



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Mimarlık Ana Bilim Dalı

2.12 MIMA

OCAK 2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Mimarlık Ana Bilim Dalı, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde eğitim-öğretim faaliyetleri yürütmekte olup, dört farklı bilim dalına ayrılmaktadır: Bina Bilgisi, Yapı Bilgisi, Restorasyon ve Mimarlık Tarihi. Ana Bilim Dalı Başkanı ile Bilim Dalı Başkanlarından oluşan Mimarlık Ana Bilim Dalı Kurulu, lisansüstü düzeydeki eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerine ilişkin karar süreçlerinde aktif rol üstlenmektedir (**URL A.1.1.1**). Mimarlık Ana Bilim Dalı Kurulu tarafından alınan kararlar, Ana Bilim Dalı Başkanı tarafından onaylanarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LEE) Müdürlüğü'ne iletilmektedir (**URL A.1.1.2**). Öğretim üyelerinin ders açma talepleri ile lisansüstü eğitim sürecinde danışman öğretim üyelerinin istekleri, Ana Bilim Dalı Başkanlığı onayı doğrultusunda, akademik takvim çerçevesinde yazılı olarak ilgili üst birimlere aktarılmaktadır (**URL A.1.1.3, URL A.1.1.4**).

Kararların uygulanması, Ana Bilim Dalı Başkanlığına bağlı olarak çalışan ve bölüm öğretim elemanlarının iş yükü dengesi dikkate alınarak görev dağılımı yapılan bölüm koordinatörlükleri ile bu koordinatörlükler altında oluşturulan komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir (**URL A.1.1.5**):

Muafiyet, İlişik Kesme ve İntibak Bölüm Koordinatörlüğü

- İntibak Komisyonu
- İlişik Kesme Komisyonu

Kalite Bölüm Koordinatörlüğü

- Kalite Komisyonu

Bilimsel Faaliyet ve Yayın Bölüm Koordinatörlüğü

- Ukem, Iconarch, Iconarp, vb.
- Aylık Seminerler, vb.

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Bölüm Koordinatörlüğü

- Burs ve Ödül Komisyonu
- Ana Bilim Dalı Organizasyonları Komisyonu (mezuniyet vb.)

Ders & Sınav Programları ve Karne Hazırlama Bölüm Koordinatörlüğü

- Ders ve Sınav Programları Hazırlama Komisyonu

İletişim ve Enformasyon Bölüm Koordinatörlüğü

- Kurumsallaşma, Tanıtım ve İletişim Komisyonu
- Kariyer Merkezi Komisyonu

Eğitim-Öğretim Bölüm Koordinatörlüğü

- Eğitim-Öğretim ve Danışmanlık Komisyonu
- Uzaktan Eğitim Komisyonu

Bologna Koordinatörlüğü

Değişim Programları Bölüm Koordinatörlüğü

- Yurt dışı Değişim Programları Koordinatörlüğü (Erasmus vb.)
- Yurt içi Değişim Programları Koordinatörlüğü (Farabi/Mevlâna vb.)

Ana Bilim Dalının işleyişi, katılımcı ve farklı görüşlere açık bir yaklaşımla yürütülmekte, Ana Bilim Dalı Kurulunun karar alma süreçlerinde; Bölüm Koordinatörlükleri ve Komisyonları, Kalite Üst Kurulu,

Alt Çalışma Grupları ile Ana Bilim dallarının yazılı ve/veya sözlü değerlendirmeleri alınmaktadır (**EK-A.1.1**). Ana Bilim Dalının idari yapısı üzerinde takip ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiş, komisyonların görev dağılımları incelenerek ve görüşler doğrultusunda yeniden düzenlenmiştir (**EK-1.1**).

Mimarlık Ana Bilim Dalının birim kalite iç değerlendirme raporları ve iç denetimi Kalite Üst Kurulu ve Alt Çalışma Grupları tarafından hazırlanmaktadır (**URL A.1.1.6**). Mimarlık Ana Bilim Dalı görev tanımları ve iş akış süreçleri ile çalışma grupları ve komisyonları gösteren organizasyon şeması Kalite-Mimarlık (Lisansüstü) web sayfasında bulunmaktadır (**URL A.1.1.7, URL A.1.1.8**).

A.1.1	1	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.1.1. [Ana Bilim Dalı Kurulu Görev Tanımı](#)
2. URL A.1.1.2. [Ana Bilim Dalı Kurulu İş Akış Şeması](#)
3. URL A.1.1.3. [Ana Bilim Dalı Başkanlığına Gelen Talepler İş Akış Şeması](#)
4. URL A.1.1.4. [Ana Bilim Dalı Başkanlığından Giden Talepler İş Akış Şeması](#)
5. URL A.1.1.5. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Koordinatörlükleri ve Komisyonları](#)
6. URL A.1.1.6. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Kalite Üst Kurulu ve Alt Çalışma Grupları](#)
7. URL A.1.1.7. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Organizasyon Şeması](#)
8. URL A.1.1.8. [Kalite-Mimarlık \(Lisansüstü\) Web Sayfası](#)
9. EK-A.1-MIMA-Ocak-2025 Yönetim Modeli ve İdari Yapı Tablosu
10. EK-1.1-MIMA-Ocak-2025 İzleme ve İyileştirme

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi

1982 yılından itibaren eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdüren, stratejilerin belirlenmesi ve hayata geçirilmesinde önemli bir yere sahip olan köklü deneyime sahip Mimarlık Ana Bilim Dalı (**URL A.1.2.1**); misyon ve vizyonu doğrultusunda şekillenmiş, koordinasyon kültürünü geliştirme ve devam ettirme hedefiyle liderlik yaklaşımını benimsemiş, yalnızca eğitim-öğretim alanında değil, aynı zamanda yönetim ve organizasyonel süreçlerde de etkin bir şekilde çalışmayı amaç edinmiştir (**URL A.1.2.2**).

Koordinasyon kültürü Ana Bilim Dalı Koordinatörlükleri ve alt komisyonlar, bölüm içinde iş birliğini güçlendirmeyi ve süreçleri daha verimli bir şekilde yönetmeyi hedefleyen unsurlar ile dengeli bir görev paylaşımını kapsamaktadır (**URL A.1.2.3**).

Koordinasyon kültürünün devamlılığı, etkili bir iletişim ağı oluşturulmasıyla mümkün olduğu için, akademik ve idari birimler ile bölüm yönetimi arasında güçlü bir iletişim kurulması teşvik edilmektedir. Akademik ve idari personelin katılımı ile gerçekleşen akademik kurul toplantıları düzenlenmektedir. Düzenlenen toplantılar öğretim elemanların görüşlerini almak ve planlama süreçlerini daha verimli bir şekilde yönetmek için önemli bir zemin oluşturmaktadır. Akademik Kurul Toplantıları sayesinde bilgi akışının sürekliliği sağlanmakta, sorunların çözümüne hızlı ulaşılmakta ve bölüm içindeki paydaşların uyum içinde çalışması desteklenmektedir (**Kanıt A.1.2.1**).

Mimarlık Ana Bilim Dalı'nın belirlediği politikalarla sınırlarını tanımladığı kalite güvence süreçleri, Ana Bilim Dalının planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma aşamalarını içeren bir çerçeve

üzerinden etkili bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır. Bu süreçler, Ana Bilim Dalının kalite kültürünü geliştirmek ve devamlılığını sağlamak amacıyla sağlam bir temel oluşturmaktadır (**EK 1.1**).

KTÜN Mimarlık Ana Bilim Dalı Kalite Güvence Politikaları bölüm web sayfasında yayınlanmıştır (**URL A.1.2.4**):

- a) Mimarlığın misyonu, vizyonu ve amaçları ile uyumlu çalışmalar sürdürme
- b) Küresel ihtiyaçlar doğrultusunda yenilikçi bireyler yetiştirme, öncü araştırma faaliyetleri sürdürme
- c) İnsan kaynaklarının yetkinliğini ve motivasyonunu gözden geçirme ve artırma
- d) Uluslararası standartlarda kalite yönetimi sağlama ve sürdürme
- e) GZFT analizlerini periyodik olarak gözden geçirme ve yenileme
- f) Değerlendirmede sürekliliği ve döngüsellliği sağlayan sistemi kurma ve işletme
- g) Mimarlık iç ve dış değerlendirme, akreditasyon gibi mekanizmalarla akademik ve idari faaliyetleri sürekli gözden geçirme ve iyileştirme
- h) Süreçlerde ilgili paydaş katılımını sağlama, onlarla etkili iletişim ve iş birliği içinde olma

Mimarlık Ana Bilim Dalı kalite yönetimi hakkında güçlü bir temel oluşturma amacıyla belirlediği strateji kapsamında bölüm öğretim üyelerinin çalışma gruplarında yer alıp sürece katılımı teşvik etmeleri ve sorumlulukları paylaşmaları kalite kültürünü desteklemektedir (**URL A.1.2.5**).

Personel memnuniyet anketleri ile odak grup görüşmeleri, süreçlerin iyileştirilmesi için değerli geri bildirimler sağlamaktadır (**Kanıt A.1.2.2, Kanıt A.1.2.3**).

Paydaşlarla etkileşimi artırmak ve gerçekleştirilen faaliyetleri belgelemek adına geliştirilen etkili iletişim ve dokümantasyon kapsamında etkinlik ve toplantıların yazılı olarak kaydedilmesi, deneyimlerden yararlanıp sürekli gelişimi teşvik etmektedir (**Kanıt A.1.2.4, Kanıt A.1.2.5, Kanıt A.1.2.6, Kanıt A.1.2.7, Kanıt A.1.2.8, Kanıt A.1.2.9, Kanıt A.1.2.10**).

Dönem sonu değerlendirmeleri (**Kanıt A.1.2.11**) ve bir sonraki döneme yönelik etkinlik planlaması (**URL A.1.2.6**), sürekli gelişime ve geleceğe yönelik stratejilerin oluşturulmasına katkı sağlayarak bölümün kalite güvencesi yaklaşımını güçlendirmektedir.

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Akademik ve idari personelin üstlendikleri görevlerdeki performansı, görevlerine olan bağlılıkları, farklı sorumlulukları üstlenme, ekip oluşturma, uyumlu çalışma yetenekleri ve gerçekleştirdikleri eylemlerin sonuçlarının puanlandığı bir sistemle değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.2.1. [Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün Kuruluşu](#)
2. URL A.1.2.2. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Misyon ve Vizyonu](#)
3. URL A.1.2.3. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Koordinatörlükleri ve Komisyonları](#)
4. URL A.1.2.4. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Politikaları](#)
5. URL A.1.2.5. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Kalite Üst Kurulu ve Alt Çalışma Grupları](#)
6. URL A.1.2.6. [Mimarlık Bölümü Etkinlik Takvimi](#)
7. Kanıt A.1.2.1-MIMA- Ocak-2025 Akademik Kurul Toplantı Tutanağı
8. Kanıt A.1.2.2-MIMA-Ocak-2025 Personel Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu

9. Kanıt A.1.2.3-MIMA-Ocak-2025 Lisansüstü Odak Grup Toplantısı Tutanağı
10. Kanıt A.1.2.4-MIMA-Ocak-2025 BIM Sistemi Söyleşisi Tutanağı
11. Kanıt A.1.2.5-MIMA-Ocak-2025 Çatalhöyük Gezisi Tutanağı
12. Kanıt A.1.2.6-MIMA-Ocak-2025 KMF Mimarlık Festivali İleri Dönüşüm ve Kriptografik Döngü Atölyeleri Tutanağı
13. Kanıt A.1.2.7-MIMA-Ocak-2025 Side Antik Kenti Söyleşisi Tutanağı
14. Kanıt A.1.2.8-MIMA-Ocak-2025 Çapraz Tasarımlar Sergisi Tutanağı
15. Kanıt A.1.2.9-MIMA-Ocak-2025 Mimarlık Öğrencisi Misin Söyleşisi Tutanağı
16. Kanıt A.1.2.10-MIMA-Ocak-2025 İleri Dönüşüm Atölyesi Tutanağı
17. Kanıt A.1.2.11-MIMA-Ocak-2025 BirimIDR-MIMA-Ocak-2024
18. EK-1.1-MIMA-Ocak-2025 İzleme ve İyileştirme

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Birimin tüm faaliyetlerinde hem izleme bulgularına göre yönetim/uygulamanın sonuçları hem de iş akışının kendisi PUKÖ döngüsü ile irdelenmektedir. Yükseköğretim alanındaki değişimleri yakından takip eden Mimarlık Ana Bilim Dalı ulusal ve bölgesel farklılıkları da göz önüne alarak şekillendirilen stratejik planları kapsamında yönetim yapısı, eğitim-öğretim süreçleri, araştırma-geliştirme, sanatsal çalışmalar ve toplumsal etkileşim gibi alanlarda paydaş görüşleri göz önüne alınarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir (**URL A.1.3.1, URL A.1.3.2**).

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.3.1. [Mimarlık Ana Bilim Dalı İç Paydaş Anketleri](#)
2. URL A.1.3.2. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Dış Paydaş Anketleri](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi

Mimarlık Ana Bilim Dalı tarafından uygulanan KTÜN Kalite Yönergesi ve Birim kalite ve Üç Değerlendirme Rehberi'nde yer alan "Planla, Uygula, Kontrol et ve Önlem al (PUKÖ)" döngüsü kapsamında Kalite Üst Kurulu ve Alt Çalışma Grupları oluşturularak, görev tanımları ve çalışma takvimleri belirlenmiştir (URL A.1.4.1). Buna ek olarak, Ana Bilim Dalının kalite süreçleri ile ilgili misyon, vizyon, politikalar, amaç ve hedefler, performans göstergeleri, iç ve dış paydaşları, görev tanımları ve iş akış süreçleri, KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi'nde belirtilen formata uygun olarak hazırlanmış ve bölüm web sayfasında paylaşılmıştır (**URL A.1.4.2**). Kalite çalışmalarının süreci ve veri akışı Kalite Güvence Sistemi'nde belirtilmiştir (**URL A.1.4.3**). Paydaş katılımını sağlayarak izleme ve değerlendirme aşamasına gelinmiştir. Bu süreç, bölümün kalite yönetimi ve sürekli iyileştirme amacıyla benimsediği sistematik bir yaklaşımı temsil etmektedir (**Kanıt A.1.4.1, Kanıt A.1.4.2**). İzleme ve değerlendirme aşamasından sonra gerekli düzenlemeler yapılarak önlem alma süreci gerçekleştirilmiştir. (**EK 1.1**)

2. Takvimsiz süreçler

Yönetimde belirli bir takvimi olmayan konular arasında öne çıkanlar, Ana Bilim Dalı yönetimi ile öğretim üyeleri arasındaki etkileşimlerdir. Ana Bilim Dalı Kurulu toplantıları, takvimsiz konuların düzenli bir biçimde ele alınmasına yardımcı olmakta ve Ana Bilim Dalı yönetimi ile ilgili paydaşlar arasındaki iş birliğini güçlendirmektedir (**Kanıt A.1.4.3, Kanıt A.1.4.4, Kanıt A.1.4.5**).

3. Kalite rehberi

KTÜN Kalite Yönergesi ve KTÜN BKİD Rehberi doğrultusunda Ana Bilim Dalı kalite çalışmaları sürdürülmektedir. Birimimiz, kalite standartlarını daha etkili bir şekilde yönetmek ve sürekli iyileştirmeyi desteklemek amacıyla Birim Kalite Yönergesi oluşturulmuştur. Yönerge, birimin kalite güvence sistemini daha sistematik bir şekilde ele almayı, mevcut yönetim ve idari sistemleri daha etkili bir şekilde değerlendirmeyi sağlamaktadır. Yönerge, birimin kalite yönetim süreçlerine sağladığı rehberlikle birlikte birimin genel verimliliğini artırmayı amaçlamaktadır (**URL A.1.4.4**).

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.4.1. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Kalite Üst Kurulu ve Alt Çalışma Grupları](#)
2. URL A.1.4.2. [Kalite-Mimarlık \(Lisansüstü\) Web Sayfası](#)
3. URL A.1.4.3. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Kalite Güvence Sistemi](#)
4. URL A.1.4.4. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Kalite Yönergesi](#)
5. Kanıt A.1.4.1-MIMA- Ocak-2025 Personel Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu
6. Kanıt A.1.4.2-MIMA- Ocak-2025 Lisansüstü Odak Grup Toplantısı Tutanağı
7. Kanıt A.1.4.3-MIMA- Ocak-2025 Bina Bilgisi Toplantısı Tutanağı
8. Kanıt A.1.4.4-MIMA- Ocak-2025 Kalite Komisyonu Toplantısı Tutanağı
9. Kanıt A.1.4.5-MIMA-Ocak-2025 Kalite Raporu A-Liderlik-Yönetişim-Kalite Grubu Toplantı Tutanağı

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Mimarlık Ana Bilim Dalı, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, teknik ve sosyal etkinlikler gibi faaliyetler hakkında bilgi ve kanıtlar bölüm web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır (**URL A.1.5.1, URL A.1.5.2**).

Ana Bilim Dalı şeffaf bir yönetim anlayışını benimseyerek hesap verebilirlik ilkesini kapsayacak şekilde oluşturulmuştur (**URL A.1.5.3**).

Duyurular, bilimsel, sanatsal ve sosyal faaliyetler sosyal medya hesaplarında yayınlanmaktadır. Duyuru ve faaliyetlerin yanı sıra eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili bilgiler, ders programları, sınav takvimleri ve diğer önemli belgelerin yayınlandığı bölüm web sayfası öğrenciler ve diğer paydaşlara açık bir iletişim ağı oluşturmaktadır (**URL A.1.5.4**).

Paydaş katılımlarını da içeren kalite yönergesinde yer alan hesap verebilirlik ilkesi, düzenli bir şekilde geri bildirimlerin alınması ve sürekli iyileştirmelerin yapılmasına odaklanmaktadır. Bu yaklaşım, Ana Bilim Dalının kalite, şeffaflık ve hesap verebilirlik prensiplerine bağlılığını yansıtmaktadır (**URL A.1.5.5**).

2. Geri bildirim

Paydaşların memnuniyet ve geri bildirimlerinden oluşan raporlar düzenli periyotlarla yazılmaktadır. Bu raporlar Ana Bilim Dalının performans değerlendirmesinde ve iyileştirilmesi gereken alanların belirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Ana Bilim Dalının iç ve dış paydaşları ile geri bildirim yöntemleri bölüm web sayfasında paylaşılmıştır (**URL A.1.5.6**).

