



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Rektörlük Üst Yönetimi

1.00 REK

31.01.2025

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Üniversitemiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında belirlenen yönetim yapısına uygun olarak yapılandırılmıştır. Yasal olarak Rektör tarafından temsil edilmektedir. Rektör, Üniversitenin yönetiminden sorumlu olup, Senato ve Üniversite Yönetim Kuruluna başkanlık etmektedir. Bu kurullar, alt birimlerin ilgili kurullarından gelen görüşler doğrultusunda akademik ve idari konularda karar verme organı olarak görev yapmaya devam etmektedir ([URL-A.1.1.1](#)).

Akademik ve idari işlemler ilgili idari birimler tarafından yürütülmektedir. Buna ek olarak, birçok karar ve uygulamalar kurul, koordinatörlükler ve komisyonlar vasıtasıyla gündeme alınmakta, değerlendirilip karar verilmekte ve alınan kararların yürütülmesi takip edilmektedir. Kurul, koordinatörlük ve komisyonların yapısında iç paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda yapılan iyileştirmeler 2024 yılında da sürdürülebilir şekilde uygulanmaktadır. (**Kanıt-A.1.1.1**). Kurul, koordinatörlük ve komisyonların büyük bir kısmına üye seçimleri senato tarafından yapılmakta, üye seçiminde akademik ve idari birimlerin temsil edilmesine dikkat edilmektedir. Kurul, koordinatörlük ve komisyonlarda görevli personelin %27'sinin idari kadrolardan, %73'sinin akademik kadrolardan oluşması sağlanmıştır. Ayrıca, komisyon ve koordinatörlüklerde birimler arası iş birliğinin artırılması amacıyla temsil oranları dengeli şekilde düzenlenmiştir. Bu organlarda alınan kararlar, ilgili yönetim birimlerine sunularak değerlendirilmekte ve uygulanmaktadır ([URL-A.1.1.2](#), [URL-A.1.1.3](#), [URL-A.1.1.4](#)).

Genel Sekreterlik birimi, idari süreçlerin koordinasyonunda etkin rol oynamakta idari işler Genel Sekreter tarafından bağlı birimler aracılığıyla yürütülmektedir. Üniversitemizin görev ve sorumluluğu alanında bulunan hizmetlerde, Rektör adına imzaya yetkili makam ve görevlileri belirlemek, yetki kullanımlarını belli başlı usul ve ilkelere bağlamak, verilen hizmetleri ve iş akışlarını hızlandırmak amacıyla 2019 yılında hazırlanmış olan "Yetki Devri, İmza Yetkileri ve Yazışma Usulleri Yönergesi" paydaşların talep ve görüşleri doğrultusunda tekrar değerlendirilerek güncellenmiş ve güncel hali Üniversite Senatosu tarafından onaylanarak 28.07.2021 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Böylece "Yetki, Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi", "İdari Birimlerin Çalışma Usul ve Esasları", "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar" olmak üzere üç ayrı uygulama şekline dönüştürülmüştü. Yine bu rapor döneminde iç paydaşlardan gelen görüşler doğrultusunda 30.03.2022 tarihli Senato Kararı ile ilgili mevzuatlarda iyileştirmeler yapılmış olup, yetki kullanımı ve iş akış süreçlerinin hızlandırılmasına yönelik önemli adımlar atılmıştır. Aynı zamanda "İdari Birimlerin Çalışma Usul ve Esasları" ile "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar" uygulamaları yeniliklerle güçlendirilmiştir([URL-A.1.1.5](#), [URL-A.1.1.6](#), [URL-A.1.1.7](#), **Kanıt-A.1.1.2**).

2022/477 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile 15 Eylül 2022 tarihinde Üniversitemize Prof. Dr. Osman Nuri ÇELİK Rektör olarak atanmıştır ([URL-A.1.1.8](#)). Rektörlük görevine başlayan Prof. Dr. Osman Nuri ÇELİK liderliğinde, Üniversitemizin yönetim yapısında denge ve süreklilik sağlanmıştır. ([URL-A.1.1.9](#), [URL-A.1.1.10](#)).

Kalite Üst Yönetim web sayfası, süreç yönetiminin daha şeffaf ve erişilebilir olması amacıyla sürekli güncellenmektedir. Bu kapsamda, yönetim organları ile kurul ve komisyonların görev tanımları, iş akış süreçleri ve karar alma mekanizmaları açık bir şekilde yayımlanmıştır. ([URL-A.1.1.11](#), [URL-A.1.1.12](#), [URL-A.1.1.13](#)).

Yasal düzenlemeler çerçevesinde Üniversitemizin Birim Yönetim Modeli ve İdari Yapısı sürekli gözden geçirilmekte, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun şekilde güncellenmektedir (**EK-A1**).

Rektörlük birimi tarafından düzenlenen 28.11.2024 tarihli "*Sürdürülebilirlik ve Görünürlük (Rankings) Çalışmaları ve Times Higher Education (THE) Etki Sıralaması*" Süreçlerinin Yönetimi konulu toplantıda Genel Sekreterlik bünyesinde, Rektör Yardımcısı koordinasyonunda "Uluslararası Sıralama, Sürdürülebilirlik ve Görünürlük Ofisi" 'nin kurulmasına karar verilmiştir (**Kanıt-A.1.1.3**).

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

Ekler:

EK-A1- REK-2024-Yönetim Modeli ve İdari Yapı Tablosu

URL Listesi:

URL-A.1.1.1: KTÜN Organizasyon Şeması

URL-A.1.1.2: KTÜN Kurullar

URL-A.1.1.3: KTÜN Koordinatörlükler

URL-A.1.1.4: KTÜN Komisyonlar

URL-A.1.1.5: KTÜN Yetki, Yetki Devri Ve İmza Yetkileri Yönergesi

URL-A.1.1.6: KTÜN İdari Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları

URL-A.1.1.7: KTÜN Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar
URL-A-1.1.8: Cumhurbaşkanlığı Rektör Atama Kararnamesi
URL-A-1.1.9: KTÜN Rektör Yardımcıları
URL-A-1.1.10: KTÜN Rektör Danışmanları
URL-A-1.1.11: Üst Yönetim Görev Tanımları
URL-A-1.1.12: Kurullar Görev Tanım ve İş Akışları
URL-A-1.1.13: Komisyonlar Görev Tanım ve İş Akışları

Kanıtlar:

Kanıt-A.1.1.1: Örnek Komisyon Kararı ve Takibi
Kanıt-A.1.1.2: Mevzuatta Yapılan İyileştirmeler
Kanıt-A.1.1.3: Toplantı Tutanağı

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi

Üniversitemizde kalite güvencesi sistemi ve kültürünü geliştirme ve sürdürme hedefi doğrultusunda çalışmalar yoğun şekilde devam etmektedir. Üniversite Kalite Komisyonu, Rektör başkanlığında faaliyetlerini sürdürerek kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırmaya yönelik stratejik kararlar almaktadır ([URL-A.1.2.1](#)).

Üniversitemizin stratejik planında tanımlanan performans göstergeleri doğrultusunda, akademik ve idari akreditasyonların yaygınlaştırılması hedefi 2024 yılında da öncelikli konular arasında yer almaktadır. Bu hedefler kapsamında akademik ve idari birimlerin akreditasyon süreçlerinde ilerleme kaydedilmiş, mevcut akreditasyonların sürdürülebilirliği sağlanmış ve bu doğrultuda örnek uygulamalar diğer birimlere aktarılmıştır ([URL-A.1.2.2](#), [URL-A.1.2.3](#)). Kalite Komisyonu, akademik ve idari birimlerin katkılarıyla, kalite güvencesi kültürünün üniversitemiz genelinde yerleşmesini ve benimsenmesini sağlamak üzere çalışmalarını artırarak sürdürmektedir ([URL-A.1.2.1](#)). Kalite Komisyonu, akademik ve idari birimlerin katkılarıyla, kalite güvencesi kültürünün üniversitemiz genelinde yerleşmesini ve benimsenmesini sağlamak üzere çalışmalarını artırarak sürdürmektedir. Bu süreçte, Kalite Koordinatörlüğü önemli bir rol üstlenmiş ve üniversite genelinde kalite çalışmalarının planlanması, izlenmesi, raporlanması ve geri bildirimlerin değerlendirilmesi süreçlerini yönetmiştir. 2024 yılında geri bildirim mekanizmaları güçlendirilmiş, daha geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Kalite Koordinatörlüğü tarafından ortaya konan bilgi ve bulgular, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve alınan kararlar üst yönetim tarafından uygulamaya konulmaktadır ([URL-A.1.2.4](#)).

Yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde tanımlandığı “Yetki, Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi”, “İdari Birimlerin Çalışma Usul ve Esasları” ve “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar” Üniversitemizde Rektör adına imzaya yetkili makam ve görevlileri belirlemek, yetki kullanımlarını belli başlı usul ve ilkelere bağlamak, verilen hizmetleri ve iş akışlarını hızlandırmak amacıyla uygulanmakta ve şeffaflığı ve etkinliği artırmak amacıyla 2024 yılında gözden geçirilmiş ve süreçlerin hızlandırılması için güncelleme çalışmaları yapılmaktadır. ([URL-A.1.2.5](#), [URL-A.1.2.6](#), [URL-A.1.2.7](#)).

