



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

1.32 ve SKS

2024

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

- Yönetim Modeli ve İdari Yapı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, görev alanları doğrultusunda belirlenen yönetim modeli ve teşkilat şemasıyla faaliyet göstermektedir. Başkanlığımızda yer alması gereken müdürlükler, faaliyet raporunda yer alan tabloda belirtilmiş olup, kurumsallaşma sürecindeki eksiklikler nedeniyle şu an yalnızca iki şube müdürü Başkanlığımızın iş ve işlemlerini yürütmektedir. Birim teşkilat şeması ve faaliyet raporu, Başkanlığımızın web sitesinde yayımlanmıştır.
- Faaliyet Alanı ve İşleyiş:** Başkanlığımızın faaliyet alanına ilişkin görev ve talimatlar, daire başkanı, ilgili şube müdürü, akademik personel, bilgisayar işletmeni, memur, elektrik teknikeri, sürekli işçi, diyetisyen ve destek personelinin işbirliği ile yerine getirilmektedir. İlgili personel, belirlenen görevler doğrultusunda iş ve işlemleri koordine etmektedir.
- Kurul ve Komisyonlar:** Her mali yılbaşında, Başkanlığımızın görev ve yetki alanlarına ilişkin olarak gerekli kurul, komisyon ve teşkilatlar oluşturulmakta ve bu yapılar, faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.1	1	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	X
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

- Birim faaliyet raporunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)
- Başkanlığımızın Organizasyon Şeması Hazırlanmış Olup Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı Web Sayfasında Mevcuttur. Görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi

- Liderlik Anlayışı ve Kalite Yönetimi:** Başkanlığımızda kaliteyi kalıcı bir şekilde koordine eden ve kalite süreçlerini sahiplenen bir liderlik anlayışı benimsenmiştir. Bu liderlik anlayışı, birimizde aktif olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlara göre gerekli önlemler alınmaktadır. Ayrıca, birim yöneticileri ve personeline liderlik özelliklerini geliştirmeleri için uzaktan eğitim platformu üzerinden hizmet içi eğitimler sunulmaktadır.
- Liderlik Özellikleri ve Yönetim:** Başkanlığımızda liderler, kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra, yetki paylaşımı, ilişkiler, zaman yönetimi, kurumsal motivasyon ve stres yönetimini etkin ve dengeli bir biçimde yürütmektedir.

- **Kalite Politikası ve Duyurulması:** Başkanlığımızın kalite politikası, üniversitemizin kalite politikasıyla uyumlu olup, bu politika; resmi yazışmalar, kurum internet sitesinde yayımlanan duyurular, SMS sistemi, e-posta duyuru sistemi ve birimimizin sosyal medya hesapları üzerinden duyurulmaktadır.
- **Toplantılar ve Arşivleme:** Birimimizde gerçekleştirilen toplantılar, toplantı tutanağı formu ile kayıt altına alınmakta ve arşivimizde saklanmaktadır.

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı Instagram Hesabını görüntülemek için [tıklayınız.](#)
2. Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı Twitter Hesabını görüntülemek için [tıklayınız.](#)
3. Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı duyurular sayfasına ulaşmak için [tıklayınız.](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	X
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

- **Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri ile Hızlı Adaptasyon:** Üniversitemizin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla, Başkanlığımız yetki ve sorumluluk

alanlarında meydana gelen değişen kanun, yönetmelik ve yönergeler konusunda hızlı bir şekilde adaptasyon sağlanmakta ve değişime uyum sağlamak için etkin bir şekilde hareket edilmektedir.

- **Yemekhanenin Genişletilmesi:** Üniversitemizin öğrenci yoğunluğunun artması nedeniyle, Gelişim Yerleşkesi yemekhanesinin faaliyette olduğu dönemde, ek olarak Keykubat Köşk ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu yemekhaneleri ivedilikle hizmete açılmıştır. Bu ek hizmet, öğrencilere sağlanan yemek hizmetlerinin sürekliliğini ve kalitesini artırmayı hedeflemiştir.
- **Bilimsel, Teknik, Sosyal ve Toplumsal Katkı:** Üniversitemizin bilimsel, teknik, sosyal ve toplumsal katkı sağlamak amacıyla düzenlediği tüm faaliyetler, belirlenen bütçe imkanları doğrultusunda hızlı ve zamanında desteklenmekte ve gerekli kaynak sağlanmaktadır.
- **Taşınmaz ve Hizmet İhaleleri:** Üniversitemize ait taşınmazlar, hızlı ve mevzuat çerçevesinde yapılan ihalelerle öğrencilere hizmet vermek üzere tahsis edilmiştir. Ayrıca, yemek hizmeti ihalesi de benzer şekilde hızlı bir şekilde tamamlanmış ve öğrencilere hizmet sunulmaya başlanmıştır.

