



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı

2.00 - MTFD

21.01.2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Fakültemiz 7 Ekim 2012 tarih ve 28434 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan (Bakanlar Kurulu Karar Sayısı: 2012/3762) Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde bulunan Mühendislik-Mimarlık Fakültesinin adının Mühendislik Fakültesi olarak değiştirilmesi sonucu adı geçen Rektörlüğe bağlı Mimarlık Fakültesinin kurulması ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığının 7/9/2012 tarihli ve 22448 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 20/9/2012 tarihinde kurulmuştur.

18 Mayıs 2018 tarih 30427 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 7141 sayılı Kanun 7. madde 179. ek maddesi ile Konya Teknik Üniversitesi kurulmuş, maddenin (a) bendi ile Selçuk Üniversitesi bünyesinde bulunan Mimarlık Fakültesinin adı ve bağlantısı değiştirilerek Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi adını almıştır.

Fakültede Dekanlığa bağlı birimlerde;

Fakülte Sekreterliği 1(bir) memur,

Birim Evrak Sorumlusu 1 (bir) memur,

Ayniyat İşleri, Döner Sermaye İşleri, Satınalma İşleri Biriminde görevli 1 (bir) memur,

İdari İşler Biriminde görevli 2 (iki) memur,

Mali İşler Biriminde görevli 1 (bir) sürekli işçi,

Personel İşleri Biriminde görevli 1 (bir) memur,

Disiplin İşleri Birimi ve Kurullar Biriminde görevli 1 (bir) sürekli memur,

Özel Kalemde görevli 1 (bir) memur,

Öğrenci İşleri Birimi aynı zamanda Rektörlük Öğrenci İşleri birimi ile ortak görevli 1(bir) memur ile 1 (bir) sürekli işçi,

Mimarlık Bölüm Sekreterliğinde görevli 1 (bir) sürekli işçi,

Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Sekreterliğinde görevli 1 (bir) sürekli işçi,

İç Mimarlık ve Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölüm Sekreterliğinde görevli 1 (bir) sürekli işçi,

Dekanlık biriminde görevli 2 (iki) sürekli işçi olmak üzere toplam 16 idari personel bulunmaktadır.

Mimarlık Bölümünde, 1 (bir) Bölüm Başkanı, 1 (bir) Bölüm Başkan Yardımcısı, 4(dört) Anabilim Dalı Başkanı, toplam 33 (otuzüç) akademik personel;

Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde, 1 (bir) Bölüm Başkanı, 1 (bir) Bölüm Başkan Yardımcısı, 2(iki) Anabilim Dalı Başkanı, toplam 16 (onaltı) akademik personel;

İç Mimarlık Bölümünde, 1 (bir) Bölüm Başkanı, 1 (bir) Bölüm Başkan Yardımcısı, 1(bir) Anabilim Dalı Başkanı, toplam 5 (beş) akademik personel;

Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümünde, 1 (bir) Bölüm Başkanı, toplam 2 (iki) akademik personel ile eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Birimlere ait görev tanımları ve iş akış süreçleri oluşturulmuş olup, Birim Kalite sayfasında yayımlanmıştır. (URL A.1.1.1.1, URL A.1.1.1.2, URL A.1.1.1.3)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.1	1	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kamıt ve URL Listesi (Kamıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.[url A.1.1.1.1 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı Organizasyon Şeması](#)

2.[url A.1.1.1.2 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı Misyon ve Vizyonu](#)

3.[url A.1.1.1.3 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı Görev Tanımları](#)

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi

Birim kalite politikasının belirlenmiş amaç ve hedefleri doğrultusunda, faaliyetlerinin sürekliliği, personelin yürüttüğü görev alanında uzmanlaşması ve mevzuatlar çerçevesinde olan çalışmaların verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Fakültenin 2012 yılı itibarıyla kurulmasından itibaren 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde liderlik süreçleri ve kalite kültürü içselleştirilmekte ve kalite politikası sistemi kurgulamaya/geliştirilmeye devam etmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Fakültede iş ve işlemler yürütülürken öncelikli olarak mevzuatlar ile bilgi sistemlerinde oluşan değişikliklerin takibi ve yapılan güncellemeleri iç ve dış paydaşlara duyuran, kurumsallaşmaya katkı sağlayacak hizmeti sunan değişime açık dinamik yapıda bir yönetim yaklaşımı benimsenmektedir ([URL.A.1.3.1.Mevzuatlar](#)).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL.A.1.3.1.1.Mevzuatlar](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite politikası

Dekanlığa ait görev tanımları ve iş akış süreçleri KTUN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi'nde sunulan formatta hazırlanarak birimin web sayfasında yayınlanmıştır. ([url.A.1.4.1.1](#))

2. Takvimsiz süreçler

2024 yılında takvimsiz bir süreç gerçekleşmemiştir.

