



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Mimarlık Bölümü

4.03 MIMR

OCAK 2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Mimarlık Bölümü, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim hizmeti sunmakta olup, dört ana bilim dalından oluşmaktadır: Bina Bilgisi, Yapı Bilgisi, Restorasyon ve Mimarlık Tarihi. Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin kararlar, Bölüm Başkanı, Ana Bilim Dalı Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcılarından oluşan Mimarlık Bölüm Kurulu tarafından alınmaktadır (**URL A.1.1.1**). Ana bilim dallarıyla ilgili ders görevlendirmeleri ve görev sürelerinin uzatılmasına dair öneriler, Bölüm Başkanı ve ilgili Ana Bilim Dalı Başkanı tarafından yazılı olarak Bölüm Kuruluna iletilir (**URL A.1.1.2**). Kurulda alınan kararlar, Bölüm Başkanı'nın onayıyla üst birimlere iletilir ve uygulanması yine Bölüm Başkanı tarafından takip edilir (**URL A.1.1.3, URL A.1.1.4**). Kararların hayata geçirilmesi, bölümdeki öğretim elemanlarının iş yükü dengesi göz önünde bulundurularak belirlenen bölüm koordinatörlükleri ve bunlara bağlı komisyonlar tarafından gerçekleştirilir (**URL A.1.1.5**):

Muafiyet, İlişik Kesme ve İntibak Bölüm Koordinatörlüğü

- İntibak Komisyonu
- Çift Anadal / Yandal Programları ve İlişik Kesme Komisyonu

Staj Bölüm Koordinatörlüğü

- Staj Komisyonu

Kalite Bölüm Koordinatörlüğü

- Kalite Komisyonu

Bilimsel Faaliyet ve Yayın Bölüm Koordinatörlüğü

- Ukem, Iconarch, Iconarp, vb.
- Stüdyolar Bülteni, Aylık Seminerler, vb.

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Bölüm Koordinatörlüğü

- Burs ve Ödül Komisyonu
- Fakülte ve Bölüm Organizasyonları Komisyonu (mezuniyet vb.)
- Sergi Komisyonu (fiziksel ve dijital)

Ders & Sınav Programları ve Karne Hazırlama Bölüm Koordinatörlüğü

- Ders ve Sınav Programları Hazırlama Komisyonu
- Stüdyo Dersleri Karne Hazırlama Komisyonu

İletişim ve Enformasyon Bölüm Koordinatörlüğü

- Kurumsallaşma, Tanıtım ve İletişim Komisyonu
- Kariyer Merkezi Komisyonu

Eğitim-Öğretim Bölüm Koordinatörlüğü

- Eğitim-Öğretim ve Danışmanlık Komisyonu
- Uzaktan Eğitim Komisyonu
- Bologna Koordinatörlüğü

Değişim Programları Bölüm Koordinatörlüğü

- Yurtdışı Değişim Programları Koordinatörlüğü (Erasmus vb.)

- Yurtiçi Değişim Programları Koordinatörlüğü (Farabi / Mevlana vb.)

Bölümün işleyişi, çok sesliliği ve katılımcılığı esas alınarak sürdürülmektedir. Bölüm Kurulunun karar alma süreçlerinde, Bölüm Koordinatörlükleri ve Komisyonları, Kalite Üst Kurulu, Alt Çalışma Grupları ile ana bilim dallarının yazılı veya sözlü görüşlerine başvurulmaktadır (**EK-A.1**). Bölümün idari yapısı üzerinde değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları yapılmış, komisyonların görev dağılımları gözden geçirilerek alınan görüşler doğrultusunda güncellenmiştir (**EK-1.1**).

Mimarlık Bölümünde iç kontrol süreçleri ve birim kalite değerlendirme raporlarının hazırlanması, Kalite Üst Kurulu ve Alt Çalışma Gruplarının katkılarıyla yürütülmektedir (**URL A.1.1.6**). Bölümün kurul, çalışma grupları ve komisyonlarına ilişkin organizasyon şeması (**URL A.1.1.7**) ile görev tanımları ve iş akış süreçlerine dair bilgiler, Kalite-Mimarlık (lisans) web sayfasında erişime sunulmuştur (**URL A.1.1.8**).

A.1.1	1	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	X
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.1.1. [Bölüm Kurulu Görev Tanımı](#)
2. URL A.1.1.2. [Bölüm Kurulu İş Akış Şeması](#)
3. URL A.1.1.3. [Bölüm Başkanlığına Gelen Talepler İş Akış Şeması](#)
4. URL A.1.1.4. [Bölüm Başkanlığından Giden Talepler İş Akış Şeması](#)
5. URL A.1.1.5. [Mimarlık Bölümü Koordinatörlükleri ve Komisyonları](#)
6. URL A.1.1.6. [Mimarlık Bölümü Kalite Üst Kurulu ve Alt Çalışma Grupları](#)
7. URL A.1.1.7. [Mimarlık Bölümü Organizasyon Şeması](#)
8. URL A.1.1.8. [Kalite-Mimarlık \(Lisans\) Web Sayfası](#)
9. EK-A.1-MIMR-Ocak-2025 Yönetim Modeli ve İdari Yapı Tablosu
10. EK-1.1-MIMR-Ocak-2025 İzleme ve İyileştirme

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi

1970 yılından bu yana eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren Mimarlık Bölümü (**URL A.1.2.1**); stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanmasında sahip olduğu köklü deneyimlerle önemli bir rol üstlenmiştir. Misyon ve vizyonu doğrultusunda şekillenen bölüm, koordinasyon kültürünü oluşturmayı ve bu kültürü devam ettirmeyi hedefleyen bir liderlik anlayışını benimsemektedir. Sadece eğitim ve öğretim alanında değil, aynı zamanda yönetim ve organizasyonel süreçlerde de etkin bir şekilde çalışmayı ilke edinmiştir (**URL A.1.2.2**).

Koordinasyon kültürünün devamlılığını sağlamak, etkin bir iletişim ağı kurmaya bağlı olduğundan, akademik ve idari birimler ile bölüm yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ortamı oluşturulması teşvik edilmektedir. Tüm akademik ve idari personelin katılımıyla gerçekleştirilen Akademik Kurul Toplantıları, bilgi akışının sürekliliğini sağlamak, sorunlara hızlı çözümler üretmek ve bölüm içerisindeki tüm paydaşların uyum içinde çalışmasını desteklemek amacıyla önemli bir rol üstlenmektedir. Ayrıca, bu toplantılar, öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması ve planlama süreçlerinin daha verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır (**Kanıt A.1.2.1**).

Koordinasyon kültürü, Bölüm Koordinatörlükleri ve alt komisyonlar arasında yetkilerin paylaşımı, zamanın verimli kullanılması ve stres yönetimi gibi unsurları içermektedir. Bu kültür, bölüm içerisindeki iş birliğini güçlendirmek ve süreçlerin daha etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla dengeli bir görev dağılımını da kapsamaktadır (**URL A.1.2.3**).

Mimarlık Bölümü, kaynak yetersizliği nedeniyle başlatılamayan Mimarlık Eğitimi Akreditasyon Derneği (MİAK) akreditasyon süreci için hazırlık çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda her dönem sonunda stüdyo derslerinin sonuç ürünleri MİAK standartlarına uygun olarak toplanmakta ve sergilenmektedir (**Kanıt A.1.2.2, URL A.1.2.4**).

Mimarlık Bölümü politikalar ışığında belirlediği kalite güvence sisteminde Kalite Kurulu, Birim Kalite Komisyonu ve Bölüm Başkanlığı arasındaki gerçekleşen bilgi akış sürecinin şeması belirlenmiştir (**URL A.1.2.5**). Kalite güvence süreçleri, bölümün planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma aşamalarını içeren bir yönetim sistemine sahiptir. Bu süreçler, bölümün kalite kültürünü güçlendirmek ve sürdürmek için sağlam bir altyapı oluşturmaktadır (**EK 1.1**).

KTÜN Mimarlık Bölümü Kalite Güvence Politikaları bölüm web sayfasında yayınlanmıştır (**URL A.1.2.6**):

- a) Mimarlığın misyonu, vizyonu ve amaçları ile uyumlu çalışmalar sürdürme
- b) Küresel ihtiyaçlar doğrultusunda yenilikçi bireyler yetiştirme, öncü araştırma faaliyetleri sürdürme
- c) İnsan kaynaklarının yetkinliğini ve motivasyonunu gözden geçirme ve artırma
- d) Uluslararası standartlarda kalite yönetimi sağlama ve sürdürme
- e) GZFT analizlerini periyodik olarak gözden geçirme ve yenileme
- f) Değerlendirmede sürekliliği ve döngüsellliği sağlayan sistemi kurma ve işletme
- g) Mimarlık iç ve dış değerlendirme, akreditasyon gibi mekanizmalarla akademik ve idari faaliyetleri sürekli gözden geçirme ve iyileştirme
- h) Süreçlerde ilgili paydaş katılımını sağlama, onlarla etkili iletişim ve iş birliği içinde olma

Mimarlık Bölümü, kalite yönetimi ve sürekli iyileştirme alanlarında sağlam bir temel oluşturmayı hedefleyen bir strateji benimsemiştir. Bu doğrultuda, bölümdeki tüm öğretim üyelerinin Kalite Üst Kurulu ve Alt Çalışma Gruplarında yer alması, kalite süreçlerine geniş çaplı bir katılımı desteklemekte ve sorumlulukların paylaşılmasıyla kalite kültürünü güçlendirmektedir. Benzer şekilde, bölüm komisyonlarında görev alan öğretim elemanlarının aktif katılımı, paydaşların görüşlerinin alınmasını ve süreçlere dâhil edilmesini sağlamaktadır (**URL A.1.2.7**).

Öğrenci odaklı yaklaşım, bölümün eğitim hedefleri arasında öncelik verilen önemli bir strateji olarak dikkat çekmektedir. Danışman ve öğrenci arasındaki iletişimi güçlendirmek ve öğrenci merkezli öğrenmeyi desteklemek amacıyla gerçekleştirilen toplantılar ve etkinliklerle öğrenci memnuniyetinin artırılması amaçlanmaktadır (**Kanıt A.1.2.3**). Öğrenci temsilcilerinin kalite süreçlerinde aktif olmaları için planlanmaktadır (**URL A.1.2.8**). Öğrenci ve personel memnuniyet anketlerine ek olarak, yapılması planlanan odak grup görüşmeleri süreçlerin geliştirilmesine yönelik önemli geri bildirimler sunacaktır (**Kanıt A.1.2.4, Kanıt A.1.2.5**).

Etkili iletişim ve belge yönetimi, iç ve dış paydaşlarla etkileşimi güçlendirmek ve yapılan faaliyetleri kaydetmek için önemsenmektedir. Yapılan etkinlikler ve toplantıların tutanaklarının tutulması, geçmiş deneyimleri kayıt altına alarak sürekli gelişimi teşvik etmektedir (**Kanıt A.1.2.6, Kanıt A.1.2.7, Kanıt A.1.2.8, Kanıt A.1.2.9, Kanıt A.1.2.10, Kanıt A.1.2.11, Kanıt A.1.2.12, Kanıt A.1.2.13, Kanıt A.1.2.14, Kanıt A.1.2.15, Kanıt A.1.2.16, Kanıt A.1.2.17, Kanıt A.1.2.18, Kanıt A.1.2.19, Kanıt A.1.2.20**).

Yıl sonu değerlendirmeleri (**Kanıt A.1.2.21**) ve sonraki döneme ait etkinliklerin programlanması (**URL A.1.2.9**), sürekli gelişim ve gelecek stratejilerinin belirlenmesine katkı sağlayarak bölümün kalite güvence sistemini geliştirmektedir.

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Akademik ve idari personelin üstlendikleri görevlerdeki başarıları, gönüllü olarak farklı sorumluluklar alması, takım oluşturma ve uyumlu bir şekilde çalışma yetenekleri ile eylemlerinin sonuçları üzerinden değerlendirilen bir sistemle ölçülmesi amaçlanmaktadır.

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.2.1. [Mimarlık ve Tasarım Fakültesinin Kuruluşu](#)
2. URL A.1.2.2. [Mimarlık Bölümü Misyon ve Vizyonu](#)
3. URL A.1.2.3. [Mimarlık Bölümü Koordinatörlükleri ve Komisyonları](#)
4. URL A.1.2.4. [Mimarlık Bölümü Akreditasyon Komisyonu İş Akış Şeması](#)
5. URL A.1.2.5. [Mimarlık Bölümü Kalite Güvence Sistemi](#)
6. URL A.1.2.6. [Mimarlık Bölüm Politikaları](#)
7. URL A.1.2.7. [Mimarlık Bölümü Kalite Üst Kurulu ve Alt Çalışma Grupları](#)
8. URL A.1.2.8. [Mimarlık Bölümü Kalite Yönergesi](#)
9. URL A.1.2.9. [Mimarlık Bölümü Etkinlik Takvimi](#)
10. Kanıt A.1.2.1-MIMR-Ocak-2025 Akademik Kurul Toplantı Tutanağı
11. Kanıt A.1.2.2-MIMR-Ocak-2025 Stüdyo Dersleri Sonuç Ürünleri Toplama Duyurusu
12. Kanıt A.1.2.3-MIMR-Ocak-2025 Danışman-Öğrenci Toplantı Tutanağı
13. Kanıt A.1.2.4-MIMR-Ocak-2025 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu
14. Kanıt A.1.2.5-MIMR-Ocak-2025 Personel Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu
15. Kanıt A.1.2.6-MIMR-Ocak-2025 BIM Sistemi Söyleşisi Tutanağı
16. Kanıt A.1.2.7-MIMR-Ocak-2025 Çapraz Tasarımlar Sergisi Tutanağı
17. Kanıt A.1.2.8-MIMR-Ocak-2025 KMF Mimarlık Festivali İleri Dönüşüm ve Kriptografik Döngü Atölyeleri Tutanağı
18. Kanıt A.1.2.9-MIMR-Ocak-2025 Side Antik Kenti Söyleşisi Tutanağı
19. Kanıt A.1.2.10-MIMR-Ocak-2025 Çatalhöyük Gezisi Tutanağı
20. Kanıt A.1.2.11-MIMR-Ocak-2025 Mimarlık Öğrencisi Misin Söyleşisi Tutanağı
21. Kanıt A.1.2.12-MIMR-Ocak-2025 İleri Dönüşüm Atölyesi Tutanağı
22. Kanıt A.1.2.13-MIMR-Ocak-2025 Ankara Teknik Gezisi Tutanağı
23. Kanıt A.1.2.14-MIMR-Ocak-2025 Bursa Teknik Gezisi Tutanağı
24. Kanıt A.1.2.15-MIMR-Ocak-2025 Çağdaş Sanatlar Müzesi Teknik Gezisi Tutanağı
25. Kanıt A.1.2.16-MIMR-Ocak-2025 Depono4 Teknik Gezisi Tutanağı
26. Kanıt A.1.2.17-MIMR-Ocak-2025 Eskişehir Teknik Gezisi Tutanağı
27. Kanıt A.1.2.18-MIMR-Ocak-2025 Obruk Kervansaray Müze Oteli Teknik Gezisi Tutanağı
28. Kanıt A.1.2.19-MIMR-Ocak-2025 Kulu Teknik Gezisi Tutanağı
29. Kanıt A.1.2.20-MIMR-Ocak-2025 Çapraz Tasarımlar Atölyesi Tutanağı
30. Kanıt A.1.2.21-MIMR-Ocak-2025 BirimIDR-MIMA-Ocak-2025
31. EK-1.1-MIMR-Ocak-2025 İzleme ve İyileştirme

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Birimin tüm faaliyetlerinde hem izleme bulgularına göre yönetim/uygulamanın sonuçları hem de iş akışının kendisi PUKÖ döngüsü ile irdelenmektedir. Mimarlık Bölümü yükseköğretim alanındaki değişiklikleri ve küresel eğilimleri yakından izleyerek, ulusal ve bölgesel farklılıkları göz önünde bulundurarak stratejik planlamalarını şekillendirmektedir. Bu doğrultuda, esnek bir yönetim yaklaşımı benimsenmiş olup, yönetim sistemi, eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma ve geliştirme, sanatsal projeler ve toplumsal etkileşim gibi alanlarda paydaşların görüşleri alınarak sürekli olarak değerlendirmeler yapılmakta ve gerekli güncellemeler gerçekleştirilmektedir (**URL A.1.3.1, URL A.1.3.2**).

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.3.1. [Mimarlık Bölümü İç Paydaş Anketi](#)
2. URL A.1.3.2. [Mimarlık Bölümü Dış Paydaş Anketi](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi

KTÜN Kalite Yönergesi ve Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi'nde öngörülen "Planla, Uygula, Kontrol et ve Önlem al" döngüsü, KTÜN Mimarlık Bölümü tarafından dikkatle gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda, Kalite Üst Kurulu ve Alt Çalışma Grupları belirlenmiş ve bu grupların görev tanımları ile çalışma takvimleri oluşturulmuştur (**URL A.1.4.1**). Ayrıca, bölümün kalite süreçlerine ilişkin misyon, vizyon, politikalar, hedefler, performans göstergeleri, iç ve dış paydaşlar, görev tanımları ve iş akış süreçleri, KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi'ne uygun olarak hazırlanmış ve bölümün web sayfasında yayımlanmıştır (**URL A.1.4.2**). Kalite çalışmalarının süreci ve veri akışı Kalite Güvence Sistemi'nde belirtilmiştir (**URL A.1.4.3**). Paydaş katılımını sağlayarak izleme ve değerlendirme aşamasına gelinmiştir. Bu süreç, bölümün kalite yönetimi ve sürekli iyileştirme amacıyla benimsediği sistematik bir yaklaşımı temsil etmektedir (**Kanıt A.1.4.1, Kanıt A.1.4.2, Kanıt A.1.4.3**). İzleme ve değerlendirme aşamasının ardından gerekli düzenlemeler yapılarak önlem alma süreci gerçekleştirilmiştir (**EK 1.1**).

2. Takvimsiz süreçler

Yönetimde belirli bir takvime bağlanmamış konular, bölüm yönetimi ile ilgili öğretim üyeleri ve ana bilim dalı arasındaki etkileşimleri kapsamaktadır. Bölüm Kurulu toplantıları, takvimsiz konuların düzenlenmesi için uygun bir platform oluşturmaktadır. Ayrıca bu toplantılar bölüm yönetimi ve paydaşlar arasında koordinasyonunu güçlendirmektedir (**Kanıt A.1.4.4, Kanıt A.1.4.5, Kanıt A.1.4.6**).

3. Kalite rehberi

KTÜN Kalite Yönergesi ve KTÜN BKİD Rehberi doğrultusunda Mimarlık Bölümü kalite çalışmaları sürdürülmektedir. Birimimiz, kalite standartlarını daha etkili bir şekilde yönetmek ve sürekli

iyileştirmeyi desteklemek amacıyla Birim Kalite Yönergesi oluşturulmuştur. Yönerge, birimin kalite güvence sistemini daha sistematik bir şekilde ele almayı, mevcut yönetim ve idari sistemleri daha etkili bir şekilde değerlendirmeyi sağlamaktadır. Yönerge, birimin kalite yönetim süreçlerine sağladığı rehberlikle birlikte birimin genel verimliliğini artırmayı amaçlamaktadır (**URL A.1.4.4**).

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.4.1. [Mimarlık Bölümü Kalite Üst Kurulu ve Alt Çalışma Grupları](#)
2. URL A.1.4.2. [Kalite-Mimarlık \(Lisans\) Web Sayfası](#)
3. URL A.1.4.3. [Mimarlık Bölümü Kalite Güvence Sistemi](#)
4. URL A.1.4.4. [Mimarlık Bölümü Kalite Yönergesi](#)
5. Kanıt A.1.4.1-MIMR-Ocak-2025 Personel Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu
6. Kanıt A.1.4.2-MIMR-Ocak-2025 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu
7. Kanıt A.1.4.3-MIMR-Ocak-2025 Mezun Öğrenci Anketi Sonuç Raporu
8. Kanıt A.1.4.4-MIMR-Ocak-2025 Bina Bilgisi Toplantısı Tutanağı
9. Kanıt A.1.4.5-MIMR-Ocak-2025 Kalite Komisyonu Toplantısı Tutanağı
10. Kanıt A.1.4.6-MIMR-Ocak-2025 Kalite Raporu A-Liderlik-Yönetişim-Kalite Grubu Toplantı Tutanağı

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Şeffaf bir yönetim anlayışı benimseyen bölümümüz, güncel bilgiler ve faaliyetler konusunda tüm paydaşlarına açık bir şekilde iletişim sağlamaktadır. Hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda oluşturulan yönetim politikası, bölüm yönetiminin açık ve şeffaf bir yaklaşımı desteklediğini ortaya koymaktadır (**URL A.1.5.1**). Bölümümüz, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, teknik ve sosyal etkinlikler gibi çeşitli faaliyetlerle ilgili bilgileri, bölüm web sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden duyurmaktadır (**URL A.1.5.2, URL A.1.5.3**).

Bilimsel, sanatsal ve sosyal etkinlikler ile ilgili duyurular ve haberler, bölümün web sayfası ve sosyal medya platformları aracılığıyla geniş bir izleyici kitlesine ulaşmaktadır. Etkinliklerin yasal düzenlemelere uygun olarak gerçekleştirilmesi, bölümün mevzuatlara saygı gösterdiğini ve etik standartlara uygun davrandığını ortaya koymaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerine dair bilgiler, ders programları, sınav takvimleri, dijital stüdyolar bülteni ve diğer önemli belgeler, bölüm web sayfasında şeffaf bir biçimde paylaşılmaktadır. Bu durum, öğrencilere ve diğer paydaşlara açık bir iletişim ortamı sunmaktadır (**URL A.1.5.4, URL A.1.5.5**).

Birim kalite yönergesinde yer alan hesap verebilirlik ilkesi, paydaş katılımını teşvik etmekte olup, düzenli geri bildirimlerin alınmasıyla sürekli iyileştirme çalışmalarını kapsamaktadır. Bu yaklaşım, bölümümüzün kalite, şeffaflık ve hesap verebilirlik değerlerine olan bağlılığını göstermektedir (**URL A.1.5.6**).

