



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

YLSY Burs Koordinatörlüğü

1.12-YLS

30.01.2025

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Yurt dışına lisansüstü eğitim görmek üzere gönderilecek adayları seçme ve yerleştirme burs (YLSY) programı, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğü (YYEGM) tarafından yürütülen bir bursluluk programıdır. YLSY, 1929 tarihli ve 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanuna dayalı olarak yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanı ile kamu kurum ve kuruluşlarının yetişmiş insan kaynağı ihtiyacının karşılanması amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından resmî burslu statüde lisansüstü öğrenim görmek üzere yurt dışına gönderilecek öğrencilerin başvuru, seçme ve yerleştirme işlemleri, yurt içi ve yurt dışı dil öğrenimleri ile yurt dışında görecekları esas öğrenimleri ve öğrenim sonrası atamalarına ilişkin esasları kapsamaktadır.

Üniversitemiz YLSY Koordinatörlüğü, 1 Mart 2020 tarihli ve 31055 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Türk Öğrencilerin Yabancı Ülkelerde Öğrenimleri Hakkında Yönetmeliğe dayalı olarak Konya Teknik Üniversitesi yönetimi tarafından kurulmuştur. Söz konusu yönetmelik, 6 Ağustos 2024 tarihli ve 32624 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak güncellenmiştir. Üniversitemiz YLSY burs koordinatörlüğü, söz konusu burs kapsamında üniversitemizin öğretim elemanı ihtiyacını karşılamak üzere, M.E.B. tarafından burs kontenjanı açılan yıllarda Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarından kontenjan taleplerinin toplanmasını ve bu kontenjanların M.E.B. YYEGM'ye iletilmesinin sağlanmasını takip etmektedir. Üniversitemiz adına YLSY bursu ile yurt dışında öğrenim görmek üzere gönderilen her bir öğrenci için Koordinatörlüğümüz tarafından danışman atamaları yapılır ve öğrencilerin öğrenim süreçleri takip edilir.

Koordinatörlüğümüz, Üniversitemizin üstünlüklerini her platformda gözeterek yürürlükteki ilgili kanun, mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir. Misyon ve vizyonumuzu göz önüne alarak amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda; yurt dışında Üniversitemiz adına öğrenim görmekte olan öğrenciler, bunların yurt içi ve yurt dışı danışmanları, Üniversitemizin Fakülteleri ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, ayrıca M.E.B. YLSY Burs Birimi ile sürekli diyalog halinde kalan, sorumlu olduğu bütün konularla ilgili her türlü sorunu en kısa sürede çözmeye çalışan, hizmet verdiği her alanda her zaman hesap vermeyi, adil ve ilkeli olmayı benimseyen Koordinatörlüğümüz, çalışmalarına devam etmektedir.

YLSY Burs Koordinatörlüğü yönetimi; 1 Koordinatör ve 1 Koordinatör Yardımcısı olmak üzere toplam 2 adet personelden oluşmaktadır. Evrak sorumlusu olarak 1 memur görevlendirilmiştir. Koordinatörlük bünyesinde bir kalite komisyonu görev yapmaktadır (**KanıtA.1.1.1**). KTÜN Kalite Yönergesi uyarınca, tüm çalışanların üyesi olduğu Birim Kalite komisyonumuz, birimimize ait "Liderlik, Yönetim ve Kalite", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme" ve "Toplumsal Katkı" Çalışma Grubu süreçlerinin yönetilmesinde iç paydaş olarak faaliyet göstermektedir. Koordinatörlük yönetimi bir gündem oluşunca toplanmakla beraber, Kalite komisyonu ve Çalışma Grupları toplantılarını periyodik olarak gerçekleştirmektedir (**KanıtA.1.1.2**).

Birim kalite komisyonunun, tüm personelin ve YLSY bursundan Üniversitemiz adına yararlanan öğrencilerin görüşlerinin koordinatörlük yönetimine iletilmesi ile koordinatörlük işleyişinde çok seslilik ve katılımcılık sağlanmaktadır (**EKA1**). Koordinatörlüğe ait görev tanımları ve iş akış süreçleri oluşturulmuş olup, Koordinatörlük Kalite sayfasında yayınlanmıştır (**KanıtA.1.1.3**). İlerleyen yıllarda yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına dair izleme ve iyileştirmelerin yapılması planlanmıştır (**Ek1.1**).

