



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi Bölümü]

[Birim Kodu ve Kısa Adı]

[01.01.2025]

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölümde öğretim işlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için komisyonlar bölüm başkanına bağlı olarak çalışmaktadır.

KTÜN Kalite Yönergesi uyarınca tüm çalışanların doğal üyesi olduğu birim kalite komisyonu bulunmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi

Bölümde bölüm başkanı liderlik görevini üstlenmiştir. Bölüm başkanı katılımcı ve demokratik bir anlayış içerisinde bölümdeki idari işlemler ve öğretim süreçlerini yönetmektedir.

Bölümde görev yapan tüm akademik ve idari personelin her türlü konuda lidere görüş ve düşüncelerini bildirmede kısıtlama bulunmamaktadır.

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Bölüm başkanı bölüm kalite kültürünün içselleştirilmesi için her fırsatta akademik ve idari personeli bilgilendirmektedir. 2024 – 2025 öğretim yılı içerisinde kalite çalışmaları kapsamında bu başlıkla ilgili düzenli toplantı yapılmamıştır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi bölümünde yürütülen tüm faaliyetlerde, Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi alanında güncel gelişmeleri yakından takip etmekte ve bölümün imkân ve kabiliyetlerinin müsaade ettiği ölçüde uygulamaya gayret etmektedir. Her öğretim yılının başında yaptığı bölüm kurulu toplantılarında (gerekliğinde yıl içerisinde takvimsiz olarak da yapılmaktadır) öğretim planlarını öğretim üyelerinin görüşleri, iç ve dış paydaşların görüşlerine göre revize etmektedir. Gerekliğinde öğretim planına yeni seçmeli dersler ekleyerek veya derslerin içeriklerini revize ederek bu süreci yönetmektedir. 2024 – 2025 öğretim yılı içerisinde bu başlıkla ilgili toplantı yapılmamıştır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi

Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi Bölümü, öğretim, AR-GE ve diğer faaliyetlerinin planlanması, gerçekleştirilmesi, izlenmesi ve düzenli olarak iyileştirilmesine dayalı bir yönetim anlayışını benimsemiştir.

2. Takvimsiz süreçler

Öğretim süreçleri içerisinde öngörülemeyen durumların oluşması veya ihtiyaç oluşması durumunda bölüm başkanı liderliğinde ilgili komisyonlar ve/veya bölüm akademik personeli ile yüz yüze/online toplantılar düzenlenmektedir.

3. Kalite rehberi

Birim kalite güvence çalışmalarında Konya Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan "KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi"ni kullanmaktadır. Tüm çalışmalarda bu rehberde yer alan yönlendirmelere uygun olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Yönetim ve idarenin bölüm çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilkeler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

Yönetim ve idare isteği zaman ilgili verilere sözlü ve yazılı olarak erişebilir, ilgili verilere ait çalışmaları yerinde denetleyebilir,

Bölüm personeli isteği zaman ilgili verilere sözlü ve yazılı olarak erişebilir, ilgili verilere ait çalışmaları yerinde izleyebilir.

Bunların dışında yer alan iç ve dış paydaşlar bölüm başkanından izin alarak ilgili verilere sözlü ve yazılı olarak erişebilir, ilgili verilere ait çalışmaları yerinde izleyebilir.

Tüm veriler ilgililere 6698 sayılı Kişisel Verilen Korunması Kanunu'na uygun olarak sunulur.

Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi bölümü öğretim, araştırma ve geliştirme ve diğer faaliyetlerini içeren güncel verileri bölüm web sayfasında kamuoyu ile paylaşmaktadır. Güncel verilere bölüm web sayfasında yer alan KALİTE sekmesinden erişilebilir.

2. Geri bildirim

İç ve dış paydaşların kamuoyu bilgilendirme ve hesap verilebilirlikle ilgili memnuniyet ve geri bildirim anketleri henüz yapılmamıştır. Önümüzdeki süreçte bu anketlerin yapılarak anket sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılması planlanmaktadır.

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Konya Teknik Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi Bölümü 2024 yılında kurulmuş ve öğrenci almaya başlamıştır.

2. Birime ilişkin bilgiler

Birime ilişkin bilgiler bölüm web sayfasında yer almaktadır.