2. Geri bildirim

Bölüm, iç ve dış paydaşlardan gelen memnuniyet ve geri bildirimleri düzenli aralıklarla raporlamaktadır. Bu raporlar, bölümün performansını analiz etmesine, güçlü yönlerini ön plana çıkarmasına ve iyileştirilmesi gereken alanları tespit etmesine yardımcı olmaktadır. İç ve dış paydaşlarla yapılan geri bildirim yöntemleri bölüm web sayfasında yayımlanmıştır (**URL A.1.5.7**). Elde edilen geri bildirimler, bölüm yönetimi tarafından dikkate alınarak stratejik planlama süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu yaklaşım, bölümün sürdürülebilir kalite yönetimini ve etkin paydaş ilişkilerini güçlendirmesine olanak tanımaktadır (**Kanıt A.1.5.1, Kanıt A.1.5.2, Kanıt A.1.5.3, URL A.1.5.8**). Bölümümüz, paydaş katılımları çerçevesinde lisans ve lisansüstü öğrencileriyle yapılan odak grup çalışmaları aracılığıyla öğrenci görüşlerini ve memnuniyet düzeylerini anlamayı hedeflemektedir. Bu çalışmalar, öğrencilerin bölümle ilgili faaliyetler, eğitim süreçleri ve genel deneyimleri hakkındaki düşüncelerini değerlendirmeyi amaçlamaktadır. Böylece, öğrencilerin ihtiyaçlarına daha uygun yanıtlar verilmesi ve bölümdeki deneyimlerin iyileştirilmesi sağlanması hedeflenmektedir. Bir sonraki yıl lisans odak grup toplantısı yapılması planlanmıştır.

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	
	4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.5.1. [Mimarlık Bölüm Politikaları](#)
2. URL A.1.5.2. [Mimarlık Bölüm Duyuru Sayfası](#)
3. URL A.1.5.3. [Mimarlık Bölüm Instagram Sayfası](#)
4. URL A.1.5.4. [Mimarlık Bölüm Web Sayfası](#)
5. URL A.1.5.5. [Mimarlık Stüdyolar Bülteni](#)
6. URL A.1.5.6. [Mimarlık Birim Kalite Yönergesi](#)
7. URL A.1.5.7. [Bölüm Paydaşları ve Geri Bildirim Yöntemleri](#)
8. URL A.1.5.8. [Mimarlık Bölümü Kalite Güvence Sistemi](#)
9. Kanıt A.1.5.1-MIMR-Ocak-2025 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu
10. Kanıt A.1.5.2-MIMR-Ocak-2025 Personel Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu
11. Kanıt A.1.5.3-MIMR-Ocak-2025 Mezun Anketi Sonuç Raporu

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Mimarlık Bölümü eğitim hayatına 1970 yılında Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi olarak başlamıştır. 1983 yılında YÖK'ün kurulması sonrasında Selçuk Üniversitesine katılarak Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi adı altında eğitim vermeyi sürdürmüştür. 2012 yılında ise Mimarlık Fakültesi olarak Mühendislik Fakültesinden ayrılması ile kimliğini güçlendirmiş ve 2018 yılına kadar Selçuk Üniversitesi çatısı altında faaliyetlerine devam etmiştir. 2018 yılında Konya Teknik Üniversitesinin kurulmasıyla Selçuk Üniversitesinden ayrılma süreci yaşanmış ve Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Mimarlık Bölümü ismiyle eğitim vermeye devam etmiştir (**URL A.2.1.1**).

2. Birime ilişkin bilgiler

KTÜN Mimarlık Bölümü, dört yıllık lisans eğitimi ve isteğe bağlı olarak ön lisans diploması vermektedir. Bölümde tam zamanlı hizmet veren 5 Profesör, 9 Doçent, 5 Doktor Öğretim Üyesi, 5 doktoralı Araştırma Görevlisi ve 9 Araştırma Görevlisi ile toplamda 33 akademik personel, zorunlu ve seçime bağlı derslerle eğitim ve öğretime katkıda bulunmaktadır. Mimari tasarım stüdyoları, yapı uygulama ve restorasyon projeleri yanında, yapı elemanları, yapı malzemeleri, yapım sistemleri, mimari eskiz ve perspektif, üç boyutlu modelleme ve bilgisayar destekli mimari tasarım, mimarlık tarihi ve restorasyon dersleri ile mimarlık eğitimi öğretim elemanlarının yüksek akademik performansı ile yürütülmektedir. Mimarlık Bölümü eğitim gerekliliklerinin ve müfredatların yanı sıra, sosyal ve kültürel anlamda eğitimi besleyen ve destekleyen atölye çalışmaları, eğitim seminerleri, sanatsal, sportif ve kültürel aktiviteler ile nitelikli bir eğitim öğretim ortamı sağlama motivasyonundadır.

Ayrıca bölümümüze ait 18 sınıf, 1 bilgisayar laboratuvarı ile 4 adet stüdyo arşivi ve 6 atölye bulunmaktadır. Bunlara ek olarak fakülteye bağlı ortak kullanılan eğitim ve sosyal alanlar da vardır. Eğitimde kullanılmak üzere 1 taşınabilir bilgisayar, 15 projeksiyon cihazı bulunmaktadır (EK-A4).

3. Mevzuat analizi

KTÜN Mimarlık Bölümü; görev, yetki ve sorumluluğunu Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'ndan almaktadır. 2547 sayılı Kanun'un 21. maddesinde "Bölüm; bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur" ifadeleri yer almaktadır. KTÜN Mimarlık Bölümünü ilgilendiren mevzuat listesi tabloda gösterilmektedir (URL A.2.1.2).

4. Paydaşlar

Bölüm kalite çalışmaları çerçevesinde iç ve dış paydaşlar belirlenerek, üniversite kalite rehberinin belirlediği periyotlarda görüşmeler yapılmak üzere bölüm kalite web sayfasında yayınlanmıştır (URL A.2.1.3).

5. Birim iç analizi

Mimarlık bölümü Bina Bilgisi, Yapı Bilgisi, Mimarlık Tarihi ve Restorasyon olmak üzere dört anabilim dalından oluşmaktadır. Bölümde toplam 95 ders mevcut olup, bunların 52 tanesi seçmeli derstir. Bunlara ek olarak 4. yarıyıl sonunda Şantiye Stajı ve 6. yarıyıl sonunda Büro Stajı dersleri ile öğrencilerin tasarım ve uygulamaya yönelik gelişimlerini tamamlamasına ve meslek hayatına hazırlanmasına katkı sağlanmaktadır. Her bir yarıyıl açılan 8 adet Stüdyo dersi, 5. Ve 6. yarıyılarda açılan Yapı Uygulamaları, 7. yarıyıl açılan Tarihi Çevre Düzenleme ve Restorasyon Projesi dersleri ile ağırlığı uygulama derslerinden oluşan diğer derslerle güncel gelişmeleri ve mesleki gereklilik ve yeterlikleri öğrenciye aktaran dersler bulunmaktadır. Derslerde MİAK akreditasyonu başvuru hazırlık çalışmaları kapsamında ders çıktılarının arşivlenmesine önem verilmektedir (URL A.2.1.4).

Bölümümüzde 30 adet bilgisayar kapasiteli Bilgisayar Laboratuvarı, Yapı Malzemesi Laboratuvarı, eğitim amaçlı sarsma tablası bulunan Deprem Laboratuvarı olmak üzere 3 adet laboratuvar bulunmaktadır. Ek olarak restorasyon derslerinde kullanılmak üzere Total Station, lazer düzeçler, lazer metreler ile birçok ölçme aleti bulunmaktadır. Sınıflarda tüm öğrencilere yetecek sayıda çizim masası ve döner koltuk imkânı vardır.

Bölümümüzle irtibatlı faaliyet gösteren 2 adet öğrenci topluluğu (Mim1 ve Mimperest Toplulukları) olup katılımcı sayısı her geçen gün artan etkinlikler düzenlemektedir. Bölümümüz

akademik personelleri meslek odamızın faaliyetlerinde yer almaktadır (**URL A.2.1.5**). Ayrıca farklı illerin koruma kurullarında görev alan öğretim üyelerimiz bulunmaktadır (**Kanıt A.2.1.1**).

6. Birim GZFT analizi

Bölüm GZFT analizleri hazırlanarak Tablo EK.A6--MIMR-Ocak-2025'te verilmiştir (**EK-A6**).

7. Vizyon ve Misyon

KTÜN Mimarlık Bölümü, 1970 yılına dayanan bir eğitim geleneği ile estetik, teknik gerekleri yerine getiren, yaratıcı ve yenilikçi çözümler geliştirme ve mimari tasarım üretebilme becerisine sahip, sanat, teknoloji, insan bilimleri hakkında yeterli donanımda, mühendislik, sanat ve diğer disiplinlerle iş birliği yapabilen, tasarım fikirlerini mimari anlatıya dönüştürülebilen, çevresel sorunlara mimari boyutlarına göre akademik ve pratik çözümler üretebilen, mesleki etik değerlerine sahip, toplumun mekânsal ihtiyaçlarına duyarlı, sosyal sorumluluk bilincine sahip, doğanın ve tüm canlıların yaşam hakkına saygılı, sanatsever, yaşam boyu öğrenmenin ve kişisel gelişiminin önemini kavramış, empatiye inanan, küresel bağlamda yenilikçi ve girişimci mimarlar yetiştirmeyi öz görev kabul eder.

KTÜN Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü, akademik ve entelektüel sinerji alanını mimarlık uğraşının teknik ve sanat arakesitindeki tüm girdileri ile kültürel mirası koruma ve gelecek nesillere aktarma sorumluluğunu benimseyen , Konya, Türkiye ve Dünya çapında yayarak ulusal ve uluslararası iş birliğine açık, AR-GE desteği ile kente ve uygulama pratiklerine katkı veren, akademik çalışmaları problem çözümünde kullanabilen, yenilikçi araştırma projeleri ve gelişmiş teknolojilerle mimarlık ve sektörel alanda yeni nesil gelişmelerin parçası olmak, öğrencileri küresel mimarlık pratikleri ve trendleri hakkında bilinçlendirerek, uluslararası düzeyde rekabet edebilecek yetkinlikte mezunlar vermek vizyonundadır (**URL A.2.1.6**).

8. Politikaların belirlenmesi

Mimarlık Bölümü GZFT analizlerini ve paydaş katılımlarını dikkate alarak “Kalite Güvence Politikası”, “Eğitim Öğretim Politikası”, “Araştırma Politikası”, “Toplumsal Katkı Politikası” ve “Uluslararasılaşma Politikası”nı belirlemiştir (**URL A.2.1.7**).

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	X
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.2.1.1 [Bölüm Tarihçesi](#)
2. URL A.2.1.2 [Genel ve Özel Mevzuatlar](#)
3. URL A.2.1.3 [Paydaş Listesi ve Katkı Sağlama Şekli](#)
4. URL A.2.1.4 [Mimarlık Bölümü Dersleri](#)
5. URL A.2.1.5 [Mimarlık Festivali Atölyeleri](#)
6. URL A.2.1.6 [Mimarlık Bölümü Misyonu ve Vizyonu](#)
7. URL A.2.1.7 [Mimarlık Bölümü Politikaları](#)
8. Kanıt A.2.1.1-MIMR-Ocak-2025 Koruma Kurulu Görevlendirme Yazısı
9. EK-A4-MIMR-Ocak-2025
10. EK-A6-MIMR-Ocak-2025

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

KTÜN Mimarlık Bölümü, sanat ve bilimi entegre eden tasarım yaklaşımı ile analitik düşünebilen, sorgulayan, öğrenmeye açık, limitler içerisinde maksimum yaratıcılığı arayan, çok boyutlu düşünme becerisi yüksek, uygulamaya dönük meslek pratiklerini estetik algı ile gerçekleştirebilen, ekolojik yaklaşımı, evrensel tasarım ilkelerini ve erişilebilirliği benimseyen, meslek etiğini değerler sistemine oturtmuş, katılımcı, gelenekten beslenerek, geleceği inşa eden bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiştir. Bölüm amaç ve hedeflerini belirlerken paydaş katılımlarını dikkate almaktadır (**URL A.2.2.1**).

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	X
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.2.2.1 [Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri](#)

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

Bölümümüz, paydaş katılımlarıyla stratejik amaç ve hedeflerine göre performans göstergelerini belirlemiştir (**URL A.2.3.1**).

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Bölümümüz performans göstergeleri tablosu bölüm kalite web sayfasında paylaşılmıştır (**URL A.2.3.1**).

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.2.3.1 [Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'ne bağlı Mimarlık Bölümü, üniversitenin sunduğu gelişmiş Bilgi Yönetim Sistemleri altyapısını kullanarak tüm akademik ve idari

faaliyetlerini dijital ortamda yürütmekte ve bu süreçleri sistematik bir şekilde kayıt altına almaktadır. Bu sistem, ilgili süreçlere dair güncel raporların erişilebilir ve yayımlanabilir olmasını sağlamaktadır. Bölüm, iç ve dış yazışmalarında Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ni (EBYS) aktif olarak kullanmakta ve tüm resmi dokümanlar bölüm sekreterliği tarafından düzenli şekilde arşivlenmektedir.

Bölüm başkanlığına bağlı 18 komisyonun çalışmaları ve bu süreçlerde üretilen dokümanlar, ilgili komisyon başkanlıkları ve bölüm yönetimi tarafından düzenli olarak saklanmaktadır. 2024 yılı itibarıyla, Öğrenci Odak Grup Çalışmaları, Akademik Personel Bilgi ve Memnuniyet Anketi, Öğretim Elemanları Ders Verimliliği Özdeğerlendirme Anketi, Kurum/Kuruluş Anketi ile Mezun Anketi gibi değerlendirme araçları aracılığıyla iç ve dış paydaş değerlendirmeleri yapılmış ve sonuçları analiz edilerek raporlanmıştır (Kanıt A.3.1.1, Kanıt A.3.1.2, Kanıt A.3.1.3, Kanıt A.3.1.4). Üniversitenin öğrenci ve akademik personel otomasyon sistemleri üzerinden düzenli olarak gerçekleştirilen ders değerlendirme ve memnuniyet anketlerinin sonuçları, bölüm yönetimiyle paylaşılmış ve kalite süreçlerine entegre edilerek arşivlenmiştir (Kanıt A.3.1.5).

Bölümdeki tüm faaliyetlerin ve süreçlerin sistematik olarak kayıt altına alınması, analiz edilmesi ve gerektiğinde iyileştirilmesi, kalite yönetim süreçlerine önemli bir katkı sağlamaktadır. Komisyonlar ve kalite alt çalışma grupları aracılığıyla yapılan toplantılarla süreçler gözden geçirilmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı benimsenmektedir (Kanıt A.3.1.5). Böylece, bölüm yönetimi kalite odaklı bir yönetim anlayışını sürdürülebilir şekilde uygulamaktadır.

2. Bilgi yönetim sistemi

Mimarlık Bölümünde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin öğrencilerden kurulan odak gruplar aracılığıyla, eğitim-öğretim metodolojileri, sosyal etkinlikler ve mekansal kapasiteler üzerine değerli geri bildirimler alınmakta ve bu geri bildirimler raporlanmaktadır (Kanıt A.3.1.1). Öğrenci memnuniyeti, öğrenci otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilen ders ve genel memnuniyet anketleriyle ölçülmekte, elde edilen bulgular titizlikle incelenerek raporlanmaktadır (Kanıt A.3.1.5). Her akademik yıl içerisinde, danışman öğretim üyeleri ile öğrenciler arasında en az bir kez düzenlenen toplantıların raporlanması, kalite iyileştirme toplantılarında vurgulanmaktadır (Kanıt A.3.1.6).

Akademik kadronun araştırma, yayın ve proje faaliyetleri üç aylık dönemlerde üniversite yönetimi tarafından talep edilmekte ve bu bilgiler bölüm içinde de değerlendirilmekte ve işlenmektedir (URL A.3.1.2, Ek.A4). Dış paydaşların katılımını artırmak adına geçen sene planlanan paydaş listesi gözden geçirilmesi ve paydaş anketlerinin hazırlanarak etik kurul onaylarının alınması süreçleri tamamlanmış ve anketler ve uygulanmıştır (Kanıt A.3.1.3, Kanıt A.3.1.4). Veri güvenliği konusunda, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hakkında bilgilendirme tüm akademik ve idari personel ile paylaşılmış, sürecin her aşamasında olası aksaklıkların önlenmesi için ilave önlemler alınmıştır. Bölümün iş süreçleri, KVKK'ya uygun şekilde süreç takip sistemine entegre edilerek onaylanmıştır.

Aynı zamanda, geçen yıl mezun takip sisteminin geliştirilmesine yönelik olarak üniversitenin Kariyer Merkezi, Bilgi İşlem ve Daire Başkanlığı ile bölümün kariyer ve mezun işleri komisyonu üyeleri arasında yapılan toplantılarda talepler iletilmiştir. Bu süreçte bölüm kalite komisyonu öncü rol oynamıştır. Ancak şu an itibarıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığının iş yoğunluğu nedeniyle Mezun Takip Sisteminde gerekli iyileştirmeler henüz yapılamamıştır. Üniversite tarafından sunulan Akademik İlan Takip Sistemi, Ders Bilgi Yönetim Sistemi, Erişim Yönetim Sistemi, Kurumsal Web Sitesi, Mezun İlişik Kesme Sistemi, Mezun Takip Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, SMS Yönetim Sistemi, Web Yönetim Paneli ve YÖKSİS Yönetim Sistemi gibi birçok dijital araç, bölümün eğitim, öğretim ve idari işlemlerinde etkin bir şekilde kullanılmaktadır (URL A.3.1.3). Bu kapsamlı yaklaşım, bölümün süreçlerini optimize etmekte ve tüm paydaşların memnuniyetini artırmakta önemli bir rol oynamaktadır.

Tüm bunlara ek olarak bölüm kalite birimi olarak inisiyatif alınmış ve bölüm web sayfamızda, üniversitenin diğer bölümlerine de referans olabilecek, iyileştirmeler yapılmıştır. Sayfa üzerinden etkinliklerin eklenebildiği ve takip edilebildiği bir etkinlik takvimi bulunan duyuru, haber ve etkinliklerinin görselliği ve etkisi yüksek biçimde ilan edildiği bir duyurular sayfası hazırlanmıştır. Ayrıca bilgi paketi adında bir sayfa altında tüm ders ve eğitim süreçlerine ilişkin bilgilerin kolayca erişilebildiği ve

karmaşıklığın ortadan kaldırıldığı bir sayfa oluşturulmuştur. Ayrıca öğrencilerimiz tarafından hazırlanan ve bölümü tanıtıcı bir video hazırlanarak sayfada yayınlanmıştır. Bölüm hakkında sayfası kalite süreçlerine entegre olarak yeniden düzenlenmiştir. İletişim sayfasındaki bilgiler güncellenerek kolay bir harita ile desteklenmiş ve bölüme ait sosyal medya hesapları da burada paylaşılmıştır. Kalite lisans sayfası yeniden düzenlenerek eksik belgeler konularak yayınlanmıştır (URL A.3.1.4).

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.3.1.1 [Anket Otomasyonu](#)
2. URL A.3.1.2 [Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri](#)
3. URL A.3.1.3 [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı BYS](#)
4. URL A.3.1.4 [Mimarlık Bölümü Web Sayfası](#)
5. Kanıt A.3.1.1-MIMR-Ocak-2024 Lisans Odak Grup Çalışması Değerlendirme Raporu,
6. Kanıt A.3.1.2-MIMR-Ocak-2024 2023 yılı Öğretim Elemanları Anket Sonuçları
7. Kanıt A.3.1.3-MIMR-Ocak-2024 Kurum/Kuruluş Anketi
8. Kanıt A.3.1.4-MIMR-Ocak-2024 Mezuniyet Anketi Değerlendirme Raporu
9. Kanıt A.3.1.5-MIMR-Ocak-2024 Öğrenci Memnuniyet Anketi
10. Kanıt A.3.1.6-MIMR-Ocak-2024 Danışman-Öğrenci Toplantı Tutanağı
11. EK-A4-SP.A1MIMR-2023

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

Bölümümüzde personel kadrosu, üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında belirlenen ilkeler ve hedefler doğrultusunda, Akademik Atama-Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları'na uygun, liyakat esasına dayalı kriterlerle oluşturulmaktadır (URL A.3.2.1, URL A.3.2.2). Kadro oluşturma süreci; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na riayet edilerek, anabilim dallarının ihtiyaçları doğrultusunda, ders yükleri, öğrenci sayıları ve uzmanlık alanları gibi kriterlerin yanı sıra yerel, bölgesel ve ulusal gereksinimler ile bölümün stratejik amaçları göz önünde bulundurularak planlanmaktadır.

Bölüm bünyesindeki idari personel yapısı, tek yetkili idari görevli olan bölüm sekreteri ile sınırlı olup, diğer idari hizmetler fakülte genelindeki birimlerle koordine edilmektedir. Buna ek olarak, laboratuvar ve teknik destek alanlarında ek personel ihtiyacı söz konusudur. Görev tanımları detaylandırılarak bölümün kalite yönetim web sayfasında paylaşılmıştır (URL A.3.2.3).

2. Yetkinliklerinin artırılması

Akademik personelin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla, lisansüstü eğitim olanakları ve araştırma projelerine katılım teşvik edilmektedir. Bölümümüz, hem bölümler arası hem de üniversiteler arası iş birliklerini destekleyerek, akademisyenlerin yurt içi ve yurt dışındaki akademik faaliyetlere aktif katılımını sağlamak üzere dış kaynaklı destek başvurularını teşvik etmektedir. Ulusal ve uluslararası seminer, konferans ve çalıştaylara katılım, yetkinlik artırıcı faaliyetler arasında yer

almakla birlikte, mevcut bütçe kısıtlamaları nedeniyle maddi desteklerin yetersiz kalabildiği de gözlemlenmektedir.

İdari kadronun etkin ve koordineli çalışabilmesi için, KTUN İdari Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları belirlenmiş ve üniversite web sitesinde yayımlanmıştır (URL A.3.2.4). Ayrıca, idari personelin başarılı ve örnek çalışmalarının ödüllendirilmesi amacıyla, ödül yönergesi uygulanmaktadır (URL A.3.2.5). Bölümümüzün düzenlediği ICONARCH ve UKEM sempozyumları ile ICONARP Uluslararası Hakemli Dergisi, akademik personelin gelişimine önemli katkılar sağlamaktadır (URL A.3.2.6).

3. Geri bildirim

Kalite yönetimi ve sürekli iyileştirme hedefi doğrultusunda, geri bildirim mekanizmaları titizlikle uygulanmaktadır. Bölüm kalite komisyonu tarafından hazırlanan anketler ile üniversitenin Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler, faaliyetlerimizin etkinliğini ölçmede kullanılmaktadır (URL A.3.2.7). Ek olarak, öğrenci odak grupları, Akademik Personel Bilgi ve Memnuniyet Anketi, Öğretim Elemanları Ders Verimliliği Özdeğerlendirme Anketi, Kurum/Kuruluş Anketi ve Mezun Anketi gibi araçlarla iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler toplanarak değerlendirme sürecinin kapsamı genişletilmektedir (Kanıt A.3.1.1, Kanıt A.3.1.2, Kanıt A.3.1.3, Kanıt A.3.1.4, Kanıt A.3.1.5). Bu sistematik yaklaşım, bölümün akademik ve idari faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik stratejik bir çerçevenin parçası olarak uygulanmaktadır.