YLSY Koordinatörlük birimi, desteklenmekte olan öğrencilerin öğrenim süreçlerini takip etmekle yükümlü bir birimdir. İç Kontrol Sistemi kapsamında her öğrencinin bilgileri M.E.B. REBUS (Resmi Burslu Öğrenciler) otomasyonunda saklanmaktadır. Otomasyonda öğrencilerin öğrenim faaliyetleri ve danışman bilgileri arşivlenmekte ve gerekli olduğu durumlarda üniversitemiz bilgilendirilmektedir. Söz konusu öğrenciler tez aşamasına geçtiklerinde otomasyona yıllık faaliyet raporları yüklenmektedir. Koordinatörlüğümüz, yönetim sistemi kapsamında Rektörlüğe bağlı bir birimdir ve Rektörlüğümüz

Genel Sekreterliğine yazışmalarla ilgili raporlama yapmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.1	1	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	X
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. EKA1-YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025
2. Ek1.1-YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025
3. [KanıtA.1.1.1-YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025](#)
4. [KanıtA.1.1.2-YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025](#)
5. [KanıtA.1.1.3-YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025](#)

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi yaklaşımı

YLSY Koordinatörlüğünde kalite güvencesi kültürü, 2022 yılında başlanan kalite çalışmaları ile şekillenmektedir. YLSY Koordinatörlüğünde, idari tüm süreçleri kapsayacak şekilde kalite güvence politikaları oluşturulmuştur (**KanıtA.1.2.1**).

YLSY Koordinatörlüğünde, kalite kültürünü oluşturmak ve sürdürmek için kalite komisyonu kurulmuştur. Bu komisyonda, koordinatörlük personelinin tamamı görevlendirilmiştir ve görev paylaşımları yapılmıştır. Bu suretle, etkin bir liderlik anlayışı ile kalite süreçleri sahiplenilmiş ve sorumluluklar paylaşılmıştır.

Birime bağlı bursiyerlerin yurt dışında bulunması sebebiyle kendileriyle internet tabanlı teknolojiler üzerinden iletişim kurularak görüşleri alınmaktadır. Ayrıca birim kalite komisyonu toplantıları ile birimde tüm çalışanların görüşlerinin alınması yanında bursiyerlerin Üniversitemizdeki yurt içi danışmanları ile de görüşülerek dış paydaş katılımı sağlanmakta ve kalite güvence sisteminin planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma süreçleri gerçekleştirilmektedir. Bu suretle de paydaşlar ile etkin iletişim sağlanmaktadır. Tüm bu toplantılar tutanak altına alınarak YLSY Burs Koordinatörlüğünde arşivlenmektedir.

Kalite komisyonu yıllık en az iki kez toplantılarını gerçekleştirerek birim kalite güvence sistemini belirli bir takvime göre yürütmektedir. Birime bağlı bursiyerlerin bilgileri ve eğitim süreçleri M.E.B. tarafından sağlanan REBUS (Resmi Burslu Öğrenci Sistemi – rebus.meb.gov.tr) sistemi üstünden takip edilmektedir.

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Birim kalite kültürünün içselleştirilmesi, yurt dışında Üniversitemiz adına öğrenim gören adayların REBUS otomasyonundaki (**KanıtA.1.2.2**) yıllık verilerinin izlenerek değerlendirilmesi yolu ile ölçülmektedir. Liderlik süreçlerinin içselleştirilmesi düzeyinin ölçülmesi konusunda üniversite ve birimizde bir faaliyet yapılmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	X
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [KanıtA.1.2.1-YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025](#)
2. [KanıtA.1.2.2-YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

2022 yılı içinde kurulmaya başlanan Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi çalışmalarının birim içinde uygulanması için planlama yapılmıştır. Buna göre, tüm personelin görev alması sağlanmıştır. Kalite çalışmalarının yürütülmesinde çalışanlar sürekli bilgilendirilmiştir. M.E.B. YYEGM biriminin web sayfası sürekli takip edilerek (**KanıtA.1.3.1**), personelimiz tarafından YLSY bursu konusundaki gelişmeler ve değişiklikler izlenmektedir. Söz konusu değişikliklere bağlı olarak birimimizde de değişim ve iyileştirme yönünde kararlar alınıp uygulanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	X
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [KanıtA.1.3.1-YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi

2024 yılı içerisinde Kalite Yönergesinde PUKÖ çevrimleri itibari ile takvim yılı içerisinde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmıştır. Birim Kalite Güvence Sistemimiz birimimizdeki tüm elemanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur (**KanıtA.1.4.1**). Birimize ait görev tanımları ve iş akış süreçleri KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberinde sunulan formatta hazırlanmıştır ve birim web sayfasında yayınlanmıştır (**KanıtA.1.4.2**).

2. Takvimsiz süreçler

Koordinatörlükten sorumlu Rektör Yardımcısı ziyaret edilerek Koordinatörlük bünyesinde işleyen süreçler hakkında bilgi verilmiş ve görüş alışverişinde bulunulmuştur.