3. Kalite rehberi

Dekanlığa ait Kalite Güvence Rehberi olmamakla beraber KTUN Kalite Yönergesi kapsamında hazırlanan Kalite Güvence Sistemi ve süreç yönetimleri hakkında bilgiler içeren üniversitenin tüm birimlerinin takip ettiği ortak rehber doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [url.A.1.4.1.1.Görev Tanımları ve İş Akış Şemaları](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Fakülte Dekanlığı olarak duyurular Kişisel Verileri Koruma Kanunu çerçevesinde Web sayfası duyurular kısmında ve ilgili menülerde iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır (url.A.1.5.1.1.).

Dekanlık idari birimleri tarafından yürütülen tüm faaliyetler 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Yönetmelikleri kapsamında Birim Faaliyet Raporu ile kamuoyuna ilan edilmektedir. İç ve dış paydaşlarla yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmakta ve takip edilmektedir. Ayrıca kalite çalışmaları kapsamında hazırlanan formlar, görev tanımları ve iş akış süreçleri web sitesinde yayınlanmaktadır (URL A.1.5.1.2).

2. Geri bildirim

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	
	4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [url.A.1.5.1.1.Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İnternet Duyurular Sayfası](#)

2. [url.A.1.5.1.2 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı İş Akış Süreçleri](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi geçmişi 1970 yılına kadar uzanmaktadır. Fakültenin en eski bölümü olan Mimarlık bölümü, ilk olarak Konya Devlet Mühendislik Akademisi unvanı ile 1970-1971 eğitim-öğretim yılında Konya Çocuk Esirgeme Kurumu'na ait bir binada (Gazi Lisesi arkası) eğitime başlamıştır. Konya Devlet Mimarlık Mühendislik Akademisi 1982 yılında Mühendislik-Mimarlık Fakültesi çatısı altında Selçuk Üniversitesi bünyesine dâhil edilmiştir. Fakültenin kronolojik sıralamada ikinci bölümü olan Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 1994 yılında kurulmuştur. Mimarlık ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümleri 2012 yılına kadar Selçuk Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi bünyesinde eğitimlerini sürdürmüştür.

Fakültemiz 7 Ekim 2012 tarihli ve 28434 Sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan Bakanlar Kurulunun 2012/3762 sayılı kararı ile Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde bulunan Mühendislik-Mimarlık Fakültesinin adının Mühendislik Fakültesi olarak değiştirilmesi sonucu adı geçen Rektörlüğe bağlı Mimarlık Fakültesinin kurulması ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığının 7/9/2012 tarih ve 22448 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 20/9/2012 tarihinde kurulmuştur.

18 Mayıs 2018 tarih ve 30427 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan 7141 sayılı Kanun 7. madde 179. ek maddesi ile Konya Teknik Üniversitesi kurulmuş, maddenin (a) bendi ile Selçuk Üniversitesi bünyesinde bulunan Mimarlık Fakültesinin adı ve bağlantısı değiştirilerek Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ismini almıştır. Yakın zamanda fakülte bünyesine katılan İç Mimarlık ve Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümleri ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 06.04.2020 tarih E.25254 sayılı yazıları ile kurulmuştur.

2. Birime ilişkin bilgiler

Fakültede Dekanlığa bağlı birimler olarak;

Fakülte Sekreterliğinde 1(bir) memur,

Özel Kalem biriminde 1 (bir) memur,

Birim Evrak Sorumlusu 1 (bir) memur,

Ayniyat İşleri, Döner Sermaye İşleri, Satınalma İşleri biriminde 1 (bir) memur,

İdari İşler biriminde 2 (iki) memur,

Mali İşler biriminde 1 (bir) sürekli işçi,

Personel İşleri biriminde 1 (bir) memur,

Disiplin İşleri Birimi ve Kurullar biriminde 1 (bir) memur,

Öğrenci İşleri birimi, aynı zamanda Rektörlük Öğrenci İşleri birimi ile ortak görevli 1(bir) memur ve 1 (bir) sürekli işçi,

Mimarlık Bölüm sekreterliğinde 1 (bir) sürekli işçi,

Şehir ve Bölge Planlama Bölüm sekreterliğinde 1 (bir) sürekli işçi,

İç Mimarlık ve Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölüm sekreterliğinde 1 (bir) memur,

Dekanlık Biriminde görevli 2 (iki) sürekli işçi olmak üzere toplam 16 İdari Personelle,

iç ve dış paydaşlara hizmet vermektedir.