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	X
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.3.2.1 [KTUN 2021-2025 Stratejik Planı](#)
2. URL A.3.2.2 [KTUN Akademik Atama-Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)
3. URL A.3.2.3 [Görev Tanımları](#)
4. URL A.3.2.4 [İdari Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları](#)
5. URL A.3.2.5 [KTUN İdari Personel Ödül Yönergesi](#)
6. URL A.3.2.6 [ICONARCH-UKEM-ICONARP](#)
7. URL A.3.2.7 [Geri Bildirim Yöntemi](#)
8. Kanıt A.3.1.1-MIMR-Ocak-2024 Lisans Odak Grup Çalışması Değerlendirme Raporu,
9. Kanıt A.3.1.2-MIMR-Ocak-2024 2023 yılı Öğretim Elemanları Anket Sonuçları
10. Kanıt A.3.1.3-MIMR-Ocak-2024 Kurum/Kuruluş Anketi
11. Kanıt A.3.1.4-MIMR-Ocak-2024 Mezuniyet Anketi Değerlendirme Raporu
12. Kanıt A.3.1.5-MIMR-Ocak-2024 Öğrenci Memnuniyet Anketi

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Mimarlık Bölümü, kendisine doğrudan ayrılmış bağımsız bir bütçeye sahip olmamakla birlikte, finansal kaynakların yönetimi fakülte tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda, bölüme tahsis edilen maddi ve gayrimaddi varlıklar; bölümün akademik ve idari ihtiyaçları doğrultusunda talep edilip kullanılmaktadır.

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Bölümümüzde doğrudan bir bütçe tahsisi bulunmadığından, finansal kaynakların değerlendirilmesi ve kullanımı, fakültenin genel bütçesi kapsamında, dekanlık onayı ile yönlendirilmektedir. Harcama ve finansman talepleri, ilgili dekanlık makamına iletilerek gerçekleştirilmektedir.

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Bölüm faaliyetleri, kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile topluma hizmet gibi ana süreçler çerçevesinde organize edilmiş ve bölüm web sitesinde ilan edilmiştir. Bu süreçlerin yürütülmesinde;

- Kalite Üst Kurulu, Alt Çalışma Grupları, Birim Kalite Komisyonu ve Bölüm Başkanlığı birlikte hareket ederek görev ve sorumlulukları paylaşmaktadır.
- Görev, yetki ve sorumluluklar; hem ilgili görev tanımlarında hem de Kalite Yönergesi'nde açıkça belirtilmiş olup, tüm bölüm personeli tarafından benimsenmiştir (URL A.3.4.1, URL A.3.4.2).

Süreç yönetimi, Bölüm Başkanlığı tarafından koordine edilmekte; süreçlerin düzenli olarak izlenmesi, gerekli önlemlerin alınması ve iyileştirmelerin yapılması amacıyla 2022 yılında başlatılan döngüler kapsamında takip edilmektedir (URL A.3.4.3). Bu çerçevede, paydaşların katılımı önemli bir etken olarak görülmekte ve süreçlere dahil edilmeleri teşvik edilmektedir.

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	X
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.3.4.1 [Mimarlık Bölümü Görev Tanımları ve İş Akış Süreçleri](#)
2. URL A.3.4.2 [KTUN Mimarlık Bölümü Kalite Yönergesi](#)
3. URL A.3.4.3 [Kalite Güvence Sistemi](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine dair iç ve dış paydaşların katılımını sağlamak için mekanizmalar tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın kurumsallığı, verimliliği ve devamlılığı incelenmektedir. İç kalite güvencesi sistemi içerisinde öğrencilerin ve dış paydaşların katılımı ve etkililiği göz önünde bulundurularak yürütülen uygulama örnekleri yer almaktadır (**URL A.4.1.1**).

Yönetim ve iyileştirme süreçlerinde iç ve dış paydaşların katılımını sağlamak amacıyla öğrenciler, akademik ve idari personel, mezunlar ve işverenler için anketler hazırlanmıştır (**URL A.4.1.2, URL A.4.1.3**).

Hazırlanan anketlerin uygulama süreci periyodik olarak devam etmektedir. Paydaş geri dönüşleri ile elde edilen veriler gerektiğinde iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır. Mimarlık Bölümü Kalite Komisyonu üyeleri, bölümümüzün iç ve dış paydaş ilişkilerinin güçlendirilmesine yönelik planlama faaliyetlerine ilişkin önerilerini aktarmıştır (**Kanıt A.4.1.1**).

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.4.1.1 [Paydaş Listesi](#)
2. URL A.4.1.2 [İç Paydaş Anketleri](#)
3. URL A.4.1.3 [Dış Paydaş Anketleri](#)
4. Kanıt A.4.1.1-MIMR-Ocak-2025 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan metotların geçerli ve güvenilir olmasına, verilerin tutarlılık ve temsil özellikleri taşımasına dikkat edilmektedir. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için yazılı, sözlü başvurular, danışman toplantıları ile tüm sınıf derecelerini temsil edecek öğrencilerden oluşan odak grup çalışmaları vasıtasıyla alınmakta, değerlendirilmekte ve geri dönüş sağlanmaktadır.

Öğrenci görüşlerinin kalite süreçlerine katılımını sağlamaya yönelik öğrenci anketleri hazırlanmıştır. Anketler, öğrencilerin genel memnuniyet seviyesinin yanı sıra, birimde yer alan lisans Mimarlık Bölümü Birim İç Değerlendirme Raporu (2024) 16 eğitim programlarındaki tüm derslere yönelik görüş ve önerilerini elde etmek üzere düzenlenmiştir (**URL A.4.2.1**). Öğrenci anketleri uygulama süreci periyodik olarak devam etmektedir.

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.4.2.1 [Öğrenci Anketleri](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

Mezunların işe yerleşme, iş olanağı sunma, lisans sonrası eğitim talebi, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti, staj olanakları, sponsorluk vb. bilgilerinin sistematik ve kapsamlı olarak toplanması, değerlendirilmesi planlanmaktadır. Üniversitemizin stratejik planında, mezunlar ile ilişkilerin güçlendirilmesine yönelik planlamalar yapılmıştır (**URL A.4.3.1**). Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek amacıyla kurgulanan mezun izleme sistemine yönelik, bölümler özelinde başlatılan çalışmaların, Mimarlık Bölümü geneline yaygınlaştırılması için planlama faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda, iletişim grupları ve resmi sosyal medya hesapları aracılığıyla, mezunlar ile iletişimin güçlendirilmesi için çalışmalar yürütülmektedir. Mevcutta var olan mezun bilgi sisteminin kapsamının genişletilerek niteliğinin artırılması ve meslek odasının desteğiyle mezun profilinin çeşitlendirilmesi planlanmaktadır (**URL A.4.3.2**).

2. Mezun anketleri

Mezunların, birim geliştirme stratejilerine katkı vermek üzere görüşlerini elde etmeye yönelik mezun anketleri hazırlanmıştır (**URL A.4.3.3**). Mezun anketleri, üniversite anket otomasyonu üzerinden çevrimiçi olarak erişime sürekli olarak açılmıştır. Ankete 30 kişi katılım sağlamış olup, gelecek yıllarda katılımın artırılması hedeflenmektedir (**Kanıt A.4.3.1**).

A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	
	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.4.3.1 [Konya Teknik Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)
2. URL A.4.3.2 [Mezun Bilgi Sistemi](#)
3. URL A.4.3.3 [Mezun Anketleri](#)
4. Kanıt A.4.3.1-MIMR-Ocak-2025 Mezuniyet Anketi Değerlendirme Raporu

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Mimarlık Bölümü, uluslararasılaşma süreçlerini başarıyla yönetmek adına örgütsel yapısını kurumun uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu bir şekilde düzenlemektedir. Uluslararasılaşma faaliyetlerinin en önemli ayağı olan öğrenci değişim programları ilgili birimlerin (Bölüm Başkanlığı, Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü ve Üniversite Erasmus Koordinatörlüğü) arasındaki koordinasyonla yürütülmektedir. Bu süreçte, tüm paydaşların etkin katılımcı olduğu bir yaklaşım benimsenmektedir. Uluslararasılaşma süreçleri bu minvalde yönetilmekte ve bu süreçlerin izlenmesi amacıyla çeşitli paydaş anketleri düzenlenmektedir (**Kanıt A.5.1.1**).

Mimarlık Bölümü Kalite Komisyonunun sorumluluklarından birisi uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve paydaş anketlerinin sonuçlarını düzenli aralıklarla değerlendirmektir (**URL A.5.1.1**). Bu çalışmalar, üniversite stratejik planındaki uluslararasılaşma politikalarına uyumludur (**URL A.5.1.2**) ve Mimarlık Bölümü, bu politika çerçevesinde uluslararasılaşma etkinliklerini artırmayı ve kapsamını genişletmeyi amaçlamaktadır.

Uluslararası öğrenci ve akademik değişim işlemleri, Mimarlık Bölümü Erasmus Koordinatörlüğü tarafından özenle gerçekleştirilmekte ve takibi yapılmaktadır (**URL A.5.1.3**). Bölüm, Polonya, Almanya ve Arnavutluk gibi ülkelerle yapılan anlaşmalarla uluslararası iş birliklerini güçlendirmektedir (**URL A.5.1.4, Kanıt A.5.1.1**).

Kontrol etme ve önlem alma faaliyetlerini gerçekleştirmek adına paydaş anketlerinin uygulanması ve Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesi, uluslararasılaşma süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlayacaktır. Ayrıca, Mimarlık Bölümünün katılımıyla belirli periyodlarla düzenlenen ICONARCH Sempozyumu (International Congress of Architecture and Planning), Bölümün uluslararası alanda etkinliklerini desteklemektedir. Kongreye katılan uluslararası düzeyde akademisyenler sundukları çalışmaları ile akademik açıdan zengin bir ortam oluşturmaktadır. Bu sempozyum, Bölümün uluslararası etkileşimini artırmaya yönelik önemli bir adımdır (**URL A.5.1.5**).

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	X
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.5.1.1 [Mimarlık Bölümü Organizasyon Şeması](#)
2. URL A.5.1.2 [Konya Teknik Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)
3. URL A.5.1.3 [Erasmus+ Koordinatörü](#)
4. URL A.5.1.4 [Erasmus+ Kontenjanları](#)
5. URL A.5.1.5 [ICONARCH Sempozyumu](#)
6. Kanıt A.5.1.1-MIMR-Ocak-2025 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Üniversite Stratejik Planı, uluslararasılaşma faaliyetlerinin devamı için gerekli kaynakları detaylı bir şekilde inceleyerek uluslararası araştırma iş birliği anlaşmalarının kurulmasını ve odaklanmış araştırma gruplarının oluşturulmasını içermektedir. Bu uygulamalar ile paydaşlarla etkileşimin artırılması hedeflenmektedir (**URL A.5.2.1**). Uluslararasılaşma için gerekli kaynaklar YÖKAK Bilgi Portalı gibi kaynaklar göz önüne alınarak tanımlanmış ve yönetilmiştir (**URL A.5.2.2**).

Üniversite dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşların sunduğu imkanlar ve Üniversite Stratejik Planı kapsamındaki araştırma iş birliği anlaşmalarından yararlanılarak uluslararasılaşma sürecinde etkin rol oynayacak olan projelere teşvik politikaları geliştirilmiştir. Bu politikalar üniversitenin kaynaklarından en iyi şekilde yararlanmayı ve uluslararasılaşma sürecini güçlendirmeyi hedeflemektedir (**URL A.5.2.1**). Farklı dillerde ders verme yeteneğine sahip olan akademik kadro da uluslararasılaşma sürecine önemli katkılar sağlamaktadır (**URL A.5.2.3**). Farklı dillerde ders verme yetkinliğine sahip akademik personelin bulunması uluslararasılaşma projelerin başarılı bir şekilde hazırlanmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda üniversite küresel düzeyde bilimsel iş birliklerine liderlik etme potansiyeline sahip olmaktadır. ,

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	X
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.5.2.1 [Konya Teknik Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)
2. URL A.5.2.2 [YÖKAK Bilgi Portalı](#)
3. URL A.5.2.3 [İngilizce Tez Hazırlama Yönergesi](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Uluslararasılaşma performansının geliştirilmesi hedefiyle, Bölüm öğretim üyeleri ve personeli tarafından üretilen uluslararası araştırma, eğitim ve proje faaliyetlerinin tanıtılması planlanmaktadır. Aynı zamanda, Üniversitenin 2021-2025 Stratejik Planı çerçevesinde, eğitim ve öğretimde uluslararasılaşma faaliyetlerinin ve uluslararası görünürlüğün artırılması için gereken adımların atılması hedeflenmektedir (**URL A.5.3.1**).

Mimarlık Bölümünün uluslararasılaşma performansını takip etmek adına, öğretim elemanlarından uluslararası düzeyde gerçekleştirilen etkinliklere dair bilgiler talep edilmekte ve bu bilgiler dönemsel faaliyet raporları içinde kullanılmaktadır. Mimarlık bölümü web sayfasında öğretim elemanlarının uluslararası çalışmaları, YÖKSİS veri tabanlı kurumsal akademik web sayfalarında görülmektedir (**URL A.5.3.2**, **URL A.5.3.3**).

Uluslararasılaşma faaliyetlerine ait çıktıların değerlendirilmesi, her eğitim-öğretim yılında Akademik Kurullarda gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.5.3.1**). Uluslararasılaşma çalışmalarına dair yapılan değerlendirmeler neticesinde ortaya çıkan iyileştirme önerileri, Mimarlık Bölümü Uluslararasılaşma Politikalarında belirtilmiştir. Bu öneriler arasında; mezunların aldığı eğitimin uluslararası düzeyde tanınmasını ve bunun belgelenmesini sağlama, eğitim-öğretim müfredatlarında periyodik değerlendirmelerle uluslararası uyumu güncelleme ve akreditasyonun devamlılığını sağlama, tanınırlığı artıracak şekilde İngilizce web sayfası yayınlama, öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini artırıcı değişim programlarına katılımı teşvik etme, uluslararası iş birliklerini kolaylaştıracak mekanizmaları geliştirme, etkinliklere ev sahipliği yapma gibi maddeler bulunmaktadır (**URL A.5.3.4**).

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1. URL A.5.3.1. Konya Teknik Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı 2. URL A.5.3.2. Akademik Personel Web Sayfaları 3. URL A.5.3.3. KTÜN Mimarlık Bölümü Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri 4. URL A.5.3.4. KTÜN Mimarlık Bölümü Politikaları 5. Kanıt A.5.3.1-MIMR-Ocak-2025 Akademik Kurul Toplantı Tutanağı			

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)

Bölümün öğrenim çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) Mimarlık ve Yapı Temel Alanı Yeterliliklerine bağlı olarak tanımlanmıştır. Program çıktıları ile TYYÇ ilişkilendirilmesi yapılmış ve bölümün web sayfasında ilan edilmiştir (**URL B.1.1.1**).

2. Program eğitim amaçları

Üniversitemiz, misyon, vizyon, hedefler ve TYYÇ ana çatısı ile uyumlu bir şekilde program eğitim amaçlarını belirlemiştir. Bu doğrultuda, mezunlarımızın sanat ve bilimi birleştiren tasarım anlayışıyla analitik düşünebilen, sorgulayan, öğrenmeye açık, sınırlar dahilinde maksimum yaratıcılığı hedefleyen, çok boyutlu düşünme becerisine sahip, uygulamaya yönelik mesleki pratikleri estetik algı ile hayata geçirebilen; ekolojik yaklaşıma, evrensel tasarım ilkelerine ve erişilebilirlik anlayışına bağlı, meslek etiğini temel değerleri arasında benimseyen, katılımcı, gelenekten ilham alarak geleceği inşa eden bireyler olarak yetiştirmeleri amaçlanmaktadır. (**URL B.1.1.2**).

Bölümün amaç ve hedefleri belirlenirken iç ve dış paydaşların katkıları da değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, iç paydaşlar arasında öğrenci, akademik ve idari personel; dış paydaşlar arasında ise mezun öğrenciler, işverenler ve kurum/kuruluşlar yer almakta, bu gruplara yönelik anket çalışmaları yapılmaktadır (**URL B.1.1.3, URL B.1.1.4, Kanıt B.1.1.1**). Gerekli görülen durumlarda, ilgili konulardaki toplantılara mezun öğrencilerin katılımı talep edilmekte ve birebir görüşleri alınmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanları ilgili komisyonlar tarafından düzenlenen toplantılara katılarak programla ilgili görüş, öneri ve eleştirilerini ifade etmektedir.

3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

Programın eğitim amaçlarına ulaşabilmesi için bölümün program çıktıları (yeterlilikleri) tanımlanmıştır (**URL B.1.1.5**). Bu çıktılar, dış paydaşlardan biri olan MİAK'ın akreditasyon koşullarına uygun şekilde belirlenmiştir (**URL B.1.1.6**). Program yeterlilikleri ile her dersin öğrenme çıktıları/kazanımları ilişkilendirilmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır (**URL B.1.1.7**).

Program yeterlilikleri ile derslerin öğrenme çıktıları/kazanımları arasındaki ilişki düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gerçekleştirilen anket sonuçları değerlendirilerek, program çıktılarının her yıl güncellenmesi planlanmaktadır.

4. Öğretim planı

Bölümün program çıktılarının sağlanabilmesi için verilmesi gereken dersler belirlenmiş ve bu doğrultuda öğretim planı hazırlanarak bölüm web sayfasında yayımlanmıştır. Hazırlanan öğretim planı, MİDEKON, MOBBİG, MİAK ve SATEAD tavsiyeleri ile Bologna süreçleri çerçevesinde her yıl gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir (**URL B.1.1.8**). Öğretim elemanları tarafından önerilen ders açma/kapatma talepleri, bölüm kurulunda değerlendirildikten ve kabul edildikten sonra fakülte yönetim kurulunun onayına sunulmakta; uygun bulunması durumunda ise Üniversite Senatosu'na iletilmektedir. Önerilen bir dersin açılıp kapatılması kararı nihai olarak Senato'da alınmaktadır.

Program tasarımı ve onayı için kullanılan süreçler ile bu süreçlerin yönetsel ve organizasyonel yapısı tanımlanmıştır (**URL B.1.1.9**). Bölüm bazında, öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasına yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir. Ancak, program çıktılarının

gerçekleşme durumunun nasıl izleneceğine dair bir planlama henüz yapılmamıştır. Ayrıca, program düzeyindeki yeterliliklerin hangi yöntemlerle kazandırılacağı ve bu yeterliliklerin farklı eğitim türleri (örgün, karma, uzaktan) bağlamında nasıl uygulanacağı netleştirilmemiştir. Programların tasarımında fiziksel ve teknolojik olanaklar (erişim, sosyal mesafe vb.) dikkate alınmaktadır. Tüm dersleri kapsayacak bir izleme ve değerlendirme yönteminin belirlenmesi ise planlanmaktadır.

B.1.1.1	1	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	X
	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.1.1.1. [Mimarlık Bölümü için TYYÇ İlişkilendirmesi](#)
2. URL B.1.1.2. [Mimarlık Bölümü Program Eğitim Amaçları](#)
3. URL B.1.1.3. [Mimarlık Bölümü İç Paydaş Anketleri](#)
4. URL B.1.1.4. [Mimarlık Bölümü Dış Paydaş Anketleri](#)
5. URL B.1.1.5. [Mimarlık Bölümü Program Çıktıları](#)
6. URL B.1.1.6. [MİAK Akreditasyon Koşulları](#)
7. URL B.1.1.7. [Mimarlık Bölümü Dersleri](#)
8. URL B.1.1.8. [Mimarlık Bölümü Öğretim Planları](#)
9. URL B.1.1.9. [Mimarlık Bölümü Organizasyon Şeması ve Komisyon Görev Dağılımı](#)
10. Kanıt B.1.1.1. MIMR-Ocak-2025 Lisans Odak Grup Toplantısı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı

Bölümün öğretim programı (müfredat) ve ders durumuna ilişkin ilke, kurallar ve değişkenler (**URL B.1.2.1**). Program kapsamında toplamda 119 ders yer almakta olup, bunların 64'ü seçmeli derslerden oluşmaktadır. Derslerin toplam süresi 240 saat, yerel kredi toplamı ise 160'tır. Dönem ortalaması 23 saat ders yapılmakta ve 7 ders okutulmaktadır. Öğretim planında her dönem için 30 AKTS olmak üzere toplam 240 AKTS'nin mezuniyet notu olarak belirlendi. Bu yapı sayesinde tüm konularda akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmeleri sağlanmış, ayrıca haftanın bir yarım günü onaylanmak için boş bırakılmıştır.

Mimarlık eğitiminde, içeriğinin mimari tasarım özelliklerini geliştirmeyi, stüdyo çekim program merkezini oluşturur. Bu dersler toplamda 81 AKTS'den oluşmaktadır. Stüdyo derslerinin ayrılması ve değerlendirilmesine ilişkin esaslar yönergesiyle belirlenmiştir (**URL B.1.2.2**).

Öğretim programı, zorunlu ve seçmeli derslerin yanı sıra alan içi ve alan dışı ders dengeleri gözetilerek tasarlanmıştır. Program, kültürel zenginlik sunmanın yanı sıra farklı disiplinleri tanımayı sağlamaktadır. Zorlu eğitimlerle ilgili teorik pratik pratikte deneyimlemeleri hedeflenmiştir. Ayrıca 7. ve 8. yarıyılarda Şehir ve Bölge Planlama öğretim elemanları tarafından yürütülen 9 farklı seçmeli ders, disiplinler arası çalışma deneyimi kazandırılmaktadır. Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) önerileri, 5. yarıyıl "Gönüllülük Çalışmaları" ve 6. yarıyıl "Kariyer Planlaması" gibi alan dışı seçmeli dersler de programa dahil edilmiştir (**Kanıt B.1.2.1**). Statik-Mukavemet, Yapı Statiği, Betonarme ve Çelik Yapılar dersleri İnşaat Mühendisliği; Şehircilik ve İmar Hukuku dersi Şehir ve Bölge Planlama; Isıtma ve Sıhhi Tesisat dersi ise Makine Mühendisliği öğretim elemanlarının katkılarıyla yürütülmektedir (**Kanıt B.1.2.2, Kanıt B.1.2.3**).