3. Kalite rehberi

Kurumsal bütünlüğü sağlamak adına üniversitenin tüm birimlerinin takip ettiği ortak rehber doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	X
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [KanıtA.1.4.1-YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025](#)
2. [KanıtA.1.4.2-YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Güncel veriler

Birimimiz faaliyetlerine ait yıllık faaliyet raporları, bölüm web sayfası “Duyurular” sekmesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**KanıtA.1.5.1**).

2024 yılında 3 öğrenci daha Üniversitemiz adına öğrenim görmek üzere MEB YLSY bursu almaya hak kazanmıştır. Bu öğrencilerden 1 tanesi İnşaat Mühendisliği, diğer 2 öğrenci ise Metalurji ve Malzeme Mühendisliği alanında öğrenim göreceklidir. Koordinatörlüğümüzün kuruluşu öncesinde 3 adet YLSY-M.E.B. burslusu öğrenci ABD’ye gönderilmiştir. Bunlardan biri olan S*** T*** doktorasını bitirmiş ve zorunlu hizmetini yapmak üzere üniversitemiz Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümünde Dr. Öğr. Görevlisi olarak göreve başlamıştır. Mimarlık Bölümünde Yüksek lisans yapan G*** C*** YL eğitimini tamamlamış M.E.B. izniyle Ekim-2022’de İngiltere Newcastle Üniversitesi’nde Doktora eğitimine başlamıştır. İnşaat mühendisliği adına Doktora yapan öğrenci H*** B*** öğrenimini tamamlayarak Üniversitemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü’nde 2022 yılında Dr. Öğr. Üyesi olarak görevine başlamıştır.

Üniversitemiz adına eğitim gören adaylar için, yurt içi danışman atamaları Üniversitemizin ilgili bölümlerinden yapılmış ve REBUS otomasyonu aracılığıyla öğrencilere bu bilgiler iletilmiştir. Toplam 18 öğrenciden 16 tanesinin bursları aktif durumdadır. M*** S*** G*** ve H*** İ*** A***’ın ise bursluluk hakları M.E.B. tarafından iptal edilmiştir, pasif öğrenci durumundadırlar.

2. Hesap verebilirlik

Birimimiz yönetim politikası, şeffaf ve hesap verebilirliği kapsayacak şekilde oluşturulmuştur (**KanıtA.1.5.2**).

Birimimizle ilgili duyuru ve haberler birim ağ (web) sayfasında yayınlanmaktadır. Birimimizde yürütülen tüm faaliyetler ilgili mevzuatlara uygun olarak yapılmaktadır. Birim kapsamında yürütülen iç ve dış paydaş katılımı genellikle sağlanmaktadır. Bursiyerlerin ihtiyaç duyacağı bilgiler ve faydalı bağlantılar web sayfasında yayınlanmaktadır. Ayrıca, hesap verebilirlik ile ilgili paydaş katılımları mevcut olup, bir sonraki yıl geri bildirimlerin alınması planlanmaktadır.

3. Verimlilik

Mevcut yönetimin, idari sistemin ve idari kadroların verimliliklerini ölçme ve izleme; Birimimiz kalite güvence sisteminde tanımlıdır (**KanıtA.1.5.3**).

4. Geri bildirim

Üniversitemiz adına yurt dışında öğrenim gören öğrenci paydaşlarımızın, birime yönelik memnuniyetleri ile ilgili geri bildirimleri, anket aracılığıyla alınmıştır. Bu anketlerde kişisel bilgilerin

bulunması nedeniyle Ek olarak paylaşılmamıştır, ancak söz konusu anketler aracılığıyla elde edilen veriler, birim kalite sayfasında paylaşılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lutfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	X
	3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	
	4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [KanıtA.1.5.1-YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025](#)
2. [KanıtA.1.5.2-YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025](#)
3. [KanıtA.1.5.3-YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Birimimiz ile ilgili kısa tarihçe Birim web sayfasında verilmektedir (**KanıtA.2.1.1**).