3. Mevzuat analizi

Birimde yürütülen idari işlemler ve öğretim işleri T. C. Anayasası, yürürlükte olan ilgili yasalara ve kanun hükmünde kararnameler ile Yüksek Öğretim Kurulu ve Konya Teknik Üniversitesi tarafından yayımlanan yönetmelikler, yönergeler ve uygulama esaslarına uygun olarak yürütülmektedir. Ayrıca bir mevzuat analizi yapılmamıştır.

4. Paydaşlar

5. Birim iç analizi

Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi Bölümünde; 1 Prof. öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi çalışmaktadır.

Toplam 2 akademik personel öğretim hizmeti vermektedir.

6. Birim GZFT analizi

Güçlü Yönler

- Konya ilinde öğretim yapan ilk Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi Bölümü olması
- Öğrencilerin çeşitli yarışmalara katılmak ve serbest çalışmalarını yapabilecekleri bir laboratuvarlarının bulunması

Zayıf Yönler

- Bölümdeki öğretim üyesi, görevlisi ve elman sayısının azlığı
- Bölümde ders verecek ve deneyimlerini paylaşacak yabancı öğretim üyesinin olmaması

Fırsatlar

- Yapay Zeka vb konuların sanayi ve diğer disiplinlerde ihtiyaç duyulan alanlardan olması
- Yeni gelişen yapay zekaya bağlı teknolojiler için bilgi ve deneyime sahip insanlara ihtiyaç duyulması

Tehditler

- KTUN akademik atanma ve yükseltme kriterlerindeki izafi artışlardan dolayı öğretim üyelerinin başka üniversitelere geçme olasılığı
- Bilimsel kongre/sempozyum sunum desteklerinin olmaması/kısıtlı olması nedeniyle öğretim üyelerinin uluslararasılaşmasını kısıtlaması

7. Vizyon ve Misyon

Bölüm bu sene açıldığı için henüz bir anket yapılmamıştır.

8. Politikaların belirlenmesi

Bölüm vizyon, misyon, hedefler ve diğer konularda gerekli strateji ve politikaların belirlenmesinde bölüm öğretim üyelerinin doğrudan görüş ve önerileri alınacaktır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

Ülke kalkınmasına katkı sağlayacak mühendislerinin yetiştirilmesi bölümün temel amacı olarak belirlenmiştir. Bunun yanı sıra ülke bilgi birikimine katkı sağlayacak bilimsel kaynakların oluşturularak, sadece bölümde öğrenim gören öğrencilerin değil aynı zamanda ülke sathında öğrenim gören Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi öğrencilerinin yetişmesini sağlayacak kaynak ve imkanların sunulması bölümün amaçlarının arasında yer almaktadır. Ayrıca bölüm öğretim üyelerinin bilgi birikimlerini kullanarak ülke yararına projelerin geliştirilmesi ve sanayi kuruluşlarının bilgi ihtiyaçlarının karşılanması gerekirse danışmanlık hizmeti verilmesi bölüm amaçları açısından öne çıkmaktadır. Diğer yandan yabancı dilde yapılan nitelikli bilimsel çalışmalar yaparak akademik birikimin evrensel katkısı amaçlanmaktadır. Bu amaçlar doğrultusunda hedefler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

A1. Bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak

H1.1 Öğretim üyesi başına düşen toplam nitelikli yayın sayısını artırmak

H1.2. Bilimsel araştırma projelerini artırmak

H1.3. Öğretim Üyesi başına düşen patent faydalı model ve tasarım sayısını artırmak

H1.4. Araştırma altyapısını geliştirmek

A2. Eğitim ve öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda gerçekleştirmek

H2.1. Eğitim programlarının niteliğinin geliştirilmesi ve niceliğinin artırılması

H2.2. Alternatif öğretim imkânlarının geliştirilmesi

H2.3. Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşma faaliyetlerinin artırılması

H2.4. Ulusal ve uluslararası görünürlüğümüzün artırılması

H2.5. Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek

A3. Kamu-Üniversite-Sektör iş birliğini artırmak

H3.1 Üniversite-sanayi iş birliğini kurumsallaştırmak ve hizmet kapasitesinin artırılması