Mimarlık Bölümünde, 1 (bir) Bölüm Başkanı, 1 (bir) Bölüm Başkan Yardımcısı, 4(dört) Anabilim Dalı Başkanı olmak üzere toplam 32 akademik personel;

Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde, 1 (bir) Bölüm Başkanı, 1 (bir) Bölüm Başkan Yardımcısı, 2(iki) Anabilim Dalı Başkanı olmak üzere toplam 16 akademik personel;

İç Mimarlık Bölümünde, 1 (bir) Bölüm Başkanı, 1 (bir) Bölüm Başkan Yardımcısı, 1(bir) Anabilim Dalı Başkanı olmak üzere toplam 5 akademik personel;

Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümünde, 1 (bir) Bölüm Başkanı olmak üzere toplam 2 akademik personelle eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

3. Mevzuat analizi

Kurumsal işleyiş başta;

-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

-2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,

-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,

-4857 Sayılı İş Kanunu,

-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

olmak üzere Cumhurbaşkanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, ilgili Bakanlıklar ve Konya Teknik Üniversitesi tarafından yürürlüğe konulmuş Yönetmelik, Yönerge ve diğer mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir.

4. Paydaşlar

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Hangi Sürece Katkı Sağlayacağı (Karar Alma, Yönetişim, İyileştirme, v.d.)
Dekan	İç Paydaş	Karar Alma-Yönetişim-İyileştirme
Dekan Yardımcıları	İç Paydaş	Karar Alma-Yönetişim-İyileştirme
Fakülte Sekreteri	İç Paydaş	Yönetişim-İyileştirme
Kurullar	İç Paydaş	Karar Alma- Yönetişim
Akademik Personel	İç Paydaş	İyileştirme- Bilgi Aktarımı
İdari Personel	İç Paydaş	İyileştirme- Bilgi Aktarımı
Öğrenciler	İç Paydaş	İyileştirme- Bilgi Aktarımı
Öğrenci Toplulukları	İç Paydaş	Gönüllülük Faaliyetleri
Bölümler (Mimarlık Bölümü, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü, İç MimarlıkBölümü, Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü)	İç Paydaş	Karar Alma-Yönetişim-İyileştirme
Rektörlük Daire Başkanlıkları (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Kütüphane ve DokümantasyonDaire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı)	Dış Paydaş	Karar Alma-Yönetişim-İyileştirme
Rektörlüğe Bağlı Müdürlükler (Destek HizmetleriMüdürlüğü, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü, Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü, Yazı İşleri Şube Müdürlüğü)	Dış Paydaş	Karar Alma-Yönetişim-İyileştirme
Rektörlük Hukuk Müşavirliği	Dış Paydaş	Yönetişim-İyileştirme
Rektörlüğe Bağlı Fakülteler ve Enstitü (Mühendislik ve Doğa BilimleriFakültesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü)	Dış Paydaş	Yönetişim- İyileştirme
Fakülteye bağlı Döner Sermaye kapsamında proje ve danışmanlık talebinde bulunan kişi, kurum ve kuruluşlar	Dış Paydaş	Ortak Karar Alma, Farkındalık Oluşturma, Kurumsal Dönüşüm
Mezunlar	Dış Paydaş	Farkındalık Oluşturma- Bilgi Aktarımı
Rektörlüğe bağlı diğer birimler (Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri)	Dış Paydaş	Yönetişim- İyileştirme
Üniversiteler	Dış Paydaş	İyileştirme- Bilgi Paylaşımı

5. Birim iç analizi

Dekanlık biriminin insan kaynakları Dekan ve Dekan yardımcıları haricinde Fakülte Sekreteri ve idari birimlerde görev yapan idari personel ve destek personelinden oluşmaktadır. Fakültemiz 27.000 metrekare kapalı alandan oluşmakta ve Rektörlüğümüz birimleri ile bu alanın içerisinde birlikte faaliyet göstermektedir. Binanın içerisinde Rektörlük birimlerinden Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bağlı olarak hizmet vermekte olan kütüphane ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı konferans salonları ile kapalı spor salonu mevcuttur.