Kanıt ve URL Listesi

1. 2024 yılı ihale ilanlarını EKAP sayfasında görüntülemek için [tıklayınız](#).

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi

Kalite Güvence Politikamız;

- Fiziksel alanlarımızın güvenli ve ihtiyaçları karşılama konusunda gerekli kaynakları sağlamaya çalışan
- Personel, kaynak, teknolojik altyapı ve hizmetleriyle saygın, otorite bir bilgi ve belge merkezi olmaktadır.

İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Takvim Yılı İçerisinde;

- Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma,
- Öğrenci Toplulukları Talepleri,
- Beslenme Hizmeti,
- Ücretsiz Yemek Yardımı
- Sportif Yarışmalar,
- Bahar Şenlikleri,
- Mezuniyet Törenleri,
- Diğer Mal ve Hizmet Alımları planlanmaktadır.

Akademik dönem başlangıcında birimlerden çalışmaya hak kazanan kısmi zamanlı öğrencilerin iş akitleri imzalatılarak SGK girişleri yapılır ve öğrencilerin çalışmaları sağlanır. Birimlerden Başkanlığımıza ulaşan puantaj cetvelleri doğrultusunda Konya Teknik Üniversitesi Kısmi zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi kapsamında maaş ödemeleri yapılır. Birimimiz tüm çalışanları ile tüm süreçleri kapsayacak şekilde toplantılar gerçekleştirmiş olup, iç kalite güvence mekanizmaları

(süreçler, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) aktif olarak izlenmektedir.

- Başkanlığımızca planlanan satın alma ve kiralamalar ilgili mevzuat çerçevesinde kamu yararı gözetilerek gerçekleştirilir.
- Başkanlığımızın tüm iş ve işlemleri kalite çerçevesinde hazırlanan, sorumluları ve yetkilileri tanımlanmış iş akış şemalarına göre uygulanmaktadır.
- Yemek hizmeti ile kantin, kafeteryalar ve diğer işletmeler ve sosyal alanlar; Denetleme Komisyonu vb. kontrol mekanizmaları tarafından belirlenen aralıklarla kontrol edilmektedir.
- Birimimiz tarafından hazırlanan teknik şartnameye uygun yemek hizmeti diyetisyen tarafından hazırlanan menüye göre verilmektedir.

2. Takvimsiz süreçler

- Gün içinde yapılması gereken etkinlikler (birim içi toplantılar, kamu kurumları ziyareti, vb.)

3. Kalite rehberi

- Birimimizde kalite çalışmaları Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün hazırlamış olduğu kalite birim ve iç değerlendirme rehberi doğrultusunda uygulanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	X
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. Personellerimizin görev tanımları ve iş akış süreçleri belirlenmiş olup, Sağlık Kültür ve Spor daire başkanlığı web sayfasında mevcuttur. Görüntülemek için [tıklayınız.](#)
2. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesini görüntülemek için [tıklayınız.](#)
3. Ücretsiz yemek yardımı duyurusunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)
4. Üniversitemiz KTÜN- Kalite Birim Ve İç Değerlendirme Rehberi Görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Başkanlığımız işlemleri, şeffaflık, verimlilik, gizlilik ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun olarak yürütülmekte ve Sayıştay denetimine tabidir. Birimimiz, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması için gerekli tüm süreçleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yürütmektedir. Bu kapsamda, mali işlemler muhasebeleştirilmekte, raporlanmakta ve mali saydamlık sağlanmaktadır.
- **Web Sayfasının İşlevselliği:** Birim web sayfamız, doğru, güncel, ilgili ve kolay erişilebilir bilgiyi kamuoyuna sunmaktadır. Üniversitemiz, kamuoyunu ağırlıklı olarak web sitesi aracılığıyla bilgilendirmekte ve bu kapsamda etkin bir iletişim platformu oluşturmaktadır.
- **Web Sayfasında Sunulan Bilgiler:** Web sayfamızda organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış şemaları, mevzuatlar, faaliyet raporları, etkinlik duyuruları, stratejik plan, günlük yemek menüsü gibi birçok bilgiye erişim sağlanmaktadır. Ayrıca, mali tablolar ve faaliyetlere ilişkin bilgiler içeren faaliyet raporları da düzenli olarak hazırlanmakta ve web sayfamız üzerinden yayımlanmaktadır.
- **Stratejik Plan ve Performans İzleme:** Yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği, stratejik planda belirlenen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve bu faaliyetlerin sonucunda ulaşılan performans göstergelerinin izlenmesiyle sağlanmaktadır. Kurumun hesap verebilirlik politikası, kamuoyuna ilan edilen stratejik plan ve bu plan doğrultusunda hazırlanan yıllık faaliyet raporlarında açıkça ifade edilmektedir.

