapmaktadır. Ayrıca eğitim amaçlarını değerlendirmek için dış danışma kurulu toplantıları da yapmaktadır. Yeni mezun anketleri 2024 yılı içerisinde yapılmıştır. İki yılda bir yapılan eski mezun ve işveren anketi ile dış danışma kurulu (eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşılamadığı gündemli) toplantısı döngüsü gereği 2025 yılında yapılacaktır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	
	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	X
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Bölümümüz uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi üç ayrı boyutta sürdürülmektedir: İlgili politikanın belirlenmesi, konu ile ilgili bölüm çalışmaları ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ([URL A.5.1.1](#)). Ayrıca Birim içi düzenli olarak bilgilendirmelerin yapılması da önemsenmektedir. Bölümümüz uluslararasılaşma politikalarının uygulanmasını Makine Mühendisliği Bölümü Erasmus Koordinatörü ([URL A.5.1.2](#)), Bölüm Başkanlığı ve Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü iş birliğinde yapmaktadır. Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- URL A.5.1.1 [Makine Mühendisliği Bölümü Uluslararasılaşma Politikaları](#)
- URL A.5.1.2 [Bölüm Erasmus Koordinatörü Akademik Personel Sayfası](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Makine Mühendisliği bölümünün mevcut mevzuat gereği mali bir bütçesi bulunmamaktadır. Bölümümüz atölye ve laboratuvarlarındaki bütün imkanlar uluslararası projeler için kullanıma açıktır. Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmamaktadır.	
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

-

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Bölümümüz öğretim üyelerinin yabancı akademisyenler ile birlikte hazırladığı SCI indeksli yayınlar ve bildiriler bulunmaktadır. Ortak yapılan yayınlar performans göstergesi olarak kabul edilmektedir. Yabancı ortaklı yayın oranımız yaklaşık %3 seviyesindedir ([URL A.5.3.1](#)). Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	X
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- URL A.5.3.1 [Makine Mühendisliği Bölümü Uluslararasılaşma performans göstergesi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)

Makine Mühendisliği Bölümü için önceki yıllarda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ilişkilendirmesi yapılmış ve ilan edilmiştir. 2024 yılı içerisinde ilişkilendirmede herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.

2. Program eğitim amaçları

Makine Mühendisliği Bölümü Yüksek Lisans ve Doktora Programı Eğitim Amaçlarımız yeni mezunlarımızın yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlamaktadır. Bu kapsamda iç ve dış paydaşların geri bildirimleri dikkate alınarak Yüksek Lisans ve Doktora Program Eğitim Amaçları;

“Yeni mezunlarımız, yakın bir gelecekte Makine Mühendisliği veya ilgili alanlardaki,

- kamu kurum/kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarında çalışır,
- kendi öncülüğünde veya ortaklıklar halinde ticari hayata atılır,
- hayat boyu öğrenme yaklaşımı içerisinde, kendini geliştirmek üzere çeşitli sertifika/eğitim programlarına katılır, eğitimlerini üniversitelerde lisansüstü düzeyde sürdürür,
- her türden mühendislik problemlerine getireceği çözümlerin hukuk kuralları ve etik ilkeler ile uyumlu olmasını savunur.”

şeklinde belirlenmiştir.

3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

Programın eğitim amaçlarına ulaşabilmek için mezunların ne tür yeterliliklere sahip olmaları gerektiğinin tanımlandığı Program Çıktıları (Program Yeterlilikleri), Programların Yeterlilikleri ile her bir dersin öğrenme çıktıları/kazanımları arasındaki ilişkilendirme iç ve dış paydaş katılımı ile önceki yıllarda belirlenmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir.

4. Öğretim planı

Makine Mühendisliği öğretim planları bölüm internet sayfasında verilmiştir (URL B.1.1.1. ve URL B.1.1.2)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.1	1	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	
	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- URL B.1.1.1. [Öğretim Planı Yüksek Lisans](#)
- URL B.1.1.2 [Öğretim Planı Doktora](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı

Programa ait müfredat, üst yönetim kontrolünde oluşturulmuş ve ekte sunulmuştur (URL B.1.2.1).