Ders düzeninin hazırlanma süreci, "MIMR-IA-4.03.011-Ders_Programi_Hazırlama" adlı iş akışı formülüyle anlatılmıştır (**URL B.1.2.3**). Öğretim elemanlarının dağılımına uygun şekilde iş dağılımı dengesi gözetilerek program ve dersler ortaya çıkarılmaktadır (**Kanıt B.1.2.4**). Görevlendirme süreci ilgili ana bilim dalları ve bölüm kurullarında ilişkiler ve şeffaf bir şekilde ele alınmaktadır. Bölümün öğretim programı (müfredat) ve ders durumuna ilişkin ilke, kurallar ve değişkenler (**URL B.1.2.1**). Program kapsamında toplamda 119 ders yer almakta olup, bunların 64'ü seçmeli derslerden oluşmaktadır. Derslerin toplam süresi 240 saat, yerel kredi toplamı ise 160'tır. Dönem ortalaması 23 saat ders yapılmakta ve 7 ders okutulmaktadır. Öğretim planında her dönem için 30 AKTS olmak üzere toplam 240 AKTS'nin mezuniyet notu olarak belirlendi. Bu yapı sayesinde tüm konularda akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmeleri sağlanmış, ayrıca haftanın bir yarım günü onaylanmak için boş bırakılmıştır.

Mimarlık eğitiminde, içeriğinin mimari tasarım özelliklerini geliştirmeyi, stüdyo çekim program merkezini oluşturur. Bu dersler toplamda 81 AKTS'den oluşmaktadır. Stüdyo derslerinin ayrılması ve değerlendirilmesine ilişkin esaslar yönergesiyle belirlenmiştir (**URL B.1.2.2**).

Öğretim programı, zorunlu ve seçmeli derslerin yanı sıra alan içi ve alan dışı ders dengeleri gözetilerek tasarlanmıştır. Program, kültürel zenginlik sunmanın yanı sıra farklı disiplinleri tanımayı sağlamaktadır. Zorlu eğitimlerle ilgili teorik pratik pratikte deneyimlemeleri hedeflenmiştir. Ayrıca 7. ve 8. yarıyılarda Şehir ve Bölge Planlama öğretim elemanları tarafından yürütülen 9 farklı seçmeli ders, disiplinler arası çalışma deneyimi kazandırılmaktadır. Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) önerileri, 5. yarıyıl "Gönüllülük Çalışmaları" ve 6. yarıyıl "Kariyer Planlaması" gibi alan dışı seçmeli dersler de programa dahil edilmiştir (**Kanıt B.1.2.1**). Statik-Mukavemet, Yapı Statiği, Betonarme ve Çelik Yapılar dersleri İnşaat Mühendisliği; Şehircilik ve İmar Hukuku dersi Şehir ve Bölge Planlama; Isıtma ve Sıhhi Tesisat dersi ise Makine Mühendisliği öğretim elemanlarının katkılarıyla yürütülmektedir (**Kanıt B.1.2.2, Kanıt B.1.2.3**).

Ders düzeninin hazırlanma süreci, "MIMR-IA-4.03.011-Ders_Programi_Hazırlama" adlı iş akışı formülüyle anlatılmıştır (**URL B.1.2.3**). Öğretim elemanlarının dağılımına uygun şekilde iş dağılımı dengesi gözetilerek program ve dersler ortaya çıkarılmaktadır (**Kanıt B.1.2.4**). Görevlendirme süreci ilgili ana bilim dalları ve bölüm kurullarında ilişkiler ve şeffaf bir şekilde ele alınmaktadır.

2. Ders bilgi paketleri

Öğretim planında yer alan her ders için bilgi paketi hazırlanmış ve yayımlanmıştır (**URL B.1.2.4**). Bu bilgi paketlerinde, istenilen yapılandırma çıktıları, yapılandırma çıktılarının program çıktılarıyla eşleştirilmesi, ders içeriği, öğretim yöntemleri ve teknikleri ile verileme çıktılarının iş bölümünün işlenmesi ve AKTS kredisine göre çalıştırılması sağlanır.

Ders bilgi paketlerinin amaca içeriği ve etkinliği henüz izlenememekte, ancak izleme ve değerlendirme süreci amacıyla bir "izleme ve değerlendirme matrisi" bulunmaktadır (**Kanıt B.1.2.5**).

B.1.2	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	
	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	X
	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.1.2.1. [Mimarlık Bölümü 2023-2024 Öğretim Planı](#)
2. URL B.1.2.2. [Mimarlık Bölümü Stüdyo Dersleri Yönergesi](#)
3. URL B.1.2.3. [Mimarlık Bölümü Lisans Ders Programı Hazırlama Süreci](#)

4. URL B.1.2.4. [Mimarlık Bölümü Ders Bilgi Paketleri](#)
5. Kanıt B.1.2.1-MIMR-Ocak-2024 Gönüllülük ve Kariyer Planlama Derslerinin Açılması
6. Kanıt B.1.2.2-MIMR-Ocak-2024 2023-2024 Mimarlık Bölümü Ders Görevlendirme Talebi (Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi)
7. Kanıt B.1.2.3-MIMR-Ocak-2024 2023-2024 Mimarlık Bölümü Ders Görevlendirme Talebi (Şehir ve Bölge Planlama Bölümü)
8. Kanıt B.1.2.4 -MIMR-Ocak-2024 2023-2024 Mimarlık Bölümü Ders Görevlendirmeleri
9. Kanıt B.1.2.5-MIMR-Ocak-2024 Tablo B2.4. Yarıyıl Program Çıktıları Değerlendirme Altyapısı

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

Derslerin sürdürülebilir öğrenmeleri, karma ve uzaktan eğitim yöntemleri dahil olmak üzere geliştirilmiş ve program çıktıları ile dersler arasında bir eşleştirme yapılmıştır (**URL B.1.3.1**). Her bir geniş kapsamlı taşınabilirlikleri, depolama sistemleri, duyuşsal ve devinişsel seviyelerde açıkça ifade edebilmesi için düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Ders öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu henüz izlenmemektedir. Her bir ders için Excel tabanlı 'Ders Değerlendirme Yazılımı' hazırlanması planlanmaktadır. Ders başarı istatistikleri, işveren ve mezun görüşleri program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını ifade eden önemli birer göstergedir (**URL B.1.3.2, Kanıt B.1.3.1**). Bölüm akademik kurullarında iç paydaşlarla bu konuda değerlendirmeler yapılmakta, iyileştirme önerileri alınmaktadır (**Kanıt B.1.3.2**).

B.1.3	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	
	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	X
	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.1.3.1. [Program Çıktıları ve Ders Öğrenim Çıktıları](#)
2. URL B.1.3.2. [Mezun Anketleri](#)
3. Kanıt B.1.3.1-MIMR-Ocak-2024 Mezuniyet Anketi Değerlendirme Raporu
4. Kanıt B.1.3.2-MIMR-Ocak-2024 Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Tüm derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kapsamındaki iş yükü, 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu doğrultusunda belirlenmiş ve üniversitenin web sayfasında yayımlanmıştır (**URL B.1.4.1**). Derslerin veriliş biçimleri, örgün ve uzaktan eğitim seçenekleri dikkate alınarak AKTS iş yükü açısından tanımlanmıştır (**URL B.1.4.2**). Öğrenci iş yüküne dayalı kredi hesaplamaları, mesleki

uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi akademik faaliyetler için yapılmıştır (**URL B.1.4.3, URL B.1.4.4**). Staj çalışmaları, Staj-I (Şantiye) ve Staj-II (Büro) dersleri kapsamında değerlendirilmekte olup, ilgili Staj Komisyonu tarafından incelenmektedir. Tüm derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yüküyle uyumlu olacak şekilde; stajlar, mesleki uygulamalı öğrenme fırsatları ve uzaktan eğitimdeki farklılıklar göz önünde bulundurularak düzenli olarak revize edilmektedir.

B.1.4	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	
	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	
	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	X
	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.1.4.1. [Mimarlık Bölümü Derslerin AKTS İş Yükü](#)
2. URL B.1.4.2. [Mimarlık Bölümü Uzaktan Eğitim ile Verilen Bir Dersin AKTS İş Yükü Tablosu](#)
3. URL B.1.4.3. [Mimarlık Bölümü Proje Derslerinin Öğrenci İş Yükü](#)
4. URL B.1.4.4. [Mimarlık Bölümü Staj Uygulamasının Öğrenci İş Yükü](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu

Bölümün öğretim planında yer alan her dersin amacı ve öğrenim çıktıları belirlenmiş olmakla birlikte, bu çıktılar arasındaki uyumun sağlanmasına yönelik çalışmalar henüz tamamlanmamıştır. Öğrenciler, ders değerlendirme anketleri ve öğrenci temsilcileri aracılığıyla geri bildirimde bulunurken, akademik kadro ise ilgili anabilim dalı ve bölüm kurulu toplantılarında görüşlerini ifade etmektedir. Ayrıca, ders verimliliği anketleri yoluyla programların izlenmesi ve güncellenmesine katkı sağlanmaktadır (**URL B.1.5.1**). Bununla birlikte, tüm dersleri kapsayan kapsamlı bir izleme ve değerlendirme yönteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

2. Akreditasyon

Türkiye'de mimarlık eğitim programlarını akredite eden tek kuruluş olan Mimarlık Akreditasyon Kurulu (MİAK) üyeliği için bölümümüzde gerekli çalışmalar sürdürölmektedir. Bu kapsamda, Akreditasyon Komisyonunun görev tanımı belirlenmiş ve MİAK akreditasyon başvuru sürecine ilişkin iş akış şeması oluşturulmuştur (**URL B.1.5.2., URL B.1.5.3**).

B.1.5	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	
	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	X
	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.1.5.1. [İç Paydaş Anketleri](#)
2. URL B.1.5.2. [Akreditasyon Komisyonu Görev Tanımı](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Öğretim planı (**URL B.1.6.1**) ve bu planda yer alan her dersin ders bilgi paketleri (**URL B.1.6.2**), Bologna sürecine uygun olarak hazırlanmış ve bölümün web sayfasında yayımlanmıştır. Öğretim planında, her dersin teorik ve uygulama saatleri, AKTS kredisi, sunulma yöntemi ve açıklamalarına yer verilmektedir. Ders bilgi paketlerinde ise bu bilgilere ek olarak dersin amacı, öğretim yöntemi, içeriği, öğrenim çıktıları, öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkilendirme, AKTS iş yükü hesaplaması ve ara sınav ile final sınavına olan katkı yüzdeleri detaylandırılmıştır.

Derslerin yürütülme biçimi (örgün, uzaktan eğitim veya karma) dönem başında belirlenerek, haftalık ders programı ile birlikte ilan edilmektedir (**URL B.1.6.3**). Öğrencilerin ders seçim sürecinde ön koşul, ders kontenjanı, şubelerdeki öğrenci sayısı ve şartlı geçiş gibi öğretim planında tanımlanan uygulamalar, 'Öğrenci Bilgi Sistemi' otomasyonu aracılığıyla yönetilmektedir (**URL B.1.6.4**).

2022 yılı güz yarıyılından itibaren eğitim-öğretim süreçlerinin daha etkin yönetilmesi amacıyla Mimarlık Bölüm Başkanlığı bünyesinde 'Kalite Kurulu ve Alt Çalışma Grupları' oluşturulmuştur. Bu gruplara bağlı olarak çeşitli koordinatörlükler ve komisyonlar tanımlanmış, her birinin görev tanımı ve iş akış süreçleri belirlenerek bölümün web sayfasında yayımlanmıştır (**URL B.1.6.5**). Komisyonlar ve koordinatörlükler tarafından yürütülen faaliyetler, üst yönetim kurulu tarafından izlenmekte olup, eğitim-öğretim süreçlerinin sistematik ve kapsayıcı bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır.

B.1.6	1	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	X
	4	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.1.6.1. [Mimarlık Bölümü 2024-25 Öğretim Planı](#)
2. URL B.1.6.2. [Mimarlık Bölümü Ders Bilgi Paketleri](#)
3. URL B.1.6.3. [2024-2025 Öğretim Yılı Mimarlık Bölümü Haftalık Ders Programı](#)
4. URL B.1.6.4. [KTÜN Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
5. URL B.1.6.5. [Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Yönetimine İlişkin Organizasyonel Yapılanma](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri****1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü**

Bölümümüzde, öğrenciyi merkeze alan ve mezuniyet sonrasında hedeflenen niteliklere ulaşmayı amaçlayan bir eğitim modeli uygulanmaktadır. Bu doğrultuda, sistematik bir yaklaşım benimsenmiştir. Modelin temel unsurlarından biri, özellikle uygulamalı ve stüdyo derslerinde katılımcılığın teşvik edilmesidir. Eğitim sürecinde, öğrencilerin belirlenen yetkinliklere ulaşabilmesini sağlamak amacıyla nitelikli ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Teorik ve stüdyo derslerinde, eğitim sürecinin tüm aşamalarını birbiriyle entegre eden objektif değerlendirme kriterleri

geliştirilmiş ve uygulanmaktadır. Belirlenen kuralların tüm yarıyıllarda tutarlı bir şekilde uygulanması ve süreçlerin uyum içinde sürdürülmesi temel hedeflerimizdendir. (URL B.2.1.1).

Mimarlık Bölümü; öğrencilerinin eğitim sistemine aktif katılımının sağlanmasını, özellikle uygulamalı derslerde ve stüdyo çalışmalarında öğretim elemanları ve öğrencilerin kendi içlerinde etkileşimli olarak süreci yürütmesini ilke edinmektedir. Bununla ilgili bilgilendirme metni bölüm web sayfası üzerinden ilan edilmiştir (URL B.2.1.2). Öğretimin genelinde öğrencinin hedeflenen yetkinliğe ulaşabilmesi için bilgi aktarılmakta ve aktarılan bilgiler sınıf veya atölyelerde uygulanmaktadır. Alınan temel bilgiler ile ayrıca öğrencinin ders içerisinde bireysel araştırma yapması, yapılan araştırmaların ders sürecinde eğitime katkı sağlaması ve tüm edinilen bilgilerin sınav sonuçları veya stüdyo çalışmalarına yansması gerektiğine ilgili belgede yer verilmektedir (URL B.2.1.3). Bu yöntemde, gerekli durumlarda özel alanlarla ilgili disiplinler arası etkileşimler kurulmakta ve ilgili alanlardaki uzmanların bölüm eğitimine doğrudan katkı sağlaması teşvik edilmektedir. Bu yaklaşım, bölüm öğrencilerinin ilgilerini eğitime yönlendirmelerine ve motivasyonlarını artırmalarına olanak tanımaktadır. Özellikle stüdyo derslerinde, öğrencilerin hedeflenen yetkinliklere ulaşmaları bu yöntemle desteklenmiş; bu sayede programın genel amaçları ile ders öğrenim çıktıları arasında uyum sağlanmıştır (URL B.2.1.4).

Bölüm eğitiminin temelini stüdyo dersleri ve uygulamalı tamamlayıcı dersler oluşturmaktadır. Bu derslerin yanında zorunlu teorik dersler, seçmeli dersler, disiplinler arası dersler ve tamamlayıcı alan dışı sosyal ve kültürel dersler bulunmaktadır (URL B.2.1.5). Bölüm derslerinden özellikle stüdyo çalışmaları ve uygulamalı derslerde; eğitmen-öğrenci etkileşimli bir eğitim modeli benimsenmiştir. Stüdyo eğitiminde birden çok eğitmen ve bir veya birden fazla çalışma grubu bulunabilmektedir. Stüdyo derslerinde teorik bilgi edinme, haftalık atölyeler, dönem sonu proje jürileri, geniş katılımlı proje sergileri yer almaktadır. Stüdyo eğitimi, disiplinler arası bilgilendirmeleri, çalışma konusu ve alanla ilgili yapılan analizleri, benzer örneklerin incelenmesine yönelik teknik gezileri de kapsamaktadır.

Bölüm içerisindeki en önemli kontrol mekanizmasını öğrenci değerlendirme anketleri oluşturmaktadır. Dönem sonunda her bir öğrencinin çevrimiçi olarak doldurduğu anketlerle derslerin işleyişlerine ve genel memnuniyete yönelik değerlendirmeleri ölçülmektedir. Bu anket analizleri neticesinde genel olarak eğitim faaliyetlerine yönelik sonuçlar elde edilebilmekte, gerektiğinde bu çerçevede değerlendirmeler ve revizyonlar yapılabilmektedir. Anketlere katılım şu ana kadar istenilen seviyede olmamakla birlikte katılımın artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Benzer şekilde her bir anabilim dalı kendi içerisindeki eğitim faaliyetlerinin koordine edilmesi gerektiğinde revizyonların yapılması amacıyla Anabilim Dalı toplantılarını dönemlik olarak gerçekleştirmektedir. Bölüm içerisindeki Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu'nun eğitimin genelini kapsayan verileri toplaması, değerlendirmesi ve bununla ilgili sonuçları bölüm başkanlığına dört aylık periyotlarla iletmesi planlanmaktadır (URL B.2.1.6, URL B.2.1.7). Yapılan çalışmalardan seçilen örnekler ise hem bölüm tanıtımı hem de öğrencilerin bölümdeki eğitim ile ilgili olarak bilgilendirilmeleri için stüdyolar bülteninde yayımlanmaktadır. Bu bülten; eğitimin iyileştirilmesini ve rekabetin artırılmasını, eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını sağlayan bir aktivitedir. 2023-2024 stüdyolar bülteni üzerinde çalışma yapılmakta olup, henüz web sitesine yüklenmemiştir (URL B.2.1.8).

Mimarlık eğitiminde mesleki yetkinliğe ulaşmanın en önemli aşamalarından biri mesleki stajlardır. Bölümümüzde, staj çalışmaları iki aşamada gerçekleştirilmektedir: ikinci sınıfın ikinci döneminde şantiye stajı, bir sonraki yıl ise ofis stajı yapılmaktadır. Her iki staj türü de mimarlık öğrencilerine bilgi birikimlerini uygulayabilecekleri pratik bir ortam sunmaktadır. Ayrıca, hem özel sektörde hem de kamu kurumlarında yapılan bu stajlarda öğrenciler aktif rol üstlenerek bireysel olarak sorumluluk almayı öğrenmekte, disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin bir şekilde çalışabilme becerisi kazanmaktadır.

B.2.1	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	

3	Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	
4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	X
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.2.1.1 [Mimari Stüdyo Uygulama ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)
2. URL B.2.1.2 [Mimarlık Eğitimi Tanıtım Metni](#)
3. URL B.2.1.3 [Program Eğitim Amaçları](#)
4. URL B.2.1.4 [Ders Öğrenim Çıktıları](#)
5. URL B.2.1.5 [Lisans Eğitimi Ders İçerikleri](#)
6. URL B.2.1.6 [Mimarlık Bölümü Kalite Üst Kurulu ve Alt Çalışma Grupları Görev Dağılımı](#)
7. URL B.2.1.7 [Mimarlık Bölümü Koordinatörlükler ve Komisyonlar](#)
8. URL B.2.1.8 [KTÜN Mimarlık Bölümü Stüdyolar Bülteni](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

Bölümümüz programlarında genel olarak ara sınav ve genel sınav/bütünleme sınavları ile ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır (**URL B.2.2.1**). Birçok derste ise yıl içinde yapılan ödevler ve projeler yıl içi (vize) ve yıl sonu (final) değerlendirilmesine yansıtılmaktadır. Bölümün temel dersleri olan stüdyo çalışmalarında dönem içi performansları göz önünde bulunduran bir ölçme tekniği ve stüdyo çalışmaları sürecinde ilave sınav ve yıl içi çalışmaların notlandırıldığı uygulamalar da bulunmaktadır (**Kanıt B.2.2.1, Kanıt B.2.2.2**). Bu farklılıklar eğitimin genelini kapsayan ve odağını oluşturan yöntem ve tekniklerle değerlendirilmektedir. Bu kapsamda mimarlık eğitiminin özelliğinden dolayı bölüm öğrencilerine kendilerini ifade etme imkânı verilmesi, öğrencilerin sonuç ürünlerinin kalitesinin ve notlarına olumlu yönde yansması hedeflenmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri ve tarihleri her eğitim-öğretim yılı için hazırlanan akademik takvime göre yapılmaktadır. Uygulamalı derslerin neler olduğu ve yıl içerisinde nasıl yürütüleceği eğitim-öğretim planında belirtilmektedir. Tüm dersler için eğitim-öğretim yılı başlamadan önce bilgi paketinde güncellemeler yapılmaktadır.

2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Ara sınav ve genel sınav/bütünleme sınavları; üniversitenin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilmektedir (**URL B.2.2.1**). Sınavların güvenliği bölümün bağlı olduğu dekanlık ve bölüm başkanlığı tarafından denetlenmektedir. Bölüm, uzaktan eğitim ve devamındaki sınavlarla ilgili de kendi mevzuatını oluşturmuş; pandemi sürecinde öğrencilerin dönem kaybetmelerinin önüne geçmek için Konya Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş ve halen çalışmalarına devam etmektedir (**URL B.2.2.2**). Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) ilgili yönetmeliklerle açık bir şekilde tanımlanmıştır.

Bölüm, eğitim içeriği gereği çeşitli sınav olanaklarına sahiptir. Süreç odaklı değerlendirmelerin yanı sıra dönem sonu ödevleri ve dönem projelerine dayalı sınavlar da gerçekleştirilmektedir. Teorik derslerde genellikle klasik sınavlar yapılırken, uygulamalı derslerde ise uygulama temelli sınavlar tercih edilmektedir. Bu çoklu sınav sistemi, öğrencilerin kendilerini daha rahat ve farklı şekillerde ifade edebilmelerine olanak tanıyan esnek bir değerlendirme yaklaşımı sunmaktadır.

Tüm sınavların güvenliği bölümdeki akademi kadro tarafından gerçekleştirilmekte ve üst düzeyde sınav güvenliği sağlanmaktadır. Bölümdeki tüm derslere yönelik sonuç ürünlerden en az 1 adedi Yıl Sonu Sergi ve Arşiv Komisyonu çalışmaları kapsamında değerlendirilmek üzere dijital ve fiziksel olarak muhafaza edilmektedir. Hazırlanan sergiler ise öğrenci odaklı olup öğrencilerimizin özgüvenine katkı sağlamakta yeni platformlarda çalışma imkânı sunmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesine yönelik, dönem sonlarında öğrenci bilgi sistemi üzerinden, öğretim elemanı değerlendirme formları öğrencilere sunulmaktadır. Bölüm öğrencilerinin sorumlu oldukları tüm derslerden geçmeleri yani hedeflenen yeterliliğe sahip olmaları ve öğrencinin mezuniyet koşullarını (ders yükleri, kredi sayıları vb.) sağlaması sonucunda diplomalarını almaları ilgili yönetmelikte tanımlanmaktadır (**URL B.2.2.3**).