2. Geri bildirim

Kurumumuzun eğitim kurumu olmasından dolayı birimimizin öncelikli iç paydaşları öğrenciler, akademik ve idari personellerdir. İç paydaşlardan yüz yüze veya iletişim araçları ile gelen geri bildirimler birim personellerince değerlendirilmekte ve bu bildirimlere sürekli iyileştirme döngüsünde yer verilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	X
	4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi

1. Üniversitemiz web sayfasını görüntülemek için [tıklayınız.](#)
2. Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı Web Sayfamızı görüntülemek için [tıklayınız.](#)
3. Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı Görev Tanımlarını görüntülemek için [tıklayınız.](#)
4. Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı İş Akış Şemalarını görüntülemek için [tıklayınız.](#)
5. Aylık yemek menüsünü görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Konya Teknik Üniversitesi, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan 7141 sayılı kanunun 7. Maddesiyle, 2809 sayılı kanuna eklenen Ek Madde-179 ile yeni bir Üniversite olarak kurulmuştur. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 18 Mayıs 2018 yılında Üniversitemizin kurulması ile birlikte hizmet vermeye başlamış olup Gelişim Yerleşkesi’nde hizmet vermektedir.

2. Birime ilişkin bilgiler

- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Gelişim Yerleşkesi içinde bulunan idari birimlerde çalışmalarını yürütmektedir.
- Daire Başkanlığımız bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan personel 10 kişi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre çalışan 1 akademik personel, 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan 1 işçi; toplamda 12 kişi istihdam edilmektedir.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	9	-	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Yardımcı Hizmetli	1	-	1
Toplam	12	-	12

- Gelişim Yerleşkesi Kapalı Spor Salonu, 3 adet konferans salonu, 2 adet toplantı salonu, 2 adet seminer salonu, 6 oda 12 yataklı misafirhanemiz, öğrenci yurdu, yemekhaneler, kantin ve kırtasiye Başkanlığımız sorumluluğunda hizmet vermektedir.

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	2 Adet
Kantin Alanları	
Gelişim Yerleşkesi Kantini Bina İçi Açık Alan: 285 m² Bina İçi Kapalı Alan: 90 m² Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kantini Kantin Alanı: 91,22 m² Depo Alanı: 19,39 m²	375 m ² 110,61 m ²

Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı	3 Adet
Öğrenci Yemekhane Alanı - Gelişim Yerleşkesi: 685 m² - Keykubat Köşkü: 480 m² - Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu: 230 m²	1395 m ²
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	1517 Kişi
Personel Yemekhane Sayısı	3
Personel Yemekhane Alanı - Gelişim Yerleşkesi: 455 m² - Keykubat Köşkü: 115 m² - Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu: 85 m²	610 m ²
Personel Yemekhane Kapasitesi	243 Kişi
Gelişim Yerleşkesi Yemekhanesi Mutfak Alanı	815 m ²
Keykubat Köşkü Yemekhanesi Mutfak Alanı	105 m ²
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi Mutfak Alanı	10 m ²

Misafirhaneler

Gelişim Yerleşkesi Misafirhanesi	1 Adet
Gelişim Yerleşkesi Misafirhanesi Kapasitesi	12 Kişi
Gelişim Yerleşkesi Misafirhanesi Alanı	250 m ²

Öğrenci Yurtları

680 öğrenci kapasiteli öğrenci yurdumuz T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi Yurtlar Kurumu'na karşılıklı imzalanan protokol ile kiralanmış olup, hizmet vermeye başlamıştır.

KYK AKADEMİ ÖĞRENCİ YURDU			
	4 Kişilik	6 Kişilik	Çalışma Odası
Oda Sayısı	5	110	10
Alan (m²)	6339		

Spor Tesisleri

Çok amaçlı kapalı spor salonumuz aktif şekilde kullanılmaktadır.