2. Ders bilgi paketleri

Ders Bilgi paketleri ekte sunulmuştur (URL B.1.2.2).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.2	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	
	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.1.2.1 [2024-2025 Bahar Dönemi Lisansüstü Ders Programı](#)
2. URL B.1.2.2 [Ders Bilgi Paketleri](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.3	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	
	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	
	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Yüksek Lisans ve Doktora programımızdaki derslerin AKTS Kredisi, öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmiştir ([URL B.1.4.1](#)). Dönem içerisinde dersin yürütülmesi; ders bilgi paketlerine girilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi şeklinde yapılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.4	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	
	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	
	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	
	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.1.4.1 [Ders Bilgi Paketleri](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Program amaçlarının ve program çıktılarının uyumu

Normal ve ikinci programı eğitim amaçları ve program çıktıları uyumu 2024 yılında izlenmemiş olup 2025 yılında yapılması planlanmaktadır.

2. Akreditasyon

Bölümümüz güncel bir akreditasyon belgesine sahip değildir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.5	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	
	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	X
	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	
	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bölümümüz eğitim-öğretim süreçleri; “Bölüm Kurulu” ve “Bölüm Başkanlığı” tarafından yürütülmektedir. Yönetim sürecinde bölüm kalite komisyonunun görüşleri dikkate alınmaktadır. Yüksek Lisans ve Doktora programlarının eğitim-öğretim planı; her yıl Bölüm Kurulunda güncellenerek Dekanlığa sunulmaktadır. Eğitim-Öğretim planlarında bir dersin ne şekilde yürütüldüğü, teorik ve uygulama saatleri, AKTS kredisi ve sorumlu öğretim elemanı yer almaktadır. Ayrıca eğitim-öğretim planları ile bu planlarda yer alan her dersin ders bilgi paketleri Bologna sürecine uygun olarak hazırlanmış ve birimizin web sayfasında ilan edilmiştir. Ders ve sınav programlarının yapılması ve duyurulması ya Bölüm Başkanlığı tarafından ya da yetkilendirdiği öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır. Dönem başındaki öğrenci ders kayıtlarında danışman onayı, sınav notlarının girilmesi akademik takvime uygun olarak yapılmaktadır. Programlarda yeni ders açılması teklifi, ilk önce Anabilim dalı kurulunun daha sonra ise bölüm kurulunun onayına sunulmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.6	1	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	
	4	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

Bölümümüzde Lisansüstü eğitim, bilginin öğrenciye aktarımı geleneksel yollarla ve teknolojik imkanlar kullanılarak sınıflarda yüz yüze veya uzaktan eğitim şeklinde yapılmaktadır. Öğrencilerimiz öğretim elemanlarının yönlendirmeleri ile sempozyum, seminer ya da konferans tarzı toplantılara katılmaları teşvik edilmekte bu sayede kendilerini mesleki anlamda geliştirmeleri ve araştırma yollarını görmeleri sağlanmaktadır.

Üniversitemizin uzaktan eğitim için gerekli teknolojik alt yapısı yeterli olup, öğretim elemanları ve öğrencilerimiz bu imkanlar sayesinde üniversite ve fakülte tarafından düzenlenen sanal toplantı ve seminerlere kolaylıkla erişebilmektedir. Öğrenciler İçin Uzaktan Eğitim Sistemi Kullanım Kılavuzları ve Öğrenciler İçin Uzaktan Eğitim Sistemi Kullanım Videoları mevcuttur (URL B.2.1.1). Detaylar için LMS Giriş ve Tanıtım Kılavuzu'nu inceleyebilirler. Web sayfasında verilen kullanıcı kılavuzlarını takip ederek veya anlatım videolarını izleyerek detaylarına ulaşabilirler (URL B.2.1.2).

Bunlara ilave olarak bölüm öğrencilerimizin Üniversitemizdeki teknoloji kulüplerinde diğer bölümlerin öğrencileri ile birlikte yaptıkları projeleri, Araştırma Süreçlerine Katılım ve Disiplinler arası Çalışmayı Teşvik Eden Uygulamalar olarak gösterebiliriz (URL B.2.1.3).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.1	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	X
	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.2.1.1 [Uzaktan Eğitim Sistemi Kullanım Kılavuzları ve Videoları](#)
2. URL B.2.1.2 [Öğretim Elemanları İçin Uzaktan Eğitim Sistemi Kullanım Videoları](#)
3. URL B.2.1.3 [Öğrenci Toplulukları](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

Derslerdeki başarının ölçülmesinde final/bütünleme sınav notunun belirlenmesinde, yazılı ödev, proje, sunum ve derse katılım gibi birden çok bileşen kullanılabilir. Bu zamana kadar Öğretim elemanı, sınav sonuçlarına ve öğrenci ders değerlendirme anketine göre bu kazanımların ne ölçüde gerçekleştiğini, kendisi analiz etmekte ve daha sonraki süreçler için eğitimi iyileştirme amaçlı yöntem belirlemektedir.