6. Birim GZFT analizi

A-Üstünlükler

- Mimarlık ve Tasarım Fakültesi; 50 yılı aşan tecrübe ve eğitim geleneğine sahip bir kurumdur.
- Yeniliklere açık bir üniversite bünyesinde yer almaktadır.
- Öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personel arasındaki ilişki kurum içi hoşgörü, uzlaşma kültürü ve iletişime dayalıdır.
- Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sağlayan ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere ev sahipliği yapmaktadır:
- ICONARCH -I (17-15 November 2012)
- ICONARCH – II (20-22 November 2014)
- ICONARCH-III (11-13 May 2017)
- ICONARCH-IV (10-13 October 2020)
- UKEM (Ulaşılabilir Kentler Engelsiz Mekânlar Hareketi) I (7-8 Kasım 2013)
- UKEM II (Ulaşılabilir Kentler Engelsiz Mekânlar Hareketi) (7-8-9 Nisan 2016)
- UKEM III (Ulaşılabilir Kentler Engelsiz Mekânlar Hareketi) (17-18-19 Kasım 2018)

- UKEM IV (Ulaşılabilir Kentler Engelsiz Mekânlar Hareketi) (19-20-21 Kasım 2020)
- KBAM (Yeni Gelecekte Kentler ve Bölgeler: Değişen Dinamikler, Yeni Sorunlar, Değişim ve Dönüşümün Sunduğu Fırsatlar) (2-3-4 Aralık 2021)
- UKEM V (Ulaşılabilir Kentler Engelsiz Mekânlar Hareketi) (4-5 Mayıs 2023)
- 4.Kentsel Morfoloji Sempozyumu (30.05.2023)
- Yeni açılan birçok fakültenin ilgili birimlerinde görev yapmak üzere kadrolu – tam zamanlı ve yarı zamanlı öğretim elemanı desteği verebilen köklü bir eğitim kurumudur.
- Kuruluşundan itibaren yeniliklere açıktır.
- Döner sermaye kanalı ile projeler üretilmekte ve danışmanlık hizmetleri verilmektedir.
- Üniversite düzeyinde BAP tarafından sağlanan proje ve yurtdışı desteklerinin yanı sıra doktora veya doktora sonrası çalışmalarını yurtdışında sürdürmek isteyen öğretim elemanlarına olanak tanınmaktadır.
- Kurum içerisinde herkesin katılımına açık şekilde yapılan yüksek lisans ve doktora seminerleri de mesleki ve akademik gelişime katkı sağlayan unsurlardır.
- Mesleki organizasyonlara (yapı fuarı, vs..) katılım ve arazide yapılan ders uygulamaları öğrencilerin mesleki bilgi ve görgüsünü artırmaktadır.
- Uygulamalı ders yoğunluğu meslek insanı yetiştirmede önemli bir avantajdır.
- Erasmus Değişim Programıyla fakülte öğrencileri anlaşmalı üniversitelerde eğitim alabilmektedir.
- Öğrenci toplulukları (Mim-1 Topluluğu, Mimar T Topluluğu, Kent ve Yaşam Topluluğu, Fotoğrafçılık Topluluğu) tarafından düzenlenen teknik gezi, seminer vb. etkinlikler öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamaktadır.
- “ICONARP International Journal of Architecture and Planning” alanında tanınmış indekslerde taranan, hem ulusal hem de uluslararası düzeyde bilimsel çalışmaların üretilmesine aracılık eden bir dergidir.

B- Zayıflıklar

- Fakülte bünyesindeki bölümler akredite olmamıştır.
- Öğretim elemanlarını ders yükünün fazlalığından dolayı araştırma faaliyetlerine yeterince vakit ayıramamaktadır.
- Etki faktörü yüksek olan yayınlar azdır.
- Dikey ve yatay geçiş yapan lisans öğrencileri açısından uyum sorunları ve yetersizlikler gözlenmektedir.
- Bölümlerde program ve ders çıktılarının, ders içerikleri ve değerlendirme kriterlerinin günümüz şartlarına uygunluğunun gözden geçirilmesine ihtiyaç vardır.
- Fakülte binasının, mimarlık, planlama ve tasarım eğitimin içeriği ve niteliği açısından ciddi eksikleri vardır.