H3.2 Kamu – Üniversite – Sektör (KUSİ) arasında gerçekleştirilecek AR-GE proje/sözleşme kapasitesi ve etkinliğinin artırılması

A4. Topluma sunulan hizmet ve sosyal sorumluluk projelerini artırmak

H4.1 Sosyal sorumluluk projesi sayısının artırılması

H4.2 Üniversitemizce sunulan eğitim ve sertifika programlarından yararlanma düzeyinin artırılması

H4.3 Kültür, sanat, spor faaliyetleri ve sosyal faaliyetlerin artırılması

H4.4 Çevreci ve engelsiz üniversite sıralamasındaki yerimizin iyileştirilmesi

A5. Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü geliştirmek

H5.1. Mali kaynak yönetiminin güçlendirilmesi ve öz gelirlerin artırılması

H5.2 Fiziki alt yapı ve kaynakların geliştirilmesi

H5.3 Personelin kişisel gelişiminin desteklenmesi

H5.4 Paydaşlarla iletişimin ve katılımcılığın artırılması

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

Bölüm bu sene açıldığı için geçmiş senelere ait herhangi bir raporlanma bulunmamaktadır.

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Bölüm bu sene açıldığı için geçmiş senelere ait herhangi bir raporlanma bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerinde birlikte kullanılmaktadır.

2. Bilgi yönetim sistemi

Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi bölümü, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır. Bölümümüz bünyesinde kullanılan bilgi yönetim sistemleri aşağıda verilmiştir.

- Öğrenci/Personel Not Sistemi
- Erişim Bilgi Sistemi
- Enstitü Otomasyon Sistemi
- Uzaktan Öğretim Sistemleri
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Ek Ders Otomasyonu
- E-Posta Sistemi
- Kütüphane Otomasyonu
- Ders Bilgi Yönetim Sistemi
- Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu
- Akademik İlan Takip Sistemi
- KTÜN Sürekli Eğitim Merkezi
- Mezun Takip Sistemi

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bilgi sistemlerinin kontrolü Rektörlük birimleri tarafından yapılmaktadır. Eğitim faaliyetlerine yönelik gelişmeler Bölüm Kurulu kararları ile dekanlığa bildirilmektedir. Alınan geri bildirimlere göre değerlendirme ve sonuçların tekrar uygulamaya yansıtılması bölümler tarafından yapılmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde tüm akademik personel tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Gelen talep üzerine resmi yazı aracılığı ile Rektörlükten kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler ilgili Rektörlük birimleri ile iş birliği içinde yürütülmektedir.

2. Yetkinliklerinin artırılması

Personelin verimliliği açısından, işlerin gerektirdiği eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ihtiyaçlara uygun hizmet içi eğitimin verilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda Üniversite yönetimi ile eşgüdümlü olarak personel niteliklerini belirlenmiş ve personelin hangi hizmet içi eğitimi alması gerektiği konusunda yol haritası hazırlanmıştır. Bu doğrultuda analizler yapılmış ve Fakülte akademik ve idari personelin uygulamaya ilişkin görüşleri belirlenmiştir. Bu bağlamda, Personel Daire Başkanlığı tarafından akademik ve idari personelin mesleki ve sosyal yetkinliklerini geliştirmeye yönelik hizmet içi yüz yüze veya çevrimiçi eğitim uygulamaları düzenlenmektedir.

Kurum tarafından öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılımını teşvik için mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda, yurt içi ve yurt dışı, kongre, sempozyum, bilimsel toplantılarda bildiri sunmak sureti ile katılacak öğretim elemanlarına YÖK tarafından parasal destek (Akademik Teşvik) sağlanmaktadır.

TÜBİTAK, öğretim elemanlarının SCI'da yayınlanan çalışmalarını "Yayın Teşvik Ödülü" ile ödüllendirmektedir. Ayrıca Üniversite BAP birimi tarafından da bilimsel etkinliklere katılım desteği verilmektedir.