2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Yazılı sınavlar fakültenin sınıf ve amfilerinde, dersin Öğretim elemanının gözetiminde gerçekleştirilmektedir. Ödevler uzaktan eğitim sistemi (LMS) üzerinden yüklenebilmekte ve ödev sunumları çevrimiçi gerçekleştirilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.2	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

1. Öğrenci Kabulü

Lisansüstü Öğrenci Kabulü

Lisansüstü öğrenci kabulünde, Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uygulanır. Lisansüstü programın kontenjanı, Enstitü Anabilim Dalı (EABD) Kurulunun teklifi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Öğrenci kabul edilecek Lisansüstü programlar, öğrenci kontenjanları ve diğer hususlar Rektörlük tarafından ilan edilir. Adayların başvuru işlemleri, Enstitü Müdürlüğü tarafından belirlenen takvime göre yapılır. Adaylar, Lisansüstü programlar için başvurularını Enstitü Müdürlüğüne yapar. Lisansüstü programlara; adayların Lisans veya Yüksek Lisans mezuniyeti notu, ALES puanları ve Yazılı Bilim Sınavı sonuçları birlikte değerlendirilerek ilan edilen kontenjan dahilinde öğrenci kabul edilir. Yurtdışındaki Yükseköğretim Kurumlarından mezun olarak Lisansüstü programlara başvuran Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların diplomalarının denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış olması gerekir (URL B.2.3.1).

Lisansüstüne Yurtdışından Gelen Öğrenci Kabulü

Yurtdışından Lisansüstü programa başvuran öğrenci kabulünde, Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uygulanır. Yurtdışından gelen adayın mezun olduğu programa ait

Lisans/Yüksek Lisans diploması, not durum belgesi, aldığı dersler ve varsa referans mektubu ile vekaletnamesi ve diğer kişisel bilgi ve belgeleri, başvurduğu programın EABD Kurulu tarafından incelenir. EABD Kurulu tarafından durumu uygun görülen aday, EABD Başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile programa kabul edilebilir.

Lisansüstüne Özel Öğrenci Kabulü

Özel öğrenci statüsünde Lisansüstüne öğrenci kabulü, Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile yürütülür. Lisans/Yüksek Lisans programı mezunu olan aday, talep etmesi halinde, EABD Başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile Lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenci olarak ders almak isteyen aday, Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde Enstitü Müdürlüğüne dilekçe ile müracaat eder. Özel öğrencilik başvurusu kabul edilen aday, o yıl için belirlenen ders veya kredi başına öğrenim ücretini ödedikten sonra özel öğrenci statüsünü kazanır (URL B.2.3.2).

Lisansüstüne Yatay Geçiş ile Öğrenci Kabulü

Lisansüstüne Yatay Geçiş ile öğrenci kabulü, Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile yürütülür. Herhangi bir Lisansüstü programa yatay geçiş yolu ile öğrenci kabulünde adayda;

- Herhangi bir Lisansüstü programda en az bir yarıyıl ders almış olması,
- Adayın yatay geçiş için başvurduğu yarıyıl itibarıyla ile dönem kaybının ve faaliyetinin olmaması, şartları aranır. Başvuru şartlarını sağlayan adayın yatay geçiş için gerekli belgelerle birlikte akademik takvimde belirtilen süre içerisinde Enstitü Müdürlüğüne dilekçe ile başvurması gerekir. Aday, EABD Kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile Enstitüde yürütülen aynı statüdeki Lisansüstü programa yatay geçiş yolu ile kabul edilebilir. İntibak işlemleri EELA-IA-2.03.005-Lisansüstü Ders Muafiyeti Süreci İş Akışı ile yapılır.

Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği ile Lisansüstüne Öğrenci Kabulü

Lisansüstüne Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği ile öğrenci kabulü, Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği ile öğrenci kabulü maddesine (MADDE 45 – (1)) göre istenen şartları sağlayan, Yüksek Lisans veya Doktora programına başvurmak isteyen aday ilanda belirtilen süre içerisinde EABD Başkanlığına bir dilekçe ile başvurur ve dilekçe ekindeki belgeleri sunar (URL B.2.3.3).