İç ve dış paydaşların Ana Bilim Dalıyla ilgili memnuniyet ve geri bildirimleri düzenli olarak raporlanmaktadır. Bu raporlar, Ana Bilim Dalının performansını değerlendirmesine, güçlü yönlerini vurgulamasına ve iyileştirme alanlarını belirlemesine katkı sağlamaktadır. Ana Bilim Dalının iç ve dış paydaşları ile geri bildirim yöntemleri bölüm web sayfasında paylaşılmıştır (**URL A.1.5.6**). Stratejik planlamada etkili rol oynayan geri bildirimler Ana Bilim Dalının sürdürülebilir bir kalite yönetimi ve verimli bir paydaş etkileşimi oluşturmaya yardımcı olmaktadır (**Kanıt A.1.5.1, Kanıt A.1.5.2**).

Öğrenci görüşleri ve memnuniyeti hakkında bilgiler edinmek için Mimarlık Ana Bilim Dalı tarafından odak grup toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılarda öğrencilerin Ana Bilim Dalı faaliyetleri, eğitim-öğretim süreçleri ve genel Ana Bilim Dalı deneyimleri hakkındaki düşüncelerini değerlendirmek hedeflenmiştir. Bu sayede öğrencilerin ihtiyaç ve isteklerine cevap verebilme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (**Kanıt A.1.5.3**).

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	
	4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.5.1. [Mimarlık Bölüm Duyuru Sayfası](#)
2. URL A.1.5.2. [Mimarlık Bölüm Instagram Sayfası](#)
3. URL A.1.5.3. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Politikaları](#)
4. URL A.1.5.4. [Mimarlık Bölüm Web Sayfası](#)
5. URL A.1.5.5. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Kalite Yönergesi](#)
6. URL A.1.5.6. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Paydaşları ve Geri Bildirim Yöntemleri](#)
7. Kanıt A.1.5.1-MIMA-Ocak-2025 Personel Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu
8. Kanıt A.1.5.2-MIMA-Ocak-2025 Mezun Anketi Sonuç Raporu
9. Kanıt A.1.5.3-MIMA-Ocak-2025 Lisansüstü Odak Grup Toplantısı Tutanağı

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Konya Teknik Üniversitesi; 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 7141 sayılı kanunla kurulmuştur. Selçuk Üniversitesi’nden ayrılarak yeni kurulan Konya Teknik Üniversitesi’ne bağlanan Mühendislik ve Mimarlık Fakülteleri akademik hayatlarına 1970 yılında

Konya Devlet Mühendislik Mimarlık Akademisi (KDMMA) olarak başlamışlardır. Akademi, 1982 yılında adı Mühendislik ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olarak değiştirilerek 1975 yılında kurulan Selçuk Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde, 1970 yılında Akademi adıyla yola çıkan ve bugün Teknik Üniversite adıyla yoluna devam eden yaklaşık 50 yıllık akademik birikimin yüksek lisans ve doktora düzeyindeki faaliyetleri yürütülmektedir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde 13 doktora, 14 tezli yüksek lisans ve 9 tezsiz yüksek lisans programında eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri yürütülmekte ve bu programlara kayıtlı 3.000'e yakın öğrenci bulunmaktadır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde, Doktora 412, Yüksek Lisans 1173 ve Tezsiz Yüksek Lisans 1565 olmak üzere toplam 3150 öğrenci eğitim almaktadır.

Mimarlık Ana Bilim Dalı	Mimarlık Tezli Yüksek Lisans Programı	86
Mimarlık Ana Bilim Dalı	Mimarlık Doktora Programı	51

2. Birime ilişkin bilgiler

KTÜN Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Mimarlık Ana Bilim Dalı, tezli yüksek lisans ve doktora eğitimi sunmaktadır. Eğitim sonrasında Mimarlık Ana Bilim Dalı altında 4 bilim dalı çerçevesinde eğitimi tamamlayan mezunlara lisansüstü uzmanlık diploması sunmaktadır. Bina Bilgisi, Yapı Bilgisi,

Restorasyon ve Mimarlık Tarihi bilim dalları Mimarlık Ana Bilim Dalı altında uzmanlık dalları olarak yürütülmektedir.

Bölümde tam zamanlı hizmet veren 5 Profesör, 6 Doçent, 5 Doktor Öğretim Üyesi, zorunlu (Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik) ve seçime bağlı derslerle lisansüstü eğitim ve öğretime katkıda bulunmaktadır. Eğitim gerekliliklerinin ve müfredatların yanı sıra, lisansüstü öğrenciler, sosyal ve kültürel anlamda eğitimi besleyen ve destekleyen atölye çalışmaları, eğitim seminerleri, sosyal ve kültürel anlamda fayda sağlayacak lisansüstü çalışmalarında yer almaktadırlar (**URL A.2.1.1, URL A.2.1.2, URL A.2.1.3**).

3. Mevzuat analizi

Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 23 Eylül 2019 tarih ve 30897 sayılı resmî gazetede yayınlanmıştır (**URL A.2.1.4**).

4. Paydaşlar

Bölüm kalite çalışmaları çerçevesinde iç ve dış paydaşlar belirlenerek, üniversite kalite rehberinin belirlediği periyotlarda görüşmeler yapılmak üzere bölüm kalite web sayfasında yayınlanmıştır (**URL A.2.1.5**).

5. Birim iç analizi

KTÜN Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Mimarlık Ana Bilim Dalında alt bilim dallarında güz ve bahar yarıyılında olmak üzere toplamda 17 doktora dersi, 42 yüksek lisans dersi bulunmaktadır (**URL A.2.1.6**).

6. Birim GZFT analizi

Ana Bilim Dalı GZFT analizleri hazırlanarak Tablo EK. A6-MIMR'de verilmiştir (**EK-A6**).

7. Vizyon ve Misyon

KTÜN Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Mimarlık Ana Bilim Dalı, 1970 yılına dayanan bir eğitim geleneği ile estetik, teknik gerekleri yerine getiren mimari tasarım üretebilme becerisine sahip, sanat, teknoloji, insan bilimleri hakkında yeterli donanımda, tasarım fikirlerini mimari anlatıya dönüştürülebilen, çevresel sorunlara mimari boyutlarına göre akademik ve pratik çözümler üretebilen, mesleki etik değerlerine sahip, doğanın ve tüm canlıların yaşam hakkına saygılı, sanatsever, yaşam boyu öğrenmenin ve kişisel gelişiminin önemini kavramış, empatiye inanan, küresel bağlamda yenilikçi ve girişimci mimarlar yetiştirmeyi öz-görev kabul eder.

Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Mimarlık Ana Bilim Dalının misyonu ulusal ve uluslararası seviyede lisansüstü eğitim-öğretim süreçlerini takip ederek teknoloji, sanat, beşeri bilimler arakesitinde Üniversite-Kamu-Özel Sektör iş birliğini benimseyerek nitelikli bilimsel araştırmalar ile toplum, insanlık ve çevreye hizmet etmeyi; yaşam boyu öğrenme ve etik değerlere bağlılığın önemini kavramış, yenilikçi, araştırmacı ve girişimci ruha sahip, küresel düzeyde çağın gerektirdiği donanımda insan gücü ve akademisyenler yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Mimarlık Ana Bilim Dalı; sanat, bilim, teknolojiye, kentsel ve toplumsal gelişime katkı sağlayan, ulusal ve uluslararası iş birliğine açık, ARGE faaliyetlerini ve inovatif girişimleri insanlığın ve çevrenin hizmetinde kullanan, etik kuralları benimsemiş, uluslararası düzeyde tanınmış, seçkin ve saygın bir Ana Bilim Dalı olmak vizyonundadır.

8. Politikaların belirlenmesi

Mimarlık Bölümü GZFT analizlerini ve paydaş katılımlarını dikkate alarak “Kalite Güvence Politikası”, “Eğitim Öğretim Politikası”, “Araştırma Politikası”, “Toplumsal Katkı Politikası” ve “Uluslararasılaşma Politikası” nı belirlemiştir (URL A.2.1.7).

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	X
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Mimarlık Ana Bilim Dalı, gelişmiş Bilgi Yönetim Sistemleri altyapısını kullanarak faaliyetlerini dijital platformlar üzerinden yürütmektedir. Bu sistem, süreçlerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve gerektiğinde raporların erişilebilir hale gelmesini sağlamaktadır. Ana Bilim Dalı, iç ve dış yazışmalarında Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ni (EBYS) aktif bir şekilde kullanmakta olup, tüm yazışmalar Ana Bilim Dalı sekreterliği tarafından düzenli olarak kaydedilmektedir.

Ana Bilim Dalı Başkanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösteren 15 komisyonun çalışmaları ve ilgili dokümanları, komisyon başkanlıklarında ve Ana Bilim Dalı Başkanlığında titizlikle arşivlenmektedir. Ayrıca, 2024 yılı itibarıyla; Lisansüstü Öğrenci Odak Grup Çalışması, Akademik Personel Bilgi ve Memnuniyet Anketi, Kurum/Kuruluş Anketi ve Mezun Anketi gibi değerlendirme araçlarıyla iç ve dış paydaşların geri bildirimleri alınmakta, bu veriler düzenli bir şekilde raporlanarak kayıt altına alınmaktadır. (**Kanıt A.3.1.1, Kanıt A.3.1.2, Kanıt A.3.1.3, Kanıt A.3.1.4**).

Üniversitenin öğrenci ve akademik personel otomasyon sistemleri üzerinden düzenli olarak gerçekleştirilen ders değerlendirme ve memnuniyet anketleri, elde edilen sonuçlarla birlikte Ana Bilim Dalı ile paylaşılmakta ve bu veriler BİDR raporlarına işlenerek arşivlenmektedir. Toplanan verilerin analiz edilmesi, kalite yönetim süreçlerinin sürekli geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Verilerin güvenliği için tüm anketler, üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan Anket Otomasyonu üzerinden yapılmaktadır (**URL A.3.1.1**).

Ana Bilim Dalındaki tüm faaliyetler ve süreçlerle ilgili verilerin sistematik bir şekilde toplanması, arşivlenmesi ve analiz edilmesi süreci, mevcut eksikliklerin tespit edilmesi ve gelecekteki süreçlerin sürekli iyileştirilmesi için bir plan doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçler, komisyonlar ve kalite alt çalışma gruplarıyla yapılan düzenli toplantılarda ele alınmakta ve konuya dair farkındalık oluşturulmaktadır. Ayrıca, bu farkındalığın sürekliliği sağlanmaktadır (**Kanıt A.3.1.5**). Bu stratejik yaklaşım, Ana Bilim Dalı'nın kalite odaklı ve sürekli iyileştirme anlayışını benimsemesini ve uygulamasını sağlamaktadır.

2. Bilgi yönetim sistemi

Mimarlık Ana Bilim Dalında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin lisansüstü öğrencilerinden oluşturulan odak gruplar aracılığıyla, eğitim-öğretim metodolojileri, sosyal etkinlikler ve mekansal kapasiteler üzerine değerli geri bildirimler alınmakta ve bu geri bildirimler sistematik bir şekilde raporlanmaktadır (**Kanıt A.3.1.1**). Öğrenci memnuniyeti, öğrenci otomasyon sistemi üzerinden düzenlenen ders ve genel memnuniyet anketleri ile ölçülmekte, elde edilen bulgular dikkatle incelenmekte ve raporlanmaktadır. Her akademik yıl boyunca, danışman öğretim üyeleri ile öğrenciler arasında en az bir kez düzenlenen toplantıların raporlanması, kalite iyileştirme toplantılarında vurgulanmaktadır.

Akademik kadronun araştırma, yayın ve proje faaliyetleri, üç aylık dönemlerde üniversite yönetimi tarafından talep edilmekte ve bu bilgiler, Ana Bilim Dalı içinde de değerlendirilerek işlenmektedir (**URL A.3.1.2, Ek.A4**). Dış paydaşların katılımını artırmak amacıyla, önceki yıl belirlenen paydaş listesi gözden geçirilmiş ve paydaş anketlerinin hazırlanarak etik kurul onaylarının alınması süreci tamamlanmıştır. 2024 yılı itibarıyla bu anketler başarıyla uygulanmıştır (**Kanıt A.3.1.3, Kanıt A.3.1.4**).

Veri güvenliği açısından, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ile ilgili bilgilendirme, tüm akademik ve idari personel ile paylaşılmış ve sürecin her aşamasında olası aksaklıkların önlenmesi için ilave önlemler alınmıştır. Ana Bilim Dalı iş süreçleri, KVKK'ya uygun şekilde süreç takip sistemine entegre edilerek onaylanmıştır.

Geçtiğimiz yıl, mezun takip sisteminin geliştirilmesi için üniversitenin Kariyer Merkezi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Ana Bilim Dalı Kariyer ve Mezun İşleri Komisyonu üyeleri arasında toplantılar yapılmış, talepler iletilmiştir. Bu süreçte, Ana Bilim Dalı kalite komisyonu öncü bir rol oynamıştır. Ancak, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının iş yoğunluğu nedeniyle, mezun takip sisteminde gerekli iyileştirmeler henüz tamamlanamamıştır.

Üniversite tarafından sunulan Akademik İlan Takip Sistemi, Ders Bilgi Yönetim Sistemi, Erişim Yönetim Sistemi, Kurumsal Web Sitesi, Mezun İlişik Kesme Sistemi, Mezun Takip Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, SMS Yönetim Sistemi, Web Yönetim Paneli ve YÖKSİS Yönetim Sistemi gibi dijital araçlar, Ana Bilim Dalı eğitim, öğretim ve idari işlemlerinde etkin bir şekilde kullanılmaktadır (**URL A.3.1.3**). Bu dijital araçlar, Ana Bilim Dalı süreçlerini optimize etmekte ve tüm paydaşların memnuniyetini artırmada önemli bir rol oynamaktadır.

Ek olarak, Ana Bilim Dalı kalite birimi, web sayfasında iyileştirmeler yapma inisiyatifi almıştır. Sayfa üzerinde etkinliklerin eklenip takip edilebileceği bir etkinlik takvimi oluşturulmuş, duyuru, haber ve etkinlikler görselliği yüksek bir şekilde yayımlanmıştır. Ayrıca, ders bilgi paketi adı altında tüm ders ve eğitim süreçlerine ilişkin bilgilerin kolayca erişilebildiği ve karmaşıklığın ortadan kaldırıldığı bir sayfa tasarlanmıştır. İletişim sayfasındaki bilgiler güncellenerek, kullanıcıların kolayca ulaşabileceği harita ile desteklenmiştir. Kalite lisansüstü sayfası yeniden düzenlenerek eksik belgelerle birlikte yayımlanmış ve erişime açılmıştır (**URL A.3.1.4**).

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.3.1.1 Anket Otomasyonu
2. URL A.3.1.2 Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri
3. URL A.3.1.3 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı BYS
4. URL A.3.1.4 Mimarlık Bölümü Web Sayfası

5. Kanıt A.3.1.1-MIMA-Ocak-2025 Lisansüstü Odak Grup Çalışması
6. Kanıt A.3.1.2-MIMA-Ocak-2025 2024 yılı Öğretim Elemanları Anket Sonuçları
7. Kanıt A.3.1.3-MIMA-Ocak-2025 Kurum/Kuruluş Görüş Anketi
8. Kanıt A.3.1.4-MIMA-Ocak-2025 Mezun Anketi Değerlendirme Raporu
9. Kanıt A.3.1.5-MIMA-Ocak-2025 Kalite Çalışma Grupları Toplantı Tutanağı
10. EK-A4-SP.A1MIMA-2024

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

Konya Teknik Mimarlık Ana Bilim Dalında personel kadrosu oluşturma süreçleri, üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planında yer alan ilkeler ve hedefler doğrultusunda, akademik liyakati esas alan kriterlerle planlanmaktadır. Bu süreç, üniversitemizin Akademik Atama-Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarına bağlı olarak yürütülmekte olup, yetkinlikleri geliştirmeye yönelik temel hedeflerle şekillendirilmektedir (URL A.3.2.1, URL A.3.2.2).

Personel kadrosunun belirlenmesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na uygun hareket edilmekte; Ana Bilim Dalının mevcut ve gelecekteki akademik gereksinimleri göz önünde bulundurulmaktadır. Kadro planlamaları, öğrenci sayıları, ders yükleri ve uzmanlık alanlarına yönelik ihtiyaç analizleri temel alınarak yapılmaktadır. Ayrıca, yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki gereksinimler ile Ana Bilim Dalının stratejik öncelikleri doğrultusunda kadro tahsisleri gerçekleştirilmektedir.

Akademik ve idari personelin görev tanımları açık şekilde belirlenmiş olup, bu tanımlara Ana Bilim Dalının kalite yönetim web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir (URL A.3.2.3). İdari yapılanmada, Ana Bilim Dalının tek idari personeli olan bölüm sekreteri görev almakta, diğer idari hizmetler ise enstitü tarafından yürütülmektedir. Bu yapı, akademik süreçlerin daha etkin ve düzenli yürütülmesini sağlamaktadır.

2. Yetkinliklerinin artırılması

Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Ana Bilim Dalında personel kadrosu oluşturma süreçleri, üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planında yer alan ilkeler ve hedefler doğrultusunda, akademik liyakati esas alan kriterlerle planlanmaktadır. Bu süreç, üniversitemizin Akademik Atama-Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarına bağlı olarak yürütülmekte olup, yetkinlikleri geliştirmeye yönelik temel hedeflerle şekillendirilmektedir (URL A.3.2.1, URL A.3.2.2).

Personel kadrosunun belirlenmesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na uygun hareket edilmekte; Ana Bilim Dalının mevcut ve gelecekteki akademik gereksinimleri göz önünde bulundurulmaktadır. Kadro planlamaları, öğrenci sayıları, ders yükleri ve uzmanlık alanlarına yönelik ihtiyaç analizleri temel alınarak yapılmaktadır. Ayrıca, yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki gereksinimler ile Ana Bilim Dalının stratejik öncelikleri doğrultusunda kadro tahsisleri gerçekleştirilmektedir.

Akademik personelin yetkinliklerinin geliştirilmesi açısından, lisansüstü eğitimler ve araştırma projelerine katılım teşvik edilmekte, bu alanda ana bilim dalları arası ve üniversiteler arası iş birlikleri desteklenmektedir. Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı akademik faaliyetlere katılımı için dış kaynaklı desteklere başvuruları teşvik edilmekte, ulusal ve uluslararası akademik etkinliklere aktif katılım desteklenmektedir. Ancak bütçe yetersizlikleri nedeniyle üniversite içerisinde maddi destekler yeterli ölçüde sağlanamamaktadır.