Gelişim Yerleşkesi Spor Salonu Alanı:	2600 m ²
Gelişim Yerleşkesi Spor Salonu Kapasitesi:	1400 Kişi

Toplantı, Konferans ve Seminer Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	2	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	2	1
Toplam	2	-	-	-	2	1

Konferans Salonu Toplam Kapasitesi: 777 Kişi

Konferans Salon 1 Alanı: 160,5 m²

Konferans Salon 1 Kapasitesi: 229 Kişi

Konferans Salon 2 Alanı: 212 m²

Konferans Salon 2 Kapasitesi: 320 kişi

Konferans Salon 3 Alanı: 155 m²

Konferans Salon 3 Kapasitesi: 228 Kişi

Toplantı Salonu B Kapasitesi: 25 Kişi

Toplantı Salonu B Alanı: 59 m²

Toplantı Salonu C Kapasitesi: 25 Kişi

Toplantı Salonu C Alanı: 49 m²

Seminer Salonu (Sol) Alanı: 127 m²

Seminer Salonu (Sağ) Alanı: 140 m²

Konferans Salonu Fuaye Alanı: 365 m²

İdari Personel Hizmet Alanları

Oda Sayısı 2 Adet

Oda Alanı 187 m²

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Daire Başkanı Ofisi	1	38m ²	1 Kişi
İdari Personel Ofisi	1	149m ²	11 Kişi
Toplam	2	187m ²	12 Kişi

Çay Ocakları

Gelişim Yerleşkesi Çay Ocağı	1 Adet
Gelişim Yerleşkesi Çay Ocağı Alanı	15 m ²

Kırtasiye ve Fotokopi Alanları

Gelişim Yerleşkesi Kırtasiye ve Fotokopi Alanı	48 m ²
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kırtasiye ve Fotokopi Alanı	14 m ²

3. Mevzuat analizi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı mevzuat analizi, birimin faaliyetlerini düzenleyen yasal çerçevenin değerlendirilmesini içerir. Bu tür analizler, birimin yasal uyumunu sağlamak, potansiyel riskleri belirlemek ve mevcut mevzuata uygunluk açısından iyileştirmeler yapmak için önemlidir.

4. Paydaşlar

Kurumumuzun eğitim kurumu olmasından dolayı birimimizin öncelikli iç paydaşları öğrenciler, akademik ve idari personellerdir. İç paydaşlardan yüz yüze veya iletişim araçları ile gelen geri bildirimler birim personellerince değerlendirilmekte ve bu bildirimlere sürekli iyileştirme döngüsünde yer verilmektedir.

Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Paydaş listesi ve katkı sağlama şeklini görüntülemek için [tıklayınız.](#)

Paydaş anket sonuçları ve memnuniyet oranlarını görüntülemek için [tıklayınız.](#)

5. Birim iç analizi

Bu analiz, Başkanlığımızın mevcut durumunu değerlendirmemize ve gelecekteki stratejilerimizi belirlememize yardımcı olmaktadır. Ayrıca, bu tür analizlerin periyodik olarak güncellenmesi, Başkanlığımızın dinamik ihtiyaçlarına daha iyi yanıt vermemizi sağlamaktadır. Güçlü yanlarımızın devamı ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi; kurumumuzun ilke, misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda daha iyiye gitmesini sağlayacaktır.

6. Birim GZFT analizi

Başkanlığımızın GZFT analizi tablosunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)

7. Vizyon ve Misyon

Vizyon

Sürekli gelişimi ve hizmet kalitesini esas alarak; beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor hizmetlerini en iyi şekilde sunan; sosyal aktiviteleri hayata geçiren; tercih edilen, taleplere hızlı ve etkin cevap verebilen; kaynaklarını verimli kullanan; bilgi ve teknolojiyle donatılmış, kalite odaklı ve öncü bir Daire Başkanlığı olmak.

Misyon

Öğrencilerin beslenme, dinlenme ve barınma ihtiyaçlarını karşılamak; boş zamanlarını kültürel ve sportif faaliyetlerle değerlendirmelerine olanak sağlamak; yeni ilgi alanları kazanmalarına destek olmak; sosyal durumlarını iyileştirerek yetenek ve kişilik gelişimlerini sağlıklı bir şekilde desteklemek. Öğrencilerin ruhsal ve bedensel sağlıklarına önem veren bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak ve onlara düzenli, disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmak.