2. Birime ilişkin bilgiler

Birimimiz yetki, görev ve sorumlulukları:

- Üniversitemizin öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması amacıyla YLSY bursu kapsamında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından resmî burslu statüde lisansüstü öğrenim görmek üzere yurt dışına gönderilecek öğrencilerin seçimi ve eğitim alanında gerekli kazanımları sağlamak açısından takibi için Üniversitemizdeki ilgili birimlerden her eğitim-öğretim yılında kontenjan taleplerinin toplanmasını sağlamak, seçilen öğrencilere üniversitemizden iç danışman atanması ve iç/dış danışmanların koordinasyonunu yönetmek, ve eğitim dönemi boyunca öğrencilerin eğitim faaliyetlerini izlemektir.
- YLSY kapsamındaki öğrencilerimizin yerleştirme işlemlerini, yurt içi ve yurt dışı dil öğrenimlerini ve yurt dışında görecekları esas öğrenimleri ve öğrenim sonrası atamalarına ilişkin süreçleri takip etmek.
- Üniversitemizin, Millî Eğitim Bakanlığı ile YLSY iletişimini ve koordinasyonunu sağlamak.
- YLSY kapsamındaki öğrencilerimiz için, Üniversitemizdeki ilgili bölümlerden yurt içi danışman atamalarını yapmak ve M.E.B.'ni bilgilendirmek.
- YLSY kapsamındaki öğrencilerimizin ders ve tez konusu seçimi süreçlerinde, yurt dışı ve yurt içi danışmanlar arasındaki koordinasyonu takip ederek, gerekli durumlarda danışman/üniversite değişikliklerinden üniversite senatosu/M.E.B. ile yapılacak yazışmaları koordine etmektir.

Birimimize ait bilgiler ilgili tabloda doldurularak sunulmuştur (**EKA4 ve eki "Tutanak"**).

3. Mevzuat analizi

YSLY Koordinatörlüğü, 1929 tarihli ve 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun ile **6 Ağustos 2024 tarihli ve 32624 sayılı** Resmî Gazetede yayınlanan Türk Öğrencilerin Yabancı Ülkelerde Öğrenimleri Hakkında Yönetmeliğe tabidir.

4. Paydaşlar

Birim Kalite Komisyonu kararıyla iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve Bölüm web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır (**KanıtA.2.1.2**).

5. Birim iç analizi

Üniversitemiz YSLY Koordinatörlüğü, 1929 tarihli ve 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun ile **6 Ağustos 2024 tarihli ve 32624 sayılı** Resmî Gazetede yayınlanan Türk Öğrencilerin Yabancı Ülkelerde Öğrenimleri Hakkında Yönetmeliğe dayalı olarak Konya Teknik Üniversitesi yönetimi tarafından kurulmuştur. Koordinatörlüğümüz faaliyetlerini, M.E.B. YSLY bursu kapsamında Üniversitemiz adına yurt dışında öğrenim göreceğ öğrencilerin öğrenim süreçlerinin takibine yönelik olarak gerekli çalışmaları yürütmektedir.

Birimimizde personel için ayrılmış ya da eğitim, sosyal birim, ambar, arşiv vb. alanlar bulunmamaktadır. 2024 yılı için birimize ayrılmış bir mekân/çalışma alanı yoktur. Koordinatör ve koordinatör yardımcısı olarak görev yapan personelin kendi birim ofislerinde koordinatörlük işlemleri yerine getirilmektedir. Evrak sorumlusu memur, Gelişim Yerleşkesindeki kendi biriminde bulunmaktadır.

Birimimizde rektörlük tarafından koordinatörlük için tahsis edilmiş bilgisayar, laptop, faks, telefon, projeksiyon, vb. taşınır ekipmanlar bulunmamaktadır. Birimiz çalışanları bireysel imkanlar ve üniversitemizin lisanslı programlarını kullanılmaktadırlar. Birimize ayrılmış bir bütçe/mali kaynak bulunmamaktadır.

6. Birim GZFT analizi

YSLY Burs Koordinatörlüğüne ait GZFT analizi **EKA6**'da verilmiştir.

7. Misyon ve vizyon

Koordinatörlüğümüzün misyonu, nitelikli ve deneyimli kadrosuyla; lisansüstü programlarda öğrencileri desteklemekle birlikte, bu programlar dışında kalan alanlarda bireylerin kariyer gelişimlerine imkân sağlayan ve potansiyellerini ortaya çıkarmalarına yardımcı olan, öncelikle bölgenin ve Türkiye'nin kalkınmasına katkıda bulunacak, çağın ve toplumun ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran, yüksek kalite standartlarında eğitim programlarını takip etmek, kişisel ve toplumsal gelişime öncülük etmektir.

Sürekli gelişim ve yaşam boyu öğrenme prensibinden hareketle Türkiye'nin nitelikli işgücü sermayesini artırma ilkesini benimsemiş bir koordinatörlük olarak vizyonumuz; Dünyadaki bilimsel gelişmeler göz önüne alınarak ideal bilimsel gelişime ulaşma hedefi olan bireylere gerekli eğitimleri kazandırarak kamu ve özel sektörün eğitimli personel ihtiyaçlarını da gözetken, faaliyet gösterdiği bölgede öncü ve lider bir konuma gelmektir (**KanıtA.2.1.3**).