Akademik ve idari personelin görev tanımları açık şekilde belirlenmiş olup, bu tanımlara Ana Bilim Dalının kalite yönetim web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir (URL A.3.2.3). İdari yapılanmada, Ana Bilim Dalının tek idari personeli olan bölüm sekreteri görev almakta, diğer idari hizmetler ise enstitü tarafından yürütülmektedir. Bu yapı, akademik süreçlerin daha etkin ve düzenli yürütülmesini sağlamaktadır.

İdari kadronun çalışmalarını eşgüdüm içerisinde ve doğrulukla yapabilmeleri adına KTUN İdari Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları belirlenerek üniversitemiz web sayfasından yayınlanmıştır (URL A.3.2.4). Diğer taraftan yine idari personel ödül yönergesi ile personelin başarılı ve örnek çalışmaları ödüllendirilmektedir (URL A.3.2.5).

Ana Bilim Dalının düzenlediği ve daha sonra fakülte bünyesine taşınan ICONARCH ve UKEM Sempozyumları ile ICONARP Uluslararası Hakemli Dergisi, akademik kadronun gelişiminde önemli rol oynamaktadır (URL A.3.2.6).

3. Geri bildirim

Geri bildirim mekanizmaları kapsamında, kalite komisyonu tarafından hazırlanan anketler ile üniversitenin Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen değerlendirme süreçleri etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca, geri bildirim süreçleri detaylandırılarak Ana Bilim Dalı kalite yönetim sayfasında ilan edilmiştir (URL A.3.2.7).

Lisansüstü öğrenci odak grupları çalışmaları, Akademik Personel Bilgi ve Memnuniyet Anketi, Kurum/Kuruluş Anketi ve Mezun Anketi gibi değerlendirme araçları ile iç ve dış paydaşların görüşleri toplanarak geri besleme sürecinin verimliliği artırılmaktadır (**Kanıt A.3.1.1, Kanıt A.3.1.2, Kanıt A.3.1.3, Kanıt A.3.1.4**).

Bu geri bildirim mekanizmaları, Ana Bilim Dalının akademik ve idari faaliyetlerinin sürekli gelişimini destekleyen stratejik bir çerçevede ele alınmakta ve kalite standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamaktadır.

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	X
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.3.2.1 KTUN 2021-2025 Stratejik Planı
2. URL A.3.2.2 KTUN Akademik Atama-Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları
3. URL A.3.2.3 Görev Tanımları
4. URL A.3.2.4 İdari Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları
5. URL A.3.2.5 KTUN İdari Personel Ödül Yönergesi
6. URL A.3.2.6 ICONARCH-UKEM-ICONARP
7. URL A.3.2.7 Geri Bildirim Yöntemi
8. Kanıt A.3.1.1-MIMA-Ocak-2024 Lisansüstü Odak Grup Çalışması
9. Kanıt A.3.1.2-MIMA-Ocak-2024 2023 yılı Öğretim Elemanları Anket Sonuçları
10. Kanıt A.3.1.3-MIMA-Ocak-2024 Kurum/Kuruluş Görüş Anketi
11. Kanıt A.3.1.4-MIMA-Ocak-2024 Mezun Anketi Değerlendirme Raporu

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Mimarlık Ana Bilim Dalı (bölümün idari ve akademik dinamikleri göz önünde bulundurulduğunda) finansal kaynaklar bakımından (örneğin, bütçe tahsisatı, ek mali destek seçenekleri ve harcama limitleri) kendisine özel doğrudan bir bütçeye sahip olmamakta; bunun yerine, mali kaynakların yönetimi (planlama, dağıtım ve kontrol süreçleri gibi

detaylar da dahilinde) enstitü tarafından yürütülmektedir. Bu çerçevede, akademik personelin (öğretim üyeleri, araştırmacılar ve idari çalışanlar gibi ilgili tüm paydaşların) ihtiyaç ve beklentilerine yönelik talepler (örneğin, eğitim materyalleri, araştırma projeleri ve diğer idari destek gereksinimleri) enstitüye iletilmekte ve gerekli destekler (maddi kaynaklar, altyapı desteği ve ek olanaklar) güncel gereksinimler

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Mimarlık Ana Bilim Dalı'na (örneğin, bölümün kendi başına yönetilebilen bağımsız mali kaynağı bulunmaması gibi durumlar göz önüne alındığında) doğrudan tahsis edilmiş bir bütçenin mevcut olmaması nedeniyle, finansal kaynakların planlanması, değerlendirilmesi ve kullanımı (örneğin, bütçe hazırlama, harcama onayları, mali strateji belirleme ve kaynak dağılımı gibi süreçleri içeren) enstitü genel bütçesi (yıllık bütçe düzenlemeleri, stratejik mali planlama ve kaynak yönetimi protokolleri çerçevesinde) kapsamında ve enstitü yönetim kurulunun (güncel stratejik öncelikler, mali politikalar ve onay mekanizmaları doğrultusunda) onayı ile yönlendirilmektedir. Harcama işlemleri ile finansman talepleri ise (örneğin, projenin maliyet analizleri, gider planlaması, bütçe revizyonları ve ek finansal destek istekleri gibi detayları kapsayan) ilgili enstitü makamlarına (yetkili idari birimler, mali denetim komiteleri ve ilgili sorumlu departmanlar vasıtasıyla) iletilerek gerçekleştirilir.

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	X
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Günümüz şartlarında, Mimarlık Ana Bilim Dalı'na ait tüm faaliyetler (örneğin, kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, topluma hizmet gibi temel alanlar; güncel stratejiler ve uygulama kriterleri doğrultusunda) yeniden yapılandırılmış ve güncel içerikleriyle Ana Bilim Dalı web sayfasında (detaylı süreç tanımları, uygulama rehberleri ve güncel dokümanlar eşliğinde) ilan edilmiştir.

Bu kapsamda, süreçlerin yürütülmesi ve izlenmesi (örneğin, planlama, uygulama, performans değerlendirme ve sürekli iyileştirme adımları dahilinde) sırasında; Kalite Üst Kurulu, Alt Çalışma Grupları, Birim Kalite Komisyonu ile Ana Bilim Dalı Başkanlığı (her birimin belirlenmiş görev tanımları, yetki sınırları ve sorumlulukları çerçevesinde) koordineli olarak çalışarak gerekli sorumlulukları üstlenmektedir.

Görev, yetki ve sorumluluklar (örneğin, ayrıntılı görev tanımları, operasyonel prosedürler ve kalite yönergeleri ışığında) hem ilgili dokümanlarda hem de Kalite Yönergesi'nde açıkça belirtilmiş olup, tüm Ana Bilim Dalı personeli (akademik ve idari çalışanlar dahil) tarafından eksiksiz olarak benimsenmiştir (bakınız: URL A.3.4.1, URL A.3.4.2).

Süreç yönetimi, Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından (örneğin, stratejik koordinasyon, izleme mekanizmaları ve aksiyon planlarının uygulanması kapsamında) organize edilmekte; süreçlerin düzenli olarak izlenmesi, gerekli önlemlerin alınması ve iyileştirmelerin yapılması amacıyla (örneğin, belirlenmiş değerlendirme döngüleri, raporlama sistemleri ve geri bildirim mekanizmaları ile) 2022'de başlatılan döngüler güncel koşullara uyarlanarak takip edilmektedir (bakınız: URL A.3.4.3).

Ayrıca, tüm paydaşların (örneğin, akademik kadro, idari birimler, öğrenciler ve dış paydaşlar gibi) sürece aktif katılımı (görüş alışverişi, öneri sunumu ve ortak değerlendirme uygulamalarıyla) önemli bir etken olarak görülmekte ve teşvik edilmektedir.

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	X
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.3.4.1 Mimarlık Ana Bilim Dalı Görev Tanımları ve İş Akış Süreçleri
2. URL A.3.4.2 KTUN Mimarlık Ana Bilim Dalı Kalite Yönergesi
3. URL A.3.4.3 Kalite Güvence Sistemi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine dair iç ve dış paydaşların katılımını sağlamak için mekanizmalar tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın kurumsallığı, verimliliği ve devamlılığı incelenmektedir. İç kalite güvencesi sistemi içerisinde öğrencilerin ve dış paydaşların katılımı ve etkililiği göz önünde bulundurularak yürütülen uygulama örnekleri yer almaktadır (**URL A.4.1.1**).

Yönetim ve iyileştirme süreçlerinde iç ve dış paydaşların katılımını sağlamak amacıyla öğrenciler, akademik ve idari personel, mezunlar ve işverenler için anketler hazırlanmıştır (**URL A.4.1.2, URL A.4.1.3**). Hazırlanan anketlerin uygulama süreci periyodik olarak devam etmektedir. Paydaş geri dönüşleri ile elde edilen veriler gerektiğinde iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır. Mimarlık Ana Bilim Dalı Kalite Komisyonu üyeleri, bölümümüzün iç ve dış paydaş ilişkilerinin güçlendirilmesine yönelik planlama faaliyetlerine ilişkin önerilerini aktarmıştır (**Kanıt A.4.1.1**).

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.4.1.1 [Paydaş Listesi](#)
2. URL A.4.1.2 [İç Paydaş Anketleri](#)
3. URL A.4.1.3 [Dış Paydaş Anketleri](#)
4. Kanıt A.4.1.1-MIMA-Ocak-2025 Kalite Komisyonu Paydaş Katılımı Toplantı Tutanağı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan metotların geçerli ve güvenilir olmasına, verilerin tutarlılık ve temsil özellikleri taşımasına dikkat edilmektedir. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için yazılı, sözlü başvurular, danışman toplantıları ile tüm sınıf derecelerini temsil edecek öğrencilerden oluşan odak grup çalışmaları vasıtasıyla alınmakta, değerlendirilmekte ve geri dönüş sağlanmaktadır (**Kanıt A.4.2.1**).

Öğrenci görüşlerinin kalite süreçlerine katılımını sağlamaya yönelik öğrenci anketleri hazırlanmıştır. Anketler, öğrencilerin genel memnuniyet seviyesinin yanı sıra, birimde yer alan lisansüstü Mimarlık Ana Bilim Dalı Birim İç Değerlendirme Raporu (2024) eğitim programlarındaki tüm derslere yönelik görüş ve önerilerini elde etmek üzere düzenlenmiştir (**URL A.4.2.1**). Öğrenci anketleri uygulama süreci periyodik olarak devam etmektedir.

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.4.2.1 [Öğrenci Anketleri](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

Mezunların işe yerleşme, iş olanağı sunma, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti, staj olanakları, sponsorluk vb. bilgilerinin sistematik ve kapsamlı olarak toplanması, değerlendirilmesi planlanmaktadır. Üniversitemizin stratejik planında, mezunlar ile ilişkilerin güçlendirilmesine yönelik planlamalar yapılmıştır (**URL A.4.3.1**). Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek amacıyla kurgulanan mezun izleme sistemine yönelik, bölümler özelinde başlatılan çalışmaların, Mimarlık Ana Bilim Dalı geneline yaygınlaştırılması için planlama faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda, iletişim grupları ve resmi sosyal medya hesapları aracılığıyla, mezunlar ile iletişimin güçlendirilmesi için çalışmalar yürütülmektedir. Mevcutta var olan mezun bilgi sisteminin kapsamının genişletilerek niteliğinin artırılması ve meslek odasının desteğiyle mezun profilinin çeşitlendirilmesi planlanmaktadır (**URL A.4.3.2**).

2. Mezun anketleri

Mezunların, birim geliştirme stratejilerine katkı vermek üzere görüşlerini elde etmeye yönelik mezun anketleri hazırlanmıştır (**URL A.4.3.3**). Mezun anketleri, üniversite anket otomasyonu üzerinden çevrimiçi olarak erişime sürekli olarak açılmıştır. Ankete 30 kişi katılım sağlamış olup, gelecek yıllarda katılımın artırılması hedeflenmektedir (**Kanıt A.4.3.1**).

A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	
	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.4.3.1 [Konya Teknik Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)
2. URL A.4.3.2 [Mezun Bilgi Sistemi](#)
3. URL A.4.3.3 [Mezun Anketleri](#)
4. Kanıt A.4.3.1-MIMA-Ocak-2025 Mezun Anketi Değerlendirme Raporu

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Mimarlık Ana Bilim Dalı, uluslararasılaşma süreçlerini başarıyla yönetmek adına örgütsel yapısını kurumun uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu bir şekilde düzenlemektedir. Uluslararasılaşma faaliyetlerinin en önemli ayağı olan öğrenci değişim programları ilgili birimlerin (Ana Bilim Dalı başkanlığı, Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü ve Üniversite Erasmus Koordinatörlüğü) arasındaki koordinasyonla yürütülmektedir. Bu süreçte, tüm paydaşların etkin katılımcı olduğu bir yaklaşım benimsenmektedir. Uluslararasılaşma süreçleri bu minvalde yönetilmekte ve bu süreçlerin izlenmesi amacıyla çeşitli paydaş anketleri düzenlenmektedir (**Kanıt A.5.1.1**).

Mimarlık Ana Bilim Dalı Kalite Komisyonunun sorumluluklarından birisi uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve paydaş anketlerinin sonuçlarını düzenli aralıklarla değerlendirmektir (**URL A.5.1.1**). Bu çalışmalar, üniversite stratejik planındaki uluslararasılaşma politikalarına uyumludur (**URL A.5.1.2**) ve Mimarlık Ana Bilim Dalı, bu politika çerçevesinde uluslararasılaşma etkinliklerini artırmayı ve kapsamını genişletmeyi amaçlamaktadır.

Uluslararası öğrenci ve akademik değişim işlemleri, Mimarlık Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörlüğü tarafından özenle gerçekleştirilmekte ve takibi yapılmaktadır (**URL A.5.1.3**). Ana Bilim Dalı, Polonya, Almanya ve Arnavutluk gibi ülkelerle yapılan anlaşmalarla uluslararası iş birliklerini güçlendirmektedir (**URL A.5.1.4, Kanıt A.5.1.1**).

Kontrol etme ve önlem alma faaliyetlerini gerçekleştirmek adına paydaş anketlerinin uygulanması ve Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesi, uluslararasılaşma süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlayacaktır. Ayrıca, Mimarlık Ana Bilim Dalının katılımıyla belirli periyodlarla düzenlenen ICONARCH Sempozyumu (International Congress of Architecture and Planning), Ana Bilim Dalının uluslararası alanda etkinliklerini desteklemektedir. Kongreye katılan uluslararası düzeyde akademisyenler sundukları çalışmaları ile akademik açıdan zengin bir ortam oluşturmaktadır. Bu sempozyum, Ana Bilim Dalının uluslararası etkileşimini artırmaya yönelik önemli bir adımdır (**URL A.5.1.5**).

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	X
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.5.1.1 [Mimarlık Anabilim Dalı Organizasyon Şeması](#)
2. URL A.5.1.2 [Konya Teknik Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)
3. URL A.5.1.3 [Erasmus+ Koordinatörü](#)
4. URL A.5.1.4 [Erasmus+ Kontenjanları](#)
5. URL A.5.1.5 [ICONARCH Sempozyumu](#)
6. Kanıt A.5.1.1-MIMA-Ocak-2025 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Üniversite Stratejik Planı, uluslararasılaşma faaliyetlerinin devamı için gerekli kaynakları detaylı bir şekilde inceleyerek uluslararası araştırma iş birliği anlaşmalarının kurulmasını ve odaklanmış araştırma gruplarının oluşturulmasını içermektedir. Bu uygulamalar ile paydaşlarla etkileşimin artırılması hedeflenmektedir (**URL A.5.2.1**). Uluslararasılaşma için gerekli kaynaklar YÖKAK Bilgi Portalı gibi kaynaklar göz önüne alınarak tanımlanmış ve yönetilmiştir (**URL A.5.2.2**).

Üniversite dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşların sunduğu imkanlar ve Üniversite Stratejik Planı kapsamındaki araştırma iş birliği anlaşmalarından yararlanılarak uluslararasılaşma sürecinde etkin rol oynayacak olan projelere teşvik politikaları geliştirilmiştir. Bu politikalar üniversitenin kaynaklarından en iyi şekilde yararlanmayı ve uluslararasılaşma sürecini güçlendirmeyi hedeflemektedir (**URL A.5.2.1**). Farklı dillerde ders verme yeteneğine sahip olan akademik kadro uluslararasılaşma sürecine önemli katkılar sağlamaktadır (**URL A.5.2.3**). Farklı dillerde ders verme yetkinliğine sahip akademik personelin bulunması uluslararasılaşma projelerin başarılı bir şekilde hazırlanmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda üniversite küresel düzeyde bilimsel iş birliklerine liderlik etme potansiyeline sahip olmaktadır.

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	X
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.5.2.1 [Konya Teknik Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)
2. URL A.5.2.2 [YÖKAK Bilgi Portalı](#)
3. URL A.5.2.3 [İngilizce Tez Hazırlama Yönergesi](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Uluslararasılaşma performansının geliştirilmesi hedefiyle, Ana Bilim Dalı öğretim üyeleri ve personeli tarafından üretilen uluslararası araştırma, eğitim ve proje faaliyetlerinin tanıtılması planlanmaktadır. Aynı zamanda, Üniversitenin 2021-2025 Stratejik Planı çerçevesinde, eğitim ve öğretimde uluslararasılaşma faaliyetlerinin ve uluslararası görünürlüğün artırılması için gereken adımların atılması hedeflenmektedir (**URL A.5.2.1**).

Ana Bilim Dalının uluslararasılaşma performansını takip etmek adına, öğretim elemanlarından uluslararası düzeyde gerçekleştirilen etkinliklere dair bilgiler talep edilmekte ve bu bilgiler dönemsel

faaliyet raporları içinde kullanılmaktadır. Mimarlık bölümü web sayfasında öğretim elemanlarının uluslararası çalışmaları, YÖKSİS veri tabanlı kurumsal akademik web sayfalarında görülmektedir **(URL A.5.2.2)**.