Bölümde üniversite genelinde yürürlükte olan yönetmelik çerçevesinde öğrenci başarıları değerlendirilmektedir. Genellikle teorik derslerde klasik bir sınav yapılması yaygın olmasına rağmen uygulama ve stüdyo derslerinde süreç içerisinde proje teslimi veya uygulamalı sınavlar da yapılmaktadır. Seçmeli derslerde ödev teslimi şeklinde sınav yapılması yaygındır (**URL B.2.2.4**). Ders yürütücüleri öğrenci odaklı eğitimin gereği olarak, genel anlamda bölüm öğrencilerinin kendilerini en iyi şekilde ifade edecekleri sınav türünü belirlemektedir.

Sınavların yapılma şekli, zorlukları, içerikleri, sorumlu öğretim üyesinin konu ile ilgili genel yaklaşımı ilgili öğrenci ders memnuniyet anketleri ile toparlanmakta ve analiz edilmektedir (**URL B.2.2.5**). Bu analizler değerlendirilerek tespit edilen aksaklıklar var ise bölüm yönetimi tarafından düzeltilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Benzer şekilde öğretim üyesinin sorumlu olduğu ders ile ilgili olarak sınıf katılımcıları tarafından değerlendirmeler yapılmakta doğrudan ders sorumlusuna yönelik görüşler toplanmaktadır. Değerlendirmelerin analizi ile ders sorumlusuna yönelik veriler elde edilmektedir. Bu süreçteki aksaklıklar genel olarak bölüm kurullarında bölümdeki öğretim elemanlarının katılımıyla tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır. Toplantı gündemi, kararlar kayıt altına alınmaktadır (**Kanıt B.2.2.1**).

Stüdyo derslerinin, aynı dönemde birden fazla grup oluşturularak farklı yürütücülerle sürdürülmesi bölümümüzün özel uygulamalarından biridir. Bu süreçte, farklı öğretim üyeleri ve öğretim yardımcılarıyla çalışılması nedeniyle, aynı sınıf içerisinde benzer programların uygulanmasına ve benzer değerlendirme kriterlerinin oluşturulmasına büyük önem verilmektedir. Bu kontroller, ilgili yarıyıldan sorumlu öğretim üyesinin koordinatörlüğünde belirlenen ilkeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Stüdyolar arasında senkronizasyon sağlanması hedeflenirken, temel hedeflerin ortak olmasıyla birlikte öğretim üyelerinin farklı yaklaşımları ve konu çeşitliliği, öğrencilere alternatifler sunmaktadır. Böylece öğrenciler, ilgi alanlarına ve tercihlerine uygun stüdyolara katılma imkânı bulmaktadır. Süreçte herhangi bir sorun oluşması durumunda ise ilgili anabilim dalı, bölüm başkanlığı ve dekanlık aracılığıyla gerekli müdahaleler yapılabilmektedir.

B.2.2	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.2.2.1 [KTÜN Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
2. URL B.2.2.2 [KTÜN Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)
3. URL B.2.2.3 [KTÜN Diploma, Diploma Eki ve Sertifika Belgeleri ile Diploma ve Sertifika Kayıt Defterlerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönerge](#)
4. URL B.2.2.4 [Sınav Türlerine göre bölümün ilan edilen örnek sınav programı](#)
5. URL B.2.2.5 [KTÜN öğrenci anketlerine giriş sayfası](#)
6. Kanıt B.2.2.1-MIMR-Ocak-2024 Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

1. Öğrenci Kabulü

Bölüme öğrenci kabulüne yönelik yasal altyapı oluşturulmuş olup, bu çerçevede öğrenci alımları gerçekleştirilmektedir. Bölümümüz programlarına öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen kontenjan ve kriterler doğrultusunda, ÖSYM tarafından düzenlenen merkezi sınav sistemi ile yapılmaktadır (**URL B.2.3.1**). Merkezi sınav sistemi ile ilgili bölüme kabullerin haricinde öğrenci değişim programları ile kabul edilen öğrenciler de Konya Teknik Üniversitesi Erasmus+ Yüksek Öğretim Programı Yönergesi doğrultusunda eğitime katılabilirler (**URL B.2.3.2**). Aynı şekilde, kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal kapsamında başvuru yapan öğrenciler, ilgili yönetmelikler doğrultusunda bölüme kabul edilebilmektedir (**URL B.2.3.3, URL B.2.3.4**). Misafir öğrenci, yabancı uyruklu öğrenciler ve özel öğrencilerle ilgili geçerli mevzuat uygulanmaktadır (**URL B.2.3.5**).

2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Bölümümüz programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin önceden veya bölümümüz öğrencisi iken değişim programı/yaz okulu/özel öğrenci vb. kapsamında almış oldukları dersler Bölüm İntibak Komisyonu tarafından “Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” doğrultusunda değerlendirilmektedir (**URL B.2.3.6**).

B.2.3	1	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.2.3.1 [2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu](#)
2. URL B.2.3.2 [Erasmus+ Yüksek Öğretim Programı Yönergesi](#)
3. URL B.2.3.3 [KTÜN Çift Anadal Programı \(ÇAP\) ve Yandal Programı Yönergesi](#)
4. URL B.2.3.4 [KTÜN Önlisans ve Lisans Programları Arasında Uygulanacak Yatay Geçiş Esasları Yönergesi](#)
5. URL B.2.3.5 [KTÜN Misafir Öğrenci ve Özel Öğrenci Yönergesi](#)
6. URL B.2.3.6 [Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Sertifikalandırma ve diploma

Bölümümüzde herhangi bir sertifikalandırma bulunmamakta olup diploma için ilgili yönetmelik çerçevesinde, sorumlu oldukları tüm derslerden başarılı olmuş ve alması gereken asgari AKTS kredi tutarını alan öğrenciler yeterliliklerini belgelemek amaçlı diplomalarını almaktadır. Bu süreç ilgili üniversitenin öğrenci işleri ve bölüm ile yürütülmektedir (**URL B.2.4.1**).

Bölümümüzde mezuniyet işlemleri öğrencinin sorumlu olduğu tüm dersleri ve 240 AKTS'yi tamamladıktan ve genel ağırlıklı ortalaması 2.00 şartını sağladıktan sonra, öğrencinin danışman öğretim üyesine Konya Teknik Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi vasıtasıyla müracaatı ile başlar (**Kanıt B.2.4.1, Kanıt B.2.4.2**). İlgili çevrimiçi sistem üzerinden öğrencinin müracaatı danışman, 3 mezuniyet komisyon üyesi öğretim elemanı, bölüm sekreteri ve bölüm başkanından kabul aldıktan sonra basılı olarak mezuniyet belgesi ve transkript alınıp dekanlık onayına sunulur. Tüm işlem bitiminden sonra diploma belgesi hazırlanarak süreç tamamlanır. Mezuniyet için gerekli adımlar bölüm kalite web sayfasındaki iş akış şemalarında tanımlanmıştır. Mezuniyet şartlarının, diploma, diploma

eki, not dökümü, diploma alma süreçlerinin kamuoyu ile paylaşılması ve süreç iyileştirmesi üniversitemiz tarafından yapılmaktadır.

B.2.4	1	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.2.4.1 [KTÜN Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
2. Kanıt B.2.4.1-MIMR-Ocak-2024 Öğrenci Mezuniyet Talebi Danışman Ekranı
3. Kanıt B.2.4.2-MIMR-Ocak-2024 KTÜN Mimarlık Bölümü Mezuniyet Sistem Arayüzü

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme yönetim sistemleri

Bölümümüz tarafından uygulanan öğrenme yönetim sistemi, eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap vermeye çalışan, kullanıcı dostu, erişilebilir, eşzamanlı ve eşzamansız öğrenmeye uygun bir sistemdir. İçeriğinin zenginleştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır (URL B.3.1.1, URL B.3.1.2).

2. Öğrenme kaynakları

Bölümümüzde öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan öğrenci el kitabı bulunmamaktadır, 2025 yılı içinde hazırlanması planlanmaktadır. Bölümümüz tarafından sağlanan öğrenme kaynaklarından sınıflar, stüdyolar, laboratuvarlar, kütüphane, ders kitapları, belgeler ve yardımcı videolar tüm akademik personel ve öğrenciler tarafından erişilebilirdir ve tüm öğrencilerin kullanımına açıktır. Bölümde 0-50 kişilik 11 sınıf; 51-75 kişilik 1 sınıf, 76-100 kişilik 2 sınıf ve 101-150 kişilik 4 sınıf olmak üzere toplamda 18 sınıf bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı bulunmakta olup deprem araştırma laboratuvarı kurulumu planlamasına rağmen henüz kurulamamıştır. Yapı malzemelerinin sergilendiği ve tanıtıldığı bir mekân bulunmaktadır. Bölümde yer alan sınıflar ve atölyeler bölümün bağlı bulunduğu fakültenin diğer 2 bölümünün öğrencileri tarafından kullanılmaktadır. 2024 yılında YÖK tarafından Mimarlık Bölümünün kontenjanı 110'dan 80'e düşürülmüştür. Aynı şekilde fakültenin diğer bölümü olan Şehir ve Bölge Planlama Bölümünün kontenjanı 80'den 40' a düşürülmüştür. Kontenjanlardaki bu düşüş 2023 Birim Kalite Raporunda belirtilen öğrenci sayılarına uygun derslik ayarlanması sorununu 2024 yılında kısmi olarak ortadan kaldırmıştır. Gelecek yıllarda da kontenjanların düşük olması sayesinde derslik problemi oluşmayacaktır. Fakültenin diğer bir bölümü olan Endüstri Ürünleri Tasarımı bölümüne yeterli öğretim üyesi bulunmaması sebebiyle öğrenci alımı yapılmamaktadır. Penceresiz sınıflarda havalandırma ve doğal aydınlatma sorunları yaşanmaya devam etmektedir.

Bölümde yer alan bilgisayar laboratuvarında yeterli miktarda materyal bulunmakta ve bu cihazların kontrolü sağlanarak öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bilgisayarda yer alan yazılımlar da öğrenciler ve personeller için yeterli olmaktadır. Tüm üniversite içinde öğrenci hesaplarıyla erişilebilen EDUROAM internet bağlantısı tanımlanmıştır. Programların kullanım durumu, Üniversitenin yapmış olduğu anlaşmaya bağlı olarak değişmektedir (URL B.3.1.3).

Kütüphanede yer alan kaynaklar ve çalışma mekânları öğrenciler ve akademik personeller için yeterli bulunmaktadır. Kütüphaneye aynı zamanda çevrimiçi erişim de bulunmakta ve işlemler bu

şekilde de gerçekleştirilebilmektedir. Kütüphanedeki kaynaklar öğrenciler ve öğretim elemanlarının erişimi açısından geliştirilmekte, bu durum ile ilgili planlamalar yapılmaktadır. Ayrıca bölüme ait bir “açık kütüphane” bulunmaktadır. Kütüphane kaynaklarıyla ilgili en son güncel bilgiler aşağıda yer almaktadır (**URL B.3.1.4**):

- Basılı yayın sayısı: 46.031
- Elektronik yayın sayısı: 7.154 (Satın alınan) + 1.825.036 (Abonelik)
- Veri tabanı sayısı: 37
- Dergi sayısı: 1.514
- E-Dergi sayısı: 175.629
- Tez sayısı: 1029

Kütüphane çok sayıda veri tabanına sahiptir. Öğrenciler ve öğretim üyeleri kendi akademik erişim bilgileri ile bu veri tabanlarını kullanabilmektedirler. Açık erişim ve abonelik şeklinde kullanılan veri tabanları şunlardır:

- Annual Reviews
- Ebscohost
- Emerald Premier eJournal
- IEEE
- Jstor
- ProQuest Dissertations and Theses
- ScienceDirect Freedom Collection
- Scopus
- Springer Link / Nature Academic
- Taylor and Francis
- Wiley Online Library
- American Chemical Society (ACS)
- Art, Design & Architecture Collection
- ASTM Compass
- AYEUM
- Hiperkitap
- InCites
- InCites Essential Science Indicators
- Journal Citation Reports
- ProQuest Ebook Central
- Rosetta Stone Online Dil Eğitim Aracı
- Sayısal Kitap Bilişim Koleksiyonu
- SPIE Digital Library.
- The American Society of Civil Engineers (ASCE)
- The American Society of Mechanical Engineers (ASME)
- The Royal Society of Chemistry (RSC)
- TSE Standartları Veri Tabanı
- Turcademy
- Piri Libdis
- DergiPark

Kütüphanenin fiziksel özellikleri:

Kütüphanede; 25 adet özel çalışma odası (toplam 101 kişilik), 76 kişilik üst kat kitaplık ve okuma salonu, 84 kişilik alt kat kitaplık ve okuma salonu, 6 adet bireysel çalışma bilgisayar, 2 adet katalog tarama kiosku, 1 adet engelsiz tip ödünç cihazı ve 1 adet kitap tarama cihazı bulunmaktadır.

Giriş Kat

- Dergi ve Gazete Okuma Bölümü
- Bilgisayar Çalışma Alanı (6 Kişilik)
- Banko
- Üst Salon (76 Kişilik)
- Grup Çalışma Odaları (25 Oda-101 Kişilik)

Bodrum Kat

- Alt Salon (84 Kişilik)

Kütüphane Çalışma Salonları

- 10 Kişilik 1 oda (toplantı odası)
- 8 Kişilik 1 oda
- 7 Kişilik 3 oda
- 6 Kişilik 4 oda
- 4 Kişilik 3 oda
- 3 Kişilik 2 oda
- 2 Kişilik 9 oda
- 1 Kişilik 2 oda
- Toplam: 25 oda 101 kişilik çalışma alanı.
- Üst salon: 76 kişilik.
- Alt salon: 84 kişilik.
- Mühendislik Fakültesi Fuat Sezgin Okuma Salonu: 100 kişilik.
- Kütüphane Kullanım Alanları
- Giriş Kat: 1230 m²
- Bodrum Kat: 604 m²

Kütüphane 2024 yılı faaliyet raporu henüz yayınlanmadığı için kütüphane erişim analizlerini içeren istatistiki kanıtlar eklenmemiştir.

Bölümde ders kullanımı dışında toplamda 6 adet arşiv odası bulunmaktadır. Aynı zamanda fakülteye ait nitelikli dergi de bulunmakta, bu dergi ile ilgili tüm işlemler öğretim elemanlarımız tarafından yürütülmektedir (**URL B.3.1.5**). Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yöneliktir. Bölüm içindeki tüm kaynaklar erişilebilir ve etkileşimlidir.

B.3.1	1	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	
	3	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	x
	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.3.1.1. [Uzaktan Öğretim Sistemine Erişim](#)

2. URL B.3.1.2. [Otomasyon Bilgi Sistemi](#)
3. URL B.3.1.3. [Lisanslı Yazılımlar](#)
4. URL B.3.1.4. [Kütüphane Tanıtım Broşürü](#)
5. URL B.3.1.5. [ICONARP Uluslararası Fakülte Dergisi](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık (belirleme)

Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesine göre, lisans bölümlerine/programlarına kesin kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıt tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde, ilgili bölüm başkanlığı tarafından adil bir dağılım gözetilerek akademik danışman ataması yapılmaktadır (**EK-B4.1**).

Bu danışmanlık sistemi, öğrencinin üniversiteye kaydı ile başlayıp üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam etmektedir. Danışman, öğrencilere ders seçimi, ders takibi ve karşılaşılan sorunların çözümünde rehberlik etmektedir. Her yarıyıl başında akademik takvime uygun olarak öğrencilerine ders seçme ve kayıt işlemlerinde (yeni kayıt ve kayıt yenileme) destek sağlar, ders kayıtlarını kontrol ederek KTÜN Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygunluğunu denetlemektedir. Ayrıca, öğrenci dilekçelerinin uygunluğunu değerlendirir, onaylayarak işleme alınmasını sağlamaktadır (**URL B.3.2.1**).

2. Danışman öğrenci takibi

İlk olarak, sistem üzerinden mesaj yolu ile öğretim elemanı ve öğrenci arasında iletişim kurulabilmektedir (**URL B.3.2.2**). Danışman öğretim elemanı, öğrencileriyle yüz yüze veya online olarak görüşerek tüm problemleri hakkında bilgi alışverişinde bulunabilir. Ayrıca, rutin olarak yılda en az bir kez öğrencilerle toplantılar düzenlemektedir, bu toplantılarda eğitim-öğretim sistemi ve derslerin işleyişiyle ilgili gerekli bilgileri aktarır ve öğrenci taleplerini almaktadır (**Kanıt B.3.2.1**).

Öğrencilerden danışmanlık sistemi hakkında geri dönüşler, sorunlar ve önerilerin çeşitli anketler vasıtasıyla elde edilmesi, elde edilen bulgular doğrultusunda çeşitli iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır (**URL B.3.2.3**).

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Bölümümüzde, Kariyer Merkezi ve bu merkezde sunulan “Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri” hakkında öğrencilere bilgilendirme yapılmaktadır. Danışmanlar, psikolojik hizmetlere ihtiyaç duyan öğrencileri ilgili birimlere yönlendirerek sürecin takibini sağlamaktadır (**URL B.3.2.4**).

B.3.2	1	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	x
	4	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.3.2.1. [KTÜN Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi](#)
2. URL B.3.2.2. [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

3. URL B.3.2.3. [İç Paydaş Anketleri](#)
4. URL B.3.2.4. [Kariyer Merkezi](#)
5. Kanıt B.3.2.1-MIMR-Ocak-2024 Danışman-Öğrenci Toplantı Tutanağı
6. EK-B4.1-MIMR-Ocak-2024 2024-2025 Lisans Danışman-Öğrenci Listesi

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

Mevcut tesis ve altyapılar, genellikle ihtiyaçlara uygun nitelik ve nicelikte olup, erişilebilir şekilde öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bölümde, tesis ve altyapının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Binadaki fiziksel mekânların aydınlatma ve havalandırma eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Yapı ve tesisat sisteminde ortaya çıkan sorunlar hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulmaktadır. Ayrıca, sınıf ve atölyelerde internet erişimi ile projeksiyon cihazlarının işlevselliği düzenli olarak kontrol edilmektedir.

Bölümde gerekli durumlarda müdahale edebilecek sağlık personeli ve personelin kullanabileceği bir yer bulunmamaktadır.

Uzaktan eğitim gerekli olduğunda Microsoft Teams programı kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim için altyapı, tesis ve donanım yeterlidir. Öğrencilerin erişimi ve kullanımı bulunmaktadır. SketchUp Pro, ArcGIS, Microsoft 365 vb. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından öğretim elemanı ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır (URL B.3.3.1).

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı tarafından Mimarlık Bölümüne Kentsel Planlama Atölyesi (75 m2), 150 numaralı sınıf (250 m2), 151 nolu sınıf (175 m2), 147 nolu sınıf (285 m2), 157 nolu sınıf (155 m2), Z21 nolu sınıf (105 m2), Z18 nolu sınıf (95 m2), Z34 nolu sınıf (75 m2), Z35 nolu sınıf (75 m2), Z36 nolu sınıf (75 m2) tahsis edilmiştir. Sosyal Faaliyetler için kullanılmak üzere 2. katta bulunan; (Konferans) Salonu (215 m2) ve yan salonlar gerekli durumlarda kullanılabilir. Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir (Kanıt B.3.3.1).

B.3.3	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.3.3.1. [Lisanslı Yazılımlar](#)
2. Kanıt B.3.3.1-MIMR-Ocak-2024 Derslik Talebi

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve uygulama

2020 yılında düzenlenen YÖK Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında, Konya Teknik Üniversitesi, "Mekânda Erişim" kategorisinde Mimarlık Bölümü'nün girişimleriyle Turuncu Bayrak Ödülü'ne layık görülmüştür. Mimarlık bölümünde şu anda engelli öğrenci bulunmamakla birlikte, bölümümüz öğretim üyesinin yürüttüğü Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü aracılığıyla engelsiz eğitime yönelik ihtiyaçların karşılanması için çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda, özel sınav

hakkı, ek süre, kişiye özel sınav materyali gibi çeşitli hizmetler sunulmaktadır (URL B.3.4.1, URL B.3.4.2).

Burs ve Ödül Komisyonu tarafından öğretim elemanlarından ve dış kaynaklardan toplanan yardımlar düzenli olarak gelir seviyesi düşük olan bölüm öğrencilerine destek olmak amacıyla eğitim bursu olarak sunulmaktadır (URL B.3.4.3).

B.3.4	1	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.3.4.1. [Engelsiz Üniversite Çalışmaları](#)
2. URL B.3.4.2. [Engelsiz Üniversite Ödülleri](#)
3. URL B.3.4.3. [Kalite Kurulu, Çalışma Grupları ve Görevleri](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

Konya Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın finansal olanaklarından faydalanan öğrenci topluluklarına bölümümüz öğretim elemanları tarafından akademik danışmanlık verilmekte ve toplulukların bölümümüze ait mekanları kullanmalarına izin verilmektedir.

2024 yılı itibarıyla akademik danışmanlıkları bölümümüz öğretim elemanları tarafından yapılan ve üyelerinin büyük bir parçasını bölümümüz öğrencilerinin oluşturduğu, aktif olarak faaliyet gösteren iki öğrenci topluluğu mevcuttur: Mim1 ve Arch-n (URL B.3.5.1, URL B.3.5.2, URL B.3.5.3, URL B.3.5.4). Söz konusu topluluklarının sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin hayata geçirilmesi ve koordinasyonunun sağlanmasında bölümümüzün organizasyonel yapısından faydalanılmakta, faaliyetlerin düzenli olarak takip edilmesi ve gerekli geliştirme, düzenleme uygulamalarının yapılması sağlanmaktadır. Toplulukların etkinliklerinin duyurulması ve gerçekleşen etkinlikler konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesinde bölümümüz web sayfası ve sosyal medya hesapları da etkin şekilde kullanılmaktadır (URL B.3.5.5, URL B.3.5.6, URL B.3.5.7, URL B.3.5.8, URL B.3.5.9, URL B.3.5.10). Bölümümüz tarafından etkinliklere katılan öğrencilere dijital katılım belgesi ve etkinlik yürütücülerine teşekkür belgesi verilmektedir (URL B.3.5.11, URL B.3.5.12).

