



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Şehir ve Bölge Planlama]

[SBPA ve ŞBP]

[25.01.2025]

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Şehir ve Bölge Planlama Bölümü yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenen Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesinde yer almaktadır. Bölümde bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcısı ile bölüm kurulu yönetim ve idari yapıdan sorumludurlar. Anabilim Dalında lisans ve lisansüstü öğrencilerinin idari işleri ile ilgilenen bir sekreter bulunmaktadır. Bölümün yönetimine bölüm web sitesinden ulaşılabilmektedir. Birimin tanımlanmış bir teşkilat şeması bulunmaktadır.

Bölümün yönetim anlayışı ve idari yapılanması, eğitim alanında 1970 yılına kadar uzanan Mimarlık Fakültesi gelenekleri ve anlayışı çerçevesinde, uluslararası standartlar ve Bologna süreci ile oluşturulmuştur. Karar verme mekanizmasında bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcısı, anabilim dalı başkanları ve komisyon başkanları bulunmaktadır. İdari personelde ise bölüm sekreteri yer almaktadır (Şekil 1) (URL A.1.1.1).

Yönetimde ve idari birimlerde bulunan personelin görev ve sorumlulukları, kurumumuz kalitesine uygun ve verimli bir şekilde geçirilebilmesi amacıyla Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nin vizyon ve stratejilerine uygun olarak izlenmektedir. Yönetim kadrosu ve idari birimler üzerlerine düşen görevleri özveri ve sorumlulukla yerine getirmektedir. Çalışmalar şeffaf ve katılımcı bir biçimde yürütülmektedir.

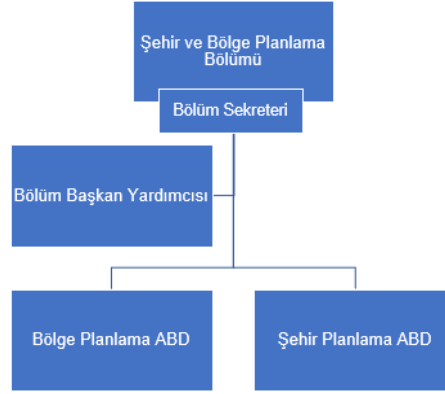
Bölüm düzeyinde oluşturulan Komisyonlar ve Koordinatörlükler ve Çalışma Grupları 2022-2023 eğitim öğretim dönemi başında güncellenerek görev ve sorumluluk alanları yeniden tanımlanmıştır. Eğitim-öğretim yılı içinde tüm komisyonlar ve koordinatörlükler, kurum kalitesini geliştirmek adına çalışmalar gerçekleştirmişlerdir. Koordinatörlük ve komisyon üyeleri, farklı unvanlardaki temsiliyet oranları göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur. Birim kalitesinin artırılmasına yönelik olarak Değişim Programları Koordinatörlüğü, TÜPOB Koordinatörlüğü, TMMOB Şehir Plancıları Odası ve Kurumsal İlişkiler, Yan-Çift Anadal Koordinatörlüğü, Akademik Arşiv ve Sergi Komisyonu, Akademik Teşvik Komisyonu, Burs Komisyonu, Mezuniyet ve İntibak Komisyonu, Staj Komisyonu, Uzaktan Eğitim Komisyonu, Kalite Çalışma Grupları (Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu, Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu, Araştırma ve Geliştirme Çalışma Grubu, Toplumsal Katkı Çalışma Grubu), Fakülte Bilimsel Faaliyetler Çalışma Grubu, Ders Programı, Sınav Programı, Sosyal Medya, Web Sayfası Komisyonu olmak üzere yeni komisyonlar kurulmuştur (URL A.1.1.2). Tüm komisyonlar Kalite Komisyonu çalışmalarına ve Kalite Güvence Sistemine doğrudan katkıda bulunmaktadır. Üniversitemiz akademik kurulları tarafından kabul edilerek yürürlüğe giren ve halen değişiklikleriyle birlikte yürürlükte olan staj yönergemiz bulunmaktadır (URL A.1.1.3).

A.1.1	1	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Teşkilat Şeması

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ TEŞKİLAT
ŞEMASI



2. URL A.1.1.1.1: <https://ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=3OrRRkIPybrvmfmmnxt1RQ==>
3. URL A.1.1.1.2: <https://ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=zO/5Nck3hX4uBLRAs+x68w==>
4. URL A.1.1.1.3: https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/Konya_Teknik_Universitesi_Mimar%C4%B1k_ve_Tasar%C4%B1m_Fakultesi_Sehir_ve_Bolge_Planlama_Bolumu_Staj_Yonergesi.pdf

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi yaklaşımı

Bölümde kalite kültürünü oluşturmak ve sürdürmek için Bölüm Kalite Kurulu oluşturulmuştur. Aynı zamanda bölüm öğretim elemanlarının tamamının yer aldığı Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu, Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu, Araştırma ve Geliştirme Çalışma Grubu ve Toplumsal Katkı Çalışma Grubu olmak üzere dört farklı Kalite Kurulu Çalışma Grupları çalışmalarına devam etmektedir (URL A.1.2.1).

Danışman öğretim elemanlarının danışman öğrencilerinden görüşlerini alması, Kalite Kurulu ve çalışma gruplarının belirli aralıklarla gerçekleştirdiği toplantılar ile bölüm içinde öneri ve görüşlerin bildirilmesi; aynı zamanda dış paydaş katılımının sağlanması için süreçler geliştirilmiştir. Bu adımlarla etkin bilgi paylaşımı ve iletişim ortamının sağlanması hedeflenmektedir.

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

2024 yılında birim tarafından liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesine yönelik çalışma gerçekleştirilmemiştir.

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.2.1: <https://ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=zO/5Nck3hX4uBLRAs+x68w==>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Şehir ve Bölge Planlama Bölümü kurumsal dönüşüm kapasitesi olgunluk düzeyi “4” olarak belirlenmiştir. Bölüm vizyon, misyon ve hedefleri geleceğe uyum sağlaması için değişen/dönüşen eğilimler bağlamında paydaş beklentilerini dikkate alarak belirlenmiştir. Vizyon, misyon ve temel hedefler bölüm web sayfasında yer almaktadır (URL A.1.3.1).

Olgunluk Düzeyi: Değişim yönetimi yaklaşımı doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Fakat bu uygulamalar geliştirilebilir ve dinamik bir yapı oluşturmak için sonuçlar izlenebilir.

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.3.1: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakimizda/?brm=3OrRRklPybrvmfmmxt1RQ==>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi;

Birimin faaliyetleri ve bu faaliyetlerin sonuçlarından doğrudan etkilenen gruplar iç kalite güvence mekanizmaları kapsamında göz önünde bulundurulması gereken temel unsurlardır. Yanı sıra takvime bağlı ya da bağlı olmaksızın yürütülen faaliyetlerle bunların değerlendirilmesine/kritik edilmesine yönelik işleyişler sürecin diğer önemli parçalarıdır. Bu kapsamda öncelikle birimde komisyon, koordinatörlük ve kurulların sorumluluğunda yürütülen faaliyetlerin görev tanımları ve bunlarla ilgili iş akış şemaları oluşturularak birimin kurumsal web sayfasına konulmuştur (URL A.1.4.1). Yine, birimde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerine yön veren öğretim planı, ders içerikleri ve hedeflenen kazanımlar web sayfasında yer almaktadır (URL A.1.4.2, URL A.1.4.3).

Birimin iç kalite mekanizmasının önemli unsurlarından biri her dönem sonunda öğrencilerin aldıkları derslerle ilgili doldurduğu ders değerlendirme anketleridir. Söz konusu anketlerin çıktıları, ders içeriklerinin/işleyişinin gözden geçirilmesinde ders yürütücüleri tarafından göz önünde bulundurulmaktadır. İç kalite mekanizmasının bir diğer bileşeni her eğitim yılının sonunda yapılan geniş katılımlı bölüm kurulu toplantısıdır. Bölüm başkanlığınca tüm birim personeline yapılan davetle gerçekleştirilen toplantıda, eğitim-öğretim faaliyetlerinin işleyişi, hedefleri, hedeflere ulaşmada karşılaşılan güçlükler değerlendirilmekte, alınabilecek önlem ve olası gözden geçirmeler müzakere edilmektedir.

Hali hazırda bulunan/işletilen mekanizmaların yanı sıra üniversitenin kalite rehberinde yer alan ve birimin iç kalite güvence mekanizmasına dahil edilmesi gereken işleyişler bulunmaktadır. Bu kapsamda birim faaliyetlerinin öz değerlendirmesi açısından büyük önem taşıyan öğrenci görüşlerinin, öğrenci temsilcileri ve danışmanlar aracılığıyla kalite güvence mekanizmalarına dahil edilmesi hayati önemdedir. Her eğitim-öğretim yılının başında seçilen sınıf temsilcilerinin, bahar dönemi sonunda sınıf arkadaşları ile gerçekleştirdiği toplantıların tutanaklarının bölüm başkanlığına iletilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik değerlendirmelerin yer aldığı tutanakların, bölüm kurullarında müzakere edilmesi ve geri bildirimler çerçevesinde gerekli çözümlerin üretilmesi (önlem alma) gerekmektedir. Öğrenci temsilcileri tarafından yürütülen bu süreç, benzer şekilde danışmanlar aracılığıyla da işletilmiştir. Böylelikle birimin faaliyetlerinden doğrudan etkilenen bir grup olan öğrencilerin geri bildirimlerinin hem kendi temsilcileri hem de danışmanları aracılığıyla alınması sağlanmıştır.

2. Takvimsiz süreçler

Birim bünyesinde takvimsiz bir süreç gerçekleşmemiştir.

3. Kalite rehberi

Birim tarafından hazırlanmış bir kalite rehberi bulunmamaktadır.

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.4.1: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=zO/5Nck3hX4uBLRAs+x68w==>
2. URL A.1.4.2: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=K76KgNDKCfoRcz219cHTuQ==>
3. URL A.1.4.3: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=cUooAtp0oyrTFJzWwhElwg==>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Güncel veriler

Şehir ve Bölge Planlama Bölümü eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve tüm faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri bölüm web sayfasında 'Kalite- Şehir ve Bölge Planlama (Lisans) (URL A.1.5.1) ve 'Kalite- Şehir ve Bölge Planlama (Lisansüstü) (URL A.1.5.2) sekmelerinde kamuoyu ile paylaşmaktadır.

2. Hesap verebilirlik

Bölümümüz için "hesap verebilirlik" alt ölçütünün olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Birim, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini güvence altına almakta, şeffaflığı ve hesap verebilirliği artıracak önlemler geliştirmektedir. Bu konuda Anabilim Dalı Öğretim üyelerimiz Radyo, TV programlarına ve akademik etkinliklere davetli konuşmacı olarak katılırken, sadece bilgiyi yaygınlaştırma değil, tanınırlığımızı da desteklemektedir. Ayrıca farklı düzeydeki yargı kurumlarından talep edilen bilimsel mütalaalar ve bilirkişi raporları da hesap vermenin farklı kanalları olarak değerlendirilebilir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

3. Verimlilik

Bölümümüz için "verimlilik" alt ölçütünün olgunluk düzeyi 3 olarak tanımlanmıştır. Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır. Anabilim Dalında öğrencilerin idari işleri ile ilgilenen bir tek sekreter bulunmaktadır. Sekreteryanın yürütülmesi için gerekli evrak depolama, saklama alanlarının kısıtlı olması, gelişen teknolojiye sekreteryanın yeterince hazırlıklı olmaması sorunları ortaya çıkarmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.

4. Geri bildirim

Şehir ve Bölge Planlama Bölümü için "geri bildirim" alt ölçütünün olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Birimimizde yer alan programların eğitim amaçları ve kazanımları internet üzerinden tüm açıklığıyla kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir (URL A.1.5.3, URL A.1.5.4, URL A.1.5.5). Birim kamuoyu ile paylaştığı bilgileri ve paylaşım kanallarını açık tutmaktadır. Bunlar üniversite bültenleri, web sayfası gibi medyadan izlenebilir.

Olgunluk Düzeyi: Birimin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve birimin tamamında benimsenmiştir.

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	X
	4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.1.5.1: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=zO/5Nck3hX4uBLRAs+x68w==>
2. URL A.1.5.2: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=rf+S0vqzIJmzTqbo4sviXw==>
3. URL A.1.5.3: https://www.instagram.com/ktun_sbp/
4. URL A.1.5.4: <https://twitter.com/ktunsbp>
5. URL A.1.5.5: <https://tr-tr.facebook.com/groups/2389937941218838/?mibextid=6NoCDW>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Konya Teknik Üniversitesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü, 1994 yılında Selçuk Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi bünyesinde kurulmuştur. 29 yıldır eğitim-öğretim hayatına devam eden bölümümüz 2024 yılında 26. mezunlarını vermiştir. 2013 yılında ise Mimarlık Fakültesinin Mühendislik Fakültesinden ayrılması sonrasında bölümümüz Mimarlık Fakültesi, 2018 yılından itibaren ise Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesine dahil edilmiştir. Şehircilik ve Bölge Planlama olmak üzere iki anabilim dalı bulunmaktadır. Ayrıca, Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı olarak Şehir ve Bölge Planlama Yüksek Lisans ve Doktora programı ile Kentsel Tasarım Yüksek Lisans Programı yürütülmektedir.

2. Birime ilişkin bilgiler

Kültürel, sosyal ve ekonomik açıdan toplumların itici gücü olarak kabul edilen şehirler, geçmişte olduğu gibi günümüzde de öğrenmenin ve gelişimin merkezi durumundadır. Öte yandan artan dünya nüfusunun önemli bir bölümünü barındırması, şehirleri çeşitlenen sorunlarla karşı karşıya getirmiştir. Bu anlamda şehirler, toplumsal dinamikler açısından barındırdığı potansiyeller yanında ortaya çıkardığı sorunlar bağlamında da doğru ve etkin biçimde yönetilmesi gereken canlı organizmalardır.

Artan şehir nüfusunun, şehirlerle birlikte tüm ülkelerin gündemine taşıdığı bir diğer konu kırsal yerleşmelerdir. Son yıllarda özellikle gıda temini/güvenliği ve doğal kaynakların sürdürülebilirliği yönünden önem kazanan kırsal yerleşmeler, şehirlerin yaşam kaynağı olması anlamında en az şehirler kadar hassasiyetle ele alınması gereken alanlardır.

1994 yılında Selçuk Üniversitesi bünyesinde eğitime başlayan bölümümüz, faaliyetlerini 2018 yılından itibaren Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi çatısı altında sürdürmektedir. Kurulduğu ilk yıllarda kısıtlı imkânlarla eğitim faaliyetlerini yürüten bölümümüz zaman içerisinde hem nicelik hem de nitelik olarak farklı olanaklara erişmiş 25 yılı aşkın kurumsal deneyime sahip bir planlama okuludur. Son yıllarda ulaşım yatırımlarıyla ülkenin önemli merkezleri ile bağlantıları güçlenen Konya şehrinin tarihsel kimliği ile 1960'lardan itibaren yürütülen planlama çalışmalarının Konya'yı "planlı bir şehir" haline getirmiş olması eğitim faaliyetlerine önemli katkı sağlamaktadır. Ayrıca, Erasmus, Mevlâna ve Farabi değişim programlarının yanı sıra çift anadal-yandal yapma imkânı öğrencilerimizin mesleki gelişimini destekleyen unsurlardır.

Bölümümüzde yürütülen mesleki eğitim, teorik ve uygulamalı derslerden oluşmaktadır. Kentsel tasarım, kentsel koruma, kent sosyolojisi, kent tarihi, kentsel ulaşım, kent ekonomisi, bölge planlama, kent yönetimi, stratejik planlama, imar hukuku, planlarının uygulanması ve denetimi, engelliler için planlama, coğrafi bilgi sistemleri, turizm planlaması gibi farklı alanlara ilişkin bilgiler teorik dersler kapsamında öğrenilmekte; bu

bilgiler planlama stüdyosu dersleri kapsamında bölgesel ve yerel ölçekte geliştirilen planlarla somut ürünlere dönüştürülmektedir. Mesleki eğitim sürecinin üzerine temellendiği konulardan anlaşılacağı üzere şehir ve bölge planlama; mimarlık, mühendislik, ekonomi ve sosyoloji gibi pek çok alanla yakın ilişkisi olan ve disiplinler arası çalışmaya fırsat tanıyan bir meslek alanıdır.

3. Mevzuat analizi

Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde üniversitemiz akademik kurulları tarafından kabul edilerek yürürlüğe giren ve halen değişiklikleriyle birlikte yürürlükte olan staj yönergesi bulunmaktadır.

4. Paydaşlar

12 Nisan 2022 günü saat 15:30'da yapılan toplantıda Kalite Güvence sistemi Kurulumu Çalışmaları ile ilgili Tablo A5.1 Paydaş Listesi ve Katkı Sağlama Şekillerinin aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. 2023-2024 döneminde de aynı şekli ile devam ettirilmiştir.

Paydaş Adı	İç/Dış
Öğrenciler	İç
Öğretim Elemanları	İç
Öğrenci Toplulukları	İç
İdari personel	İç
Mezunlar	Dış
Yerel Yönetimler	Dış
Kamu Kurumları	Dış
Serbest Planlama Büroları	Dış
Meslek Odaları	Dış
Dekanlık	Dış
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Dış

5. Birim iç analizi

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi: Bölümümüzün öğretim kadrosu, 4 profesör, 4 doçent, 4 Dr. Öğretim üyesi ve 4 araştırma görevlisinden oluşmaktadır. Bölümümüzdeki öğretim elemanları bilimsel açıdan yurt içi ve yurt dışı paydaşlarla çalışma yapabilecek kabiliyet ve kapasiteye sahiptirler. Akademik kadro iki anabilim dalında (Şehircilik, Bölge Planlama) istihdam edilmektedir. Akademik personelin Şehircilik ve Bölge Planlama Anabilim Dallarına göre dağılımları aşağıda verilmiştir.

- Şehircilik Anabilim Dalı: 3 Profesör, 3 Doçent, 2 Dr. Öğretim Üyesi, 3 Araştırma Görevlisi
- Bölge Planlama Anabilim Dalı: 1 Profesör, 1 Doçent, 2 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi

Kurum Kültürü Analizi: Konya Teknik Üniversitesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü insan odaklı, erişilebilir ve yenilikçi bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Bölümümüz kuruluşundan beri (1994) bünyesinde çok sayıda öğretim üyesi görev almış ve çok sayıda öğretim üyesinin yetiştirilmesine katkı sağlamıştır. Coğrafi konumu ve sürekli gelişen öğretim üyesi kadrosu sebebiyle, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü çok sayıda öğrencinin tercih ettiği nitelikli eğitim veren bir bölüm olmuştur. Bölüm hem teorik hem de uygulama alanında nitelikli öğrenci ve öğretim elemanı yetiştirmeyi kendisine görev edinmiş ve bu hedefe ulaşmak üzere faaliyetlerine büyük bir gayretle devam etmektedir. Bölümdeki öğretim üyelerimiz de geçmişte olduğu gibi günümüzde de birlikte çalışma kültürüne uygun bilimsel faaliyetlerini sürdürmektedirler.

Fiziki Kaynak Analizi: Öğrencilerin planlama ve tasarım araçlarını kullanma olanaklarını sağlayan ve mesleki gelişim ile mesleki faaliyetlere ortam oluşturacak bölüme ait mekanları ne yazık ki bulunmamaktadır. Fakülteye ait olan ortak mekanları, derslikleri ve laboratuvarları kullanmak durumundadır. Öğretim elemanlarının bir kısmı yalnızca ortak alanlara açılan pencere ve kapıların olduğu odaları paylaşmaktadır. Doğal aydınlatma ve gün ışığından fayda sağlayamayan çok sayıda mekân bulunmaktadır. Özellikle öğrenci sayısının fazla olduğu derslerde bu koşulların olumsuz etkisi şiddetle hissedilmektedir.

Teknolojik ve Bilişim Altyapısı Analizi: Bölüme ait 4 masaüstü bilgisayar, 3 dizüstü bilgisayar, 2 çok fonksiyonlu yazıcı-tarayıcı-fotokopi makinası ve sınıflarda eğitim amacıyla kullanılan 4 adet projeksiyon aleti bulunmaktadır. Öğretim üyelerine teknolojik alt yapı desteği sunulmadığı için tüm ihtiyaçlar (bilgisayar,

yazıcı, tarayıcı vb) kendileri tarafından karşılanmaktadır. Çalışmaların verimli yürütülebilmesi için bu ihtiyaçların üniversite tarafından karşılanması beklenmektedir.

Mali Kaynak Analizi: Bölümün kendine mahsus bir mali kaynağı bulunmamaktadır. Tek mali kaynak rektörlük tarafından tahsis edilen bütçedir.