3. Geri bildirim

Bölümde görev yapan akademik ve idari personel memnuniyet, şikâyet ve önerilerini bölüm başkanına doğrudan sözlü ve yazılı olarak iletebilmektedir. Mevcut durum bölüm kurulu tarafından değerlendirilmektedir. Önümüzdeki süreçte memnuniyet anketlerinin hazırlanarak geri bildirimin sistematik biçimde sürdürülmesi planlanmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Bölümlerde sürekli iyileştirme çevrimi sayesinde insan kaynağı ihtiyacı belirlenerek Kurumdan talep edilmektedir. Bölümlerin öğretim üyesi kadrosu ile birlikte uygulama ağırlıklı olmaları, önemli ve hassas analizler yapılması nedeniyle cihazları ve ekipmanları sürekli çalışır tutmak amacıyla teknisyen ve uzman ihtiyacı devam etmektedir. Bu konu ile ilgili talepler Fakülte Sekreteliğine iletilmektedir. Bölümler tarafından gelen talepler doğrultusunda mali harcamalar Fakülte Sekreterliği tarafından gerçekleştirilmektedir.

Son olarak Bölümlerin sabit bir kurumsal desteği yoktur. Yürürlükteki yasalar dolayısıyla tüm harcamalar Fakülte Dekanlığı tarafından yapılmaktadır

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Süreç yönetiminde ilgili görev tanımları ve iş akış süreçleri tanımlanmış ve bölüm web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Bölüm bu sene açıldığından farklı komisyonlara sahip değildir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Kalite Güvence Sistemi

Eğitim – Öğretim

Araştırma ve Geliştirme

Toplumsal Katkı

2024 yılından itibaren aşağıda verilen şekilde geri bildirimlerin alınması planlanmıştır.

Paydaş	Geri Bildirim / İzleme Yöntemi	Gerçekleşme Sıklığı	Geri Bildirimi Değerlendirecek Aktör
İç	Öğrenci Ders Anketi	Her dönem sonunda	Ders Yürütücüleri
İç	Öğrenci Memnuniyet Anketi	Her öğretim yılı sonunda	Bölüm Başkanı
İç Başkanı	Öğrenci Odak Toplantısı	Her öğretim yılı sonunda	Bölüm
İç	Danışman Toplantısı	Her dönem başında	Bölüm Başkanı
İç	Akademik Personel Memnuniyet Anketi	İki yılda bir	Bölüm Başkanı
İç	İdari Personel Memnuniyet Anketi	İki yılda bir	Bölüm Başkanı
Dış	Dış Paydaş Anketi	İki yılda bir	Bölüm Başkanı
Dış	Kurum / İşyeri Ziyareti	Yılda en az bir	Bölüm Başkanı
Dış	Odak Grup Toplantısı	Yılda en az bir	Bölüm Başkanı
İç ve Dış	Eğitim Çalıştayı	Beş yılda bir	Bölüm Başkanı

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimleri

Bölüm yeni açıldığı için öğrencilere anket yapılmamıştır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

Bölüm bu sene açıldığı için mezunu henüz yoktur.

2. Mezun anketleri

Bölüm bu sene açıldığı için mezunu henüz yoktur.

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi bölümünün uluslararası süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı tanımlanmamıştır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi bölümünün Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
1.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi bölümü olarak mevcut imkanlar dahilinde uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi istenmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
1.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)

Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında sürdürülebilir ve geliştirilebilir eğitim-öğretim programlarının yapılandırılmasına yönelik kurum düzeyinde sorumlu birim Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğüdür. Programların/müfredatların tasarım, koordinasyonu ve planlanması Bölüm Kurulu tarafından yapılmaktadır. Ders planları Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'nın ilgili kurulları tarafından onaylanmaktadır. Bölümde öğretim üyesi bulunmamaktadır.

Bölüm ders programı ve içerikleri geçmiş yıllarda Bologna Sürecine uygun olarak hazırlanmıştır ve yürütülmektedir.

2. Program eğitim amaçları

Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi bölümünde verilen öğretimin amacı aşağıda verilen biçimde benimsenmiştir;

Ülke (/küresel) kalkınmasına katkı sağlayacak mühendisleri yetiştirme

Ülke (/küresel) bilgi birikimine katkı sağlayacak akademisyenler yetiştirme

Öğrencilerine meslek yaşamları boyunca ihtiyaç duyacakları bilgi ve becerilerin kazandırılması

3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

4. Öğretim planı

Belirlenen program çıktılarına erişebilmek için yürütülmesi gereken dersler belirlenmiş ve ders programı oluşturulmuştur. Bölümde yürütülmekte olan öğretime ait ders programı bölüm web sayfası yardımıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

Bölümde yürütülmekte olan tüm derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir.