Üniversitemiz, 2024 yılı itibarıyla kalite güvencesi yaklaşımlarını, liderlik süreçlerini ve paydaş katılımını güçlendirmeye devam ederek, kalite kültürünü kurumsal kimliğin ayrılmaz bir parçası haline getirme hedefini sürdürmektedir. Liderlik süreçleri ile kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi üniversitemizin tüm kademelerinde önemini koruyarak 2024 yılında Rektörlük, Fakülteler, Yüksekokul Müdürlüğü ve bağlı akademik ve idari birimlerde liderlik süreçlerine yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetleri artırılmıştır. Bu faaliyetler kapsamında düzenlenen çalıştaylar, seminerler ve paydaş toplantıları, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaşmasına katkı sağlamıştır ([URL-A.1.2.8](#), [URL-A.1.2.9](#)).

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Bu kapsamda, üniversitemiz genelinde liderlik süreçlerinin etkinliği ve kalite güvencesi kültürünün benimsenme düzeyi, akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılımıyla değerlendirilmektedir. Uygulanan anket ve geri bildirim mekanizmalarından elde edilen sonuçlar, üniversitemizin güçlü yönlerini ve geliştirilmesi gereken alanları belirlemek amacıyla analiz edilmiştir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

URL Listesi:
URL-A.1.2.1: KTÜN Kalite Komisyonu
URL-A.1.2.2: Harita Mühendisliği Bölümü

URL-A.1.2.3: TS EN ISO 9001:2015 (TBMYO)
URL-A.1.2.4: KTÜN Kalite Yönergesi
URL-A.1.2.5: KTÜN-Yetki, Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi
URL-A.1.2.6: KTÜN-İdari Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları
URL-A.1.2.7: KTÜN'de Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" konulu eğitim
URL-A.1.2.8: Maden Mühendisliği Bölümü Kalite Sayfası
URL-A.1.2.9:KTÜN Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kalite Sayfası

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Üniversitemizde 2021 yılında hazırlanan ve 2022'de uygulamaya geçirilen KTÜN Kalite Rehberi, 2023 yılında yapılan toplantılar sonucu güncellenmiş ([URL-A.1.3.1](#)) tanımlanan değişim modelleri doğrultusunda, 2024 yılı boyunca birimlerimizde belirlenen dönüşüm süreçleri uygulanmaya devam etmiştir. Üniversite üst yönetimi, birimlere sunduğu değişim modellerini sürekli gözden geçirerek birimlerin ihtiyaçlarına uygun hale getirmiş ve süreçlerin etkinliğini artırmak için geri bildirim mekanizmalarını güçlendirmiştir. Üniversitemiz 1970 yılından beri süregelen akademik ve idari kurumsal yönetim süreçleri, uzun yıllardır anlık gelişmeler karşısında hızlı karar alma, hızlı uygulamaya geçme ve yeni düzenlemeleri bir an önce hayata geçirme konusunda deneyimlidir.

Kalite Güvence Sistemi (KGS) çerçevesinde tanımlanan KTÜN İzleme ve Değerlendirme Bütünsel Süreci (İDBS), 2024 yılında tüm birimlerde uygulanmaya devam etmiş ve birimlerin dönüşüm kapasitesini artırma yönündeki etkileri izlenmiştir. Bu süreç, birimler arası uyumun artırılmasına ve kurumsal performansın daha etkin bir şekilde ölçülmesine olanak tanımıştır ([URL-A.1.3.2](#)).

2021-2025 Stratejik Planı kapsamında belirlenen iç ve dış paydaşlarla olan etkileşim süreçleri 2024 yılında daha da geliştirilmiştir. Üniversitemiz genelinde paydaşlardan alınan geri bildirimler, kalite ve değişim yönetimi süreçlerinin geliştirilmesinde aktif olarak kullanılmıştır. Bu bağlamda, 2024 yılında birçok birimde PUKÖ döngüleri başarıyla tamamlanmış ve sonuçları kalite komisyonu tarafından değerlendirilmiştir. Elde edilen bulgular, yeni stratejik hedeflerin belirlenmesinde yol gösterici olacaktır ([URL-A.1.3.3](#)).

YÖK, TÜBİTAK ve diğer derecelendirme kuruluşlarının yayınladığı yıllık girişimcilik performans istatistikleri ve yetkinlik analizleri, üniversitemizin stratejik plan ve hedeflerinin şekillendirilmesinde kritik bir rol oynamıştır. 2024 yılında bu raporlar üniversite üst yönetimi ve Kalite Ofisi tarafından dikkatle incelenmiş, elde edilen sonuçlar birimlerle paylaşılmış ve gerekli iyileştirmeler hayata geçirilmiştir, ([URL-A.1.3.4](#)). Özellikle akademik atama ve yükseltme ölçütlerinde yapılan düzenlemeler, bu iyileştirme süreçlerine en iyi örneklerden biri olmuştur ([URLA.1.3.5](#))

Üniversitemizde aktif olarak eğitim ve öğretimin yürütüldüğü bir Enstitü, iki Fakülte, bir Meslek Yüksekokulu ve henüz kurulma aşamasında bulunan üç Fakülte ve bir Yüksekokul bulunmaktadır. En büyük fakültemiz ve iç paydaşımız olan Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde 14 bölüm faaliyet göstermektedir ([URL-A.1.3.6](#)). Üniversitemizin büyüme ve ihtisaslaşma hedefleri doğrultusunda, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesindeki yapılanmaların yeniden düzenlenmesine yönelik 2023 yılında başlatılan çalışmalar 2024 yılında somut adımlara dönüşmüştür. Fakülte içinde daha dar ancak daha derin uzmanlık alanlarına odaklanmayı mümkün kılan bir yapı oluşturulmasına yönelik fizibilite çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmalar, üniversitemizin ulusal ve uluslararası akademik alandaki etkisini artırma hedefinin bir parçasıdır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

URL-A.1.3.1: KTÜN Kalite Rehberi İçerik Belirleme ve Format Tasarlama Çalışma Ekipleri Toplantısı
URL-A.1.3.2: KTÜN Kalite Güvence Sistemi (KTÜN KGS) Şemaları
URL-A.1.3.3: Dış Paydaşlarla Koordinasyon Komisyonu-Görev Tanımı Formu
URL-A1.3.4: 2024-2025 URAP TÜRKİYE SIRALAMASI RAPORU
URL-A.1.3.5: KTÜN-Personel Daire Başkanlığı
URL-A.1.3.6: KTÜN- Bölümlerimiz

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi;

Üniversitemizde kalite güvencesi çerçevesinde kamuoyuna ilan edilen 2021-2025 Stratejik Planı'nda belirtilen politika, vizyon ve misyon hedeflerinin gerçekleştirilebilmesine yönelik çalışmalar 2024 yılı boyunca etkin bir şekilde sürdürülmüştür. Bu kapsamda hazırlanan KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi (KTÜN-BKID Rehberi), birimlerin geri bildirimleri doğrultusunda revize edilmiş ve daha kapsayıcı hale getirilmiştir. Güncellenen

rehber, iç paydaşların erişimine açık tutulmuş ve süreçlere yönelik rehberlik sağlamaya devam etmiştir ([URL-A.1.4.1](#)).

KTÜN-Kalite Komisyonu, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasında ve aynı zamanda geliştirilmesinde etkin rol alma yönünde gayret ve çaba içerisinde olmakla beraber Üniversitemiz bünyesinde bulunan birimlerin akreditasyonu süreçlerine destek vermektedir ([URL-A.1.4.2](#)).

Üniversitemizde kalite güvencesi sisteminin temel yapı taşlarından biri olan birim kalite temsilcilikleri, 2024 yılı boyunca daha etkin bir yapıya kavuşmuştur([URL-A.1.4.3](#)). Temsilcilikler aracılığıyla elde edilen paydaş geri bildirimleri Kalite Koordinatörlüğü tarafından analiz edilerek Kalite Komisyonu'na sunulmuş ve bu veriler, Üniversite Üst Yönetimi tarafından stratejik kararların alınmasında kullanılmıştır. Bu süreç, üniversitemizdeki karar alma mekanizmalarının kalite güvencesi çerçevesinde hareket etmesini sağlamış ve kurumsal kararların daha şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde alınmasına olanak tanımıştır ([URL-A.1.4.4](#)). Bu kapsamda yapılan çalışmalar, Üniversitemizin kalite odaklı yönetim anlayışını güçlendirmiş ve ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu bir yapı ortaya koymuştur.

2. Takvimsiz süreçler

2024 yılında takvimsiz bir süreç gerçekleşmemiştir

3. Kalite rehberi

KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi (KTÜN-BKID Rehberi), üniversitemizde kalite yönetim süreçlerini sadeleştirmek, kolaylaştırmak ve daha etkin bir yapıya kavuşturmak amacıyla 2022 yılında uygulamaya alınmış ve 2024 yılında da kullanılmaya devam edilmiştir. Rehber, birimlerimiz tarafından etkin bir şekilde kullanılmakta olup, süreçlerin uygulanabilirliği ve faydaları konusunda alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellemeler yapılmıştır ([URL-A.1.4.1](#)).