Akademik danışmanlıkları bölümümüz öğretim elemanları tarafından yapılan ve üyelerinin büyük bir parçasını bölümümüz öğrencilerinin oluşturduğu öğrenci topluluklarının 2024 yılında gerçekleştirdiği etkinlikler tabloda gösterilmiştir (Tablo 3.5.1.).

Tablo 3.5.1. Bölümümüzle İlişkili Öğrenci Topluluklarının 2024 Yılında Gerçekleştirdiği Faaliyetler

Etkinlik Tarihi	Etkinlik Sahibi	Etkinlik Adı
12.03.2024	Mim1 Öğrenci Topluluğu	Yıkılma ve Yeniden Varoluşta Kadının Bakışı
17.04.2024	Mim1 Öğrenci Topluluğu	Mimar Sinan Söyleşisi
24.04.2024	Mim1 Öğrenci Topluluğu	Ankara Gezisi
09.05.2024	Arch-n Öğrenci Topluluğu	Sille Gezisi

19.05.2024	Mim1 Öğrenci Topluluğu	Moda Tasarım Yarışması
23.05.2024	Arch-n Öğrenci Topluluğu	Höyük Gezisi
26.05.2024	Arch-n Öğrenci Topluluğu	Ser Mimarlık Gezisi
16.10.2024	Mim1 Öğrenci Topluluğu	Depremsavar Ahşap Yapılar Söyleşisi
16.11.2024	Mim1 Öğrenci Topluluğu	Geometrik Şifreler: Mukarnasın VR Dünyasına Yolculuğu Etkinliği
22.11.2024	Mim1 Öğrenci Topluluğu	İnşaat Aşamalarında BIM Kullanımı ve Uygulama Örnekleri Söyleşisi
15.12.2024	Mim1 Öğrenci Topluluğu	Kalyon Karapınar GES SCADA Binası Teknik Gezisi
20.12.2024	Mim1 Öğrenci Topluluğu	Mimarlık Öğrencisi Misin? Söyleşisi

2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Bölümümüz tarafından her yıl öğrencilerin bilgi, beceri ve farkındalıklarını artırmaya yönelik, uygun içerik ve sayıda etkinliğe yönetsel ve mekansal destek verilmektedir. Dersler, önemli gün ve haftalar kapsamında ya da öğrencilerin mesleki ve kültürel gelişimlerine yönelik yapılan bu etkinliklerin duyurulmasında ve gerçekleşen etkinlikler konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesinde bölümümüz web sayfası ve sosyal medya hesapları etkin şekilde kullanılmaktadır (**URL B.3.5.5, URL B.3.5.6, , URL B.3.5.13, URL B.3.5.14, URL B.3.5.15, URL B.3.5.16**). Bölümümüz tarafından etkinliklere katılan öğrencilere dijital katılım belgesi ve etkinlik yürütücülerine teşekkür belgesi verilmektedir (**URL B.3.5.17, URL B.3.5.18**).

Bölümümüz bünyesinde yapılan etkinliklerin yanı sıra bölümümüz öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin gerçekleştirdiği diğer etkinliklere de organizasyonel olarak katkı sağlanmakta, söz konusu etkinlikler konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi bölümümüz web sayfası ve sosyal medya hesapları sayesinde yapılmaktadır (**URL B.3.5.19, URL B.3.5.20**).

2024 yılında bölümümüz bünyesinde yapılan ve bölümümüz öğretim elemanlarının, öğrencilerinin diğer medyumlarda gerçekleştirdiği etkinlikler tabloda gösterilmiştir (Tablo 3.5.2.).

Tablo 3.5.2. 2024 Yılında Bölümümüz Bünyesinde Yapılan ve Bölümümüz Öğretim Elemanlarının, Öğrencilerinin Diğer Medyumlarda Gerçekleştirdiği Etkinlikler

Etkinlik Tarihi	Etkinlik Sahibi	Etkinlik Adı
09.01.2024	KTÜN MTF	Taşıyıcı Sistem Sergisi
	Mimarlık Bölümü	
10.01.2024	KTÜN MTF	Mimarlık Oscarları Oyunu
	Mimarlık Bölümü	
16.02.2024	KTÜN MTF	Mimarlık Bölümü Dönemsel Sergisi
	Mimarlık Bölümü	
21.02.2024	KTÜN MTF	Mimarlık Öğrencileri İçin Teknofest
	Mimarlık Bölümü	Bilgilendirme Toplantısı
12.03.2024	KTÜN MTF	Mimarlık ve Yapay Zeka Semineri
	Mimarlık Bölümü	
05.03.2024	KTÜN MTF	Yerleşimin Geleceği Mars Semineri
	Mimarlık Bölümü	
05.03.2024	KTÜN MTF	WORKSHOP: Time To Settle On Mars
	Mimarlık Bölümü	

12.03.2024	KTÜN	MTF	Konya Büyükşehir Belediyesi Hizmet ve Kültür Mimarlık Bölümü	Kompleksi Tasarımı Söyleşisi
24.04.2024	KTÜN	MTF	Mimarlık Bölümü	Rhino Eğitimi
27.04.2024	KTÜN	MTF	Mimarlık Bölümü	Kuzeyboru Çubuk Makarna Yarışması
28.04.2024	KTÜN	MTF	Mimarlık Bölümü	Portfolyo Atölyesi
06.05.2024	KTÜN	MTF	Mimarlık Bölümü	Sokak Hayvanları İçin Parametrik Yuva Tasarımı Atölyesi
29.05.2024	KTÜN	MTF	Mimarlık Bölümü	Çatalhöyük Karşılama Merkezi Gezisi
06.06.2024	KTÜN	MTF	Mimarlık Bölümü	Stüdyo 8 Final Jüri ve Sergisi
28.06.2024	Mimarlar Odası		Konya Şubesi	Mimarlık Bölümleri Bitirme Projeleri Sergisi
28.06.2024	Mimarlar Odası		Konya Şubesi	KMF'24 Mimarlık Bölümü Atölyeleri
22.10.2024	KTÜN	MTF	Mimarlık Bölümü	İleri Dönüşüm Sergisi
24.10.2024	KTÜN	MTF	Mimarlık Bölümü	Side Antik Kenti Söyleşisi
28.10.2024	KTÜN	MTF	Mimarlık Bölümü	Yapı Bilgi Modelleme Sistemi ve Uygulama Metotları Söyleşisi
27.11.2024	Konya Üniversitesi	Teknik		25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Panel ve Sergisi
08.12.2024	KTÜN	Engelli Öğrenci Birimi	Koordinatörlüğü	İleri Dönüşüm Atölyesi
20.12.2024	KTÜN	MTF	Mimarlık Bölümü	Çapraz Tasarımlar Atölyeleri
30.12.2024	KTÜN	MTF	Mimarlık Bölümü	Çapraz Tasarımlar Sergisi

Tüm etkinlikler düzenli olarak takip edilmekte ve gerekli geliştirme, düzenleme uygulamalarının yapılması doğrultusunda etkinlik geri bildirim anketleri düzenlenmektedir (**URL B.3.5.21**). Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci görüşlerini, genel memnuniyet seviyeleri ve önerilerini elde etmek üzere iletişim kurulmaktadır.

yunuz):

B.3.5	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	
	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.3.5.1. [Mim1 Öğrenci Topluluğu Web Sayfası](#)
2. URL B.3.5.2. [Mim1 Öğrenci Topluluğu Sosyal Medya Hesabı](#)
3. URL B.3.5.3. [Arch-n Öğrenci Topluluğu Web Sayfası](#)

4. URL B.3.5.4. [Arch-n Öğrenci Topluluğu Sosyal Medya Hesabı](#)
5. URL B.3.5.5. [Mimarlık Bölümü Web Sayfası](#)
6. URL B.3.5.6. [Mimarlık Bölümü Sosyal Medya Hesabı](#)
7. URL B.3.5.7. [Bölümümüzle İlişkili Öğrenci Topluluğuna Ait Bölüm Web Sayfası Etkinlik Duyurusu](#)
8. URL B.3.5.8. [Bölümümüzle İlişkili Öğrenci Topluluğuna Ait Bölüm Sosyal Medya Hesabı Etkinlik Duyurusu](#)
9. URL B.3.5.9. [Bölümümüzle İlişkili Öğrenci Topluluğuna Ait Bölüm Web Sayfası Gerçekleşen Etkinlik Kamuoyu Bilgilendirmesi](#)
10. URL B.3.5.10. [Bölümümüzle İlişkili Öğrenci Topluluğuna Ait Bölüm Sosyal Medya Hesabı Gerçekleşen Etkinlik Kamuoyu Bilgilendirmesi](#)
11. URL B.3.5.11. [Bölümümüzle İlişkili Öğrenci Topluluğuna Ait Etkinliklere Katılan Öğrencilere Verilen Dijital Katılım Belgesi](#)
12. URL B.3.5.12. [Bölümümüzle İlişkili Öğrenci Topluluğuna Ait Etkinliklerin Yürütücülerine Verilen Teşekkür Belgesi](#)
13. URL B.3.5.13. [Bölümümüz Bünyesinde Gerçekleştirilen Etkinliklere Ait Bölüm Web Sayfası Duyurusu](#)
14. URL B.3.5.14. [Bölümümüz Bünyesinde Gerçekleştirilen Etkinliklere Ait Bölüm Sosyal Medya Hesabı Duyurusu](#)
15. URL B.3.5.15. [Bölümümüz Bünyesinde Gerçekleştirilen Etkinliklere Ait Bölüm Web Sayfası Kamuoyu Bilgilendirmesi](#)
16. URL B.3.5.16. [Bölümümüz Bünyesinde Gerçekleştirilen Etkinliklere Ait Bölüm Sosyal Medya Hesabı Kamuoyu Bilgilendirmesi](#)
17. URL B.3.5.17. [Bölümümüz Bünyesinde Gerçekleştirilen Etkinliklere Katılan Öğrencilere Verilen Dijital Katılım Belgesi](#)
18. URL B.3.5.18. [Bölümümüz Bünyesinde Gerçekleştirilen Etkinliklerin Yürütücülerine Verilen Teşekkür Belgesi](#)
19. URL B.3.5.19. [Bölümümüz Öğretim Elemanlarının, Öğrencilerinin Diğer Medyumlarda Gerçekleştirdiği Etkinliklere Ait Bölüm Web Sayfası Kamuoyu Bilgilendirmesi](#)
20. URL B.3.5.20. [Bölümümüz Öğretim Elemanlarının, Öğrencilerinin Diğer Medyumlarda Gerçekleştirdiği Etkinliklere Ait Bölüm Sosyal Medya Hesabı Kamuoyu Bilgilendirmesi](#)
21. URL B.3.5.21. [Etkinlik Geri Bildirim Anketi Soruları](#)

B.4. Öğretim kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları

Mimarlık Bölümü eğitim-öğretim kadrosunun istihdamı, aşağıdaki esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir: Öğretim Üyesi kadroları (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) için atamalar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23, 24, 25 ve 26. maddelerine uygun olarak hazırlanmış ve Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 22 Kasım 2022 tarihli toplantısında onaylanan, bu tarihten itibaren geçerli "Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama – Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları" doğrultusunda yapılmaktadır (URL B.4.1.1). Araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi gibi öğretim elemanı kadrolarının atamalarında ise, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 6., 7. ve 65. maddelerine dayanılarak hazırlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri uygulanmaktadır.

“Akademik Atama-Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları,” Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) Senatosu tarafından, üniversitenin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek ve yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirmek amacıyla gerekli akademik kadronun oluşturulması ve geliştirilmesi için temel bir araç olarak tanımlanmıştır (**URL B.4.1.2**). Bu esaslar, KTÜN’ün akademik birimlerinin kadro gereksinimlerinin ve gelişim hedeflerinin önceliklerine uygun şekilde karşılanmasını; adayların akademik düzeylerinin şeffaf ve adil bir şekilde değerlendirilmesini; başvuru süreçlerinde jüri üyeleri ile yetkili amir ve kurullar arasında objektif bir değerlendirme birliği sağlanmasını ve adayların kendi akademik seviyelerini değerlendirip geliştirebilmeleri için rehberlik sunulmasını amaçlamaktadır.

Akademik kadronun geliştirilmesi kapsamında, yeni araştırma görevlileri ve akademik dereceye sahip öğretim elemanlarının ihtiyaçları, anabilim dalları tarafından belirlenmekte; bu talepler, bölüm başkanlığı aracılığıyla dekanlığa iletilmekte ve dekanlık tarafından rektörlüğe kadro talebinde bulunmaktadır.

2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

2025 yılı itibarıyla Mimarlık Bölümü akademik kadrolarında geçen yıla göre bazı atamalar gerçekleşmiş olup bölümümüzde 5 Profesör, 9 Doçent, 5 Doktor Öğretim Üyesi, 5 Araştırma Görevlisi Doktor ve 9 Araştırma Görevlisi olmak üzere 33 öğretim elemanı bulunmaktadır (**URL B.4.2.3**). Ders görevlendirmeleri, Anabilim Dalı Başkanları tarafından yapılan önerilerin Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilmesiyle belirlenmektedir. Kurum dışından yarı zamanlı ders görevlendirmeleri ise diğer üniversitelerden, kamu kurumlarından veya özel sektörden gelen öneriler doğrultusunda, Anabilim Dalı Başkanlığı’nın teklifi üzerine Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu ve Üniversite Yönetim Kurulu’nun onayıyla gerçekleştirilmektedir. Mimarlık Bölümü’nde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ortalama 18’dir (**EK-B.4.1.1**).

Bölüm Başkanlığı ve ana bilim dalları tarafından öğretim elemanlarının iş yükleri ve bilimsel çalışma alanları göz önünde bulundurularak adil ve şeffaf görevlendirme yapılmaya çalışılmaktadır (**Kanıt B.4.1.1**).

3. Öğretim elemanları performansı

Bölümümüz tarafından her yarıyılta gerçekleştirilen ders anketlerinde, dersin yürütücüsüne ilişkin sorular da yer almaktadır. Anket sonuçları, Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve ihtiyaç duyulan iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt B.4.1.2**). Ayrıca, yıllık faaliyet raporu ve bölüme ait performans göstergeleri üzerinden öğretim üyelerinin performansları ara dönemlerde ve yıl sonunda düzenli olarak izlenmektedir.

Mimarlık Bölümü öğretim elemanları, görevlendirildikleri derslere aktif olarak katılmakta ve öğrencilere nitelikli bir eğitim sunmak için tüm gayretlerini ortaya koymaktadır. Ancak öğretim elemanlarının performansları, öğrenci sayısı, ders saatleri ile fiziksel ve mekânsal olanaklar gibi faktörlerden doğrudan etkilenmektedir. Fakülte binamızdaki mekânsal yetersizlikler, eğitim-öğretim süreçlerinde zorluklar yaratmakta ve tasarım ile planlama eğitimi alan öğrencilerimize, yapısal olarak uygun olmayan mekânsal çözümler sunmaktadır.

Fakülte binamızın ve çevresinin mimarisi, mimari detayları ve kentsel mekân ilişkileriyle hem öğrencilerimize hem de kentimize örnek teşkil etmelidir. Bu doğrultuda gerekli iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

B.4.1	1	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	
	2	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	

3	Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	X
4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.4.1.1. [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)
2. URL B.4.1.2. [KTUN Akademik Atama-Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)
3. URL B.4.1.3. [Akademik Personel Web Sayfası](#)
4. EK-B4.1-MIMR-Ocak-2025 2024-2025 Lisans Danışman-Öğrenci Listesi
5. Kanıt B.4.1.1-MIMR-Ocak-2025 2023-2024 Bahar ve 2024-2025 Güz Öğretim Elemanı Görevlendirme Belgesi
6. Kanıt B.4.1.2- B.4.1.1-MIMR-Ocak-2025 2023-2024 Bahar ve 2024-2025 Güz Öğretim Elemanı Görevlendirme Belgesi MIMR-Ocak-2025 Öğrenci Anketleri Sonuçları (Elde edilemedi.)

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik

Akademik kadronun uzmanlık alanı ile ilgili dersleri yürütmesine ana bilim dalı başkanlıkları ve bölüm başkanlığı karar vermektedir. Araştırma görevlilerinin yetkinlik kazanması ve belirli uzmanlık alanlarında gelişmeleri açısından ana bilim dalı başkanlıkları ve bölüm başkanlığı tarafından uygun derslerde görevlendirilmesi sağlanmaktadır. Programdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır. Ders görevlendirmeleri öğretim kadrosunun yetkinliğine göre yapılmaktadır. Ders görevlendirmeleri yapıldıktan sonra yarıyıl başında stüdyo derslerinin proje konuları belirlenerek bölümün web sayfasında ilan edilmektedir (**URL B.4.2.1**). Eğitim-öğretim yarıyılları başında ve sonunda düzenlenen anabilim dalı toplantıları ve bölüm kurullarında değerlendirmeler yapılarak öğretim elemanlarının bilgi paylaşımı yolu ile gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

Bölümümüzün öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazanma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar yürütülmeye devam edilmektedir.

Bölüm, öğretim programını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmektedir. Tüm öğrenme ve öğretme süreçlerinde yöntem ve teknikler; aktif ve etkileşimli, öğrenci katılımını sağlayan, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme odaklı olup bu uygulamalardan farklı deneyimler ve sonuçlar elde edilmesine yönelik oluşturulmuştur. Bu deneyim ve sonuçlar ana bilim dalı toplantılarında ve bölüm kurullarında paylaşılmaktadır (**Kanıt B.4.2.1**).

2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

Mimarlık Bölümü tarafından sosyal medya ve elektronik iletişim teknolojileri gerek öğrenci gerek öğretim elemanları için kullanılmaktadır. Ayrıca eğitim-öğretim açısından gerekli bilgisayar programlarına ait lisanslandırma işlemleri bölümümüz tarafından üniversitemize iletilmekte ve gerçekleştirilmektedir. Bu programlar öğrenci ve öğretim elemanları için ayrı ayrı talep edilmekte ve gerekli sayıda lisanslı yazılım temin edilmektedir (**Kanıt B.4.2.2**). Bölümümüze ait güncel gereklilikler doğrultusunda konfigüre edilmiş donanımlı 40 adet bilgisayarı olan bir laboratuvar bulunmaktadır. Bölümümüze yerleşen öğrenci kontenjanının düşürülmesiyle kişi başına düşen bilgisayar sayısında artış olmuştur.

Ayrıca yapı bilgisi ana bilim dalına ait yapı bilgisi laboratuvarı, deprem laboratuvarı gibi mekanlar, öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımına açıktır. Bina bilgisi, restorasyon ve mimarlık tarihi

anabilim dalları da fakülte binasının mekânsal olanakları doğrultusunda laboratuvar kurmayı planlamaktadır.

Fakültemizde bulunan kütüphanemiz farklı disiplinlerde basılı kaynaklara sahip olmakla birlikte online olarak veri tabanlarına ve dijital kütüphanelere erişim olanakları sunmaktadır (**URL B.4.2.2**). Bu erişim yerleşke içinden olabildiği gibi uzaktan erişim sistemi ile yerleşke dışındaki kullanıcılara da imkân sağlamaktadır (**URL B.4.2.3**). Kütüphanemiz her yıl kitap alımları ile ilgili bölümlerden görüş almakta, basılı ya da elektronik kaynaklarını çoğaltmayı planlamaktadır (**Kanıt B.4.2.3**). Bu doğrultuda bölümümüzün görüşü doğrultusunda yeni kitaplar alınmış, kütüphane olanakları geliştirilmiş ve yeni elektronik kaynaklara erişimler sağlanmıştır.

3. Yetkinliklerin sürekliliği

Fakültemiz tarafından eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi için her eğitim-öğretim yılı başında Akademik Kurul toplantıları düzenlenmektedir. Bölümümüzce öğretim elemanlarının yetkinliklerinin sürekliliği, öğretim süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine yönelik bölüm kurul toplantıları yapılmaktadır (**Kanıt B.4.2.4**). Akademik personelin mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek amacıyla kongre, sempozyum, çalıştay ve kurslar gibi programlara katılması teşvik edilmekte, ulusal ve uluslararası etkinliklere ilişkin duyurular her öğretim elemanına iletilmekte (**Kanıt B.4.2.5**), bölümümüz ve dekanlık makamınca gerekli görevlendirmeler düzenli şekilde yapılmaya devam edilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde kurulan Kariyer Merkezi tarafından formasyon ve yetkinliklerin sürekliliği alanlarında seminer ve eğitimler verilmektedir. Bu doğrultuda 2024 yılı içerisinde düzenlenen çeşitli etkinliklere bölümümüz tarafından da katılım sağlanmıştır (**URL B.4.2.4, URL B.4.2.5, URL B.4.2.6**).

B.4.2	1	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	X
	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elamanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.4.2.1. [Mimarlık Bölümü Stüdyo Konuları](#)
2. URL B.4.2.2. [Kütüphane](#)
3. URL B.4.2.3. [Kütüphaneye Dışarıdan Erişim](#)
4. URL B.4.2.4. [İç Anadolu Kariyer Fuarı \(İKAF'24\)](#)
5. URL B.4.2.5. [Konya Üniversiteleri Kariyer Fuarı "Tasarım ve Mimari Bakış" Seminerimiz](#)
6. URL B.4.2.6. [Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğrencilerine İş Arama Becerileri Eğitimi Verildi](#)
7. Kanıt B.4.2.1-Bina Bilgisi Anabilim Dalı Kurul Tutanağı
8. Kanıt B.4.2.2-Lisanslı Yazılımlar
9. Kanıt B.4.2.3-Veri Tabanı Talepleri
10. Kanıt B.4.2.4-Akademik Bölüm Kurul Tutanağı
11. Kanıt B.4.2.5-Sempozyum Daveti

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme kapsamında bölümün öğretim elemanlarınınca yapılan söyleşi, sunum, seminer, atölye, gösteri, sergi, konferans vb. etkinliklere/faaliyetlere bölümün sosyal medya ve web sayfasında yer verilerek bu tür etkinliklerin/faaliyetlerin teşvik edilmesi hedeflenmektedir (**URL B.4.3.1**). Eğitim-öğretim dönemi içerisinde proje dersleri kapsamında yapılan teknik gezilerde öğretim elemanları, yolluklu ve yevmiyeli olarak görevlendirilerek finansal olarak desteklenmektedir (**Kanıt B.4.3.1**). Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında öğretim elemanlarımız yıl boyunca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetlerin en az 30 puan olması durumunda akademik teşvik ödeneğinden yararlanabilmektedir (**URL B.4.3.2**). Öğretim elemanlarınınca yürütülen tez ve bilimsel araştırma projelerine, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından bütçe desteği sağlanmaktadır (**URL B.4.3.3**). Proje derslerinde görev alan her bir öğretim elemanınca seçilen başarılı öğrenci projeleri, dönem sonunda fiziksel olarak fakültemizde sergilenmekte ve dijital olarak 'Stüdyolar Bülteni' adı altında bölümün web sayfasında yayınlanmaktadır (**URL B.4.3.4** ve **URL B.4.3.5**). Ayrıca Fulbright ETA programı kapsamında Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından isteyen akademisyenlere dokuz (9) ay boyunca ücretsiz İngilizce konuşma derslerinin verilmesi planlanmıştır (**Kanıt B.4.3.2**).