6. Birim GZFT analizi

Güçlü yönler

- *Kuruluş yılı itibarıyla (1994) oluşmuş kurumsal kültür
- *Tarihi ve kültürel açıdan zengin, köklü planlama deneyimleri olan bir kentte bulunması
- *Eğitim kadrosunun farklı konularda uzmanlaşmış olması
- *Farklı lisansüstü programların varlığı
- *Kamu kurumlarıyla iş birliği kapasitesinin yüksek olması
- *Genç akademisyen kadrosu
- *Öğretim planlarının güncel literatür ve gelişmelere uyumlu olması
- *Çift Anadal ve Yandal programlarının varlığı
- *Ulusal ve uluslararası değişim programlarının bulunması
- *Seçmeli derslerin çeşitliliğinin farklı alanlarda uzmanlaşmayı desteklemesi
- *Öğretim planlarının güncel literatür ve gelişmelere uyumlu olacak şekilde güncellenmesi ve esnekliği
- *Stüdyo derslerinde farklı kentlerin çalışılması ile farklı uzmanlık alanlarına ilişkin tartışma olanağının oluşturulması
- *Fakülte kapsamında uluslararası indekslerde taranan dergi ve uluslararası düzenlenen kongrelerin varlığı
- *Eğitim kadrosunun farklı okullardan mezun olması
- *Eğitim kadrosu ile öğrenci ilişkilerinin güçlü olması
- *Akademik personelin yurtdışı eğitim ve araştırma deneyimlerinin olması
- *Öğretim planında CBS, bilgisayar programları gibi yeni teknolojik gelişmeleri destekleyici derslerin bulunması
- *Meslek hayatında sıklıkla kullanılan yazılımlara erişebilme
- *Öğrenci kulüplerinin varlığı

Zayıf Yönler

- *Lisansüstü ders seçeneklerinin kısıtlılığı
- *Lisans düzeyindeki öğrenci sayısı fazlalığının nitelikli meslek insanı yetiştirmenin önünde engel oluşturması
- *Eğitim faaliyetlerinin sürdürüldüğü binanın derslik ve atölye açısından yetersiz olması
- *Yerleşkenin kent merkezine uzak olması
- *Teknik donanım eksikliği
- *Akademisyen ders yükünün fazla olması
- *Öğrencilerin stüdyo dersleri kapsamında gerçekleştirdiği saha araştırmaları için finansal kaynaklarının bulunmaması
- *Öğretim üyesi sayısının az olması sebebiyle, ders yüklerinin fazla olması ve akademik çalışmalara, bilimsel araştırmalara yeterli vakit ayrılamaması
- *Araştırma görevlisi sayısının az olması ve iş yüklerinin fazla olması
- *Erasmus olanaklarının, ülke alternatiflerinin kısıtlı olması
- *Öğrencilerin bir arada ve okulda uzun süre çalışma ihtiyacını karşılayacak koşulların bulunmaması
- *Alışveriş merkezi işlevinden dönüştürülmüş, iklimsel konforun sağlanmadığı bir mimari yapı içerisinde yer alması
- *Öğrencilerin sosyal faaliyetlerini destekleyecek bir kampüs ortamının bulunmaması
- *Öğretim elemanları üzerindeki ders ve idari görev yükünün fazla olması
- *Yurt içi ve yurtdışı üniversitelerle iş birliklerin yetersiz olması
- *Eğitim dilinin %100 Türkçe olması
- *Diğer planlama bölümleriyle entegre çalışmaların yürütülmesine yönelik çabaların azlığı
- *Akreditasyon sürecinin tamamlanmaması

Fırsatlar

- *Tübitak projeleri, AB Projeleri, AR-GE çalışmaları ve BAP projelerinin geliştirilmesine yönelik araştırmalara açık olması
- *Ülkenin erişilebilirliği güçlü kentlerinden birinde yer alması
- *Yeni kurulacak yerleşkede mimarlık ve şehir planlama eğitiminin içeriğine/işleyişine uygun yapıların üretilmesi
- *Mezunlarla hızlı ve etkili bir iletişim ağının olması
- *Kent yönetimine katkı sağlama potansiyeli
- *Farklı meslek disiplinleri ve üniversitelerle iş birliği oluşturma kapasitesi

*Yabancı uyruklu öğrencilerle birlikte farklı kültür ve coğrafyalara ilişkin karşılıklı bilgi alışverişinin sağlanabilmesi

*Konya Teknik Üniversitesi'nin güçlü bilişim altyapısı kurulmasına yönelik çabaları

*Lisans ve lisansüstü eğitime devam eden farklı ülkelerden yabancı uyruklu öğrencilerin bulunması

Tehditler

*Yurtdışı bilimsel etkinliklere yönelik desteklerin yetersiz olması

*Öğrencilerin stüdyo dersleri kapsamında gerçekleştirdiği saha araştırmalarının finansal olarak desteklenmemesi

*Birim talebettiği öğrenci kontenjanının çok üzerinde kontenjan verilmesi

*Erasmus ve Farabi hareketliliğinin sınırlılığı

*Başarı sıralaması ölçütü konulmamış olması nedeniyle öğrenci başarı sıralamalarının her yıl düşmesi

*Akademik teşvik sisteminde uygulamalı derslere ayrılan zamanın performansa dahil edilmemesi

*Mezunların iş bulma konusunda sorunlarla karşılaşmaları

*Planlama okullarından mezun olan şehir plancısı sayısı ile kamu kurumlarına yapılan alım arasındaki dengesizlik

*Yıllardır araştırma görevlisi kadro talebine rağmen üç yıldır araştırma görevlisi alımının olmaması

*Şehir Planlama meslek alanının ülke koşulları nedeniyle itibarının azalması

*Birçok üniversitede kurulmuş olan "Mimarlık ve Şehir Planlama" ön lisans programlarının yarattığı olumsuz etki

*Değerlendirme sisteminin çok düşük puanlarla ders geçmeye fırsat tanıması, başarılı ve vasat düzeydeki öğrencilerin birbirinden ayırlamaması

*Üniversite isim değişikliğinin birimin köklü geçmişine karşın tanınırlık problemi oluşturmaması

7. Misyon ve vizyon

Bölümümüz Misyonu:

Şehir ve Bölge Planlama eğitimi, özü itibarıyla kentsel-kırsal yerleşmelere ait beşeri, doğal, kültürel, ekonomik verileri analiz ederek, yaşanabilir ve sürdürülebilir gelişimi sağlama hedefi ile yerleşmelerin geleceğine yön veren plan, proje ve politikaların üretilmesi konusunda birikim sahibi, kent ve bölgeyi bütüncül ve ilişkisel algılayabilen, bu ilişkilere yönelik alternatif çözüm önerileri geliştirebilen, çağın yeniliklerine ayak uyduran, vizyoner meslek insanlarının yetiştirilmesini amaçlamaktadır. Planlama eğitiminin, yaşam alanlarının fiziksel/mekânsal gelişiminin yanı sıra yerleşmelerin doğal kaynaklar üzerinde yarattığı baskının yönetilmesi, güvenli gıda ve temel kaynaklara erişim, insanlığın ortak mirası olarak tarihi ve kültürel değerlerin korunması yönünde bilinç oluşturmak konusunda da önemli bir misyonu vardır. Bununla beraber teknolojik gelişmeler ve yenilikleri takip eden, yasal ve yönetsel çerçeve ile kuramsal bilgi arasındaki ilişkinin eleştirel değerlendirilmesine ağırlık veren bir eğitim anlayışı benimsenmektedir. Bölümün önemli bir aktör olarak özel ve kamu sektörünün deneyimlerini üniversite ile üniversitenin kuramsal bilgi birikimini de özel ve kamu sektörü ile paylaşma noktasında etkin bir iletişim koridoru oluşturma yönünde de rolünün güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Bölümümüz Vizyonu:

Sürdürülebilir ve yaşanabilir çevreler oluşturabilmek odağıyla farklı proje ve fikirler geliştirebilen, küresel ölçekte karşılaşılan doğal, sosyal, politik ve ekonomik krizlere karşı dayanıklı sosyal ve mekânsal çözümler üretebilecek yeterli bilgi düzeyine sahip, etik ilkelere değer veren meslek insanı yetiştirmek, akademik bağlamda gerek lisans gerek yüksek lisans alanlarında üreten ve tercih edilen bir bölüm olmak, ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel araştırma projeleri üreterek akademik açıdan bilim adına katkı sağlamaktır.

8. Politikaların belirlenmesi

Konya Teknik Üniversitesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü olarak temel hedefimiz;

- Şehirlerin ve içerisinde bulundukları bölgelerin mekânsal, ekonomik, sosyal ve kültürel özelliklerini kavrayabilen; sebep-sonuç ilişkisi çerçevesinde bu özellikleri ortaya çıkaran süreçleri çözümleyebilen,
- Yerel potansiyellerden hareketle, farklı ölçeklerde politika, proje ve fikir üretebilen,
- Yaşanabilir çevrelerin oluşturulması için çaba harcarken doğal-kültürel değerlerin sürdürülebilirliğinin sağlanmasını göz ardı etmeyen,
- Mesleğin etik değerlerine uygun davranan,
- Toplum yararını, kişisel çıkarların üzerinde tutan,
- Toplumun dışlanan ve tutunamayan kesimlerinin daha adil yaşam koşullarına kavuşabilmesi için emek harcayan,
- Teknoloji ve teknolojinin kullanımına bağlı olarak gelişen alanlarda aktif bir şekilde yer alabilen meslek insanları yetiştirmek.

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	X
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 12.04.2022 tarihinde yapılan toplantı tutanağı
- İç paydaşlardan alınan görüşler

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

A.1. Bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerinin artırılması

- A1 H1-Bölüm bünyesinde nitelikli yayın hazırlanması konusunda öğretim üyelerini desteklemek
- A1 H2-Bilimsel araştırma projeleri için araştırma altyapısını geliştirmek ve teknik/ekonomik destek sağlamak
- A1 H3-Öğretim elemanlarının yurt dışı araştırma ve değişim programlarına katılımlarını teşvik etmek
- A1 H4-Öğretim elemanları ve öğrencilerle ulusal/uluslararası bilim insanları arasında etkileşim ortamı oluşturmak
- A1 H5-Öğretim elemanlarının değişim programlarına katılımlarının teşvik etmek
- A1 H6-Lisans ve lisansüstü öğrencilerin ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımını teşvik etmek
- A1 H7-Bölüm bünyesinde nitelikli ve çok disiplinli yüksek lisans ve doktora tezleri hazırlamak
- A1 H8-Öğretim elemanlarının idari iş yükünü azaltmak
- A1 H9-Yurtiçi ve yurtdışındaki farklı üniversite ve araştırma merkezleri ile birlikte ortak çalışmalarını teşvik etmek

A.2. Eğitim ve öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda gerçekleştirmek

- A2 H1-Eğitim programlarının niteliğini geliştirmek
- A2 H2-Teknolojik gelişmelere paralel ve günün ihtiyaçlarına cevap verebilen bir eğitim altyapısını oluşturmak
- A2 H3-Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşma faaliyetlerinin artırmak
- A2 H4-Ulusal ve uluslararası görünürlüğümüzü artırmak
- A2 H5-Sağlıklı çalışma ortamının sağlanmasına yönelik eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek
- A2 H6-Öğretim elemanları ve öğrencilerin ulusal/uluslararası yarışma projelerine katılımını teşvik etmek
- A2 H7-Öğrenmeyi öğreten uygulamaları hayata geçirmek
- A2 H8-Bölümü ulusal/uluslararası düzeyde farklı akreditasyon kuruluşları tarafından akredite olabilecek düzeye getirmek
- A2 H9-Öğrencilerin rekabet edebilme yeteneğini geliştirecek faaliyetleri artırmak

A.3. Kamu-Üniversite-Özel Sektör iş birliğini artırmak

- A3 H1-Üniversite, kamu ve özel sektör iş birliğini/ortak çalışmayı teşvik etmek
- A3 H2-Bölümün kamu ve özel sektöre yönelik hizmet kapasitesini artırmak

A.4. Topluma sunulan hizmet ve sosyal sorumluluk projelerini artırmak

- A4 H1-Bölüm bünyesinde sosyal sorumluluk projesi sayısını artırmak ve bu projelerde öğrencilerin aktif olarak yer almasını sağlamak
- A4 H2-Bölüm bünyesinde kamuya yönelik eğitim ve sertifika programları düzenlemek
- A4 H3-Şehir ve bölge planlama faaliyetlerinin/uygulamalarının görünür kılınmasına ve toplumsal farkındalık oluşturmaya yönelik faaliyetler yürütmek
- A4 H4-Öğretim elemanlarının toplumsal hizmet konularında sivil toplum kuruluşları ile birlikte iş birliği yapmalarını teşvik etmek
- A4 H5-Bölüm bünyesinde öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından üretilen nitelikli çalışmalarını geniş toplum kesimlere ulaştırmak
- A4 H6-Kentsel yapıya ve yaşama ilişkin toplum nezdinde farkındalık oluşturmak

A.5. Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü geliştirmek

- A5 H1-Kurum kültürünü geliştirmek
- A5 H2-Bölümün fiziki altyapısını ve kaynaklarını geliştirmek
- A5 H3-Öğrenci ve mezunların kurumsal aidiyetlerini güçlendirmek
- A5 H4-Meslek içi eğitim programları gerçekleştirmek
- A5 H5-Paydaşlarla iletişim ve kararlara katılım olanaklarını artırmak

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	X
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
1.

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

A1. Bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerinin artırılması

H1. Bölüm bünyesinde nitelikli yayın hazırlanması konusunda öğretim üyelerini desteklemek

PG 111. Akademik araştırmalara ve projelere verilen teşvik sayısı

PG 112. Bilimsel araştırma projeleri hazırlama konusunda düzenlenen eğitim, seminer, proje ve konferans vb. etkinlik sayısı

PG 113. Araştırma projesinde yer alan öğretim üyelerinin ders yükü

PG 114. Üniversite ağ sistemi ile entegre veri tabanı sayısı

PG 115. Nitelikli yayın üretimi konusunda ışık tutacak seminer ve eğitim programı sayısı (ArcGIS, İstatistik, Analitik Hiyerarşi Süreci, NetCad, SPSS vb.)

H2. Bilimsel araştırma projeleri için araştırma altyapısını geliştirmek ve teknik/ekonomik destek sağlamak

PG 121. Araştırma faaliyetleri için ayrılan ofis sayısı

PG 122. Akademik personele yapılan bilgisayar, yazıcı vb. ekipman ve sertifikalı paket program desteği sayısı

PG 123. Araştırma faaliyetlerinden elde edilen gelirden alınan katkı payı oranı

PG 124. Kütüphanedeki uluslararası yayın sayısı

H3. Öğretim elemanlarının yurt dışı araştırma ve değişim programlarına katılımlarını teşvik etmek

PG 131. Yurtdışı etkinliklerine verilen hibe miktarı

PG 132. Değişim anlaşması yapılan üniversite sayısı

PG 133. Yurt dışı araştırma ve değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısı

H4. Öğretim elemanları ve öğrencilerle ulusal/uluslararası bilim insanları arasında etkileşim ortamı oluşturmak

PG 141. Düzenlenen ulusal etkinlik sayısı

PG 142. Düzenlenen uluslararası etkinlik sayısı

PG 143. Öğrenci ve öğretim elemanlarının birlikte katıldığı yarışma projesi sayısı

PG 144. Bilimsel projede araştırmacı ya da bursiyer olarak istihdam edilen öğrenci sayısı

PG 145. Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı

H5. Öğretim elemanlarının değişim programlarına katılımlarının teşvik etmek

PG 151. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısı

PG 152. Öğretim elemanlarına değişim programları hakkında bilgilendirme amaçlı yapılan toplantı sayısı

PG 153. Değişim programlarına ayrılan kaynak miktarı

PG 154. Değişim programları kapsamında birimin anlaşmalı olduğu okul/ kurum sayısı

H6. Lisans ve lisansüstü öğrencilerin ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımını teşvik etmek

PG 161. Öğretim elemanlarının danışman olarak katkı sunduğu proje yarışmalarının sayısı

PG 162. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılımı destekleyen teşvik miktarı

PG 163. Ulusal ve uluslararası yarışmalar ve katılım süreçleri ile ilgili bilgilendirme toplantılarının sayısı

PG 164. Öğrencilerin katıldığı ulusal ve uluslararası yarışma sayısı

PG 165. Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım konusunda düzenlenen eğitim sayısı

H7. Bölüm bünyesinde nitelikli ve çok disiplinli yüksek lisans ve doktora tezleri hazırlamak

PG 171. Lisansüstü derslerde anabilim dalı dışından alınabilecek havuz dersleri sayısı

PG 172. Lisansüstü programlarda anabilim dalı dışından kayıtlı öğrenci sayısı

PG 173. Lisansüstü tez jürilerine anabilim dalı dışından davet edilen öğretim üyesi sayısı

H8. Öğretim elemanlarının idari iş yükünü azaltmak

PG 181. Birimdeki idari personel sayısı

PG 182. Öğretim elemanlarının görev aldığı komisyon sayısı

PG 183. Birimdeki öğretim elemanı sayısı

PG 184. Öğretim elemanı başına düşen idari iş yükü saati (saat/dönem)

H9. Yurtiçi ve yurtdışındaki farklı üniversite ve araştırma merkezleri ile ortak çalışmaları teşvik etmek

PG 191. Farklı üniversite ve araştırma merkezleri ile düzenlenen etkinlik sayısı (çalıştay, sergi, panel, kongre, workshop vb.)

PG 192. Farklı üniversite ve araştırma merkezleri ile yürütülen proje sayısı

PG 193. Ortak projelerde görev alan öğretim elemanı sayısı

PG 194. Farklı üniversite ve araştırma merkezleri ile yürütülen çalışmalara verilen ekonomik destek miktarı

A2. Eğitim ve öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda gerçekleştirmek

H1. Eğitim programlarının niteliğini geliştirmek

PG 211. Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerden seçilebilecek çevrimiçi ders sayısı

PG 212. Bölüm içinde açılan seçmeli ve uygulamalı ders sayısı

PG 213. Lisans öğretiminde akredite olunan kurum sayısı

PG 214. Değişim Programlarına katılan öğretim elemanı ve öğrenci sayısı

PG 215. Derslere katkı veren profesyonel yarı zamanlı ve/veya yabancı öğretim elemanlarının sayısı

H2. Teknolojik gelişmelere paralel ve günün ihtiyaçlarına cevap verebilen bir eğitim altyapısını oluşturmak

PG 221. Bilgisayar programlarının kullanıldığı ders sayısı

PG 223. Erişilen lisanslı bilgisayar programı sayısı

PG 224. Teknolojik altyapının sağlandığı yeterli sınıf, atölye ve laboratuvar sayısı

PG 225. Altyapının sağlandığı sınıf, atölye ve laboratuvarlara birim zamanda uzaktan erişebilen kişi sayısı

H3. Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşma faaliyetlerini artırmak

PG 231. Değişim programları ile gelen öğretim elemanı sayısının giden öğretim elemanı sayısına oranı

PG 232. Değişim programları ile gelen öğrenci sayısının giden öğrenciye oranı

PG 233. Değişim programları kapsamında anlaşmalı üniversite sayısı

PG 234. Uluslararası düzenlenen etkinlik sayısı

PG 235. Yabancı öğrenci sayısı

H4. Ulusal ve uluslararası görünürlüğümüzü artırmak

PG 241. Ulusal/uluslararası çalıştay/panel/kongre vb. katılan öğretim elemanı sayısı

PG 242. Üniversitede düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklerin sayısı

PG 243. Ulusal/uluslararası yürütülen proje sayısı

PG 244. Değişim programları kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısı

PG 245. Sosyal medya abonelik ve takip sayısı

H5. Sağlıklı çalışma ortamının sağlanmasına yönelik eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek

PG 251. Uygulamalı derslere uygun (sıra, teknik donanım, havalandırma, ışık, ses vb. açıdan) derslik sayısı

PG 252. Kütüphane, bilgisayar lab. gibi birimlerin günlük/ haftalık hizmet verme süresi

PG 253. Öğretim elemanlarının ortak ya da bireysel kullandığı mekân sayısı

PG 254. Öğrenci çalışmaları için teknolojik ve fiziksel anlamda uygun stüdyo sayısının öğrenci başına düşen alan miktarı (m2 olarak)

PG 255. Öğrenci ve öğretim elemanlarının üniversite içinde sosyalleşebileceği ortam (spor tesisi, kafe vs.) sayısı

H6. Öğretim elemanları ve öğrencilerin ulusal/uluslararası yarışma projelerine katılımını teşvik etmek

PG 261. Ulusal/uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı

PG 262. Ulusal/uluslararası yarışmalara katılan öğretim elemanı sayısı

PG 263. Öğretim elemanları ve öğrencilerin ulusal/uluslararası yarışma projelerine katılımı konusunda yıllık bilgilendirme ve eğitim sayısı

PG 264. Üniversite tarafından düzenlenen Ulusal/uluslararası yarışma sayısı

H7. Öğrenmeyi öğreten uygulamaları hayata geçirmek

PG 271. Disiplinlerarası ortak yürütülen projelerde görev alan öğrenci sayısı

PG 272. Lisans düzeyindeki araştırma projelerine verilen destek sayısı

PG 273. Uygulamalı ders sayısı

PG 274. Ödev sunumu içeren ders sayısı

PG 275. Çalışma yöntemlerine ilişkin yapılan seminer sayısı

H8. Bölümü ulusal/uluslararası düzeyde farklı akreditasyon kuruluşları tarafından akredite olabilecek düzeye getirmek

PG 281. Akredite olunan kuruluş sayısı

PG 282. Bölümün dahil olduğu uluslararası ağ sayısı

PG 283. Ulusal düzeyde alınan akreditasyon sayısı

PG 284. Uluslararası düzeyde alınan akreditasyon sayısı

PG 285. Akrediteye uygun ders sayısı

H9. Öğrencilerin rekabet edebilme yeteneğini geliştirecek faaliyetleri artırmak

PG 291. Öğrencilere verilen yabancı dil eğitim programı, kurs, seminer sayısı

PG 292. Birim kapsamında düzenlenen yarışma sayısı (proje, tasarım, fotoğraf, afiş, poster, vb.)