2. Önceki Öğrenimin Tanınması

Önceki öğrenimin tanınmasında, Konya Teknik Üniversitesinde yürütülen Yüksek Lisans ve Doktora programlarından oluşan Lisansüstü Eğitim ve Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar uygulanır. Bir öğrencinin özel öğrenci statüsünde iken aldığı, ulusal/uluslararası değişim programlarında aldığı veya daha önceki bir lisansüstü programda aldığı ders/derslerin intibakları, öğrencinin talebi, EABD kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile yapılabilir.

B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.4	1	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- URL B.2.3.1 [Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
- URL B.2.3.2 [Konya Teknik Üniversitesi Misafir Öğrenci ve Özel Öğrenci Yönergesi](#)
- URL B.2.3.3 [Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği ile Öğrenci Kabulü](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme yönetim sistemleri

Bölümümüzde derslerin büyük çoğunluğu yüz yüze sınıf ve laboratuvarlarda yapılmaktadır. Ders anlatımı sınıf ve laboratuvarlarımızda bulunan projektör cihazları ile de desteklenmektedir. Üniversitemizde alt yapısı sağlanan Konya Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi (LMS) kullanılmakta olup, her dönem başında tüm dersler ilgili öğretim elemanları üzerine tanımlanmaktadır (URL B.3.1.1 ve URL B.3.1.2).

Şu anda isteyen Öğretim Elemanı tarafından bu sistem üzerinden ders notları ve kaynak paylaşımları yapılmaktadır. Çevrimiçi ders anlatımları Microsoft Teams üzerinden yapılarak kayıtların sistemde paylaşımı yapılır. Dersle ilgili duyurular dersi alan tüm öğrencilere, toplu şekilde, kolay ve hızlı bir biçimde iletilir. Öğrencilerin ders içeriklerine erişimleri elektronik ortamda takip edilir. Öğrenciler, ilgili öğretim elemanına bu sistem üzerinden mesaj yollayabilir. Ödevler ve projeler sistem üzerinden yüklenebilir ve notlandırma yapılabilir.

Lisansüstü eğitimde hali hazırda seminerler, Tez savunma sınavları ve Tez İzleme Komitesi toplantıları uzaktan katılımcılarla beraber çevrimiçi ya da hibrit biçimde yapılabilmektedir. Lisansüstü derslerin %30 oranında uzaktan eğitim yoluyla verilmesi sürdürülmektedir.

2. Öğrenme kaynakları

Bölüm Lisansüstü öğrencileri Üniversitemiz Gelişim Yerleşkesi'nde bulunan kütüphaneden ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Fuat Sezgin Okuma Salonu'ndan faydalanabilmektedirler. Üniversitemizin abone olduğu elektronik kaynaklar ve veri tabanlarını kullanarak mesleki kitaplara, akademik yayınlara ve tezlere kolayca ulaşabilirler. Kütüphane sayfasında Bölümümüzle alakalı 18.000'in üzerinde kaynağa erişim imkânı vardır (URL B.3.1.3 ve URL B.3.1.4). Kütüphanemiz basılı ve elektronik ortamda yeni kitap alımına ve elektronik veri tabanlarına aboneliklere devam etmektedir. Kütüphanemiz kullanıcılarına yönelik eser talep formu mevcut olup eğitim ihtiyaçları doğrultusunda talep edilen kaynaklar en kısa sürede temin edilmeye çalışılmaktadır. Bu yıl da istenilen veri tabanı abonelikleri, mevcut aboneliklerin devamı ve basılı kaynaklar için talep toplanmıştır (URL B.3.1.5). Ayrıca bu yıl fakültemizin kütüphanenin bulunduğu kampüste yer almaması sebebiyle daha önce talep edilen kitapların ve basılı kaynakların belirlenen gün ve saatlerde fakülte binasına kadar görevlilerce getirilerek öğrencilerin ya da akademik personelin kütüphaneye gidiş gelişlerine gerek kalmamıştır. Böylelikle mesafe veya zamansızlık bahane edilmeden kütüphane kaynaklarından daha verimli bir şekilde faydalanılmaya başlanmıştır (URL B.3.1.6)