8. Politikaların belirlenmesi

Koordinatörlüğümüz hem paydaşları hem de Üniversitemiz Rektörlüğü ile iş birliği, dayanışma ve paylaşma içinde olma anlayışını temel politika olarak edinmiş ve yürürlükte olan anayasaya, yasalara, kanun ve yönetmeliklere, tüzüklere riayet etmeyi amaç edinmiş bir birimdir. Bunun yanı sıra etik, çağdaş, katılımcı, hesap verebilir ve güvenilir bir koordinatörlük olmayı öncelik olarak belirlemiştir.

Birimimiz GZFT analizini ve paydaş katılımlarını dikkate alarak "Kalite Güvence Politikası", "Toplumsal Katkı Politikası", "Uluslararasılaşma Politikası" ve "Yönetim Politikası"nı belirlemiştir (**KanıtA.2.1.4**).

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	X
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. EKA4-YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025 ve eki (Birim-Tutanak-YLSY-20231010)
2. EKA6-YLS Y Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025
3. [KanıtA.2.1.1-YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025](#)
4. [KanıtA.2.1.2-YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025](#)
5. [KanıtA.2.1.3-YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025](#)
6. [KanıtA.2.1.4-YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

Koordinatörlüğümüz, başta M.E.B. YYEGM burs birimi, Üniversitemiz adına yurt dışında öğrenim gören öğrenciler, ayrıca bu öğrencilerin yurt dışı ve yurt içi danışmanları olmak üzere birçok paydaş ile faaliyetlerini yürüten bir birimdir. 2025 yılında Koordinatörlüğümüzün temel amaç ve hedefleri;

- Paydaşlarımızla düzenli iletişim sürecini devam ettirmek. Bu amaca yönelik olarak; öğrencilerimizle yıl içinde çevrimiçi toplantılar gerçekleştirmek,
- Üniversitemiz adına öğrenim gören öğrencilerimize daha önceden atanmış ancak emeklilik veya yurtdışı görevlendirme gibi nedenlerle ayrılmış yurt içi danışmanlar yerine yenilerinin atanmasını sağlamak,
- Üniversitemiz adına öğrenim gören öğrencilerimizin 2024 yılına ait faaliyet raporlarını REBUS otomasyonu aracılığıyla toplamak olarak belirlenmiştir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	X
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

YLSY Koordinatörlüğü kapsamında öğrenim süreçleri takip edilen aktif 16 öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrenciler için koordinatörlük web sayfasında bilgilendirme duyuruları yapılmakta, gerek duyulduğunda web sayfasında verilen iletişim bilgileri ile e-posta ve telefon yolu ile iletişime geçilmektedir. Koordinatörlüğümüz iletişim bilgileri ve Üniversitemizin ilgili birimlerinden atanan yurt içi danışman bilgileri web sayfasında ve e-posta ile kendilerine iletilmiştir. Öğrencilerin ders ve tez konusu seçimleri gibi süreçler, yurt içi ve yurt dışı danışmanları tarafından takip edilmektedir. Ancak hem koordinatörlüğümüzde idari bir personel henüz görevlendirilmemiştir hem de M.E.B. tarafından

öğrenciler ile ilgili kayıtlar yeni bir otomasyona (REBUS) taşınmıştır (**KanıtA.2.3.1**). Söz konusu sistemde öğrencilerin tez ve ders gibi bilgileri paylaşılmamaktadır. Özet olarak birimin performansına yönelik sonuçlar oluşmamıştır.

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Birimimiz ileride performansa yönelik oluşacak göstergelerini, birim web sayfasında yayınlarak görünürlüklerini sağlayacaktır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	X
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [KanıtA.2.3.1-YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Birim Kalite Komisyonu, personel, birime bağlı bursiyerler ve diğer kaynaklı geri bildirimler ile veriler toplanmaktadır. Söz konusu veriler Birim Kalite Komisyonunda tartışılmakta ve raporlanmaktadır.

2. Bilgi yönetim sistemi

2024 yılında gerçekleştirilen anket uygulaması Google Forms aracılığı ile yapılmıştır (**KanıtA.3.1.1**). Birim Kalite çalışmalarıyla ilgili veriler Birim kalite sayfasında paylaşılmaktadır. Birime ait toplanan veriler ve raporlar hem dijital hem de Koordinatörlüğe ait fiziki ortamlarda dosyalanmaktadır. Ancak dijital dosyalama kurumsal değildir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	X
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [KanıtA.3.1.1-YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

Birimimizde personel kadrosu oluşturma süreçlerine, Koordinatörlüğümüzden sorumlu rektör yardımcısı ile görüşülerek karar verilmektedir. Personel kadrosu oluşturulurken mümkünse M.E.B. YLSY bursu ya da benzer burslar (Tübitak, Fullbright, Daad, vd.) ile yurt dışında eğitim kurumlarında öğrenci/çalışan olarak bulunmuş personeller tercih edilmektedir.