- PG 293. Çift anadal ve yandal programına katılan öğrenci sayısı
PG 294. Değişim programlarına katılan öğrenci sayısı
PG 295. Öğrenci temsilcisi, kulüp başkanı, öğrenci çalıştay katılımı vb. seçimlere başvuran öğrenci sayısı

A3. Kamu-Üniversite-Özel Sektör iş birliğini artırmak

H1. Üniversite, kamu ve özel sektör iş birliğini/ortak çalışmayı teşvik etmek

- PG 311. Kamu yararına yönelik birimde hazırlanan uygulanabilir proje sayısı
PG 312. Yerel yönetimler ve kamu kurumlarına danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı
PG 313. Meslek odaları ile yapılan iş birliği sayısı
PG 314. Projelerden alınan kurum katkısı oranı
PG 315. Bölüm bünyesinde gerçekleştirilen çalıştay, seminer vs. bilimsel etkinlikler için iş birliği yapılan kurum sayısı

H2. Bölümün kamu ve özel sektöre yönelik hizmet kapasitesini artırmak

- PG 321. Kamu ve/veya özel sektörle yapılan ortak proje sayısı
PG 322. Kamusal yatırım ve projelerde danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı
PG 323. Kamu ve özel sektör çalışanları ile yapılan toplantı sayısı

A4. Topluma sunulan hizmet ve sosyal sorumluluk projelerini artırmak

H1. Bölüm bünyesinde sosyal sorumluluk projesi sayısını artırmak ve bu projelerde öğrencilerin aktif olarak yer almasını sağlamak

- PG 411. Sosyal sorumluluk proje sayısı
PG 412. Sosyal sorumluluk projesine katılan öğrenci sayısı
PG 413. Sosyal sorumluluk projelerindeki paydaş sayısı
PG 414. Sosyal sorumluluk projeleri ile ilişkili ders sayısı

H2. Bölüm bünyesinde kamuya yönelik eğitim ve sertifika programları düzenlemek

- PG 421. Düzenlenen eğitim ve sertifika programı sayısı
PG 422. Programlarda yer alan öğretim elemanı sayısı
PG 423. Düzenlenen programlardan faydalanan kurum sayısı
PG 424. Düzenlenen programlardan faydalanan kişi sayısı

H3. Şehir ve bölge planlama faaliyetlerinin/uygulamalarının görünür kılınmasına ve toplumsal farkındalık oluşturmaya yönelik faaliyetler yürütmek

- PG 431. Sürekli Eğitim Merkezinde verilen mesleki kurs sayısı
PG 432. Toplumsal farkındalığı artırmak hedefiyle düzenlenen çalıştay, seminer, sergi ve toplantı sayısı
PG 433. Sivil toplum kuruluşlarına ve mesleki örgütlere üye öğretim elemanı sayısı
PG 434. Düzenlenen etkinliklere katılan katılımcı sayısı
PG 435. Kullanılan sosyal medya hesaplarında bölümün faaliyetleri ve tanıtımına yönelik paylaşım sayısı

H4. Öğretim elemanlarının toplumsal hizmet konularında sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapmalarını teşvik etmek

- PG 441. Öğretim elemanlarının sivil toplum kuruluşlarına üyelik sayısı
PG 442. Toplumsal hizmet konularında sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte düzenlenen etkinlik sayısı
PG 443. İş birliği yapılan sivil toplum kuruluşu sayısı
PG 444. Öğretim elemanlarının üye olduğu STK'larla ortak düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı

H5. Bölüm bünyesinde öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından üretilen nitelikli çalışmalarını geniş toplum kesimlerine ulaştırmak

- PG 451. Derslerdeki çalışmalardan üretilen yayın sayısı
PG 452. Düzenlenen sergi sayısı
PG 453. Gerçekleştirilen çalışmalar duyuran bölüm sosyal medya hesaplarındaki post sayısı
PG 454. Gerçekleştirilen çalışmaların tanıtımına yönelik çevrimiçi etkinlik sayısı
PG 455. Online ya da yüz yüze gerçekleştirilen etkinliklere katılan sayısı

H6. Kentsel yapıya ve yaşama ilişkin toplum nezdinde farkındalık oluşturmak

- PG 461. Kamusal alanlarda düzenlenen sergi sayısı
PG 462. Eğitim kurumları tarafından bölüme gerçekleştirilen ziyaret sayısı
PG 463. Bölüm faaliyetlerinin tanıtımına yönelik çevrimiçi etkinlik sayısı
PG 464. Kentteki sorunlara dikkat çeken meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile gerçekleştirilen etkinlik sayısı

A5. Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü geliştirmek

H1. Kurum kültürünü geliştirmek

- PG 511. Mezunlarla gerçekleştirilen etkinlik sayısı
PG 512. Kurumda tüm personelin katılımı ile gerçekleştirilen toplantı sayısı
PG 513. Kurumda yayın, proje vb. başarılarla verilen ödül sayısı

PG 514. Kurumda personelin iş birliği ile gerçekleştirdiği proje/yayın sayısı
PG 515. Kurumda periyodik olarak düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı (kongre, panel vb.)

H2. Bölümün fiziki altyapısını ve kaynaklarını geliştirmek

PG 521. Yalnızca planlama stüdyosu dersleri için kullanılabilen derslik sayısı
PG 522. Tasarım ve planlama projelerinin hazırlanabildiği erişime açık lisanslı program sayısı
PG 523. Bilgisayar laboratuvarında öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı
PG 524. Derslik sayısı
PG 525. Öğretim elemanı başına düşen oda sayısı

H3. Öğrenci ve mezunların kurumsal aidiyetlerini güçlendirmek

PG 531. Mezunların katılımı ile gerçekleştirilen etkinlik sayısı
PG 532. Öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilen gönüllü etkinlik sayısı
PG 533. Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı
PG 534. Öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantı sayısı
PG 535. Mezun bilgi sistemi üye sayısı

H4. Meslek içi eğitim programları gerçekleştirmek

PG 541. Sertifikalı eğitim programlarına katılan sayısı
PG 542. Meslek içi sertifikalı eğitim programı sayısı
PG 543. Farklı kurumlarda çalışan mezunlar tarafından kurum bünyesinde verilen eğitim sayısı

H5. Paydaşlarla iletişim ve kararlara katılım olanaklarını artırmak

PG 551. Eğitim sisteminin değerlendirilmesine yönelik mezunlarla yapılan anket sayısı
PG 552. Bölüm ve anabilim dalları tarafından öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen toplantı sayısı
PG 553. Öğrenci danışmanlarınca gerçekleştirilen toplantı sayısı
PG 554. Ders içerikleri ve işleyişinin gözden geçirilmesine yönelik öğrencilerle yapılan anket sayısı

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Bölüm web sayfasında stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerine ulaşılabilir (URL A.2.3.1).

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.2.3.1: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=3OrRRklPybrvmfmmxt1RQ==>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Kalite toplantıları, iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen anket vb. yöntemlerinden elde edilen görüşler, bilgiler, katkılar ve geri bildirimler ile ilgili belge ve verileri toplanmakta ve depolanmaktadır. Geri dönüşler ve öneriler Bölüm Kurul toplantılarında değerlendirilmeye alınmıştır.

2. Bilgi yönetim sistemi

Bölüm tarafından yapılan tüm anketler dijital ortamda birim tarafından hazırlanmıştır. Görüşler dijital ortamda ve yazılı olarak alınmıştır. Ders içerikleri gibi her türlü bilgi bölüm web sayfasında yayınlanmaktadır (URL A.3.1.1). Bölüme ait her türlü veri Bölüm Sekreterliği tarafından arşivlenmektedir. Tüm bu veriler aynı zamanda dijital olarak da depolanmaktadır.

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	X
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.3.1.1: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=3OrRRkIPybrvmfmmnmx1RQ==>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

Bölümde gerekli olan akademik kadrolar, Anabilim dalları talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda bölüm kurulunda görüşülerek belirlenmektedir ve bu kararlar Dekanlığa iletilmektedir.

2. Yetkinliklerinin artırılması

Üniversite tarafından yapılan beceri ve yetkinliklerin artırılmasına yönelik tüm uygulamalar dışında, birim içinde de bu doğrultuda faaliyetler ve çalışmalar yürütülmektedir.

3. Geri bildirim

2024 yılında Bölüm akademik ve idari personelinden geri bildirimler sözlü olarak alınmış ve bu geri bildirimler ile müşterek karar verme süreci gerçekleştirilmiştir.

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	X
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Raporun eklerinde yer alan Tablo 4.22'de de belirtildiği gibi, Bölüme ait kaynak ve ödenek bulunmamaktadır.

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Birimin bütçesinin bulunmaması sebebiyle kaynak yönetimine ilişkin yürütülen süreçler bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Ek 4.22

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Birimde tüm kalite süreçleri, Kalite Kurulu ve Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu, Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu, Araştırma ve Geliştirme Çalışma Grubu, Toplumsal Katkı Çalışma Grubu tarafından iş birliği ile yürütülmektedir (URL A.3.4.1). Alt süreçler ilgili çalışma grubu tarafından yürütülürken, ihtiyaç halinde diğer kurul ve bölüm başkanlığından bilgi ve destek talep edilmektedir. İş akış süreçleri, bölüm başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	X
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.3.4.1: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=rf+S0vqzIjnzTqbo4sviXw==>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Paydaş katılımı, mesleki eğitimin kalitesinin artırılması bağlamında yaşamsal önemi olan bir konudur/süreçtir. Eğitim sürecinde rol alanların ve sürecin sonuçlarından etkilenenlerin karar alma mekanizmalarına katılımını temel alan bu işleyiş, yaşanan sorunların tespiti, önlem alınması ve olası iyileştirmelerin hayata geçirilmesine odaklanmaktadır.

Paydaş katılımına yönelik sürecin etkin hale getirilmesi için ilk aşamada iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Bu kapsamda öğrenciler, öğretim elemanları, idari personel ve öğrenci toplulukları birimin iç paydaşlarıdır. Dış paydaşlar ise mezunlar, mezunların ağırlıklı olarak istihdam edildiği yerel yerel yönetimler (Konya Büyükşehir Belediyesi ve 31 İlçe Belediyesi) ve kamu kurumları (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İl Müdürlüğü, MEVKA, Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu); yine mezunların istihdam edildiği ya da mezunların işveren durumunda olduğu serbest planlama büroları, meslek odaları (Şehir Plancıları Odası Konya Şubesi, Mimarlar Odası Konya Şubesi), Dekanlık ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olarak belirlenmiştir. Belirlenen paydaşların birimin işleyişi açısından hangi süreçlere katkı sağlayacağı Tablo A5.1'de belirtilmiştir.

Tablo A5.1. Paydaşlar ve Katkı Sağlayacakları Süreçler

Paydaş Adı	İç/Dış	Hangi Sürece Katkı Sağlayacağı
Öğrenciler	İç	İyileştirme, yönetim
Öğretim Elemanları	İç	Karar alma, iyileştirme, yönetim
Öğrenci Toplulukları	İç	İyileştirme
İdari personel	İç	İyileştirme
Mezunlar	Dış	İyileştirme
Yerel Yönetimler	Dış	İyileştirme
Kamu Kurumları	Dış	İyileştirme
Serbest Planlama Büroları	Dış	İyileştirme
Meslek Odaları	Dış	İyileştirme
Dekanlık	Dış	İyileştirme, yönetim
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Dış	İyileştirme, yönetim

1. Paydaş geri bildirimleri

Halihazırda iç paydaşların katılımı açısından etkin biçimde işleyen iki süreç vardır. Bunlardan ilki güz ve bahar dönemi sonlarında yürütülen derslerle ilgili öğrencilerin doldurduğu ve sonuçlarının birim yönetimine ve ders yürütücülerine iletildiği ders anketleridir. Diğeri ise her eğitim yılının sonunda yapılan geniş katımlı

bölüm kurulu toplantılarıdır. Tüm öğretim elemanlarının katılımı ile gerçekleştirilen toplantılarda, eğitim-öğretim faaliyetlerinin işleyişi, karşılaşılan güçlükler/sorunlar ve bunlara yönelik alınabilecek önlemler değerlendirilmektedir.

Halihazırda etkin işleyen süreçlerle birlikte tanımlanan paydaş geri bildirim yöntemleri ve sıklığı Tablo A5.2'de belirtilmiştir.

Tablo A5.2. Paydaşlar, Geri Bildirim Yöntemi ve Gerçekleşme Sıklığı

Paydaş	Geri Bildirim Yöntemi	Gerçekleşme Sıklığı/Dönemi	Geri bildirimleri değerlendirecek aktör
İç	Öğrenci Ders Anketi	Her dönem sonunda	Ders yürütücüleri
İç	Öğrenci Danışmanları Toplantısı	Her eğitim yılı sonunda	Danışman/Bölüm
İç	Öğrenci Odak Grup Toplantısı	Her eğitim yılı sonunda	Bölüm
İç	Topluluk Başkanları ile Toplantı	Her eğitim yılı sonunda	Bölüm
İç	Bölüm Kurulu Toplantısı	Her eğitim yılı sonunda	Bölüm
Dış	Mezun Anketi	İki yılda bir	Bölüm
Dış	Kurum/İşyeri Ziyaretleri (kamu kurumları, yerel yönetimler, serbest planlama büroları, meslek odaları)	İki yılda bir	Bölüm
İç ve Dış	Eğitim Çalıştayı	Beş yılda bir	Bölüm

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin işleyişinden doğrudan etkilenen bir grup olarak öğrencilerden alınacak geri bildirimler ve geri bildirimlerin değerlendirilmesine yönelik süreçler eğitim kalitesinin iyileştirilmesi/sürdürülebilirliği açısından yaşamsal önemdedir. Bu çerçevede, halihazırda etkin biçimde işleyen ders değerlendirme anketlerinin yanı sıra öğrencilerden geri bildirim almaya yönelik danışmanlar ve öğrenci temsilcilerinin etkin olduğu süreçler oluşturulmuştur.

Danışmanların, eğitim-öğretim yılı sonunda danışmanlığını yürüttüğü tüm öğrencilere yaptığı davetle gerçekleştireceği toplantıda öğrencilerin dile getirdiği sorunlar tutanak altına alınmış; danışmanlığı yürüten öğretim elemanları tarafından rapora dönüştürülerek tutanaklar birim yönetimine teslim edilmiştir. Her sınıf için dönem değerlendirmesi niteliği taşıyan toplam dört rapordaki hususlar birim yönetimi tarafından iyileştirme süreçlerinde kullanılmış, gerekli görülen hususlar bölüm kurullarında değerlendirilmiştir.

Öğrenci temsilciliği sistemi ise öğrencilerle birim yönetimi arasında doğrudan ilişkiyi sağlamaya yönelik bir işleştir. Eğitim-öğretim yılı başında adayların arasından oylamayla seçilen sınıf temsilcileri eğitim-öğretim sürecinde yaşanan sorunları yazılı olarak birim yönetimine bildirmekle sorumludur. Yanı sıra eğitim yılı sonunda her sınıfın öğrencileri ile yapılacak olan toplantıda belirtilen hususların/sorunların toplantıya katılanların imzasıyla tutanak haline getirilmesi de öğrenci temsilcilerinin sorumluluğundadır. Tutanaklarda yer alan sorunlar, dört sınıf temsilcisinin birim yöneticisi ya da yardımcısının başkanlığında yapacağı odak grup toplantısında değerlendirilecektir.

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
1.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

1994 yılında kurulan ve 1998 yılında ilk mezunlarını vermiş olan birimin yakın zamanda oluşturulmuş bir mezun portalı vardır. Bu portal üzerinden özellikle eğitim-öğretim faaliyetlerinin ağırlıklı kısmını oluşturan planlama stüdyosu derslerinin içeriği ve işleyişini gözden geçirmeye yönelik geri bildirimler alınmaktadır. Bununla birlikte kalite çalışmalarının önemli bir bileşeni olan mezun geri bildirimlerinin sistematik ve etkin hale getirilmesi için mezunlarla iki yılda bir anket yapılması, beş yılda bir yapılacak eğitim çalıştaylarına da mezunların çalıştıkları sektörlerin yoğunluğunu dikkate alarak dahil edilmeleri planlanmaktadır.

2. Mezun anketleri

Mezun sistemi üzerinden mezunlarla anket yapılarak geri dönüşler alınacaktır.

A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	X
	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
1.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Şehir ve Bölge Planlama Bölümünün uluslararasılaşma faaliyetleri bölümde kurulan değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Koordinatörlük, bölümün yurt dışındaki kurumlarla ortaklaşa düzenlenen eğitim faaliyetlerini yürütür, gelen ve giden değişim öğrencileri ve akademik/ıdari personelin yanı sıra tam zamanlı uluslararası öğrencilere destek verir. Koordinatörlüğün faaliyet alanları şöyledir:

1. Bölümün uluslararasılaşma stratejisinin geliştirilmesi ve uygulanması,
2. Yurt dışındaki üniversiteler ve diğer eğitim kurumları ile akademik iş birliği anlaşmaları yapılması ve bu anlaşmalar kapsamında ders verilmesi alanında koordinasyonun sağlanması ve gerekli bürokratik süreçlerin takip edilmesi

4. Erasmus+ Yükseköğretim Programı öğrenci ve personel hareketliliklerinin yürütülmesi,

5. Lisans ve lisansüstü programlara tam zamanlı uluslararası öğrenci alımı kapsamında başvuru, değerlendirme, kabul ve kayıt süreçlerinin yürütülmesi,

6. Uluslararası öğrencilerin Konya'ya ve bölümdeki derslere uyum süreçlerinin kolaylaştırılması amacıyla uyum faaliyetlerinin ve etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.

ŞBP Bölümü uluslararasılaşma stratejisi kapsamında Erasmus+ Yükseköğretim Programı Öğrenci ve Personel Hareketlilikleri teşvik edilmektedir. İkili anlaşmalar kanalıyla akademik personel ile öğrencilerin değişim faaliyetlerine katılım olanakları artırılmaktadır. Ayrıca bölümümüzün lisans ve lisansüstü programlarına tam zamanlı uluslararası öğrenci alımı yapılmakta, bu çerçevede fakülte genelinde çok kültürlü bir uluslararası ortam yaratılmaktadır. Uluslararası akademik faaliyet, bilimsel toplantı ve araştırma-yarışma projeleri ve burs çağrıları ve başvuru koşulları Bölümümüz web sayfasında ilan edilmekte ve görevlendirilen akademik grup tarafından güncellenmektedir (URL A.5.1.1).

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. URL A.5.1.1: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Duyurular/?brm=JaS8Z4oYnTqo6TGsH/zZbg==>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Bölüm bünyesinde uluslararası değişim programları veya etkinlikler kapsamında öğretim elemanları ve öğrenciler için herhangi bir kaynak bulunmamaktadır. Erasmus ve Mevlâna programları koordinatörlükleri tarafından organize edilmektedir.

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

2023-2024 yılı Akademik dönem bazında yabancı uyruklu öğrenci sayısı 9'dur. Uluslararası öğrenci bulunmamaktadır. Değişim Programları ile gelen öğrenci yoktur, 1 giden öğrenci vardır. Değişim programları kapsamında gelen ve giden öğretim elemanı yoktur.

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.			

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)

KTUN, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü lisans programı öğrencilerinin mezun olduklarında aşağıdaki bilgi ve becerileri kazanmış olmaları amaçlanmaktadır:

P.Ç. 1: Şehir ve bölge planlama alanı ile ilgili yerel, bölgesel, ulusal ve küresel bağlamdaki kent, toplum, tasarım ekonomi, çevre ve politika gibi konularda çok boyutlu kavramsal-kuramsal bilgi ve kavrayışa sahiptir.

P.Ç. 2: Sorunlara çözüm odaklı yaklaşabilmek için sorgulama ve empati yapma, eleştirel düşünme konularında gerekli bilimsel/felsefi yöntemlerin bilgi ve kavrayışına sahiptir.