B.3.1	1	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	
	3	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	X
	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.3.1.1 [Konya Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi](#)
2. URL B.3.1.2 [Makine Mühendisliği Bölümü 2024 2025 Güz Yarıyılı Lisansüstü Haftalık Ders Programları](#)
3. URL B.3.1.3 [Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)
4. URL B.3.1.4 [Konya Teknik Üniversitesi Kütüphane](#)
5. URL B.3.1.5 [Abone olunan ve yeni abone olunması istenilen veri tabanları talep e postası](#)
6. URL B.3.1.6 [Kütüphane sizin için geliyoruz afiş](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık (belirleme)

Lisansüstü programa kabul edilen öğrenciye, öncelik Anabilim Dalı öğretim üyelerine verilmek kaydıyla, Üniversite kadrosunda bulunan aynı veya yakın uzmanlık alanına sahip olan bir öğretim üyesi, Enstitü Anabilim Dalı (EABD) Kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile danışman olarak atanır. ([URL 3.2.1](#)).

Öğrenci kesin kayıt esnasında *Yüksek Lisans-Doktora Danışman Tercih Formunu* doldurarak çalışma konularını, ilgili Anabilim Dalını ve danışman olarak çalışmak istediği öğretim üyesini talep etmek zorundadır. Bu formda belirtilen öğretim üyelerinin öğrenci sayısının fazla olması ya da o dönem Lisansüstü öğrenci talep etmemeleri durumunda, öğrenciler formda belirtmedikleri başka bir uygun öğretim üyesine aktarılabilir ([URL 3.2.2](#)).

Danışman, öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere atanan öğretim elemanıdır. EABD Kurulu, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde, öğretim elemanlarının hali hazırdaki danışmanı olduğu öğrenci sayılarını da dikkate alarak her bir öğrenci için üç danışman adayı teklifinde bulunur. Enstitü Müdürlüğü, EABD Kurulundan gelen teklifi de dikkate alarak danışman atamalarını ders kayıt dönemi başlamadan önce Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleştirir.

Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda Yüksek Lisans öğrencileri için danışmanın ve EABD Kurulunun, Doktora öğrencileri için ise Tez İzleme Komitesinin teklifi doğrultusunda Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden aynı usulle atanabilir.

Herhangi bir sebeple danışman değişikliği gerektiren durumlarda öğrenciye ilk defa danışman atanması için izlenen süreç uygulanarak yeni bir danışman atanır. Yeni danışman atanıncaya kadar danışmansız kalan öğrenciye, EABD Başkanı danışmanlık yapar.

Danışman değişikliği başvurusu EABD Başkanlığına yapılır. EABD Başkanlığı danışman değişikliği talebini uygun görürse yeni danışman teklifini EABD Kurulu görüşü ile birlikte Enstitü Müdürlüğüne iletir. Enstitü Müdürlüğü, bu teklifi dikkate alarak öğrenciye Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile yeni bir danışman atayabilir ([URL 3.2.1](#), [URL 3.2.2](#)).

2. Danışman öğrenci takibi

Ders seçimi döneminden itibaren danışman ile öğrencinin belirli aralıklarla görüşmesi gerekmektedir. Lisansüstü eğitimde tez konusuna uygun ve ilgili alanında faydalı olabilecek derslerin seçimi oldukça önem taşımaktadır. Bu sebeple; danışman öğrenciye LMS ([URL 3.2.3](#)), kurumsal e-posta veya cep telefonu üzerinden ulaşarak görüşmeler yapar.

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Konya Teknik Üniversitesi'nde kayıtlı olan tüm öğrenciler ve personeller psikolojik danışma hizmetine başvurabilirler. Üniversitemizde, bu hizmet ücretsiz olarak sağlanmaktadır. Psikolojik danışmanın kapsamı ve birimden nasıl hizmet alınabileceği ile ilgili bilgiye üniversite web sayfası Kariyer Merkezi altındaki açıklamalardan ulaşılabilir ([URL 3.2.4](#)).

B.3.2	1	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	
	4	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.3.2.1 [Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
2. URL B.3.2.2 [Yüksek Lisans Doktora Danışman Tercih Formu](#)
3. URL B.3.2.3 [Uzaktan Eğitim Sistemi](#)
4. URL B.3.2.4 [Kariyer Merkezi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

“B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları” başlığında belirtildiği üzere Bölümümüze ait altyapının nitelik ve niceliği eğitim-öğretim faaliyetlerimiz için genel olarak uygundur, erişilebilirdir ve öğrencilerimiz bunlardan haberdardır.