2024 yılı boyunca, KTÜN-BKID Rehberi'nde tanımlanan PUKÖ çevrimleri çerçevesinde takvim yılı içinde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği detaylandırılmış ve birimlerimizin bu planlama doğrultusunda hareket etmesi sağlanmıştır. Üniversitemizin bilgi işlem birimi tarafından hazırlanan ve KTÜN-BKID Rehberi çerçevesinde geliştirilen özgün kurum içi yazılımlar, 2024 yılında tüm birimlerimizde kullanılabilir hale getirilmiştir. Bu yazılımlar, bilgi ve veri toplama süreçlerini dijitalleştirerek üniversitemizdeki kalite çalışmalarının daha sistematik bir şekilde yürütülmesine olanak sağlamıştır. Mevcut yazılımlarla entegrasyon çalışmaları tamamlanmış, süreçlerin kesintisiz ve verimli bir şekilde yürütülmesi için teknik destek hizmetleri düzenli olarak sürdürülmüştür. 2024 yılında, KTÜN-BKID Rehberi çerçevesinde süreç yönetimi daha da güçlendirilmiştir. Birimlerde süreç yönetimi şemaları güncellenmiş, işleyişin sürekli iyileştirilmesi için kalite komisyonu ve koordinatörlükleri ile iş birliği içerisinde çalışılmıştır ([URL-A.1.4.5](#)). KTÜN-BKID Rehberi, kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak ve üniversitemizde kurumsal kalite kültürünün yerleşmesine katkıda bulunmak amacıyla, dijital teknolojilerle desteklenen bir yapı olarak geliştirilmeye devam edilmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

URL-A.1.4.1: KTÜN Kalite Rehberi İçerik Belirleme ve Format Tasarlama Çalışma Ekipleri Toplantısı

URL-A.1.4.2: KTÜN-Kalite Koordinatörlüğü Akreditasyonlarımız Sayfası

URL-A.1.4.3: KTÜN-Kalite Koordinatörlüğü Kalite Birimleri

URL-A.1.4.4: KTÜN-Kalite Koordinatörlüğü Mevzuat ve Dokümanlar

URL-A.1.4.5: İş Akış Süreç Formu

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Üniversitemizin tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri, 5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” gereği yıllık olarak hazırlanan Birim Faaliyet Raporu ilgili birimlerin resmi internet sayfası üzerinden yayımlanmakta olup; ayrıca İdare Faaliyet Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Kesin Hesap, Performans Programı, Stratejik Plan, Mali Tablolar, Stratejik Plan İzleme Raporları, Bütçe Hazırlık Dokümanları ve ilgili mevzuatlar Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı resmi internet sayfası üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır ([URL-A.1.5.1](#), [URL-A.1.5.2](#), [URL-A.1.5.3](#), [URL-A.1.5.4](#)).

2024 yılında gerçekleştirilen paydaş memnuniyeti anketleri ve aidiyet değerlendirme çalışmaları, önceki yıllara göre daha kapsamlı bir şekilde uygulanmış ve sonuçlar raporlanarak birimlerin gelişim süreçlerine katkı sağlanmıştır. Hesap verebilirlik temelinde tüm paydaşların memnuniyet, aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştiren, yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik düzenlemeler kalite politikası kapsamında yapılmaktadır ([URL-A.1.5.5](#)).

Konya Teknik Üniversitesi; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde yapmış olduğu faaliyetlerin sonuçlarını "İdare Faaliyet Raporu" olarak her yıl kamuoyuna açıklamaktadır ([URL-A.1.5.6](#)).

Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçlarının karşılanması, verimliliğin artırılması ve hizmet kalitesinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla Konya Teknik Üniversitesi İdari Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları çerçevesinde, birimlerden gelen talepler düzenli olarak toplanmış, değerlendirilmiş ve en uygun şekilde sonuçlandırılmıştır ([URL-A.1.5.7](#)). (Ek-A.1.5.1). 2024 yılında, verimlilik süreçlerini desteklemek amacıyla dijitalleşme odaklı iyileştirmeler yapılmıştır. Talep ve değerlendirme süreçlerinin hızlandırılması amacıyla paydaşlarımızın (Öğrenci, Akademik Personel, İdari Personel, Dış Paydaşlar vb.) görüş öneri taleplerini daha etkin ve hızlı iletebilmeleri adına "KTÜNİMER" (Konya Teknik Üniversitesi İletişim Merkezi) ve "Fikrim Var Platformu" devreye alınmış, süreçlerin dijital ortamda izlenebilirliği ve raporlanabilirliği sağlanmıştır (Ek-A.1.5.2). Genel destek hizmetlerini yürüten birimlerimizin etkinliği, düzenli aralıklarla yapılan değerlendirme toplantılarıyla gözden geçirilmiş ve paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında bu kapsamda yürütülen çalışmalar, üniversitemizin verimlilik hedeflerine ulaşmasında önemli katkılar sunmuştur.

2. Geri bildirim

Üniversitemizde kalite kültürünün yerleşmesi ve yaygınlaşmasını hedefleyen çalışmalar, 2024 yılında da devam etmiştir. Kalite Komisyonu'nda akademik ve idari birimlerin temsilcileri aktif olarak yer almış, bu birimler arasında koordinasyon ve bilgi akışı Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla sağlanmıştır ([URL-A.1.5.8](#)). Yönetim ile akademik ve idari birimler arasındaki iletişim, Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla oluşturulmuştur. Kalite Koordinatörlüğü, üniversitenin kalite çalışmalarını düzenleme, izleme, veri toplama ve geri bildirim süreçlerini sürdürmeye devam etmiştir. Elde edilen bulgular, Kalite Komisyonu tarafından detaylı olarak incelenmiş ve üniversite üst yönetimine öneriler sunulmuştur ([URL-A.1.5.9](#)).

Üniversitemiz iç paydaş görüşleri doğrultusunda üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin görüşleri doğrultusunda güncellenen "Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Ölçütleri"ne yönelik 2022 yılında yapılan düzenlemeler, Kalite Komisyonu ve ilgili senato kararları ile onaylanarak öğretim elemanlarımıza duyurulmuş ve uygulamaya alınmıştır. Bu düzenlemeler, öğretim elemanlarının akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla geri bildirimlerle sürekli güncellenmektedir ([URL-A.1.5.3](#)). Kalite Üst Yönetim Toplantısı alınan karar ile Tüm paydaşlarımızın dilek-şikayet-önerilerini iletebilecekleri dijital sistem geliştirilerek birimlerde (Kütüphane, Yemekhane, Spor Salonu, Toplantı Salonları vb.) karekod ile geri bildirim uygulamasına geçildi. (Ek.1.5.2) Bunun yanı sıra, 2024 yılı içinde gerçekleştirilen öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler değerlendirilmiş, üniversitemiz hizmet kalitesini artırmaya yönelik adımlar atılmıştır.

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- URL-A.1.5.1: KTÜN Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Duyurular
- URL-A.1.5.2: KTÜN Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2023 Birim Faaliyet Raporu
- URL-A.1.5.3: KTÜN 2023 İdari Faaliyet Raporu
- URL-A.1.5.4: KTÜN 2023 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu
- URL-A.1.5.5: KTÜN Kalite Güvence Politikası
- URL-A.1.5.6: KTÜN Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Raporlar Sayfası
- URL-A.1.5.7: KTÜN-İdari Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları
- URL-A.1.5.8: KTÜN Kalite Komisyonu
- URL-A.1.5.9: KTÜN Kalite İç Değerlendirme Raporları
- URL-A.1.5.10: KTÜN Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Kurumsal tarihçesi web sayfamızda bulunmaktadır ([URL-A.2.1.1](#)).

2. Birime ilişkin bilgiler

EK-A4'te bulunan tablolardaki ilgili alanlar Birimize ait bilgilerle doldurulmuştur.

3. Mevzuat analizi

Birimimiz mevzuat analizi birim web sayfasında yayımlanmıştır ([URL-A.2.1.2](#)).

4. Paydaşlar

Birim Kalite Komisyonumuzca belirlenen paydaşlara **EK-A5** tablosunda yer verilmiştir.

5. Birim iç analizi

Rektörlük Üst Yönetim birimimiz Rektör, üç Rektör Danışmanı, iki Rektör Yardımcısı, bir Genel Sekreter, iki Genel Sekreter Yardımcısı, bir Özel Kalem Müdürü, üç Akademik Personel 10 İdari Personel olmak üzere 23 kişi ile görevlerimiz yürütülmektedir.

Ekibimizin genç ve dinamik olması, öğrenmeye açık, sorumluluklarının bilincinde hareket eden, takım çalışmasına yatkın insanlar olması nedeniyle tecrübeli personelimiz diğer personelimize bilgilerini aktarmakta ve böylece yetişmiş insan gücü sağlanmaya çalışılmaktadır.

Birimimize ait fiziki çalışma alanları, sosyal alanlar, personele ait bilgiler, teknolojik alt yapı ile bütçe kullanım bilgileri **EK-A4**'te detaylı olarak verilmiştir.

6. Birim GZFT analizi

Hazırlanmış olan GZFT analizi **EK-A6**'da verilmiştir.

7. Misyon ve vizyon

Birimimizin misyon ve vizyonu birim web sayfasında yayımlanmıştır ([URL-A.2.1.3](#)).