7. Vizyon ve Misyon

Misyon

İnsanlığın ihtiyaç duyduğu bilgiyi üretmek, hızla değişen dünyada, değişimin önünde düşünüp, toplumu ve onun ihtiyaç duyduğu geleceğin mekânlarını, yerleşimlerini üretmek ve bunları yaşatan bir unsur olarak insan odaklı tasarım ve planlama eğitimi sunmak, bu amaçla ulusal ve uluslararası seviyede eğitim, öğretim, araştırma, yayın ve uygulamaları sürekli yenileyen, geliştiren ve bu deneyimleri toplumla paylaşan bir kurum olmak Fakültemizin temel hedefidir. Misyonumuz, yaşanabilir çevreler oluşturmak ve planlamak, proje ve politikaların üretilmesi konusunda birikim sahibi meslek insanlarını yetiştirmek, ulusal ve yerel değerlerini evrensele taşıyabilecek, tarih, kültür ve çevre bilincine sahip, toplumsal çıkarları gözetken, insanların hayatını, yaşam koşullarını, sağlığını ve yaşam çevresini iyileştiren, çağdaş ve girişimci meslek insanları yetiştirmek, bu meslek insanlarını yetiştirecek bilimsel araştırma, yayın ve uygulamalara imkân sağlayacak kurumsal, mekânsal, sosyal ve ekonomik yapılanmasını tamamlamış ve yetkin kadrolara sahip bir Fakülte olmak ve bu yolla çevre, kent, bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlamaktır.

Vizyon

Fakültemiz, yerel değerlerimizi evrensel düzeye taşıyacak ve dün-bugün- yarın çizgisinde sürdürebilir mimariye ulaşarak, makro ölçekten en alt ölçeğe kadar mekânı, insanı ve insanlığı yüceltmeye çalışan bir araç, bilim ve uygulama alanı olarak, insanlığın hizmetine sunmayı vizyon olarak görür. Bu amaçla yerel, ulusal ve uluslararası seviyede eğitim, öğretim, araştırma, yayın ve uygulamaları sürekli yenileyen, geliştiren ve bu deneyimleri toplumla paylaşan öncü bir kurum olma vizyonuna sahiptir.