Uluslararasılaşma faaliyetlerine ait çıktıların değerlendirilmesi, her eğitim-öğretim yılında Akademik Kurullarda gerçekleştirilmektedir **(Kanıt A.5.2.1)**. Uluslararasılaşma çalışmalarına dair yapılan değerlendirmeler neticesinde ortaya çıkan iyileştirme önerileri, Mimarlık Ana Bilim Dalı Uluslararasılaşma Politikalarında belirtilmiştir. Bu öneriler arasında; mezunların aldığı eğitimin uluslararası düzeyde tanınmasını ve bunun belgelenmesini sağlama, eğitim-öğretim müfredatlarında periyodik değerlendirmelerle uluslararası uyumu güncelleme ve akreditasyonun devamlılığını sağlama, tanınırlığı artıracak şekilde İngilizce web sayfası yayınlama, öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini artırıcı değişim programlarına katılımı teşvik etme, uluslararası iş birliklerini kolaylaştıracak mekanizmaları geliştirme, etkinliklere ev sahipliği yapma gibi maddeler bulunmaktadır **(URL A.5.2.3)**.

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.5.3.1 [Konya Teknik Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)
2. URL A.5.3.2 [Akademik Personel Web Sayfaları](#)
3. URL A.5.3.3 [KTÜN Anabilim Dalı Bölümü Politikaları](#)
4. Kanıt A.5.3.1-MIMA-Ocak-2025 Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)

Bölümün öğrenim çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) Mimarlık Temel Alanı Yeterliliklerine bağlı olarak tanımlanmıştır. Program çıktıları ile TYYÇ ilişkilendirilmesi yapılmış ve bölümün web sayfasında ilan edilmiştir (**URL B.1.1.1**).

2. Program eğitim amaçları

Üniversitemizin Mimarlık Ana Bilim Dalı'nın misyonu ve vizyonu belirlenmiş (**URL B.1.1.1**). Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Mimarlık Ana Bilim Dalı'nın misyonu, programdan mezun olan, öğrencilerinin bilgilerini inceleyerek yapıları, insanlığa ve bağlantıların birleştirilmesinin sağlanmasını sağlar. Ayrıca, yaşam boyu öğrenmenin ve etik değerlere bağlılığın bilgisi kavrayan, gelişmiş, araştırmacı ve girişimci bir ruha sahip, küresel düzeyde çağın özelliklerine uygun donanımla yetiştirmeleri hedeflenmiştir.

3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

Programın eğitim amaçlarına ulaşabilmek için Mimarlık Ana Bilim Dalı yüksek lisans ve doktora program çıktıları (yeterlilikleri) belirlenmemiştir (**URL B.1.1.1**).

4. Öğretim planı

Mimarlık Ana Bilim Dalı yüksek lisans ve doktora programları için eğitim-öğretim planı hazırlanmış ve ilan edilmiştir (**URL B.1.1.2 ve URL B.1.1.3**).

Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler ve bu süreçlerin yönetsel ve organizasyonel yapısı tanımlanmaya çalışılmıştır. Bu doğrultuda Mimarlık Ana Bilim Dalının görev tanımları ve iş akış süreçleri oluşturulmuştur (**URL B.1.1.4**). Yüksek lisans ve doktora programlarında süreçlerin işleyişi ayrıntılı olarak web sayfasında açıklanmıştır (**URL B.1.1.5**).

Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında Ana Bilim Dalı bazında ilke ve kuralların belirlenmesine çalışılmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) ders açıklamalarında belirlenmemiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlanmamıştır. Programların tasarımında fiziksel ve teknolojik olanaklar (erişim, sosyal mesafe vb.) dikkate alınmaktadır.

B.1.1	1	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	X
	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	
	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.1.1.1. [Mimarlık Bölümü için TYYÇ İlişkilendirmesi](#)
2. URL B.1.1.2. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Yüksek Lisans Programı Eğitim-Öğretim Planı](#)

3. URL B.1.1.3. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Doktora Programı Eğitim-Öğretim Planı](#)
4. URL B.1.1.4. [KTÜN Mimarlık Ana Bilim Dalı Görev Tanımları ve İş Akış Süreçleri](#)
5. URL B.1.1.5. [KTÜN Mimarlık Ana Bilim Dalı Lisansüstü Süreçleri](#).

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı

Mimarlık Ana Bilim Dalı yüksek lisans ve doktora öğretim programı (müfredat) ve ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmıştır (**URL B.1.2.1 ve URL B.1.2.2**). Öğrencinin hem yüksek lisans hem de doktora programı için en az 7 ders alması gerekmekte olup bunlardan ‘Bilimsel Araştırma İlkeleri ve Yayın Etiği’ dersi Yükseköğretim Kurulunca zorunlu tutulmuştur. Diğer dersler seçmeli ders statüsünde olup öğrenci güz ve bahar yarıyılında açılan derslerden istediğini seçebilmektedir. Öğrenci yüksek lisans programında Yükseköğretim Kurulunun zorunlu tuttuğu Bilimsel Araştırma İlkeleri ve Yayın Etiği dersini almış ve başarmış ise, doktora programında tekrar aynı dersi almak zorunda değildir. Bu dersi almadığı durumda yerine seçmeli derslerden birini seçebilecektir. Toplam ders sayısı ve haftalık ders saati ile öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesi sağlanmaktadır.

Ders programının oluşturulmasına dair süreçte görev tanımı, hangi yönetmeliğe göre tanımlandığı ve iş akış süreci MIMA-GT-002.006 adlı ve MIMA-IA-2.12.005 adlı formlar ile açıklanmıştır (**URL B.1.2.3 ve URL B.1.2.4**). Öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarına göre iş yükü gözetilerek öğretim programı ve ders dağılımı belirlenmektedir (**Kanıt B.1.2.1**).

2. Ders bilgi paketleri

Öğretim planında yer alan her bir dersin ders bilgi paketi hazırlanmış ve ilan edilmiştir (**URL B.1.2.5**). Ders bilgi paketinde istenilen dersin amacı, öğrenim çıktıları, öğretim yöntemleri, kaynaklar, ders içeriği ve ders sorumlusu, ders türü, düzeyi, dersin dönemi, AKTS kredisi gibi bilgilerin yer aldığı temel bilgiler tanımlanmıştır. Ancak temel bilgiler kategorisinde dersin işleniş şekli (yüz yüze, uzaktan veya hibrit), ders öğrenim çıktıları ile program çıktılarının ilişkilendirildiği tablolar, AKTS iş yükü ve değerlendirmeye katkısı ders bilgi paketlerinde yer almamaktadır.

Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği henüz izlenememekte olup izlenmesi için “izleme ve değerlendirme matrisi” oluşturulması planlanmaktadır.

B.1.2	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	
	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.1.2.1. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Yüksek Lisans Programı Eğitim-Öğretim Planı](#)
2. URL B.1.2.2. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Doktora Programı Eğitim-Öğretim Planı](#)
3. URL B.1.2.3. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Lisansüstü Ders Programı Hazırlama Görev Tanımı](#)
4. URL B.1.2.4. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Lisansüstü Ders Programı Hazırlama Süreci](#)
5. URL B.1.2.5. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Lisansüstü Ders İçerikleri](#)
6. Kanıt B.1.2.1. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Lisansüstü Görevlendirmeleri](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları ders bilgi formlarında dersin çıktıları başlığında tanımlanmıştır (URL B.1.3.1). Lisansüstü düzeyde program çıktıları belirlenmediği için ders kazanımları ile ilişkilendirilememiştir. Ayrıca her bir dersin öğrenim kazanımları öngörülen seviyeyi açıkça belirtebilmesi için gözden geçirilmektedir. Her bir dersin öğrenim çıktılarının ölçülebilir fiillerle yazılması planlanmaktadır.

2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Ders öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu henüz izlenmemektedir. Her bir ders için Excel tabanlı 'Ders Değerlendirme Yazılımı' hazırlanması planlanmaktadır.

B.1.3	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	
	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	
	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.1.3.1. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Lisansüstü Ders Bilgi Formu Örneği](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Lisansüstü derslerin AKTS iş yükü henüz net olarak tanımlanmamıştır. Öğrenci iş yükü ve uzaktan eğitimdeki farklılıklar göz önünde bulundurularak, tüm derslerin AKTS kredileri 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu çerçevesinde yeniden değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına yönelik süreçleri açıklayan belgeler eksiktir. 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu, AKTS iş yükünün iyileştirilmesi sürecinde anketler, odak grupları, mülakatlar veya sonuçların takibi gibi çeşitli yöntemler kullanılmasını önermektedir. Bu süreçte, öğrenci ve personelin izleme çalışmalarının amacı ve yöntemi hakkında bilgilendirilmesi, doğru geri bildirimler ve yüksek katılım oranları sağlanması açısından önem taşımaktadır. Ancak, programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesine ilişkin katılımı destekleyen mekanizmalar ile iş yükü temelli kredilerin geri bildirimlere dayalı olarak güncellendiğini gösteren somut kanıtlar hâlâ bulunmamaktadır.

B.1.4	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	
	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	X
	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	
	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu

Lisansüstü derslerin her birine ait amaç, hedef ve öğrenim çıktıları ders bilgi formlarında tanımlanmıştır (**URL B.1.5.1**). Ancak, program amaçları ile öğrenim çıktılarının uyumuna yönelik çalışmalar hâlâ sürdürülmektedir. Ayrıca, tüm dersleri kapsayan bir izleme ve değerlendirme yönteminin oluşturulması planlanmaktadır.

2. Akreditasyon

Türkiye'de mimarlık eğitim programlarını akredite eden tek kuruluş olan Mimarlık Akreditasyon Kurulu (MİAK) üyeliği için bölümümüzdeki çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda, akreditasyon komisyonunun görev tanımı belirlenmiştir (**URL B.1.5.2**).

B.1.5	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	X
	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	
	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.1.5.1. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Lisansüstü ders bilgi formu örneği](#)
2. URL B.1.5.2. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Lisansüstü Akreditasyon Komisyonu Görev Tanımı](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Öğretim planı ve bu planda yer alan her derse ait ders bilgi paketleri hazırlanarak bölümün web sitesinde yayımlanmıştır. Bu plan kapsamında, derslerin teorik ve uygulama saatleri, AKTS kredileri, dersin türü ve dersi veren öğretim elemanına ilişkin bilgiler yer almaktadır (**URL B.1.6.1**). Ancak, derslerin hangi yöntemle yürütüleceği (örgün, uzaktan eğitim, karma) ders bilgi paketlerinde ve haftalık ders programında belirtilmemiştir (**URL B.1.6.2 ve URL B.1.6.3**). Belirlenen öğretim planının uygulanmasında ise "Enstitü Otomasyonu" yazılımı kullanılmaktadır (**URL B.1.6.4**).

2022 yılı güz yarıyılından itibaren eğitim-öğretim süreçlerini daha etkili bir şekilde yönetmek amacıyla Mimarlık Ana Bilim Dalı Başkanlığı bünyesinde "Kalite Kurulu ve Alt Çalışma Grupları" oluşturulmuştur. Bu grupların yanı sıra çeşitli koordinatörlükler ve komisyonlar tanımlanmıştır. Her bir koordinatörlük ve komisyonun görev tanımları ile iş akış süreçleri belirlenmiş ve bölümün web sitesinde yayımlanmıştır (**URL B.1.6.5**). Komisyonlar ve koordinatörlükler tarafından yürütülen çalışmalar üst yönetim kurulu tarafından düzenli olarak izlenmektedir. Bu düzenleme ile eğitim-öğretim süreçlerinin sistematik ve kapsayıcı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.

B.1.6	1	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	X
	3	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	
	4	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.1.6.1. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Lisansüstü Ders İçerikleri](#)
2. URL B.1.6.2. [2023-2024 Eğitim-Öğretim Mimarlık Ana Bilim Dalı Yüksek Lisans Ders Programı](#)
3. URL B.1.6.3. [2023-2024 Eğitim-Öğretim Mimarlık Ana Bilim Dalı Doktora Ders Programı](#)
4. URL B.1.6.4. [KTÜN Lisansüstü Enstitü Otomasyonu](#)
5. URL B.1.6.5. [Mimarlık Ana Bilim Dalı Lisansüstü Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Yönetimine İlişkin](#)
6. [Organizasyonel Yapılanma](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

Anabilim dalında, öğrenciyi merkeze alan, araştırma odaklı, katılımcı ve akademik başarıyı hedefleyen bir eğitim modeli uygulanmaktadır. Bu model, öğrencilerin lisans eğitiminden farklılaşan akademik araştırma yapma, literatür tarama ve özetleme, ayrıca akademik çalışma yürütme yeteneklerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, anabilim dalı öğrencilerinin, zorunlu dersler kapsamında bilimsel araştırmalar yaparak akademik yazım dili ve tekniklerini geliştirmeleri hedeflenmektedir. Hazırlanan ödevler, bu becerilerin pekiştirilmesi için önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. Zorunlu derslerin tamamlanmasının ardından, teze yönelik çalışmalar sırasında ders aşamasında kazanılan bilgi birikimi değerlendirilmekte ve bu süreç, akademik niteliğin artırılmasına katkı sağlamaktadır (URL B 2.1.1).

Bu modelde mezunların hedeflenen yetkinliğe ulaşabilmeleri için nitelikli ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Bu kapsamda gerek teorik derslerde derslerinde akademik araştırmalarda objektif ve tüm eğitim süresinin birbiri ile entegre olacak şekilde değerlendirme kriterleri oluşturulmaya çalışılmakta, önceden belirlenen ve tanımlanmış kuralların, tutarlı bir şekilde tüm lisansüstü derslerinde sağlanmasına çalışılmaktadır.

B.2.1	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	X
	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B 2.1.1. [Konya Teknik Üniversitesi Lisans Üstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

Mimarlık Anabilim Dalı'nda, ölçme ve değerlendirme genel sınavlar ve bütünleme sınavları ile gerçekleştirilmektedir. Sınavların içeriği, doğrudan dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından belirlenmektedir. Lisansüstü eğitimde hedeflenen akademik başarıya ulaşabilmek için ders kapsamında yapılan bilimsel araştırmalar ödev olarak sunulmakta ve alınan notlar, genellikle sınav sonuçlarına dayanmaktadır. Ayrıca, anabilim dalı derslerinde, akademik sunumlar veya klasik yazılı sınavlar da yürütücüler tarafından sınav aracı olarak tercih edilebilmektedir.

2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Mimarlık Anabilim Dalı'nda gerçekleştirilen tüm sınavlar, Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda yapılmaktadır. Lisansüstü derslerde, sınavlar klasik yazılı sınav, belirli bir konu üzerine ödev hazırlama veya sunum hazırlayıp sunma şeklinde gerçekleştirilebilmektedir. Sınav yöntemleri, tamamen ilgili öğretim üyesinin denetiminde belirlenmektedir. Yazılı sınavlar, ödevler ve sunumların etkin bir denetimi olmamakla birlikte, bu alandaki herhangi bir uyumsuzluk durumunda ilgili enstitü ve anabilim dalı, uyumsuzluğun çözülmesinde etkili bir rol oynamaktadır.

Anabilim dalında eğitim gören öğrenciler sorumlu oldukları ders kredilerini tamamlamaları, seminer çalışmalarını yapmaları, doktora öğrencileri için yeterlilik sınavlarını geçtikten sonra hazırladıkları tez çalışmasının kabulünden sonra diploma almalarını ilgili yönetmelik tanımlamaktadır.

Birim öğrencilerinin sorumlu oldukları tüm derslerden başarılı olmaları yani hedeflenen yeterliliğe ulaşmalarından sonra öğrencinin mezuniyet koşulları (ders yükleri, kredi sayıları vb.) oluşmakta ve bu süreç ilgili yönetmelikte yönetmelik ile tanımlanmaktadır (**URL B.2.2.1**).

B.2.2	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.2.2.1. [Konya Teknik Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Sertifika Belgeleri İle Diploma ve Sertifika Kayıt Defterlerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönerge](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

1. Öğrenci Kabulü

Anabilim dalına öğrenci kabulü Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Kapsamında gerçekleştirilmektedir. İlgili yönetmelik kapsamında programın açılması, öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde ve eleme sınavlarının gerçekleştirilmesinde ilgili yönetmelik kapsamında anabilim dalı aktif görev almaktadır. Yurt dışından öğrenci kabulü, özel öğrenci kabulü ve yatay geçiş şartları ilgili yönetmelik kapsamında belirlenmiştir.

2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Lisansüstü eğitim enstitüsü daha önce eğitim alan öğrencilerin intibaklarını ana bilim dalımıza yapabilmektedir. Bunun şartları Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği madde 10. da açık bir şekilde tanımlamıştır (**URL B 2.3.1**).

B.2.3	1	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	X
	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B 2.3.1. [Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 10](#)

B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Sertifikalandırma ve diploma

Ana bilim dalı öğrencilerinin diploma alım süreçleri, Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde belirlenen şartlara dayanır. Öğrencilerin, 120 AKTS kredisi alması zorunludur. İlgili yönetmelik doğrultusunda diğer sorumluluklarını yerine getiren öğrenciler, diploma almaya hak kazanır. Ana bilim dalı öğrencileri, tezlerinin yazım kurallarına uygunluğunu belirten yazılı görüş ile Enstitüye teslim ederler. Yönetmelikte belirtilen prosedürler doğrultusunda diploma süreçleri tamamlanarak, öğrencilere diplomaları takdim edilir (**URL B 2.4.1**).

B.2.4	1	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	X
	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B 2.4.1. [Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 28 ve Madde 44.](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme yönetim sistemleri

Bölümümüz tarafından uygulanan öğrenme yönetim sistemi, eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap vermeye çalışan, kullanıcı dostu, erişilebilir, eşzamanlı ve eşzamansız öğrenmeye uygun bir sistemdir. İçeriğinin zenginleştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır (**URL B.3.1.1, URL B.3.1.2**).

2. Öğrenme kaynakları

Ana Bilim Dalımızda öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan öğrenci el kitabı bulunmamaktadır, 2025 yılı içinde hazırlanması planlanmaktadır. Ana Bilim Dalımız tarafından sağlanan öğrenme kaynaklarından sınıflar, stüdyolar, laboratuvarlar, kütüphane, ders kitapları, belgeler ve yardımcı videolar tüm akademik personel ve öğrenciler tarafından erişilebilirdir ve tüm öğrencilerin kullanımına açıktır. Ana Bilim Dalında 0-50 kişilik 11 sınıf; 51-75 kişilik 1 sınıf, 76-100 kişilik 2 sınıf ve 101-150 kişilik 4 sınıf olmak üzere toplamda 18 sınıf bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı bulunmakta olup deprem araştırma laboratuvarı kurulumu planlamasına rağmen henüz kurulamamıştır. Yapı malzemelerinin sergilendiği ve tanıtıldığı bir mekân bulunmaktadır. Anabilim Dalında yer alan sınıflar ve atölyeler Ana Bilim Dalının bağlı bulunduğu enstitünün diğer bir anabilim dalının öğrencileri tarafından kullanılmaktadır. Penceresiz sınıflarda havalandırma ve doğal aydınlatma sorunları yaşanmaya devam etmektedir. Lisansüstü eğitim için ayrılan sınıf sayısı dönemlere ve öğrenci sayılarına göre değişmektedir.