8. Politikaların belirlenmesi

Üniversitemiz Yönetim, Uluslararasılaşma, Toplumsal Katkı, Araştırma, Eğitim-Öğretim ve Kalite Güvencesi Politikaları birimimiz web sayfasında yayınlanmıştır ([URL-A.2.1.4](#)).

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

URL-A.2.1.1: KTÜN Kurumsal Tarihçesi
URL-A.2.1.2: Mevzuat Analizi
URL-A.2.1.3 Birimimizin Misyon ve Vizyonu
URL-A.2.1.2 KTÜN Kalite Güvence Politikası

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

KTÜN 2021-2025 Yılları Stratejik Planı kapsamında 5 ana başlık altında 19 adet hedefe yönelik 77 adet performans göstergesi tanımlanmıştır. Stratejik amaçların altında, akademik ve idari birimlerle doğrudan ilişkilendirilerek stratejik hedefler tanımlanmış olup, bunları takip etmekle sorumlu birimler ile amaçların gerçekleştirilmesi sırasında iş birliği yapılacak birimler de ayrıca belirlenerek kamuoyu ile paylaşılmıştır([URL A.2.2.1](#)).

2024 yılı itibarıyla, Üniversitemizin bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırma, Kamu-Üniversite-Sektör iş birliğini güçlendirme, topluma sunulan hizmetleri ve sosyal sorumluluk projelerini yaygınlaştırma ve Üniversitemiz birimlerinin stratejik hedeflere uyumlu şekilde faaliyetlerini sürdürmesi için düzenli eğitim ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında amaç ve hedeflerine uyumlu olarak faaliyetlerimizin mevzuatlara dayandırılıyor olması sebebiyle Kurum amaç ve hedeflerine ulaşma da kontrol güven katkısı sunmaktadır. Ayrıca; kurumumuzun sorumlu ve ilgili birimlerine/paydaşlarına yılsonu hedeflerine ulaşılabilmesi için tedbirlerin alınması konusunda Üst Yönetici tarafından gerekli yazışmalar yapılarak üniversitemizin gelecek planlarına katkısı sağlanmaktadır ([URL A.2.2.2](#))

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

URL-A.2.2.1: KTÜN Kurumsal Tarihçesi
URL-A.2.2.2: KTÜN 2021 -2025 Stratejik Planı 2024 Yılı Ocak- Haziran Dönemi İzleme Raporu

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

Üniversitemizin 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı kapsamında belirlenen performans göstergelerinin takibi, 2024 yılında da düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Stratejik Planın üçüncü ve dördüncü yıllarına ait (2023 ve

2024) izleme ve değerlendirme süreçleri, Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlama Rehberi ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yürütülmüştür.

2024 yılında, performans göstergelerinin yıl içindeki ilk ve ikinci izleme dönemlerinde elde edilen bulgular, izleme tablolarına aktarılmış ve Kalite Komisyonu'nun görüşleri doğrultusunda değerlendirilmiştir. Elde edilen raporlar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemiz resmi internet sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır([URL-A.2.3.1](#)). Bu raporlar, aynı zamanda ilgili birimler ve iç paydaşlar tarafından incelemeye alınarak stratejik hedeflere ulaşma konusunda yapılması gereken iyileştirme ve düzenlemelere temel teşkil etmiştir. (Ek-A.2.2.1, Ek-A.2.2.2, [URL-A.2.2.3](#)).

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Üniversitemiz 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı kapsamında belirlenen göstergelere ilişkin 2023 yılı Stratejik Plan Değerlendirmesi yapılarak ilgili mevzuat çerçevesinde 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporunda gösterilmiş olup; Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı resmi internet sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır ([URL-A.2.3.2](#)).

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

URL-A.2.3.1: KTÜN İzleme Raporları

URL-A.2.3.2: KTÜN 2023 İdari Faaliyet Raporu

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri, idarî hizmetler ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarında, verilerin etkin bir şekilde toplanması ve analiz edilmesi temel bir yaklaşım olarak benimsenmiştir. Üniversitemizin yerel dış paydaşları arasından oluşturulan KTÜN Üst Danışma Kurulu, 2024 yılında gerçekleştirdiği düzenli toplantılarla, üniversitemizin liderlik, yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini kapsamlı bir şekilde ele almıştır. Bu toplantılarda, 2023 yılı sonu itibarıyla elde edilen performans göstergeleri ve kurumsal değişim yönetimi yaklaşımı detaylı olarak değerlendirilmiştir ([URL-A.3.1.1](#)).

2024 yılı Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerine ait İzleme Raporlarındaki bulgular ışığında, PUKÖ döngüsünün etkinliğini artırmaya yönelik alınabilecek önlemler ve uygulanabilecek çözümler tartışılmıştır. Süreçlerin olumlu yönleri, karşılaşılan zorluklar ve gelişim alanları belirlenmiş, bu doğrultuda stratejik planlama ve kalite hedefleri ile uyumlu eylem planları geliştirilmiştir. ([URL-A.3.1.2](#)). 2024 yılında gerçekleştirilen çalışmalar, Üniversitemizin kalite güvencesi yaklaşımının güçlendirilmesine, veriye dayalı karar alma süreçlerinin etkinliğinin artırılmasına ve stratejik hedeflere ulaşma yolunda ilerlemesine önemli katkılar sunmuştur.

2. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz, yönetsel ve akademik süreçlerin etkinliğini artırmak amacıyla bilgi yönetim sistemlerine yönelik çalışmalarını 2024 yılında da kararlılıkla sürdürmüştür. Eğitim-öğretim faaliyetleri, idari iş süreçleri ve öğrenci odaklı hizmetlerde bilginin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik unsurları ön planda tutularak tümleşik bilgi yönetim sisteminin geliştirilmesi yönündeki aymalar güçlendirilmiştir. Yapılan çalışmalarla birlikte, dijital veri yönetimi süreçleri daha da iyileştirilmiş, bu kapsamda verinin dijital ortamlara taşınması, güvenli bir şekilde saklanması, analiz edilmesi ve raporlanması süreçleri modern teknolojilerle desteklenmiştir. Geliştirilen tümleşik bilgi yönetim sistemi, yönetsel karar alma süreçlerinde daha hızlı ve doğru kararların alınmasına olanak sağlamıştır.

Üniversitemiz, süreç yönetiminde lisanslı yazılımlar kullanmaya devam ederken, özgün yazılım projeleri geliştirme yönündeki çalışmalarını Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinasyonunda yoğunlaştırmıştır. Bu kapsamda, 2024 yılında kurumsal bilginin güvenliğini sağlamak, bütünlüğünü korumak ve erişilebilirliğini artırmak için mevcut yazılımlar güncellenmiş ve bu sistemlerin sürdürülebilirliği için teknik destek hizmetleri kesintisiz bir şekilde sunulmuştur. 2024 yılı itibarıyla bilgi yönetim sistemine yönelik yapılan bu çalışmalar, Üniversitemizin stratejik hedeflerine ulaşmasına, kaynakların etkin kullanılmasına ve karar alma süreçlerinde verimliliğin artırılmasına önemli katkılar sunmuştur ([URL-A.3.1.3](#)).

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

URL-A.3.1.1: KTÜN Üst Danışma Kurulu

URL-A.3.1.2: Kalite Komisyonu Toplantısı

URL-A.3.1.3: KTÜN Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluřturma

Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/A maddesine tabi olarak görev yapmakta olan idari personelin kariyer gelişimini desteklemek amacıyla "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli çalışmalar sürdürölmüştür. 2024 yılı itibarıyla yazılı sınavlarda başarılı olan personelin sözlü sınavları ve bir üst kadroya atanma işlemleri 2025 yılı içerisinde tamamlanacaktır. Bu süreçlere ilişkin detaylar paylaşılmıştır([URL-A.3.2.1](#)). Üniversitemize Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) ile atanan aday memurların Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj Eğitimleri 2024 yılında da planlanmış ve uygulanmıştır. Bu eğitimler sonunda yapılan sınavlarda başarılı olan aday memurların asli memurluğa atamaları gerçekleştirilmiştir. Bu süreçlerde eğitim programlarının etkinliği artırılmış ve personelin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik destekleyici yaklaşımlar benimsenmiştir ([URL-A.3.2.2](#)).

Üniversitemizde görev yapan idari personelin kurum içi ve kurum dışı naklen atanma talepleri, hizmetin gereklerini esas alarak "Kurum İçi ve Kurum Dışı Naklen Tayin Yönergesi" hükümleri doğrultusunda yürütölmeye devam etmiştir. Bu yönerge kapsamında başvurular titizlikle değerlendirilmiş, taleplerin kurumsal ihtiyaçlar ile uyumlu bir şekilde karşılanması sağlanmıştır ([URL-A.3.2.3](#)). Ayrıca, emeklilik yaş haddini doldurmuş öğretim üyelerinin bilgi ve birikimlerinden yararlanmak amacıyla sözleşmeli olarak çalıştırılmalarına ilişkin işlemler "Emeklilik Yaş Haddini Doldurmuş Öğretim Üyelerinin Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde gerçekleştirilmiş ve süreçlerin sürdürülebilirliği sağlanmıştır ([URL-A.3.2.4](#)).

2024 yılı itibarıyla insan kaynakları yönetimi süreçlerinde iyileştirme ve geliştirme odaklı çalışmalar devam etmiş, çalışanların kurumsal bağlılığını artırmaya yönelik düzenlemeler ve eğitim faaliyetleri etkin bir şekilde sürdürölmüştür.