P.Ç. 3: Planlama ve diğer disiplinler arasındaki çok yönlü ilişkilerin farkında olarak, planlama için gerekli bilgileri çeşitli ortamlardan elde edebilmek ve planlara ve akademik ortamlara yansıtabilmek için gerekli bilgi ve kavrayışa sahiptir.

P.Ç. 4: Plan karar ve politikalarının uygulama araçları ve bunların farklı politik, yasal, kurumsal ve sosyo-kültürel bağlamlardaki başarısını öngörme ve açıklayabilme bilgi ve kavrayışına sahiptir.

P.Ç. 5: Planları arazi kullanım kararlarının ötesinde değerlendirerek uygulanmasını sağlayacak süreçleri tasarlayabilme bilgi ve kavrayışına sahiptir.

P.Ç. 6: Planlama ve uygulama sırasında etik değerler konusunda gerekli bilgi ve kavrayışa sahiptir.

P.Ç. 7: Yaratıcı, girişimci, yenilikçi, sanatsal bir bakış açısı ile mekânsal planlamaya ilişkin kavram geliştirme ve karar üretebilme, bu kararlara yönelik program önerileri geliştirebilme ve bu önerilerle ilgili politikalar üretebilme becerisine sahiptir.

P.Ç. 8: Planlama karar ve politikaları üretirken, gerekli verinin ilgili kurumlardan ve meslek alanlarından toplanması, analiz edilmesi ve çözüme yönelik olarak sentez edilmesi aşamalarında modern bilgi teknolojilerini kullanma becerisi kazanır.

P.Ç. 9: Planlama karar ve politikaları üretirken, dünyadaki değişimler ve söylemlerin yanı sıra yerel değerleri, toplumsal ve ekonomik süreçleri ve disiplinler arası etkileşimi göz önüne alarak, alternatifli ve yaratıcı düşünme yolu ile uygulamaya yönelik çözüm üretme yeteneği kazanır.

P.Ç. 10: Planlama sürecine estetik ve tasarım boyutlarını katabilme estetik ve tasarım boyutunu yazılı, sözlü ve grafiksel iletişim yöntemleriyle ilişkilendirebilme yeteneğine sahiptir.

P.Ç. 11: Toplumda gelecekte ortaya çıkabilecek ihtiyaçları önceden tahmin edebilme, doğal ve yapılı çevrenin değişim sürecini, gerektiğinde inisiyatif olarak gerektiğinde ise müzakere ve uzlaşma gibi işbirliği yoluyla yönetebilme becerisi kazanır.

P.Ç. 12: Planlama karar, program, proje ve politikalarının üretilmesinde bağımsız olarak çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.

P.Ç. 13: Disiplin içi ve/veya çok disiplinli plan, program ve projelerde bireysel ve ortak sorumlulukları alabilmek için gerekli özgüven ve yetkinliğe sahiptir.

P.Ç. 14: Şehir ve bölge planlama alanındaki bilgi ve becerileri eleştirel ve diyalektik olarak değerlendirerek öğrenebilecek yetkinliğe sahiptir.

P.Ç. 15: Kişisel ve mesleki gelişim için yaşam boyu öğrenme bilinciyle hareket ederek yasal-yönetmelik gündemi ve teknolojik gelişmeleri takip eder.

P.Ç. 16: Şehir ve Bölge Planlama konularında düşüncelerini ve çözüm önerilerini, ilgili kişi ve kurumlara yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarma ve bunları nicel ve nitel verilerle destekleme konusunda yetkinliğe ve toplumsal sorumluluk bilincine sahiptir.

P.Ç. 17: Meslek alanında, mesleki uygulamada ve mesleki araştırmalarda, etik ve davranış kurallarına ilişkin kavrayış, davranma alışkanlığı ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eder.

P.Ç. 18: İnsan hakları temelinde, sosyal ve kültürel haklara saygılı ve bunların korunmasında gerekli duyarlılığı göstererek, iş sağlığı ve güvenliği ve profesyonel hizmet verme yasaları çerçevesinde toplumsal yararın ve sosyal adaletin toplumda tesis edilebileceği bilinciyle hareket eder.

P.Ç. 19: Şehir ve bölge planlarında, doğal çevreye ve kültürel mirasa saygılı ve bunların korunmasında gerekli duyarlılığa sahiptir.

P.Ç. 20: Yerel, bölgesel, ulusal ve küresel ölçeklerde mesleki bilgisi, becerisi ve yetkinlikleri ile uluslararası alanda diğer meslektaşları ile rekabet edebilir.

Programa ait öğrenme çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Temel Alan Yeterlilikleri (TAY) aşağıdaki tabloda ilişkilendirilmektedir (**URL B.1.1.1**).

TYYÇ Mimarlık ve Yapı Temel Alanı Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı) 6. Düzey (LİSANS Eğitimi)	Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Program Çıktıları ile İlişkisi
BİLGİ Kuramsal-Olgusal	
1-İlgili temel alanda, mimari tasarım / planlama / tasarım etkinlikleri ve araştırmaları için yerel, bölgesel, ulusal ve küresel bağlamda, söylemsel, kuramsal, olgusal bilgi ile profesyonel hizmet duyarlılıklarını kapsayan çok boyutlu bilgileri, çok çeşitli ortamlardan kazanarak, akademik paylaşım ortamlarına yansıtabilmek için gerekli bilgi ve kavrayışa sahiptir	PÇ 1; PÇ 2; PÇ 3; PÇ 4; PÇ 5; PÇ 20
2-Bu çerçevede, alanda gerekli, düşünsel, söylemsel, bilimsel, teknolojik, estetik, sanatsal tarihsel ve kültürel alt yapıya ilişkin bilgi ve kavrayışa sahiptir.	PÇ 1; PÇ 2; PÇ 17
3-İlgili alanda insan ve toplum odaklı, çevreye (doğal ve yapılı) duyarlı mimari tasarım / planlama / tasarım / araştırma yöntemleri konusunda bilgi ve kavrayışa sahiptir.	PÇ 1; PÇ 3; PÇ 8; PÇ 19
4-İlgili alanda ekonomik, çevresel ve toplumsal sürdürülebilirlik ilkeleri ve standartları ile afetlerle ilgili konularda çok boyutlu bilgi ve kavrayışa sahiptir.	PÇ 3; PÇ 4; PÇ 7; PÇ 9; PÇ 19
5-Alanıyla ilgili ilkeler, yasa, yönetmelik ve standartlar hakkında bilgiye sahiptir.	PÇ 4; PÇ 5; PÇ 10
6-Alanıyla ilgili kurumsal ve etik değerler konusunda bilgi ve kavrayışa sahiptir.	PÇ 6; PÇ 10; PÇ 17
7-İlgili alanın tarihsel, coğrafi, toplumsal ve kültürel bağlam içindeki yerine / önemine ilişkin bilgi ve kavrayışa sahiptir.	PÇ 1; PÇ 2; PÇ 3
BECERİLER Bilişsel-Uygulamalı	
1-Mimari tasarım / planlama / tasarım alanlarında kavram geliştirme becerisine sahiptir	PÇ 5; PÇ 12; PÇ 13; PÇ 20
2-Mimari tasarım / planlama / tasarım etkinlikleri ve araştırmaları için söylem, kuram ve kılğı (pratik) bütünlüğünü sağlama becerisine sahiptir.	PÇ 12; PÇ 13; PÇ 20
3-Mimari tasarım / planlama / tasarım konularında, olgular, potansiyel ve sorunlar ile bunlar için gerekli araştırmaları tanımlayabilme becerilerine sahiptir.	PÇ 8; PÇ 10; PÇ 20
4-Alanıyla ilgili kuramsal / kavramsal bilgiyi, bilişsel ve kılğısal becerileri, araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.	PÇ 8; PÇ 10; PÇ 20
5-Alternatif mimari tasarım, planlama kurguları ve çözümleri geliştirebilme becerisine sahiptir.	PÇ 9; PÇ 11; PÇ 20
6-Disiplinler arası etkileşimli mimari tasarım / planlama / tasarım konusunda beceri sahibi olur. Sahip olduğu bilgi, kavrayış ve becerileri bağlama ilişkin verilerin yorumunda, sorunların tanımında, ustalık ve inovasyon sergileyen alması mimari tasarım	PÇ8; PÇ 9; PÇ 14; PÇ 15; PÇ 16; PÇ20

/ planlama / tasarım kararlarının / projelerin / çözümlerin geliştirilmesinde kullanır.	
YETKİNLİKLER Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	
1-Bir mimari tasarım / planlama / tasarım projesini bağımsız olarak yürütür, bu süreçler için araştırma projeleri planlar ve yürütür, yeni sentezler üretir.	PÇ 3; PÇ 5; PÇ 14
2-Alanıyla ilgili bireysel çalışmaları bağımsız olarak yürütür ve çok disiplinli, disiplinler arası ve disiplinler üstü çalışmalarda bireysel ve ortak sorumluluk alır. Bunun için gerekli özgüvene ve yetkinliğe sahiptir.	PÇ 11; PÇ 12; PÇ 13; PÇ 14
3-Bir mimari tasarım / planlama / tasarım projesinde ortak çalışmaları planlar, sorumluluk alır ve yürütür.	PÇ 13; PÇ 16
YETKİNLİKLER Öğrenme Yetkinliği	
1-Alanındaki bilgi ve becerileri eleştirel ve diyalektik (eleştirel, karşı tez ve sentez üretebilen) bir yaklaşımla değerlendirerek öğrenir.	PÇ 8; PÇ 9; PÇ 14; PÇ 18
2-Geleceğe yönelik olur, kişisel ve mesleki gelişimi için gerekli motivasyona ve öğrenme becerilerine sahip olur, öğrenme gereksinimlerini belirler, bunun için planlar yapar ve bunları uygular.	PÇ 15; PÇ 20
3-Yaşam boyu öğrenme bilinciyle hareket eder.	PÇ 15; PÇ 20
YETKİNLİKLER İletişim ve Sosyal Yetkinlik	
1-Alanıyla ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarır, bilgiyi nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.	PÇ 13; PÇ 15; PÇ 16
2-Toplumsal sorumluluk bilinciyle yaşadığı sosyal çevre için projeler, işbirlikleri ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular.	PÇ 13; PÇ 15; PÇ 16
3-Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşları ile etkili iletişim kurar.	PÇ 13; PÇ 15; PÇ 16
4-En az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte alanının gerektirdiği bilişim (bilgi ve iletişim) teknolojilerini etkileşimli olarak kullanır.	PÇ 13; PÇ 15; PÇ 16
YETKİNLİKLER Alana Özgü Yetkinlik	
1-Meslek alanında, mesleki uygulamada ve mesleki araştırmalarda, etik ve davranış kurallarına ilişkin kavrayış, davranma alışkanlığı ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eder.	PÇ 6; PÇ 15; PÇ 18; PÇ 19
2-Mimari tasarım / planlama / tasarım süreçlerinde olası toplumsal, çevresel ve etik sonuçlarını dikkate alarak karar verebilmek için gerekli temeli oluşturacak verileri toplar, değerlendirir ve yorumlar.	PÇ 6; PÇ 15; PÇ 18; PÇ 19
3-Alanındaki mevcut bilgiyi eleştirel ve diyalektik bir yaklaşımla değerlendirebilme, sahip olduğu bilgi, kavrayış ve becerileri disiplininin gerektirdiği profesyonel bir yaklaşımla etik ilkelerin ışığında, mesleki davranış kuralları, ölçütler ve standartlar ile yasal çerçevelere uygun olarak, olası toplumsal, çevresel ve etik sonuçlarını dikkate alarak kullanır.	PÇ 6; PÇ 15; PÇ 18; PÇ 19
4-İnsan değerinin bilgisiyle, insan haklarına ve bu temelde sosyal ve kültürel haklara saygılı, doğal çevrenin ve kültürel mirasın korunmasında gerekli duyarlılığı göstererek, adalet bilinciyle karar verir ve hareket eder.	PÇ 15; PÇ 18; PÇ 19
5-Mesleğinin, insan hakları ve toplum açısından yararının ve toplumsal hizmet ürettiğinin bilincinde olarak sosyal adalet, kalite kültürü, doğal ve kültürel değerlerin korunması, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği, profesyonel hizmet vermeye özgü yasal çerçeveler ile etik ilkeler konusunda gerekli duyarlılığı göstererek adil davranış konularında kişisel duyarlılığa sahiptir.	PÇ 15; PÇ 18; PÇ 19
6-Yaşadığı tarihsel dönemde, yerel, bölgesel, ulusal ve küresel genel ve mesleki sorunlar hakkında bilgi ve bilinç sahibidir.	PÇ 7; PÇ 15; PÇ 18; PÇ 19
2. Program eğitim amaçları	

PEA1- Planlama sürecine ve ilgili mevzuatlara ilişkin düşünsel ve kuramsal bilgi ve kavrayışa sahiptir.
PEA2- Sorun tanımlama, araştırma, analiz, sentez ve stratejik karar üretmeye ilişkin teknik donanım ve bilgiye sahiptir.
PEA3- Sosyal adaleti öncelenmesi, ekonomik refahın sağlanması ve kaynakların etkin kullanılmasına yönelik etik değerlere sahiptir.
PEA4- Doğal, sosyal, tarihsel mirasın korunması konusunda duyarlıdır.
PEA5- Planlama ve tasarım çalışmalarına yönelik temel ve güncel teknolojilere hakimdir.
PEA6- Bağımsız veya takım olarak çalışabilecek özgüvene ve yetkinliğe sahiptir.

3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

P.Ç. 1: Şehir ve bölge planlama alanı ile ilgili yerel, bölgesel, ulusal ve küresel bağlamdaki kent, toplum, tasarım ekonomi, çevre ve politika gibi konularda çok boyutlu kavramsal-kuramsal bilgi ve kavrayışa sahiptir.
P.Ç. 2: Sorunlara çözüm odaklı yaklaşabilmek için sorgulama ve empati yapma, eleştirel düşünme konularında gerekli bilimsel/felsefi yöntemlerin bilgi ve kavrayışına sahiptir.
P.Ç. 3: Planlama ve diğer disiplinler arasındaki çok yönlü ilişkilerin farkında olarak, planlama için gerekli bilgileri çeşitli ortamlardan elde edebilmek ve planlara ve akademik ortamlara yansıtılabilmek için gerekli bilgi ve kavrayışa sahiptir.
P.Ç. 4: Plan karar ve politikalarının uygulama araçları ve bunların farklı politik, yasal, kurumsal ve sosyo-kültürel bağlamlardaki başarısını öngörme ve açıklayabilme bilgi ve kavrayışına sahiptir.
P.Ç. 5: Planları arazi kullanım kararlarının ötesinde değerlendirerek uygulanmasını sağlayacak süreçleri tasarlayabilme bilgi ve kavrayışına sahiptir.
P.Ç. 6: Planlama ve uygulama sırasında etik değerler konusunda gerekli bilgi ve kavrayışa sahiptir.
P.Ç. 7: Yaratıcı, girişimci, yenilikçi, sanatsal bir bakış açısı ile mekânsal planlamaya ilişkin kavram geliştirme ve karar üretebilme, bu kararlara yönelik program önerileri geliştirebilme ve bu önerilerle ilgili politikalar üretebilme becerisine sahiptir.
P.Ç. 8: Planlama karar ve politikaları üretirken, gerekli verinin ilgili kurumlardan ve meslek alanlarından toplanması, analiz edilmesi ve çözüme yönelik olarak sentez edilmesi aşamalarında modern bilgi teknolojilerini kullanma becerisi kazanır.
P.Ç. 9: Planlama karar ve politikaları üretirken, dünyadaki değişimler ve söylemlerin yanı sıra yerel değerleri, toplumsal ve ekonomik süreçleri ve disiplinler arası etkileşimi göz önüne alarak, alternatifli ve yaratıcı düşünme yolu ile uygulamaya yönelik çözüm üretme yeteneği kazanır.
P.Ç. 10: Planlama sürecine estetik ve tasarım boyutlarını katabilme estetik ve tasarım boyutunu yazılı, sözlü ve grafiksel iletişim yöntemleriyle ilişkilendirebilme yeteneğine sahiptir.
P.Ç. 11: Toplumda gelecekte ortaya çıkabilecek ihtiyaçları önceden tahmin edebilme, doğal ve yapılı çevrenin değişim sürecini, gerektiğinde inisiyatif alarak gerektiğinde ise müzakere ve uzlaşa gibi iş birliği yoluyla yönetebilme becerisi kazanır.
P.Ç. 12: Planlama karar, program, proje ve politikalarının üretilmesinde bağımsız olarak çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.
P.Ç. 13: Disiplin içi ve/veya çok disiplinli plan, program ve projelerde bireysel ve ortak sorumlulukları alabilmek için gerekli özgüven ve yetkinliğe sahiptir.
P.Ç. 14: Şehir ve bölge planlama alanındaki bilgi ve becerileri eleştirel ve diyalektik olarak değerlendirerek öğrenebilecek yetkinliğe sahiptir.
P.Ç. 15: Kişisel ve mesleki gelişim için yaşam boyu öğrenme bilinciyle hareket ederek yasal-yönetmelik gündemi ve teknolojik gelişmeleri takip eder.
P.Ç. 16: Şehir ve Bölge Planlama konularında düşüncelerini ve çözüm önerilerini, ilgili kişi ve kurumlara yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarma ve bunları nicel ve nitel verilerle destekleme konusunda yetkinliğe ve toplumsal sorumluluk bilincine sahiptir.
P.Ç. 17: Meslek alanında, mesleki uygulamada ve mesleki araştırmalarda, etik ve davranış kurallarına ilişkin kavrayış, davranış alışkanlığı ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eder.
P.Ç. 18: İnsan hakları temelinde, sosyal ve kültürel haklara saygılı ve bunların korunmasında gerekli duyarlılığı göstererek, iş sağlığı ve güvenliği ve profesyonel hizmet verme yasaları çerçevesinde toplumsal yararın ve sosyal adaletin toplumda tesis edilebileceği bilinciyle hareket eder.
P.Ç. 19: Şehir ve bölge planlarında, doğal çevreye ve kültürel mirasa saygılı ve bunların korunmasında gerekli duyarlılığa sahiptir.
P.Ç. 20: Yerel, bölgesel, ulusal ve küresel ölçeklerde mesleki bilgisi, becerisi ve yetkinlikleri ile uluslararası alanda diğer meslektaşları ile rekabet edebilir.

Program Çıktılarının Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Program Çıktıları	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15	PÇ16	PÇ17	PÇ18	PÇ19	PÇ20
Program Eğitim Amaçları																				
PEA1	x	x	x	x	x	x						x		x	x			x		x
PEA2		x	x	x	x		x	x			x	x		x		x				
PEA3	x					x			x							x	x	x		
PEA4	x			x							x						x	x	x	
PEA5	x						x	x	x	x					x					x
PEA6			x		x		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x			x

Yarıyıl Sonu Program Çıktılarının Değerlendirilme Altyapısı

“Tablo B2.4 Yarıyıl Program Çıktıları Değerlendirme Altyapısı” isimli tablo öğretim planına uygun olarak hazırlanmıştır.

Yarıyıl Sonu Program Çıktılarının Değerlendirilmesi

2023 yılı bahar ve güz dönemlerine ilişkin “Tablo B2.5 Yarıyıl sonu Program Çıktılarının Değerlendirilmesi” isimli tablo hazırlanmıştır. Söz konusu tabloya incelendiğinde; PÇ 6, PÇ 16 ve PÇ 17’lerin Ağırlık Değerlerinin Toplam İçindeki Paylarının yeterli olmadığı tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, söz konusu program çıktıları toplam içindeki ağırlıklarını arttırmaya yönelik iyileştirilmelerin yapılması hedeflenmektedir.

4. Öğretim planı

Konya Teknik Üniversitesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümünün resmî web sayfasında yer almaktadır (**URL B.1.1.2**).

Öğretim elemanı tarafından yapılan ders açma/kapatma önerisi, bölüm kurulunda görüşüldükten ve kabul edildikten sonra fakülte yönetim kurulu tarafından incelenmekte ve uygun görülmesi hâlinde Üniversite Senatosuna gönderilmektedir. Önerilen bir dersin açılması/kapatılması işlemi en son Senato’da değerlendirilmekte ve nihai karara bağlanmaktadır.

B.1.1	1	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	
	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	x
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. [URL B.1.1.1 1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi](https://uluslararası.yok.gov.tr/uluslararasıilasma/tyyc/tyyc-temel-alan-ve-uygulamaları)
<https://uluslararası.yok.gov.tr/uluslararasıilasma/tyyc/tyyc-temel-alan-ve-uygulamaları>
2. [Kanıt 1: Tablo B2.5 Yarıyıl sonu Program Çıktıları Değerlendirme Matrisi](#)
3. [URL B.1.1.2 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümünün Resmî Web Sayfası](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Duyurular/?brm=JaS8Z4oYnTqo6TGsH/zZbg==)
<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Duyurular/?brm=JaS8Z4oYnTqo6TGsH/zZbg==>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı

Öğretim programı ve ders dağılımları, program eğitim amaçları doğrultusunda tanımlanmıştır (**URL B.1.2.1; URL B.1.2.2; URL B.1.2.3**). Bölümün öğretim programı (müfredat) ve ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmıştır. Öğretim programında 78 ders mevcut olup, bunların 38 tanesi seçmeli derstir. Öğretim planında her dönem 30 AKTS olmak üzere toplamda 240 AKTS’nin tamamlanması mezuniyet için gerekmektedir. Öğretim planı öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesine imkân tanımaktadır. Ayrıca ders programında haftanın bir yarım günü tüm öğrenciler için boşaltılmıştır.