Bölümümüz eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılan yazılımlar (Ansys, Solidworks, MATLAB, Minitab) Bilgi-İşlem Daire Başkanlığı tarafından lisanslı olarak sunulmakta ve öğrencilerimizin kullanımındadır. İhtiyaç olan yazılımların temin edilmesi talepleri devam edecektir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.3	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve uygulama

Bölümümüzde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle iletişim kurulmakta ve eğitim-öğretim faaliyetlerinden eksiksiz faydalanması için gerekli önlemler alınmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili diğer hizmetler Bölümüz dışında ya Dekanlık Birimi ya da Rektörlük diğer birimleri tarafından verilmektedir. Bu birimlere Bölümüzle irtibata geçmeleri durumunda yardımcı olunmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.4	1	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	X
	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

Lisansüstü öğrencileri Üniversitemiz dahilindeki 40 adet sosyal ve teknik içerikli öğrenci topluluğuna katılım sağlamaktadır (URL B.3.5.1 ve URL B.3.5.2). Kendi bünyelerinde çeşitli eğitimler vererek mesleki açıdan gelişime katkı sağlamaktadırlar. Ayrıca bu topluluklar her sene düzenlenen TEKNOFEST ve benzeri Ulusal ve Uluslararası yarışmalara katılarak farklı derecelerde başarılar kazanmaktadır.

2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Lisansüstü öğrencilere yönelik herhangi bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyet gerçekleştirilmemiş olup, özellikle mesleki alanda tecrübeli kişilerin fikir alışverişinde bulunabileceği, farklı Anabilim Dallarında öğrenimini sürdüren öğrencilerin tanışarak ortak ve disiplinlerarası projeler ortaya koyabileceği toplantıların düzenlenmesi hedeflenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.5	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	
	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.3.5.1 [Öğrenci Toplulukları](#)
2. URL B.3.5.2 [Konya Teknik Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi](#)

B.4. Öğretim kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları

Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından yapılan öğretim elemanı talepleri Bölüm Kurulu'nda değerlendirilmekte ve önceliklendirilmektedir. Bölümümüzdeki derslerin anabilim dallarına dağılımı ve anabilim dallarındaki çalışma konuları dikkate alındığında hemen hemen homojen olduğu söylenebilir. Doktorasını tamamlamış araştırma görevlilerinin öğretim üyesi kadro alabilmesi için ilgili süreçler takip edilmektedir.

2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

Bölüm içi ders görevlendirmeleri; ABD'lerin bölüm içindeki ağırlıklarına (ders sayıları ve saatleri açısından) ve öğretim elemanlarının yetkinliklerine göre yapılmaktadır. Görevlendirme yapılırken öğretim elemanlarının araştırmaya zaman ayırabilmesine de dikkat edilmektedir.

Bölüm dışı ders görevlendirmeleri; öncelikli olarak ilgili ABD öğretim elemanları ile, talep olmadığı durumlarda ise diğer ABD öğretim elemanlarıyla karşılanmaktadır.

3. Öğretim elemanları performansı

Bölümümüz tarafından her yarıyılta yapılan ders anketlerinde dersin yürütücüsü ile ilgili sorular sorulmaktadır. Bu sorulara verilen cevaplar Bölüm Kalite Komisyonunda değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde Bölüm kendisine ait olan bu anketleri yapamadığından değerlendirme yapılamamıştır. Yıllık faaliyet raporunda ve bölüme ait performans göstergeleri ile öğretim üyelerinin performansları ara dönemde ve yıl sonunda izlenmektedir.

B.4.1	1	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	
	2	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	
	3	Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	
	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik

Önceki dönemlerde oluşturulmuş olan Eğitim-Öğretim Çalışma Grubunun, Kalite Kurulu ve Bölüm Başkanlığı iş birliğinde eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerini yürütmesi planlanmaktadır.

2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

Öğretim elemanlarımız Teknoparklar tarafından düzenlenen etkinliklere katılmış ve Teknoparklarda yönetici olarak görev almışlardır.

3. Yetkinliklerin sürekliliği

Bölümümüz eğitim ve öğretim yetkinliklerini artırmak için yeni bir oluşum gerçekleştirmiş olup faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için Bölüm Başkanlığı aktif rol üslenmektedir.