2. Yetkinliklerinin artırılması

Üniversitemizde görev yapan akademik personelin mesleki bilgi birikimi ve tecrübelerini daha etkin kullanabilmelerine olanak tanıyacak eğitimler 2024 yılında da düzenlenmiş ve çeşitlendirilmiştir. Alan uzmanları tarafından verilen bu eğitimler, akademisyenlerimizin eğitim-öğretim, araştırma ve topluma katkı süreçlerindeki yetkinliklerini geliştirmeyi hedeflemiştir([URL-A.3.2.5](#), [URL-A.3.2.6](#), [URL-A.3.2.7](#), [URL-A.3.2.8](#)). Bunun yanı sıra, ulusal ve uluslararası düzeyde AR-GE çalışmalarının paylaşılmasına ve tartışılmasına olanak sağlayan sempozyumlar, çalıştaylar ve konferanslar gibi akademik etkinlikler düzenlenmiş; bu etkinliklerde aktif katılım ve katkı sağlanmıştır([URL-A.3.2.9](#)). Yurtdışı eğitim faaliyetleri kapsamında, akademik personelin öğrenim ve araştırma hareketliliğini desteklemek amacıyla yurtdışına görevlendirmeler yapılmış ve bu süreçlerin kolaylaştırılması için gerekli altyapı çalışmaları devam etmiştir (Ek-A.3.2.2, Ek-A.3.2.3).

İdari personelin mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir. Bu kapsamda, her yıl başında birimlerden talep edilen eğitim ihtiyaçları doğrultusunda Hizmet İçi Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanan eğitim planları uygulanmıştır. Eğitimler sonrası yapılan değerlendirme anketleri, bir sonraki dönem eğitim içeriklerinin ve yaklaşımlarının şekillendirilmesine katkı sağlamıştır. Ayrıca, 2024 yılı boyunca düzenlenen eğitimler, idari personelin kuruma olan bağlılığını artırmayı, temsil sorumluluğunu güçlendirmeyi ve motivasyonunu yükseltmeyi hedeflemiştir ([URL-A.3.2.10](#)).

3. Geri bildirim

16-17 Ağustos 2024 tarihlerinde Bursa Teknik Üniversitesi ev sahipliğinde dördüncüsü gerçekleştirilen "Yükseköğretimde İnsan Kaynakları Yönetimi Çalıştayı"na 26 üniversiteden çeşitli kademelerde bulunan 51 insan kaynakları yöneticisi katılım sağlamıştır. Çalıştay'da Üniversitemizi Genel Sekreter Vekilimiz temsil etmiştir. Birincisi 26-27 Mart 2022 tarihlerinde Üniversitemiz ev sahipliğinde gerçekleşmişen Çalıştayda "İdari Personel", "Akademik Personel" ile "Yükseköğretim Politikalarına Dair Genel Sorun ve Konular" olmak üzere üç ana başlıkta çeşitli değerlendirmeler yapılmış, çözüm önerileri geliştirilmiştir. Hazırlanan çalıştay raporu Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığına sunulmuştur ([URL-A.3.2.11](#), [URL-A.3.2.12](#)).

Kurumda akademik ve idari insan kaynağımızın geri bildirimlerine oldukça önem verilmektedir. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları, akademik ve idari personel memnuniyet anket raporları, Personel Daire Başkanlığı BİDR raporları, birim faaliyet raporları, PUKÖ temelli eylem planları hazırlanmaktadır. ([URL-A.3.2.13](#), [URL-A.3.2.14](#)).

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

URL-A.3.2.1: KTÜN Personel Daire Başkanlığı Duyurular

URL-A.3.2.2: Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Sınav Sonuçları

URL-A.3.2.3: KTÜN Kurum İçi ve Kurum Dışı Naklen Tayin Yönergesi

URL-A.3.2.4: KTÜN Emeklilik Yaş Haddini Doldurmuş Öğretim Üyelerinin Sözleşmeli Olarak

Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar

URL-A.3.2.5: KTÜN Akademik, İdari Personel ile Öğrencilere Yönelik “Veri Tabanı Kullanıcı Eğitimleri”

URL-A.3.2.6: Türkiye’nin Deprem Gerçeği Konferansı

URL-A.3.2.7: Basın Mensuplarına ‘Yapay Zekâ’ Eğitimi

URL-A.3.2.8: ISRM Başkan ve Başkan Yardımcısı, Üniversitemiz Maden Mühendisliği Bölümü Ziyareti

URL-A.3.2.9: 42. Mühendislik Dekanları Konseyi Toplantısı

URL-A.3.2.10: KTÜN Hizmet İçi Eğitim Komisyonu

URL-A.3.2.11: Yükseköğretimde İnsan Kaynakları Yönetimi Çalıştayı I

URL-A.3.2.12: Çalıştay Sonuç Raporu

URL-A.3.2.13: 2023 Yılı Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi

URL-A.3.2.14 KTÜN 2023 İdari Faaliyet Raporu

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Üniversitemizin mali kaynaklarının yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna dayanılarak hazırlanan ilgili mevzuat ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir. 2024 yılında mali kaynakların etkin ve verimli yönetimi kapsamında merkezi bütçe uygulamaları ve elektronik izleme süreçleri, Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı’nın sağlamış olduğu yazılımlar aracılığıyla daha kapsamlı bir şekilde uygulanmaya devam edilmiştir.

Üniversitemiz, bütçe hedeflerinin gerçekleştirilmesini desteklemek amacıyla mali süreçlerde dijitalleşmeyi artırmaya yönelik çalışmalarını sürdürmüştür. Döner sermaye kaynaklarının izlenmesi ve yönetimi ise Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Saymanlık Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup, bu süreçlerde de Hazine ve Maliye Bakanlığı’nın sağladığı merkezi yazılımlar etkin bir şekilde kullanılmaktadır. 2024 yılı içinde mali işlemlerin şeffaflığı ve denetlenebilirliğinin artırılması amacıyla iç kontrol mekanizmaları gözden geçirilmiş ve ilgili süreçlerde iyileştirmeler yapılmıştır ([URL-A.3.3.1](#))

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Mali kaynakların optimum kullanımı hedeflenerek Rektörlüğe ulaşan satın alma talepleri titizlikle değerlendirilmiş ve maliyet etkinliği sağlamak amacıyla toplu satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, ilgili mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda etkin bir şekilde yürütülmeye devam edilmiş; üniversiteye ait taşınır ve taşınmaz malların kayıtları düzenli olarak güncellenmiştir. Harcama birimlerinden gelen Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri doğrultusunda, Taşınır Kesin Hesap ve Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığı’na gönderilmiştir. Ayrıca, mali istatistikler ve raporlamalar düzenli olarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına iletilmiş ve Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı resmi internet sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır ([URLA.3.3.2](#)).

Üniversitemiz özel bütçe kaynaklarının yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) yasal düzenlemeler çerçevesinde mevcut olup; ilgili yıl kaynak dağılımları her yıl ocak ayının 7’sine kadar Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile yapılmaktadır. Ayrıca döner sermaye kaynaklarının tahmini ise; yine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından her yıl ilgili yıldan bir ay öncesinde yapılarak onaylanmaktadır. Finansal kaynakların gerçekleşme durumuna ilişkin bilgiler ise; her yıl idare faaliyet raporu ile yayımlanmakta olup; ilgili yılın ilk altı ayına ilişkin gerçekleşme ve ikinci altı ayına ilişkin beklentiler Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile izlenmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([URL-A.3.3.3](#), [URL-A.3.3.4](#)).

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

URL-A.3.3.1: Hazine ve Maliye Bakanlığı e-Uygulamalar

URL-A.3.3.2: KTÜN Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Duyurular

URL-A.3.3.3: KTÜN 2023 İdare Faaliyet Raporu

URL-A.3.3.4: KTÜN 2024 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Birimimizin süreçleri Kalite Rehberine ekli EK-A3’teki görev tanımları formu ve iş akış süreç formları doldurularak tanımlanmıştır ([URL-A.3.4.1](#)). Başkanlığımızda kalite süreçleri ise Üniversitemizin Kalite Rehberi doğrultusunda Birim Kalite Komisyonunun faaliyetleri ile gerçekleştirilmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
URL-A.3.4.1: KTÜN Kalite Üst Yönetim Birim Görev Tanımı ve İş Akış Şemaları

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

"Gelişimin Öncüsü" sloganıyla Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN), misyon ve hedeflerine ulaşmak için yönetsel ve organizasyonel süreçlerini sürekli olarak iyileştirmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ve idari hizmetlerde kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının temel taşı olan paydaş katkıları 2024 yılında da önemle ele alınmıştır.

Bu kapsamda, Üniversitemizin yerel dış paydaşlarından oluşan KTÜN Üst Danışma Kurulu 2024 yılı içerisinde düzenli toplantılar gerçekleştirmiş ve üniversitemizin stratejik hedeflerine yönelik öneriler geliştirilmiştir ([URL-A.4.1.1](#)).