2. Yetkinliklerinin artırılması

Birimimiz personelinin idari işlemler ve süreçlerdeki tecrübe gelişimine katkı sağlayacak, Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından sağlanan hizmet içi eğitim programlarına katılımları teşvik edilmektedir (**KanıtA.3.2.1**).

3. Geri bildirim

Personel geri bildirimleri şimdiye kadar görüşme şeklinde alınmış olup, bundan sonraki yıllarda anket şeklinde toplanması ve değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	X
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [KanıtA.3.2.1-YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025](#)

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

YLSY bursu kapsamında, üniversitemiz adına öğrenim gören öğrencilerin okul ücretlerinin tamamı, yurt içi ve yurt dışı ulaşım giderleri, yurt içi ve yurt dışı sağlık giderleri ile kırtasiye, sınav ve diğer eğitim harcamaları M.E.B. tarafından karşılandığı için Koordinatörlüğümüze ayrılan bir bütçe bulunmamaktadır. Bu kapsamda 2024 yılına ait Koordinatörlüğümüz faaliyetleri çerçevesinde bir mali bilgi söz konusu değildir.

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Birimimiz, harcama yetkili birim olmadığı için bütçesi bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Birimimize ait kalite güvencesi ve toplumsal katkı ana süreçleri Birim Kalite Komisyonu bünyesinde yürütülmektedir. Bu iş birliklerindeki görev, yetki ve sorumluluklar bölüm Kalite Güvence Sisteminde tanımlanmaktadır (**KanıtA.3.4.1**). İş akış süreçlerinde tanımlanan alt süreçler ise birim yönetimi tarafından yürütülmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	X
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [KanıtA.3.4.1-YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Paydaş geri bildirimleri

Koordinatörlük paydaş listesi ve katkı sağlama şekli ile paydaş katılımı geri bildirim alma yöntemi ve sıklığı birim web sayfasında paylaşılmıştır (**KanıtA.4.1.1 ve KanıtA.4.1.2**). 2024 yılı içerisinde birime bağlı bursiyerlere internet üstünden anket uygulaması yapılmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	X
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [KanıtA.4.1.1 YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025](#)
2. [KanıtA.4.1.2 YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi

Üniversitemizde eğitim gören birimiz bünyesinde öğrenci bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	
	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

Birimimiz idari bir birim olduğundan mezunu bulunmamaktadır.