Ana Bilim Dalında yer alan bilgisayar laboratuvarında yeterli miktarda materyal bulunmakta ve bu cihazların kontrolü sağlanarak öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bilgisayarda yer alan yazılımlar da öğrenciler ve personeller için yeterli olmaktadır. Tüm üniversite içinde öğrenci hesaplarıyla erişilebilen EDUROAM internet bağlantısı tanımlanmıştır. Programların kullanım durumu, Üniversitenin yapmış olduğu anlaşmaya bağlı olarak değişmektedir (**URL B.3.1.3**).

Kütüphanede yer alan kaynaklar ve çalışma mekânları öğrenciler ve akademik personeller için yeterli bulunmaktadır. Kütüphaneye aynı zamanda çevrimiçi erişim de bulunmakta ve işlemler bu şekilde de gerçekleştirilebilmektedir. Kütüphanedeki kaynaklar öğrenciler ve öğretim elemanlarının erişimi açısından geliştirilmekte, bu durum ile ilgili planlamalar yapılmaktadır. Ayrıca Ana Bilim Dalına ait bir “açık kütüphane” bulunmaktadır. Kütüphane kaynaklarıyla ilgili en son güncel bilgiler aşağıda yer almaktadır (**URL B.3.1.4**):

- Basılı yayın sayısı: 46.031
- Elektronik yayın sayısı: 7.154 (Satın alınan) + 1.825.036 (Abonelik)
- Veri tabanı sayısı: 37
- Dergi sayısı: 1.514
- E-Dergi sayısı: 175.629
- Tez sayısı: 1029

Kütüphane çok sayıda veri tabanına sahiptir. Öğrenciler ve öğretim üyeleri kendi akademik erişim bilgileri ile bu veri tabanlarını kullanabilmektedirler. Açık erişim ve abonelik şeklinde kullanılan veri tabanları şunlardır:

- Annual Reviews
- Ebscohost
- Emerald Premier eJournal
- IEEE
- Jstor
- ProQuest Dissertations and Theses
- ScienceDirect Freedom Collection
- Scopus
- Springer Link / Nature Academic
- Taylor and Francis
- Wiley Online Library
- American Chemical Society (ACS)
- Art, Design & Architecture Collection
- ASTM Compass
- AYEUM
- Hiperkitap
- InCites
- InCites Essential Science Indicators
- Journal Citation Reports
- ProQuest Ebook Central
- Rosetta Stone Online Dil Eğitim Aracı
- Sayısal Kitap Bilişim Koleksiyonu
- SPIE Digital Library.
- The American Society of Civil Engineers (ASCE)
- The American Society of Mechanical Engineers (ASME)
- The Royal Society of Chemistry (RSC)
- TSE Standartları Veri Tabanı
- Turcademy
- Piri Libdis

- DergiPark

Kütüphanenin fiziksel özellikleri:

Kütüphanede; 25 adet özel çalışma odası (toplam 101 kişilik), 76 kişilik üst kat kitaplık ve okuma salonu, 84 kişilik alt kat kitaplık ve okuma salonu, 6 adet bireysel çalışma bilgisayar, 2 adet katalog tarama kiosku, 1 adet engelsiz tip ödünç cihazı ve 1 adet kitap tarama cihazı bulunmaktadır.

Giriş Kat

- Dergi ve Gazete Okuma Bölümü
- Bilgisayar Çalışma Alanı (6 Kişilik)
- Banko
- Üst Salon (76 Kişilik)
- Grup Çalışma Odaları (25 Oda-101 Kişilik)

Bodrum Kat

- Alt Salon (84 Kişilik)

Kütüphane Çalışma Salonları

- 10 Kişilik 1 oda (toplantı odası)
- 8 Kişilik 1 oda
- 7 Kişilik 3 oda
- 6 Kişilik 4 oda
- 4 Kişilik 3 oda
- 3 Kişilik 2 oda
- 2 Kişilik 9 oda
- 1 Kişilik 2 oda
- Toplam: 25 oda 101 kişilik çalışma alanı.
- Üst salon: 76 kişilik.
- Alt salon: 84 kişilik.
- Mühendislik Fakültesi Fuat Sezgin Okuma Salonu: 100 kişilik.
- Kütüphane Kullanım Alanları
- Giriş Kat: 1230 m²
- Bodrum Kat: 604 m²

Kütüphane 2024 yılı faaliyet raporu henüz yayınlanmadığı için kütüphane erişim analizlerini içeren istatistiki kanıtlar eklenmemiştir.

Ana Bilim Dalında ders kullanımı dışında toplamda 6 adet arşiv odası bulunmaktadır.

Aynı zamanda fakülteye ait nitelikli dergi de bulunmakta, bu dergi ile ilgili tüm işlemler öğretim elemanlarımız tarafından yürütülmektedir (**URL B.3.1.5**). Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yöneliktir. Ana Bilim Dalı içindeki tüm kaynaklar erişilebilir ve etkileşimlidir.

B.3.1	1	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	
	3	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	x
	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.3.1.1. [Uzaktan Öğretim Sistemine Erişim](#)
2. URL B.3.1.2. [Otomasyon Bilgi Sistemi](#)

3. URL B.3.1.3. [Lisanslı Yazılımlar](#)
4. URL B.3.1.4. [Kütüphane Tanıtım Broşürü](#)
5. URL B.3.1.5. [ICONARP Uluslararası Fakülte Dergisi](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık (belirleme)

Lisansüstü programa kabul edilen öğrenciler için öncelikli olarak, Üniversite kadrosunda yer alan ve aynı ya da benzer uzmanlık alanına sahip bir öğretim üyesi, Ana Bilim Dalı öğretim üyeleri arasından seçilerek Enstitü Anabilim Dalı Kurulu'nun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile danışman olarak atanmaktadır. (URL 3.2.1). Danışman, öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere atanmış olan öğretim elemanıdır.

2. Danışman öğrenci takibi

Enstitü otomasyon sistemi üzerinden mesajlaşma yoluyla, öğretim elemanları ile öğrenciler arasında iletişim sağlanabilmektedir. Bunun ardından, danışman öğretim elemanı, haftalık programda belirlenen iki ders saati içinde öğrencileriyle yüz yüze görüşerek onların tüm sorunları hakkında bilgi alışverişinde bulunabilir. Her yarıyıl başında, akademik takvime uygun olarak danışman, öğrencilerin ders seçme ve kayıt işlemlerinde (yeni kayıt, kayıt yenileme) destek sağlar ve ders kayıtlarını kontrol eder. Ayrıca, düzenli olarak yılda en az bir kez öğrencilerle toplantılar düzenleyerek eğitim-öğretim sistemi ve derslerin işleyişi hakkında gerekli bilgileri aktarır ve öğrenci taleplerini toplar. Danışmanlık sistemiyle ilgili geri bildirimler, sorunlar ve öneriler çeşitli anketler aracılığıyla toplanmakta olup, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Bölümümüz içinde güncel (2024-2025 öğrt. Yılı güz yy.) yer alan lisansüstü danışmanlık ek deki tabloda yer almaktadır (EK-B3-2).

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Mimarlık Anabilim Dalında Kariyer Merkezi ve bu merkezde verilen "Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri" hakkında öğrencilere bilgilendirmeler yapılmaktadır. Danışmanlar psikolojik hizmetlere ihtiyaç duyan öğrencileri bu bölümlere yönlendirmekte ve bu durumun takibini sağlamaktadır (URL 3.2.2).

B.3.2	1	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	X
	3	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	
	4	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.3.2.1. [Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği](#)
2. URL B.3.2.2. [Kariyer Merkezi](#)
3. EK-B3-2- MIMA-2024-2025 Öğr. Yılı Lisansüstü Danışmanlıklar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

Mevcut tesis ve altyapılar, genel olarak ihtiyaca uygun nitelik ve niceliğe sahip olup, erişilebilir durumdadır ve öğrencilerin kullanımına açıktır. Anabilim dalında, tesis ve altyapının ihtiyaçlara uygun şekilde geliştirilmesi için planlamalar yapılmaktadır. Ancak, binadaki fiziksel mekânların yetersiz aydınlatma ve havalandırma koşulları nedeniyle verimli kullanımda zorluklar yaşanmaktadır. Lisansüstü eğitim için özel olarak tasarlanmış alanlar bulunmamaktadır. Konya Teknik Üniversitesi'nin yeni yerleşke planlama sürecinde bu sorunların çözümüne yönelik öneriler sunulacaktır. Bunun yanı sıra, anabilim dalında gerektiğinde müdahale edebilecek bir sağlık personeli veya personel kullanımına uygun bir alan bulunmamaktadır.

Uzaktan eğitim gerekli olduğunda Microsoft Teams programı kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim için altyapı, tesis ve donanım yeterlidir. Öğrencilerin erişimi ve kullanımı bulunmaktadır. SketchUp Pro, ArcGIS, Microsoft 365 vb. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından öğretim elemanı ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır (**URL B.3.3.1**).

B.3.3	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	x
	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.3.3.1. [Lisanslı Yazılımlar](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve uygulama

2020 yılında düzenlenen YÖK Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında, Konya Teknik Üniversitesi, "Mekânda Erişim" kategorisinde Mimarlık Bölümü'nün girişimleriyle Turuncu Bayrak Ödülü'ne layık görülmüştür. Mimarlık Ana Bilim Dalı'nda şu anda engelli öğrenci bulunmamakla birlikte, Mimarlık Bölümü öğretim üyesinin yürüttüğü Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü aracılığıyla engelsiz eğitime yönelik ihtiyaçların karşılanması için çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda, özel sınav hakkı, ek süre, kişiye özel sınav materyali gibi çeşitli hizmetler sunulmaktadır (**URL B.3.4.1**, **URL B.3.4.2**).

Burs ve Ödül Komisyonu tarafından öğretim elemanlarından ve dış kaynaklardan toplanan yardımlar düzenli olarak gelir seviyesi düşük olan ana bilim dalı öğrencilerine destek olmak amacıyla eğitim bursu olarak sunulmaktadır (**URL B.3.4.3**).

B.3.4	1	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.3.4.1. [Engelsiz Üniversite Çalışmaları](#)
2. URL B.3.4.2. [Engelsiz Üniversite Ödülleri](#)
3. URL B.3.4.3. [Kalite Kurulu, Çalışma Grupları ve Görevleri](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

Konya Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın finansal olanaklarından faydalanan öğrenci topluluklarına bölüm öğretim elemanları tarafından akademik danışmanlık verilmekte ve toplulukların bölüme ait mekanları kullanmalarına izin verilmektedir.

2024 yılı itibarıyla akademik danışmanlıkları bölümümüz öğretim elemanları tarafından yapılan ve üyelerinin büyük bir parçasını bölüm, ana bilim dalı öğrencilerinin oluşturduğu, aktif olarak faaliyet gösteren iki öğrenci topluluğu mevcuttur: Mim1 ve Arch-n (**URL B.3.5.1, URL B.3.5.2, URL B.3.5.3, URL B.3.5.4**). Söz konusu topluluklarının sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin hayata geçirilmesi ve koordinasyonunun sağlanmasında bölümün organizasyonel yapısından faydalanılmakta, faaliyetlerin düzenli olarak takip edilmesi ve gerekli geliştirme, düzenleme uygulamalarının yapılması sağlanmaktadır. Toplulukların etkinliklerinin duyurulması ve gerçekleşen etkinlikler konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesinde bölüm web sayfası ve sosyal medya hesapları da etkin şekilde kullanılmaktadır (**URL B.3.5.5, URL B.3.5.6, URL B.3.5.7, URL B.3.5.8, URL B.3.5.9, URL B.3.5.10**). Bölümümüz tarafından etkinliklere katılan öğrencilere dijital katılım belgesi ve etkinlik yürütücülerine teşekkür belgesi verilmektedir (**URL B.3.5.11, URL B.3.5.12**).

Akademik danışmanlıkları bölüm, anabilim dalı öğretim üye ve elemanları tarafından yapılan ve üyelerinin büyük bir parçasını bölüm, ana bilim dalı öğrencilerinin oluşturduğu öğrenci topluluklarının 2024 yılında gerçekleştirdiği etkinlikler tabloda gösterilmiştir (Tablo 3.5.1.).

Tablo 3.5.1. Bölüm ve Anabilim Dalı ile İlişkili Öğrenci Topluluklarının 2024 Yılında Gerçekleştirdiği Faaliyetler

Etkinlik Tarihi	Etkinlik Sahibi	Etkinlik Adı
12.03.2024	Mim1 Öğrenci Topluluğu	Yıkılma ve Yeniden Varoluşta Kadının Bakışı
17.04.2024	Mim1 Öğrenci Topluluğu	Mimar Sinan Söyleşisi
24.04.2024	Mim1 Öğrenci Topluluğu	Ankara Gezisi
09.05.2024	Arch-n Öğrenci Topluluğu	Sille Gezisi
19.05.2024	Mim1 Öğrenci Topluluğu	Moda Tasarım Yarışması
23.05.2024	Arch-n Öğrenci Topluluğu	Höyük Gezisi
26.05.2024	Arch-n Öğrenci Topluluğu	Ser Mimarlık Gezisi
16.10.2024	Mim1 Öğrenci Topluluğu	Depremsavar Ahşap Yapılar Söyleşisi
16.11.2024	Mim1 Öğrenci Topluluğu	Geometrik Şifreler: Mukarnasın VR Dünyasına Yolculuğu Etkinliği
22.11.2024	Mim1 Öğrenci Topluluğu	İnşaat Aşamalarında BIM Kullanımı ve Uygulama Örnekleri Söyleşisi
15.12.2024	Mim1 Öğrenci Topluluğu	Kalyon Karapınar GES SCADA Binası Teknik

	Topluluğu	Gezisi
20.12.2024	Mim1 Öğrenci Topluluğu	Mimarlık Öğrencisi Misin? Söyleşisi

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Bölüm ve anabilim dalı tarafından her yıl öğrencilerin bilgi, beceri ve farkındalıklarını artırmaya yönelik, uygun içerik ve sayıda etkinliğe yönetsel ve mekansal destek verilmektedir. Dersler, önemli gün ve haftalar kapsamında ya da öğrencilerin mesleki ve kültürel gelişimlerine yönelik yapılan bu etkinliklerin duyurulmasında ve gerçekleşen etkinlikler konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesinde bölüm web sayfası ve sosyal medya hesapları etkin şekilde kullanılmaktadır (**URL B.3.5.5, URL B.3.5.6, , URL B.3.5.13, URL B.3.5.14, URL B.3.5.15, URL B.3.5.16**). Bölüm tarafından etkinliklere katılan öğrencilere dijital katılım belgesi ve etkinlik yürütücülerine teşekkür belgesi verilmektedir (**URL B.3.5.17, URL B.3.5.18**).

Bölüm bünyesinde yapılan etkinliklerin yanı sıra bölüm ve anabilim dalı öğretim elemanlarının, öğrencilerinin gerçekleştirdiği diğer etkinliklere de organizasyonel olarak katkı sağlanmakta, söz konusu etkinlikler konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi bölüm web sayfası ve sosyal medya hesapları sayesinde yapılmaktadır (**URL B.3.5.19, URL B.3.5.20**).

2024 yılında bölüm bünyesinde yapılan ve bölüm, anabilim dalı öğretim elemanlarının, öğrencilerinin diğer medyumlarda gerçekleştirdiği etkinlikler tabloda gösterilmiştir (Tablo 3.5.2.).

Tablo 3.5.2. 2024 Yılında Bölüm Bünyesinde Yapılan ve Bölüm, Anabilim Dalı Öğretim Elemanlarının, Öğrencilerinin Diğer Medyumlarda Gerçekleştirdiği Etkinlikler

Etkinlik Tarihi	Etkinlik Sahibi	Etkinlik Adı
09.01.2024	KTÜN MTF Mimarlık Bölümü	Taşıyıcı Sistem Sergisi
10.01.2024	KTÜN MTF Mimarlık Bölümü	Mimarlık Oscarları Oyunu
16.02.2024	KTÜN MTF Mimarlık Bölümü	Mimarlık Bölümü Dönemsel Sergisi
21.02.2024	KTÜN MTF Mimarlık Bölümü	Mimarlık Öğrencileri İçin Teknofest Bilgilendirme Toplantısı
12.03.2024	KTÜN MTF Mimarlık Bölümü	Mimarlık ve Yapay Zeka Semineri
05.03.2024	KTÜN MTF Mimarlık Bölümü	Yerleşimin Geleceği Mars Semineri
05.03.2024	KTÜN MTF Mimarlık Bölümü	WORKSHOP: Time To Settle On Mars
12.03.2024	KTÜN MTF Mimarlık Bölümü	Konya Büyükşehir Belediyesi Hizmet ve Kültür Kompleksi Tasarımı Söyleşisi
24.04.2024	KTÜN MTF Mimarlık Bölümü	Rhino Eğitimi
27.04.2024	KTÜN MTF Mimarlık Bölümü	Kuzeyboru Çubuk Makarna Yarışması
28.04.2024	KTÜN MTF Mimarlık Bölümü	Portfolyo Atölyesi
06.05.2024	KTÜN MTF Mimarlık Bölümü	Sokak Hayvanları İçin Parametrik Yuva Tasarımı Atölyesi
29.05.2024	KTÜN MTF Mimarlık Bölümü	Çatalhöyük Karşılama Merkezi Gezisi
06.06.2024	KTÜN MTF Mimarlık Bölümü	Stüdyo 8 Final Jüri ve Sergisi

28.06.2024	Mimarlar Odası Konya Şubesi	Mimarlık Bölümleri Bitirme Projeleri Sergisi
28.06.2024	Mimarlar Odası Konya Şubesi	KMF'24 Mimarlık Bölümü Atölyeleri
22.10.2024	KTÜN MTF Mimarlık Bölümü	İleri Dönüşüm Sergisi
24.10.2024	KTÜN MTF Mimarlık Bölümü	Side Antik Kenti Söyleşisi
28.10.2024	KTÜN MTF Mimarlık Bölümü	Yapı Bilgi Modelleme Sistemi ve Uygulama Metotları Söyleşisi
27.11.2024	Konya Teknik Üniversitesi	25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Panel ve Sergisi
08.12.2024	KTÜN Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü	İleri Dönüşüm Atölyesi
20.12.2024	KTÜN MTF Mimarlık Bölümü	Çapraz Tasarımlar Atölyeleri
30.12.2024	KTÜN MTF Mimarlık Bölümü	Çapraz Tasarımlar Sergisi

Tüm etkinlikler düzenli olarak takip edilmekte ve gerekli geliştirme, düzenleme uygulamalarının yapılması doğrultusunda etkinlik geri bildirim anketleri düzenlenmektedir (**URL B.3.5.21**). Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci görüşlerini, genel memnuniyet seviyeleri ve önerilerini elde etmek üzere iletişim kurulmaktadır.