8. Politikaların belirlenmesi

- Fakültemiz, temel politikalar çerçevesinde;
 - Kalite bilincinin kurumsal düzeyde yaygınlaştırılmasını,
 - Paydaş memnuniyetine önem veren bir organizasyonel yapıya sahip olmayı,
 - Eğitim programlarının ulusal/uluslararası standartlara uyumunu ve çalışanlarımıza verilen hizmet içi eğitimlerin sürekliliğini sağlamayı,
 - Araştıran, sorgulayan, yenilikçi ve iletişim becerilerine sahip bireyler yetiştirmeyi,
 - Kaynakların etkin kullanımını sağlamayı ve
 - Şeffaf ve doğru hizmet üretimini sağlamayı ve sürekli iyileşmeyi,
- öncelemektedir (url.A2.1.1.8).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [url.A.2.1.1.8.Kalite Politikası](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Lisans Eğitiminin Niteliğini Geliştirmek	Hedef-1: Kent içi eğitim, uygulamalı eğitim ve stajların önemini artırılması. Strateji 1: Uygulamalı eğitim için belediye ve diğer yatırımcı kurumlarla iş birliği geliştirilmesi. Strateji 2: Uygulamalı eğitim için laboratuvarlar kurulması.
	Hedef-2: Ders programının gözden geçirilerek çok seçenekli, tekrarlar içermeyen ve birbirini tamamlayan derslerden oluşan bir ders programının geliştirilmesi. Strateji1: Derslerin müfredatlarının kontrol edilmesi. Strateji 2: Bugüne kadar öğrencilerin aldığı seçmeli derslerin istatistiğinin çıkarılması, sıklıkla tercih edilen derslerin saptanması ve bunun nedenlerinin araştırılması, bu doğrultuda gerekli düzenlemelerin yapılması.
	Hedef-3: Öğrencilerin eğitim sürecine daha etkin katılımının sağlanması. Strateji 1: Derslerde düz anlatımın ağırlığının azaltılması, derslerin sorgulamayı, araştırmayı, tartışmayı teşvik edecek şekilde yapılandırılması.
	Hedef-4: Öğrencilerin derslerle ilgili bilgilere ulaşmasının kolaylaştırılması. Strateji 1: Öğretim elemanlarının kitap yazmasını, bölüm yazarak bir kitaba katkıda bulunmasını teşvik etmek için atanma kriterlerinin hesabında bu etkinliklere daha yüksek puan verilmesinin sağlanması.
	Hedef-5: Öğrencilerin sektör ile yakın temasının sağlanması. Strateji 1: Meslek insanları ile yapılacak söyleşiler, seminerler ve mesleki gelişim sağlayacak tanıtım ve sunumlara fakültede imkân sağlanması.
	Hedef-6: Öğrencilerin akademisyen olmaya özendirilmesi. Strateji 1: Gönüllü öğrencilerin istedikleri anabilim dalında bir projeye dahil edilmesi. Strateji 2: Öğrencilerin projelerinin poster şeklinde veya sözlü bildiri şeklinde özel bir etkinlik kapsamında tüm fakülteye duyurulmasının sağlanması.
	Hedef-7: Fakülte bünyesinde öğrenciler için kamuda, serbest piyasada çalışan meslektaşların konuşmacı olarak katıldığı toplantılar düzenleyerek mezuniyet sonrası öğrencilerin daha doğru tercih yapmalarının sağlanması. Strateji 1: Fakültede özellikle son sınıf öğrencileri için her yarıyıl en az iki etkinlik düzenlenmesi.
	Hedef-8: Öğrencilerin kişisel, sosyal gelişimlerinin desteklenmesi. Strateji 1: Öğrenci kulüp faaliyetlerinin desteklenmesi. Strateji 2: Öğrencinin fakülte sınırları içindeki yeşil alanları korumasının sağlanması. Strateji 3: Fakültenin mezunlar derneği ile ortak yürüteceği sosyal faaliyetlerin organize edilmesi.
Stratejik Amaç 2: Nitelikli Araştırma Üretmek	Hedef -1: Uluslararası atıf indekslerindeki dergilerde yayın sayısının artırılması. Strateji 1: Etki yaratan yayın kültürünün yaygınlaştırılması ve atama/yükseltme kriterlerinin niteliğinin artırılması. Strateji 2: Etki faktörü yüksek dergilerde yapılan yayınların ödüllendirilmesini sağlamak için gerekli girişimlerde bulunulması.
	Hedef -2: Üniversitenin araştırma ve projelere daha fazla destek verebilmesi için gerekli girişimlerde bulunulması. Strateji 1: Çok disiplinli çalışmaların planlanması.
	Hedef -3: Uluslararası değişim programlarından akademik personelin daha fazla yararlanmasının sağlanması. Strateji 1: Değişim programı anlaşması yapılan kurumların artırılması ve süreçleri hızlandırmak ve kolaylaştırmak için gerekli girişimlerde bulunulması.

	Hedef -1: Uluslararası atıf indekslerindeki dergilerde yayın sayısının artırılması. Strateji 1: Etki yaratan yayın kültürünün yaygınlaştırılması ve atama/yükseltme kriterlerinin niteliğinin artırılması. Strateji 2: Etki faktörü yüksek dergilerde yapılan yayınların ödüllendirilmesini sağlamak için gerekli girişimlerde bulunulması. Hedef -2: Üniversitenin araştırma ve projelere daha fazla destek verebilmesi için gerekli girişimlerde bulunulması. Strateji 1: Çok disiplinli çalışmaların planlanması.
Stratejik Amaç 3: Uluslararası Tanınırlığımızı Artırmak	Hedef -1: Fakülte bünyesinde uluslararası ve ulusal katılımlı kongrelerin sürekliliğinin sağlanması. Strateji 1: Sempozyum, kongre, konferans veya çalıştay düzenlenmesi.
	Hedef -2: Öğrencilerin uluslararası akademik deneyimlerinin artırılması. Strateji 1: Öğrencilerin değişim programlarına katılmalarının teşvik edilmesi.
	Hedef -3: Akademik personelin uluslararası hareketliliğinin artırılması. Strateji 1: Akademik personelin uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını kolaylaştıracak adımlar atılması. Strateji 2: Akademik personelin düzenlediği uluslararası bilimsel etkinliklerin desteklenmesi.
	Hedef -4: Öğretim elemanları tarafından alınan dış kaynaklı proje (AB Projeleri, BM projeleri, Dünya Bankası Projeleri.vb.) sayısının artırılması. Strateji 1: Söz konusu projelere başvuru koşullarının ve başvuru yöntemlerin açıklandığı uzman kişilerin konuşmacı olarak çağrıldığı toplantılar düzenlenmesi.
	(url.A.2.2.1.1.)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [url.A.2.2.1.1.Stratejik Amaç ve Hedefler](#)

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

Kurum Stratejik Planında paydaş katılımlarıyla stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için politikalar belirlenmiştir. Hedefe ulaşabilmek için stratejilerin uygulanmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılarak tedbirler alınmaktadır.