Eğitim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmeye çalışılmaktadır. Ayrıca akademik, eğitim ya da sosyal açıdan başarı sağlayan öğretim elemanlarına Bölüm Başkanlığı tarafından teşekkür belgesi veya plaket verilmesi planlanmaktadır.

B.4.3	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	
	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	X
	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	
	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL B.4.3.1. [Mimarlık Bölümü Duyurular](#)
2. URL B.4.3.2. [2024 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Duyurusu](#)
3. URL B.4.3.3. [KTÜN BAP Otomasyonu](#)
4. URL B.4.3.4. [Mimarlık Bölümü Dönemsel Sergisi](#)
5. URL B.4.3.5. [Mimarlık Bölümü Stüdyolar Bülteni](#)
6. Kanıt B.4.3.1.-Teknik Gezi Dilekçesi
7. Kanıt B.4.3.2.-Akademisyenlerimiz için İngilizce Konuşma Dersleri

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

Mimarlık Ana Bilim Dalına ait Araştırma Politikaları, Stratejik amaçları, hedefleri ve performans göstergeleri 2022 yılında belirlenmiştir. Performans göstergeleri yıllar itibariyle takip edilmekte olup bölümün performansının artırılması için yıllara göre kıyaslamalar yapılmaktadır (**URL C.1.1.1**). 2024 yılı stratejik amaçları, hedefleri ve performans göstergeleri özet olarak şu şekildedir: A1-Bilimsel araştırma geliştirme faaliyetlerini artırmak başlıklı göstergede ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma sayısı 9 olarak belirlenmiştir. Bu oran öğretim elemanı sayısına oranı 0.272 olarak gerçekleşmiştir. Bu sayının artırılmasına yönelik bölümümüz öğretim elemanlarını her zaman teşvik etmektedir. Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık Bölümü nitelikli dergilerdeki atıfları ise 2024 yılında 99 olarak gerçekleşerek öğretim elemana oranı 3 olarak gerçekleşmiştir.

2024 Yılında bölümümüzde uluslararası sempozyuma katılma sayısı 7 olarak gerçekleşmiştir. Öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası sempozyum ve kongrelerde sunulan bildiri sayısı 0.212 olarak gerçekleşmiştir. 2022 ve 2023 yıllarına oranla artış göstermektedir. Benzer şekilde kitap ve bölüm yazarlıkları 8 olarak gerçekleşmiştir.

A2-Eğitim ve öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda gerçekleştirmek başlıklı göstergede, lisansüstü öğrencisinin Uzaktan Öğretimle aldığı AKTS'nin toplam aldığı AKTS değerine oranı (%) 2024 yılında 0,13 olmuştur (**URL C.1.1.2**).

Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge niteliği taşıyan proje sayısı (BAP dahil) araştırma 2024 yılında gerçekleştirilmemiştir. Bu kapsamda özellikle lisans üstü öğrenciler ile proje hazırlanmasına yönelik özendirmeler devam etmektedir.

A2-Eğitim ve öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda gerçekleştirmek başlıklı göstergede, lisansüstü öğrencisinin bölümümüz tarafından ARGE projelerine genel olarak teşvik edilmektedir. Özellikle uluslararası düzeyde alanımızla ilgili güncel konularda bölümümüz ve üniversitemizin lisans üstü öğrencilerimizi teşvik ettiği bilinmektedir. Bu teşviklere bölümümüz laboratuvar alt yapısını güçlendirme gayretlerinin olmasına rağmen 2024 yılında bölümümüzde bu tür araştırmalarda kullanılmak üzere sahip olunan cihaz sayımız 40 olarak sabit kalmıştır.

A3-Kamu-Üniversite-Sektör iş birliğini artırmak başlıklı göstergede, öğrencilerin kamu/sektör buluşması kapsamında yapılan faaliyetlerin sayısı 2024 yılında 7 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Üretim atölyeleri ziyaretleri, demo üretimler, atölye çalışmaları, teknik personelin bölümümüzde sunum yapması ve öğrencileri bilgilendirilmesi bu kapsamda değerlendirilmiştir (**URL 1.1.3**)

A4-Topluma sunulan hizmet ve sosyal sorumluluk projelerini artırmak başlıklı göstergede, topluma yönelik düzenlenen etkinlik sayısı 2024 10 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin mimarlık mesleği yanında topluma duyarlı bir bilinç elde etmeleri hususları dikkate alınarak 2024 yılında 8 adet etkinlik bölümde gerçekleştirilmiştir (**URL 1.1.3**).

A5-Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü geliştirmek başlıklı göstergede; akademik personelin mesleki gelişimine yönelik hizmet içi eğitim sayısı ve idari personelin mesleki gelişimine yönelik hizmet içi eğitim aktiviteleri gerçekleştirilmiştir. Dış paydaşlarla bu konuda bölüm içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler 8 adettir. Hem akademik personelin hem de öğrenci düzeyinde birikimlerin artırılmasına özen gösterilmiştir.

Mimarlık Ana Bilim Dalı bünyesinde 2023 yılında Bilimsel Faaliyet ve Yayın Koordinatörlüğü altında kurulması planlanan **Araştırma-Geliştirme Grubu** kurulamamıştır. Hem Mimarlık Ana Bilim Dalı idaresinde olan değişiklik hem de Ana Bilim Dalı komisyon ve koordinatörlüklerinde olan değişiklikler sebebiyle Araştırma-Geliştirme Grubu oluşturulamamıştır. 2024 yılında bu grubun oluşturulması hedeflenmektedir.

Üniversitemizin BAP koordinatörlüğü üzerinden araştırma-geliştirme faaliyetleri yürütülmekte ve desteklenmektedir. Ana Bilim Dalında 2024 yılında biten veya devam eden proje bulunmamaktadır. **(URL C.1.1.4).** Kurulması planlanan çalışma grubu oluşturulamadığı için Ana Bilim Dalı akademik personelinin ve lisansüstü öğrencilerinin TÜBİTAK destek projelerine başvurusu teşvik edilmiştir.

C.1.1	1	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	X
	4	Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.1.1.1 [KTÜN Mimarlık Bölümü Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergesi](#)
2. URL C.1.1.2 [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Uzaktan Eğitim Oranları](#)
3. URL C.1.1.3 [Mimarlık Bölümü Etkinlik Takvimi](#)
4. URL C.1.1.4 [BAP Projeleri](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

Mimarlık Ana Bilim Dalının araştırma ve geliştirme süreçleri için mali yönden bir kaynağı bulunmamaktadır. Ancak, Ana Bilim Dalı bünyesinde bulunan 2 adet laboratuvar (Yapı Malzemesi Laboratuvarı ve Deprem Laboratuvarı) ve bu laboratuvarlarda bulunan teknik araç/gereçler sayesinde araştırma ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (**EK-A4.1**). Ana Bilim Dalında bulunan teknik araç ve gereçlerin sayısı ve temin edilmesi Dekanlık aracılığıyla ya da hibe şeklinde gerçekleştirilmekte, bu araç ve gereçlerin kullanımı Laboratuvar İş akış süreçlerine göre planlanmaktadır (**URL C.1.2.1**). Laboratuvarlarımızda bulunan araç gereçlerin kullanım oranı ve çeşitliliği laboratuvarımızda araç gereç teslim tutanakları ile belirlenmektedir. Laboratuvarlarımızda bulunan araç ve gereçlerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde kullanılabilmesi ve yapılacak olan araştırma geliştirme faaliyetlerine olanak vermesi amacıyla Mimarlık Araştırma Politikaları, misyon, hedefler ve stratejileri ile uyumlu olması için gerekli olduğu zamanlarda yenilenmekle beraber ihtiyaç halinde talep formları ile Dekanlığa iletilmektedir. Laboratuvarlarımızda bulunan araç ve gereçlerin bakım ve onarımı, satın alınması; Dekanlık tarafından yapılarak araç gereçlerin yeterliliği ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

2. Üniversite içi kaynakların durumu

Lisansüstü öğrenciler için tez destekleri BAP tarafından tez projeleri ile sağlanmaktadır. Üniversite içerisinde Merkezi Laboratuvar ve Uygulama Merkezinin (MERLAB) laboratuvar ve teknik cihazları ile diğer fakülte ve bölümlerde laboratuvar imkanları vardır. Diğer taraftan üniversitemiz tarafında satın alınarak Ana Bilim Dalımız tarafından kullanılan lisanslı AutoCAD LT, SketchUp, NetCad, SolidWorks vb. programlar kullanılmaktadır (**URL C.1.2.2**). Ana Bilim Dalı akademik personeli ve öğrencilerince bu imkanlar kullanılabilir (URL C.1.2.3).

3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Lisansüstü öğrenciler için TÜBİTAK tarafından desteklenen projeler ile kaynak sağlanmaktadır. 2024 yılı içinde herhangi bir destek sağlanmamıştır. Mimarlık Ana Bilim Dalı akademik personelinin diğer üniversite ve kurumların laboratuvarlarını kullanabilme imkânı vardır.

C.1.2	1	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	X
	3	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.1.2.1 Laboratuvar iş akış süreçleri
2. URL C.1.2.2 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı BYS
3. URL C.1.2.3 Merkezi Laboratuvar
4. EK-A4.1-MIMR-Ocak-2024.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1. Doktora programı

Mimarlık Ana Bilim Dalında doktora eğitimi devam etmektedir. Gerçekleştirilen doktora eğitimi KTÜN, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde faaliyetlerine devam etmektedir. Bu kapsamda Mimarlık doktora programında KTÜN Mimarlık Ana Bilim Dalı Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Mimarlık Ana Bilim Dalı Araştırma Politikaları belirlenmiştir (URL C.1.3.1–URL C.1.3.2). Ana Bilim Dalı öğretim üyelerimiz tarafından Üniversitemiz öncelikli odak araştırma alanlarından “Sürdürülebilir Planlama ve Tasarım”, “Parametrik Mimari Tasarım ve Sanal Gerçeklik”, “Yapı Fiziği ve Sürdürülebilir Yapı Malzemeleri”, ve “Tarihi Çevre Koruma ve Restorasyon” konularında doktora tez konuları verilmektedir.

2. Birimin doktora sonrası imkanları

Mimarlık Ana Bilim Dalında doktora sonrası program bulunmamaktadır. Akademik personellerden daha önceki yıllarda uluslararası platformlarda farklı üniversitelerle doktora sonrası imkanlarından yararlanan olmuştur. 2024 yılında doktora sonrası programa katılan personelimiz bulunmamaktadır.

C.1.3	1	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	X
	4	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.1.3.1-Mimarlık A.B.D. Araştırma Politikaları

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

Mimarlık Bölümü'nde 5 Profesör, 9 Doçent, 5 doktor Öğretim Üyesi, 5 Araştırma Görevlisi Doktor ve 9 Araştırma Görevlisi olmak üzere 33 öğretim elemanı bulunmaktadır. Doktora derecesine sahip akademisyenlerden 4'ü Restorasyon, 13'ü Bina Bilgisi, 5'i Yapı Bilgisi, 2'si Mimarlık Tarihi Ana Bilim Dalları'nda çalışmaktadırlar. Akademik kadronun yaklaşık %70'i KTÜN dışındaki üniversitelerde doktorasını tamamlamıştır (URL C.2.1.1).

Üniversitemizde işe alınan/atanan araştırma personelinin yetkinliği; YÖK tarafından belirlenen kriterlere ilaveten KTÜN Konya Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanacak Diğer Öğretim Elemanları Hakkındaki Yönetmelikle tespit edilerek güvence altına alınmaktadır. Ana Bilim Dalı araştırmacıları da bu yetkinlikleri sağlamaktadır (URL C.2.1.2).

Bölümümüz öğretim elemanlarınca 2024 yılı içinde 9 adet uluslararası hakemli dergilerde makale, 7 adet ulusal ve uluslararası sempozyumlarda sunulan bildiri ve 8 adet kitap/kitap bölümü yayınlanmıştır. Ayrıca 2024 yılında Ana Bilim Dalımızda 12 adet yüksek lisans ve 8 adet doktora tezi tamamlanmıştır (URL C.2.1.1). Bölümümüz öğretim üyelerince 2024 yılı içerisinde 132 adet bitirme projesi ile lisans seviyesindeki öğrencilerle bilime katkı sağlanmıştır.

C.2.1	1	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.2.1.1 Akademik Personel Web Sayfaları
2. URL C.2.1.2 Akademik Atama ve Yükseltme Ölçütleri

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Kurumlar arası iş birlikleri, disiplinler arası ve ortak girişimler Bölüm Başkanlığımız tarafından desteklenmektedir. Bölümümüzde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma iş birlikleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmasa da yerel düzeyde kurumlar arası katılımlar ve iş birlikleri sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu doğrultuda TMMOB Mimarlar Odası Konya Şubesi tarafından organize edilen 7. Konya Mimarlık Festivaline bölümün bazı öğretim elemanları atölye yürütücüsü olarak katılım sağlayarak destek vermiştir (Kanıt C.2.2.1 ve URL C.2.2.1). Ayrıca Kuzeyboru A.Ş. ve bölümümüz iş birliğiyle 'Kuzeyboru Çubuk Makarna Köprü Yarışması' düzenlenmiştir (URL C.2.2.2 ve URL C.2.2.3).

Gelecek yıllarda bu alanın geliştirilmesine yönelik çalışmalar akademik kurul gündemine taşınarak tartışılacaktır.

C.2.2	1	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	x
	2	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	
	4	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.2.2.1. [KMF'24 Mimarlık Bölümü Atölyeleri](#)
2. URL C.2.2.2. [Kuzeyboru Çubuk Makarna Yarışması](#)
3. URL C.2.2.3. [Kuzeyboru Çubuk Makarna Yarışması Sonuçları](#)
4. Kanıt C.2.2.1.-KMF 24 Atölye Başvuru Yazısı

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere bölümümüzde 2023 yılında Kalite Kurulu altında Araştırma ve Geliştirme Alt Çalışma Grubu kurulmuştur, çalışma grubunda yer alacak öğretim elemanları belirlenmiştir (**URL C.3.1.1**). Performans izleme süreçlerinden elde edilen veriler fakülte tarafından yıllık olarak oluşturulan Faaliyet Raporuna eklenmektedir (**URL C.3.1.2**). (2024 verileri tabloda henüz yer almamakta)

Araştırma potansiyeli yüksek akademik personel ve araştırmacı sayısının artırılması; öğretim üyesi başına düşen nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma projeleri, patent, tasarım tescili, faydalı model ve stratejik araştırma sayılarının tüm programları kapsayacak şekilde artırılması hedeflenmektedir (**URL C.3.1.3**). Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan çalışmalar üniversitemizin web sayfasında paylaşılmakta (**URL C.3.1.4**) ve ayrıca bölüm web sitemizde de duyurulmaktadır (**URL C.3.1.5**).

Üniversitemiz tarafından belirlenen ve en son 2022 yılında güncellenmiş olan Atama-Yükseltme Ölçütlerinde, uluslararası mimari proje yarışmalarının da kriterlere dâhil edilerek puanlanması sağlanmıştır (**URL C.3.1.6**). Bölümümüz atama ve görev süresi uzatımında bu kriterler dikkate alınmakta, akademik personelden bu kapsamda faaliyet raporları istenmektedir. Ek olarak öğretim üyesi ve araştırma görevlisi atama ve görev süresi uzatımına ilişkin süreçler bölüm kalite sayfasında paylaşılmıştır (**URL C.3.1.7**).

C.3.1	1	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	x
	4	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	

5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.3.1.1 [KTÜN Mimarlık Bölümü Kalite Kurulu, Çalışma Grupları ve Görevleri](#)
2. URL C.3.1.2 [KTÜN Mimarlık Bölümü Amaç Hedef PG](#)
3. URL C.3.1.3 [Mimarlık Bölümü Politikaları](#)
4. URL C.3.1.4 [KTÜN Web Sayfası Haberler](#)
5. URL C.3.1.5 [KTÜN Mimarlık Bölümü Web Sayfası Duyurular](#)
6. URL C.3.1.6 [Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)
7. URL C.3.1.7 [Akademik Personel Atama ve Görev Süresi Uzatımı İş Akış Süreci](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

Her yıl üçer aylık periyotlarla akademik personelin YÖK Akademik Sistemi üzerinden faaliyetlerini güncellemesi bölüm tarafından teşvik ve takip edilmektedir. Bu duruma katkı sağlamak amacıyla atama ve yükseltme başvurularında YÖKSİS üzerinden güncellenmiş özgeçmiş istenmektedir (**URL C.3.2.1**). Akademik personelin araştırma faaliyetlerinin bölüm web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında paylaşılarak teşvik ve takdir edilmesi ve aynı zamanda görünürlüğünün artırılması noktasında ilerleme sağlanmıştır.

2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

Her yıl ocak ayı içerisinde yazılan Bölüm İç Değerlendirme Raporunun, raporun hazırlanmasından sonra gerçekleştirilen ilk Bölüm Kalite Üst Kurulu ve Bölüm Akademik Kurul toplantılarında değerlendirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca yıl içinde yapılan faaliyetler Alt Çalışma Grupları ve Kalite Kurulu tarafından izlenmektedir. Bu süreçler hakkında, son gerçekleştirilen Bölüm Akademik Kurul toplantısında bölümümüz öğretim elemanlarına bilgi verilmiştir (**Kanıt C.3.2.1**).

3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

Akademik Atama-Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları öğretim elemanlarının araştırma performanslarının değerlendirilmesinde ve sürdürülebilirliğinde kullanılan bir ölçüt olarak dikkate alınmaktadır (**URL C.3.2.2**). Ayrıca Akademik Teşvik düzenlemesi de performans sürdürülebilirliğine ek katkı sağlamaktadır (**URL C.3.2.3**). Strateji Daire Başkanlığı tarafından 3 ayda bir toplanan araştırma faaliyetleri Bölüm aracılığıyla izlenmektedir.

C.3.2	1	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL C.3.2.1 [Atama ve Yükseltme Başvuruları Dosya Hazırlama Düzeni](#)
2. URL C.3.2.2 [Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)
3. URL C.3.2.3 [Akademik Teşvik Ödeneği \(2024\) Uygulama Usul ve İlkeleri](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Mimarlık Bölümü, toplumsal katkı süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi için komisyonlar ve koordinatörlükler aracılığıyla yapılandırılmış bir yönetim modeline sahiptir. Bu süreçlerin yönetimi, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Bölüm Koordinatörlüğü, Kalite Bölüm Koordinatörlüğü ve Kalite Alt Çalışma Gruplarının iş birliği içinde gerçekleştirilir. Ayrıca, öğrenci toplulukları, özellikle Mim1 topluluğu, ile de sürekli eşgüdüm sağlanarak toplumsal katkı hedeflerine ulaşılmaya çalışılmaktadır.

Süreç Aktörlerinin Rolü:

- Mimarlık Bölüm Başkanı: Bölümün stratejik hedefleri doğrultusunda toplumsal katkı süreçlerinin genel sorumluluğunu üstlenir. İlgili komisyonlar ve koordinatörlüklerle iş birliği yaparak, faaliyetler için gerekli onay ve izin süreçlerini yönetir.
- Bölüm Başkan Yardımcısı: Bölüm başkanının görevlendirmesi ile toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesini ve koordinasyonunu sağlar. Aynı zamanda çeşitli akademik ve idari süreçleri de takip eder.
- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Bölüm Koordinatörlüğü: Öğrencilerin ve akademik personelin sosyal ve kültürel etkinliklerini toplumsal katkı politikaları çerçevesinde planlar, yürütür ve değerlendirir. Bu kapsamda öğrenci toplulukları, sivil toplum kuruluşları (STK'lar), meslek odaları, yerel yönetimler ve Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ile iş birliği yapılır.
- Kalite Kurulu ve Alt Çalışma Grupları: Toplumsal katkı faaliyetlerinin performansını izler, sürekli iyileştirme önerileri geliştirir ve kalite güvence sistemine entegre eder.

2. Toplumsal Katkı Politika ve Hedefleri

Mimarlık Bölümü, stratejik plan ve toplumsal katkı politikaları doğrultusunda aşağıdaki amaçları benimsemektedir:

1. Araştırma Çıktılarını Topluma Aktarmak: Mimarlık ve tasarım alanındaki projeler, araştırmalar ve yayınlar toplumla paylaşılır. Ayrıca, kamu ve özel sektör kurumlarına danışmanlık ve birikmişlik hizmetleri sunulur (Kanıt web sayfası duyurular sayfası, stüdyolar bülteni, birikmişlik görevlendirme belgesi).

2. Uzmanlık Paylaşımı: Akademisyenlerin bilimsel ve mesleki uzmanlıklarını resmi ya da gönüllü programlar aracılığıyla topluma aktarması sağlanır (Kanıt konferans katılım örnek yazı, seminer katılım örnek yazı, danışmanlık örnek yazı vb).

3. Sürekli Eğitim Merkezi ile İş Birliği: Güncel teknik konularda mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin halka açık olarak yürütülmesi teşvik edilir (SEM'de etkinlik yapan hocamız varsa onu kanıt verebiliriz).

4. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler: Farklı paydaşlarla iş birliği yaparak seminerler, sergiler, atölye çalışmaları ve kültürel etkinlikler düzenlenir (kanıt meslek odası, STK ve kamu kurumları ile ortak yapılan çalışmalar).

5. Öğrenci Toplulukları Faaliyetleri: Öğrencilerin topluma yönelik projeler geliştirmesi ve çeşitli sivil toplum/yerel yönetim kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapması teşvik edilir (Kanıt için Duyurular sayfasından kontrol).

3. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve İyileştirilmesi

Mimarlık Bölümü, toplumsal katkı süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi için Kalite Birim Koordinatörlüğü ile Kalite Üst Kurulu ve Alt Çalışma Grupları tarafından denetim ve sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu süreçlerde, görev tanımları ve iş akışları net bir şekilde belirlenmiş olup, bölümün organizasyonel yapısına entegre edilmiştir. Bölüm, süreçlerin yönetilmesinde çok sesli ve katılımcı bir anlayış benimsemiş ve komisyon görevlendirmelerinde düzenli olarak güncellemeler yapmıştır.