8. Politikaların belirlenmesi

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak politikalarımız:

- Yönetim Politikası
- Toplumsal Katkı Politikası
- Kalite Politikası

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin uygunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	X
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı olarak biriminizin politikalarını görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

Üniversitemiz Stratejik Planında Yer Alan Amaçlarımız

Topluma sunulan hizmet ve sosyal sorumluluk projelerini artırmak

- Sosyal sorumluluk proje ve etkinliklerin artırılması
- Kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetlerin artırılması

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Olarak Birim Amaçlarımız

Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için öğrencilerin sosyal, kültürel ve spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesi olmak.

Üniversitemiz Stratejik Planında Yer Alan Hedeflerimiz

- Topluma yönelik düzenlenen etkinlik sayısını artırmak
- Yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısını artırmak
- Üniversite tarafından düzenlenen sosyal içerikli kurs sayısını artırmak
- Üniversite tarafından düzenlenen sosyal içerikli kurslardan yararlanan kişi sayısını artırmak
- Üniversitede gerçekleştirilen ulusal sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı artırmak
- Üniversitede gerçekleştirilen uluslararası sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısını artırmak
- Spor, sanat ve kültürel faaliyetlere katılan kişi sayısını artırmak

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Olarak Birim Hedeflerimiz

- Öğrenci topluluklarını aktif hale getirmek.
- Öğrenci kulüplerinin üniversitemiz adına düzenlenecek faaliyetlerde etkin olarak yer almasını sağlamak.
- Üniversitemiz bünyesinde spor etkinlikleri düzenlemek.
- Sportif faaliyetleri desteklemek.
- Üniversitemiz bünyesinde müzik grupları oluşturmak.
- Konserler düzenlemek.
- Üniversite öğrencileri için tiyatro gösterimi organize etmek.
- Sinema gösterimleri düzenlemek.
- Engelli öğrencileri belirleyip öğrenimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak.
- Konferanslar ve paneller düzenlemek.
- Geziler düzenlemek.
- Mediko-Sosyal ünitesini kurarak öğrenci, akademik ve idari personele daha iyi, daha kapsamlı sağlık hizmeti sunmak.
- Yeni kantin ve kafeteryalar düzenlemek.
- Kantin, yemekhane ve kafeteryalarda kalite ve hizmet standartlarını yükseltmektir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	X
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planını görüntülemek için [tıklayınız](#). (Sayfa 78,80)

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

- Başkanlığımızın performans göstergeleri, birimin stratejik amaçlarına ulaşma düzeyini değerlendirmek ve hizmetlerin etkinliğini ölçmek için kullanılan temel ölçütlerdir. Bu göstergeler, birimin başarılarını nesnel bir şekilde analiz etmek ve sürekli iyileştirme çalışmalarına rehberlik etmek amacıyla kullanılmaktadır.
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın performans göstergeleri; etkinliklere katılan kişi ve izleyici sayıları, topluluk projelerine sağlanan destek ve etkinliklere gösterilen toplumsal ilgi,

tesis kullanım oranları, mali performans (bütçe gerçekleşme oranları ve mali hedeflere ulaşma başarısı, gelir ve harcama analizleri, finansal sürdürülebilirlik) vb. olarak sıralanabilir.

- Bu göstergeler, birimin kültür, sağlık ve spor hizmetlerini etkili bir şekilde sunma kapasitesini değerlendirmek için düzenli olarak izlenmekte ve analiz edilmektedir. Göstergelerden elde edilen veriler, süreçlerin iyileştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması için planlamalar yapılmasında önemli bir role sahiptir.

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

- Başkanlığımızın performans göstergeleri düzenli olarak raporlanmakta ve bu raporların paydaşlara sunulmaktadır.
- Bu raporlar hazırlanırken; raporların anlaşılır bir dilde hazırlanması, paydaşların, istedikleri verilere hızlı ve etkileşimli bir şekilde ulaşabilmeleri dikkat edilmesi gereken ilkelerdir. Bu unsurlar bir araya geldiğinde, performans göstergelerinin görünürlüğü artar ve paydaşlar daha bilinçli bir şekilde birimin başarılarını ve gelişim alanlarını değerlendirebilir. Bu da birimin daha güvenilir ve şeffaf bir şekilde faaliyet göstermesine yardımcı olur.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

- [Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Verileri-2024](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

- İç ve dış değerlendirme sürecinde verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve rapor haline getirilmesi Üniversitemizce ilan edilen iş takvimine uygun olarak yürütülmektedir.