B.3.5	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	
	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.3.5.1. [Mim1 Öğrenci Topluluğu Web Sayfası](#)
2. URL B.3.5.2. [Mim1 Öğrenci Topluluğu Sosyal Medya Hesabı](#)
3. URL B.3.5.3. [Arch-n Öğrenci Topluluğu Web Sayfası](#)
4. URL B.3.5.4. [Arch-n Öğrenci Topluluğu Sosyal Medya Hesabı](#)
5. URL B.3.5.5. [Mimarlık Bölümü Web Sayfası](#)
6. URL B.3.5.6. [Mimarlık Bölümü Sosyal Medya Hesabı](#)
7. URL B.3.5.7. [Bölüm ve Anabilim Dalı ile İlişkili Öğrenci Topluluğuna Ait Bölüm Web Sayfası Etkinlik Duyurusu](#)
8. URL B.3.5.8. [Bölüm ve Anabilim Dalı ile İlişkili Öğrenci Topluluğuna Ait Bölüm Sosyal Medya Hesabı Etkinlik Duyurusu](#)
9. URL B.3.5.9. [Bölüm ve Anabilim Dalı ile İlişkili Öğrenci Topluluğuna Ait Bölüm Web Sayfası Gerçekleşen Etkinlik Kamuoyu Bilgilendirmesi](#)
10. URL B.3.5.10. [Bölüm ve Anabilim Dalı ile İlişkili Öğrenci Topluluğuna Ait Bölüm Sosyal Medya Hesabı Gerçekleşen Etkinlik Kamuoyu Bilgilendirmesi](#)
11. URL B.3.5.11. [Bölüm ve Anabilim Dalı ile İlişkili Öğrenci Topluluğuna Ait Etkinliklere Katılan Öğrencilere Verilen Dijital Katılım Belgesi](#)
12. URL B.3.5.12. [Bölüm ve Anabilim Dalı ile İlişkili Öğrenci Topluluğuna Ait Etkinliklerin Yürütücülerine Verilen Teşekkür Belgesi](#)
13. URL B.3.5.13. [Bölüm Bünyesinde Gerçekleştirilen Etkinliklere Ait Bölüm Web Sayfası Duyurusu](#)

14. URL B.3.5.14. [Bölüm Bünyesinde Gerçekleştirilen Etkinliklere Ait Bölüm Sosyal Medya Hesabı Duyurusu](#)
15. URL B.3.5.15. [Bölüm Bünyesinde Gerçekleştirilen Etkinliklere Ait Bölüm Web Sayfası Kamuoyu Bilgilendirmesi](#)
16. URL B.3.5.16. [Bölüm Bünyesinde Gerçekleştirilen Etkinliklere Ait Bölüm Sosyal Medya Hesabı Kamuoyu Bilgilendirmesi](#)
17. URL B.3.5.17. [Bölüm Bünyesinde Gerçekleştirilen Etkinliklere Katılan Öğrencilere Verilen Dijital Katılım Belgesi](#)
18. URL B.3.5.18. [Bölüm Bünyesinde Gerçekleştirilen Etkinliklerin Yürütücülerine Verilen Teşekkür Belgesi](#)
19. URL B.3.5.19. [Bölüm, Anabilim Dalı Öğretim Elemanlarının, Öğrencilerinin Diğer Medyumlarda Gerçekleştirdiği Etkinliklere Ait Bölüm Web Sayfası Kamuoyu Bilgilendirmesi](#)
20. URL B.3.5.20. [Bölüm, Anabilim Dalı Öğretim Elemanlarının, Öğrencilerinin Diğer Medyumlarda Gerçekleştirdiği Etkinliklere Ait Bölüm Sosyal Medya Hesabı Kamuoyu Bilgilendirmesi](#)
21. URL B.3.5.21. [Etkinlik Geri Bildirim Anketi Soruları](#)

B.4. Öğretim kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları

Mimarlık Bölümü eğitim-öğretim kadrosunun istihdamı, aşağıdaki düzenlemeler ve yönetmelikler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir: Öğretim Üyesi kadroları (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) için atamalar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23, 24, 25 ve 26. maddelerine uygun olarak hazırlanmış, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 22.11.2022 tarihli toplantısında kabul edilen ve bu tarihten itibaren geçerli olan "Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama – Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları" doğrultusunda yapılmaktadır (URL B.4.1.1).

Araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi gibi öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4/11/1981 tarihli 6., 7. ve 65. maddelerine dayanılarak hazırlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri uygulanmaktadır.

"Akademik Atama-Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları," Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) Senatosu tarafından, üniversitenin vizyon ve misyonuna uygun bir akademik kadro geliştirilmesi amacıyla belirlenmiştir (URL B.4.1.2). Bu ölçütler ve esaslar, KTÜN'ün akademik birimlerinin kadro gereksinimlerini, gelişim hedefleri doğrultusunda karşılamayı; adayların akademik düzeylerini adil ve şeffaf bir şekilde değerlendirmeyi; başvuruların değerlendirilmesinde jüri üyeleri ile yetkili amir ve kurullar arasında objektif bir yaklaşım birliği sağlamayı ve adayların kendi akademik seviyelerini değerlendirip geliştirebilmelerine yönelik rehberlik sunmayı hedeflemektedir.

Akademik kadronun geliştirilmesi sürecinde, yeni araştırma görevlileri ve akademik derece kazanmış öğretim elemanları, Ana Bilim Dalları tarafından belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda önerilmekte; bu talepler, bölüm başkanlığı aracılığıyla dekanlığa iletilmekte ve dekanlık tarafından rektörlükten talep edilmektedir.

2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

2025 yılı itibarıyla Mimarlık Anabilim Dalı kadrosunda 5 Profesör, 9 Doçent ve 5 Doktor Öğretim Üyesi bulunmaktadır. Ders görevlendirmeleri, öğretim üyelerinin talepleri doğrultusunda Ana Bilim Dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla adil bir şekilde yapılmaktadır. 2025 yılı itibarıyla Mimarlık Bölümü akademik kadrosu, geçen yıla göre yapılan atamalarla birlikte toplam 19 öğretim üyesinden oluşmaktadır (URL B.4.1.3).

2024-2025 öğretim yılı güz yarıyılı itibarıyla Mimarlık Ana Bilim Dalı'nda ise 51 doktora öğrencisi ve 109 yüksek lisans öğrencisi olmak üzere toplam 160 öğrenci (**EK-B.4.1.1**) bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının iş yükü ve bilimsel çalışma alanları dikkate alınarak, Bölüm Başkanlığı ve Ana Bilim Dalları tarafından adil ve şeffaf ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. Lisansüstü ders yükleri belirlenirken, lisans ders görevlendirmeleri de göz önünde bulundurulmaktadır.

Mimarlık Ana Bilim Dalı bünyesinde Bina Bilgisi, Yapı Bilgisi, Restorasyon ve Mimarlık Tarihi olmak üzere dört bilim dalı bulunmaktadır. Danışman öğretim üyeleri, öğrencilerin tercih ettikleri bilim dalları esas alınarak atanmakta, her bir öğretim üyesinin danışmanlık yapabileceği öğrenci sayısı maksimum 14 ile sınırlandırılmaktadır. Buna ek olarak, af yasası kapsamında 7 öğrenci, yabancı uyruklu 7 öğrenci ve üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde 7 öğrenci danışmanlığı da eklenebilmektedir. Danışmanlık yükünün artması, öğretim üyesinin performansını etkilemektedir.

3. Öğretim elemanları performansı

Ana Bilim Dalımız tarafından her yarıyılıda gerçekleştirilen ders anketlerinde, dersin yürütücüsü hakkında sorular da yer almaktadır. Bu anket sonuçları, Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve ihtiyaç duyulan iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca, öğretim üyelerinin performansları yıllık faaliyet raporlarında ve bölüme ait performans göstergeleri aracılığıyla ara dönemlerde ve yıl sonunda izlenmektedir (**Kanıt B.4.1.1**).

Mimarlık Ana Bilim Dalı öğretim üyeleri, görevlendirildikleri derslere aktif katılım sağlamak ve öğrencilere en iyi eğitimi verebilmek adına azami çaba göstermektedir. Bunun yanında, danışmanlık yaptıkları öğrencilerle hem ders saatlerinde hem de ders dışı zamanlarda ilgilenmektedirler. Öğrenci sayısı, ders saatleri, fiziksel ve mekânsal olanaklar gibi etkenler öğretim elemanlarının performansını doğrudan etkileyebilmektedir.

Fakülte binasında yeterli lisansüstü derslik bulunmaması, eğitim-öğretim süreçlerinde mekânsal zorluklara yol açarak öğretim üyelerinin performansını olumsuz yönde etkileyebilmektedir. Fakülte binamızın ve çevresinin, mimari tasarımı, detayları ve kentsel mekân ilişkileriyle hem öğrencilerimize hem de kentimize örnek teşkil etmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda gerekli iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

B.4.1	1	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	
	2	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	
	3	Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	X
	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.4.1.1. [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)
2. URL B.4.1.2. [KTUN Akademik Atama-Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)
3. URL B.4.1.3. [Akademik Personel Web Sayfası](#)
4. EK-B4.1-MIMA-Ocak-2025 2024-2025 Lisansüstü Danışman-Öğrenci sayıları
5. Kanıt B.4.1.1 MIMA-Ocak-2025 Lisansüstü Odak Grup Çalışması Öğrenci Anketleri Sonuçları (**Elde edilemedi.**)

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik

Akademik kadronun uzmanlık alanı ile ilgili dersleri yürütmesine Ana Bilim Dalı Başkanlığı ve Enstitü Yönetim Kurulu karar vermektedir. Programdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır. Her yarıyla ilişkin lisansüstü ders programları Ana Bilim Dalı tarafından hazırlanıp enstitü tarafından onaylanarak bölümün web sayfasında ilan edilmektedir (**URL B.4.2.1**). Eğitim-öğretim yarıyılları başında ve sonunda düzenlenen Ana Bilim Dalı toplantıları aracılığıyla değerlendirmeler yapılarak öğretim üyelerinin bilgi paylaşımı yolu ile gelişmesine katkıda bulunmaktadır (**Kanıt B.4.2.1**).

Mimarlık Ana Bilim Dalı öğretim üyelerinin yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ana Bilim Dalı, öğretim programını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmektedir. Tüm öğrenme ve öğretme süreçlerinde yöntem ve teknikler; aktif ve etkileşimli, öğrenci katılımını sağlayan, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme odaklı olup bu uygulamalardan farklı deneyimler ve sonuçlar elde edilmektedir. Bu deneyim ve sonuçlar Ana Bilim Dalı toplantılarında paylaşılmaktadır.

2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

Mimarlık Anabilim Dalı tarafından sosyal medya ve elektronik iletişim teknolojileri hem öğrenci hem de öğretim üyeleri için kullanılmaktadır. Ayrıca eğitim-öğretim açısından gerekli bilgisayar programlarına ait lisanslandırma işlemleri üniversitemiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu programlar öğrenci ve öğretim üyeleri için ayrı ayrı talep edilmekte ve gerekli sayıda lisanslı yazılım temin edilmeye çalışılmaktadır (**Kanıt B.4.2.2**). Fakültemiz bünyesinde güncel gereklilikler doğrultusunda konfigüre edilmiş donanımlı 40 adet bilgisayarı olan bir laboratuvar bulunmaktadır.

Fakültemizde bulunan kütüphanemiz farklı disiplinlerde basılı kaynaklara sahip olmakla birlikte online olarak veri tabanlarına ve dijital kütüphanelere erişim olanakları sunmaktadır (**URL B.4.2.2**). Bu erişim yerleşke içinden olabildiği gibi uzaktan erişim sistemi ile yerleşke dışındaki kullanıcılara da imkân sağlamaktadır (**URL B.4.2.3**). Kütüphanemiz her yıl veri tabanı aboneliği ile ilgili anabilim dallarından görüş almakta, basılı ya da elektronik kaynaklarını çoğaltmayı planlamaktadır (**Kanıt B.4.2.3**). Bu doğrultuda anabilim dalımızın görüşü doğrultusunda yeni veri tabanlarına abone olunmuş, kütüphane olanakları geliştirilmiş ve yeni elektronik kaynaklara erişimler sağlanmıştır.

3. Yetkinliklerin sürekliliği

Ana Bilim Dalı tarafından öğretim üyelerinin yetkinliklerinin sürekliliği, öğretim süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine yönelik olarak toplantılar yapılmaktadır. Akademik personelin mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek amacıyla kongre, sempozyum, çalıştay ve kurslar gibi programlara katılması teşvik edilmekte, ulusal ve uluslararası etkinliklere ilişkin duyurular her öğretim üyesine iletilmekte (**Kanıt B.4.2.4**), Ana bilim dalı ve dekanlık makamınca gerekli görevlendirmeler düzenli şekilde yapılmaya devam edilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde kurulan Kariyer Merkezi tarafından formasyon ve yetkinliklerin sürekliliği alanlarında seminer ve eğitimler verilmektedir. Bu doğrultuda 2024 yılı içerisinde düzenlenen çeşitli etkinliklere fakültemiz öğrencileri tarafından da katılım sağlanmıştır (**URL B.4.2.4, URL B.4.2.5, URL B.4.2.6**).

B.4.2	1	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	X
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	
	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elamanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.4.2.1. [Mimarlık Anabilim Dalı Haftalık Ders Programları](#)
2. URL B.4.2.2. [Kütüphane](#)
3. URL B.4.2.3. [Kütüphaneye Dışarıdan Erişim](#)
4. URL B.4.2.4. [İç Anadolu Kariyer Fuarı \(İKAF'24\)](#)
5. URL B.4.2.5. [Konya Üniversiteleri Kariyer Fuarı "Tasarım ve Mimari Bakış" Seminerimiz](#)
6. URL B.4.2.6. [Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğrencilerine İş Arama Becerileri Eğitimi Verildi](#)
7. Kanıt B.4.2.1-Mimarlık Anabilim Dalı Kurul Kararı
8. Kanıt B.4.2.2-Lisanslı Yazılımlar
9. Kanıt B.4.2.3-Veri Tabanı Talepleri
10. Kanıt B.4.2.4-Sempozyum Daveti

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme kapsamında bölümün öğretim üyelerince yapılan söyleşi, sunum, seminer, atölye, gösteri, sergi, konferans vb. etkinliklere/faaliyetlere bölümün sosyal medya ve web sayfasında yer verilerek bu tür etkinliklerin/faaliyetlerin teşvik edilmesi hedeflenmektedir (**URL B.4.3.1**). Eğitim-öğretim dönemi içerisinde lisansüstü ders kapsamında yapılan teknik gezilerde öğretim elemanları, yolluklu ve yevmiyeli olarak görevlendirilerek finansal olarak desteklenebilmektedir. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında öğretim üyelerimiz yıl boyunca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetlerin en az 30 puan olması durumunda akademik teşvik ödeneğinden yararlanabilmektedir (**URL B.4.3.2**). Öğretim üyelerince yürütülen tez ve bilimsel araştırma projelerine, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından bütçe desteği sağlanmaktadır (**URL B.4.3.3**). Ayrıca Fulbright ETA programı kapsamında Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından isteyen akademisyenlere dokuz (9) ay boyunca ücretsiz İngilizce konuşma derslerinin verilmesi planlanmıştır (**Kanıt B.4.3.2**).

Eğitim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim üyelerinin yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmeye çalışılmaktadır. Ayrıca akademik, eğitim ya da sosyal açıdan başarı sağlayan öğretim üyelerine Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından teşekkür belgesi veya plaket verilmesi planlanmaktadır.

B.4.3	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	
	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	X
	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	
	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.4.3.1. [Mimarlık Bölümü Duyurular](#)

2. URL B.4.3.2. [2024 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Duyurusu](#)
3. URL B.4.3.3. [KTÜN BAP Otomasyonu](#)
4. Kanıt B.4.3.1.-Akademisyenlerimiz için İngilizce Konuşma Dersleri

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

Mimarlık Ana Bilim Dalına ait Araştırma Politikaları, Stratejik amaçları, hedefleri ve performans göstergeleri 2022 yılında belirlenmiştir. Performans göstergeleri yıllar itibariyle takip edilmekte olup bölümün performansının artırılması için yıllara göre kıyaslamalar yapılmaktadır (**URL C.1.1.1**). 2024 yılı stratejik amaçları, hedefleri ve performans göstergeleri özet olarak şu şekildedir: A1-Bilimsel araştırma geliştirme faaliyetlerini artırmak başlıklı göstergede ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma sayısı 9 olarak belirlenmiştir. Bu oran öğretim elemanı sayısına oranı 0.272 olarak gerçekleşmiştir. Bu sayının artırılmasına yönelik bölümümüz öğretim elemanlarını her zaman teşvik etmektedir. Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık Bölümü nitelikli dergilerdeki atıfları ise 2024 yılında 99 olarak gerçekleşerek öğretim elemana oranı 3 olarak gerçekleşmiştir.

2024 Yılında bölümümüzde uluslararası sempozyuma katılma sayısı 7 olarak gerçekleşmiştir. Öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası sempozyum ve kongrelerde sunulan bildiri sayısı 0.212 olarak gerçekleşmiştir. 2022 ve 2023 yıllarına oranla artış göstermektedir. Benzer şekilde kitap ve bölüm yazarlıkları 8 olarak gerçekleşmiştir.

A2-Eğitim ve öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda gerçekleştirmek başlıklı göstergede, lisansüstü öğrencisinin Uzaktan Öğretimle aldığı AKTS'nin toplam aldığı AKTS değerine oranı (%) 2024 yılında 0,13 olmuştur (**URL C.1.1.2**).

Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge niteliği taşıyan proje sayısı (BAP dahil) araştırma 2024 yılında gerçekleştirilmemiştir. Bu kapsamda özellikle lisans üstü öğrenciler ile proje hazırlanmasına yönelik özendirmeler devam etmektedir.

A2-Eğitim ve öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda gerçekleştirmek başlıklı göstergede, lisansüstü öğrencisinin bölümümüz tarafından ARGE projelerine genel olarak teşvik edilmektedir. Özellikle uluslararası düzeyde alanımızla ilgili güncel konularda bölümümüz ve üniversitemizin lisans üstü öğrencilerimizi teşvik ettiği bilinmektedir. Bu teşviklere bölümümüz laboratuvar alt yapısını güçlendirme gayretlerinin olmasına rağmen 2024 yılında bölümümüzde bu tür araştırmalarda kullanılmak üzere sahip olunan cihaz sayımız 40 olarak sabit kalmıştır.

A3-Kamu-Üniversite-Sektör iş birliğini artırmak başlıklı göstergede, öğrencilerin kamu/sektör buluşması kapsamında yapılan faaliyetlerin sayısı 2024 yılında 7 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Üretim atölyeleri ziyaretleri, demo üretimler, atölye çalışmaları, teknik personelin bölümümüzde sunum yapması ve öğrencileri bilgilendirilmesi bu kapsamda değerlendirilmiştir (**URL 1.1.3**)

A4-Topluma sunulan hizmet ve sosyal sorumluluk projelerini artırmak başlıklı göstergede, topluma yönelik düzenlenen etkinlik sayısı 2024 10 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin mimarlık mesleği yanında topluma duyarlı bir bilinç elde etmeleri hususları dikkate alınarak 2024 yılında 8 adet etkinlik bölümde gerçekleştirilmiştir (**URL 1.1.3**).

A5-Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü geliştirmek başlıklı göstergede; akademik personelin mesleki gelişimine yönelik hizmet içi eğitim sayısı ve idari personelin mesleki gelişimine yönelik hizmet içi eğitim aktiviteleri gerçekleştirilmiştir. Dış paydaşlarla bu konuda bölüm içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler 8 adettir. Hem akademik personelin hem de öğrenci düzeyinde birikimlerin artırılmasına özen gösterilmiştir.

Mimarlık Ana Bilim Dalı bünyesinde 2023 yılında Bilimsel Faaliyet ve Yayın Koordinatörlüğü altında kurulması planlanan **Araştırma-Geliştirme Grubu** kurulamamıştır. Hem Mimarlık Ana Bilim Dalı idaresinde olan değişiklik hem de Ana Bilim Dalı komisyon ve koordinatörlüklerinde olan değişiklikler sebebiyle Araştırma-Geliştirme Grubu oluşturulamamıştır. 2024 yılında bu grubun oluşturulması hedeflenmektedir.

Üniversitemizin BAP koordinatörlüğü üzerinden araştırma-geliştirme faaliyetleri yürütülmekte ve desteklenmektedir. Ana Bilim Dalında 2024 yılında biten veya devam eden proje bulunmamaktadır.

(URL C.1.1.4). Kurulması planlanan çalışma grubu oluşturulmadığı için Ana Bilim Dalı akademik personelinin ve lisansüstü öğrencilerinin TÜBİTAK destek projelerine başvurusu teşvik edilmiştir.

C.1.1	1	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	X
	4	Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.1.1.1 *Ktun Mimarlık Bölümü Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergesi*
2. URL C.1.1.2. *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Uzaktan Eğitim Oranları*
3. URL C.1.1.3 *Mimarlık Bölümü Etkinlik Takvimi*
4. URL C.1.1.4 *BAP Projeleri*

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

Mimarlık Ana Bilim Dalının araştırma ve geliştirme süreçleri için mali yönden bir kaynağı bulunmamaktadır. Ancak, Ana Bilim Dalı bünyesinde bulunan 2 adet laboratuvar (Yapı Malzemesi Laboratuvarı ve Deprem Laboratuvarı) ve bu laboratuvarlarda bulunan teknik araç/gereçler sayesinde araştırma ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (**EK-A4.1**). Ana Bilim Dalında bulunan teknik araç ve gereçlerin sayısı ve temin edilmesi Dekanlık aracılığıyla ya da hibe şeklinde gerçekleştirilmekte, bu araç ve gereçlerin kullanımı Laboratuvar İş akış süreçlerine göre planlanmaktadır (**URL C.1.2.1**). Laboratuvarlarımızda bulunan araç gereçlerin kullanım oranı ve çeşitliliği laboratuvarımızda araç gereç teslim tutanakları ile belirlenmektedir. Laboratuvarlarımızda bulunan araç ve gereçlerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde kullanılabilmesi ve yapılacak olan araştırma geliştirme faaliyetlerine olanak vermesi amacıyla Mimarlık Araştırma Politikaları, misyon, hedefler ve stratejileri ile uyumlu olması için gerekli olduğu zamanlarda yenilenmekle beraber ihtiyaç halinde talep formları ile Dekanlığa iletilmektedir. Laboratuvarlarımızda bulunan araç ve gereçlerin bakım ve onarımı, satın alınması; Dekanlık tarafından yapılarak araç gereçlerin yeterliliği ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

2. Üniversite içi kaynakların durumu

Lisansüstü öğrenciler için tez destekleri BAP tarafından tez projeleri ile sağlanmaktadır. Üniversite içerisinde Merkezi Laboratuvar ve Uygulama Merkezinin (MERLAB) laboratuvar ve teknik cihazları ile diğer fakülte ve bölümlerde laboratuvar imkanları vardır. Diğer taraftan üniversitemiz tarafında satın alınarak Ana Bilim Dalımız tarafından kullanılan lisanslı AutoCAD LT, SketchUp, NetCad, SolidWorks vb. programlar kullanılmaktadır (**URL C.1.2.2**). Ana Bilim Dalı akademik personeli ve öğrencilerince bu imkanlar kullanılabilir (URL C.1.2.3).

3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Lisansüstü öğrenciler için TÜBİTAK tarafından desteklenen projeler ile kaynak sağlanmaktadır. 2024 yılı içinde herhangi bir destek sağlanmamıştır. Mimarlık Ana Bilim Dalı akademik personelinin diğer üniversite ve kurumların laboratuvarlarını kullanabilme imkânı vardır.

C.1.2	1	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	X
	3	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.1.2.1 [Laboratuvar iş akış süreçleri](#)
2. URL C.1.2.2 [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı BYS](#)
3. URL C.1.2.3 [Merkezi Laboratuvar](#)
4. EK-A4.1-MIMR-Ocak-2024

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1. Doktora programı

Mimarlık Ana Bilim Dalında doktora eğitimi devam etmektedir. Gerçekleştirilen doktora eğitimi KTÜN, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde faaliyetlerine devam etmektedir. Bu kapsamda Mimarlık doktora programında KTÜN Mimarlık Ana Bilim Dalı Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Mimarlık Ana Bilim Dalı Araştırma Politikaları belirlenmiştir (**URL C.1.3.1–URL C.1.3.2**). Ana Bilim Dalı öğretim üyelerimiz tarafından Üniversitemiz öncelikli odak araştırma alanlarından “Sürdürülebilir Planlama ve Tasarım”, “Parametrik Mimari Tasarım ve Sanal Gerçeklik”, “Yapı Fiziği ve Sürdürülebilir Yapı Malzemeleri”, ve “Tarihi Çevre Koruma ve Restorasyon” konularında doktora tez konuları verilmektedir.

2. Birimin doktora sonrası imkanları

Mimarlık Ana Bilim Dalında doktora sonrası program bulunmamaktadır. Akademik personellerden daha önceki yıllarda uluslararası platformlarda farklı üniversitelerle doktora sonrası imkanlarından yararlanan olmuştur. 2024 yılında doktora sonrası programa katılan personelimiz bulunmamaktadır.

C.1.3	1	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	X
	4	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.1.3.1-[Mimarlık A.B.D. Araştırma Politikaları](#)
2. URL C.1.3.2-[Mimarlık A.B.D. stratejik amaçları, hedefleri ve performans göstergeleri](#).

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

Mimarlık Ana Bilim Dalında 5 Profesör, 9 Doçent, 5 doktor Öğretim Üyesi ve olmak üzere 19 adet doktora derecesine sahip akademisyen bulunmaktadır. Doktora derecesine sahip akademisyenler Restorasyon (3), Bina Bilgisi (10), Yapı Bilgisi (4), Mimarlık Tarihi (2) alanlarında çalışmaktadırlar. Akademik kadronun %70'i KTÜN dışındaki üniversitelerde doktorasını tamamlamıştır (URL C.2.1.1).

Üniversitemizde işe alınan/atanan araştırma personelinin yetkinliği; YÖK tarafından belirlenen kriterlere ilaveten KTÜN Konya Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanacak Diğer Öğretim Elemanları Hakkındaki Yönetmelikle tespit edilerek güvence altına alınmaktadır. Ana Bilim Dalı araştırmacıları da bu yetkinlikleri sağlamaktadır (URL C.2.1.2).

Ana Bilim Dalımızdaki öğretim üyelerince 2024 yılı içinde 9 adet uluslararası hakemli dergilerde makale, 7 adet ulusal ve uluslararası sempozyumlarda sunulan bildiri ve 8 adet kitap/kitap bölümü yayınlanmıştır. Ayrıca 2024 yılında Ana Bilim Dalımızda 12 adet yüksek lisans ve 8 adet doktora tezi tamamlanmıştır (URL C.2.1.1).

C.2.1	1	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.2.1.1 Akademik Personel Web Sayfaları
2. URL C.2.1.2 Akademik Atama ve Yükseltme Ölçütleri

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Kurumlar arası iş birlikleri, disiplinler arası ve ortak girişimler Ana Bilim Dalı Başkanlığımız tarafından desteklenmektedir. Ana Bilim Dalında ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma iş birlikleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmasa da yerel düzeyde kurumlar arası katılımlar ve iş birlikleri sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu doğrultuda TMMOB Mimarlar Odası Konya Şubesi tarafından organize edilen 7. Konya Mimarlık Festivaline ana bilim dalımızın bazı öğretim üyeleri atölye yürütücüsü olarak katılım sağlayarak destek vermiştir (**Kanıt C.2.2.1 ve URL C.2.2.1**).

Gelecek yıllarda bu alanın geliştirilmesine yönelik çalışmalar akademik kurul gündemine taşınarak tartışılacaktır.

C.2.2	1	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	
	4	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) - URL C.2.2.1. KMF'24 Mimarlık Bölümü Atölyeleri - Kanıt C.2.2.1.-KMF 24 Atölye Başvuru Yazısı			

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere Anabilim Dalımızda 2023 yılında Kalite Kurulu altında Araştırma ve Geliştirme Alt Çalışma Grubu kurulmuştur (**URL C.3.1.1**). Performans izleme süreçlerinden elde edilen veriler fakülte tarafından yıllık olarak oluşturulan Faaliyet Raporuna eklenmektedir (**URL C.3.1.2**). (2024 verileri tabloda henüz yer almamakta)

Anabilim dalımızda araştırma potansiyeli yüksek akademik personel ve araştırmacı sayısının artırılması; öğretim üyesi başına düşen nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma projeleri, patent, tasarım tescili, faydalı model ve stratejik araştırma sayılarının artırılması hedeflenmektedir (**URL C.3.1.3**). Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan çalışmalar üniversitemizin web sayfasında paylaşılmakta (**URL C.3.1.4**) ve ayrıca bölüm web sitemizde de duyurulmaktadır (**URL C.3.1.5**).

Üniversitemiz tarafından belirlenen ve en son 2022 yılında güncellenmiş olan Atama - Yükseltme Ölçütlerinde, uluslararası mimari proje yarışmalarının da kriterlere dâhil edilerek puanlanması sağlanmıştır (**URL C.3.1.6**). Bölümümüz atama ve görev süresi uzatımında bu kriterler dikkate alınmakta, akademik personelden bu kapsamda faaliyet raporları istenmektedir. Ek olarak öğretim üyesi ve araştırma görevlisi atama ve görev süresi uzatımına ilişkin süreçler bölüm kalite sayfasında paylaşılmıştır (**URL C.3.1.7**).

C.3.1	1	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	X
	4	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- URL C.3.1.1 [KTÜN Mimarlık Anabilim Dalı Kalite Kurulu, Çalışma Grupları ve Görevleri](#)
- URL C.3.1.2 [KTÜN Mimarlık Anabilim Dalı Amaç Hedef PG](#)
- URL C.3.1.3 [Mimarlık Anabilim Dalı Politikaları](#)
- URL C.3.1.4 [KTÜN Web Sayfası Haberler](#)
- URL C.3.1.5 [KTÜN Mimarlık Bölümü Web Sayfası Duyurular](#)
- URL C.3.1.6 [Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)
- URL C.3.1.7 [Akademik Personel Atama ve Görev Süresi Uzatımı İş Akış Süreci](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

Her yıl üçer aylık periyotlarla, akademik personelin faaliyetlerinin YÖK Akademik Sistemi üzerinden güncellemesi ile takibi sağlanmaktadır. Atama ve yükseltme başvurularında YÖKSİS üzerinden oluşturulan özgeçmiş istenerek, bu güncellenmenin yapılması teşvik edilmektedir. (**URL C.3.2.1**). Akademik personelin araştırma faaliyetlerinin bölüm web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında paylaşılarak teşvik ve takdir edilmesi ve aynı zamanda görünürlüğünün artırılması noktasında ilerleme sağlanmıştır.

2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

Her yıl ocak ayı içerisinde yazılan Anabilim Dalı İç Değerlendirme Raporunun, raporun hazırlanmasından sonra gerçekleştirilen ilk Bölüm Kalite Üst Kurulu ve Bölüm Akademik Kurul toplantılarında değerlendirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca yıl içinde yapılan faaliyetler Alt Çalışma Grupları ve Kalite Kurulu tarafından izlenmektedir. Bu süreçler hakkında, son gerçekleştirilen Bölüm Akademik Kurul toplantısında bölümümüz öğretim elemanlarına bilgi verilmiştir (**Kanıt C.3.2.1**).

3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları öğretim elemanlarının araştırma performanslarının değerlendirilmesinde ve sürdürülebilirliğinde kullanılan bir ölçüt olarak dikkate alınmaktadır (**URL C.3.2.2**). Akademik Teşvik düzenlemesi de performans sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır (**URL C.3.2.3**). Strateji Daire Başkanlığı tarafından 3 ayda bir toplanan araştırma faaliyetleri Bölüm aracılığıyla izlenmektedir.

C.3.2	1	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.3.2.1 [Atama ve Yükseltme Başvuruları Dosya Hazırlama Düzeni](#)
2. URL C.3.2.2 [Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)
3. URL C.3.2.3 [Akademik Teşvik Ödeneği \(2024\) Uygulama Usul ve İlkeleri](#)
4. Kanıt C.3.2.1 02.12.2024 tarihli Bölüm Akademik Kurul Toplantısı Tutanağı

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Mimarlık Ana Bilim Dalı, toplumsal katkı süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi için komisyonlar ve koordinatörlükler aracılığıyla yapılandırılmış bir yönetim modeline sahiptir. Bu süreçlerin yönetimi, Ana Bilim Dalı Başkanı, Ana Bilim Dalı Başkan Yardımcısı, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Ana Bilim Dalı Koordinatörlüğü, Kalite Ana Bilim Dalı Koordinatörlüğü ve Kalite Alt Çalışma Gruplarının iş birliği içinde gerçekleştirilir. Ayrıca öğrenci toplulukları, özellikle Mim1 topluluğu, ile de sürekli eşgüdüm sağlanarak toplumsal katkı hedeflerine ulaşmaya çalışılmaktadır.

Süreç Aktörlerinin Rolü:

- **Mimarlık Ana Bilim Dalı Başkanı:** Ana bilim dalı stratejik hedefleri doğrultusunda toplumsal katkı süreçlerinin genel sorumluluğunu üstlenir. İlgili komisyonlar ve koordinatörlüklerle iş birliği yaparak, faaliyetler için gerekli onay ve izin süreçlerini yönetir.
- **Ana Bilim Dalı Başkan Yardımcısı:** Ana bilim dalı başkanının görevlendirmesi ile toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesini ve koordinasyonunu sağlar. Aynı zamanda çeşitli akademik ve idari süreçleri de takip eder.
- **Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Ana Bilim Dalı Koordinatörlüğü:** Öğrencilerin ve akademik personelin sosyal ve kültürel etkinliklerini toplumsal katkı politikaları çerçevesinde planlar, yürütür ve değerlendirir. Bu kapsamda öğrenci toplulukları, sivil toplum kuruluşları (STK'lar), meslek odaları, yerel yönetimler ve Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ile iş birliği yapılır.
- **Kalite Kurulu ve Alt Çalışma Grupları:** Toplumsal katkı faaliyetlerinin performansını izler, sürekli iyileştirme önerileri geliştirir ve kalite güvence sistemine entegre eder.

2. Toplumsal Katkı Politika ve Hedefleri

Mimarlık Ana Bilim Dalı, stratejik plan ve toplumsal katkı politikaları doğrultusunda aşağıdaki amaçları benimsemektedir:

1. Araştırma Çıktılarını Topluma Aktarmak: Mimarlık ve tasarım alanındaki projeler, araştırmalar ve yayınlar toplumla paylaşılır. Ayrıca, kamu ve özel sektör kurumlarına danışmanlık ve bilirkişilik hizmetleri sunulur (Kanıt web sayfası duyurular sayfası, stüdyolar bülteni, bilirkişilik görevlendirme belgesi).

2. Uzmanlık Paylaşımı: Akademisyenlerin bilimsel ve mesleki uzmanlıklarını resmi ya da gönüllü programlar aracılığıyla topluma aktarması sağlanır (Kanıt konferans katılım örnek yazı, seminer katılım örnek yazı, danışmanlık örnek yazı vb).

3. Sürekli Eğitim Merkezi ile İş Birliği: Güncel teknik konularda mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin halka açık olarak yürütülmesi teşvik edilir (SEM'de etkinlik yapan hocamız varsa onu kanıt verebiliriz).

4. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler: Farklı paydaşlarla iş birliği yaparak seminerler, sergiler, atölye çalışmaları ve kültürel etkinlikler düzenlenir (kanıt meslek odası, STK ve kamu kurumları ile ortak yapılan çalışmalar).