2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesi ders sorumlusu öğretim üyesi tarafından yapılan vize ve final sınavlarının yanı sıra dönem içerisinde yapılan ödevlendirmeler şeklinde yapılmaktadır. Bu süreçlerin geçme notuna katkısı ders bilgi paketlerinde belirtilmiştir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Bölümde yürütülen derslere ait AKTS İş Yükleri belirlenmiş ve Ders Bilgi Paketlerinde belirtilmiştir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu

Bölüm bu sene açıldığı için ders değerlendirme genel anketi yapılmamıştır.

2. Akreditasyon

Bölümde yürütülen bir akreditasyon çalışması bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bölümümüzde öğretim süreçleri komisyonlar tarafından planlanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bölümümüzde eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere iş akış şemaları tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir. Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

Birim bünyesindeki program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli olan bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan bileşenlerinin tümünü kapsayacak biçimde seçilmiştir. Program eğitim amaçlarını gerçekleştirmek için mesleki ve teknik dersler içerisinde olabildiğince öğrencinin aktif katılımını sağlayacağı ve etkileşim içerisinde olacağı proje, ödev, seminer, sunum ve interaktif laboratuvar uygulamaları gibi uygulamaların yapılması ve ders dosyalarında çıktı kazanım düzeylerinin belirlenmesinde bu faaliyetler ağırlıklı ölçüt olarak belirlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin eğitim faaliyetlerine katkıda bulunabilmek adına çeşitli burs programları ve TÜBİTAK projelerine katılım ile öğrencilere teşvikler sağlanmaktadır.

Pandemi sürecinde birimimizde UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) uzaktan eğitim sistemi kullanılarak eğitime devam edilmiştir. Bu sistem canlı ders yapılmasına, öğrencilerin istediğinde kameralarını ve mikrofonlarını açarak söz almasına imkân tanımaktadır. Soru sormak isteyip kamerasını ve/veya mikrofonunu açmak istemeyen öğrenciler ise anlık mesajlaşma ekranından sınıfın ve öğretim elemanının görebileceği şekilde yazılı olarak da derse katılım sağlayabilmiştir. Kullanılan sistemin bu özellikleri sayesinde sanal da olsa sınıf ortamı oluşturulabilmiştir. Yine aynı sisteme ders materyalleri yüklenerek öğrencilerin erişimine açılmıştır. Canlı derslerin yanı sıra canlı derse katılamayan öğrenciler veya dersi pekiştirmek için tekrar etmek isteyen öğrenciler için canlı dersler kayıt altına alınmış ve ilgili şubeye kayıtlı öğrencilerin sistem üzerinden erişimine açılmıştır. Öğretim elemanı öğrencilerin derse katılım, tekrar izleme durumlarını yine sistem üzerinden takip edebilmiştir. Dönem projesi yapılan ve projenin gerçek bir sistem üzerinde uygulanmasını, yerinde incelenmesini gerektiren dersler için öğrencilerin sağlığını tehlikeye düşürmemek için proje yapılış şeklinde bir takım değişiklikler yapılmıştır. Öğrencilerin telefon, e-posta, görüntülü görüşme gibi yollarla bilgi edinmesi mümkün ise bu yolları tercih etmeleri sağlanmıştır. Bu şekilde bilgi alması, veri toplaması mümkün olmayan öğrenciler için ise programlara özgü olarak derste öğrenilen metotların uygulanabileceği kurgu sistemler tasarlama ve öğrencilerin bu sistemler üzerinde çalışmalarına müsaade edilmiştir. Derslerden uygulama saati olanların bilgisayar programı kullanmayı gerektiren uygulamaları mümkün olduğunca uzaktan eğitim yoluyla verilmeye çalışılmıştır.