D.1.1	1	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmamaktadır.	
	3	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	X

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kalite birim koordinatörlüğü tarafından hazırlanan raporlar ve iyileştirme önerileri.
2. EK-D1 2024 BIDR raporu
3. Komisyon görevlendirmeleri ve toplantı tutanakları.
4. URL D1.1.1. [Komisyon görevlendirmeleri](#)
5. URL D1.1.2. [Kalite Yönergesi](#)
6. Mimarlık Bölümü Kültür Bakanlığı Koruma Kurulu Üyesi Öğretim Üyeleri:
7. URL D1.1.3. [Öğretim Üyesi 1](#)
8. URL D1.1.4. [Öğretim Üyesi 2](#)

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

Bölümümüzün kendisine ait herhangi bir mali kaynağı bulunmamaktadır. Ancak çeşitli sponsorluklar kullanılarak faaliyetlerin yapılması sağlanmaktadır. Faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmak üzere kurum içi ve dış kaynaklarla gerekli bağlantılar kurulmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlanmaktadır.

Mimarlık Bölümü, her akademik yılın başında toplumsal katkı faaliyetleri için öngörülen bütçe ihtiyacını, **Fakülte Dekanlığı** ve **Üniversite Yönetimi** ile paylaşır. Ayrıca yıl içerisinde gerçekleşen plansız faaliyetler için kaynak temini konusunda sponsorlar ve üst yönetimle görüşmeler gerçekleştirir.

- Öğrenci etkinlikleri ve sosyal-kültürel organizasyonlar için mekan temini, altyapı araçları konularında çözümler geliştirilmektedir.
- Öğrenci ve akademisyen projelerinin halkla paylaşımı amacıyla bölüm binasında sergi salonları ve fakülte koridorlarında poster-sunum alanları bulunmaktadır.
- Bölüm teknik gezisi için İBB'den konaklama desteği alınmıştır (**Kanıt D.1.2.2**).

Bölümün her yıl kapasite planlaması yapması önerilmektedir. Bu bağlamda mali bütçe olanakları ve bu olanakların çeşitliliğinin sağlanması ve artırılması, toplumsal katkı amaçları için uygunluğu değerlendirilmelidir. Ayrıca sponsorlar hibe programları, bilimsel araştırmalar kurumu kaynakları, STK proje destekleri, kamu kurumları ve yerel yönetimlerin proje destekleri araştırılmalı ve kullanıma sunulmalıdır. Bu bağlamda doğru bir planlama gerekmektedir. İlâveten yıllık toplumsal faaliyet kapsamına giren çalışmaların önceden öngörülenleri bir takvim çerçevesinde hazırlanmalıdır.

D.1.2	1	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1. Kanıt D.1.2.1 Bütçe talepleri (yolluk yevmiye araç temini mekân temini vb.) 2. Kanıt D.1.2.2-MIMR-Ocak-2025 2024-2025 Güz YY Teknik Gezi sponsor desteği			

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Faaliyetlerin açıklanması

Birimimizde farklı disiplinlerle ilişkili ve farklı paydaş gruplarına hitap eden çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. Bu faaliyetler farklı yaş ve meslek grupları ile engelli gruplar da dahil olmak üzere evrensel tasarım ve mimarlık anlayışıyla toplumsal katkı sağlamayı hedeflemektedir. Bu çerçevede kurum içinde ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri, kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak etkinlik ve projeler, görevlendirmeler, özel sektör firma, şirket ve sanayi kuruluşlarıyla ortak toplumsal katkı faaliyetleri düzenlenmekte ve izlenmektedir.

Birimimizde toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetler gerek kurum içinde gerek de kurum dışında ilgili paydaşlara ve katılımcılara duyurularak komisyonca dile getirilmiştir. Bu bağlamda öğrenci ve öğretim üyelerinin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetleri arttırmalarına yönelik komisyonca teşvik sağlanmaya çalışılmıştır.

Yukarıda belirtilen çerçevede birim iç ve dış paydaşlarla özellikle Sosyal Sorumluluk, Eğitim ve Sertifika, Kültür, Sanat ve Spor alanında temel faaliyetler ile Çevreci ve Engelsiz Üniversite Sıralamasındaki yerimizi yükseltmeye yönelik faaliyetler düzenlenmiştir.

H.1- Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısının Artırılması

“Kırsal Mirası Koruma ve Bilinçlendirme” Projesi: KTÜN Mimarlık Bölümü tarafından 2024 yılı boyunca yürütülen bu projede, Konya’nın kırsal bölgelerinde yer alan geleneksel sivil mimari örneklerinin korunması ve restore edilmesine ilişkin kapsamlı çalışmalar gerçekleştirildi. Proje ekibi, kırsaldaki ilkokullar için “Mirası Seviyorum” başlıklı farkındalık sunumları düzenleyerek çocuklara kültürel mirasın önemi hakkında bilgilendirmeler yaptı. URL D.2.1.1. *Duyuru: 09.01.2024*

“Tarihi Hanlar Bölgesi Restorasyon Destek Ekibi” Çalışmaları: Konya Tarihi Hanlar Bölgesi’nde sürdürülen restorasyon ve iyileştirme projelerine, Mimarlık Bölümü gönüllü ekibi de aktif biçimde destek verdi. Öğrenci ve akademisyenlerden oluşan ekip; hanların rölevo çizimleri ve yapı sağlığı raporları için saha çalışması yaparak restorasyon sürecine teknik katkı sağladı. URL D.2.1.2. *Duyuru: 15.02.2024*

“Sokak Hayvanları için Parametrik Yuva Tasarım Atölyesi” Çalışması: Sokak hayvanlarının yaşam alanlarını geliştirmek amacıyla mimarlık bölümü gönüllü atölye yürütücüleri ve mimarlık öğrencileri tarafından parametrik yuva tasarımları yapıldı. URL D.2.1.3. *Duyuru 04.04.2024*

H.2- Üniversitemizde Sunulan Eğitim ve Sertifika Programlarından Yararlanma Düzeyinin Artırılması

“Dijital Tasarım ve BIM (Building Information Modeling) Eğitimi”: Mimarlık Bölümü ile Konya Mimarlar Odası ortaklığında başlatılan BIM tabanlı dijital tasarım eğitimleri, 2024 yaz dönemi boyunca sürdü. Revit, ArchiCAD ve Navisworks gibi yazılımlar kullanılarak yapı süreçlerinin bütüncül yönetimi

üzerine uygulamalı dersler verildi. Kursu başarıyla tamamlayan katılımcılara sertifikaları takdim edildi ve bölgedeki meslektaşlarla işbirliği ağırları genişletildi. URL D.2.1.4. *Duyuru: 20.04.2024*

“Kentsel Dönüşüm ve Afet Yönetimi” Sertifika Programı: 10 Mayıs 2024 tarihli duyuru kapsamında başlatılan bu programda; deprem risk analizleri, kentsel planlama süreçleri ve afet sonrası rehabilitasyon konuları detaylı biçimde ele alındı. Mimarlık ve Şehir Bölge Planlama bölümlerinin ortak düzenlediği programa hem lisans hem de lisansüstü öğrencileri katıldı. Eğitimin sonunda katılımcılara, KTÜN onaylı “Kentsel Dönüşüm Uzmanlık Sertifikası” verildi. URL D.2.1.5. *Duyuru: 10.05.2024*

“Teknofest Bilgilendirme Toplantısı” Programı: KTÜN Teknofest Koordinatörlüğü tarafından Teknofest’ te yarışmış deneyimli eğitmenler tarafından mimarlık öğrencileri ve mimarlık bölümü akademik personeline yönelik bilgilendirme toplantısı yapılarak program gerçekleştirildi. URL D.2.1.6. *Duyuru: 21.02.2024*

“Mimari Stüdyo Teknik Gezi ve Alan Çalışmaları”: Ktün Mimarlık bölümü stüdyo eğitimi kapsamında farklı arazilerde farklı proje tipleri geliştirdi. Bu amaçla seçilen alanlara teknik geziler, örnek proje teşkil edebilecek yapılara teknik ziyaretlere bulunuldu. Bu kapsamda sene boyunca farklı yarıyıllarda olmak üzere 19 ayrı gezi gerçekleştirildi. Bu gezilerin 13’ünde hem çalışma alanı hem de örnek yapı incelemeleri yapıldı. Ders kapsamı dışında da öğrenci toplulukları tarafından da örnek yapı ve alan gezileri düzenlendi. MİM1 öğrenci topluluğu ve öğretim elemanları emeği ile Kalyon Karapınar GES Teknik Gezisi düzenlendi ve yapı hakkında detaylı mimari bilgi edinildi. URL D.2.1.7. *Duyuru: 12.12.2024.* Yine ArchNexus Öğrenci topluluğu emeği ile 22 Mayıs 2024’te Hüyük, Şükran Köyü’ne teknik gezi düzenlendi ve alan hakkında bilgi edinildi. URL D.2.1.8. *Duyuru: 22.05.2024*

Rhino Eğitimi: Öğrencilerin Rhino programını tanıması, kullanım alanlarını ve imkanlarını keşfetmesi için KTÜN Konferans Salonunda mimarlık öğrencilerine seminer verildi. URL D.2.1.9. *Duyuru: 24.04.2024*

Depremsavar Ahşap Yapılar Söyleşisi: MİM1 öğrenci topluluğu davetiyle Mimar İlyas Terzi tarafından mimarlık öğrencilerine deprem konusunda farkındalığı arttırmak için seminer verildi. Eğitim sayesinde yapı tasarımında depreme karşı alınabilecek önlemlere vurgu yapılarak, öğrencilerin deprem konusunda bilinçlendirilmesi amaçlandı. URL D.2.1.10. *Duyuru: 16.10.2024*

“Çapraz Tasarımlar Atölyesi” Çalışmaları: Mimarlık öğrencilerinin sanat ve tasarım bilgilerini farklı alanlarda uygulama ve deneyimleme olanağını sağlamak amacıyla farklı alanlardan katılan davetli sanatçılar yürütücülüğünde atölye çalışmaları düzenlendi. Atölyelerde üretilen eserlerle sergi düzenlenerek paylaşım ortamı sağlandı. URL D.2.1.11. *Duyuru: 19.12.2024*

H.3- Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Faaliyetlerin Artırılması

Konya Mimarlık Festivali KMF’24 Etkinliği: KMF’24 kapsamındaki atölye, panel ve sergi programları Haziran 2024’te açıklandı. Bu yılın teması “Dijital Gelecek ve Miras Koruma” olarak belirlenmiş; öğrenciler tarafından hazırlanan parametrik tasarım örnekleri festivalde sergilendi. Etkinlikler, 2-5 Ekim 2024 tarihleri arasında Kültürpark ve KTÜN Kampüsü’nde farklı mekânlarda gerçekleştirildi. URL D.2.1.12. *Duyuru: 01.06.2024*

“Moda ve Mimarlık” Atölyesi ve Sergisi: 25 Temmuz 2024 tarihli duyuruyla yeniden planlanan “Moda ve Mimarlık” atölye çalışması, 10 Eylül 2024’te Doç. Dr. Bilgehan Yılmaz Çakmak yürütücülüğünde yapıldı. Öğrenciler, mimari formlardan ilham alarak tasarladıkları ürünleri sergiledi ve kısa bir defile düzenledi. Etkinlik sonunda, bölüm binasında bir hafta süreyle açık kalan sergide çalışmalar izlenime sunuldu. URL D.2.1.13. *Duyuru: 25.07.2024*

“Çevre Atıklarına Sanatsal Dokunuşlar: San-Atık Konya”: KTÜN Mimarlık Bölümü ve Güzel Sanatlar Fakültesi iş birliğiyle düzenlenen sergi, Nisan 2024 içinde Tantavi Kültür Sanat Merkezinde gerçekleştirildi. Öğrenciler, geri dönüştürülebilir malzemelerden oluşturdukları sanat eserlerini sergileyerek sürdürülebilir tasarım ilkelerine dikkat çekti. Sergiden elde edilen gelir, Konya’daki çevre ve eğitim odaklı STK’lara bağışlandı. URL D.2.1.14. *Duyuru: 05.03.2024*

Cumhuriyet’in 101. Yılına Özel “Konya Kent Hafızası” Söyleşisi: Selçuk Üniversitesi’nin Cumhuriyet’in 101. yılı etkinlikleri çerçevesinde, 25 Ekim 2024 tarihinde Selçuk Üniversitesi Müze Konferans Salonunda bir söyleşi düzenlendi. Mimarlık Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Bilgehan Yılmaz Çakmak, “Cumhuriyet Dönemi Mimari Mirasının İzinde: Konya Kent Hafızası” başlıklı konuşmasında,

1920'lerden günümüze kentsel dönüşümü değerlendirerek önemli bulgular paylaştı. Etkinliğe ilişkin sunum ve fotoğraflar bölüm web sayfasında yayımlandı. URL D.2.1.15. *Duyuru: 20.10.2024*

'Mimarlık Oscarları' İsimli Tiyatro Oyunu: Tiyatro Sahnesinde Mimarlık dersinin yıl sonu gösterisi olan "Mimarlık oscarları" isimli oyun KTÜN Konferans Salonunda mimarlık öğrencileri tarafından sahnelendi. URL D.2.1.16. *Duyuru: 12.01.2024.*

Mimarlık Bölümü Dönemsel Sergisi: KTÜN sergi komisyonu öğretim elemanları, Mimarlık bölümü öğretim elemanları ve mimarlık öğrencileri iş birliğiyle düzenlenen mimarlık sergisi mimarlık öğrencilerinin dönem boyunca yapılan çalışmalarının sergilenmesi ve ziyaretçilerin bölümde yapılan çalışmalardan haberdar olması sağlandı. URL D.2.1.17. *Duyuru: 16.02.2024*

Kuzeyboru Çubuk Makarna Yarışması: Kuzeyboru firması ve KTÜN ortaklığında düzenlenen yarışmada öğrencilerin verilen malzemelerle strüktürel açıdan dayanıklı ve estetik köprü tasarımları üretmesi sağlandı. URL D.2.1.18. *Duyuru 26.04.2024*

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Sergisi: KTÜN Mimarlık Anabilim davetlisi olarak Mimar Rüveyda Ateş tarafından Kadın Hakları konusunda toplumun bilinçlendirilmesine katkı sağlanması amacıyla 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü'nde kadın ve toplum temalı sanat sergisi düzenlendi. URL D.2.1.19. *Duyuru: 28.11.2024*

H.4- Çevreci ve Engelsiz Üniversite Sıralamasındaki Yerimizin İyileştirilmesi

"Yeşil Kampüs ve Sıfır Atık" Paneli: 12 Şubat 2024 tarihinde düzenlenen panelde, KTÜN ve paydaş kurumların temsilcileri "Kampüslerde Geri Dönüşüm Uygulamaları" ile "Sürdürülebilir Mimari Yaklaşımlar" gibi konuları tartıştı. Mimarlık Bölümü "Sıfır Atık Atölyesi" üyeleri, yeni dönem için hazırladıkları geri dönüşüm noktalarını ve farkındalık afişlerini tanıttı. Panelin ardından yapılan "Atık Malzemelerle Stant Tasarımı" yarışmasında dereceye giren projeler, kampüste sergilenerek tüm öğrencilere örnek oldu. URL D.2.1.20. *Duyuru: 12.02.2024*

"İleri Dönüşüm Atölyesi" Çalışması: Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü Doç. Dr. Bilgehan Yılmaz ve Engelli öğrenci birimi öğrencileri işbirliğiyle düzenlenen atölyede eğitime ve topluma katkı sağlamak ve çevre bilinci kazandırmak amacıyla atık malzemelerle yeni ürünler ve eserler tasarlandı. URL D.2.1.21. *Duyuru: 8.12.2024*

"Engelsiz Üniversite" Mimari Değerlendirme Raporu: 5 Nisan 2024 tarihli duyuruda açıklandığı üzere, Mimarlık Bölümü öğrencileri "KTÜN Yerleşkesinde Erişilebilirlik Analizi" raporunu hazırladı ve Rektörlük ile paylaştı. Rapor; bina girişleri, tuvaletler, yaya yolları ve asansörler gibi önemli mekânsal öğelerdeki erişilebilirlik düzeyini inceleyerek iyileştirme önerileri sundu. Bu çalışmaların tamamlanmasıyla KTÜN'ün YÖK "Engelsiz Üniversite Ödülleri"ndeki sıralamasının yükselmesi hedeflendi. URL D.2.1.22 *Duyuru: 05.04.2024*

2. İzleme

Toplumsal katkı faaliyetlerinin sonuçları ve paydaş geribildirimleri, kalite kurulu tarafından periyodik olarak değerlendirilmeli; stratejik planda güncel revizyonlara gidilmelidir.

1. Geribildirim Mekanizmaları: Toplumsal katkı faaliyetleri sonrasında paydaşlardan (öğrenci, akademisyen, sektör, sivil toplum) düzenli anketlerle geribildirim alınmakta, bu veriler Kalite Komisyonu tarafından analiz edilerek iyileştirme planlarına yansıtılmaktadır.

2. Performans Göstergeleri: Yıl boyunca gerçekleştirilen toplumsal katkı projeleri, katılımcı sayısı, etki alanı (bölgesel/ulusal/uluslararası) ve elde edilen çıktılar (yayın, patent, prototip vb.) kalitesi gibi kriterlerle ölçülür.

3. Sürekli İyileştirme Döngüsü: Paydaşlardan alınan geribildirim ve performans göstergelerinin analizi sonucunda, kalite standartlarını yükseltmek amacıyla yeni aksiyon planları hazırlanır ve Bölüm Kurulunda onaylanarak yürürlüğe konur.

Birimimizin en temel toplumsal katkı hedefi, alanında uzman, yetkin, topluma duyarlı ve bilinçli bireyler yetiştirmektir. Birimimiz, toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek amacıyla

mevcut sistemini geliştirmeye devam etmektedir. Anabilim Dalımızın önemli toplumsal katkılarından biri olan eğitim-öğretim programının performansı, mezun takip sistemi ile izlenmeye devam etmektedir (**URL D.2.1.23**). Disiplinler arası çalışmalara verilen önem ve bu çerçevede düzenlenen etkinlikler her yıl artmaktadır. Düzenlenen etkinliklerde toplumsal katkının maksimum seviyede olmasına özen gösterilmekte, birim içinde öğretim üye ve elemanlarımızın, birim dışında ise mezunlarımızın ve öğrencilerimizin toplumda farkındalık oluşturmasına ve topluma katkıda bulunmasına destek olmaya çalışılmaktadır. Toplumsal katkı sağlanması kapsamında öğretim üyelerimiz ve öğrencilerimiz tarafından yürütölen projeler, etkinlikler ve işbirlikleri, düzenli olarak duyurulmakta, raporlanmakta ve analiz edilmektedir. Bu değerlendirmeler, toplumsal katkı faaliyetlerimizin sayısını ve niteliğini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için stratejik planlamalar yapmamıza olanak tanımaktadır. Ayrıca, elde edilen veriler doğrultusunda, toplumsal katkı alanında iyileştirme ve geliştirme çalışmaları sürekli olarak yürütölmektedir.

Ancak, toplumsal katkı faaliyetlerinin yukarıda belirtilen amaçları yerine getirebilmesi için birtakım iyileştirmelere ihtiyaç duyulmaktadır. Bu çerçevede temel olarak mekânsal kalitenin ve alternative olanakların artırılması, faaliyeti organize eden ve/veya yürüten kişi ve grupların maddi olarak desteklenmesi, kurumlar arası daha etkin bir iletişim ortamı yaratılması gerekmektedir. Bu konuda birim içi yönetimin daha güçlü desteğine ihtiyaç vardır. Etkinliklerin duyurulması için hazırlanan görsel ve birim içi yazılarda, etkinlik kapsamında varsa sponsor ya da destekçilerin belirtilmesi, etkinlik tarihi ve varsa ücreti açıkça belirtilmelidir. Etkinlik tamamlandıktan sonra katılımcılardan anket yoluyla geri bildirim alınmalı ve bu bildirim sonuçları belgelenmelidir. Bu geri dönüş toplumsal katkının izlenmesi ve ölçölmesi bakımından büyük önem taşımaktadır. 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri, EK D1’de verilmiştir (**EK D1**). 2025 yılı için, toplumsal katkı faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde izlenmesi ve eksikliklerin giderilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, mekânsal niteliklerin iyileştirilmesi ve akademisyenlerin maddi olarak desteklenmesi konularında destekler planlanmaktadır.

D.2.1	1	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Birimin toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL D.2.1.1. [Kırsal Mirası Koruma ve Bilinçlendirme](#)
2. URL D.2.1.2. [Tarihi Hanlar Bölgesi](#)
3. URL D.2.1.3. [Sokak Hayvanları için Parametrik Yuva Tasarım Atölyesi](#)
4. URL D.2.1.4. [Dijital Tasarım ve BIM \(Building Information Modeling\) Eğitimi](#)
5. URL D.2.1.5. [Kentsel Dönüşüm ve Afet Yönetimi” Sertifika Programı](#)
6. URL D.2.1.6. [Teknofest Bilgilendirme Toplantısı](#)
7. URL D.2.1.7. [Kalyon Karapınar GES Teknik Gezisi](#)
8. URL D.2.1.8. [Hüyük, Şükran Köyü Teknik Gezisi](#)
9. URL D.2.1.9. [Rhino Eğitimi](#)
10. URL D.2.1.10. [Depremsavar Ahşap Yapılar Eğitimi](#)
11. URL D.2.1.11. [Çapraz Tasarımlar Atölyesi](#)
12. URL D.2.1.12. [Konya Mimarlık Festivali KMF’24](#)
13. URL D.2.1.13. [Moda ve Mimarlık Atölyesi ve Sergisi](#)
14. URL D.2.1.14. [Çevre Atıklarına Sanatsal Dokunuşlar: San-Atık Konya](#)

15. URL D.2.1.15. [Cumhuriyet'in 101. Yılına Özel "Konya Kent Hafızası" Söyleşisi](#)
16. URL D.2.1.16. [Tiyatro Oyunu](#)
17. URL D.2.1.17. [Mimarlık Bölümü Dönemsel Sergisi](#)
18. URL D.2.1.18. [Kuzeyboru Makarna Köprü Yarışması](#)
19. URL D.2.1.19. [Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Sergisi](#)
20. URL D.2.1.20. Yeşil Kampüs ve Sıfır Atık
21. URL D.2.1.21. [İleri Dönüşüm Atölyesi](#)
22. URL D.2.1.22. [Engelsiz Üniversite Mimari Değerlendirme](#)
23. URL D.2.1.23. [Mezun Takip Sistemi](#)
24. EK-D1-MIMR-Ocak-2025