2. Mezun anketleri

Birimimiz idari bir birim olduğundan mezunu bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	
	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Birimimiz idari bir birim olduğundan uluslararasılaşma süreçleri (Erasmus, AB projeleri, uluslararası ikili protokoller, vd.) işletilmemektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Birimimiz idari bir birim olduğundan uluslararasılaşma süreçleri (Erasmus, AB projeleri, uluslararası ikili protokoller, yurtdışında bulunan mezunlar vd.) işletilmemektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Birimimiz idari bir birim olduğundan uluslararasılaşma süreçleri (Erasmus, AB projeleri, uluslararası ikili protokoller, yurtdışında bulunan mezunlar vd.) işletilmemektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) YLSY Burs Koordinatörlüğü bir eğitim-öğretim birimi olmadığı için TYYÇ ilişkilendirmesi yapılmamıştır. 2. Program eğitim amaçları YLSY Burs Koordinatörlüğü bir eğitim-öğretim birimi olmadığı için bir mezun profili ve buna bağlı Program Eğitim Amaçları bulunmamaktadır. 3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri) YLSY Burs Koordinatörlüğü bir eğitim-öğretim birimi olmadığı için mezun yeterliliklerini ortaya koyan Program Çıktıları bulunmamaktadır. 4. Öğretim planı YLSY Burs Koordinatörlüğü bir eğitim-öğretim birimi olmadığı için öğretim planı bulunmamaktadır.
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.-
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı YLSY Burs Koordinatörlüğü bir eğitim-öğretim birimi olmadığı için öğretim programı ve ders dağılımı bulunmamaktadır. 2. Ders bilgi paketleri YLSY Burs Koordinatörlüğü bir eğitim-öğretim birimi olmadığı için ders bilgi paketleri mevcut değildir.
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu
1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu YLSY Burs Koordinatörlüğü bir eğitim-öğretim birimi olmadığı için ders ve öğrenme kazanımları mevcut değildir. 2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi YLSY Burs Koordinatörlüğü bir eğitim-öğretim birimi olmadığı için öğrenme kazanımlarının izlenmesi söz konusu değildir.
Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz) 1.
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi YLSY Burs Koordinatörlüğü bir eğitim-öğretim birimi olmadığı için ders ve AKTS kredileri mevcut değildir.
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu YLSY Burs Koordinatörlüğü bir eğitim-öğretim birimi olmadığı için program amaçları ve öğrenme çıktıları bulunmamaktadır. 2. Akreditasyon YLSY Burs Koordinatörlüğü bir eğitim-öğretim birimi olmadığı için öğretim programı yoktur, akreditasyon söz konusu değildir.
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi YLSY Burs Koordinatörlüğü bir eğitim-öğretim birimi olmadığı için değerlendirilecek bir eğitim ve öğretim süreci söz konusu değildir.
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü YLSY Burs Koordinatörlüğü bir eğitim-öğretim birimi değildir. Bu nedenle Koordinatörlüğümüze bağlı öğrenci yoktur.
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği YLSY Burs Koordinatörlüğüne bağlı bir öğretim programı ve öğrenci bulunmadığından ölçme ve değerlendirme sistemi de mevcut değildir. 2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği YLSY Burs Koordinatörlüğüne bağlı bir öğretim programı ve öğrenci bulunmadığından sınav uygulaması yoktur.
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*
1. Öğrenci Kabulü YLSY Burs Koordinatörlüğü bir eğitim-öğretim birimi olmadığı için öğrenci kabulü söz konusu değildir. 2. Önceki Öğrenmenin Tanınması YLSY Burs Koordinatörlüğüne bağlı eğitim-öğretim gören öğrenci bulunmamaktadır.
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma
1. Sertifikalandırma ve diploma YLSY Burs Koordinatörlüğü bir eğitim-öğretim birimi olmadığı için mezuniyet, diploma ve sertifikalandırma gibi süreçler bulunmamaktadır.
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
1. Öğrenme yönetim sistemleri YLSY Burs Koordinatörlüğü bir eğitim-öğretim birimi olmadığı için öğrenme yönetim sistemleri bulunmamaktadır. 2. Öğrenme kaynakları YLSY Burs Koordinatörlüğü bir eğitim-öğretim birimi olmadığı için öğrenme kaynakları mevcut değildir.
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
B.3.2. Akademik destek hizmetleri
1. Akademik danışmanlık (belirleme) YLSY Burs Koordinatörlüğüne bağlı ve Üniversitemizde eğitim-öğretim gören öğrenci bulunmadığından akademik danışmanlık söz konusu değildir. 2. Danışman öğrenci takibi YLSY Burs Koordinatörlüğüne bağlı ve Üniversitemizde eğitim-öğretim gören öğrenci bulunmadığından akademik danışmanlık söz konusu değildir. 3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları YLSY Burs Koordinatörlüğüne bağlı ve Üniversitemizde eğitim-öğretim gören öğrenci bulunmadığından rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlaması ve/veya uygulaması yapılmamaktadır.
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.

B.3.3. Tesis ve altyapılar
1. Tesis ve Altyapılar Koordinatörlüğümüze tahsis edilmiş bir tesis ve altyapı mevcut değildir. YLSY bursu, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından sağlandığından; Yurt dışında Üniversitemiz adına öğrenim gören burslu lisansüstü öğrencilerin takibinin yapıldığı REBUS (Resmi Burslu Öğrenci Sistemi – rebus.meb.gov.tr) sistemi kullanılmaktadır.
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
B.3.4. Dezavantajlı gruplar
1. Planlama ve uygulama YLSY Burs Koordinatörlüğüne bağlı ve Üniversitemizde eğitim-öğretim gören öğrenci bulunmamaktadır.
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
1. Öğrenci topluluk çalışmaları YLSY Burs Koordinatörlüğüne bağlı ve Üniversitemizde eğitim-öğretim gören öğrenci ve öğrenci topluluğu bulunmamaktadır.
2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Birimimize ait altyapı/tesis bulunmadığından herhangi bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyet yürütülmemektedir.
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
B.4. Öğretim kadrosu
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
1. Öğretim elemanları YLSY Burs Koordinatörlüğü bir eğitim-öğretim birimi olmadığı için öğretim elemanları bulunmamaktadır.
2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi YLSY Burs Koordinatörlüğü bir eğitim-öğretim birimi olmadığı için öğretim elemanları bulunmamaktadır.
3. Öğretim elemanları performansı YLSY Burs Koordinatörlüğü bir eğitim-öğretim birimi olmadığı için öğretim elemanları bulunmamaktadır.
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik

YLSY Burs Koordinatörlüğü bir eğitim-öğretim birimi olmadığı için öğretim elemanları bulunmamaktadır.