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Fakültenin stratejik amaç ve hedefleri Web sayfasında yayınlayarak görünürlüklerini sağlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [url.A.2.2.1.1.Stratejik Amaç ve Hedefler](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Dekanlığa ait veriler Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimler aracılığı ile sağlanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

2. Bilgi yönetim sistemi

Dekanlığa ait bir bilgi yönetim sistemi mevcut olmayıp, Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından takip ve koordine edilen yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Ayrıca maaş, ek ders ve diğer ödemeler Kamu Bilgi Yönetim Sistemi ve Mali Yönetim Sistemi tarafından takip ve koordine edilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

Dekanlık biriminde insan kaynakları yönetimi kapsamında yapılan iş ve işlemler Personel İşleri Birimi tarafından yürütülmektedir. Birime ait insan kaynağı yönetimi iki ayrı kategoride sürdürülmektedir. Birincisi Dekanlık biriminin idari personel kadrosu, diğeri de Bölümlerin akademik ve idari personel kadrosu ile ilgili insan kaynakları yönetimidir. Bu konuya ilişkin kurallar ve süreçler öncelikle ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik/idari personel kadrosu oluşturma süreci ihtiyaçların ve taleplerin bildirilmesi ile başlar. Personel talebi yapan birim (Bölümler, Dekanlık yönetimi ve idari birim yetkilileri) personelden beklediği liyakat ve yetkinlikleri tanımlar. Kadro tahsisi ve onayı süreçleri üst birim olan Rektörlük yetkisinde ve takdirindedir. Kadro için Rektörlükten gelen atama, terfi, geçici görevlendirme vb. işlemler ilgili birime ve personele ulaştırılmaktadır.

2. Yetkinliklerinin artırılması

Akademik ve idari personelin yetkinliğinin artırılması için yüzyüze ve uzaktan hizmet içi eğitimler yapılmaktadır. Bunların bir kısmı üst kurumlar veya başka kamu kurumlarının planladığı ve katılım zorunluluğu olan eğitimlerle sağlanmaktadır. 2024 yılı için birim bazında tanımlanmış sistematik bir yetkinlik artırma çalışması bulunmamaktadır

3. Geri bildirim

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.			

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Dekanlığın finansal kaynak yönetimi Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli olarak Mali İşler ve Satınalma Birimleri tarafından yürütülmektedir. Dekanlık kontrolünde kaynakların verimli ve etkin olarak kullanılması için gerekli tedbirler alınmaktadır. 2024 yılına ait finansal gelir bulunmamakta olup gider bilgileri 2024 Yılı Faaliyet Raporunda ilan edilmiştir. (Url.A.3.3.1.1)

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [Url.A.3.3.1.1 2024 Yılı Faaliyet Raporu](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Fakülteye ait bütün süreçler web sayfamızda iç ve dış paydaşlara ilan edilmektedir (url.A.3.4.1.1.). Süreç yönetimi Fakülte tarafından koordine edilmekte, 2022 yılında başlanmış olan süreçlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [url.A.3.4.1.1.Konya Teknik Ün.Mimarlık ve Tasarım Fakültesi web sayfası](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Fakültenin işleyişine yönelik iç ve dış paydaşları tanımlanmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfe ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	X
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi

Öğrenci geri bildirimleri bölümlerimiz tarafından takip edilmektedir. Dekanlık olarak öğrenci geri bildirimleri gerek e-posta, gerek internet sayfasında bulunan dokümanlar kısmındaki formlar aracılığıyla değerlendirilmekte ve izlenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfe ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

Mezunlara ait bilgiler ilgili bölümler ve Konya Teknik Üniversitesi Kariyer Merkezi tarafından takip edilmekte ve gerektiğinde geri dönüşler çerçevesinde iyileştirmeler yapılmaktadır (url.A.4.3.1.1.).