2. Bilgi yönetim sistemi

- Kamu kurum ve kuruluşlarınca elektronik ortamda EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) veya evrak düzeninde oluşturulan belgelerin dosyalanmasında genel bir yöntem belirlenerek, ihtiyaç halinde bu belgelere kolay ve hızlı bir şekilde erişim imkânı sağlanmaktadır.
- Daire Başkanlığımız iç (Üniversitemizin diğer birimleri ve başkanlığımız personeli ile) ve dış yazışmalarında (Diğer kurumlar ile) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.
- Taşınır kayıtları Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden yapılmaktadır.
- Üniversitemize tahsis edilen yatırım bütçesinin harcaması Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden doğrudan temin ve ihale yöntemleri ile yapılmaktadır.
- Aynı zamanda stratejik plan, yıllık faaliyet raporları ve performans göstergeleri ile veriler

raporlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	X
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı web sitesindeki faaliyet raporları ve performans göstergelerini görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

İnsan Kaynakları Yönetimi

- Kurallar ve Süreçler:**
Başkanlığımızda insan kaynakları yönetimine ilişkin süreçler, ilgili mevzuat çerçevesinde şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yürütülmektedir. Bu süreçler, tüm çalışanların erişimine açık olup, birimimizdeki herkes tarafından bilinmektedir.
- Kriterler ve Hedefler:**
İnsan kaynakları yönetiminde eğitim ve liyakat temel kriterler olarak belirlenmiştir. Çalışanların yetkinliklerini artırmak ve profesyonel gelişimlerini desteklemek, Başkanlığımızın temel hedeflerinden biridir. Bu doğrultuda, hizmet içi eğitimler ve mesleki gelişim programları düzenlenmektedir.
- Personel Görüşlerinin Değerlendirilmesi:**
Çalışanların memnuniyet, şikâyet ve önerilerini tespit etmek ve çözüm üretmek amacıyla düzenli olarak personel toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılar, çalışanların iş süreçlerine katkı sağlaması ve motivasyonlarının artırılması açısından önemli bir araç olarak kullanılmaktadır.
- Personel Durumu:**
2024 yılı itibarıyla Başkanlığımızda:
 - 10 personel**, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak,
 - 1 akademik personel**, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa tabi olarak,
 - 1 sürekli işçi**, 4857 Sayılı İş Kanununa tabi olarak görev yapmaktadır.

2. Yetkinliklerinin artırılması

Başkanlığımız bünyesinde görev yapan idari ve teknik personelin hizmet içi eğitimlerle yetkinliklerin artırılması hedeflenmiştir. Üniversitemizce gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere tüm personelin katılımı sağlanmaktadır.

3. Geri bildirim

Belli periyotlarla düzenlenen toplantılarda birim içi toplantılarda birimimizde görev yapan personelin memnuniyet, şikâyet ve önerileri belirlenip değerlendirilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	X
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı personel listesini görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

- Yatırım bütçesi içinde yer alan temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.
- Yatırım bütçesi içinde yer alan alımlar, yürürlükte olan mevzuata uygun olarak harcanmakta ve bunların denetimi MYS otomasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır.
- Verilen ödeneklerle, yapılan alımların belirlenen süreler içinde kalarak bitirilmesine özen gösterilmektedir.
- Başkanlığımızda ön mali kontrol işlemleri Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanmış bulunan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yerine getirilmektedir.
- Başkanlığımızda finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte, sonuçları değerlendirilmektedir.

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

- Birim süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	X
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. İş akış şemalarını görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

- Başkanlığımızda tüm faaliyet alanlarını kapsayacak şekilde iş akış süreçleri oluşturulmuştur.
- Birimimiz tüm çalışanları ile tüm süreçleri kapsayacak şekilde toplantılar gerçekleştirmiş olup, iç kalite güvence mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) aktif olarak izlenmektedir.
- Başkanlığımız misyon-vizyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak oluşturulmuştur.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	X
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

- İş akış şemalarını görüntülemek için [tıklayınız.](#)
- Görev tanımlarını görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

- İç ve dış paydaşlarla sürdürülen etkileşim, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın daha iyi hizmet sunmasına, toplumla daha etkileşimli bir şekilde çalışmasına ve genel olarak daha sürdürülebilir bir yapı oluşturmaya katkı sağlar. Bu etkileşimlerin düzenli, açık ve iki yönlü olması önemlidir.
- Başkanlığımız paydaşları (öğrenciler, akademik personel, idari personel, kamu kurum ve kuruluşları, tedarikçiler, işletmeciler ve STK'lar) belirlenmiş ve değerlendirme yapılmıştır. Paydaşlarımıza dair ölçme değerlendirme anketlerle yapılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	X
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- Paydaş memnuniyet anketine ulaşmak için [tıklayınız.](#)
- Paydaş listesi ve katkı sağlama şeklini görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak öğrenci geri bildirimleri, hizmetlerin ve etkinliklerin kalitesini artırmak, öğrenci memnuniyetini sağlamak ve gelecekteki planlamalara yönlendirme yapmak için son derece değerlidir.