Üst danışma kuruluna ilaveten tüm akademik birimlerin kendi meslek alanlarından birim tarafından belirlenen dış paydaşlardan bölüm danışma kurulları kurulmuştur. 2022 yılından itibaren tüm bölümlerde bu kurul toplantıları aracılığıyla geri bildirim toplama çalışmaları yapılmıştır ([URL-A.4.1.2](#), [URL-A.4.1.3](#)). İdari birimlerde paydaş katkılarını etkin bir şekilde izlemek ve değerlendirmek amacıyla paydaş anketleri yapılmış, sonuçları analiz edilerek iyileştirme süreçlerinde kullanılmak üzere raporlanmıştır. Birimler, iç ve dış paydaşlarıyla düzenli toplantılar gerçekleştirmiş; paydaşların katkı sağlama şekillerini ve geri bildirimlerin uygulamalara yansımaları belirten tabloları güncelleyerek resmi web sayfalarında yayımlamıştır ([URL-A.4.1.4](#)).

İdari birimlerde iş birliğini artırmak amacıyla Genel Sekreterlik birimi, düzenli olarak Daire Başkanları/İdari Birim Yöneticileri toplantıları düzenlemiştir. 2024 yılı boyunca yapılan toplantılarda alınan kararlar tutanak altına alınmış, ilgili birimlere resmi yazılar ile iletilmiş ve kararların uygulanması takip edilmiştir (**Ek-A.4.1.1**).

2024 yılı, Üniversitemizin paydaş katılımını daha etkin ve sürdürülebilir hale getirmek için atılan adımlarla güçlendirilmiş ve bu doğrultuda paydaş geri bildirimlerinin üniversitenin stratejik yönetimine katkısı en üst düzeye çıkarılmıştır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

URL-A.4.1.1: KTÜN Üst Danışma Kurulu Toplantısı

URL-A.4.1.2: Endüstri Mühendisliği Bölümü Paydaş Listesi ve Katkı Sağlama Şekli

URL-A.4.1.3: Harita Mühendisliği Bölümü Geri Bildirim Yöntemi

URL-A.4.1.1: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Paydaş Listesi ve Katkı Sağlama Şekli

URL-A.4.1.1: KTÜN Üst Danışma Kurulu Toplantısı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

2. Mezun anketleri

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi
1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları
1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı
1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) 2. Program eğitim amaçları 3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri) 4. Öğretim planı
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı 2. Ders bilgi paketleri
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu
1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu 2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu 2. Akreditasyon

<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği
2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*
1. Öğrenci Kabulü
2. Önceki Öğrenmenin Tanınması
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma
1. Sertifikalandırma ve diploma
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
1. Öğrenme yönetim sistemleri
2. Öğrenme kaynakları

<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
B.3.2. Akademik destek hizmetleri
1. Akademik danışmanlık (belirleme) 2. Danışman öğrenci takibi 3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
B.3.3. Tesis ve altyapılar
1. Tesis ve Altyapılar
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
B.3.4. Dezavantajlı gruplar
1. Planlama ve uygulama
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
1. Öğrenci topluluk çalışmaları 2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
B.4. Öğretim kadrosu
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
Üniversitemiz, eğitim-öğretim alanında, süreci etkin bir şekilde yürütebilecek nitelikli insan kaynaklarına, şeffaf ve güncel atama ve yükseltme süreçlerine sahip bir kurumdur. Akademik liyakati gözetken ve fırsat eşitliğini sağlayan kriterler, üniversite web sayfasından kamuoyuna ilan edilmiştir. Programların anabilim dallarında gereksinim duyulan uzmanlık alanları ve akademik kadrolar belirlenmekte, bölüm kurullarında görüşülen akademik kadro taleplerine ait izinlerin alınması sürecinden sonra üniversite web sayfasından duyurulmaktadır. Kadro başvurularında iki aşamalı süreç izlenmektedir. Başvuruda bulunacak adayların öncelikle akademik dosyalarının niceliksel açıdan yeterliliği, "KTÜN Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları"na göre Akademik Yükseltme ve Ön Değerlendirme Komisyonu (AYÖK) tarafından belirlenmektedir. (B.4.1.1.). Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları'nda (B.4.1.2.) belirtilen kriterlere göre niteliksel olarak değerlendirilmekte ve başarılı bulunan adayların atamaları, ilgili Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Ön Değerlendirme Komisyonu (AYÖK), adayların AYÖK belgesi almak için yapmış oldukları başvurularının değerlendirilmesi için düzenli toplantılar yapmaktadır. Üniversitemizin hedeflerine uygun Atama ve Yükseltme kriterleri uygulanmaya başlandığı tarihten itibaren, uygulamadaki geri bildirimler izlenmiş, iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda bir komisyon kurulmuştur. Buna bağlı olarak "KTÜN Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları" revize edilmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

URL-B.4.1.1: KTÜN Akademik Yükseltme ve Ön Değerlendirme Kurulu (AYÖK)

URL-B.4.1.1: Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik

2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

3. Yetkinliklerin sürekliliği

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

Proje değerlendirme, izleme ve destekleme süreçlerinin daha verimli bir şekilde yürütülmesi için Üniversitemizin 2022 yılında başlattığı tez ve araştırma projelerinin başvuru, ara rapor ve sonuç raporlarının bilim dallarına göre oluşturulan farklı alt komisyonlar tarafından değerlendirme süreci devam etmiştir. Ayrıca, Üniversitemizde araştırma süreçlerinin yönetimiyle ilgili motivasyon ve yönlendirme çalışmaları kapsamında 2023 BAP Uygulama Esaslarında(C.1.1.1.) 2024 yılında BAP Yönergesinde(C.1.1.2.) gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Geçtiğimiz yıllarda BAP bütçesinin yetersizliğinden dolayı desteklenemeyen araştırma ve öncelikli alan araştırma projeleri bu yıl desteklenmiştir. Araştırma ve öncelikli alan araştırma projelerinin başvuru değerlendirme sürecinde en az biri Konya Teknik Üniversitesi dışından olmak üzere üç hakeme proje önerisi incelenilerek görüş alınmış ve BAP Komisyonu tarafından değerlendirmesi yapılarak desteklenecek projeler belirlenmiştir.

Üniversitemizde temel araştırma ve uygulamalı araştırma faaliyetlerini etkin bir biçimde desteklemek amacıyla, birimlerde var olan 37 adet araştırma ve uygulama laboratuvarının teknolojik gelişmeler doğrultusunda ve imkânlar ölçüsünde modernizasyonu yapılmaktadır. Bunun yanında 2023 yılında 1 adet daha yeni araştırma laboratuvarı kurulmuş, 1 adet laboratuvarın araştırma alt yapısı iyileştirilmiştir. Üniversitemizde var olan 12 adet uygulama ve araştırma merkezlerine 2024 yılında 1 yenisini daha eklenerek aktif çalışmalarına devam etmiştir (C.1.1.3.). Öğretim elemanlarına ve öğrencilere proje hazırlama, yürütme ve değerlendirme konularında eğitim verilmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

URL-C.1.1.1: Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri 2023 Yılı Uygulama Esasları

URL-C.1.1.2: Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi

URL-C.1.1.3: Uygulama ve Araştırma Merkezleri Listesi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

Proje ve yayın çalışmalarına akademisyenlerin teşvik edilmesi amacıyla “Performans Esaslı İlave Bütçe Desteği” uygulamasına devam edilerek 2023 yılı içinde de yayınların yayımlandıkları dergilerin çeyreklik dilimine göre proje bütçesinin %20 oranına kadar ilave bütçe desteği verilmiştir. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla bir önceki yıla göre proje destek üst limitleri %60 oranında artırılmıştır. Araştırma süreçlerinin yönetimi ile ilgili kısa ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda üniversitemiz BAP Koordinatörlüğü tarafından kabul edilen ve desteklenen araştırma ve öncelikli alan araştırma projeleri üniversite web ana sayfasında duyurularak yürütücüler tebrik edilmekte ve proje yürütücüsü ile Üniversitemiz Rektörü (üst yönetici) proje sözleşmelerini birlikte imzalayarak araştırmacıların motivasyonuna katkı sağlanmaktadır (C.1.2.1.). Ayrıca ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projeler üniversitemiz web ana sayfasında duyurularak yürütücüler tebrik edilmektedir (C.1.2.2.). Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı kabul edilen ve tamamlanan araştırma projelerin takibi yoluyla izlenmektedir (C.1.2.3.). Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin izlemesi ve süreçlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında proje yürütücülerine, projeler tamamlandıktan sonra anket gönderilerek bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin eksik ve iyileştirilebilir yönleri konusunda çalışmalar yapılmaktadır (C.1.2.4.).

2. Üniversite içi kaynakların durumu

Üniversitemizde fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki araştırma geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek için mevcut laboratuvarlar kullanılmaktadır. Üniversitemiz yönetimi, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki/altyapı ve mali kaynakları imkânlar ölçüsünde sağlamakta ve etkin şekilde kullanımı için çalışmalar yapmaktadır. Bu kapsamda birimlerin ihtiyaçları tespit edilerek laboratuvarların fiziki, teknik, personel alt yapılarının iyileştirilmesi için çalışmalar yapılarak bütçeye uygun şekilde karşılanmaktadır (C.1.2.5.). Araştırma laboratuvarlarında bulunan makine-teçhizat ve cihazların etkin bir şekilde kullanımı için BAP otomasyonu web sayfasında Cihaz Parkı sekmesi oluşturulmuş ve araştırmacıların bu hizmetleri almalarını sağlayacak bir sistem oluşturulmuştur (C.1.2.6.). Merkezi Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi daha önceki yıllarda alınan cihazlar ile faaliyetlerine devam etmektedir (C.1.2.7.).