Ders dağılımına ilişkin ilkeler

1. Alan ve meslek bilgisine yönelik temel derslerin bulunması,
2. Kültürel derinlik kazanmaya yönelik genel kültür derslerinin bulunması,
3. Alan ve meslek bilgisi ile genel kültür derslerinin dengeli dağılması,
4. Farklı disiplinleri tanıma imkânı verecek derslerin yer alması,
5. Temel ve güncel teknolojileri takip etmeye yönelik derslerin bulunması,
6. Zorunlu- seçmeli ders dengesi,
7. Alan ve meslek bilgisine yönelik program dışı uygulamalı öğrenme fırsatının oluşturulması,
8. Teorik dersler uygulama ağırlıklı olan Stüdyo Derslerini içerecek şekilde düzenlenmelidir.
9. Programın ders dağılım dengesi, iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda her yıl gözden geçirilmelidir.

Ders dağılımına ilişkin Yöntemler

1. Programda yürütülen alan ve meslek bilgisine yönelik temel uygulamalı derslerin toplam AKTS değeri, toplam ders kredisi/program kredisi oranının en az %50'si olmalıdır.
2. Tüm seçmeli derslerin AKTS değeri 4 olmalıdır ve toplam seçmeli ders AKTS değeri, toplam ders kredisi/program kredisi oranının en az %15'i olmalıdır. Örneğin KTÜN Şehir ve Bölge Planlama Bölümü seçmeli dersleri, farklı disiplinlerden de derslerin bulunduğu, dört seçmeli ders havuzunda yer almaktadır.
3. Öğrenciler, öğrenim süreleri boyunca toplam 40 iş günü zorunlu staj yapmalıdır. Staj süreç yönetimi fakültenin staj yönergesi doğrultusunda yürütülür.

Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler

Öğretim programının hazırlanması ve güncellenmesi için izlenen yol aşağıda özetlenmiştir:

Programda yer alan ders içeriklerinin hazırlanması ve güncellenmesi; gerek ders sorumlularının bizzat öğrenci anketlerini dikkate alması, gerekse birim Anabilim Dalı ve Bölüm Kurulu toplantılarında öğretim elemanları tarafından önerilen değişiklik ve düzenlemelerin yapılması yoluyla gerçekleştirilmektedir. Her yarıyıl açılan derslere ilişkin içerikler, ders sorumluları tarafından Bilgi Paketi kapsamında güncellenmekte ve internet ortamında paylaşılarak ilgili paydaşların erişimi sağlanmaktadır. Bunun dışında diğer değişiklik ve gelişmeler Bölüm Web sayfasında paylaşılmaktadır.

2. Ders bilgi paketleri

Konya Teknik Üniversitesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümünün resmî web sayfasında yer almaktadır (**URL B.1.2.4**).

Bölümümüzde öğretim elemanları tarafından ders bilgi paketlerinin hazırlanması hususunda işletilen mekanizma aşağıdaki gibidir:

- Öğretim Planında yer alan dersler ilişkin öğrenim çıktıları yazılmaktadır.
- Her bir derse ilişkin öğrenim çıktılarından program çıktılarından hangisi veya hangilerini sağladığı belirlenerek ders öğrenim çıktıları ile program çıktıları ilişkilendirilmektedir.
- Dönem boyunca derste işlenecek konuların haftalık dağılımı ve yararlanılacak kaynaklar hazırlanmaktadır.
- Ders içeriğindeki konuların işlenişi için kullanılacak öğretim yöntem ve tekniklerine karar verilmektedir.
- Ders öğrenim çıktılarına ulaşabilecek iş yükü, AKTS kredisine göre tanımlanır.

B.1.2	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	
	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. [URL B.1.2.1 https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/%C3%96NL%C4%B0SANS.pdf](https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/%C3%96NL%C4%B0SANS.pdf)
2. [URL B.1.2.2 https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=K76KgNDKCfoRcz219cHTuQ==](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=K76KgNDKCfoRcz219cHTuQ==)
3. [URL B.1.2.3 https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=+1YS+BJnz2IWLCqT7JvydA==#](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=+1YS+BJnz2IWLCqT7JvydA==#)
4. [URL B.1.2.4 https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=cUooAtp0oyrTFJzWwhElwg==#](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=cUooAtp0oyrTFJzWwhElwg==#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu her dersin sorumlusu tarafından programın genel çıktılarından hangisine / hangilerine ne oranda ve nasıl destek verdiği tanımlanmıştır. Konya Teknik Üniversitesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümünün resmî web sayfasında yer almaktadır (**URL B.1.3.1**).

2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğine yönelik izleme, ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulguların sistematik olarak izlenmesi ve izlem sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilmesiyle yapılır. Bu kapsamda izlenecek bazı yöntemler aşağıda sıralanmıştır:

- İç ve dış paydaş anketlerinin değerlendirilmesi
- Yarıyıl program çıktıları değerlendirme matrisinin değerlendirilmesi
- Dönem sonu ders değerlendirme raporunun hazırlanması (**URL B.1.3.1; URL B.1.3.2; Kanıt 1**).

B.1.3	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	
	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	X
	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. [URL B.1.3.1 https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=cUooAtp0oyrTFJzWwhElwg==#](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=cUooAtp0oyrTFJzWwhElwg==#)
2. [URL B.1.3.2 Bölüm web sayfası, Ders bilgi paketleri, Program öğrenim kazanımları matrisi](#)
3. [Kanıt 1: Tablo B2.5 Yarıyıl sonu Program Çıktıları Değerlendirme Matrisi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Zorunlu ve seçmeli tüm derslerin AKTS değerine dayalı hesaplanan iş yükü bilgileri (1 AKTS= 26 saat iş yükü), web ortamında Ders Bilgi Paketi Sistemi üzerinden iç ve dış paydaşların erişimine açıktır (**URL B.1.4.1**). Yapılan staj çalışmaları, Staj Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir (**URL B.1.4.2**).

Program müfredatında yer alan her bir ders için öğrenci iş yüküne dayalı AKTS iş yükü formu hazırlanmaktadır. Hem AKTS Formunda hem de ders izlencelerinde, ders saatlerinin yanında ders dışında dönem boyunca değişik ders faaliyetleri için öğrencinin ayırması öngörülen zaman listelenmektedir. Dönem sonunda öğrenci ders değerlendirme anketlerinde öğrencilerin bu ders için dönem içinde haftada ortalama kaç saat çalıştığı sorulmaktadır. Öğrenci anketlerinden gelen geri bildirimleri ders veren öğretim üyesi ders profilindeki AKTS değerleri ile karşılaştırır. Dersi veren öğretim üyesi bu karşılaştırmayı dönem sonu ders değerlendirme raporunda, geçmiş yıllardaki gelişmeleri de dikkate alarak, irdeler. Öğrencilerin ders için ayırdıkları zaman ile ders profili ve AKTS formundaki zaman tahsisi uyuşmadığı durumda dersin yükü tekrar gözden geçirilir (**Kanıt 2; Kanıt 3**).

B.1.4	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	
	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	
	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	X
	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. [URL B.1.4.1 Ders bilgi paketleri KTÜN - Konya Teknik Üniversitesi | Gelişimin Öncüsü \(ktun.edu.tr\)](#)

2. [URL B.1.4.2 Bölüm staj yönergesi](#)
3. [Kanıt 2: Anket değerlendirmeleri](#)
4. [Kanıt 3: Dönem sonu ders değerlendirme raporu](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu

Akreditasyon kuruluşlarının, öz değerlendirme raporları ile kendilerine başvuruda bulunan programlardan istedikleri asgari yeterlilikler arasında “Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu” da yer almakta olup Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının KTÜN Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde tanımlanmış, ilan edilmiş ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Programdan mezun olan bireylerin elde etmesi beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler ders bilgi paketlerinin hazırlanmasında gözden geçirilmekte, programa ait öğrenme çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Temel Alan Yeterliliklerinin (TAY) uyumu gözetilerek, program çıktıları KTÜN Şehir ve Bölge Planlama Bölümü resmî web sayfasında tüm kamuoyu şeffaf şekilde paylaşılmaktadır. Dersin hedeflenen kazanımları ve öğrenme çıktıları yıl/yarıyıl sonu yapılacak olan iç- dış paydaş anketleri ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir (**URL B.1.5.1; URL B.1.5.2; URL B.1.5.3; URL B.1.5.4**).

2. Akreditasyon

Akreditasyon Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı ve yükseköğretim kurumu tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecidir. Program herhangi bir kuruluş tarafından akredite edilmemektedir. Kalite çalışmalarıyla paralel olarak programın uluslararası ve ulusal kuruluşlar tarafından akredite edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

B.1.5	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	
	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	X
	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. [URL B.1.5.1 Fakülte / Bölüm web sayfaları, Ders bilgi paketleri, Program öğrenim kazanımları matrisi](#)
2. [URL B.1.5. https://uluslararasi.yok.gov.tr/uluslararasilasma/tyyc/tyyc-temel-alan-ve-uygulamaları](https://uluslararasi.yok.gov.tr/uluslararasilasma/tyyc/tyyc-temel-alan-ve-uygulamaları)
3. [URL B.1.5.3 https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/ProgramCiktilari/?brm=8X25Obi8O525xTXntJ3lrQ==](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/ProgramCiktilari/?brm=8X25Obi8O525xTXntJ3lrQ==)
4. [URL B.1.5.4 https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=cUooAtp0oyrTFJzWwhElwg==](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=cUooAtp0oyrTFJzWwhElwg==)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimizde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde tanımlanmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere, organizasyonel yapılanma olarak KTÜN Eğitim İşleri Komisyonu bulunmaktadır (**URL B.1.6.1; URL B.1.6.2; URL B.1.6.3; URL B.1.6.4; URL B.1.6.5**).

Programların gözden geçirme faaliyetleri yılda bir veya iki kez yapılır. Bölüm Kurulunda görüşülen değişiklik önerileri, Fakülte Kurulu onayına sunulduktan sonra Senato'ya sunulur.

Bölüm başkanlarının uygun gördüğü yeni ders açılması, ders kapatılması ve mevcut derslerde değişiklik durumunda aşağıdaki süreçler takip edilir:

- Ders açılması, ders kapatılması ve mevcut derslerde değişikliğe ilişkin talepler öğretim üyeleri tarafından anabilim dalı başkanlığına sunulur,
- İlgili talepler bölüm kurulu tarafından incelenir ve uygun görülmesi halinde fakülte yönetim kuruluna sunulur,
- Fakülte yönetim kurulunun onayından sonra ders açılması, ders kapatılması ve mevcut derslerde değişikliklere ilişkin düzenlemeler öğretim planında yapılır,
- Programın eğitim ve öğretim sürecinin geliştirilmesine yönelik dış paydaş görüşleri de dikkate alınmaktadır.

B.1.6	1	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	X
	4	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL B.1.6.1 KTÜN Eğitim İşleri Komisyonu KTÜN - Konya Teknik Üniversitesi | Gelişimin Öncüsü (ktun.edu.tr)
2. URL B.1.6.2 Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği <https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/%C3%96NL%C4%B0SANS.pdf>
3. URL B.1.6.3 Konya Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği <https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/UZEM.pdf>
4. URL B.1.6.4 Eğitim Öğretim Akademik Takvim
5. URL B.1.6.5 Öğrenci Bilgi Sistemi <https://obs.ktun.edu.tr/>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

Birim tarafından öğretim yöntem ve tekniklerinde öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenmektedir. Şehir ve Bölge Planlama doğası gereği diğer birçok lisans eğitimine göre uygulama ağırlıklı bir disiplindir. Özellikle müfredatın önemli bir bölümünü oluşturan proje gibi uygulamalı dersler öğrenci ile öğretim üyesinin birebir iletişimini gerektirmektedir. Proje derslerinde süreç planlıdır ve öğrencilere dönem başında ilan edilmektedir. Proje jürilerinde öğrenciler dönem boyunca bireysel veya grup olarak hazırladıkları çalışmalarının sunumu yapmakta ve fikirlerini savunmaktadır. Teorik derslerde bilginin kalıcı bilgiye dönüşmesi amacıyla ders sorumluları yürüttükleri ders kapsamına öğrencilerden araştırma ve sunum yapmaları beklenmektedir. Böylece, araştırma ve sunumlar aracılığıyla öğrenciler yakından takip edilerek eksik oldukları yönler tanımlanarak giderilmeye çalışılmaktadır.

Ders saatleri dışında atölyeler öğrencilerin çalışabilmeleri için açık tutularak öğrencinin çalışma sürekliliği sağlanmaktadır. Farklı sınıflar arasındaki bilgi alışverişinin gerçekleştirilmesine (akran öğrenmesi) fırsat verecek ortam sunulmaktadır. Ayrıca öğrencilerin yarışma, sergi, workshop, saha araştırması, staj gibi faaliyetlerle akademik ve sosyal gelişimleri desteklenmektedir. Böylece uygulamalı ve teorik derslerin öğrenci merkezli hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

Öğrencilerin uygulamalı projeler kapsamında gerçekleştirdikleri çalışmaların ve süreç boyunca edindikleri deneyimlerin paylaşıldığı öğrenci çalışmaları sergisi düzenlenmektedir (**URL B.2.1.1**). Bu çerçevede Bölümümüz Öğrenci Proje Sergisi her dönem başında gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Covid-19 pandemisi sonrası, Öğrenci Proje Sergi Bölümün web sayfasında ve sosyal medya hesabında çevrim içi olarak da izleyicilere sunulmaktadır (**URL B.2.1.2**).

Covid-19 pandemisi sürecinde kullanılmaya başlanan Uzaktan Eğitim Sistemi eğitim öğretim faaliyetlerini desteklemede kullanılmaya devam edilmektedir. Sistem ders notlarının paylaşılması, ödev teslimlerinin yapılması, öğrenciyle iletişimin sağlanması, çevrimiçi ek derslerin yapılması (gerekli durumlarda), öğrencilerle kaynak paylaşılması gibi amaçlarla kullanılmaktadır (**URL B.2.1.3**).

Örneğin 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Planlama Stüdyosu 7 dersinde iki kişiden oluşan öğrenci grupları 1600 kelimelik kriz senaryosu metnini kendileri seslendirerek 12 dakikayı geçmeyen bir PODCAST (ses kaydına) a dönüştürmüşlerdir. Dönem içinde (20 Eylül – 8 Kasım 2021 tarihleri arasında) dünyayı ve Türkiye'yi bekleyen olumsuz hadiseleri ve krizleri öngörmemize yardımcı olacak uzmanlarla (fütürist, stratejist, analist, uzman, vb.) en az 1 saatlik online sınıf toplantısı düzenlenmiştir. Bu online toplantılar soru-cevap şeklinde ilerleyen söyleşi şeklinde gerçekleştirilmiştir. Öğrenciler Abdullah Çiftçi, Murat Şahin, Erhan Altunay, Birol Güven, Deniz Ülke Arıboğan, Eray Yüksek, Salim Kadıbeşegil, Mehmet Şahin, Abdurrahman Dilipak, Uygur Özesmi gibi ülkenin önde gelen araştırmacılarını sınıf toplantılarına davet etmiş ve söyleşiler gerçekleştirilmiştir. Söyleşiler KTÜN ŞBP YouTube kanalında yer almaktadır (**URL B.2.1.4; URL B.2.1.5**). Devamında bahar yarıyılında Planlama Stüdyosu 8 dersi kapsamında öğrenciler belirledikleri kurgulanan kriz senaryosuna (yakın gelecek öngörüsüne) bağlı olarak krizlerin merkezine oturacak, idari sınırları tanımlı bir ilçe seçerek ve o ilçe bütününde şematik bir "Mekânsal Strateji Planı", "Risk Belirleme ve Sakınım Planı", "2D Kentsel Tasarım Projesi", "Bina ve Yapı Grubu Tipolojileri Görseli", Google Haritalar üzerine yerleştirilmiş "3D Sketchup Modeli" ve kentsel tasarım proje alanında üç boyutlu sanal gezinti

yaptıran “Anime Video”, toplamda 4 dakikayı geçmeyen standart bir giriş ve bitişe sahip bir video teslim etmişlerdir. Bu anime videolar KTÜN ŞBP YouTube kanalında yer (**URL B.2.1.6**).

Ayrıca, Planlama Stüdyosu 7 dersi kapsamında son 11 yıldır öğrencilerin yapmış olduğu araştırma ve çalışmalar ders yürütücüleri tarafından bilimsel kitaplara (6 adet kitap) dönüştürülerek ülkenin saygın yayınevleri tarafından basılmıştır (**URL B.2.1.7**).

Öğrenci merkezli öğrenmeyi hedefleyen tüm etkinliklerle ilgili duyurular ve haberler Bölüm resmî web sitesinden yayımlanmaktadır. Ayrıca bölümle ilgili duyurular ilan panoları, WhatsApp öğrenci grupları ve e-posta aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır. Özetle birimizde teorik bilginin aktarılmasının yanı sıra uygulama, söyleşi, podcast, teknik gezi, sergi gibi aktif öğrenme modelleri uygulanmaktadır.

B.2.1	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	X
	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. [URL B.2.1.1 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Geleneksel Proje Sergisi](#)
2. [URL B.2.1.3 Bölüm Instagram hesabından fotoğraflar, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Sergisi KTÜN Şehir ve Bölge Planlama \(@ktun_sbp\) • Instagram fotoğrafları ve videoları](#)
3. [URL B.2.1.2 Uzaktan Eğitim Sistemi \(LMS kayıtları\)](#)
4. [URL B.2.1.4 Bölüm YouTube sayfası PS 8 Dersi kapsamında öğrenciler tarafından hazırlanan kısa videolarKTÜN ŞBP - YouTube](#)
5. [URL B.2.1.5 Türkiye Şehirlerinin Geleceği 10: UYGAR ÖZESMİ - YouTube](#)
6. [URL B.2.1.6 Adalar/İSTANBUL: Zor Zamanlarda Planlama ve Tasarım - YouTube](#)
7. [URL B.2.1.7 PS 7 dersi kapsamında hazırlanan ve saygın bir yayınevi tarafından basılan içinde öğrencilerin ve ders yürütücülerinin bölümlerinin yer aldığı bilimsel kitap Binlerce akademik kitap ve dijital kitabın adresi nobelyayin.com; İstanbul'da Büyük Ölçekli Kentsel Projeler ve Planlama Süreçleri \(Kapak değişebilir\) : H. Filiz Alkan Meşhur, Kıvanç Ertuğay, Fatih Eren, Cansu Korkmaz: Amazon.com.tr: Kitap](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

Öğrencilerin program amaçları doğrultusunda oluşturulan öğretim planında yer alan derslere ilişkin başarı düzeylerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, Konya Teknik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Yönetmelikte ortaya konan ölçme ve değerlendirme yöntemleri öğrencinin, dersin eğitim çıktılarına kavrama ve derste ele alınan konuları yorumlama düzeyini sınar (**URL B.2.2.1**).

Birimde öğrencilerin sınav notlarının değerlendirilmesinde Mutlak Değerlendirme Sistem uygulanır. Bir dersin başarı notu, o derse ait yarıyıl içi etkinliği ve genel sınav/bütünleme sınavı ile belirlenir. Bir dersin yarıyıl içi etkinliğinden alınan puanın katkı yüzdesi %40 ve genel sınav/bütünleme sınavından alınan puanın katkı yüzdesi %60'tır. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumlarının ölçülmesinde sınavların yanı sıra atölye uygulaması, görsel sunum, vaka analizi, arazi çalışması ve araştırma ödevi gibi ölçme ve değerlendirme yöntemleri de kullanılmaktadır. Öğrencinin bir derse ilişkin başarı puanı 100 puan üzerinden değerlendirilir ve yarıyıl sonu genel sınav/bütünleme sınavından en az 35 puan alması gerekir. Öğrenci bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notu alırsa o dersi başarmış sayılır. Derslere ilişkin uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemi ders sorumlusu tarafından dönem başında öğrencilere duyurulur.

Program amaçlarına ve ders öğrenme çıktılarına ulaşılma derecesi, program çıktı değerlendirmesi, öğretim elemanının izlenimleri ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda belirlenmektedir. İlgili sonuçlar bölüm kurul toplantısında değerlendirilmekte ve her dersin işleniş ve ölçme-değerlendirme sistemi açısından gelişimine yönelik politikalar belirlenmektedir.