B.4.2	1	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	
	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

Üniversitemiz Mayıs 2018’de Selçuk Üniversitesinden ayrıldıktan sonra Öğretim Elemanlarının uluslararası ve ulusal bilimsel makale, kitap, kitap bölümü, bildiri, proje, atıf, patent, endüstriyel tasarım gibi akademik ve AR-GE çalışmalarını teşvik etmek ve yapılan çalışmaları ödüllendirmek için henüz destek mekanizması oluşturulmamıştır. YÖK’ün yıl sonunda hazırlanan Akademik Teşvik Başvuruları değerlendirilerek teşvik yönetmeliği uygulanmaktadır (URL 4.3.1). Her yıl sonunda bu yönetmelik doğrultusunda Öğretim Elemanlarının hazırlayacakları başvuru dosyası ile ilgili duyuru yapılmaktadır (URL 4.3.2).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.3	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	
	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	X
	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.4.3.1 [YÖK Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

2. URL B.4.3.2 [Akademik Teşvik Ödeneği Duyurusu](#)

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

Makine Mühendisliği Bölümüne ait Araştırma Politikaları, Stratejik amaçları, hedefleri ve performans göstergeleri belirlenmiştir ([URL C.1.1.1](#)-[URL C.1.1.2](#)). Performans göstergeleri yıllar itibarıyla takip edilecektir.

Makine Mühendisliği Bölümü Araştırma-Geliştirme süreçlerini yönetmek için 2025 yılı içerisinde Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubu oluşturulacaktır.

Bölümümüz Üniversitemizin BAP koordinatörlüğü üzerinden de araştırma-geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca bireysel TÜBİTAK başvurularını da her çalışan kendi yapmakta ve TÜBİTAK tarafından takip edilen süreçleri kendisi yönetmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.1	1	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.1.1.1 [Makine Mühendisliği Bölümü Politikaları](#)

2. URL C.1.1.2 [Makine Mühendisliği Bölümü stratejik amaçları, hedefleri ve performans göstergeleri.](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

Makine Mühendisliği bölümünün araştırma ve geliştirme süreçleri için mali yönden bir kaynağı bulunmamaktadır. Ancak, EKA4'de belirtildiği üzere Bölümümüz bünyesinde bulunan 20 adet laboratuvar ve bu laboratuvarlarda bulunan teknik araç/gereçler sayesinde araştırma ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Bölümümüzde bulunan teknik araç ve gereçlerin sayısı ve temin edilmesi Dekanlık aracılığıyla ya da hibe şeklinde gerçekleştirilmekte, bu araç ve gereçlerin kullanımı Laboratuvar İş akış süreçlerine göre planlanmaktadır ([URL C.1.2.1](#)). Laboratuvarlarımızda bulunan araç gereçlerin kullanım oranı ve çeşitliliği laboratuvarımızda araç gereç teslim tutanakları ile belirlenmektedir. Laboratuvarlarımızda bulunan araç ve gereçlerin bakım ve onarımı, satın alınması Dekanlık tarafından yapılarak araç gereçlerin yeterliliği ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

2. Üniversite içi kaynakların durumu

Makine Mühendisliği Bölümü Disiplinler arası araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile üniversite içi farklı birimlerde bulunan araç gereçleri de etkin bir şekilde kullanmaktadır.

Lisansüstü öğrenciler için tez destekleri BAP tarafından tez projeleri ile sağlanmaktadır. İlaveten öğretim üyelerimiz TÜBİTAK projeleri için teşvik edilmektedir.

3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Lisans öğrencileri için 2209-A ve 2209-B Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında başvuru mentörlüğü yapılmaktadır.

Lisansüstü öğrenciler için TÜBİTAK tarafından desteklenen projeler ile kaynak sağlanmaktadır.

C.1.2	1	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	X
	4	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.1.2.1 [Laboratuvar iş akış süreçleri](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1. Doktora programı

Makine Mühendisliği anabilim dalında doktora eğitimi devam etmektedir. Gerçekleştirilen Doktora eğitimi KTÜN, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde faaliyetlerine devam etmektedir. Bu kapsamda Makine Mühendisliği Doktora programında KTÜN Makine Mühendisliği Anabilim Dalı Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Makine Mühendisliği Anabilim Dalı Araştırma Politikaları belirlenmiştir ([URL C.1.3.1.1](#)).