Araştırma geliştirme faaliyetlerinde kullanılmak üzere üniversitemize merkezi bütçeden belirlenen miktar kadar aktarım yapılmaktadır. Döner sermaye gelirlerinden %5 oranında 2547 sayılı kanunun 58. Maddesinin b fıkrasına göre belirlenmiş olan tutar merkezi bütçe payı ile birleştirilerek BAP özel hesabında tutulmaktadır.. İç kaynakların kullanımına ilişkin süreçler BAP Yönergesi ile tanımlanmaktadır ([URL-C.1.2.8](#)).

3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Dış kaynakların kullanımı BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanmaktadır ve organizasyon şeması içerisinde dış kaynaklı projeler için alt birimler organize edilmiştir ([URL-C.1.2.9](#)). Dış kaynakların dağılımı ve dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler devam eden tamamlanan ve uluslararası projeler otomasyonunda sunulmuştur ([URL-C.1.2.10](#), [URLC.1.2.11](#) [URL-C.1.2.12](#)). Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla KTÜN TTO birimi faaliyet göstermektedir. KTÜN TTO Gelişim Yerleşkesinde konuşlanmakla birlikte üniversite-sanayi iş birliğinin en yoğun olarak yürütüldüğü Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde de ofisi bulunmakta olup haftada iki gün bu ofiste faaliyetlerini yürütmektedir ve akademisyenlerin ofise ulaşması kolaydır. KTÜN TTO tarafından kurum dışı kaynakların temini konusunda araştırmacılara danışmanlık ve mentörlük hizmetleri verilmekte, kamu, üniversite ve sanayi işbirliklerinin artırılmasına yönelik olarak çeşitli toplantı, ziyaret ve görüşmeler gerçekleştirilmektedir ([C.1.2.13](#)), ([C.1.2.14](#)), ([C.1.2.15](#)), ([C.1.2.16](#)), ([C.1.2.17](#)). Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde 16 adet faaliyet yürütülmüştür ([C.1.2.18](#)).

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- URL-C.1.2.1: Proje Desteği
- URL-C.1.2.2: Tebrik
- URL-C.1.2.3: Proje Bilgileri
- URL-C.1.2.4: KTÜN Üniversitesi Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü Dış Paydan Anketi
- URL-C.1.2.5: Sözleşmeli Personel Listesi
- URL-C.1.2.6: KTÜN Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu
- URL-C.1.2.7: KTÜN MERLAB Cihaz Listesi
- URL-C.1.2.8: KTÜN BAP Yönergesi
- URL-C.1.2.9: KTÜN BAP Faaliyet Raporu
- URL-C.1.2.10: KTÜN BAP Devam Eden TÜBİTAK Projeleri
- URL-C.1.2.11: KTÜN BAP Tamamlanan TÜBİTAK Projeleri
- URL-C.1.2.12: KTÜN BAP Uluslararası Projeler
- URL-C.1.2.13 - URL-C.1.2.17: Ziyaret ve Görüşmeler
- URL-C.1.2.18: KTÜN BAP Faaliyet Raporu
- URL-C.1.2.1: KTÜN Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Faaliyet Raporu

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1. Doktora programı

2. Birimin doktora sonrası imkanları

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i>
1.
C.3. Araştırma Performansı
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i>
1.
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması
2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar
3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i>
1.

D. TOPLUMSAL KATKI
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Toplumsal katkı faaliyetleri, KTÜN bünyesinde tüm birimlere yayılmış olarak gerçekleştirilmekle birlikte, dönemsel olarak bu faaliyetlerin yapıldığı birimler farklılık gösterebilmektedir. Üniversitemiz, Yükseköğretim Kurulunun belirlemiş olduğu ulusal ve uluslararası politikaları içeren, toplumsal gelişime katkı sağlayan, yerel, ulusal ve uluslararası alanlardaki sorunların çözümüne yönelik çalışmalara öncelik veren, sosyal sorumluluk ve duyarlılık ile disiplinler arası işbirliği ve bilimsel araştırma odaklı toplumsal katkı yaklaşımına sahiptir (URL-D.1.1.1). Bu doğrultuda 2024 yılında da KTÜN'ün toplumsal katkı politika ve hedefleri doğrultusunda çalışmalara devam edilmiştir. Bu hedefler çerçevesinde, Üniversitemiz çeşitli faaliyetlerle bölge halkının ve toplumun bilinçlenmesine katkı sağlanmaktadır. KTÜN'ün toplumsal katkı politikası 2024 yılı performans programında belirtildiği ve misyonunda da vurgulandığı üzere; Türkiye sanayisinin merkezinde olan konumu ile, bilimsel, etik ve toplumsal değerlere bağlı; toplumun, sanayinin ve bölgenin yararı için kaliteli eğitim-öğretim veren, bilimsel araştırmalar yapan, toplum ve sanayinin sorunlarına yönelik uygulamalı çözümler üreten bir üniversite olarak varlığını sürdürmektedir. Bu bağlamda evrensel, akademik etik değerlere sahip, sorgulayan, araştırmayı teşvik eden, inovatif düşünen, değişime açık, toplum ve insanlık yararı için uğraşan, devlet, sanayi ve üniversite üçgeninde etkin rol almak için bölgenin sosyal gelişimini destekleyen ve öncülük eden, sosyal sorumluluk ve çevre bilincine sahip bir üniversite olmak temel hedefleridir. Üniversite'nin toplumsal katkı politikaları bu hedefler doğrultusunda şekillendirilmiştir (URL-D.1.1.1). Toplumsal katkı politikalarımız ile ilgili çalışmalar 2024 yılında da aşağıdaki maddeler dikkate alınarak planlanmıştır; Girişimcilik konusundaki çalışmaları özendirerek artırmak, • Teknoloji Transfer Ofisinin etkinliğini artırmak, • Konya OSB içinde tüm bölge sanayisine ve araştırmacılara hizmet verebilecek ek Merkezi Laboratuvarı (MERLAB) hayata geçirmek, • Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (SEM) etkinliğini artırmak,

- Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğinin paylaşımcı bir şekilde sürdürülebilirliğini ve geliştirilmesini sağlamak.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması Üniversitemiz bünyesinde yer alan;

- Genel Sekreterlik,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı,
- Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
- Teknoloji Transfer Ofisi Müdürlüğü
- Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü,
- Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü
- BAP Koordinatörlüğü,
- Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlükleri
- Fakülteler
- Meslek Yüksek Okulu,
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

aracılığı ile yürütülmektedir.

Topluma doğrudan sunulan hizmetler olarak sağlık, sosyal, sportif ve kültürel hizmetler, akademik birliktelik hizmetleri, laboratuvar test, analiz, teknik rapor hizmetleri sayılabilir. Bu hizmetler, ilgili birimlerin sorumluluğunda yürütülmektedir ([URL-D.1.1.2](#), [URL-D.1.1.3](#), [URL-D.1.1.4](#)).

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

URL-D.1.1.1: KTÜN Kalite Güvence Politikası

URL-D.1.1.2: KTÜN Merkezi Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi

URL-D.1.1.3: KTÜN Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

URL-D.1.1.1: KTÜN Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2023 Faaliyet Raporu

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

Üniversitemiz toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yöneltilmektedir. TEKNOFEST gibi yarışmalara katılan öğrencilerin proje mali destekleri, BAP Koordinatörlüğü tarafından Lisans Öğrenci Katılımlı Araştırma Projeleri ile öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen seminer, çalıştay, sempozyum, söyleşi gibi faaliyetlere mali destek konaklama ve yer ile ilgili destekler üniversitemiz SKS Daire Başkanlığı tarafından iç kaynak olarak sağlanmaktadır. Ayrıca dış paydaş olarak da ilimiz sanayicileri, öğrenci topluluklarına şartlı bağış ve yardım yapmaktadır.

Üniversitemiz, KTÜNSEM tarafından düzenlenen sosyal toplumsal katkı etkinlikleri olarak topluma katkı sağlayan kursları ücretli olup gelirler döner sermayede toplanmaktadır.

TTO toplumsal katkı çalışmaları kapsamında akademik personele ve öğrencilerimize patent alma desteği, üniversite-sanayi işbirliği, proje hazırlama eğitimleri desteği vermektedir.

Öz gelirler ile lise öğrencilerine yönelik olarak düzenlenen meslek seçimi konulu bilgilendirme etkinlikleri, SKS Daire Başkanlığı bütçesi ile de üniversite öğrencilerinin düzenlediği etkinlikler finanse edilmektedir. Etkinliklerde öğretim elemanları gönüllü olarak görev almakta, kendilerine herhangi bir ödeme yapılmamaktadır. Katılımcılar program boyunca KTÜN derslik, laboratuvar ve yemekhanelerini kullanmakta, kampüste yer alan yurtlarda konaklamakta, kütüphane, spor salonu gibi olanaklardan da yararlanmaktadırlar.