Programda öğrenim gören öğrencilerin, eğitim süresince edinilen teorik ve mesleki bilgilerin uygulama alanlarında pratiğe dönüştürülmesi, iş ve meslek hayatına ilişkin deneyim kazanmaları için yapacakları zorunlu ve isteğe bağlı stajlarının ölçme ve değerlendirilmesi Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Staj Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır. Söz konusu yönerge program web sayfasında paylaşılmaktadır (**URL B.2.2.2**).

Program kapsamında yukarıda açıklanan ölçme ve değerlendirme sistemi kapsamında yürütülen uygulamaların sonuçları sistematik olarak izlenmektedir. Söz konusu sonuçlar paydaşların da fikirleri alınarak değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda önlemler alınmaktadır.

2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Sınavlar, programın amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlenen ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılarak yapılmaktadır. Bu doğrultuda öğrencilerin derslerdeki başarı durumlarının ölçülmesinde sınavların yanı sıra atölye uygulaması, görsel sunum, vaka analizi, arazi çalışması ve araştırma ödevi gibi ölçme ve değerlendirme yöntemleri de kullanılmaktadır.

Program kapsamında yürütülen atölye derslerinde (proje dersleri) farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılabilen olup, bu yöntemlere ders yürütücüleri karar vermektedir. Atölye derslerinin işleniş biçimi ve ölçme-değerlendirme yöntemleri dönem başında ders yürütücüleri tarafından öğrencilere ilan edilmek zorundadır.

Öğrencilerin derslere yönelik başarı durumlarının adil ve tutarlı değerlendirilebilmesinin güvence altına alınması amacıyla, derse ilişkin tüm değerlendirme süreci önceden tanımlanmakta ve ilan edilmektedir. Programda yürütülen derslerde uygulanacak sınav sayısı, şekli ve sınav tarihleri program duyuru panosunda ve program web sayfasında ilan edilmektedir. Ayrıca danışman öğretim üyeleri her dönem başında öğrencilerine, ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin yönetmelik hakkında bilgi vermektedir.

Tüm sınavların güvenliği bölümdeki akademik kadro tarafından gerçekleştirilmekte ve üst düzeyde sınav güvenliği sağlanmaktadır. Bölümdeki tüm derslere yönelik sonuç ürünlerden 3 adet Yıl Sonu Sergi ve Arşiv Komisyonu çalışmaları kapsamında değerlendirilmek üzere dijital ve fiziksel olarak muhafaza edilmektedir. Hazırlanan sergiler ise öğrenci odaklı olup öğrencilerimizin özgüvenine katkı sağlamakta yeni platformlarda çalışma imkânı sunmaktadır.

B.2.2	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	
	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. [URL B.2.2.1 Konya Teknik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
2. [URL B.2.2.2 Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Staj Yönergesi](#)
3. [Kanıt 4 Uygulama örnekleri](#)
4. [Kanıt 5 Örgün/uygulamalı/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri](#)
5. [URL B.2.2.5 Ders bilgi paketi örnekleri](#)
6. [Kanıt 6 Sınav güvenliği için alınan önlemler](#)
7. [Kanıt 7 Paydaş katılımıyla elde edilen geri bildirimlere göre yapılan düzeltmeler](#)
8. [Kanıt 8 Proje uygulama ve değerlendirmelerine ilişkin bölüm kurul kararları](#)
9. [URL B.2.2.6 Uygulamalı derslerde ölçme ve değerlendirme aracı olarak Jüri Sistemi Uygulama Rehberi](#)
10. [URL B.2.2.7 Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi \(Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.\)](#)
11. [URL B.2.2.8 Bölüm yıl sonu dijital sergisi](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

1. Öğrenci Kabulü

Program; YÖK'ün belirlemiş olduğu kontenjan doğrultusunda Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS), ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS), Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ile öğrenci kabul etmektedir. Ayrıca yatay geçiş, yandal ve çift anadal programlarıyla da öğrenci kabul edilmektedir.

Öğrenciler lisans programlarına, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile yerleşmekte ve program, Konya Teknik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca yürütülmektedir (**URL B.2.3.1**). Lisansüstü programına, Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca öğrenci kabulü yapılmaktadır (**URL B.2.3.2**). Yabancı uyruklu öğrenciler Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı ile yerleştirilmektedir. Çift anadal, yan dal ve üniversiteler arası geçiş işlemleri, "Konya Teknik Üniversitesi Çift Anadal Programı (ÇAP) ve Yandal Programı Yönergesi" doğrultusunda yapılmaktadır.

2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Yatay geçiş, çift anadal, yan dal ve üniversiteler arası geçiş işlemleri kapsamında programımıza kayıt yaptıran öğrenciler; "Konya Teknik Üniversitesi Çift Anadal Programı (ÇAP) ve Yandal Programı Yönergesi" ve "Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Arasında Uygulanacak Yatay Geçişleri Esasları Yönergesi" doğrultusunda önceki öğrenmeler tanınmaktadır (**URL B.2.3.3; URL B.2.3.4**). Önceki öğrenmeler söz konusu yönergeler uyarınca Mezuniyet ve İntibak Komisyonu tarafından belirlenmekte, ders muafiyetleri ve alınması gereken dersler öğrenciye bildirilmektedir. Daha açık bir ifade ile yapılan işlem; yeni kayıt yaptıran öğrencilerin YÖK tarafından tanınan ve denklik verilen herhangi bir yüksek eğitim kurumundan alınan ve başarılan dersler ile program müfredatlarında karşılık gösterilen dersler arasında AKTS kredileri ve ders içerikleri açısından uyum denetiminin yapılması, birbiri ile denkliği sağlanan derslerden öğrenci muaf sayılması şeklindedir. Mezuniyet ve İntibak Komisyonu çalışmalarını, Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yapmaktadır.

B.2.3	1	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL B.2.3.1 <https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/%C3%96NL%C4%B0SANS.pdf>
2. URL B.2.3.2 <https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/L%C4%B0SANS%C3%9CST%C3%9C.pdf>
3. URL B.2.3.3 [Konya Teknik Üniversitesi Çift Anadal Programı \(ÇAP\) ve Yandal Programı Yönergesi](#)
4. URL B.2.3.4 [Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Sertifikalandırma ve diploma

- 1- Bir öğrencinin Şehir ve Bölge Planlama Bölümünden mezun olabilmesi için toplamda en az 240 AKTS kredisini başarıyla tamamlamış olması, öğretim planındaki bütün dersleri başarmış olması ve genel ağırlıklı not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Bu şartları sağlayan öğrenci lisans diploması almaya hak kazanır.
- 2- Programın ilk dört yarıyılındaki bütün dersleri başarmış ve genel ağırlıklı not ortalaması 2.00 olan öğrenci, programdan ayrılmak istemesi halinde ön lisans diploması alır.
- 3- Bulunduğu yarıyıl sonunda hiç disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, o yarıyılta alması gereken tüm dersleri alarak başarılı olan öğrenciye dekanlık tarafından yüksek onur/onur öğrencisi olduğunu gösterir belge verilir.
- 4- Mezun olmaya hak kazanan, hiç disiplin cezası almamış ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 ve üstü olan öğrenciye, diploma yüksek onur belgesi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 2.49 olan öğrenciye ise diploma onur belgesi verilir.
- 5- Öğrenciye mezun olduğunda mezuniyet not döküm belgesi (transkript) verilir (**URL B.2.4.1; URL B.2.4.2**).

B.2.4	1	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	X
	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL B.2.4.1 Konya Teknik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.
<https://www.ktun.edu.tr/Universite/Mevzuatlar>
2. URL B.2.4.2 Şehir ve Bölge Planlama Bölü Öğretim Planı
<https://www.ktun.edu.tr/Birim/Index/?brm=K76KgNDKCfoRcz219cHTuQ==>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme yönetim sistemleri

Pandemi kısıtlamalarının kaldırılması ile birlikte programda dersler yeniden yüz yüze yapılmaya başlanmıştır. Ayrıca üniversite uzaktan eğitim sisteminde her ders LMS sisteminde tanımlanmaya devam etmektedir. Ders sorumluları bu sistem üzerinden öğrenciler ile ders notlarını ve sunumlarını paylaşabilmekte, derse ilişkin duyuruları yapabilmektedir. Gerekli durumlarda ders sorumlularının sisteme asenkron ders videoları yüklemesiyle öğrencilerin öğrenme sürecine katkı sağlanmaktadır. Derslerin ana öğretim kaynakları (makale, ders notları, sunum, video, sınıftaki etkinlikler, ara sınav, final, ödev vb.) ilgili dersin LMS sayfasında yer almaktadır. Ekte kullanıcılara yönelik bilgilendirme kılavuzları kanıt olarak eklenmiştir (URL B.3.1.1).

2. Öğrenme kaynakları

Program, Gelişim Yerleşkesinde yer alan Konya Teknik Üniversitesi Kütüphanesi ile aynı binada yer almaktadır. Kütüphane kaynakları 2020 yılında daha da zenginleştirilerek öğrencilerin, idari ve akademik personelin bu kaynaklara erişimleri daha da kolaylaştırılmıştır. Kampüs dışından da elektronik yayınlara ulaşılabilir. Kütüphane kaynaklarımızla ilgili bilgiler aşağıda yer almaktadır:

Basılı yayın sayısı: 46.031

Elektronik yayın sayısı: 7.154 (Satın alınan) + 1.975.576 (Abonelik)

Veri tabanı sayısı: 37

Dergi sayısı: 1.691

E-Dergi sayısı: 175.629

Tez sayısı: 1029

Kütüphanede; 25 adet özel çalışma odası (toplam 101 kişilik), 76 kişilik üst kat kitaplık ve okuma salonu, 84 kişilik alt kat kitaplık ve okuma salonu, 6 adet bireysel çalışma bilgisayarları (1 adet görme engelliler için sesli çalışma bilgisayarları), 1 adet katalog tarama kiosku, 1 adet engelsiz tip ödünç cihazı ve 1 adet kitap tarama cihazı bulunmaktadır.

Kütüphane çok sayıda veri tabanına sahiptir. Öğrenciler ve öğretim üyeleri kendi akademik erişim bilgileri ile bu veri tabanlarını kullanabilmektedirler. Açık erişim ve abonelik şeklinde kullanılan veri tabanları şunlardır:

- Science Direct
- Sayısal Kitap
- Scopus
- Scopus Book
- Springer link
- MDPI
- MIT OpenCourseWare
- Mendeley
- Web of Science
- Wiley Online Library
- EKUAL eBook

- Essential Science Indicators
- ETH Zurich Video Portal
- Directory of Open Access Journals
- American Meteorological Society
- DergiPark

Öğrenme kaynakları arasında yer alan üniversitesi kütüphane hakkında detaylı bilgi Kanıt 2’de sunulmuştur (**URL B.3.1.2**).

Programda proje derslerinin yürütüldüğü atölyeler ve teorik derslerin yapıldığı derslikler vardır. Bu derslikler mesai dışında da öğrencilerin kullanımına açıktır. Bunun yanı sıra, bilgisayar laboratuvarımızda öğrencilerimiz proje ve diğer uygulamalı derslerde yapmak durumunda oldukları 2D ve 3D tasarım ve planlama çalışmalarını gelişmiş bilgisayarlar ile daha hızlı bir şekilde gerçekleştirebilmektedirler.

B.3.1	1	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	
	3	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	
	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. **URL B.3.1.1 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi**
<https://www.ktun.edu.tr/Birim/Hakimizda/?brm=vc0uPWdzsa6XG4Fk1BOmg==>
2. **URL B.3.1.2 KTUN Kütüphane**
<https://kutuphane.ktun.edu.tr/>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık (belirleme)

Birimde öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Akademik Danışmanlık ile ilgili hususlar, Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesine göre yürütülmektedir (**URL B.3.2.1**).

Şehir ve Bölge Planlama Bölümüne kesin kayıt yaptıran her öğrenci için kayıt tarihinden sonra en geç 15 gün içinde bir akademik danışman belirlenir. Danışman görevlendirmesi, Bölüm Başkanının önerisiyle bölümdeki öğretim elemanları arasından ve öğretim elemanlarına yaklaşık eşit sayıda öğrenci olacak şekilde yapılır. Akademik danışman değişikliği ancak zorunlu hallerde bölüm başkanlığının önerisiyle sonrasında dekan kararıyla yapılabilir. Danışmanın görevi, öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder. Danışmanın geçici veya sürekli olarak Üniversiteden ilişkisi kesilmesi durumunda yeni bir danışman görevlendirilir. Öğrenci ve danışmanlara ait bilgiler öğrenci bilgi sisteminde ilan edilir.

2. Danışman öğrenci takibi

Danışman, öğrencinin kendisiyle kolay iletişim kurabilmesini sağlar. Öğrenciler danışmanına çeşitli yöntemlerle (yüz yüze, e-mail, çevrimiçi, telefon, WhatsApp vb.) kolaylıkla erişebilmektedir. Özellikle öğrenciler ders seçimi ve ders kaydı işlemlerini yaptığı dönemde danışmanlarıyla sürekli iletişim halindedir. Danışmanlar ayrıca staj olanakları ve kariyer planlama konusunda öğrencilerini bilgilendirmekte ve rehberlik etmektedir. Danışman haftada en az iki saatini öğrencilerinin danışmak istediği farklı konuları görüşmek için ayırır. Danışman söz konusu zaman dilimini ilan ederek, bu süre boyunca iletişim için belirlediği mekânda bulunur. Danışman her yarıyıl en az bir kez olmak üzere, öğrencilerin programını da dikkate alarak, gerekli gördüğünde danışmanlık yaptığı öğrencilerle toplu ve/veya bireysel olarak görüşür.

Danışmanlık sistemi öğrenci geri bildirimleri gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Danışman danışmanlık yaptığı öğrencilerini personel not sistemi üzerinden takip etmektedir. Danışman değişikliği durumunda, bu dosyayı öğrencinin yeni danışmanına iletir.

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Konya Teknik Üniversitesi, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerini Kariyer Merkezi aracılığıyla yürütmektedir. Kariyer Merkezi, Konya Teknik Üniversitesinde öğrenci ve mezunların staj ve istihdam olanakları için kurum ve kuruluşlar ile iş birliğini geliştirmek ve öğrencilerin kariyerlerini belirlerken farkındalık kazanmalarını sağlamak amacıyla faaliyetlerde bulunmaktadır. Ayrıca Konya Teknik Üniversitesi'ne kayıtlı tüm öğrenciler Kariyer Merkezinde istihdam edilen uzmanlardan psikolojik danışma hizmeti alabilmektedir (**URL B.3.2.2; URL B.3.2.3**).

Öğrenciler kariyer planlarını yapma ve bu planlarını hayata geçirmek konusunda Kariyer Merkezinden yardım alabilmektedir. Öğrenciler mesleki ve kişisel bilgi ve becerilerini geliştirmek için Kariyer Merkezinin faaliyet ve çalışmalarına katılabilmektedir. Kariyer Merkezi ayrıca öğrencilere kendi özelliklerine uygun işe yerleşme konusunda rehberlik etmekte ve gerekli donanımlara sahip olmaları noktasında yönlendirmelerde bulunmaktadır.

B.3.2	1	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	X
	4	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. [URL B.3.2.1 Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi](#)
2. [URL B.3.2.2 Konya Teknik Üniversitesi Kariyer Merkezi Yönergesi](#),
3. [URL B.3.2.3 Kariyer Merkezi](#), <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=cEYyN/VDmoaliYyRIzyv6g==>
4. [Kanıt 9 Akademik danışmanlık hizmetine ilişkin geri bildirimler \(toplantı tutanağı, anket vb.\)](#)
5. [URL B.3.2.5 Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

Birim bünyesinde eğitim amacıyla kullanılan 3 atölye ve 2 sınıf bulunmaktadır. Ayrıca fakülte bünyesinde tüm birimlerin kullanabildiği 1 bilgisayar laboratuvarı vardır ve birimiz bu laboratuvardan faydalanmaktadır.

Fakülte binasında öğrencilerin için kütüphane, yemekhane, toplantı/konferans salonu, mescit, misafirhane ve spor salonu bulunmaktadır. Fakülte binası içinde bulunan kütüphane zengin yayın ve veri altyapıya sahiptir. Ayrıca fakülte binası içinde öğrenciler öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir yemekhane bulunmaktadır (**URL B.3.3.1**).

Tüm sınıf ve atölyelerde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Ayrıca birime ait 3 masaüstü bilgisayar, 2 adet taşınabilir bilgisayar, 2 adet taşınabilir projeksiyon cihazı, 1 fotoğraf makinesi ve 2 yazıcı printer bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarında ise 50 bilgisayar bulunmaktadır (**URL B.3.3.2**).

B.3.3	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	X
	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. [URL B.3.3.1 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi](#),

- <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakimizda/?brm=RBHByGmFeWdbi6TqGMOTGw==>
2. [URL B.3.3.2 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü,](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakimizda/?brm=3OrRRkIPybrvmfmmxt1RQ==)
<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakimizda/?brm=3OrRRkIPybrvmfmmxt1RQ==>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve uygulama

Üniversite kayıtları sırasında öğrencilerin engellilik durumları veri tabanına kaydedilmektedir. Hali hazırda bölümümüz öğrencileri arasında engelli öğrenci kaydı bulunmamaktadır.

Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) Gelişim Yerleşkesinde engelsiz üniversite kapsamında erişilebilirlik çalışmaları yapılmıştır. Bu doğrultuda, dezavantajlı öğrencilerimizin ortak kullanım alanlarını eşit ve adil bir şekilde kullanabilmeleri için kılavuz iz ve uyarıcı iz, erişilebilir lavabo kabini, hissedilebilir harita ve tabela uygulaması olmak üzere çeşitli düzenlemeler tamamlanmıştır (**URL B.3.4.1**). Dezavantajlı öğrencilerimizin eğitim olanaklarına kolayca erişebilmesi için fakülte fuaye alanında yürüyen merdivenler (2 adet) ve asansörler (2 adet) yer almaktadır. Ayrıca birimimizde engelli kullanımına uygun tuvalet bulunmaktadır.

KTÜN Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü danışmanlığında başlatılan çalışmalar, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının takibinde gerçekleştirilmiştir. YÖK engelsiz üniversite ödülleri 2020’de Konya Teknik Üniversitesi "Mekânda Erişim" dalında TURUNCU BAYRAK Ödülünü almaya hak kazanmıştır (**URL B.3.4.2**).

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından dezavantajlı öğrencilere oryantasyon programı videosu hazırlanmıştır (**URL B.3.4.3**).

Programda kayıtlı engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli akademik ortamın hazırlanmasında, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirlerin alınmasında ve düzenlemelerin yapılmasında “Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi” referans alınmaktadır (**URL B.3.4.4**).

ENGELSİZ EĞİTİR- II projesinin yürütücülüğünü Isparta Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Erkan Polat yapmaktadır. 29 Ocak-3 Şubat 2024 tarihlerinde online gerçekleşen projeye Konya Teknik Üniversitesi’nden Şehir Bölge Planlama Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. H. Filiz ALKAN MEŞHUR ve Mimarlık bölümünden Doç. Dr. Bilgehan YILMAZ ÇAKMAK eğitmen ve bilim/düzenleme kurulu üyesi olarak katılmışlardır. Projeye Şehir ve Bölge Planlama, Mimarlık ve Peyzaj Mimarlığı lisansüstü öğrencileri başvurmuştur. Başarıyla tamamlanan proje için sosyal medya ve haber kanallarında yaygın etkinin artırılması amacıyla duyurular yayınlanmıştır (**URL B.3.4.5**).

Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü İleri Dönüşüm Atölyesi tarafından 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında ileri dönüşüme dikkat çekerek yeniden ve farklılıkları yok sayarak üretimi desteklemek amacıyla workshop düzenlenmiştir. Workshop’ta öğrenciler, ileri dönüşüm atölyesi faaliyetlerini ve atık malzemelerin nasıl sanata dönüşeceğini konuşarak bu konuda önemli bir akım olan steampunk’ın mimarideki yansımalarını bu perspektif ile ileri dönüşüme nasıl yansıtacaklarının eğitimi verilmiştir. Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü Doç. Dr. Bilgehan Yılmaz’ın organize ettiği etkinlikte aralarında engelli öğrencilerin de olduğu öğrenci grubu ve KTÜN idari personelinin katılımı ile atık malzemeler kullanılarak yepyeni ürünler tasarlamıştır (**URL B.3.4.6**).

Üniversitemiz Gelişim Yerleşkesi Konferans Salonunda, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele günü kapsamında Dijital Kolaj Sanatçısı Rüveyda Ateş Bayrakçı tarafından oluşturulan resim sergisi açılmıştır (**URL B.3.4.7**). Yine aynı gün yapılan panelde Öğr. Grv. Zeynep Önder moderatörlüğünde Selçuk Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Fatımatü Zehra Ercan Kadına Yönelik Şiddetin Bireysel ve Psikolojik Boyutları”, Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi Müdürü Fatma Koca tarafından “Kadınlara Yönelik Olarak Sunulan Hizmetler ve Hukuki Süreçler”, Selçuk Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Funda Afyonoğlu, “Kadına Yönelik şiddet ve Şiddetin Toplumsal Boyutu”, Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Hasan Hüseyin Tekin tarafından ise “Travma ve Müdahale Boyutu” başlıklı sunumlar gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe 145 kişi katılmıştır (**URL B.3.4.8**).