Başkanlığımızca öğrenci geri bildirimlerini yüz yüze, sosyal medya veya çevrimiçi platformlarda ve e-posta yoluyla olmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	X
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı e-posta adresini görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

2. Mezun anketleri

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	X
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	
	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)			
1.			

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)

2. Program eğitim amaçları

3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

4. Öğretim planı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.1	1	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	X
	2	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	
	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı

2. Ders bilgi paketleri

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.2	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	X
	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.3	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	X
	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	
	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.4	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	X
	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	
	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	
	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu

2. Akreditasyon

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.5	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	X
	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	
	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.1.6	1	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.	
	3	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	
	4	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.1	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	X
	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.2	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	X
	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmamaktadır.	
	3	Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmamaktadır.	
	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

1. Öğrenci Kabulü

2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.3	1	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	X
	2	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	
	3	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Sertifikalandırma ve diploma

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.2.4	1	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	X
	2	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme yönetim sistemleri

Öğrenme Yönetim Sistemi, personelin eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını yönetmeyi, eğitim süreçlerini izlemeyi ve değerlendirmeyi amaçlar.

2. Öğrenme kaynakları

Konferans salonları, spor salonu ve uygun kaynaklar erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.1	1	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	

3	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	X
4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasındaki form ve belgeleri görüntülemek için [tıklayınız.](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık (belirleme)

2. Danışman öğrenci takibi

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.2	1	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
	3	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	
	4	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

Başkanlığımız bünyesinde 1400 kişi kapasiteli 1 adet kapalı spor salonu, 12 kişi kapasiteli misafirhane, 680 öğrenci kapasiteli öğrenci yurdu, 3 adet konferans salonu, 2 adet toplantı salonu, 2 adet seminer salonu, 2 adet kantin ve 2 adet kırtasiye bulunmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.3	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Birim Faaliyet Raporunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve uygulama

- Dezavantajlı gruplara yönelik planlama ve uygulama yaparken, bu grupların özel ihtiyaçları

ve zorlukları dikkate alınmaktadır.

- Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul ve benzeri) eğitim olanaklarına erişimi fırsat eşitliği ilkesi gözetilerek sağlanmaktadır.
- Üniversitemiz yerleşkesinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır.
- Başkanlığımızca ihtiyaç sahibi öğrencilere ücretsiz yemek bursu imkânı sağlanmaktadır.
- Üniversitemizin Ücretsiz Yemek Yardımı Yönergesine uygun olarak ihtiyaç sahibi öğrencilerimize günlük bir öğün ücretsiz yemek verilmektedir.
- Üniversitemiz Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesine uygun olarak öğrencilerimize kısmi zamanlı çalışma olanağı sağlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.4	1	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	X
	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi

1. Ücretsiz Yemek Yardımı Yönergesini görüntülemek için [tıklayınız.](#)
2. Ücretsiz yemek yardımı duyurusunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)
3. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesini görüntülemek için [tıklayınız.](#)
4. Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma duyurusunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

- Üniversitemizde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler gerçekleştirebilecekleri imkânlar bulunmaktadır.
- Üniversitemizde Aralık 2024 itibarıyla 55 adet öğrenci topluluğu faaliyet göstermektedir.
- Öğrenci topluluklarının oluşturulması, onaylanması, faaliyetleri ve faaliyet destekleri, izlenmesi, değerlendirme sistemi, Üniversitemiz öğrenci toplulukları yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır.

2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

- Öğrenci topluluklarımızın yıl içerisinde düzenledikleri etkinlikler Başkanlığımızca desteklenmekte, izlenmekte ve değerlendirilmektedir.
- 2024 yılı içerisinde 117 sosyal, kültürel ve sportif faaliyet düzenlenmiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.3.5	1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	
	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	

	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi
1. Öğrenci Toplulukları Yönergesini görüntülemek için [tıklayınız.](#)
2. 2024 Birim Faaliyet Raporunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)

B.4. Öğretim kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

- Öğretim elemanları
- Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi
- Öğretim elemanları performansı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.1	1	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	X
	2	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	
	3	Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	
	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

- Yetkinlik
- Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri
- Yetkinliklerin sürekliliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.2	1	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	
	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