Pandemi sebebiyle yüz yüze gerçekleştirilemeyen sınavlar için YÖK tarafından üniversitelere önerilen "Pandemi Dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri" takip edilerek kurumun aldığı karar gereği, öğrencilerin ders başarı değerlendirmeleri ödev, proje, rapor gibi dönem içi çalışmalarla gerçekleştirilmiştir.

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, isteklendirme ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan

güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Derslerde kullanılan öğrenme türleri ilgili dersi ders bilgi paketinde belirtilmiştir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

Bölümde yürütülmekte olan eğitim ve öğretim süreçleri “Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Konya Teknik Üniversitesi Staj-İşyeri Eğitimi Yönergesi”, “Konya Teknik Üniversitesi Yaz Okul Yönergesi” gibi ilgili yönergelerle tanımlanmıştır. Birim olarak öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede süreçleri tanımlayan ilgili belgeler takip edilmektedir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmektedir.

2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (normatif) ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve öğretim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Program çıktılarının değerlendirme kriterleri ile süreç sistematik, çok yönlü ve kapsamlı olarak işletilmektedir. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için dersi veren ilgili öğretim üyesi tarafından dönem başında dersin içeriği ve değerlendirmesine yönelik web sitemizin “Ders İçerikleri” kısmına dersin işleyişi, içeriği ve hangi kriterlere göre değerlendirildiği bilgisi girilmektedir.

Sınav güvenliğini sağlamak amacıyla sınavlarda her sınıfta en az iki gözetmen bulundurulmaktadır. Bunun yanında öngörülemeyen durumların oluşmasını engellemek amacıyla bir de yedek gözetmen sınav boyunca tüm sınav yapılan sınıfları sürekli takip etmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

1. Öğrenci Kabulü

Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi lisans programına öğrenci kabulü aşağıdaki yollardan olabilmektedir:

- ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla
- Yatay geçişle
- Dikey geçişle
- Mühendislik tamamlama yoluyla

Yukarıda tanımlanan her bir kabul şekli ile ilgili açık kriter ve kuralların tanımlanması ve yayınlanması çerçeve düzenlemelere göre Kurum bünyesinde çıkarılan yönergelerle yapılmaktadır. Bu yönergelere kurumsal internet sayfasından ulaşılabilir.

2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Fakültede öğrenim görmeye hak kazanmadan önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olmuş öğrencilerin, daha önce öğrenci oldukları kurumdaki dersler karşılığında intibaklarının nasıl belirleneceği, “Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans İntibak Yönergesi”ne göre bölümümüz İntibak Komisyonunca yapılmaktadır. Konya Teknik Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümüne kurumlar arası yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularında ve değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler-asgari koşullar ve değerlendirme esasları doğrultusunda geçişler yapılmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Sertifikalandırma ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri Konya Teknik Üniversitesi tarafından açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir

Öğretimini anadal lisans programlarında başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla yandal ve çift anadal programları yürütülmektedir. Öğrenciler şartları sağladıkları takdirde yanda programına veya çift anadal programına başvurabilir.

Değerlendirme ise başvuran adayların ÖSYM merkezi yerleştirme puanları ve akademik ortalamaları dikkate alınarak hesaplanan Yerleştirme Puanına (YP) göre yapılır. Başvurular Üniversitemizce oluşturulan Komisyon tarafından değerlendirilmektedir. Bölümümüz intibak komisyonu ise başvurusu kabul edilen öğrencinin değerlendirmesini yaparak intibakını sağlamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme yönetim sistemleri

Bölümde yürütülen dersler yüz yüze öğretimin yanı sıra gerektiğinde uzaktan yapılabilmektedir. Birimimiz tarafından kullanılan uzaktan öğretim sistemi derslerin senkron ve asenkron olarak işlendiği bir sistemdir ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. Özellikle pandemi dönemi oldukça kullanılan ve kullanımına öğrenci ve öğretim elemanlarının oldukça hakim olduğu bir sistem haline gelmiştir. Ayrıca öğrencilere ilgili derslere ait doküman paylaşımının yapıldığı, duyuruların ve ödevlerin duyurulduğu, ilgili alanlara veri yükleme işlemlerini gerçekleştirebildikleri ergonomik bir sistemdir.