2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

YLSY Burs Koordinatörlüğü bir eğitim-öğretim birimi olmadığı için öğretim elemanları bulunmamaktadır.

3. Yetkinliklerin sürekliliği

YLSY Burs Koordinatörlüğü bir eğitim-öğretim birimi olmadığı için öğretim elemanları bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

YLSY Burs Koordinatörlüğü bir eğitim-öğretim birimi olmadığı için öğretim elemanları bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
1. Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Koordinatörlüğümüz idari bir birim olduğu için birimde araştırmacı, araştırma faaliyetleri ve bir araştırma-geliştirme süreci mevcut değildir. <i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
C.1.2. İç ve dış kaynaklar
1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği Koordinatörlüğümüz idari bir birim olduğu için araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bunlara bağlı fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmamaktadır. 2. Üniversite içi kaynakların durumu Koordinatörlüğümüz idari bir birim olduğu için araştırma ve geliştirme faaliyetleri bulunmadığından Üniversite içi kaynaklardan yararlanılmamaktadır. 3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar Koordinatörlüğümüz idari bir birim olduğu için araştırma ve geliştirme faaliyetleri bulunmadığından Üniversite dışı kaynaklara yönelme ihtiyacı yoktur. <i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar
1. Doktora programı Koordinatörlüğümüz idari bir birim olduğu için bünyesinde bir doktora programı yoktur. 2. Birimin doktora sonrası imkanları Koordinatörlüğümüz idari bir birim olduğu için birimde bir doktora sonrası süreç yoktur. <i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
1. Araştırmacıların yetkinliği Koordinatörlüğümüz idari bir birim olduğu için birime bağlı herhangi bir araştırmacı yoktur. <i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri Koordinatörlüğümüz idari bir birim olduğu için araştırma ve geliştirme faaliyetleri bulunmadığından çoklu araştırma faaliyetlerine yönelme ihtiyacı yoktur.
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
C.3. Araştırma Performansı
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları Koordinatörlüğümüz idari bir birim olduğu için birimde araştırma ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilmemektedir.
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması Koordinatörlüğümüz idari bir birim olduğu için birime bağlı araştırmacı bulunmamaktadır.
2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar Koordinatörlüğümüz idari bir birim olduğu için birime bağlı araştırmacı bulunmamaktadır.
3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği Koordinatörlüğümüz idari bir birim olduğu için birime bağlı araştırmacı bulunmamaktadır.
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.

D. TOPLUMSAL KATKI
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Koordinatörlüğümüz, Yurt dışı eğitim bursu ile ilişkili olduğundan ulusal seviyede bir toplumsal katkı süreci yoktur. Bununla birlikte, M.E.B. YLSY mevzuatı gereği, söz konusu öğrencilere yurt içinde (Üniversitemizden) akademik danışmanlar atanmıştır (EKA3.1). Yurt içi danışmanlar, ilgili öğrencilerin yurt dışı danışmanları ile iletişim kurarak öğrencilerin öğrenim süreçlerini takip ederler. Bu bağlamda söz konusu yurt içi – yurt dışı iletişim; uluslararası düzeyde kurumsal iş birliği seviyesinde bir toplumsal katkı olarak nitelendirilebilir. <i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1. EKA3.1-YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025
D.1.2. Kaynaklar
1. Kaynaklar D.1.1 bölümünde belirtilen iş birliği; akademik danışmanların telefon ve/veya internet tabanlı iletişim teknolojileri ile sağlanabilir. Koordinatörlüğümüze bağlı bir bütçe bulunmadığından toplumsal katkı süreçlerinde de yararlanılan bir mali kaynak yoktur. Ayrıca söz konusu uluslararası iş birliği şu an için bir fiziksel kaynak/altyapı gerektirmemektedir (EKD1-Tablo D1.1). <i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1. EkD1-YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025 (Tablo D1.1)
D.2. Toplumsal Katkı Performansı
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
1. İzleme D.1.1 bölümünde belirtilen iş birliğine yönelik iletişim süreci, Üniversitemiz adına yurt dışında öğrenim gören lisansüstü öğrencileri ile eposta, anket, vd. yollarla iletişim kurularak takip edilebilmekte, ayrıca ilgili öğrencilerin öğrenim süreçleri M.E.B. tarafından sağlanan REBUS (Resmi Burslu Öğrenci Sistemi – rebus.meb.gov.tr) sistemi üstünden takip edilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri için 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler EKD1 (Tablo D1.2)'de verilmiştir. <i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 2. EkD1-YLSY Burs Koordinatörlüğü-Ocak-2025 (Tablo D1.2)