B.3.4	1	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. [URL B.3. 4.1 Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=exK0I7vIOGO0/OMu7qYxvQ==)
2. [URL B.3.4.2 YÖK Turuncu Bayrak Ödülü KTÜN - Konya Teknik Üniversitesi](#)
3. [URL B.3.4.3 Oryantasyon Programı- Oryantasyon Programı- Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü - YouTube](#)
4. [URL B.3.4.4 Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)
5. [URL B.3.4.5 Planlama ve Tasarımda Engellileri Anlama ve Engelsiz Eğildir Kentsel Tasarımı - II](#)
6. [URL B.3.4.6 Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü İleri Dönüşüm Atölyesi](#)
7. [URL B.3.4.7 'Kadına Yönelik Şiddete' Karşı Farkındalık Sergisi](#)
8. [URL B.3.4.8. 'Kadına Yönelik Şiddete' Karşı Panel](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

Şehir ve Bölge Planlama Bölümü bünyesinde Kent ve Yaşam Topluluğu, Genç Plancılar Topluluğu ve Fotoğrafçılık Topluluğu olmak üzere üç adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Kent ve Yaşam Topluluğu ile Genç Plancılar Topluluğu, topluluk üyeleri ve vizyonlarını geliştirmek üzere konferanslar, geziler, söyleşiler ve sosyal etkinlikler düzenlemektedirler. Fotoğrafçılık Topluluğu ise topluluk üyelerine fotoğraf çekim teknikleri, kent ve doğayı fotoğraflama bakış açısını geliştirmek üzere çeşitli fotoğraf çekim etkinlikleri düzenler. Öğrenci topluluklarının faaliyetlerini gerçekleştirdiği özel mekânlar bulunmamakla beraber, diğer birimlere ait mekânlar kullanılmaktadır. Her topluluk bir akademik danışman tarafından yürütülmekte ve topluluk faaliyetleri danışman kontrolünde gerçekleştirilmektedir. Öğrenci toplulukları sayısı ve bu topluluklara ait mekânların varlığı ve büyüklüğü aşağıdaki tabloda gösterilmektedir (**URL B.3.5.1; URL B.3.5.2; URL B.3.5.3; URL B.3.5.4; URL B.3.5.5**).

Öğrenci toplulukları	Öğrenci toplulukları sayısı	Öğrenci toplulukları alanı (m ²)
(Adet)	3	0

2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Bölümümüz bünyesinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgilenen doğrudan bir idari yapı bulunmamaktadır. Öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın da yararlandığı faaliyetler doğrudan üniversitemizin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

Bu çerçevede üniversitenin sunmuş olduğu faaliyetlerin başında kütüphane ortamı bulunmaktadır. Kütüphanede; 25 adet özel çalışma odası (toplam 101 kişilik), 76 kişilik üst kat kitaplık ve okuma salonu, 84 kişilik alt kat kitaplık ve okuma salonu, 6 adet bireysel çalışma bilgisayar, 1 adet katalog tarama kiosku, 1 adet engelsiz tip ödünç cihazı ve 1 adet kitap tarama cihazı bulunmaktadır (**URL B.3.5.6**). Yine üniversite bünyesinde bulunan bir adet Kapalı Spor Salonu, öğrencilerin sportif faaliyetlerini gerçekleştirmesine yönelik önemli bir mekân görevi görmektedir.

Ayrıca, kısmi zamanlı çalışan öğrenci imkânı, öğrencilerin üniversitemiz ihtiyacı olduğu birimlerinde çalışmalarını karşılığı verilen bir uygulama olup öğrencilere çalışma hayatı deneyimi kazandırmakla birlikte, sorumluluk bilinci, iletişim becerilerinin gelişmesi, motivasyon artışı ve kurum aidiyetinin gelişmesi gibi farklı boyutlarda gelişimlerine katkı sunmaktadır. Bu kapsamda her yıl akademik takvimde belirlenen tarihlerde ilana çıkılmaktadır (**URL B.3.5.7**).

B.3.5	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	
	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL B.3.5.1 Öğrenci Toplulukları: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Universite/OgrTopluluk>
2. URL B. 3.5.2 Kent ve Yaşam Topluluğu: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=4b7aEhAGFiv/4ilcaM8bSq==>
3. URL B.3.5.3 Genç Plancılar Topluluğu: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Iletisim/?brm=yWINQD1lq1gHpznBHUJ8w==>
4. URL B.3.5.4 Fotoğrafçılık Topluluğu: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Iletisim/?brm=nCjCLZSpLnXDI03P2yrlhQ==>
5. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Iletisim/?brm=nCjCLZSpLnXDI03P2yrlhQ==>
6. URL.B.3.5.5 Konya Teknik Üniversitesi Öğrenci toplulukları yönergesi: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=TkNsb3DS87U+MKZFN+z5sA==>
7. URL B.3.5. 6 <https://kutuphane.ktun.edu.tr/Home/Hakkimizda/>
8. URL B.3.5.7 Yükseköğretim kurumları kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma usul ve esasları: <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=TkNsb3DS87U+MKZFN+z5sA==>

B.4. Öğretim kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları

Akademik Atama – Yükseltme, KTÜN'ün araştırma yetkinliği ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi, geliştirilmesi ve Üniversite'nin ulusal/uluslararası üniversite sıralamalarında alanında öncü üniversiteler arasında yer almasını sağlamak üzere nitelikli öğretim üyesi istihdamının artırılması ilkesi doğrultusunda yapılmaktadır. Bu çerçevede, akademik atama ve yükseltme işlemleri Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama-Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları doğrultusunda yapılmaktadır (**URL B.4.1.1**).

Program kapsamında ders görevlendirmelerinde program amaçlarıyla akademik kadronun yetkinliklerinin örtüşmesi dikkate alınmaktadır. Ders görevlendirmeleri sürecinde program amaçları ve öğretim üyelerinin ders yükleri doğrultusunda öğretim elemanlarından ders açmaya ve kapamaya yönelik talepler alınır. Söz konusu talepler ders içeriğinin program amaçlarına katkısı bağlamında bölüm kurulu toplantılarında değerlendirilir. Değerlendirme sonrasında dersin açılmasına veya kapanmasına ilişkin nihai kararlar öğretim planına yansıtılarak web sayfasında ilan edilir.

Program amaçları doğrultusunda farklı disiplinlerden ders görevlendirmeleri de yapılmaktadır. Bu kapsamda ihtiyaç olması durumunda farklı disiplinlerden destek talep edilmektedir.

2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

Öğretim elemanlarının ders yükü dağılımı, öğretim üyesi sayısı ile öğretim planında yer alan ders sayısı gözetilerek yapılmaktadır. Ders dağılımında göz önünde bulundurulacak diğer bir husus ise öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarıyla program amaçları arasında dengenin kurulmasıdır.

3. Öğretim elemanları performansı

Birimde ders veren öğretim elemanlarının ders performansları, her ders için dönem sonunda yapılan öğrenci anketleri doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Öğretim elemanların akademi performanslarının ölçülmesine ilişkin bir ölçüt bulunmamaktadır. Ancak öğretim elemanlarının görev süreleri dolduğunda, görev sürelerini uzatabilmek için Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama-Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları çerçevesinde belirlenen kriterleri sağlaması gerekmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılması için anabilim dalı başkanının uygun görüşü doğrultusunda bölüm yönetim kurulu kararının alınması gerekmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararları daha sonra fakülte yönetim kuruluna havale edilmektedir.

B.4.1	1	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	
	2	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	
	3	Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	
	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL B.4.1.1 [Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik

Program akademik kadrosunun, mesleki ve kişisel gelişimine katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası seminer, kongre ve sempozyum gibi bilimsel etkinlikler desteklenmektedir. Ayrıca öğretim elemanları bilimsel dergilerde, koruma kurullarında, yerel yönetim kurumlarında, bağımsız mahkemelerde editör, uzman, danışman, bilirkişi gibi görevlerde yer alarak mesleki ve kişisel gelişimine katkı sağlamaktadır. Ayrıca akademik personel mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyen kurslara, çalıştaylara ve eğitimlere katılmaktadır (**URL B.4.2.1**).

Bölüm öğretim elemanlarının bilimsel ve mesleki alanda kişisel gelişimleri için yurtdışında görevlendirilmeleri üniversite yönetimi tarafından desteklenmektedir. Bu çerçevede öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kurumlardaki akademisyenlerle ortak çalışmalar yaparak akademik deneyim kazanmaktadır.

2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

Uygulamaya yönelik teknik konuları ve teknolojik gelişmeleri takip etmek amacıyla derslere konularında uzman kişiler davet edilmektedir. Bu uygulama hem akademik kadronun güncel konuları ve teknolojik gelişmeleri takip etmesine vesile olmakta hem de öğrencilerin gelişimine katkı sağlamaktadır.

Uzaktan eğitimin ve çevrimiçi etkinliklerin yaygınlaşmasına paralel olarak, bölüm akademik personeli eğitim seminerleri ve eğitim videoları ile uzaktan eğitim sisteminin kullanımına yönelik teknolojik gelişmelere adapte olmuşlardır (**URL B.4.2.2**).

3. Yetkinliklerin sürekliliği

Bölüm başkanlığı, öğretim elemanlarını eğitim ve öğretim yetkinliklerini arttırmaya yönelik ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmaları hususunda teşvik etmektedir. Ayrıca, araştırma görevlilerinin yetkinliklerinin sürekliliği amacıyla uygulamalı ve teorik derslerde, ulusal ve uluslararası sempozyumlarda ve bilimsel projelerde yer almaları desteklenmektedir.

B.4.2	1	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	X
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	
	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL B.4.2.2 [Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Akademik Kadro](#)

2. URL B.4.2.1 [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

Birimimizde teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarında yetkinliği öncelikleyen adil ve şeffaf bir sistemin oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması planlanmaktadır. Bu doğrultuda, öğretim elemanlarının öğretim performanslarını değerlendirebilmek için farklı veri kaynaklarından (örneğin öğrenci geri dönüşleri, öğretim elemanının kendi öğretimlerini ve diğer öğretim elemanlarını değerlendirmesi, derse ilişkin materyal ve yöntemlerin değerlendirilmesi gibi) yararlanılması gerekmektedir.

Öğretim elemanlarının akademik performanslarının ödüllendirilmesi Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Bu çerçevede her yılın Ocak ayında, bir önceki yılın eğitim faaliyetlerini ödüllendirmek ve akademisyenleri teşvik etmek üzere ilan edilen takvime bağlı olarak Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

B.4.3	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	
	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	X
	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

uygulanmaktadır (URL B.4.3.1).

Kanıt ve URL Listesi

1. URL B.4.3.1 [KTÜN Akademik Teşvik Başvuru Süreci](#)

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Bölümümüzde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi tüm bölüm öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır. Araştırma geliştirme süreçleri, bilimsel araştırma projeleri ve lisansüstü tez danışmanlıkları ile sürdürülmektedir. 2024 yılı içerisinde 4 adet yüksek lisans, 4 adet doktora tezi tamamlanmıştır. 2 adet öğretim elemanı Tübitak projesinde araştırmacı olarak görev almaktadır. (Kanıt C.1.1.1). Araştırma geliştirme süreçlerinde projelerin ve tezlerin tamamlanması başarı göstergesidir. Araştırma geliştirme süreçlerinde süreklilik sağlamak ve deneyimlerin aktarılmasına yönelik paylaşım toplantılarının artırılması bölümümüz için önem arz etmektedir. Bölümümüzde yönetim modeli henüz bulunmamaktadır.

C.1.1	1	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	
	3	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. Kanıt C.1.1.1 [Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Öğretim Elemanları Faaliyet Bilgileri](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

Birimin Ek-A4 Tablo A4.1, A-4.3, A-4.4., A4.5' de girilen (Kanıt C.1.2.1.) fiziki, teknik ve mali araştırma kaynaklarının kullanımı A.2.1 ve A.2.2 bölümlerinde verilen misyon, hedef ve stratejileriyle uyumludur. Kaynakların kullanım oranı araştırma-geliştirme faaliyetlerine göre değişmektedir. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı, teknik ve mali kaynaklar için bölümün kendine ait bir mali kaynağı bulunmamaktadır.

Bölümümüzde kullanılan fiziki kaynaklar (sınıf, atölye, toplantı salonu ve bilgisayar laboratuvarı vb.) fakültemize ait olup bölümümüze ait özelleştirilmiş kullanım alanı bulunmamaktadır. Fakültemize ait olan mekanlardan 4 adet atölye ve derslik, 3 adet toplantı salonu, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 4 adet lisansüstü derslik, 1 adet proje ofisi kullanımımızdadır. Ayrıca 11 adet akademik personel çalışma odası, 1 adet idari personel odası ve 1 adet bölüm başkanlığı odası bulunmaktadır. Bölümümüzde fiziki araştırma kaynaklarının geliştirilmesi ve bölüme özel mekanların belirlenmesi ihtiyacı bulunmaktadır. Bölümümüzde teknik araştırma kaynağı olarak; 4 adet masaüstü bilgisayar, 3 adet taşınabilir bilgisayar, 4 adet projeksiyon, 2 adet fotokopi makinesi, 1 adet fotoğraf makinesi, ikişer adet kamera, tarayıcı ve yazıcı ile 16 adet netcad yazılımı kullanım hakkı bulunmaktadır. Akademik personelin çoğunluğu bilgisayar vb. teknik donanım ihtiyacını kendisi karşılamaktadır. Bölümümüz teknik araştırma kaynaklarının çeşitlendirilmesine ve özellikle bilgisayar, yazıcı gibi temel kaynaklara ilişkin desteğin artırılmasına yönelik girişimleri geliştirme durumundadır. Bölüm ve fakültenin fiziki araştırma olanaklarından tüm öğretim elemanları eşit biçimde faydalanmaktadır. Fiziki-teknik ve mali araştırma kaynaklarının kullanımı A.2.1 ve A.2.2 bölümlerinde yer alan bölümümüz araştırma politikaları, misyon, hedef ve stratejileriyle uyumludur.

2. Üniversite içi kaynakların durumu

Bölümümüzde yüksek lisans, doktora tez projeleri, araştırma projeleri desteklerine yönelik araştırma-geliştirme faaliyetleri için üniversite içi mali kaynaklar Konya Teknik Üniversitesi BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü) tarafından sağlanmaktadır ([URL C.1.2.2. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü-KTÜN BAP Uygulama Esasları](#)). Bölümümüzde tez projeleri ve araştırma projelerine yönelik BAP proje desteği kullanımı yoktur (Kanıt C.1.1.1.). Bölümümüzün araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların kullanımı ve her farklı birime yönelik gereksinimler doğrultusunda desteğin dengeli dağıtılarak genişletilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bölümümüzde üniversite içi kaynakların yeterliliği ve sürdürülebilirliği konusunda memnuniyet düzeyinin ölçülerek iyileştirilmesine yönelik girişimleri geliştirme hedefi bulunmaktadır.

3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Bölümümüzdeki öğretim elemanları bireysel olarak araştırma projeleri için yürütücü, araştırmacı, bursiyer ve danışman görevi ile üniversite dışı kaynakları olarak TÜBİTAK- Kalkınma Ajansları- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı- Bakanlıklar- Belediyeler ve Özel Firmaların proje desteklerinden faydalanmaktadır. 2024 yılı için bu destekler 2 adet öğretim elemanı TÜBİTAK projesinde araştırmacı olarak destek görmektedir (Kanıt C.1.1.1.). Bölümümüz öğretim elemanları araştırma geliştirme faaliyetlerini çeşitlendirmek ve süreklilik oluşturmak adına TÜBİTAK proje hazırlama eğitimi ve bilgilendirme toplantılarına katılmaktadır.

Kaynakların kullanımı A.2.1 ve A.2.2 bölümlerinde verilen bölümümüz araştırma politikaları, hedef ve stratejileri ile uyumludur. Üniversite içi ve dışı kaynakların sürdürülebilirliği alınan desteklerin devamlılığına bağlı olarak sağlanabileceği için bölümümüzde bu kaynakların kullanımı için öğretim elemanları teşvik edilmekte görevlendirmelerde esneklik ve gerekli düzenlemelerle destek verilmektedir. Ancak, bölümümüz araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürmede; alanımıza yönelik destek miktarının az olması, üniversitemizin farklı kurumlarla arasındaki protokollerin yetersizliği, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim sürecindeki yükünün fazlalığı nedenleriyle yeterli kaynağı bulunmamaktadır. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda girişimcilik ve destek düzeyinin artırılması gereklidir.

C.1.2	1	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. Kanıt C.1.1.1. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Öğretim Elemanları Faaliyet Bilgileri

2. Kanıt C.1.2.1. Fiziki-teknik ve mali araştırma kaynakları Ek-A4 Tablo Ek 4 A4.1, A-4.3, A-4.4., A4.5
3. URL C.1.2.2. [Şehir ve Bölge Planlama Bölümü-KTÜN BAP Uygulama Esasları](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1. Doktora programı

Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalında bir adet doktora programı bulunmaktadır. Bölümümüzün doktora programı Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Şehir ve Bölge Planlama Doktora Programı Eğitim ve Öğretim Planına uygun olarak işlemektedir ([URL C.1.3.1](#), [URL C.1.3.2](#)). Doktora programının işleyişi A.2.1 ve A.2.2 bölümlerinde verilen bölümümüzün araştırma politikaları, hedef ve stratejileri ile uyumludur.

2. Birimin doktora sonrası imkanları

Bölümümüzün doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. Ancak bölümümüzde yurtdışındaki farklı üniversitelerin doktora sonrası imkanlarını kullanan 4 adet öğretim elemanı bulunmaktadır. Bölümümüz yurtdışı ülkeleriyle öğrenci staj hareketliliğine onay vermektedir.

C.1.3	1	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	
	4	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL C.1.3.1. [KTÜN LEE Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)
2. URL C.1.3.2. [Şehir ve Bölge Planlama Doktora Programı Öğretim Planı](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

KTÜN Şehir ve Bölge Planlama bölümünde toplam 16 akademik personel tam zamanlı olarak görev yapmaktadır. Bölümde yarı-zamanlı olarak çalışan akademik personel bulunmamaktadır. Birimin Ek-A4 Tablo A4.6' da girilen verilere göre toplam akademik personelin 12'i öğretim üyesi kadrosunda (4 Profesör, 4 Doçent, 4 Dr. Öğretim üyesi, 2 Arş. Gör. Dr.) yer alırken, 2'si de araştırma görevlisi kadrosundadır. Bölümde görev yapan doktoralı akademik personelin %21'i doktora derecesini yurtiçi diğer üniversitelerden almışlardır. Diğer akademik personel ise doktora eğitimini Selçuk Üniversitesi veya Konya Teknik Üniversitesi'nde tamamlamıştır. Öğretim üyelerinin eğitim bilgilerine ilişkin tablolar kanıt olarak eklenmiştir (Kanıt C.1.1.1. Ek A4.6.).

16 akademik personel, lisans ve yüksek lisans düzeyinde ODTÜ, Gazi Üniversitesi, İTÜ ve Selçuk Üniversitesi'nden, doktora düzeyinde ise İTÜ, Selçuk Üniversitesi, KTÜN ve YTÜ'den mezun olmuştur. Öğretim üyelerinin eğitim bilgilerine ilişkin tablolar ektedir (Kanıt C.1.1.1.). Doktora derecesine sahip olan akademisyenler 'şehir planlama, bölge planlama, kentsel tasarım, CBS, kentsel dönüşüm, evrensel tasarım, akıllı şehirler, sürdürülebilir gelişme, kent ekonomisi, kent morfolojisi, kırsal planlama, turizm planlaması, kentsel koruma, imar hukuku, kent sosyolojisi, kentsel politikalar, ulaşım planlaması' alanlarında çalışmaktadırlar.

Üniversitemizde işe alınan/atanan araştırma personelinin yetkinliği; YÖK tarafından belirlenen kriterlere ilaveten KTÜN Konya Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanacak Diğer Öğretim Elemanları Hakkındaki Yönetmelikle tespit edilerek güvence altına alınmaktadır. Bölümümüz araştırmacıları da bu yetkinlikleri sağlamaktadır.

EkA4-ŞBP Tablo A4. incelendiğinde bölümümüzdeki öğretim üyelerince 2024 yılı içinde uluslararası indekslere giren hakemli dergilerde 5 adet uluslararası makale, 2 adet ulusal makale, 2 adet uluslararası bildiri, 1 adet ulusal bildiri, 5 adet de kitap bölümü yayımlandığı görülmektedir. Bunun dışında öğretim üyelerince toplam 4 adet sempozyum/kongre/panel ve konferansa katılım sağlanmıştır. 2024 yılı içerisinde bölüm içi uygulamalı atölye dersleri için öğrencilerle birlikte öğretim elemanlarının da katılım sağladığı toplam 8 adet teknik gezi düzenlenmiştir. Bölümümüz öğretim üyeleri 2024 yılında kişi başına ortalama **6**

adet ulusal ve uluslararası indekslerde taranan dergilerden atıf alarak daha önce yapmış olduğu bilimsel çalışmalarla bilimsel camiaya katkı sağlamaktadır.