Üniversitemiz bölgesel sorunlara çözüm sunmak ve sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi için TÜBİTAK, MEVKA, KOP, UNİKOP, yerel yönetimler ve çeşitli STK'larla yapılan işbirlikleri ile elde edilen dış kaynaklar kullanılmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. İzleme

Üniversitemizde disiplinler arası çalışmalar her yıl artmaktadır. Bölümlerin öğretim üye ve elemanları, mezunları ve öğrencileri, toplumda farkındalık oluşturabilmekte ve bu durum toplumsal katkı faaliyetlerinin de artmasını sağlamaktadır. Toplum ile daha fazla etkileşim kurabilmek için mekânsal niteliklerin düzeltilmesi, akademisyenlerin maddi olarak desteklenmesi ve bu konudaki çalışmaların medyada yeterince duyurulması ve paylaşılması gerekmektedir. Yerel ve ulusal basına haber servis etme, web sayfası ve sosyal medya üzerinden paylaşımlar yapma faaliyetleri Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

KTÜN stratejik planında yer alan “Toplumsal sorumluluk gereğinin yerine getirilmesi” amacı doğrultusunda toplumsal katkı hedeflerini belirlemiştir. Üniversitenin toplumsal katkı performansının izlenebilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi amacıyla stratejik hedeflere yönelik Toplumsal Katkı Kurumsal Performans Göstergeleri tanımlanmıştır. Performans göstergelerinin periyodik ölçme ve değerlendirme çalışmalarına 2021 yılında başlanılmıştır. 2023 yılında; Üniversitemiz stratejik planında tanımlanmış olan hedef kartlarında Sosyal sorumluluk proje ve etkinliklerin artırılmasında %43, Üniversitemizce sunulan eğitim ve sertifika programlarından yararlanma düzeyinin artırılmasında %51, kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetlerin artırılmasında %71 ve Çevreci ve engelsiz üniversite sıralamasındaki yerimizin iyileştirilmesinde %3 performans sağlanmıştır ([D.2.1.1](#)). Bu sonuçlar, Üniversitemiz Kalite komisyonunda tartışılmış sonraki yıllara ait alınabilecek önlemler önerilmiştir.

TTO tarafından toplumsal katkı surecilerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, merkezin toplumsal katkı politikası, merkezin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaştırılmış, görev tanımları belirlenmiş ve yapının işlerliğine bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir ([URL-D.2.1.2](#)). TTO öncülüğünde 2024 yılı içerisinde bir faydalı model, bir tasarım ve on iki adet patent başvurusu ulusal olarak gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra üç adet uluslararası patent başvurusu yapılmıştır. Aynı yıl içerisinde bir adet faydalı model, bir adet tasarım ve dokuz adet patent üzere toplam on bir adet tescil belgesi alınmıştır. ([D.2.1.3](#)). Buna ek olarak TTO öncülüğünde Konya ve Konya çevresindeki sanayi kuruluşlarıyla işbirliği geliştirilmiştir. KTÜN 2024 yılında Konya'nın önde gelen sanayi firmalarına danışman olarak görevlendirdiği 58 akademisyen ile 102 projeye hayat vermiştir ([D.2.1.4](#)).

Üniversitemizde yapılan bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin duyuru ve haberleri yayın organlarına iletilmekte, bu yolla Üniversitemiz ulusal ve sosyal medyada yer bulmaktadır. Bunun yanında basın toplantısı ve çeşitli organizasyonlarda basın mensupları ile bir araya gelinmektedir. Üniversitemiz ve medya kuruluşları arasında çeşitli işbirlikleri yapılmakta ve bu yönde önemli adımlar atılmaktadır. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından Üniversitemizin tanıtımı ve faaliyetlerine yönelik çalışmalar yerel/ulusal basın, dergi ve sanal ortamlarda duyurulmaktadır. Ayrıca iç ve dış paydaşlara Üniversite faaliyetlerini ve başarılarını duyurmak amacı ile aylık periyotlarda yayınlanan KTÜN'ce-Bülten 2023 yılında da yayın hayatını sürdürmektedir ([D.2.1.5](#)). Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Tanıtım Faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinliklerde fakülteler, bölümlerden ve diğer birimlerden de destek alarak her türlü tanıtım ve fuarlarda aktif rol alarak toplumsal katkıya destek vermektedir ([D.2.1.6](#)).

Konya ve çevre iller için önemli bir sorun haline gelen obruklara yönelik yürütülen proje ve faaliyetlerde öncü rol oynayan KTÜN Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi, kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde bölgede oluşan riskin önceden tespit edilmesi ve tehlikenin önlenmesi konusunda önemli çalışmalar yürütmektedir ([D.2.1.7](#)). 2023 yılında bu çalışmaların sonucu olarak AFAD ile Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezimiz arasında 2020 yılından bu yana devam eden "Obruk Alanlarının Tespiti ve Risk Değerlendirmesi Projesi" kapsamında oluşturulan "Obruk Temel Kılavuz" ve "Obruk Teknik Kılavuz" kitapları yayınlanmıştır ([D.2.1.8](#)). Merkez kapsamında yapılan proje ve çalışmalar ulusal basının yanı sıra uluslararası basında da ilgi görmüş ve bir Fransız gazetesinde haber yapılmıştır ([D.2.1.9](#)).

Üniversitemizde nanoteknoloji, ileri malzeme teknolojileri ve ilgili alanlarda öncü akademik çalışmalar yapmak, projeler geliştirmek ve disiplinler arası çalışmaları teşvik ve organize etmek amacı ile kurulmuş olan NANOMER, ülkemizin en önemli savunma sanayi firmalarından olan Roketsan ile bir proje anlaşması imzalamıştır. İmzalanan gizlilik sözleşmesi kapsamında detayları verilemeyen proje çalışması ile, yüksek katma değerli ve ülke savunması açısından stratejik öneme sahip bir teknoloji NANOMER bünyesinde geliştirilerek Roketsan ürünlerinde uygulanacaktır ([URLD.2.1.10](#)).

2022 yılında oluşturulan Yapay Zekâ Uygulama ve Araştırma Merkezi Toplumsal Katkı Çalışma Grubu faaliyetlerine 2024 yılında da devam etmiştir ([D.2.1.11](#)). Ayrıca bu merkez ile Konya'da bulunan ortaokul ve liselerin düzenlediği yapay zekâ alanındaki konferanslara katılım sağlayarak ve süreli dergilere makale göndererek destek verilmiştir.

Savunma, Uzay ve Havacılık Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi kapsamında oluşturulan çalışma grubu tarafından toplumsal katkı politikası hazırlık çalışmaları yürütülmüştür. Merkez araştırmacılarının yürüttükleri çalışmalar yerli ve yabancı süreli dergilere gönderilerek yayınlanmış, ilgili konferanslara katılım sağlanmıştır. İnnoPark Konya Teknoloji Bölgesi tarafından düzenlenen yerel konferansta akademik çalışmalar sunulmuştur. Merkez faaliyet alanı ile ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri planlanmıştır.

ASELSAN A.Ş . ve STM A.Ş . ile bölgede bulunan ASELSAN Konya Silah Sistemleri A.Ş ., MPG A.Ş ve Huğlu bölgesi üreticileri ile görüşmeler düzenlenmiştir [\(D.2.1.12.\)](#).

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı Rektörlük birimleri ile birlikte toplumsal katkı süreci ve organizasyonları yürütmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinden bazıları bilirkişilik, uzmanlık ve danışmanlık hizmetleri, inceleme ve raporlama hizmetleri, sektörel danışmanlık hizmetleri ve talep doğrultusunda verilen demeçler, eğitimler, röportajlar olarak sınıflandırılabilir. Dekanlık birimi tarafından geleneksel Öğrenci Proje Pazarı etkinliklerinin 2022 yılında sekizincisi düzenlenmiştir. Bu etkinlikte öğrencilerin çalışmaları kamu ve sektör ile buluşturulmaktadır. Etkinlikteki çalışmaların sergisi üniversite dışından ziyaretlere açık yapılmaktadır. Ç eşitli liseler proje pazarına gezi düzenleyip öğrencilerini getirmektedir. 2023 yılında yapılması planlanan 9. proje pazarı yaşanan deprem nedeniyle 14-16 Mayıs 2024 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. [\(D.2.1.13\)](#)

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

URL-D.2.1.1: KTÜN 2023 İdare Faaliyet Raporu

URL-D.2.1.2: Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Etkinlikler

URL-D.2.1.3: Üniversitemiz Muninn İHA Takımı, "Yapay Zekâ Destekli Uçuş Prensipleri Göğebakanlar'ın Patentini Aldı

URL-D.2.1.4: KTÜN Proje Desteği

URL-D.2.1.5: KTÜN E-Bülten

URL-D.2.1.6: Üniversite Tanıtım Günleri Fuarı

URL-D.2.1.7: Obruk Uygulama, Araştırma Merkezi

URL-D.2.1.8: "Obruk Temel Kılavuz" ve "Obruk Teknik Kılavuz" Kitapları

URL-D.2.1.9: Fransız Gazetesinde Yer Alan Haber

URL-D.2.1.10: KTÜN NANOMER ve ROKETSAN proje anlaşması

URL-D.2.1.11: Yapay Zeka Uygulama ve Araştırma Merkezi

URL-D.2.1.12: Savunma, Uzay ve Havacılık Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi

URL-D.2.1.13: KTÜN Mühendislik Öğrenci Proje Pazarı