5. Öğrenci Toplulukları Faaliyetleri: Öğrencilerin topluma yönelik projeler geliştirmesi ve çeşitli sivil toplum/yerel yönetim kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapması teşvik edilir (Kanıt için Duyurular sayfasından kontrol).

Mimarlık Ana Bilim Dalı, üniversite bünyesindeki Sürekli Eğitim Merkezi ve Araştırma-Uygulama Merkezleriyle ve Mimarlar Odası ile iş birliği yaparak aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir:

- **Seminer ve Konferanslar:** Halka açık mimari sohbetler, güncel tasarım konferansları gibi etkinlikler düzenlenir.
- **Atölye Çalışmaları ve Sergiler:** Öğrenci projelerinin halka sunulması amacıyla çeşitli atölye çalışmaları ve sergiler düzenlenir.
- **Kamu Kurumları ile Ortak Projeler:** Restorasyon ve koruma danışmanlığı gibi kamuya yönelik projeler gerçekleştirilir.
- **Sosyal Sorumluluk Projeleri:** Dezavantajlı gruplara yönelik mekânsal çözüm önerileri geliştirilir.

Uygulama Örnekleri:

- **Akademisyenlerin Bilirkişilik ve Danışmanlık Hizmetleri:** Restorasyon, koruma ve kentsel tasarım projelerinde yerel yönetimlere ve sivil toplum kuruluşlarına teknik destek sunulmaktadır.
- **Sürekli Eğitim Merkezi Kapsamındaki Eğitimler:** Güncel 3D modelleme yazılımları, sürdürülebilir yapı teknolojileri gibi alanlarda halka açık kurslar düzenlenir.
- **Öğrenci Toplulukları Faaliyetleri:** Öğrenciler, toplumsal farkındalık projeleri, yardım kampanyaları ve sosyal medya üzerinden halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmaktadır.

3. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve İyileştirilmesi

Mimarlık Ana Bilim Dalı, toplumsal katkı süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi için Kalite Birim Koordinatörlüğü ile Kalite Üst Kurulu ve Alt Çalışma Grupları tarafından denetim ve sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu süreçlerde, görev tanımları ve iş akışları net bir şekilde belirlenmiş olup, Ana Bilim Dalı organizasyonel yapısına entegre edilmiştir. Ana Bilim Dalı, süreçlerin yönetilmesinde çok sesli ve katılımcı bir anlayış benimsemiş ve komisyon görevlendirmelerinde düzenli olarak güncellemeler yapmıştır.

D.1.1	1	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	X

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kalite birim koordinatörlüğü tarafından hazırlanan raporlar ve iyileştirme önerileri.
2. EK-D1 2024 BIDR raporu
3. Komisyon görevlendirmeleri ve toplantı tutanakları.
4. URL D1.1.1. [Komisyon görevlendirmeleri](#)
5. URL D1.1.2. [Kalite Yönergesi](#)
6. Mimarlık Ana Bilim Dalı Kültür Bakanlığı Koruma Kurulu Üyesi Öğretim Üyeleri:
7. URL D1.1.3. [Öğretim Üyesi 1](#)
8. URL D1.1.4. [Öğretim Üyesi 2](#)

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

Ana Bilim Dalımızın kendisine ait herhangi bir mali kaynağı bulunmamaktadır. Mimarlık Ana Bilim Dalı, her akademik yılın başında toplumsal katkı faaliyetleri için öngörülen bütçe ihtiyacını, **Enstitü**

Müdürlüğü ve Üniversite Yönetimi ile paylaşır. Ayrıca yıl içerisinde gerçekleşen plansız faaliyetler için kaynak temini konusunda sponsorlar ve üst yönetimle görüşmeler gerçekleştirir.

- Öğrenci etkinlikleri ve sosyal-kültürel organizasyonlar için mekan temini, altyapı araçları konularında çözümler geliştirilmektedir.
- Öğrenci ve akademisyen projelerinin halkla paylaşımı amacıyla Ana Bilim Dalı binasında sergi salonları ve poster-sunum alanları bulunmaktadır.

Ana Bilim Dalı her yıl kapasite planlaması yapması önerilmektedir. Bu bağlamda mali bütçe olanakları ve bu olanakların çeşitliliğinin sağlanması ve artırılması, toplumsal katkı amaçları için uygunluğu değerlendirilmelidir. Ayrıca sponsorlar hibe programları, bilimsel araştırmalar kurumu kaynakları, STK proje destekleri, kamu kurumları ve yerel yönetimlerin proje destekleri araştırılmalı ve kullanıma sunulmalıdır. Bu bağlamda doğru bir planlama gerekmektedir. İlaveten yıllık toplumsal faaliyet kapsamına giren çalışmaların önceden öngörülenleri bir takvim çerçevesinde hazırlanmalıdır.

D.1.2	1	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	x
	2	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Faaliyetlerin açıklanması

Ana bilim dalında farklı disiplinlerle ilişkili ve farklı paydaş gruplarına hitap eden çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. Bu faaliyetler farklı yaş ve meslek grupları ile engelli gruplar da dahil olmak üzere evrensel tasarım ve mimarlık anlayışıyla toplumsal katkı sağlamayı hedeflemektedir. Bu çerçevede kurum içinde ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri, kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak etkinlik ve projeler, görevlendirmeler, özel sektör firma, şirket ve sanayi kuruluşlarıyla ortak toplumsal katkı faaliyetleri düzenlenmekte ve izlenmektedir.

Ana bilim dalında toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetler gerek kurum içinde gerek de kurum dışında ilgili paydaşlara ve katılımcılara duyurularak dile getirilmiştir. Bu bağlamda öğrenci ve öğretim üyelerinin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetleri arttırmalarına yönelik komisyonca teşvik sağlanmaya çalışılmıştır.

Yukarıda belirtilen çerçevede birim iç ve dış paydaşlarla özellikle Sosyal Sorumluluk, Eğitim ve Sertifika, Kültür, Sanat ve Spor alanında temel faaliyetler ile Çevreci ve Engelsiz Üniversite Sıralamasındaki yerimizi yükseltmeye yönelik faaliyetler düzenlenmiştir.

H.1- Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısının Artırılması

“Kırsal Mirası Koruma ve Bilinçlendirme” Projesi: KTÜN Mimarlık ana bilim dalı tarafından 2024 yılı boyunca yürütülen bu projede, Konya'nın kırsal bölgelerinde yer alan geleneksel sivil mimari örneklerinin korunması ve restore edilmesine ilişkin kapsamlı çalışmalar gerçekleştirildi. Proje ekibi, kırsaldaki ilkokullar için “Mirası Seviyorum” başlıklı farkındalık sunumları düzenleyerek çocuklara kültürel mirasın önemi hakkında bilgilendirmeler yaptı. URL D.2.1.1. Duyuru: 09.01.2024

“Sokak Hayvanları için Parametrik Yuva Tasarım Atölyesi” Çalışması: Sokak hayvanlarının yaşam alanlarını geliştirmek amacıyla mimarlık ana bilim dalı gönüllü atölye yürütücüleri ve öğrenciler tarafından parametrik yuva tasarımları yapıldı. URL D.2.1.3. Duyuru 04.04.2024

H.2 – Üniversitemizde Sunulan Eğitim ve Sertifika Programlarından Yararlanma Düzeyinin Artırılması

“Dijital Tasarım ve BIM (Building Information Modeling) Eğitimi”: Mimarlık ana bilim dalı ile Konya Mimarlar Odası ortaklığında başlatılan BIM tabanlı dijital tasarım eğitimleri, 2024 yaz dönemi boyunca sürdü. Revit, ArchiCAD ve Navisworks gibi yazılımlar kullanılarak yapı süreçlerinin bütüncül yönetimi üzerine uygulamalı dersler verildi. Kursu başarıyla tamamlayan katılımcılara sertifikaları takdim edildi ve bölgedeki meslektaşlarla işbirliği ağı genişletildi. URL D.2.1.4. Duyuru: 20.04.2024

“Kentsel Dönüşüm ve Afet Yönetimi” Sertifika Programı: 10 Mayıs 2024 tarihli duyuru kapsamında başlatılan bu programda; deprem risk analizleri, kentsel planlama süreçleri ve afet sonrası rehabilitasyon konuları detaylı biçimde ele alındı. Mimarlık ve Şehir Bölge Planlama bölümlerinin ortak düzenlediği programa hem lisans hem de lisansüstü öğrencileri katıldı. Eğitimin sonunda katılımcılara, KTÜN onaylı “Kentsel Dönüşüm Uzmanlık Sertifikası” verildi. URL D.2.1.5. Duyuru: 10.05.2024

“Teknofest Bilgilendirme Toplantısı” Programı: KTÜN Teknofest Koordinatörlüğü tarafından Teknofest’te yarışmış deneyimli eğitmenler tarafından mimarlık öğrencileri ve mimarlık ana bilim dalı akademik personeline yönelik bilgilendirme toplantısı yapılarak program gerçekleştirildi. URL D.2.1.6. Duyuru: 21.02.2024

Rhino Eğitimi: Öğrencilerin Rhino programını tanıması, kullanım alanlarını ve imkanlarını keşfetmesi için KTÜN Konferans Salonunda mimarlık öğrencilerine seminer verildi. URL D.2.1.9. Duyuru: 24.04.2024

Depremsavar Ahşap Yapılar Söyleşisi: MİM1 öğrenci topluluğu davetiyle Mimar İlyas Terzi tarafından mimarlık ana bilim dalı öğrencilerine deprem konusunda farkındalığı arttırmak için seminer verildi. Eğitim sayesinde yapı tasarımında depreme karşı alınabilecek önlemlere vurgu yapılarak, öğrencilerin deprem konusunda bilinçlendirilmesi amaçlandı. URL D.2.1.10. Duyuru: 16.10.2024

H.3 – Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Faaliyetlerin Artırılması

“Moda ve Mimarlık” Atölyesi ve Sergisi: 25 Temmuz 2024 tarihli duyuruyla yeniden planlanan “Moda ve Mimarlık” atölye çalışması, 10 Eylül 2024’te Doç. Dr. Bilgehan Yılmaz Çakmak yürütücülüğünde yapıldı. Öğrenciler, mimari formlardan ilham alarak tasarladıkları ürünleri sergiledi ve kısa bir defile düzenledi. Etkinlik sonunda, bölüm binasında bir hafta süreyle açık kalan sergide çalışmalar izlenime sunuldu. URL D.2.1.13. Duyuru: 25.07.2024

Cumhuriyet’in 101. Yılına Özel “Konya Kent Hafızası” Söyleşisi: Selçuk Üniversitesi’nin Cumhuriyet’in 101. yılı etkinlikleri çerçevesinde, 25 Ekim 2024 tarihinde Selçuk Üniversitesi Müze Konferans Salonunda bir söyleşi düzenlendi. Mimarlık ana bilim dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Bilgehan Yılmaz Çakmak, “Cumhuriyet Dönemi Mimari Mirasının İzinde: Konya Kent Hafızası” başlıklı konuşmasında, 1920’lerden günümüze kentsel dönüşümü değerlendirerek önemli bulgular paylaştı. Etkinliğe ilişkin sunum ve fotoğraflar bölüm web sayfasında yayımlandı. URL D.2.1.15. Duyuru: 20.10.2024

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Sergisi: KTÜN Mimarlık Ana bilim davetlisi olarak Mimar Rüveyda Ateş tarafından Kadın Hakları konusunda toplumun bilinçlendirilmesine katkı sağlanması amacıyla 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü’nde kadın ve toplum temalı sanat sergisi düzenlendi. URL D.2.1.19. Duyuru: 28.11.2024

H.4 – Çevreci ve Engelsiz Üniversite Sıralamasındaki Yerimizin İyileştirilmesi

“Yeşil Kampüs ve Sıfır Atık” Paneli: 12 Şubat 2024 tarihinde düzenlenen panelde, KTÜN ve paydaş kurumların temsilcileri “Kampüslerde Geri Dönüşüm Uygulamaları” ile “Sürdürülebilir Mimari Yaklaşımlar” gibi konuları tartıştı. Mimarlık Bölümü “Sıfır Atık Atölyesi” üyeleri, yeni dönem için hazırladıkları geri dönüşüm noktalarını ve farkındalık afişlerini tanıttı. Panelin ardından yapılan “Atık

Malzemelerle Stant Tasarımı" yarışmasında dereceye giren projeler, kampüste sergilenerek tüm öğrencilere örnek oldu. URL D.2.1.20. Duyuru: 12.02.2024

"Engelsiz Üniversite" Mimari Değerlendirme Raporu: 5 Nisan 2024 tarihli duyuruda açıklandığı üzere, Mimarlık ana bilim dalı öğrencileri "KTÜN Yerleşkesinde Erişilebilirlik Analizi" raporunu hazırladı ve Rektörlük ile paylaştı. Rapor; bina girişleri, tuvaletler, yaya yolları ve asansörler gibi önemli mekânsal öğelerdeki erişilebilirlik düzeyini inceleyerek iyileştirme önerileri sundu. Bu çalışmaların tamamlanmasıyla KTÜN'ün YÖK "Engelsiz Üniversite Ödülleri"ndeki sıralamasının yükselmesi hedeflendi. URL D.2.1.22 Duyuru: 05.04.2024

2. İzleme

Toplumsal katkı faaliyetlerinin sonuçları ve paydaş geribildirimleri, kalite kurulu tarafından periyodik olarak değerlendirilmeli; stratejik planda güncel revizyonlara gidilmelidir.

1. Geribildirim Mekanizmaları: Toplumsal katkı faaliyetleri sonrasında paydaşlardan (öğrenci, akademisyen, sektör, sivil toplum) düzenli anketlerle geribildirim alınmakta, bu veriler Kalite Komisyonu tarafından analiz edilerek iyileştirme planlarına yansıtılmaktadır.

2. Performans Göstergeleri: Yıl boyunca gerçekleştirilen toplumsal katkı projeleri, katılımcı sayısı, etki alanı (bölgesel/ulusal/uluslararası) ve elde edilen çıktılar (yayın, patent, prototip vb.) kalitesi gibi kriterlerle ölçülür.

3. Sürekli İyileştirme Döngüsü: Paydaşlardan alınan geribildirim ve performans göstergelerinin analizi sonucunda, kalite standartlarını yükseltmek amacıyla yeni aksiyon planları hazırlanır ve ana bilim dalı Kurulunda onaylanarak yürürlüğe konur.

Birimimizin en temel toplumsal katkı hedefi, alanında uzman, yetkin, topluma duyarlı ve bilinçli bireyler yetiştirmektir. Birimimiz, toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek amacıyla mevcut sistemini geliştirmeye devam etmektedir. Ana bilim Dalımızın önemli toplumsal katkılarından biri olan eğitim-öğretim programının performansı, mezun takip sistemi ile izlenmeye devam etmektedir (**URL D.2.1.23**). Disiplinler arası çalışmalara verilen önem ve bu çerçevede düzenlenen etkinlikler her yıl artmaktadır. Düzenlenen etkinliklerde toplumsal katkının maksimum seviyede olmasına özen gösterilmekte, birim içinde öğretim üye ve elemanlarımızın, birim dışında ise mezunlarımızın ve öğrencilerimizin toplumda farkındalık oluşturmaya ve topluma katkıda bulunmasına destek olmaya çalışılmaktadır. Toplumsal katkı sağlanması kapsamında öğretim üyelerimiz ve öğrencilerimiz tarafından yürütülen projeler, etkinlikler ve işbirlikleri, düzenli olarak duyurulmakta, raporlanmakta ve analiz edilmektedir. Bu değerlendirmeler, toplumsal katkı faaliyetlerimizin sayısını ve niteliğini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için stratejik planlamalar yapmamıza olanak tanımaktadır. Ayrıca, elde edilen veriler doğrultusunda, toplumsal katkı alanında iyileştirme ve geliştirme çalışmaları sürekli olarak yürütülmektedir.

Ancak, toplumsal katkı faaliyetlerinin yukarıda belirtilen amaçları yerine getirebilmesi için birtakım iyileştirmelere ihtiyaç duyulmaktadır. Bu çerçevede temel olarak mekânsal kalitenin ve alternatif olanakların artırılması, faaliyeti organize eden ve/veya yürüten kişi ve grupların maddi olarak desteklenmesi, kurumlar arası daha etkin bir iletişim ortamı yaratılması gerekmektedir. Bu konuda birim içi yönetimin daha güçlü desteğine ihtiyaç vardır. Etkinliklerin duyurulması için hazırlanan görsel ve birim içi yazılarda, etkinlik kapsamında varsa sponsor ya da destekçilerin belirtilmesi, etkinlik tarihi ve varsa ücreti açıkça belirtilmelidir. Etkinlik tamamlandıktan sonra katılımcılardan anket yoluyla geri bildirim alınmalı ve bu bildirim sonuçları belgelenmelidir. Bu geri dönüş toplumsal katkının izlenmesi ve ölçülmesi bakımından büyük önem taşımaktadır. 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri, EK D1'de verilmiştir (**EK D1**). 2025 yılı için, toplumsal katkı faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde izlenmesi ve eksikliklerin giderilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, mekânsal niteliklerin iyileştirilmesi ve akademisyenlerin maddi olarak desteklenmesi konularında destekler planlanmaktadır.

3. İzleme

D.2.1	1	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Birimin toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1. URL D.2.1.1. Kırsal Mirası Koruma ve Bilinçlendirme 2. URL D.2.1.3. Sokak Hayvanları için Parametrik Yuva Tasarım Atölyesi 3. URL D.2.1.4. Dijital Tasarım ve BIM (Building Information Modeling) Eğitimi 4. URL D.2.1.5. Kentsel Dönüşüm ve Afet Yönetimi” Sertifika Programı 5. URL D.2.1.6. Teknofest Bilgilendirme Toplantısı 6. URL D.2.1.9. Rhino Eğitimi 7. URL D.2.1.10. Depremsavar Ahşap Yapılar Eğitimi 8. URL D.2.1.13. Moda ve Mimarlık Atölyesi ve Sergisi 9. URL D.2.1.14. Çevre Atıklarına Sanatsal Dokunuşlar: San-Atık Konya 10. URL D.2.1.15 Cumhuriyet’in 101. Yılına Özel “Konya Kent Hafızası” Söyleşisi 11. URL D.2.1.19. Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Sergisi 12. URL D.2.1.20. Yeşil Kampüs ve Sıfır Atık 13. URL D.2.1.22. Engelsiz Üniversite Mimari Değerlendirme 14. URL D.2.1.23. Mezun Takip Sistemi 15. EK-D1-MIMA-Ocak-2025			