2. Öğrenme kaynakları

Bölümümüze ait 1 Bilgisayar Laboratuvarı vardır.

Derse ait kaynaklar gerektiğinde uzaktan öğretim sistemine ilgili dersin kaynaklar alanına yüklenerek öğrencinin ulaşımı kolaylaştırılmaktadır. Yine üniversitemiz tarafından yönetilen kütüphane altyapısı üzerinden öğrenci mail adresi ve erişim şifresi ile giriş yapabilmekte ücretsiz olarak öğrencinin kullanımına sunulan veri tabanlarından dersle alakalı kaynaklara makale ve dergilere online şekilde ulaşabilmekte ve indirebilmektedir.

Ayrıca Üniversitemiz Gelişim Yerleşkemizde yer alan kütüphanede alanımızla ilgili basılı ve elektronik kitap ve makaleler bulunmakta; öğrencilerimizin söz konusu kaynaklara eşit ulaşım imkanı tanınmaktadır. Öğrencilerimiz her ders için eğitim yöntemi fark etmeksizin ders materyallerine öğretim elemanlarımız yolu ile ulaşabilmektedir. Bunun dışında öğretim elemanlarımız tarafından derste kullanılan materyaller ile güncel kaynak kitapları da öğrenciler ile paylaşabilmektedirler.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık (belirleme)

Öğretim dönemi başlangıcında bölüm başkanlığı tarafından yeni akademik dönem için kayıt yaptıran her öğrenciye bir akademik danışman atanmaktadır.

2. Danışman öğrenci takibi

Danışman öğrenci takipleri yüz yüze görüşme şeklinde yapılmaktadır. Öğrenciler danışman öğretim elemanının uygun olduğu her zaman randevusuz olarak danışmanı ile doğrudan görüşebilmektedir. Danışmanlar gerektiğinde öğrencilere mail grupları aracılığı ile hızlı bir şekilde iletişim sağlayabilmektedir.

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Bölümde rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama birimi bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

Birim tesis ve alt yapısına ait sayısal bilgiler aşağıda verilmiştir.

Derslik sayısı (0-50 kişi kapasiteli) : 2

Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı : 1

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve uygulama

Bölümde öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerin öğretimlerini düzenli devam edebilmeleri için azami özen gösterilmektedir. Ortopedik engeli bulunan öğrenciler engelli asansörünü kullanarak herhangi bir basamak vb engelle karşılaşmadan doğrudan dersliklere erişebilmektedir. Görme ve duyma engelli öğrenciler için herhangi bir iyileştirici unsur geliştirilmemiştir. Yoksul öğrencilere ait herhangi bir destekleyici unsur bütçesi bulunmamaktadır. Bu durumda olan öğrenciler üniversite genelinde gerçekleştirilen yardım unsurlarına (ücretsiz yemek kartı, burs vb) yönlendirilmektedir. Göçmen ve azınlık durumunda olan öğrenciler için bölüm bünyesinde herhangi bir destekleyici unsur bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

Bölüm öğrencileri tarafından açılan bir topluluk bulunmamaktadır.

2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Henüz bir faaliyet yapılmamıştır. Bu tür faaliyetler için ayrılmış bir bütçe bulunmamaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım gönüllülük esasına göre yürütülmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4. Öğretim kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları

Bölümde yürütülen öğretim süreçlerini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölümden oluşan ihtiyaç üzerine öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Bölümdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır.

2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

Bölüm bu sene açıldığından öğretim üyesi ve elemanlarını ilgilendiren bir planlama yapılmamıştır. Öğretim üyesi bulunmamaktadır.

3. Öğretim elemanları performansı

Bölümde dersleri yürüten öğretim elemanlarının ders performansını değerlendirmek için dönem sonlarında yapılan öğrenci anketlerinin kullanılması planlanmaktadır. Ayrıca araştırma ve geliştirme faaliyetlerini değerlendirmede her yıl sonunda (akademik teşvik başvuruları aşamasında), gelecekte çalışacak olan öğretim üyelerinin bölüme sundukları kişisel raporları dikkate alınacaktır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik

Bölüm bu sene açıldığından henüz bir öğretim üyesine sahip değildir.