B.4.3	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	X
	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	
	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

- Araştırma-Geliştirme süreçlerini etkili bir şekilde yönetmek ve organizasyonel yapısını kurmak, bu alandaki yenilikleri teşvik etmek, kaliteyi artırmak, kültürel zenginlik ve spor faaliyetleri üzerinde olumlu etkiler yaratmak adına kritik bir rol oynar.
- Araştırma ve geliştirme süreçleri belirli bir stratejik vizyon ve hedeflerle uyumludur.
- Birimin bu alanda gelişimi için Ar-Ge faaliyetlerine bütçe ayrılması ve bu bütçeyi etkili bir şekilde yönetmek gerekir.
- Araştırma merkezleri ve teknolojik altyapılar oluşturulmalıdır.
- Üniversiteler, diğer kurumlar, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılmalıdır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.1	1	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	X
	3	Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
	4	Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

2. Üniversite içi kaynakların durumu

Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.2	1	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
	4	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)			
1.			

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1. Doktora programı

2. Birimin doktora sonrası imkanları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.1.3	1	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	X
	2	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	
	4	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.1	1	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	
	4	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.2.2	1	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	
	4	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.1	1	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

C.3.2	1	Birimde ğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	X
	2	Birimde ğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	ğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
	4	ğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve ğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.			

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Daire Başkanlığımız, Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci toplulukları aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetlerini koordine etmekte ve bütçe imkânları ile tasarruf tedbirleri doğrultusunda bu faaliyetleri desteklemektedir. Bu süreçlerde hem iç hem de dış paydaşlarla etkin bir iş birliği yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.1	1	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmamaktadır.	
	3	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	X
	4	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporunu görüntülemek için [tıklayınız](#).

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

Üniversitemiz stratejik amaç ve hedeflerinde yer alan “Topluma sunulan hizmet ve sosyal sorumluluk projelerini artırmak” doğrultusunda, toplumsal katkı faaliyetleri için kaynak yönetimi büyük bir özenle planlanmaktadır. Öğrencilerimizin, kamu ve özel sektörle iş birliği içerisinde farkındalık yaratan etkinlikler düzenlemeleri, toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirmeleri ve bu süreçlerde desteklenmeleri hedeflenmektedir.

Üniversitemiz tesisleri, etkinliklerin gerçekleştirilmesi amacıyla uygun görüldüğü takdirde ve müsaitlik durumuna göre öğrenci topluluklarına tahsis edilmektedir. Öğrenci toplulukları, düzenledikleri etkinliklerde gerekli mali kaynakları (sponsorluklar, bağışlar vb.) kendileri temin etmektedir. Başkanlığımız ise bu süreçlerde rehberlik sağlamakta, koordinasyon görevini üstlenmekte ve toplulukların etkinliklerini daha verimli gerçekleştirmeleri için gerekli desteği sunmaktadır.

Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, süreçlerin iyileştirilmesi ve kaynakların etkin kullanımı için öneriler değerlendirilmekte; iş birliği yapılan kurumlarla ilişkiler güçlendirilerek toplumsal katkı hedeflerimizin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.1.2	1	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	X
	4	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [Stratejik Plan Değerlendirme Raporu-2024](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Faaliyetlerin açıklanması

Daire Başkanlığımız, toplumsal katkı faaliyetlerini öğrenci toplulukları ve iş birliği yapılan kurumlar aracılığıyla yürütmektedir. Faaliyetler, öğrenci topluluklarının düzenlediği sosyal sorumluluk projeleri, toplumda farkındalık yaratmayı hedefleyen etkinlikler ve kamu ile özel sektör iş birliğinde gerçekleştirilen programlardan oluşmaktadır. Bu etkinliklerin her biri, Üniversitemizin toplumsal katkı sağlama misyonuyla uyumlu olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır.

2. İzleme

Faaliyetlerin izlenmesinde temel olarak topluluklarla yapılan düzenli iletişim ve etkinliklerin sonuçlarının gözlemlenmesi esas alınmaktadır. Geri bildirimler ışığında, gelecekteki faaliyetler için gerekli yönlendirmeler yapılmakta ve belirli durumlarda iyileştirme çalışmaları uygulanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

D.2.1	1	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
	3	Birimin toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	X
	4	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Tablo D1.1 Toplumsal Katkı Kaynakları Tablo D1.2 Gerçekleştirilen Etkinlik-Toplumsal Katkı Performansı görüntülemek için [tıklayınız.](#)