Akademik personelin araştırma geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere 2024 yılı içerisinde herhangi bir ulusal veya uluslararası iş birliği bulunmamaktadır. Şehir ve Bölge Planlama Bölüm yürütücülüğünde olmasa bile bölüm akademik personeli bireysel olarak veya Şehir Plancıları Odası Konya Şubesi iş birliği ile zaman zaman çalıştaylar düzenlemektedir.

Şehir ve Bölge Planlama Bölüm araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik öğretim elemanları tarafından yapılan tüm araştırma faaliyetlerine ilişkin bilgiler, bölüm başkanlığı tarafından altı aylık periyotlarla doğrudan e-posta yoluyla talep edilerek güncellenmektedir. Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar henüz geliştirilmemiştir.

C.2.1	1	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmamaktadır.	X
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. URL C.2.1.1. [KTUN Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)
[Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atama Yönetmeliği](#)
2. Kanıt C.1.1.2. [Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Öğretim Elemanları Faaliyet Bilgileri](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Kurumlar arası iş birlikleri, disiplinler arası ve ortak girişimler Bölüm Başkanlığımız tarafından desteklenmektedir. Bölümümüzde yurtiçindeki farklı üniversitelerle yürütülen TÜBİTAK projelerinde öğretim elemanlarımız yürütücü ve araştırmacı olarak görev yapmaktadır.

Bölümün sahip olduğu herhangi bir ulusal/uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına veya kurumlar arası iş birliği sağlanmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. KTUN Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesinde kurulan Mimarlık ve Şehir Planlama bölüm öğretim üyelerinin aktif katılımı ile yürütülen Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Kentsel Tasarım Araştırma Uygulama Merkezi Koordinatörlüğü (KETAM) kurum içi/kurumlararası iş birliğine örnek olarak gösterilebilir.

Bölüm bünyesinde 2020 yılında kurulan 'Kentsel Tasarım Yüksek Lisans Programı' da yine kurum içi iş birliğini sağlama noktasında önemlidir. Bunların yanı sıra yine kurum içi iş birliği noktasında her 2-3 yılda bir düzenlemesi yapılan ICONARCH kongre serileri de oldukça önemlidir. Yine fakülte bünyesinde yer alan ICONARP dergisi de kurum içi Mimarlık ve Şehir ve Bölge Planlama bölümlerinin ortak desteği ile başarılı bir şekilde yürütülmektedir.

Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'nün bu kapsamda kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları bulunmamaktadır.

C.2.2	1	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmamaktadır.	X
	3	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	
	4	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

Araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında Ulusal/uluslararası yürütülen proje sayısı, Ulusal/uluslararası danışmanlık sayısı, Ulusal/uluslararası yarışmalara katılan öğretim elemanı sayısı, Ulusal/uluslararası yarışmalarda kazanılan ödül sayısı, Ulusal/uluslararası yarışmalardaki jüri üyeliği sayısı performans göstergeleri ile gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde uygulanabilirliklerinin artırılması, patent ve faydalı modellerin oluşturulması amaçlanmıştır (Ek A4. Performans Göstergeleri Tablosu). Araştırma faaliyetleri akademik personellerin verdiği bilgiler doğrultusunda her altı ayda bir izleme sıklığı ile yıllık raporlanarak ortaya konmaktadır.

C.3.1	1	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	X
	3	Araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. Kanıt C.1.1.2. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Öğretim Elemanları Faaliyet Bilgileri

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

Bölümümüz öğretim elemanları araştırma faaliyetlerini, Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'nün resmî web sayfasında Akademik Personel linki altında ([URL C.3.1.](#)) ve YÖK Akademik (YÖKSİS)- ARBİS- Google Akademik gibi web sayfalarında güncel olarak paylaşmaktadır. Ayrıca KTÜN Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi tarafından GCRIS veri tabanı üzerinde yayınlar, ödüller, projeler gibi bilgiler toplanmaktadır. KTÜN Araştırma Ekosisteminin bir parçası olan KTÜN GCRIS Veritabanı, KTÜN'deki tüm araştırma çıktılarının ötesinde; ödüller, projeler, laboratuvar ekipmanları gibi araştırma bileşenlerini de aramaya ve keşfetmeye olanak sağlayan, bu bileşenleri araştırmacılarla ilişkilendirerek farklı metriklerle ileri düzey raporlama sunabilen ve kurumsal stratejik kararlara destek veren bir araştırma ve performans değerlendirme bilgi sistemidir. Bunun yanında araştırma faaliyetleriyle ilgili her türlü akademik çıktıyı bir araya getiren, düzenleyen ve uzun dönemli koruma sağlayarak tüm bilim dünyası ile paylaşma izin veren uluslararası standartlarda bir açık kurumsal akademik arşivdir.

2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

Bölümümüz öğretim elemanları tarafından yapılan tüm araştırma faaliyetlerine ilişkin bilgiler, bölüm başkanlığı tarafından altı aylık periyotlarla doğrudan e-posta yoluyla talep edilerek güncellenmektedir.

3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma performanslarının sürdürülebilirliği Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama- Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarına istinaden gerekli araştırma faaliyetlerinin yapılmasıyla denetlenmektedir. Araştırma Görevlilerinin her yıl ve Dr. Öğretim Üyelerinin 3 yılda bir yeniden atama süreçlerinde yaptıkları araştırma faaliyetleri Anabilim Dalı Başkanlığı ve Bölüm Başkanlığı tarafından istenerek değerlendirilmektedir ([URL C.3.2.](#)).

Araştırmacının performans sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik herhangi bir teşvik mekanizması (Ödül, takdir vs.) bulunmamaktadır.

C.3.2	1	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	X
	4	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1. URL C.3.1. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü akademik personel sayfası 2. URL C.3.2. KTÜN Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları			

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde, Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminden üç kişilik bir çalışma grubu sorumludur ([URL D.1.1.1](#)). Şehir ve Bölge Planlama Bölümümüz, politika, misyon ve hedeflerinde vurgulandığı üzere, toplumsal sorunlara yenilikçi ve etkili çözümler üreterek yüksek toplumsal etki yaratmayı amaçlayan bir birimdir. Yerleşimlerin karşı karşıya kaldığı önemli sorunlara çözüm üretme misyonuyla hareket eden bölümümüz, akademisyenlerimizin bilgi ve deneyimlerini kurumsal yetkinlik çerçevesinde sistematik bir şekilde değerlendirerek toplumsal katkıyı artırmayı hedeflemektedir. Genç, dinamik ve heyecanlı bir akademik kadroya sahip olan bölümümüz, bu potansiyeli daha sistemli bir yapıya dönüştürmek ve daha geniş kitlelere ulaşmak için sürekli olarak kendini geliştirmektedir.

Bu hedef doğrultusunda, topluluk oluşturma, kongre, çalıştay, seminer, danışmanlık, eğitim, araştırma ve proje geliştirme gibi yöntemleri etkili bir şekilde kullanarak, başta Konya olmak üzere çevre yerleşimlerin ihtiyaçlarına rehberlik etmeyi amaçlamaktadır. Bölümümüz, toplumsal sorunların çözümüne yönelik akademik birikimi uygulamaya dönüştürme becerisiyle, bulunduğu bölge için güçlü bir bilgi ve çözüm merkezi olma yolunda ilerlemektedir.

Sürdürülebilir kalkınma amaçları çerçevesinde, iklim değişikliğiyle uyumlu ve dirençli yerleşmelerin oluşturulması, doğal ve kültürel çevrenin korunması ve sürdürülebilirliği, toplumsal eşitliğin sağlanması, temel hizmetlerin iyileştirilmesi, yerel ekonomik büyümenin desteklenmesi ve mevcut kaynakların etkin kullanımı gibi temel ilkeler benimsenmektedir. Bölümümüz, bu ilkeleri hayata geçirmek için yenilikçi ve entegre stratejiler geliştirme gerekliliğine inanmaktadır.

Bölümümüz, yalnızca fiziki kentsel alan düzenlemeleriyle sınırlı bir alan olmadığı gibi, mekânın yerel potansiyelini açığa çıkaran gömülü değerlerin çözülmesi ve örtük bilginin kodlanmasında da kritik bir rol üstlenmektedir. Bu bağlamda, toplumu bir "öğrenen toplum" haline dönüştürme kapasitesine sahip ekosistemlerin oluşumu için gereken altyapının geliştirilmesi üzerine akademik çabalar yürütmektedir. Mekân sadece ekonomik aktivitelerin gerçekleştiği bir zemin değil, aynı zamanda yeniliklerin, ağların ve bilgi paylaşımının bir aracı olarak işlev görmektedir. Bu anlayış doğrultusunda bölümümüz, yerel aktörler arasında iş birliği ağları kurarak sosyal ve ekonomik bağların güçlenmesine katkı sağlamayı ve bu bağlamda sürdürülebilir gelişim ekosistemlerini desteklemeyi hedeflemektedir.

Akademik birikimini toplumsal faydaya dönüştürmek için sistematik girişimlerde bulunan bölümümüz, yalnızca bugünün sorunlarını çözmekle kalmayıp, gelecekteki ihtiyaçlara da yanıt verecek bir yapı oluşturmayı amaçlamaktadır. Mekâna dair bilgi birikimini dönüştürerek daha kapsayıcı ve sürdürülebilir bir

toplumsal yapı oluşturma vizyonu ile hem yerel hem de ulusal düzeyde öğrenen bir toplumun öncüsü olmayı sürdürmektedir.

Toplumsal Katkı Çalışma Grubu, süreci bölüm toplumsal katkı politikaları ([URL D.1.1.2](#)), Stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda yürütmektedir ([URL D.1.1.3](#)).

2024 Yılı Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Bölüm Öğretim Üyelerinin Katkı Sağladığı Projeler: Prof.Dr.H.Filiz Meşhur'un Düzenleme/Bilim Kurulu Üyesi ve Öğitmen olarak katıldığı TÜBİTAK 2237/A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı kapsamında "Planlama ve Tasarımda Engellileri Anlama ve Engelsiz Eğildir Kentsel Tasarımı-II" başlıklı proje, 29 Ocak 2023 ile 03 Şubat 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir ([URL D.1.1.4](#)). Ayrıca, Doç.Dr.Sinan Levend'in araştırmacı olduğu TÜBİTAK tarafından desteklenen ve 6 Şubat 2023 Depremleri sonrası Hatay'da inşa edilen köy tipi afet konutlarının sosyo-kültürel ve yerel mimari özellikler açısından incelendiği proje yürütülmüş, bu projeye Selçuk Üniversitesi ev sahipliği yapmıştır ([URL D.1.1.5](#)).

Bölüm Tarafından Düzenlenen Dijital Sergiler 2023-2024 Bahar Dönemi Proje Sergisi, Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Gelişim Yerleşkesi'nde 10-24 Haziran 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Sergide Planlama Stüdyosu 1-2, 3-4, 5-6 ve 7 projeleri sergilenmiştir. Ayrıca, "2023-2024 Bahar Dönemi Projeleri Dijital Sergisi" başlığıyla online erişime açılan bir sergi düzenlenmiştir ([URL D.1.1.6](#)).

Toplumsal Katkı Amaçlı Öğrenci Etkinlikleri 17 Mayıs 2024 tarihinde Kent ve Yaşam Topluluğu tarafından "Tarih Kokan Şehir Çatalhöyük Gezisi" gerçekleştirilmiş, bu etkinliğe 15 öğrenci katılmıştır ([URL D.1.1.7](#)).

Bölüm Seminerleri

Doktora Seminerleri:

05 Şubat 2024 tarihinde Marwa İbrahim Hassan Babikir tarafından hazırlanan *Kentsel Sokak Tasarımının Görsel Algı ve İnsan Davranışı Üzerinde Etkisi* başlıklı seminer, Prof. Dr. H. Filiz Alkan Meşhur'un danışmanlığında gerçekleştirilmiştir.

07 Şubat 2024'te Gizem Derinci tarafından sunulan *İklim Değişikliğine Karşı Kent Dokularının Kentsel Dirençlilik Bağlamında Değerlendirilmesi* başlıklı seminer, Doç. Dr. Kadriye Deniz Topçu'nun danışmanlığında hazırlanmıştır.

08 Şubat 2024 tarihinde Vesile Şimşekoğlu, *Kentsel Yaşam Çevrelerinde Suç ve Sağlık* konulu seminerini Prof. Dr. H. Filiz Alkan Meşhur'un danışmanlığında gerçekleştirmiştir.

Aynı tarihte Büşra Bay Çetin, *Akıllı Bölgesel Gelişme Stratejileri için Akıllı Uzmanlaşma* konusunu Prof. Dr. Özer Karakayacı'nın danışmanlığında ele almıştır.

16 Ocak 2025 tarihinde Safaa Habib, *İsrail Sömürgeciliğinin Filistin Yerleşmelerinin Mekânsal Yapısına Etkisi* başlıklı seminerini Doç. Dr. Sinan Levend'in danışmanlığında sunmuştur.

Yüksek Lisans Seminerleri:

24 Ocak 2024 tarihinde Seyide Ekinci tarafından hazırlanan *Kentsel Küçülme* başlıklı seminer, Dr. Öğr. Üyesi Hale Öncel'in danışmanlığında gerçekleştirilmiştir.

13 Mayıs 2024'te Muhammed Yusuf Orhan tarafından sunulan *İhlara Vadisi Koruma Alanlarında Planlama Sürecinde Karşılaşılan Sorunlar* konulu seminer, Prof. Dr. H. Filiz Alkan Meşhur'un danışmanlığında hazırlanmıştır.

13 Haziran 2024 tarihinde Neslihan Köksal, *İklim Duyarlı Tasarım* başlıklı seminerini Dr. Öğr. Üyesi Hale Öncel'in danışmanlığında sunmuştur.

25 Haziran 2024 tarihinde Fatma Yağmur Çıpan tarafından sunulan *Kırsalda Yeni Kavramsal Gelişmeler: Kırsal Soylulaştırma* konulu seminer, Prof. Dr. Özer Karakayacı'nın danışmanlığında hazırlanmıştır.

26 Haziran 2024 tarihinde Ashraf Lubwama, *Akustik Ekoloji Kapsamında Podzamcze Parkı ve Atatürk Botanik Bahçesi'nin Karşılaştırılması* başlıklı seminerini Prof. Dr. Mehmet Topçu'nun danışmanlığında sunmuştur. Aynı tarihte Hermansyah Hermansyah, *Endonezya'daki Konut Değerlerini Etkileyen Faktörlerin Hedonik Fiyat Analizi ile Belirlenmesi* başlıklı seminerini yine Prof. Dr. Mehmet Topçu'nun danışmanlığında gerçekleştirmiştir.

Semra Yazıcı tarafından sunulan *Türkiye'de İmar Planlarının Etaplar Halinde Uygulanması Sorunu* başlıklı seminer de 26 Haziran 2024 tarihinde Prof. Dr. Mehmet Çağlar Meşhur'un danışmanlığında hazırlanmıştır.

27 Haziran 2024 tarihinde Gamze Gül Günday Dünder, *Kırılgan Kentlerde Çocuk Olmak ve Çocuk Odaklı Afet Yönetimi* konulu seminerini Doç. Dr. Kadriye Deniz Topçu'nun danışmanlığında gerçekleştirmiştir. Aynı tarihte Oğuz Güven Ateş, *Gelibolu'nun Tarihsel Süreç İçerisinde Morfolojik Değişiminin Sayısal Yaklaşımlarla İncelenmesi* başlıklı seminerini Prof. Dr. Mehmet Topçu'nun danışmanlığında sunmuştur.

28 Haziran 2024 tarihinde Burak Bakum, *Afet Öncesi ve Sonrası Planlama Yaklaşımları* başlıklı seminerini Prof. Dr. Özer Karakayacı'nın danışmanlığında gerçekleştirmiştir.

Son olarak, 16 Ocak 2025 tarihinde Ayşe Nur Serttaş tarafından sunulan *Kentsel Morfoloji Faktörlerinin Binaların Enerji Performansı Üzerindeki Etkilerinin İncelenmesi* başlıklı seminer, Prof. Dr. Mehmet Topçu'nun danışmanlığında hazırlanmıştır. Aynı tarihte Berna Mumcu, *Kent Planlamada Silüet Kavramının Önemi* başlıklı seminerini Prof. Dr. H. Filiz Alkan Meşhur'un danışmanlığında sunmuştur. ([URL D.1.1.8](#))

D.1.1.	1	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	X
	3	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

4. [URL D.1.1.1. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Kalite Kurulu ve Çalışma Grupları](#)
5. [URL D.1.1.2. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Politikalar](#)
6. [URL D.1.1.3. Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri](#)
7. [URL D.1.1.4. H.Filiz Meşhur Engelsiz Eğirdir Projesi](#)
8. [URL D.1.1.5. Sinan Levend Araştırmacı Görev Yazısı](#)
9. [URL D.1.1.6. Öğrenci Projeleri Dijital Sergisi](#)
10. [URL D.1.1.7. Çatalhöyük Gezisi](#)
11. [URL D.1.1.8. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Lisans Üstü Seminerleri](#)

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

Şehir ve Bölge Planlama Bölümünün mevzuat gereği herhangi bir mali kaynağı bulunmamaktadır. Ayrıca öğretim üyelerimiz araştırma kaynaklarını projelerle (BAP, TÜBİTAK, AB projeleri, vb.) sağlamak durumundadır. Etkinliklerin artırılması ve kentsel ölçekte yaygınlaştırılması amacıyla mali kaynakların geliştirilmesine yönelik girişim önerileri bölüm öğretim elemanları ile yürütülen toplantılarda tartışılmaktadır.

D.1.2.	1	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. İzleme

Şehir ve Bölge Planlama Bölümümüz, toplumsal katkısı hem akademik bir sorumluluk hem de disiplinin temel bir misyonu olarak benimsemektedir. Bu doğrultuda, bilimsel, sanatsal, toplumsal ve kültürel etkinliklerin artırılmasına yönelik çalışmalar, yerleşimlerin sosyal, ekonomik ve fiziksel sorunlarına çözüm sunmanın yanı sıra, şehir planlama mesleğinin toplum nezdindeki farkındalığını ve değerini artırmayı hedeflemektedir. Bölümümüz, öğretim elemanlarımızın akademik birikimlerini toplumsal faydaya dönüştürebileceği projelere ve etkinliklere öncülük etmelerini desteklemekte ve bu süreçleri elinden geldiğince yönlendirmektedir.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesinde, bölümümüz akademik kadrosunun çalışmalarını bu küresel hedeflere entegre edebilmesi için teşvik mekanizmalarını çeşitlendirme konusunda arayışlarını

sürdürmektedir. Özellikle TÜBİTAK 1001 ve 1002 gibi ulusal proje destek programlarına yönelik başvurular teşvik edilmekte, başvuruların kabul görmesini sağlamak için geliştirme süreçlerine ağırlık verilmektedir. Kabul edilmeyen projeler ise detaylı analiz ve geri bildirimlerle iyileştirilerek yeniden başvuruya hazırlanmakta, böylece akademik katkının sürekliliği sağlanmaktadır.

Bölümümüz, toplumsal katkı hedeflerine ulaşmayı sağlamak ve bu çabaların etkinliğini ölçmek adına çeşitli izleme ve değerlendirme araçları kullanmaktadır. Bu kapsamda, bilimsel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi, akademik yayın faaliyetleri, kurumsal iş birlikleri ve protokoller kapsamında gerçekleştirilen projeler, danışmanlık çalışmaları, ödüller ve sertifikalar gibi kriterler öğretim üyelerinin yıllık performans raporlarıyla takip edilmektedir. Bu raporlar, bölüm başkanlığı tarafından analiz edilerek toplumsal katkı odaklı hedeflere uygunluk açısından değerlendirilmekte, böylece akademik faaliyetlerin topluma erişim boyutu güçlendirilmektedir ([URL D.2.1.1](#)).

Ayrıca, bölümümüz bünyesinde faaliyet gösteren Kent ve Yaşam Topluluğu'nun düzenlediği etkinlikler, yalnızca bölümümüz tarafından değil, aynı zamanda KTÜN Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından da izlenmekte ve bu faaliyetlerin toplumsal etkisi farklı açılardan değerlendirilmektedir. Bu süreçler, sadece toplumsal katkı performansını artırmakla kalmayıp, aynı zamanda öğrenen bir topluma katkıda bulunmayı hedefleyen daha geniş bir ekosistemin kurulmasına da hizmet etmektedir.

Bölümümüz, toplumsal katkıyı sadece bir hedef değil, aynı zamanda disiplinin sürdürülebilir kalkınmaya sağladığı bir değer olarak görmektedir. Bu nedenle, toplumu daha dirençli, bilinçli ve katılımcı hale getiren etkinliklerin hem destekçisi hem de yönlendiricisi olmaya devam etmektedir.

D.2.1	1	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	X
	3	Birimin toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [URL D.2.1.1. Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)