2. Birimin doktora sonrası imkanları

Makine Mühendisliği Anabilim dalı doktora programı sonrası öğrencilerimize Post-Doc eğitimi imkanı tanınmaktadır. Doktora sonrası bölümümüzde ders verme imkânı da sağlanmaktadır.

C.1.3	1	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	X
	4	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.1.3.1-[Makine Mühendisliği Bölümü Araştırma Politikaları](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

Makine Mühendisliği Bölümünde 30 adet doktora derecesine sahip akademisyen bulunmaktadır. Üniversitemizde işe alınan/atanan araştırma personelinin yetkinliği; YÖK tarafından belirlenen kriterlere ilaveten KTÜN Konya Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanacak Diğer Öğretim Elemanları Hakkındaki Yönetmelikle tespit edilerek güvence altına alınmaktadır. Bölümümüz araştırmacıları da bu yetkinlikleri sağlamaktadır. Makine Mühendisliği Bölümü öğretim üyeleri, Fakültemiz tarafından düzenlenen Proje pazarında farklı öğrenci projelerine danışmanlık yapmaktadır. Bölümümüzdeki öğretim üyelerince (bölüm web sayfasında YÖKSİS'ten çekilen uluslararası hakemli makale verilerine göre) 2024 yılı içinde SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde toplamda 33 adet makale yayınlanmıştır. ([URL C.2.1.1](#)). Bölümümüzde her geçen gün artan sayıda Yüksek lisans ve Doktora tezi tamamlanmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.1	1	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.2.1.1-[Makine Mühendisliği Akademik Personel Bilgileri](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Kurumlar arası iş birlikleri, disiplinler arası ve ortak girişimler Bölüm Başkanlığımız tarafından desteklenmektedir. Bölümümüz öğretim elemanları tarafından uluslararası, ulusal projeler yapılmakta ve ortak projelerde işbirliği yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.2	1	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	
	4	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

Makine Mühendisliği Bölümümüzde Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi için KTÜN Makine Mühendisliği Bölümü Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile KTÜN Makine Mühendisliği Bölümü Politikaları 2022 yılında belirlenmiş olup, 2024 performans göstergeleri 2025 yılında gerçekleştirilecek ilk Birim Kalite Komisyonu toplantısında değerlendirilecektir.

C.3.1	1	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

Her ocak ayında bir önceki yıla ait tüm yayınların YÖK Akademik Sisteminde güncellenmesi sağlanmaktadır.

2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

Her yıl ocak ayı içerisinde yazılan bölüm iç değerlendirme raporundan sonraki ilk Birim kalite komisyonu toplantısında değerlendirilmektedir.

3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

“Öğretim üyeliği kadrolarına başvuru ile ilgili atanma ve yükseltme ölçütleri ve uygulama esasları” öğretim elemanlarının araştırma performanslarının değerlendirilmesinde kullanılan bir ölçüt olarak dikkate alınmaktadır. Akademik teşvik düzenlemesi de performans sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır. Strateji Daire Başkanlığı tarafından 3 ayda bir toplanan araştırma faaliyetleri Bölüm aracılığıyla izlenmektedir. Makine Mühendisliği bölümü Birim Kalite Komisyonu toplantılarında araştırmacıların performansları takdir edilerek sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfe ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.2	1	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Makine Mühendisliği Bölümü Toplumsal katkı çalışma grubu oluşturulmuştur. Ayrıca, Makine Mühendisliği Toplumsal katkı politikaları ([URL D.1.1.1](#)), Stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri 2022 yılı içinde oluşturulmuştur ([URL D.1.1.2](#)). Bölümümüz personeli tarafından Konya'daki ve diğer illerdeki mahkemelerde bilirkişilik yapılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.1	1	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	X
	4	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- URL D.1.1.1 [KTÜN Makine Mühendisliği Bölümü Toplumsal Katkı Politikası](#)
- URL D.1.1.2 [KTÜN Makine Mühendisliği Bölümü Stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri](#)

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

Makine Mühendisliği Bölümünün mevzuat gereği herhangi bir mali kaynağı bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.2	1	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

-

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Faaliyetlerin açıklanması

Makine Mühendisliği Bölümü 2024 yılında toplumsal katkı politikaları, Stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenecektir.

2. İzleme

Belirlenen toplumsal katkı politikaları, stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri Kalite Kurulu toplantısında değerlendirilecektir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.2.1	1	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Birimin toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	X
	4	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.			