2. Mezun anketleri

Konya Teknik Üniversitesi Kariyer Merkezi tarafından takip edilmektedir (url.A.4.3.2.1.).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfe ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	
	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
<i>Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1. url.A.4.3.1.1.Konya Teknik Üniversitesi Mezun Takip Sistemi web sayfası 2. url.A.4.3.2.1.Konya Teknik Üniversitesi 2024 Yılı Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi			

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
<i>Kamıt ve URL Listesi (Kamıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.			

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Bu kapsamdaki çalışmalar ilgili Bölümler tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir.

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)
2. Program eğitim amaçları
3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)
4. Öğretim planı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.1	1	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	
	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kamıt ve URL Listesi (Kamıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Bu kapsamdaki çalışmalar ilgili Bölümler tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir.

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı
2. Ders bilgi paketleri

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.2	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	
	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kamıt ve URL Listesi (Kamıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

Bu kapsamdaki çalışmalar ilgili Bölümler tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir.

1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu
2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.3	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	
	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	
	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bu kapsamdaki çalışmalar ilgili Bölümler tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir.

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.4	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	
	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	
	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	
	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Bu kapsamdaki çalışmalar ilgili Bölümler tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir.

1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu
2. Akreditasyon

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.5	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	
	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	
	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.			

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi			
Bu kapsamdaki çalışmalar ilgili Bölümler tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir.			
1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi			
Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):			
B.1.6	1	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	
	4	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.			

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)			
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri			
Bu kapsamdaki çalışmalar ilgili Bölümler tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir.			
1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü			
Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):			
B.2.1	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.			

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bu kapsamdaki çalışmalar ilgili Bölümler tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir.

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği
2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.2	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kamıt ve URL Listesi (Kamıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

İlgili çalışmalar Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı, OSYM Başkanlığı ve İlgili Bölümler tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir.

1. Öğrenci Kabulü
2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.3	1	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kamıt ve URL Listesi (Kamıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Sertifikalandırma ve diploma

Konya Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.4	1	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Bu kapsamdaki çalışmalar ilgili Bölümler tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir.

1. Öğrenme yönetim sistemleri

2. Öğrenme kaynakları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.1	1	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	
	3	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	
	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık (belirleme)

Bu kapsamdaki çalışmalar ilgili Bölümler tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir.

2. Danışman öğrenci takibi

Bu kapsamdaki çalışmalar ilgili Bölümler tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir.

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Bu kapsamdaki çalışmalar ilgili Bölümler tarafından atanan danışmanlar ve Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Kariyer Merkezi tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.2	1	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	
	4	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.3	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve uygulama

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.4	1	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Bu kapsamdaki çalışmalar Bölümlerin bünyesinde yer alan öğrenci toplulukları ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir.

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.5	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	
	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.			

B.4. Öğretim kadrosu																			
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri																			
Bu kapsamdaki çalışmalar ilgili Bölümler tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir. 1. Öğretim elemanları 2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi 3. Öğretim elemanları performansı																			
Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz): <table> <tr> <td rowspan="5">B.4.1</td><td>1</td><td>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td>Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</td><td></td></tr> <tr> <td>4</td><td>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</td><td></td></tr> <tr> <td>5</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td><td></td></tr> </table>				B.4.1	1	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.		2	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.		3	Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.		4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.		5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
B.4.1	1	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.																	
	2	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.																	
	3	Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.																	
	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.																	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.																	
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.																			

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi			
Bu kapsamdaki çalışmalar ilgili Bölümler tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir. 1. Yetkinlik 2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri 3. Yetkinliklerin sürekliliği			
Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):			

B.4.2	1	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	
	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elamanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.			

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme			
1. Teşvik uygulamaları			
Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):			
B.4.3	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	
	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	
	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.			

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.1	1	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

2. Üniversite içi kaynakların durumu

3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.2	1	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1. Doktora programı

2. Birimin doktora sonrası imkanları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

koyunuz):

C.1.3	1	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	
	4	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.1	1	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.2	1	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	
	4	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.1	1	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.2	1	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.1	1	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kamıt ve URL Listesi (Kamıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.2	1	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kamıt ve URL Listesi (Kamıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Faaliyetlerin açıklanması

2. İzleme

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti

koyunuz):

D.2.1	1	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Birimin toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
1.