2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

Bölüm bu sene açıldığından henüz bir öğretim üyesine sahip değildir.

3. Yetkinliklerin sürekliliği

Bölümün öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için sunduğu herhangi bir hizmet bulunmamaktadır. Üniversite genelinde düzenlenen bu tür hizmet, faaliyet, kurs vb etkinliklerin olması durumunda öğretim elemanları bilgilendirilerek katılımları teşvik edilmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

Bölümde görev yapan öğretim üyelerinin eğitim faaliyetlerinin teşvik edilmesine yönelik bölümün sunduğu herhangi bir bütçe imkânı ve teşvik mekanizması bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

Bölüm içinde bu şekilde bir sistem tanımlanmamıştır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

Bölüm Ek A4'de belirtilen fiziki ve teknik imkanlarını, bölümün tanımladığı misyon, hedef ve stratejilerine uygun olarak kullanmaya özen göstermektedir. Bölümün lisans seviyesinde araştırmaya tahsis edebileceği bir bütçe imkânı bulunmamaktadır. Bölümde yer alan Bilgisayar Laboratuvarı bilgisayar sayısı ve özellikleri açısından yetersiz kalmaktadır. Genel olarak bölümde yürütülen dersler için kullanılmaktadır.

2. Üniversite içi kaynakların durumu

Lisans seviyesinde üniversite içi destek sadece BAP Koordinatörlüğü tarafından sunulmaktadır. BAP Koordinatörlüğü tarafından sunulan maddi destek imkanlarının yetersiz olduğu değerlendirilmektedir.

3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Lisans seviyesinde öğrencilere TÜBİTAK, Sanayi Bakanlığı gibi kuruluşlardan destek imkanı bulunmaktadır. Öğrencilerin bu tür kuruluşlardan destek alabilmeleri için öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1. Doktora programı

Bölümümüzün doktora programı yoktur.

2. Birimin doktora sonrası imkanları

Bölümümüzün doktora programı yoktur.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

Bölümde öğretim üyesi bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Bölüm öğretim elemanları TÜBİTAK, AB vb kurumların desteklediği ulusal ve uluslararası destek programlarından akademik personelin katkı almasını desteklemektedir. Yıl içerisinde bu tür destek programlarından destek alabilmek için düzenlenen kurs ve seminerler ile başvuru süreçlerinin duyurularını yapmaktadır.

Bölüm öğretim üyelerin çok ortaklı proje geliştirme konusunda motivasyonunun yüksek olduğu değerlendirilmektedir.

Çok ortaklı bilimsel makale çalışmalarında ise “Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri Ve Uygulama Esasları”nda öğretim üyelerinin atanma ve yükseltme kriterleri arasında Tek Yazarlı çalışma şartlarının olması sebebiyle çok ortaklı çalışmalara yönelik öğretim üyelerinin motivasyonu azaltmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

Bölüm öğretim elemanları yürüttükleri bilimsel çalışma ve araştırma faaliyetlerini YÖKSİS sistemine sistematik bir şekilde işlemektedir, gerektiğinde güncellemektedir.

2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

Bölüm öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansını izleme/değerlendirmede YÖKSİS sistemine girdikleri veriler kullanılmaktadır. Gerektiğinde bu verilerin güncellenmesi hususu hatırlatılmaktadır. Ayrıca her yıl sonunda (akademik teşvik başvuruları aşamasında) öğretim üyelerinin bölüme sundukları kişisel raporları dikkate alınmaktadır.

3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

Üniversite BAP birimi tarafından araştırma desteği ve bilimsel etkinliklere katılım desteği verilmektedir. Teşvik ve ödüllendirme uygulamalarından sağlanan desteğin yeterli olmadığı değerlendirilmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Birimin sistemik bir şekilde yürüttüğü Toplumsal Katkı yönetim süreci bulunmamaktadır. İlerleyen yıllarda toplumsal katkı faaliyetlerinin daha düzenli ve sürekli yapılması planlanmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için maddi bir kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. İzleme

Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi yıl sonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporunda raporlanmaktadır. İlerleyen yıllarda yapılacak faaliyetler için katılımcıların geri dönütlerinin de raporlanması düşünülmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.